



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Ekim, 2026

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	1
A.1. Liderlik ve Kalite.....	1
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	1
A.1.2. Liderlik.....	1
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	2
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	3
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	3
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	4
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	4
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	4
A.2.3. Performans Yönetimi.....	5
A.3. Yönetim Sistemleri	6
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	6
A.3.3. Finansal Yönetim.....	6
A.3.4. Süreç Yönetimi	7
A.4. Paydaş Katılımı	7
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	7
A.4.2 GZFT Analizi	7
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	9

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 34. maddesi uyarınca Üniversitemizin bilgi işlem sistemini işletmek ve eğitim-öğretim, araştırma ve idari hizmetlere bilişim desteği vermekle görevlidir. Başkanlık, Genel Sekreterliğe bağlı olarak Daire Başkanı ve Şube Müdürü yönetiminde ağ ve sistem yönetimi, yazılım, idari işler ve teknik destek alanlarında hizmet vermektedir.

Başkanlığın organizasyon yapısı organizasyon şemasında, personelin görev, yetki ve sorumlulukları ise BAUNKDYS'de yayımlanan görev tanımlarında belirlenmiştir. Kamu iç kontrol standartları kapsamında hassas görevler, bu görevlere ilişkin riskler ve alınması gereken önlemler Hassas Görevler Listesinde tanımlanmıştır. Kalite çalışmaları Daire Başkanı başkanlığındaki Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülmekte, paydaş görüşleri Birim Danışma Kurulunda değerlendirilmektedir. Organizasyon şemasının fiilî birim yapısına göre güncellenmesi planlanmıştır.

Değerlendirme Ölçütü	Olgunluk Düzeyi
Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	3

Olgunluk düzeyi: 3 – Birimin yönetim ve Organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(Kant A.1.1.1) [Organizasyon Şeması \(KDYS.OS.0033\)](#)

(Kant A.1.1.2) [Görev Tanımları \(KDYS.GT.0084–KDYS.GT.0100\)](#)

(Kant A.1.1.3) [Hassas Görevler Listesi](#)

(Kant A.1.1.4) [Kalite Komisyonu ve Birim Danışma Kurulu](#)

A.1.2. Liderlik

Daire Başkanlığında kalite güvencesi ve bilgi güvenliği kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla birim içi toplantılar yapılmaktadır. ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında düzenlenen yönetimin gözden geçirmesi toplantılarında hedefler, riskler ve iyileştirme ihtiyaçları değerlendirilmektedir. Birim Kalite Komisyonu ve Birim Danışma Kurulu Daire Başkanının başkanlığında çalışmakta; personel, kalite ve bilgi güvenliği süreçlerinde görev tanımları doğrultusunda sorumluluk almaktadır.

Değerlendirme Ölçütü	Olgunluk Düzeyi
Liderlik	3

Olgunluk düzeyi: 3 – Birimde liderlik ve kalite güvencesi kültürünün geliştirilmesine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(Kant A.1.2.1) [Kalite Komisyonu ve Birim Danışma Kurulu](#)

(Kant A.1.2.2) [Görev Tanımları \(KDYS.GT.0084–KDYS.GT.0100\)](#)

(Kant A.1.2.3) BGYS Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantı Tutanakları (yerinde incelenebilir)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Başkanlık, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve paydaş ihtiyaçları doğrultusunda hizmet altyapısını dönüştürmektedir. Bilgi güvenliği yönetim sistemi ISO/IEC 27001:2022 sürümüne geçirilmiş; personel ve öğrenci kullanıcı hesaplarının açılış ve kapanış işlemleri otomatikleştirilmiştir. Sanallaştırma altyapısının açık kaynak tabanlı bir platforma taşınması ve kampüs ağının fazlı olarak yenilenmesi planlanmıştır.

Başkanlığı etkileyen iç ve dış hususlar GZFT analiziyle, bilgi sistemlerine ilişkin riskler ise olasılık-etki yöntemiyle değerlendirilmekte; sonuçlar hizmet planlamasına ve bütçe tekliflerine yansıtılmaktadır.

Değerlendirme Ölçütü	Olgunluk Düzeyi
Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	3

Olgunluk düzeyi: 3 – Birimin değişime uyum ve dönüşüm kapasitesine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(Kant A.1.3.1) [ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Sertifikası](#)

(Kant A.1.3.2) [Birim Web Sayfası – Kalite](#)

(Kant A.1.3.3) [Birim Faaliyet Raporları](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Başkanlıkta ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği, Siber Güvenlik ve Gizlilik Koruması Yönetim Sistemi uygulanmaktadır. Sistem 2018 yılından bu yana belgelendirilmiş olup (Sertifika No: ISMS-18.03.217) her yıl iç tetkik, yönetimin gözden geçirmesi ve belgelendirme kuruluşunun gözetim denetimiyle izlenmektedir. Tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici faaliyetler BİDB Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi İş Akışı doğrultusunda yürütülmektedir.

