Balıkesir Üniversitesi

Dursunbey Meslek Yüksekokulu

ABİDR Rapor Önizleme - 2025

Birim:	Dursunbey Meslek Yüksekokulu
Birim Kodu:	
Şablon:	2025 ABİDR Şablonu
Rapor Yılı:	2025
Durum:	**Taslak**
Hazırlayan:	Deniz SARI ALAV
Oluşturma Tarihi:	29.12.2025 10:17
Son Güncelleme:	21.01.2026 16:10

RAPOR ÖZETİ	
59 / 59 Cevaplanan Soru	**65** Yüklenen Kanıt
Tamamlanma: %100	

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.. İletişim Bilgileri

1.1 Tablo. İletişim Bilgileri

	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Dekan/Müdür	Prof. Dr. Kudret GÜL	0 542 685 86 70	kgul@balikesir.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Mehmet AKÇA	0 555 769 32 35	makca@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Dursunbey Meslek Yüksekokulu Bozyokuş Mah. Zihni Özger Cad. Hıdırlık Mevkii 10800 Dursunbey / BALIKESİR		

Olgunluk Seviyesi: 5

2.. Tarihsel Gelişimi

2.1 Tablo. 2025 Yılı Öğrenci Sayıları

Program Adı	Öğrenci Sayısı
İş Sağlığı ve Güvenliği	100
İnşaat Teknolojisi	100
Kuyumculuk ve Takı Tasarımı	99
Ormancılık ve Orman Ürünleri	95
Yeşil ve Ekolojik Bina Teknikerliği	39
Toplam	433

Olgunluk Seviyesi: 5

2.2 Tablo. 2025 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
			2		12		14

Olgunluk Seviyesi: 5

2.3 Tablo. 2025 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-

Olgunluk Seviyesi: 5

2.4 Tablo. 2025 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2
Teknik Hizmetler Sınıfı	1
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	10
Toplam	13

Olgunluk Seviyesi: 5

3.. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3.1. Misyon

Uluslararasılaşma hedeflerini gözeten, bilgi, mesleki donanım, etik ve ahlaki değerlere sahip, girişimci ve yenilikçi yetenekler kazandıran, hayat boyu öğrenme odaklı, yeni teknolojileri kullanabilen bireyler yetiştiren, kaynakların sürdürülebilirliğini dikkate alarak topluma ve geleceğe katkı sağlayan, iş dünyası ile işbirliklerine değer veren, öğrencilerin potansiyellerini keşfetmelerini amaçlayan bir üniversite olmaktır.

Olgunluk Seviyesi: 5

3.2. Vizyon

Sürdürülebilir eğitim ve araştırmayı önceleyen, bilim, kültür, sanat ve sportif alanlarda bilgi ve değer üreten, akademik odaklı, yenilikçi, ulusal ve uluslararası rekabete açık bir üniversite olmaktır.

Olgunluk Seviyesi: 5

3.3. Temel Değerler

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet

- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Olgunluk Seviyesi: 5

3.4. Amaç ve Hedefler

Amaç 1- Eğitimde kaliteyi artırmak

H.1.1 Eğitim-öğretim, yönetim ve kalite güvence süreçlerini ulusal ve/veya uluslararası akreditasyon standartlarına uyumlu hale getirerek sürdürülebilir kaliteyi sağlamak.

H.1.2 Öğrenci merkezli, dijital ve yenilikçi öğrenme-öğretme yöntemlerini yaygınlaştırarak eğitim-öğretim kalitesini artırmak.

Amaç 2- Araştırma kapasitesini artırmak.

H.2.1 Yüksekokul bünyesindeki araştırma altyapısını çağdaş gereksinimlere uygun şekilde geliştirerek nitelikli bilimsel araştırma ve proje üretimini teşvik etmek.

H.2.2 Sanayi ile sürdürülebilir iş birlikleri geliştirerek eğitim-öğretim, araştırma ve istihdam odaklı çıktıları artırmak.

Amaç 3- Girişimcilik ekosistemini güçlendirmek.

H.3.1 Öğrenci ve akademisyenlerin girişimcilik kültürünü benimsemelerini sağlayarak yenilikçi ve katma değer üreten projeleri desteklemek.

H.3.2 Girişimcilik odaklı akademik programlar geliştirerek öğrencilerin yenilikçi düşünme, iş kurma ve değer üretme yetkinliklerini artırmak.

Amaç 4- Sosyal sorumluluk projelerine katkıda bulunmak.

H.4.1 Yerel kamu kurumları toplumsal katkı projeleri geliştirmek.

H.4.2 Çevre ve sürdürülebilirlik odaklı projeleri teşvik ederek yüksekokulun çevresel duyarlılığını ve toplumsal sorumluluğunu güçlendirmek.

Amaç 5- Kurumsal kapasitenin ve verimliliğinin artırılması.

H.4.1 Kalite güvencesi anlayışını tüm paydaşlar arasında benimseterek yüksekokul genelinde sürdürülebilir bir kalite kültürü oluşturmak.

H.4.2 Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek çağdaş teknolojik ve fiziksel altyapıyı geliştirerek yüksekokulun kurumsal kapasitesini artırmak.

Olgunluk Seviyesi: 5

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Meslek Yüksek okulumuz yönetim ve idari yapısı (A.1.1.1, A.1.1.2), 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Eğitim öğretim ve akademik faaliyetler; Meslek Yüksekokulu Yönetimi koordinasyonunda bölüm başkanlıkları tarafından yürütülmekte olup araştırma	Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

faaliyetleri ise birim özelinde birim yönetimi tarafından dönemsel olarak takip edilmektedir. İdari faaliyetler ise Meslek Yüksekokulu Sekreterliğine bağlı birimler aracılığıyla yür ütülmektedir.(A .1.1.2) Bu bağlamda akademik ve idari görev tanımları (A.1.1.3), prosedürler (A.1.1.4) birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin kamu hizmet standartlarını izlenmekte ve i yileştirilmekted ir.(A.1.1.5) Üniversitemiz tarafından belirlenmiş olan iş akışı ayrıca birim özelinde belirlenen tüm süreçler birimin web sayfasında mevcuttur. Meslek Yüksek okulumuz tarafından benimsenen katılımcı yönetim anlayışı bağlamında tüm paydaşların değerlendirme	***Kanıtlar*** • A.1.1.1 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/yonetim • A.1.1.2 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/idari-personel • A.1.1.3 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/gorev-tanimlari • A.1.1.4 https://balikesirmyo.balikesir.edu.tr/mevzuat • A.1.1.5 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/ • A.1.1.6 https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1764234542574.pdf • A.1.1.7 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/haberler/ormancilik-bolumu-dis-paydaslarla-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi-202510141142 • A.1.1.8 https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1762764422308.pdf • A.1.1.9 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/abidr-ve-oz-degerlendirme	

ve görüşlerinin alındığı farklı komisyonlar kurulmuş olup bu komisyonların görev tanım, yetki ve sorumlulukları birimin web sayfasında yer almaktadır.(A.1.1.6) Dönemsel ve ihtiyaçlar sonucu gerçekleştirilen toplantılar ile öngörülen iyileştirmeler belirlenmekte ve gerçekleşme durumları dönemsel değerlendirme raporları ve stratejik plan göstergeleri üzerinden ele alınmaktadır.(A.1.1.7) Birimimiz 2025-2029 Stratejik Planı kapsamında yönetim ve idari alanlarla ilgili birim politikası ve Üniversite stratejik hedefleri yanı sıra birime özgü stratejik hedefler yer almaktadır.(A.1.1.8) Birimlerin özdeğerlendirme süreçlerinde çalışmalar yürüterek birim kalite standartları			

iyileştirmesine katkı sağlamaktadır.(A.1.1.9)					

Olgunluk Seviyesi: 5

Kanıt Dosyaları (2):

- [PDF] A.1.1 Danışma Kurulu.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] A.1.1 2025-2029 Baün stratejik Plan.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

A.1.2. Liderlik

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen bir liderlik anlayışı bulunmaktadır. (A.1.2.1) Öğrenci merkezli anlayış ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürüten Meslek Yüksekokulumuz; öğrencilerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

etkin şekilde tespit etmek, gelen talepleri kısa sürede net icelendirmek, mevcut kaynakların en etkili şekilde kullanımını sağlamak üzere kurulmuş bir yapıya sahi ptir.(A.1.2.2) Üniversitemiz tarafından tüm birimleri kapsayıcı nitelikte başta öğrenciler olmak üzere hem iç hem de dış paydaşların memnuniyetini n artırılması amacı ile memnuniyet anketleri, dilek, öneri ve şikâyet sistemi gibi uygulamalar ile memnuniyetler ölçülmekte ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından değ erlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları yapı lmaktadır.(A.1. 2.3, A.1.2.4) Meslek Yüksek okulumuz tarafından her sene birime ilişkin birim faaliyet raporu hazırlanarak yapılan faaliyet ve çalışmaların tam doğru ve	***Kanıtlar*** • *A.1.2.1 https://kalite.balikesir.edu.tr/* • *A.1.2.2 https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1755800738882.pdf* • *A.1.2.3 https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1755800719913.pdf* • *A.1.2.4 https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1753636823346.pdf* • *A.1.2.5 https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1756802244772.pdf* • *A.1.2.6 https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1763035726282.pdf*	

güvenilir olduğuna ilişkin iç kontrol güvence beyanı birim yöneticisi tarafından imzalanarak birim resmi internet sayfasında kamuoyuna du yurulur.(A.1.2.5) Aynı zamanda Balıkesir Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı öncülüğünde, “2025 Hizmet İçi Eğitim Programı“ hazırlanarak akademik ve idari personelin kendini geliştirme süreci kolaylaşt ırılmıştır.(A.1.2. 5)			

