T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
AYVALIK MESLEK YÜKSEKOKULU

PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ
MEDEK KAPSAMINDA DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME RAPORU

Rapor tarihi: 30.10.2026 | Veri kaynağı: Personel anketi (aslı(1).xlsx)

1. Amaç ve kapsam

Bu rapor, Ayvalık Meslek Yüksekokulu personelinin yönetsel süreçler, kurumsal aidiyet, iletişim, çalışma koşulları, kariyer desteği ve sosyal olanaklara ilişkin görüşlerini değerlendirmek; MEDEK kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde izleme ve iyileştirme önerileri geliştirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bulgular öz değerlendirme kanıtı niteliğindedir; tek başına MEDEK ölçütlerinin karşılandığını göstermez.

2. Yöntem ve veri kalitesi

Ankette 11 katılımcı ve 32 sayısal yanıt sütunu bulunmaktadır. 1–5 puanlık cevaplar betimsel olarak analiz edilmiştir. Yüksek puan olumlu değerlendirme olarak yorumlanmıştır. Eksik yanıtlar soru bazında dışlanmıştır. Toplam 349 geçerli puanın ortalaması 4.11/5'tir. Bu ortalama, aynı kişilerin birden fazla maddeye verdiği yanıtların genel ortalamasıdır; bağımsız katılımcı sayısı değildir.

Önemli veri kalitesi notu: Kaynak tabloda 22 numaralı madde görünmemekte, 26 numaralı madde iki ayrı sütunda yer almaktadır. Tekrarlanan sütunlar kaynak veri değiştirilmeden ayrı ayrı raporlanmıştır. Nihai anket formu ve soru kodları doğrulanmalıdır. Katılımcı sayısı sınırlıdır; sonuçlar tüm personele genellenmemelidir. Anket evreni ve katılım oranı kaynakta bulunmamaktadır.

3. Katılımcı profili

Cinsiyet: Kadın: 4 (%36.4), Erkek: 7 (%63.6)

Birim: İdari: 11 (%100.0)

4. Genel sonuçlar ve öncelikli bulgular

Tüm geçerli yanıtlar içinde 4–5 puan oranı %74.2, 1–2 puan oranı %16.6'dir. Aşağıdaki sıralamalar yalnızca betimsel önceliklendirme içindir.

En yüksek ortalamalı beş madde

Madde	Ort.	n	Olumlu %
6-Rektörlük bana personel haklarımı kullanma fırsatı sunar. *	5.00	10	100.0
4-Mazeret ya da senelik izin kullanımlarımda iş arkadaşlarımla sorun yaşamam.*	4.91	11	100.0

14-İş ile ilgili okul yönetimine kolaylıkla ulaşırım. *	4.82	11	90.9
12-İş ile ilgili personelin birbirlerine ulaşımı kolaydır. *	4.73	11	90.9
5-Okul yönetimi bana personel haklarımı kullanma fırsatı sunar. *	4.64	11	90.9

İyileştirme açısından öncelikli beş madde

Madde	Ort.	n	Düşük puan %
19-Yemekhanenin personele yönelik fiyatlandırması uygundur. *	2.40	10	60.0
18- Yemekler kalite açısından yeterlidir. *	2.73	11	54.5
17-Yüksekokulun yemekhane hizmetleri yeterlidir. *	2.82	11	54.5
9-Okulumuzda doğum günü, terfi gibi özel günler takip edilir ve düzenli olarak k	3.18	11	45.5
28-Diğer kamu kurumları ve özel sektör çalışanları ile kıyasladığımda, aldığım m	3.18	11	36.4

5. Tüm maddelerin değerlendirme tablosu

Soru / ifade	n	Ort.	4–5 %	1–2 %
1-Okul yönetiminin personele karşı tutum ve davranışları olumludur.*	11	4.45	90.9	9.1
2-Rektörlüğün personele karşı tutum ve davranışları olumludur.*	10	4.50	90.0	10.0
3-Mazeret ya da senelik izin kullanımlarımda yöneticilerimle sorun yaşamam.*	11	4.18	81.8	18.2

4-Mazeret ya da senelik izin kullanımlarımda iş arkadaşlarımla sorun yaşamam.*	11	4.91	100.0	0.0
5-Okul yönetimi bana personel haklarımı kullanma fırsatı sunar. *	11	4.64	90.9	9.1
6-Rektörlük bana personel haklarımı kullanma fırsatı sunar. *	10	5.00	100.0	0.0
7-Okul yönetimi, kararlara katılımıma olanak sağlar. *	11	4.36	81.8	9.1
8-Rektörlük, kararlara katılımıma olanak sağlar. *	11	4.18	72.7	9.1
9-Okulumuzda doğum günü, terfi gibi özel günler takip edilir ve düzenli olarak kutlamalar yapıl	11	3.18	45.5	45.5
10- Ayvalık MYO çalışanı olmaktan memnunum. *	11	4.55	90.9	9.1
11- Balıkesir Üniversitesi çalışanı olmaktan memnunum. *	11	4.45	81.8	9.1
12-İş ile ilgili personelin birbirlerine ulaşımı kolaydır. *	11	4.73	90.9	0.0
13-İş ile ilgili personelin rektörlük birimlerine ulaşımı kolaydır. *	11	4.55	81.8	9.1
14-İş ile ilgili okul yönetimine kolaylıkla ulaşırım. *	11	4.82	90.9	0.0
15-Çalışma ortamında sunulan fiziki ve teknolojik imkanlar (oda, bilgisayar, yazıcı,	11	4.09	81.8	18.2