Başkanlık, Üniversite Kalite Yönetim Sistemi kapsamında TS EN ISO 9001:2015 iç tetkiklerine katılmakta; süreç, form ve görev tanımı dokümanlarını BAUNKDYS üzerinden kontrollü olarak yayımlamaktadır.

Değerlendirme Ölçütü	Olgunluk Düzeyi
İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	4

Olgunluk düzeyi: 4 – Birimin iç kalite güvencesi mekanizmalarına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

(Kant A.1.4.1) [ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Sertifikası](#)

(Kant A.1.4.2) [KDYS.IA.0334 BİDB Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi İş Akışı](#)

(Kant A.1.4.3) [Balıkesir Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi \(BAUNKDYS\)](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Başkanlık; hizmetlerine ilişkin duyuruları, kılavuzları, mevzuatı, süreç ve formları ile kalite dokümanlarını birim web sayfasında yayımlamaktadır. Hizmetlerin başvuru belgeleri ve tamamlanma süreleri Kamu Hizmet Standartları Tablosu ve Hizmet Envanteri ile kamuoyuna duyurulmakta, yıllık faaliyetler birim faaliyet raporlarıyla raporlanmaktadır. Kullanıcı talep ve arıza bildirimleri Teknik Destek Sistemi üzerinden alınarak kayıt altında izlenmektedir.

Değerlendirme Ölçütü	Olgunluk Düzeyi
Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	3

Olgunluk düzeyi: 3 – Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(Kant A.1.5.1) [Birim Web Sayfası – Duyurular](#)

(Kant A.1.5.2) [Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)

(Kant A.1.5.3) [Hizmet Envanteri Tablosu](#)

(Kant A.1.5.4) [Birim Faaliyet Raporları](#)

(Kant A.1.5.5) [Teknik Destek Sistemi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyonumuz: Üniversitemizin faaliyetlerini yürütebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapıyı sağlamak, eğitim-öğretim faaliyetlerinin eksiksiz olarak yürütmek ve gerekli olan teknik desteği vermek, kurumda ihtiyaç duyulan projelerin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve sürdürülebilir teknik desteği sağlamaktır.

Vizyonumuz: Günümüz teknolojilerini yakından takip eden ve uygulayan, üst düzeyde kalite ve teknolojiye sahip, çağdaş, üretken bir birim olup, üniversitemizi teknolojik alt yapı ve bilişim hizmetleri açısından en iyi konuma getirmek ve bilgi teknolojileri alanında eksiksiz hizmet verebilen bir birim olmak.

Başkanlık, Senatonun 09.12.2020 tarih ve 2020/14 sayılı kararıyla kabul edilen Üniversite Kalite Politikasını benimsemekte ve birim web sayfasında yayımlamaktadır. Bilgi güvenliğine ilişkin esaslar Bilgi Güvenliği Politikası, Balıkesir Üniversitesi Bilgi Güvenliği Usul ve Esasları ve Bilişim Kaynakları Kullanım Politikası ile belirlenmiştir.

Değerlendirme Ölçütü	Olgunluk Düzeyi
Misyon, Vizyon ve Politikalar	3

Olgunluk düzeyi: 3 – Birimin misyon, vizyon ve politikalarına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar:

(Kant A.2.1.1) [Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası](#)

(Kant A.2.1.2) [Bilgi Güvenliği Politikası](#)

(Kant A.2.1.3) [Mevzuat ve Yönergeler](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Başkanlık faaliyetleri, Balıkesir Üniversitesi 2025–2029 Stratejik Planı'nın "Kurumsal kapasitenin ve verimliliğinin artırılması" amacı (A5) altındaki "Teknolojik ve fiziksel

altyapının güçlendirilmesi" hedefi (H5.2) doğrultusunda yürütülmektedir; Başkanlık bu hedefte işbirliği yapılacak birimler arasında yer almaktadır. Altyapı yenileme ihtiyaçları fazla olarak planlanarak bütçe tekliflerine yansıtılmakta, birim kalite hedefleri ölçülebilir göstergelerle tanımlanmaktadır.