Olgunluk Seviyesi: 4

Kanıt Dosyaları (5):

- [PDF] A.1.2 Akademk Faaliyet Planı.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] A.1.2 2024-2025 Örnek KAP Raporu.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] A.1.2 2024-2025 Örnek KAP Raporu.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] A.1.2 2024-2025 Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] A.1.2 2024-2025 Öğrenci Memnuniyet Anket Değ. Rap..pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Dursunbey Meslek	Kurumda değişim yönetimi bulun mamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüksekokulunda değişim, dönüşümü sağlayacak yönetim modeli için 2547 sayılı Kanundan gelen geleneksel idari yapılanmanın yanı sıra, karar alma süreçlerinde kontrol ve dengeyi kurabilmek, çok sesliliği oluşturabilmek ve paydaş temsiliyetini artırabilmek için kurul ve komisyonlar oluşturulmuş kurum hizmet envanteri standartları belirlenmiştir.(A.1.3.1)			bütüncül olarak yürütülmektedir.	izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
	Kanıtlar A.1.3.1 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/akademik-birim-kalite-komisyonu				

Olgunluk Seviyesi: 4

Kanıt Dosyaları (2):

- [PDF] A.1.3 2547.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] A.1.3 Danışma Kurulu.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

	1	2	3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem,	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir.(A.1.4.1) Komisyon iç kalite	***Kanıtlar*** • A.1.4.1 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/akademik-birim-kalite-komisyonu	

güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.					

Olgunluk Seviyesi: 4

Kanıt Dosyaları (2):

- [PDF] A.1.4 Puko Faaliyet Raporu.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] A.1.4 KALİTE EL KİTABI (KDYS.EK.0002).pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Meslek Yüksekokulu'nun temel değerlerinden olan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereğince, eğitim öğretim faaliyetleri ile düzenlenen programlar ve diğer faaliyetler hakkında	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

detaylı bilgilendirmeler birim panolarında ve ayrıca Dursunbey Meslek Yüksekokulu web sayfasında yapılmaktadır.(A.1.5.1) Kurumda şeffalık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamu oyunundan geri bildirim almak üzere internet sitesinde dilek ve öneri istemleri alınab ilmektedir.(A.1. 5.2)	***Kanıtlar*** • A.1.5.1 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/ • A.1.5.2 https://dilekoneri.balikesir.edu.tr/	

Olgunluk Seviyesi: 4

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar b ulunmamaktadı r.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerle ndirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. BAÜN 2025-2029 Stratejik Planı tanımlanmış olan hedefler ve değerler Dursunbey Meslek Yüksekokulu tarafından da benimsenmiş olup kurum misyon ve vizyonunun olu şturulmasında yol gösterici ol muştur.(A.2.1.1) Öncelikli belirlenmiş Balıkesir Üniversitesi politikaları, Dursunbey Meslek Yüksek okulu'nun teorik ve uygulamalı eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde altyapı imkânları değe rlendirilmekte, iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınma ktadır.(A.2.2.2)	***Kanıtlar*** • A.2.1.1 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/hakkimizda • A.2.2.2 https://www.balikesir.edu.tr/politikalarimiz	

Olgunluk Seviyesi: 5

Kanıt Dosyaları (3):

- [PDF] A.2.1 isg bölüm kurul toplantısı.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] A.2.1 2025-2029 Baün stratejik Plan.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] A.2.1 Dış Paydaş Toplantı 2025.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler BAÜN 2025-2029 Stratejik Planı'nda tanımlanmış olan hedefler ve değerler kurum çalışanları tarafından bilinmekte olup daha etkin ve bilinçli bir süreç yönetiminin iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Her yıl bu plan doğrultusunda faaliyet raporları hazırlanmakta ve hedeflere ulaşılma düzeyi değerlendirilmekte ve Dursunbey Meslek Yüksekokulu web sayfasında yayınlanmaktadır.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıt Dosyaları (1):

- [PDF] A.2.2 2025-2029 Baün stratejik Plan.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

A.2.3. Performans yönetimi

	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar m evcuttur.(A.2.3. 1)	***Kanıtlar*** • A.2.3.1 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/abidr-ve-oz-degerlendirme	

Olgunluk Seviyesi: 4

Kanıt Dosyaları (3):

- [PDF] A.2.3 Faaliyet Raporu (özdeğerlendirme).pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] A.2.3 Puko Faaliyet Raporu.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] A.2.3 2025-2029 Baün stratejik Plan.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi	Kurumda bilgi	Kurumda	Kurum	Kurumda	İçselleştirilmiş,

yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlanarak stratejik yönetim süreçlerinde kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegre bir yapıya sahip olup kalite yönetim süreçlerini desteklemekte ve beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi kapsamında veri güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmış durumdadır.	yönetim sistemi bulunmamaktadır.	kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • *https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/std/login.aspx* • *https://ebys.balikesir.edu.tr/enVision/Login.aspx*				

Olgunluk Seviyesi: 4

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Kurumda insan	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar

kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler tanımlanmış olup şeffaf bir şekilde yürütülmekte ve kurum genelinde bilinmektedir. İnsan kaynakları uygulamalarında eğitim ve liyakat öncelikli kriterler olarak benimsenmiş, çalışanların yetkinliklerinin artırılması temel hedef olarak belirlenmiştir. Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerinin belirlenmesi ve izlenmesi amacıyla geliştirilen yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta; elde edilen sonuçlar değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.		ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	bulunmaktadır.

Olgunluk Seviyesi: 5

Kanıt Dosyaları (4):

- [PDF] A.3.2 2025 Hizmet İçi Eğitim Planı.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] A.3.2 BAÜN İNnsan Kay. Yönergesi.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] A.3.2 Baün Görevde Yükselme Yönetmeliği.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] A.3.2 Dur Myo Görevler Listesi.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

A.3.3. Finansal yönetim

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Finansal kaynak yönetimi, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından altyapısı sağlanan, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (EBütçe), Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS), Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS) ve Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (Ka-Ya) gibi programlar üzerinden tüm harcama birimlerini kapsayacak şekilde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıt Dosyaları (1):

- [PDF] A.3.3 2025-2029 Baün stratejik Plan.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

A.3.4. Süreç yönetimi

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve yönetim sistemi süreçleri iş akış şemaları ile tanımlanmış ve oluşturulan çalışma grupları ile birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Yüksekokulumuzda ölçme-değerlendirme için ana ilke ve kurallar Bologna ders öğrenme çıktılarında tanımlanmıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Seviyesi: 4

Kanıt Dosyaları (2):

- [PDF] A.3.4 Dış Paydaş Toplantı 2025.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] A.3.4 Uzaktan Eğitim Kanıt.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

	1	2	3	4	5
	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim,	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına	Paydaş katılım mekanizmaları nın işleyişi izlenmekte ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.	paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve ulusl ararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	bağlı iyileştirmeler g erçekleştirilme ktedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdel enmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değer lendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler g erçekleştirilme ktedir.					

Olgunluk Seviyesi: 5

Kanıt Dosyaları (4):

- [PDF] A.4.1 Danışma Kurulu.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] A.4.1 Dış Paydaş Toplantı 2025.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] A.4.1 2025 ORMANCILIK PROG KAP RAP. DIŞ PAYDAŞ DEĞERLENDİRME.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] A.4.1 Dur myo mezun memnunuyet anketi.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

	1	2	3	4	5
	Kurumda öğrenci geri	Kurumda öğretim	Programların genelinde	Tüm programlarda	İçselleştirilmiş, sistematik,

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları pa ylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetl enmektedir.(A. 4.2.1)	bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamakta dır.	süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluştur ulmuştur.	öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmekte dir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yan sıtılmaktadır.	sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar • A.4.2.1 https://dilekoneri.balikesir.edu.tr/				

Olgunluk Seviyesi: 5

Kanıt Dosyaları (2):

• [PDF] A.4.2 Dur myo mezun memnunuyet anketi.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

• [PDF] A.4.2 2024-2025 İSG ANKETLER.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. (A.4.3.1)	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • A.4.3.1 https://mezunlar.balikesir.edu.tr/login.php				

Olgunluk Seviyesi: 5

Kanıt Dosyaları (1):

