

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ'NE

2026-2027 Eğitim Öğretim yılı Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı 1. Sınıf öğrencilerimiz için oryantasyon eğitimi programının aşağıda belirtilen gündem maddeleri çerçevesinde 22 Eylül 2026 Salı günü saat 11:30'da 101 nolu derslikte yapılması planlanmıştır. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. 31/08/2026


Dr. Öğr. Üy. Bayram ALAMUR

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı

ORYANTASYON EĞİTİMİ PROGRAMI

- Üniversitenin tanıtılması
- Okulun tanıtılması
- Bölümün tanıtılması
- İlçe ve Bölgenin tanıtılması
- Eğitim-Öğretim yönetmeliğinin açıklanması
- Akademik Takvim
- Ders Planları
- Öğrenci Bilgi Sisteminin tanıtılması
- Uzaktan eğitim programının kullanımı
- Kütüphane, Yemekhane ve Spor alanları ile ilgili bilgi verilmesi
- Kampüs alanında internet kullanımı için yapılacak işlemler hakkında bilgi verilmesi,
- Çift Anadal Programının tanıtılması
- Uluslararası Öğrenci Hareketliliği (Erasmus-Farabi-Mevlana vb) Hakkında Bilgi Verilmesi
- Zorunlu Staj uygulaması(3+1 İşletmede Mesleki Eğitim) bilgilendirmesi
- Danışmanlıklar (Akademik ve Kariyer) ve işleyişinin açıklanması
- Derslerin işlenişi ve sınavların uygulanması hakkında bilgilendirme
- Önceki Eğitimlerin tanınması hakkında bilgi verilmesi
- Burs ve İşkur Gençlik Programı hakkında bilgi verilmesi
- Soruların alınması

23	2021	ÖZTÜRK	202510	2007	
24	2021	05008	Zeynep	ayral	
25	2021	05009	Fatma	AN	
26	2021	05028	Esra	1 Bağıcı	
27	2021	05024	Amine	on Aslan	
28	2021	905014	Amel		
29	2021	15038	Ceylan A		
30	2021	05019	Miray il	Gökür	
31	2021	05025	Kerem	Yunus	
32	2021	05021	İbrahim	1 Keser	
33	2021	05018	Beyza	URAK	
34	2021	05040	Esra K		
35	2021	05020	Hasan	zer	
36	4120	05021	Agost	AM	
37	2021	05030	Aysegül	2AM	
38	2021	05004	Nazlı	ALVER	
39	2021	05019	Merve	101N	
40	2021	05042	Gül	Karabey	
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					