Değerlendirme Ölçütü	Olgunluk Düzeyi
Stratejik Amaç ve Hedefler	3

Olgunluk düzeyi: 3 – Birimin stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(Kant A.2.2.1) [Balıkesir Üniversitesi 2025–2029 Stratejik Planı](#)

(Kant A.2.2.2) [Birim Faaliyet Raporları](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Başkanlığın faaliyet ve performans bilgileri birim faaliyet raporlarında yıllık olarak raporlanmaktadır. Arıza ve destek talepleri Teknik Destek Sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Üniversitenin 2023–2024 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyeti Anketinde bilgi işlem altyapısı memnuniyeti 5 üzerinden 3,19, öğrenci bilgi sisteminden memnuniyet 3,39 olarak ölçülmüştür.

Hizmet sürekliliği, talep çözüm süresi, güvenlik bildirimlerine müdahale süresi, yedekleme, altyapı yenileme, kullanıcı memnuniyeti ve bilgi güvenliği farkındalığına ilişkin ölçülebilir birim kalite hedefleri belirlenmiş olup 2027 yılından itibaren düzenli olarak izlenecek ve faaliyet raporlarında raporlanacaktır.

Değerlendirme Ölçütü	Olgunluk Düzeyi
Performans Yönetimi	3

Olgunluk düzeyi: 3 – Birimde performans yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(Kant A.2.3.1) [Birim Faaliyet Raporları](#)

(Kant A.2.3.2) [Teknik Destek Sistemi](#)

(Kant A.2.3.3) [Balıkesir Üniversitesi 2025–2029 Stratejik Planı](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Başkanlık, Üniversitenin kurumsal bilgi sistemlerinin barındırıldığı sunucu, sanallaştırma, depolama, yedekleme ve ağ altyapısını işletmektedir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi, öğrenci ve personel bilgi sistemleri, e-posta, merkezi kimlik doğrulama, kurumsal web siteleri ve kalite süreçlerinde kullanılan sistemlere teknik destek sağlanmaktadır.

Bilgi varlıklarının gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliği ISO/IEC 27001:2022 kapsamında yönetilmektedir. 5651 sayılı Kanun gereğince trafik kayıtları tutulmakta, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik tedbirler uygulanmaktadır.

Değerlendirme Ölçütü	Olgunluk Düzeyi
Bilgi Yönetim Sistemi	3

Olgunluk düzeyi: 3 – Birimin bilgi yönetim sistemine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(Kant A.3.1.1) [ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Sertifikası](#)

(Kant A.3.1.2) [Mevzuat ve Yönergeler](#)

(Kant A.3.1.3) [Hizmet Envanteri Tablosu](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Başkanlık, harcama birimi olarak bütçesini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hazırlamakta ve uygulamaktadır. Mal ve hizmet alımları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na uygun olarak doğrudan temin, ihale veya Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla yapılmakta; bütçe uygulama sonuçları faaliyet raporlarında yayımlanmaktadır. Altyapı yenileme ihtiyaçları için fazlı ek bütçe planlaması yapılmıştır. Satın alma ve bütçe işlemleri Hassas Görevler Listesinde tanımlanan kontrollerle yürütülmektedir.

Değerlendirme Ölçütü	Olgunluk Düzeyi
Finansal Yönetim	3

Olgunluk düzeyi: 3 – Birimin finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(Kant A.3.3.1) [Birim Faaliyet Raporları](#)

(Kant A.3.3.2) [KDYS.IA.0115 22/d Usulüne Göre Doğrudan Temin Alımı İş Akışı](#)

(Kant A.3.3.3) [Hassas Görevler Listesi](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Başkanlık süreçleri BAUNKDYS'de tanımlanmış 19 iş akışı (KDYS.IA.0330–KDYS.IA.0348), formlar ve görev tanımlarıyla yönetilmektedir. Süreç dokümanları birim web sayfasında BAUNKDYS'deki güncel sürümlere bağlantı verilerek yayımlanmaktadır. 2026 yılında yapılan gözden geçirmede fiilî uygulamaya göre güncellenmesi gereken dokümanlar belirlenmiş ve revizyon talepleri hazırlanmıştır.

Değerlendirme Ölçütü	Olgunluk Düzeyi
Süreç Yönetimi	3

Olgunluk düzeyi: 3 – Birimin süreç yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(Kant A.3.4.1) [Süreçler ve İş Akış Şemaları](#)

(Kant A.3.4.2) [Formlar](#)

(Kant A.3.4.3) [Görev Tanımları \(KDYS.GT.0084–KDYS.GT.0100\)](#)

(Kant A.3.4.4) [Balıkesir Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi \(BAUNKDYS\)](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Başkanlığın iç ve dış paydaşları Paydaş Tespit, Önceliklendirme ve Beklenti Tablosunda belirlenmiş; önem ve etki derecelerine göre önceliklendirilmiştir. Paydaş görüşleri Birim Danışma Kurulu toplantıları, Teknik Destek Sistemi, Dilek ve Öneri Sistemi, EBYS yazışmaları ve Üniversite memnuniyet anketleri aracılığıyla alınmaktadır. Birim Danışma Kurulu 16.10.2026 tarihinde toplanarak paydaş beklentilerini ve GZFT analizini gözden geçirmiştir.