• [PDF] A.4.3 Dur myo mezun memnunuyet anketi.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Yüksekokulumuz, eğitim, bilim ve sosyal alanlarda ulusal ve uluslararası	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

düzeyde kabul gören, yenilikçi ve eğitim odaklı bir üniversite olma vizyonuyla hareket etmektedir. Bu doğrultuda belirlenen stratejik hedefler arasında, ulusal ve uluslararası akr editasyonların artırılması, akademik personelin uluslararası etkinliklere katılımının teşvik edilmesine yönelik politikaların uygulanması yer almaktadır. Bu kapsamda, Balıkesir Üniversitesi, başarılı uluslararası öğrencileri belirleyebilmek için Yabancı Uyruklu Öğrenci Seçme Sınavı (Balıkesir YÖS) düzenleyen üniversitelerden biri olmuştur. Yönerge kapsamında Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu öğrenciler eğitim görmektedir.	***Kanıtlar*** • A.5.1.1 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/

Yabancı uyruklu öğrencilere gereken duyuruların yapılması ve erişilebilirliğin sürdürülebilmesi açısından ingilizce web sitesi aktif olarak kullanılmaktadır.(A.5.1.1)	

Olgunluk Seviyesi: 4

Kanıt Dosyaları (1):

- [PDF] A.5.1 BAUN_Yurtdisindan_Ogrenci_Kabulune_Iliskin_Yonerge.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planı çerçevesinde, üst politika analizleri doğrultusunda belirlenen hedefler kapsamında sorumluluk alanına giren politika ve eylemler değerlendirilmiştir. İstihdam, iş gücü piyasası, eğitim, çevre ve şehircilik, sağlık, gençlik	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ve toplum alanlarındaki üniversitemizi ilgilendiren hususlar ele alınmış ve ulusl ararasılaşma düzeyinin artırılmasının gerekliliği vurgulanmıştır. Bu doğrultuda, uluslararasılaş ma seviyesinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların planlanması ve ilgili düzenlemelerin yapılması gerektiği belirtilmiştir. Amaç ve Hedefler başlığında bu durum 'Uluslararası işbirliklerini artırarak değişim öğrencisi ve yabancı öğrenci sayısının artırılması' başlığıyla ele alınmıştır. Yüksekokulum da bu hedefler doğrultusunda planlamalar çerçevesinde uluslararasılaş ma faaliyetlerini sürdürecektir.		

Olgunluk Seviyesi: 2

Kanıt Dosyaları (2):

Balıkesir Üniversitesi

Dursunbey Meslek Yüksekokulu

ABİDR Rapor Önizleme - 2025

- [PDF] A.5.2 2025-2029 Baün stratejik Plan.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] A.5.2 Uluslararasılaşma Kanıt.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır.					

Olgunluk Seviyesi: 1

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Dursunbey Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen tüm eğitim programlarının tasarımı ve onay süreçleri, yükseköğretim de kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda sistematik ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir.(B.1.1.2) Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) açık ve ölçülebilir şekilde tanımlanmış; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu sağlanarak kamuoyuna ilan edilmiştir.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanıml anmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak y ürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Program yeterliliklerinin belirlenmesinde üniversitenin ve meslek yüksekokulunun misyon ve vizyonu temel alınmakta, bölgesel ihtiyaçlar ve sektör beklentileri de dikkate alınmaktadır.(B.1.1.1) Programlara ait ders bilgi paketleri hazırlanırken, varsa ulusal çekirdek programlar, ilgili mevzuat hükümleri ve alan bazlı ölçütler (akreditasyon ölçütleri, meslek standartları vb.) esas alınmaktadır. Öğrenme kazanımları, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları kapsayacak biçimde ve hedeflenen öğrenme seviyelerini açıkça ifade edecek şekilde yapılandırılmıştır.(B.1.1.3, B.1.1.4, B.1.1.5, B.1.1.6) Program	***Örnek Kanıtlar*** • B.1.1.1 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/hakkimizda • B.1.1.2 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/komisyonlar • B.1.1.3 https://dursunbeymyo-orm.balikesir.edu.tr/ders-plani • B.1.1.4 https://dursunbeymyo-elsb.balikesir.edu.tr/ders-plani- • B.1.1.5 https://dursunbeymyo-insaat.balikesir.edu.tr/ders-plani • B.1.1.6 https://dursunbeymyo-mkgb.balikesir.edu.tr/ders-plani • B.1.1.7 https://dursunbeymyo-orm.balikesir.edu.tr/haberler/ormancilik-bolumu-dis-paydaslarla-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi-202510141141 • B.1.1.8 https://dursunbeymyo-mkgb.balikesir.edu.tr/haberler/is-sagligi-ve-guvenligi-programi-dis-paydaslarla-bir-araya-geldi-202510172217 • B.1.1.9 https://dursunbeymyo-insaat.balikesir.edu.tr/haberler/insaat-bolumu-dis-paydaslarla-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi-202510241228 • B.1.1.10 https://dursunbeymyo-elsb.balikesir.edu.tr/haberler/kuyumculuk-ve-taki-tasari-programi-dis-paydas-danisma-kurulu-ile-toplanti-gerceklestirdi-202511201208 • B.1.1.11 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/haberler/dursunbey-myo-dis-paydaslarla-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi-202510010956

çıktılarının gerçekleşme düzeyi; ders bazlı ölçme-değerlendirme yöntemleri, öğrenci başarı analizleri, mezun izleme çalışmaları ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla izlenmektedir.(B.1.1.7, B.1.1.8, B.1.1.9, B.1.1.10, B.1.1.11) Özellikle kurum genelinde ortak (generic) program çıktılarının değerlendirilmesine yönelik izleme yöntemleri ve süreçleri tanımlanmış olup, bu çıktılar periyodik olarak gözden geçirilerek iyileştirme faaliyetlerine veri sağlamaktadır.

Öğrenme çıktılarının ve öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında, bölümler bazında belirlenmiş ilke ve kurallar doğrultusunda hareket edilmektedir. Program düzeyinde yeterliliklerin

hangi dersler ve hangi öğretim yöntemleri aracılığıyla kazandırılacağı, yeterlilik–ders–öğretim yöntemi matrisleri ile ortaya konulmuştur(B. Alan farklılıkları dikkate alınarak yeterliliklerin örgün, karma veya uzaktan öğretim yöntemleriyle k azandırılabilece ği durumlar tanımlanmıştır. Programların tasarımında, Dursunbey Meslek Yüksek okulu'nun sahip olduğu fiziksel altyapı, laboratuvar olanakları, teknolojik donanım ve dijital öğrenme ortamları göz önünde bulund urulmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinin erişilebilirlik, esneklik ve gerektiğinde sosyal mesafe gibi koşullara uyumlu şekilde yürütülmesi he deflenmektedir . Bu kapsamda programlar, sürdürülebilirlik ve sürekli	

iyileştirme anlayışıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.	

Olgunluk Seviyesi: 5

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi * Boş

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımı, Dursunbey Meslek Yüksekokulu bünyesindeki tüm programlar için kurumsal düzeyde belirlenen akademik planlama esasları doğrultusunda yürütülmektedir.(B.1.2.6) Derslerin yarıyıllara dengeli dağıtılması, teorik ve uygulamalı ders oranlarının program yeterliliklerini destekleyecek biçimde kurgulanması	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ve ortak dersler yoluyla kurumsal bütünlüğün sağlanması temel ilkeler arasındadır. Müfredatlar da öğrencilerin mesleki yetkinliklerinin yanı sıra iletişim, etik ve yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirmeye yönelik derslere de yer verilmektedir.(B.1.2.1, B1.2.2, B.1.2.3, B.1.2.4, B.1.2.5) Ders içerikleri ve kredi yükleri düzenli olarak gözden geçirilmekte; öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanı görüşleri ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda güncellemeler yapılarak programların sürdürülebilirliği ve niteliği artırılmaktadır.(B.1.2.7)	***Örnek Kanıtlar*** • B.1.2.1 https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=4919# • B.1.2.2 https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5182# • B.1.2.3 https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=14511# • B.1.2.4 https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=14510# • B.1.2.5 https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=15292# • B.1.2.6 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/komisyonlar • B.1.2.7 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/akademik-personel-ogrenci-danismanlik-saatleri

Olgunluk Seviyesi: 5

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

	1	2	3	4	5
	Ders kazanımları	Ders kazanımlarının	Ders kazanımları	Ders kazanımlarının	İçselleştirilmiş, sistematik,

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Dursunbey Meslek Yüksekokulu programlarında yer alan tüm derslerin öğrenme kazanımları, ilgili program çıktılarıyla tutarlı olacak şekilde sistematik olarak ilişkilendirilmiştir.(B.1.3.1, B.1.3.2, B.1.3.3, B.1.3.4, B.1.3.5) Bu uyum, ders bilgi paketlerinde yer alan ders–program çıktısı matrisleri aracılığıyla açık biçimde gösterilmekte ve paydaşların erişimine sunulmaktadır. Ders kazanımları; bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmakta, ölçme ve değerlendirme yöntemleri (sınav, ödev, uygulama, proje vb.) bu kazanımların	program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

gerçekleşme düzeyini izlemeye imkân verecek biçimde seçilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda ders içerikleri ve öğretim yöntemleri gözden geçirilerek program çıktılarının etkin biçimde sağlanmasına yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır.	***Örnek Kanıtlar*** • B.1.3.1 https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=4919# • B.1.3.2 https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5182# • B.1.3.3 https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=14511# • B.1.3.4 https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=14510# • B.1.3.5 https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=15292#