vb.) yeter				
16-Yüksekokulun kantin hizmetleri yeterlidir. *	11	4.09	63.6	9.1
17-Yüksekokulun yemekhane hizmetleri yeterlidir. *	11	2.82	36.4	54.5
18- Yemekler kalite açısından yeterlidir. *	11	2.73	36.4	54.5
19-Yemekhanenin personele yönelik fiyatlandırması uygundur. *	10	2.40	30.0	60.0
20-Okul yönetimi kariyer planlamamda destek verir. *	11	4.27	81.8	9.1
21-Rektörlük kariyer planlamamda destek verir. *	11	4.27	81.8	9.1
23-Okul genel anlamıyla temizdir (derslik-tuvalet-koridor-çalışma odası-bahçe-kantin).	11	4.45	81.8	0.0
24-Balıkesir Üniversitesi çalışanı olmak kendimi değerli hissettiriyor. *	11	4.36	81.8	9.1
25-Okulumuzda Akademik ve İdari personel uyum içerisinde çalışır. *	11	4.18	81.8	18.2
26- Mesleki ve kişisel gelişimim için Rektörlük bana fırsatlar (Eğitim vb.) sunar. *	11	4.27	81.8	9.1
26- Mesleki ve kişisel gelişimim için Rektörlük bana fırsatlar (Eğitim vb.) sunar. (tekrar sütu	11	4.27	81.8	18.2
27-İş yüküm ile kıyasladığımda,	11	3.27	36.4	36.4

aldığım maaş makuldür. *				
28-Diğer kamu kurumları ve özel sektör çalışanları ile kıyasladığımda, aldığım maaş makuldür.	11	3.18	45.5	36.4
29-İş arkadaşlarımla kıyasladığımda iş yükümün makul olduğunu düşünüyorum. *	11	3.64	54.5	18.2
30- Ayvalık MYO'da hissedilen güçlü bir kurum kültürü vardır. *	11	4.18	72.7	9.1
31- Balıkesir Üniversitesi'nde hissedilen güçlü bir kurum kültürü vardır. *	11	4.27	81.8	9.1
32- Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel, sportif vb. faaliyetler rektörlük tarafından destekle	11	4.09	72.7	18.2

6. MEDEK kalite güvencesi açısından yorum

Personel geri bildirimlerinin düzenli toplanması, sonuçların yetkili kurullarda görüşülmesi, alınan kararların sorumlu ve takvimle kayıt altına alınması ve bir sonraki ölçümle etkisinin izlenmesi; liderlik, yönetişim, insan kaynakları ve sürekli iyileştirme süreçlerine kanıt sağlayabilir. Madde ortalamaları performans göstergesi olarak izlenebilir; ancak hedef eşikleri kurum tarafından önceden tanımlanmalıdır.

Düşük ortalamalı başlıklar için neden analizi yapılmalı; ücret ve rektörlük yetkisindeki konular okul düzeyindeki iyileştirmelerden ayrı değerlendirilerek ilgili üst birime iletilmelidir. Küçük örneklem nedeniyle bireysel cevapların kimliğini açığa çıkarabilecek kırılımlar paylaşılmamalıdır.

7. PUKÖ eylem planı

Aşama	Önerilen faaliyet	Sorumlu / kanıt
Planla	En düşük puanlı maddeleri gündeme al; hedef, sorumlu ve süre belirle.	Kalite Komisyonu / karar tutanağı
Uygula	İletişim, sosyal etkinlik ve çalışma koşullarına yönelik uygulanabilir tedbirleri başlat; üst yönetim konularını resmi yazıyla ilet.	MYO Müdürlüğü / yazışma ve faaliyet kayıtları

Kontrol et	3–6 ay sonra kısa izleme anketi uygula; aynı soruların ortalamalarını ve katılımını karşılaştır.	Kalite Komisyonu / karşılaştırmalı rapor
Önlem al	Etkisiz tedbirleri revize et, sonuçları paydaşlara duyur ve yeni dönem planına işle.	Bölüm/okul kurulları / PUKÖ izleme çizelgesi

8. Sonuç ve önerilen kanıtlar

Anket, personel deneyimini ölçen yararlı bir iç paydaş geri bildirim aracıdır. Öncelik, düşük puanlı alanlarda kök nedenleri belirlemek ve sonuçları kapatılmış PUKÖ döngüleriyle desteklemektir. Anket formu, anonimleştirilmiş veri seti, analiz raporu, kurul kararı, iyileştirme faaliyet kayıtları ve takip ölçümü birlikte kanıt dosyasında saklanmalıdır.

Hazırlayan: .....
Kontrol / Onay: .....