Olgunluk Seviyesi: 5

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Dursunbey Meslek Yüksekokulu bünyesindeki programlarda yer alan tüm derslerin AKTS değerleri, öğrenci iş yüküne dayalı olarak hesaplanmakta ve ders bilgi paketleri aracılığıyla kurumsal web sayfasında ilan	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

edilmektedir. Öğrenci iş yükü; ders saati, uygulama, ödev, proje, sınav ve bireysel çalışma süreleri dikkate alınarak izlenmekte ve doğrulanmakta dır. Staj ve mesleki uygulama dersleri, programın amaç ve çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde yeterli AKTS değeriyle tanımlanmakta ; uygulamaların niteliği öğrenci geri bildirimleri ve öğretim elemanı değerl endirmeleri yoluyla düzenli olarak irdelen mektedir. Uzaktan ve karma eğitim kapsamında yürütülen derslerde ise çevrim içi etkinlikler, ölç me-değerlendirme yöntemleri ve öğrenci etkileşimi gibi unsurlar öğrenci iş yükü hesabına dâhil edilerek ders tasarımlarında gerekli uyarlamalar yapılmaktadır.	***Örnek Kanıtlar***

Olgunluk Seviyesi: 5

Kanıt Dosyaları (4):

- [PDF] B1.4.4_El_Sanatları.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] B.1.4.3.İnşaat_Teknolojisi.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] B.1.4.2.Mülkiyet_Koruma_ve_Güvenliği.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] B.1.4.1_Ormancılık.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Dursunbey Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen tüm programlarda, program amaçları ve öğrenme çıktılarının izlenmesi; örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerini kapsayacak şekilde planlı ve sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda ders ve program düzeyinde elde edilen veriler; öğrenci başarı durumları, derslere ilişkin geri bildirimler, açılan ders sayıları ve öğrenci profilleri gibi istatistiki göstergeler	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

aracılığıyla düzenli olarak analiz edilmekte ve program kurulları ile akademik birim toplantılarında değerlendirilmektedir. İzleme sonuçları, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda tartışılarak müfredat güncellemeleri ve öğretim süreçlerine yansıtılmaktadır. Ayrıca program akreditasyonuna yönelik farkındalık ve teşvik çalışmaları yürütülmekte; akreditasyon süreçlerinin eğitim kalitesine ve iç kalite güvence sistemine sağladığı katkılar değerlendirilerek sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmektedir.	***Örnek Kanıtlar***

Olgunluk Seviyesi: 5

Kanıt Dosyaları (4):

- [PDF] B1.5.4_El_Sanatları.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] B.1.5.3.İnşaat_Teknolojisi.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] B.1.5.2.Mülkiyet_Koruma_ve_Güvenliği.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] B.1.5.1_Ormancılık.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

	1	2	3	4	5
	Kurumda	Kurumda	Kurumun	Kurumda	İçselleştirilmiş,

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Dursunbey Meslek Yüksek okulu'nda eğitim ve öğretim süreçleri; üniversite düzeyinde oluşturulan akademik kurullar, komisyonlar ve bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla bütüncül bir yaklaşımla yönetilmektedir (B.1.6.1). Bu süreçler, üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup eğitim-öğretime ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar ilgili yönerge ve usul esaslarla açık biçimde tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, uygulanması, izlenmesi ve güncellenmesine yönelik ilke ve takvimler kurum genelinde belirlenmiş; programların öğrenme kazanımları, müfredat	eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

yapısı, öğretim yöntemleri ve ö lçme-değerlendirme süreçleri arasındaki uyum düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen geri bildirimler ve izleme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliği ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.	***Örnek Kanıtlar*** • B.1.6.1 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/komisyonlar

Olgunluk Seviyesi: 5

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlen

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Dursunbey Meslek Yüksek okulu'nda öğretim yöntem ve teknikleri; öğrenciyi merkeze alan, aktif katılımı ve	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bul unmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktad ır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyile ştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

etkileşimli öğrenmeyi esas alan bir anlayışla yürütülmektedir. Örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerinin her birinde, ilgili eğitim modelinin doğasına uygun olacak şekilde yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, uygulama ve vaka temelli öğretim yaklaşımları kullanılmaktadır. Derslerde bilgi aktarımının ötesine geçilerek problem çözme, eleştirel düşünme ve mesleki uygulama becerilerini geliştirmeye yönelik yöntemlere ağırlık verilmektedir. Proje temelli çalışmalar, uygulamalı dersler ve teknoloji destekli öğrenme ortamları aracılığıyla öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılımı teşvik

Örnek Kanıtlar

- B.2.1.1 https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=4919
- B.2.1.2 https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5182
- B.2.1.3 https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=14511
- B.2.1.4 https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=14510
- B.2.1.5 https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=15292

edilmekte; bu uygulamaların etkililiği öğrenci geri bildirimleri ve akademik değerlendirmeler yoluyla izlenerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.(B.2.1.1, B.2.1.2, B.2.1.3, B.2.1.4, B.2.1.5)	

Olgunluk Seviyesi: 5

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Dursunbey Meslek Yüksekokulu'nda ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli bir anlayışla; yetkinlik ve performans temelli olarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Öğrencilerin öğrenme kazanımlarını farklı biçimlerde ortaya koyabilmelerini sağlamak amacıyla yazılı sınavların yanı sıra ödev,	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

proje, uygulama, sunum ve portfolyo gibi çeşitli ölçme araçları kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği; çoklu sınav uygulamaları ve süreç odaklı (formatif) değerlendirme yöntemleri ile desteklenmekte, ders kazanımları ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun ölçme yöntemleri planlanarak uygulanmaktadır. Sınav uygulamaları ve sınav güvenliği; yüz yüze ve çevrim içi sınavlara ilişkin belirlenmiş usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmekte, dezavantajlı öğrencilere yönelik düzenlemeler sağlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde zaman ve uygulayıcılar arasında tutarlılık ve güvenirlik gözetilmekte;	***Örnek Kanıtlar***

elde edilen öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri doğrultusunda ölçme-değerlendirme yaklaşımları düzenli olarak gözden geçirilerek iyile ştirilmektedir. Yapılan iyileştirmelerin uygulanması, izlenmesi ve hedeflerle uyumu sistematik olarak değerlen dirilmektedir.	

Olgunluk Seviyesi: 5

Kanıt Dosyaları (2):

- [PDF] B.2.2.2_Sınav_Yönergesi.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] B.2.2.1_Sınav_Yönetmeliği.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendiril mesi* Dursunbey Meslek Yüksek okulu'nda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar; merkezi yerleştirme ile	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kr edilendirilmesi ne ilişkin süreçler tanıml anmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kr edilendirilmesi ne ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kr edilendirilmesi ne ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kr edilendirilmesi ne ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

gelen öğrenciler ile yatay/dikey geçiş, özel öğrenci ve uluslararası öğrenci statüsündeki adayları kapsayacak şekilde tanımlanmış ve kurumsal mevzuat ile web sayfası üzerinden ilan edilmiştir. Öğrenci kabul süreçleri şeffaf, izlenebilir ve tutarlı biçimde yürütülmekte; diploma, geçici mezuniyet belgesi, sertifika ve benzeri resmi belge talepleri ilgili birimler tarafından mevzuata uygun olarak titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmelerin tanınması ve kr edilendirilmesi; örgün, yaygın, uzaktan/karma ve serbest öğrenme yoluyla kazanılan bilgi ve becerileri kapsayacak şekilde, ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilm ektedir. Yatay	***Örnek Kanıtlar***

ve dikey geçişler ile değişim programları kapsamında ders eşdeğerlikleri belirlenmekte, öğrencilerin kredi kaybı yaşamaması esas alınmaktadır. Kurumun ulusla rarasılaşma politikası doğrultusunda öğrenci hareketliliği teşvik edilmekte; bilgilendirme, danışmanlık ve idari destek me kanizmalarıyla süreçler kolayl aştırılmaktadır.	

Olgunluk Seviyesi: 5

Kanıt Dosyaları (1):

- [PDF] B.2.3.1_Yatay_Geçiş_Yönergesi.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Dursunbey Meslek Yüksek okulu'nda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri;	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin s ertifikalandırıl masına ilişkin süreçler tanıml anmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin s ertifikalandırıl masına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin s ertifikalandırıl masına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmekte dir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ilgili mevzuat, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde açık, anlaşılır ve tutarlı biçimde tanımlanmış olup kurumsal web sayfası ve öğrenci bilgi sistemi üzerinden kamuoyu ile pa ylaşılmaktadır. Mezuniyet için gerekli akademik ve idari koşullar, öğrencilerin izleyebileceği şekilde şeffaf olarak ilan edilmekte; mezuniyet kararları yetkili kurul ve birimlerin onayıyla yürütü lmektedir. Sertifika, geçici mezuniyet belgesi ve diploma düzenleme işlemleri tanımlı iş akışlarına uygun olarak g erçekleştirilme kte, süreçler düzenli olarak izlenmekte ve olası aksaklıklara yönelik gerekli iyileştirme ve önlemler alınmaktadır.	***Örnek Kanıtlar***

Olgunluk Seviyesi: 5

Kanıt Dosyaları (2):

- [PDF] B.2.4.2._Mezuniyet_Belgesi_Düzenleme_Yönergesi.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] B.2.4.1_Sınav_Yönetmeliği.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Dursunbey Meslek Yüksek okulu'nda eğitim-öğretim faaliyetleri; sınıf, laboratuvar, atölye ve bilgisayar destekli öğrenme ortamları ile desteklenmekte olup bu ortamlar nitelik ve nicelik açısından programların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir. Ders kitapları, basılı ve çevrim içi kaynaklar, akademik veri tabanları ile video ve dijital içerikler öğrencilerin erişimine açık olarak sunulmaktadır (B.3.1.1, B.3.1.2).	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulun mamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öğrenme ortamları ve kaynaklarının kullanım düzeyi düzenli olarak izlenmekte; öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Kurumda, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenmeyi destekleyen, kullanıcı dostu ve etkileşimli bir öğrenme yönetim sistemi kullanılmakta; bu sistem üzerinden ders içerikleri, zenginleştirilmiş materyaller, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Sunulan öğrenme ortamları ve kaynaklar; öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini artıracak biçimde tasarlanmakta ve eğitim-	***Örnek Kanıtlar*** • B.3.1.1 https://library.balikesir.edu.tr/ • B.3.1.2 https://balikesir.edu.tr/akademik-dergiler

öğretim sürecinin etkinliğini dest eklemektedir.	

Olgunluk Seviyesi: 5

Kanıt Dosyaları (4):

- [PDF] B3.1.4_El_Sanatları.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] B.3.1.3.İnşaat_Teknolojisi.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] B.3.1.2.Mülkiyet_Koruma_ve_Güvenliği.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)
- [PDF] B.3.1.1_Ormancılık.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Dursunbey Meslek Yüksek okulu'nda her öğrenciye, akademik gelişimini izleyen, yönlendiren ve akademik sorunları ile kariyer planlamasına destek olan bir akademik danışman atan mıştır.(B.3.2.1) Danışmanlık hizmetleri; ders kayıtları, başarı durumu, devamsızlık ve mezuniyet süreci gibi başlıklar üzerinden sistematik olarak takip edilmekte, öğrenci port	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulu nmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürüt ülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyile ştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

folyoları ve geri bildirimler aracılığıyla sürekli iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi yüz yüze ve çevrim içi iletişim kanallarıyla kolaylaştırılmış olup danışmanlık sürecinin etkinliği düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca üniversite bünyesinde sunulan psikolojik danışmanlık ve kariyer planlama hizmetleri, öğrencilere hem yüz yüze hem de çevrim içi olarak erişilebilir durumdadır.(B.3.2.2, B.3.2.3) Bu hizmetler öğrencilere çeşitli bilgilendirme faaliyetleri yoluyla duyurulmakta; kullanım düzeyi ve memnuniyet geri bildirimleri doğrultusunda hizmetlerin yeterliliği değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.	***Örnek Kanıtlar*** • B.3.2.1 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/akademik-personel-ogrenci-danismanlik-saatleri • B.3.2.2 https://kariyer.balikesir.edu.tr/ • B.3.2.3 https://mpduam.balikesir.edu.tr/

Olgunluk Seviyesi: 5

B.3.3. Tesis ve altyapılar

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Dursunbey Meslek Yüksek okulu'nda eğitim-öğretim ve öğrenci yaşamını destekleyen tesis ve altyapılar; kantin, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısını kapsayacak şekilde planlanmış ve öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun nitelik ve nicelikte sunulmaktadır (B.3.3.1). Bu hizmetlere ilişkin bilgilendirmeler kurumsal kanallar aracılığıyla öğrencilere duyurulmakta, tesis ve altyapılar erişilebilirlik	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ilkeleri gözetilerek kullanımına açılmaktadır. Tesis ve altyapıların kullanım durumu ve yeterliliği; öğrenci geri bildirimleri, kullanım verileri ve ilgili birim değerlendirmeleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte, tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.	***Örnek Kanıtlar*** • B.3.3.1 https://uzem.balikesir.edu.tr/

Tablo-Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Programlar		Orman cılık	İnşaat Teknolojisi	El Sanatları	Mülkiyet Koruma		
Derslik	Adet	2	2	2	2		
	M2	72,38	72,38	72,38	72,38		
Çalışma Ofisi	Adet	3	3	3	3		
	M2	14,4	14,4	14,4	14,4		
Laboratuvar	Adet	1	1	1	1		
	M2	72,38	72,38	72,38	72,38		
	Bir öğe seçin.						

Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	1	Amfi	Adet	-	Konferans Salonu	Adet	1
	M2	72,38		M2			M2	266,73
Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet	8	İdari Ofisler	Adet	12
	M2	364		M2	911,5		M2	167,37

Olgunluk Seviyesi: 4

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dursunbey Meslek Yüksek okulu'nda dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim-öğretim olanaklarına erişimi; eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda güvence altına alınmaktadır.(B.3.4.1) Engelli öğrenciler başta olmak üzere sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı, göçmen ve benzeri grupların ihtiyaçları dikkate alınarak fiziksel mekânlar, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim altyapısı erişilebilirlik esaslarına göre düzenlenmektedir. Yerleşkede engelsiz üniversite uygulamaları	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

kapsamında gerekli düzenlemeler yapılmakta, öğrencilerin eğitim süreçlerine tam ve etkin katılımı destekl enmektedir. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi ve karşılaştıkları sorunlar düzenli olarak izlenmekte; alınan geri bildirimler doğrultusunda destek mekanizmaları ve uygulamalar sürekli olarak i yileştirilmekted ir. Yüksekokulum uz bünyesinde dezavantajlı gruplara yönelik zemin kattan yemekhane ve konferans salonuna engelli asansörü ile binaya girişte engelliler için rampalı girişler mevcuttur.	***Örnek Kanıtlar*** • B.3.4.1 https://engelsiz.balikesir.edu.tr/

Olgunluk Seviyesi: 5

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

	1	2	3	4	5
	Kurumda	Sosyal, kültürel	Kurumun	Sosyal, kültürel	İçselleştirilmiş,

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Dursunbey Meslek Yüksek okulu'nda öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla mekân, bütçe ve akademik/idari rehberlik desteği sağlanmaktadır. Öğrenci toplulukları aracılığıyla gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, öğrencilerin kişisel gelişimlerini ve kurumsal aidiyet duygularını güçlendirecek şekilde planlanmaktadır. Söz konusu faaliyetlerin koordinasyonu ve yürütülmesine yönelik olarak üniversite bünyesinde ilgili idari yapılanma bulunmakta(B.3.5.1) ; gerçekleştirilen etkinlikler düzenli olarak izlenmekte ve	uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

değerlendirilmekte, öğrenci geri bildirimleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda faaliyetlerin çeşitliliği ve niteliği artırılmaya yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır.	***Örnek Kanıtlar*** • B.3.5.1 https://sks.balikesir.edu.tr/

Olgunluk Seviyesi: 4

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.(B.4.1.1)	***Örnek Kanıtlar*** • B.4.1.1 https://personel.balikesir.edu.tr/

Olgunluk Seviyesi: 5

Kanıt Dosyaları (1):

• [PDF] B.4.1.1_Atama_Kriterleri.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Dursunbey	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bul	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Meslek Yüksek okulu'nda öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler, öğretim elemanlarının ihtiyaç analizleri esas alınarak planlanmakta ve kurum genelinde yaygın biçimde uygulanmaktadır. Etkileşimli ve aktif öğrenme yöntemleri ile uzaktan ve karma eğitim süreçlerine yönelik pedagojik ve teknolojik yeterliliklerin artırılması amacıyla; kurs, seminer, çalıştay ve hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir (B.4.2.1, B.4.2.2). Bu faaliyetler, üniversite bünyesinde yapılandırılmış öğrenme ve öğretme merkezi ile ilgili akademik birimler tarafından koordine edilmektedir. Gerçekleştirilen öğretim	unmamaktadır.	değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	uygulamalar vardır.	öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	

yetkinliği geliştirme etkinliklerinin etkililiği; katılım verileri, geri bildirimler ve uygulama sonuçları doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda öğretim elemanlarının mesleki gelişimini destekleyecek yeni uygulamalar hayata geçirilmekte; kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde ele alınmaktadır.	***Örnek Kanıtlar*** • B.4.2.1 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/haberler/dursunbey-myo-akreditasyon-sureci-ve-kap-rehberi-hakkinda-bilgilendirme-yapildi-202509300934 • B.4.2.2 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/haberler/dursunbey-myoda-birim-bologna-degerlendirme-toplantisi-gerceklestirildi-202510151335 • B.4.2.3 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/haberler/dursunbey-myo-akademik-personeline-web-sayfasi-ve-oz-degerlendirme-raporu-hazirlama-egitimi-verildi-202511201422 • B.4.2.4 https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/haberler/dursunbey-myo-akreditasyon-sureci-ve-kap-rehberi-hakkinda-bilgilendirme-yapildi-202509300934

Olgunluk Seviyesi: 5

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Dursunbey	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları nın; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Meslek Yüksek okulu'nda eğitim ve öğretim faaliyetlerini geliştirmeye yönelik olarak öğretim elemanlarını teşvik eden ve yenilikçi uygulamaları destekleyen ödüllendirme mekanizmaları bulunmaktadır. (B.4.3.1) Yaratıcı ve öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini hayata geçiren, eğitimde teknoloji kullanımını ve iyi uygulamaları teşvik eden çalışmalar; üniversite genelinde yürütülen "iyi eğitim uygulamaları" ve benzeri ödül süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin önceliklendirilmesi amacıyla, atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamalarına, öğretim yöntemlerinin		bulunmaktadır.			

geliştirilmesine ve eğitim kalitesine katkı sağlayan çalışmalara yer verilmektedir. Bu teşvik ve ödüllendirme süreçleri, öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine olan motivasyonunu artırmakta ve kurum genelinde kaliteli eğitim anlayışının güçlenmesine katkı sağlamaktadır.	***Örnek Kanıtlar*** • B.4.3.1 https://personel.balikesir.edu.tr/mevzuat

Olgunluk Seviyesi: 5

Kanıt Dosyaları (1):

• [PDF] B.4.3.1_Akademik_Ödül_Yönergesi.pdf (Mehmet AKÇA - 14.01.2026)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Üniversitemizdeki araştırma faaliyetleri ve süreçleri Balıkesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi tarafından finansal olarak desteklenmektedir. Üniversite/sanayi iş birlikleri, danışmanlık ve birimler arası koordinasyon, Balıkesir Teknokent ve Proje Koordinasyon Birimi tarafından, AR-GE projelerine teknik alt yapı desteği ile analiz hizmetleri ise Balıkesir Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

tarafından destek verilmektedir.	***Örnek Kanıtlar*** • C.1.1.1. https://bap.balikesir.edu.tr/? (BAUN Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi) • C.1.1.2. https://tto.balikesir.edu.tr/ (BAUN Teknoloji Transfer Ofisi) • C.1.1.3. https://bilimteknolojiuam.balikesir.edu.tr/ (BAUN Bilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi)

Olgunluk Seviyesi: 5

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Üniversitemiz araştırma geliştirme faaliyetleri için ihtiyaç duyulan finansal iç kaynak BAP birimi, dış kaynak ise TÜBİTAK, Sanayi Bakanlığı projeleri ve AB projeleri tarafından sağlanmaktadır. 2025 yılında Dursunbey Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının yer aldığı proje sayıları aşağıdaki tabloda	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulun mamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasın a yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve i yileştirilmekted ir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

verilmiştir.

Örnek Kanıtlar

- C.1.2.1.BAP Yönergesi
- C.1.2.2.https://proje.balikesir.edu.tr/ (BAUN Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü)

Tablo-2025 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri**

	Devam Eden Proje Sayısı	**Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı**	**Toplam**	**Yıl İçinde Tamamlanan Proje**	**Toplam Ödenek TL**	**Toplam Harcama TL**
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK	1				9000	9000
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)						
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler				1	91568,80	91568,80
Diğer*						
TOPLAM	1			1	100568,80	100568,80

Olgunluk Seviyesi: 4

Kanıt Dosyaları (1):

- [PDF] C.1.2.2_BAP Yönergesi.pdf (Mehmet AKÇA - 12.01.2026)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Birimimizde doktora programı bulunmamaktadır. Doktorasını tamamlayan öğretim elemanları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) doktora sonrası araştırma desteği ile post-doc imkânına sahiptirler.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
	Örnek Kanıtlar • *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar* • *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı* • *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*			

Olgunluk Seviyesi: 3

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Dursunbey Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğretim	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar bulunmaktadır. Her öğretim elemanından periyodik olarak yapmış olduğu bilimsel ve yönetsel etkinlikler ile ilgili bilgiler toplanmakta, toplanan bilgilere göre performansları değerlendirilmektedir.				birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
	Örnek Kanıtlar • *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)* • *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri* • *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*				

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıt Dosyaları (1):

• [PDF] C.2.1.1.Öğretim_Üyesi_Kadrolarına_Yeniden_Atanma_Formu.pdf (Mehmet AKÇA - 12.01.2026)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

	1	2	3	4	5
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	***Örnek Kanıtlar*** • *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar* • *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar* • *Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler* • *Paydaş geri bildirimleri* • *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk Seviyesi: 3

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Dursunbey Meslek Yüksek okulu’nda, akademik personelin eğitime katkılarının dışında yaptığı çalışmalar; ulus lararası/ulusal yayın, kitap/kitap bölümü, davetli, sözlü, poster bildirileri, konferanslar, tamamlanan projeler, alınan ödüller, patentler ve atıflar performans göstergeleri olarak sınıfland ırılmaktadır. Her yıl yapılan araştırma faaliyetleri Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre yıl sonunda puanl andırılmaktadır . Ayrıca 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı’ndan itibaren her yıl hazırlanan Faaliyet Raporları çerçevesinde yapılan akademik çalışmalar ve projeler nicelik ve bütçe olarak takip edilerek d eğerlendirilmes i planlanmakta dır.			kullanılmaktadı r.		

	Örnek Kanıtlar • *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler* • *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar* • *Paydaş geri bildirimleri* • *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıt Dosyaları (1):

• [PDF] C.3.1.1. Akademik_Teşvik_Yönetmeliği.pdf (Mehmet AKÇA - 12.01.2026)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

olarak paylaşılır. Performans de ğerlendirmeleri nin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	***Örnek Kanıtlar*** • *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)* • *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları* • *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri* • *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Tablo-2025 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/ PROGRAM ADI	**Sempozyum**		**Kongre**		**Konferans**		**Diğer****	
	A	**B**	**A**	**B**	**A**	**B**	**A**	**B**

A: Ulusal B: Uluslararası

**: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.

Tablo-2025 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/ PROGRAM ADI	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Ormancılık Böl. / Ormancılık Ve Orman Ürünleri P.	1		1				1	
İnşaat Böl. / İnşaat Teknolojisi P.	1							

Mülkiyet Koruma Ve Güvenlik Böl. / İş Sağlığı Ve Güvenliği P.		5					2	

1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde
2. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.)
3. Ulakbim TR dizin
4. Ulusal kitap yazarlığı
5. Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı
6. Uluslararası kitap yazarlığı
7. Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı
8. Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri

Tablo-Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
El Sanatları Böl. / Kuyumculuk Ve Takı Tasarımı P.						26

1. Patent sayısı
2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayılar.
3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri
4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.)
5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları).
6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler

Olgunluk Seviyesi: 5

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı süreçleri, belirlenen toplumsal katkı politikası doğrultusunda planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerinin koordinasyonu için kurumsal bir yönetim ve organizasyonel yapı oluşturmak amacıyla Topluma Katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur. Söz konusu yapı içerisinde yer alan birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları yazılı olarak tanımlanmış olup, ilgili paydaşlarla iş birliği içinde çalışılması esas	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

alınmıştır. Toplumsal katkı süreçleri; sosyal sorumluluk projeleri, yerel ve ulusal paydaşlarla yürütülen iş birlikleri, eğitim, kültür, çevre ve sürdürülebilirlik odaklı faaliyetler aracılığıyla hayata geçirilmektedir. Bu süreçlerin etkinliği ve sürekliliği düzenli olarak izlenmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal hedeflerle uyumunu gözetmekte; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme adımlarını içeren bütüncül bir yönetim anlayışı benimsemektedir. Bu sayede toplumsal katkı süreçlerinin sürdürülebilirliği sağlanmakta	***Örnek Kanıtlar*** • D.1.1.2. https://topluma-katki.balikesir.edu.tr/ (Topluma Katkı Koordinatörlüğü) • D.1.1.3. https://topluma-katki.balikesir.edu.tr/etkinlik (BAUN Etkinlik Platformu)

ve kurumun topluma sağladığı katma değerin artırılması hed eflenmektedir.	

Olgunluk Seviyesi: 5

Kanıt Dosyaları (1):

- [PDF] D.1.1.1. Topluma_Katkı_Koordinatörlüğü_Yönergesi.pdf (Mehmet AKÇA - 21.01.2026)

D.1.2. Kaynaklar

	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan mali, fiziksel ve insan gücü kaynakları, Balıkesir Üniversitesi Topluma Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi kapsamında belirlenmiş, ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılmış ve kurumsal bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Söz konusu kaynakların planlanması, kullanımı ve etkinliği; Topluma Katkı Koordinatörlüğü koordinasyon	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulun mamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasın a yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve i yileştirilmekted ir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

unda, ilgili birimler tarafından yürütülen faaliyet raporları, yıllık planlamalar ve birim geri bildirimleri aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilm ektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri, belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda raporlanmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme ve güncellemeler yapılmaktadır. Bu süreçler sayesinde toplumsal katkı faaliyetlerine tahsis edilen kaynakların şeffaf, izlenebilir ve sürdürülebilir şekilde kullanılması güvence altına alınmıştır.	***Örnek Kanıtlar*** • *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar* • *Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar* • *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar* • *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*	

Olgunluk Seviyesi: 4

Kanıt Dosyaları (1):

• [PDF] D.1.2.1. Topluma_Katkı_Koordinatörlüğü_Yönergesi.pdf (Mehmet AKÇA - 21.01.2026)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

	1	2	3	4	5
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Dursunbey Meslek Yüksekokulu bünyesinde Topluma Katkı Komisyonu kurulmuş olup, toplumsal katkı faaliyetleri bu komisyon koordinasyonunda planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Her eğitim-öğretim dönemi başında akademik kurul toplantılarında toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin planlamalar yapılmakta; toplumun ve çevrenin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim, hizmet ve araştırma temelli faaliyetler belirlenmektedir. Gerçekleştirilen toplumsal katkı	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

faaliyetleri; Dursunbey MYO resmî web sayfasında “Haberler” bölümünde kamuoyu ile paylaşılmakta, Dış paydaş katılımının yoğun olduğu ve etki düzeyi yüksek faaliyetler, Balıkesir Üniversitesi (BAUN) ana sayfa haberlerinde yayımlanarak görünürlük ve yaygın etki sağlanmaktadır. Ayrıca yürütülen tüm toplumsal katkı faaliyetleri, Balıkesir Üniversitesi Topluma Katkı Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan izleme ve değerlendirme sistemine düzenli olarak girilmekte olup, faaliyetler BAUN Topluma Katkı Koordinatörlüğü tarafından da izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçte elde edilen veriler	***Örnek Kanıtlar*** • *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri* • *Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar* • *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar* • *Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları* • *Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar* • *İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar* • *Paydaş geri bildirimleri* • *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar* • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*	

doğrultusunda, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliği değerl endirilmekte; gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmaları planlanarak uygulanmakta ve sürece ilişkin kanıtlar düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu sayede toplumsal katkı performansının izlenmesi ve de ğerlendirilmesi, Dursunbey MYO' da yerleşik ve kurumsal bir yapı içerisinde sürdürülmekte dir.		

Olgunluk Seviyesi: 5

Kanıt Dosyaları (6):

- [PDF] D.2.1.6. Ormancılık Bölümünden Ağaçları Tan. Etk..pdf (Mehmet AKÇA - 21.01.2026)
- [PDF] D.2.1.5. Öğrencilerinden Anlamlı Ziyaret Sevgi Evi.pdf (Mehmet AKÇA - 21.01.2026)
- [PDF] D.2.1.4. Gençlik Mer. Pusula Etkinliği.pdf (Mehmet AKÇA - 21.01.2026)
- [PDF] D.2.1.3. 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü Etkinliği.pdf (Mehmet AKÇA - 21.01.2026)
- [PDF] D.2.1.2. Miniklere Güv. Bilinci Kişisel Kor. Tan. Etkin..pdf (Mehmet AKÇA - 21.01.2026)
- [PDF] D.2.1.1. 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde Anlamlı Ziyareti.pdf (Mehmet AKÇA - 21.01.2026)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

E.1. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

E.1.1. Sonuç ve Değerlendirme

Dursunbey Meslek Yüksekokulu'nun 2025 yılı Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) kapsamında yapılan değerlendirmeler; birimin liderlik ve yönetişim, kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve kurumsal kapasite alanlarında planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yaklaşımı benimsediğini ortaya koymaktadır.

Birimde kalite güvencesi süreçlerinin PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü doğrultusunda yürütüldüğü; komisyon yapıları, akademik kurul kararları, faaliyet raporları ve izleme mekanizmaları aracılığıyla bu süreçlerin kurumsal kültürün bir parçası hâline gelmeye başladığı görülmektedir. Kalite Komisyonu öncülüğünde yürütülen çalışmalar, birim genelinde kalite farkındalığını artırmış ve kalite süreçlerinin sistematik biçimde ele alınmasına katkı sağlamıştır.

Liderlik ve yönetişim alanında; katılımcı yönetim anlayışı, tanımlı görev ve sorumluluklar ile düzenli toplantı ve raporlama mekanizmaları sayesinde karar alma süreçlerinin şeffaf ve hesap verebilir bir yapıda yürütüldüğü değerlendirilmektedir. Akademik ve idari süreçlerde paydaş görüşlerinin alınması, birim içi iletişimi ve kurumsal aidiyeti güçlendiren önemli bir unsur olarak öne çıkmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrenci merkezli yaklaşım, uygulamalı eğitim olanakları ve sektörle geliştirilen iş birlikleri ile desteklenmektedir. Program çıktılarının izlenmesi, öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve müfredatların ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi, eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması, mezunların mesleki yeterliliklerini artıran önemli bir güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında; mevcut fiziki ve insan kaynağı imkânları çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin son yıllarda artış gösterdiği, özellikle yerel kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birliklerinin toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitlenmesine ve görünürlüğünün artmasına katkı sağladığı görülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin birim bünyesinde kurulan komisyon aracılığıyla planlanması, üniversite Topluma Katkı Koordinatörlüğü sistemi üzerinden izlenmesi ve faaliyet sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması, bu alanda kurumsallaşmanın sağlandığını göstermektedir.

Kurumsal kapasite ve performans yönetimi açısından; stratejik plan hedefleri ile uyumlu biçimde faaliyetlerin izlendiği, performans göstergelerine yönelik veri toplama ve değerlendirme çalışmalarının yürütüldüğü tespit edilmiştir. Bununla birlikte, performans yönetimi süreçlerinin daha bütüncül, daha veri temelli bir yapıya kavuşturulması ve izleme sonuçlarının iyileştirme kararlarına daha güçlü biçimde yansıtılması, gelişime açık alanlar arasında yer almaktadır.

Raporda yer alan geliştirmeye açık yönler incelendiğinde; bazı programlarda fiziki altyapı ve donanım ihtiyacı, idari ve teknik personel yetersizlikleri, sosyal olanakların sınırlılığı öne çıkmaktadır. Bu alanlara yönelik planlı iyileştirme çalışmalarının, birimin kalite güvencesi sistemi kapsamında öncelikli olarak ele alınması önem arz etmektedir.

Sonuç olarak, Dursunbey Meslek Yüksekokulu'nun kalite güvencesi sistemi büyük ölçüde tanımlanmış, uygulanmakta ve izlenmekte olup; birçok ölçütte yüksek olgunluk seviyelerine ulaşıldığı değerlendirilmektedir. Önümüzdeki dönemde, elde edilen izleme ve değerlendirme sonuçlarının sistematik iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesi, paydaş katılımının güçlendirilmesi ve iyi

uygulamaların yaygınlaştırılması ile birimin kalite kültürünün sürdürülebilir biçimde geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Seviyesi: 5

F. GÜÇLÜ YÖNLER

F.1. GÜÇLÜ YÖNLER

F.1.1. Güçlü Yönler

- Balıkesir Üniversitesi’ nin köklü bir geçmişe ve kurum kültürüne sahip olması.
- Uygulamalı eğitim yapan programlarda yeterli atölye imkânının bulunması.
- Birimde alanında nitelikli ve tecrübeli, gelişime açık bir akademik kadronun bulunması.
- Birimlerdeki mevcut öğrenci dersliklerinin modern donanıma sahip olmaları.
- Kampüs içi (ve dışı) internet erişiminin sağlanması.
- Öğrenciler ve akademik personel tarafından kullanılan otomasyon sisteminin bulunması.
- Üniversitede Uzaktan Eğitim Merkezinin bulunması.
- Ders müfredatlarının ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilme süreçlerinin aktif işletilmesi.
- Birimde Mezun Bilgi Sisteminin oluşturulmuş olması.
- Öğrencilere geniş bir yelpazede seçmeli derslerin sunulması.
- Üç programda İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasına geçilmesi.
- İlçede konaklama ile ilgili yeterli altyapının bulunması.

Olgunluk Seviyesi: 5

G. GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

G.1. GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

G.1.1. Geliştirmeye Açık Yönler

- Ulusal ve uluslararası akreditasyona sahip programın olmaması.
- Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci ve akademik personelin bulunmaması.
- Bazı programlarda eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli fiziki alt yapı ve donanımın yeterli olmaması.
- Birimde nitelik ve nicelik bakımından idari, teknik ve yardımcı personel yetersizliklerinin bulunması.
- Bazı programların yeterli öğretim elemanına sahip olmaması.
- Öğrencilere sunulan sosyal olanakların hem nitelik hem de niceliksel olarak oldukça sınırlı olması.
- Akademik ve idari personeline yönelik sosyal etkinliklerin sınırlı oluşu.
- Binaların günümüz eğitim anlayışının gerektirdiği niteliklere cevap verememesi.
- Eğitim ve öğretim için sarf malzeme temininde yaşanan güçlükler.

Olgunluk Seviyesi: 5

H. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

H.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

H.1.1. Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
YÖKAK Performans Göstergeleri	**Sayı/Oran**	**İlgili Birimler**	**Açıklama**
1. Kuruma Ait Bilgiler			
6- Ön Lisans Program Sayısı		Meslek Yüksekokulları	5
7- Lisans Program Sayısı		Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı		Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı		Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı		Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı		Meslek Yüksekokulları	433
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı		Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin yazılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kaydolmaması için “Toplam Öğrenci Sayısı”na ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.

17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin yazılacaktır.
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin yazılacaktır.
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Enstitüler	
		HESAPLAMA (1.17+1.18)	
*20- Doktora Öğrenci Sayısı		Enstitüler	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin yazılacaktır.
22- Ön Lisans Mezun Sayısı		Meslek Yüksekokulları	104
23- Lisans Mezun Sayısı		Fakülteler , Yüksekokullar	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı		Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
27- Doktora Mezun Sayısı		Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)		Tüm Akademik Birimler	14
30- Yabancı Uyruklu		Tüm Akademik Birimler	0

Öğretim Elemanı Sayısı			
*31- Öğretim Üyesi Sayısı		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0
*32- Öğretim Elemanı Sayısı		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	14
33- İdari Personel Sayısı		Tüm Akademik Birimler	13
2. Kalite Güvence Sistemi			
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Sergi vb.) Sayısı		Tüm Akademik Birimler	2
*17- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		Tüm Akademik Birimler	0
*18- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		Tüm Akademik Birimler	5
3. Eğitim Ve Öğretim			
*1- Birimin Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Program Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı		Tüm Akademik Birimler	1
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)		Tüm Akademik Birimler	Ormancılık ve Orman Ürünleri: % 78,8 İnşaat Teknolojisi: % 80 İş Sağlığı ve Güvenliği: % 72,8 Kuyumculuk ve Takı Tasarımı: % 78,2
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0

*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı		HESAPLAMA (3.3/1.13)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı		Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı		Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı		Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası doktora program sayısını ifade etmektedir.
*10- Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı		Enstitüler hariç Akademik Birimler	0
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		Enstitüler hariç Akademik Birimler	16,25
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)		Tüm Akademik Birimler	% 76
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	13
4- Araştırma ve Geliştirme			
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	2
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın		Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	0,14

Sayısı			
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	1
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı		Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	0,07
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	91568,80
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0
*24- Uluslararası Ödüller		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	0
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı		HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	0
5- Toplumsal Katkı			
*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı		Tüm Akademik Birimler	0

Olgunluk Seviyesi: 5

Balıkesir Üniversitesi

Dursunbey Meslek Yüksekokulu

ABİDR Rapor Önizleme - 2025

KANIT DOSYALARI ÖZETİ

Dosya Türü	Adet
PDF	65
TOPLAM	65

Tüm Kanıt Dosyaları:

Bölüm	Dosya Adı	Tür	Yükleyen	Tarih
A.1.1	A.1.1 Danışma Kurulu.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.1.1	A.1.1 2025-2029 Baün stratejik Plan.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.1.2	A.1.2 Akademk Faaliyet Planı.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.1.2	A.1.2 2024-2025 Örnek KAP Raporu.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.1.2	A.1.2 2024-2025 Örnek KAP Raporu.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.1.2	A.1.2 2024-2025 Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.1.2	A.1.2 2024-2025 Öğrenci Memnuniyet Anket Değ. Rap.	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.1.3	A.1.3 2547.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.1.3	A.1.3 Danışma Kurulu.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.1.4	A.1.4 Puko Faaliyet Raporu.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.1.4	A.1.4 KALİTE EL KİTABI (KDYS.EK.0002).pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.2.1	A.2.1 isg bölüm kurul toplantısı.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.2.1	A.2.1 2025-2029 Baün stratejik Plan.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.2.1	A.2.1 Dış Paydaş Toplantı 2025.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.2.2	A.2.2 2025-2029 Baün stratejik Plan.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.2.3	A.2.3 Faaliyet Raporu (özdeğerlendirme).pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.2.3	A.2.3 Puko Faaliyet Raporu.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.2.3	A.2.3 2025-2029 Baün stratejik Plan.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.3.2	A.3.2 2025 Hizmet İçi Eğitim Planı.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.3.2	A.3.2 BAÜN İNnsan Kay. Yönergesi.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.3.2	A.3.2 Baün Görevde Yükselme Yönetmeliği.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026

Balıkesir Üniversitesi

Dursunbey Meslek Yüksekokulu

ABİDR Rapor Önizleme - 2025

Bölüm	Dosya Adı	Tür	Yükleyen	Tarih
A.3.2	A.3.2 Dur Myo Görevler Listesi.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.3.3	A.3.3 2025-2029 Baün stratejik Plan.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.3.4	A.3.4 Dış Paydaş Toplantı 2025.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.3.4	A.3.4 Uzaktan Eğitim Kanıt.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.4.1	A.4.1 Danışma Kurulu.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.4.1	A.4.1 Dış Paydaş Toplantı 2025.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.4.1	A.4.1 2025 ORMANCILIK PROG KAP RAP. DIŞ PAYDAŞ DEĞ	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.4.1	A.4.1 Dur myo mezun memnunuyet anketi.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.4.2	A.4.2 Dur myo mezun memnunuyet anketi.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.4.2	A.4.2 2024-2025 İSG ANKETLER.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.4.3	A.4.3 Dur myo mezun memnunuyet anketi.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.5.1	A.5.1 BAUN_Yurtdisindan_Ogrenci_Kabulune_Iliskin_Y	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.5.2	A.5.2 2025-2029 Baün stratejik Plan.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
A.5.2	A.5.2 Uluslararasılaşma Kanıt.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
B.1.4	B1.4.4_El_Sanatları.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
B.1.4	B.1.4.3.İnşaat_Teknolojisi.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
B.1.4	B.1.4.2.Mülkiyet_Koruma_ve_Güvenliği.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
B.1.4	B.1.4.1_Ormancılık.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
B.1.5	B1.5.4_El_Sanatları.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
B.1.5	B.1.5.3.İnşaat_Teknolojisi.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
B.1.5	B.1.5.2.Mülkiyet_Koruma_ve_Güvenliği.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
B.1.5	B.1.5.1_Ormancılık.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
B.2.2	B.2.2.2_Sınav_Yönergesi.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
B.2.2	B.2.2.1_Sınav_Yönetmeliği.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
B.2.3	B.2.3.1_Yatay_Geçiş_Yönergesi.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
B.2.4	B.2.4.2._Mezuniyet_Belgesi_Düzenleme_Yönergesi.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
B.2.4	B.2.4.1_Sınav_Yönetmeliği.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
B.3.1	B3.1.4_El_Sanatları.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
B.3.1	B.3.1.3.İnşaat_Teknolojisi.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
B.3.1	B.3.1.2.Mülkiyet_Koruma_ve_Güvenliği.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
B.3.1	B.3.1.1_Ormancılık.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
B.4.1	B.4.1.1_Atama_Kriterleri.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026
B.4.3	B.4.3.1_Akademik_Ödül_Yönergesi.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	14.01.2026

Balıkesir Üniversitesi

Dursunbey Meslek Yüksekokulu

ABİDR Rapor Önizleme - 2025

Bölüm	Dosya Adı	Tür	Yükleyen	Tarih
C.1.2	C.1.2.2_BAP Yönergesi.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	12.01.2026
C.2.1	C.2.1.1.Öğretim_Üyesi_Kadrolarına_Yeniden_Atanma_F	PDF	Mehmet AKÇA	12.01.2026
C.3.1	C.3.1.1. Akademik_Teşvik_Yönetmeliği.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	12.01.2026
D.1.1	D.1.1.1. Topluma_Katkı_Koordinatörlüğü_Yönergesi.p	PDF	Mehmet AKÇA	21.01.2026
D.1.2	D.1.2.1. Topluma_Katkı_Koordinatörlüğü_Yönergesi.p	PDF	Mehmet AKÇA	21.01.2026
D.2.1	D.2.1.6. Ormancılık Bölümünden Ağaçları Tan. Etk..	PDF	Mehmet AKÇA	21.01.2026
D.2.1	D.2.1.5. Öğrencilerinden Anlamlı Ziyaret Sevgi Evi	PDF	Mehmet AKÇA	21.01.2026
D.2.1	D.2.1.4. Gençlik Mer. Pusula Etkinliği.pdf	PDF	Mehmet AKÇA	21.01.2026
D.2.1	D.2.1.3. 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü Etkinliğ	PDF	Mehmet AKÇA	21.01.2026
D.2.1	D.2.1.2. Miniklere Güv. Bilinci Kişisel Kor. Tan.	PDF	Mehmet AKÇA	21.01.2026
D.2.1	D.2.1.1. 3 Aralık Dünya Engelliler Gününde Anlamlı	PDF	Mehmet AKÇA	21.01.2026