Değerlendirme Ölçütü	Olgunluk Düzeyi
----------------------	-----------------

Değerlendirme Ölçütü	Olgunluk Düzeyi
İç ve Dış Paydaş Katılımı	3

Olgunluk düzeyi: 3 – Birimde iç ve dış paydaş katılımına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(Kanıt A.4.1.1) [Birim Web Sayfası – Kalite](#)

(Kanıt A.4.1.2) [Kalite Komisyonu ve Birim Danışma Kurulu](#)

(Kanıt A.4.1.3) [Teknik Destek Sistemi](#)

(Kanıt A.4.1.4) [Dilek ve Öneri Sistemi](#)

(Kanıt A.4.1.5) [Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)

A.4.2.GZFT Analizi

Başkanlığın amaçlanan sonuçlarına ulaşma yeteneğini etkileyen iç ve dış hususlar, Balıkesir Üniversitesi Kalite El Kitabı (KDYS.EK.0002) Madde 4.1 ve 6.1 ile 2025–2029 Stratejik Planında benimsenen GZFT (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler) yöntemiyle değerlendirilmiştir. Güçlü ve zayıf yönler iç hususları, fırsatlar ve tehditler dış hususları göstermektedir. Analiz sonuçları, birim risk ve fırsat değerlendirmesine, kalite hedeflerine ve hizmet planlamasına girdi olarak kullanılmaktadır.

İÇ HUSUSLAR	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
– ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yürütülen risk yönetimi, iç tetkik ve farkındalık çalışmaları – Tüm yerleşkeleri kapsayan kampüs ağı, merkezi güvenlik duvarı ve 5651 sayılı Kanun kapsamında kayıt altyapısı – İnternet ve eduroam erişiminde merkezi kimlik doğrulama altyapısı – Başkanlık bünyesindeki yazılım geliştirme kapasitesi sayesinde kurumsal ihtiyaçlara hızlı ve düşük maliyetli çözüm üretilebilmesi – Ağ cihazlarının merkezi olarak izlenmesi ve donanım envanterinin destek süreleriyle birlikte çıkarılmış olması – İş akışlarının, görev tanımlarının ve formların BAUNKDYS'de tanımlı olması	– Kampüs ağındaki anahtarlama cihazlarının önemli bir kısmının üretici destek süresini doldurmuş olması – Bazı bina ve kabinlerde kesintisiz güç kaynağının bulunmaması veya yetersiz olması – Yedekleme ve felaket kurtarma altyapısının güçlendirilmesine ihtiyaç duyulması – Hizmet yüküne göre personel sayısının sınırlı olması; siber güvenlik gibi uzmanlık alanlarında personel ihtiyacı – Kablosuz ağ omurgasında yoğun saatlerde kapasite yetersizliği – Hizmet göstergelerinin (talep çözüm süresi, hizmet erişilebilirliği, kullanıcı memnuniyeti) düzenli ölçülüp raporlanmaması – Bazı süreç dokümanlarının BAUNKDYS'ye aktarımının tamamlanmamış olması
DIŞ HUSUSLAR	
FİRSATLAR	TEHDİTLER
– Ağ altyapısının yenilenmesi için fazlı ek bütçe planlaması ve Devlet Malzeme Ofisi üzerinden tedarik imkânı – Açık kaynak tabanlı sanallaştırma ve yedekleme platformlarıyla lisans maliyetlerinin azaltılması – TÜBİTAK ULAKBİM hizmetlerinden (ULAKNET, eduroam, nesne depolama) yararlanma imkânı – Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberinin bilgi güvenliği çalışmalarına sağladığı ulusal çerçeve – Üretici iş birlikleri ve hibe programları – Bulut tabanlı eğitim ve iş birliği hizmetlerinin kullanım imkânı	– Fidyeye yazılım, ortalama ve hesap ele geçirme gibi siber saldırıların sayı ve etkisindeki artış – Döviz kuruna bağlı donanım ve lisans maliyet artışları, bütçe kısıtları – Nitelikli bilişim personelinin kamu dışına yönelmesi – Kampüs genelindeki elektrik kesintileri ve iklimlendirme arızaları – Artan mevzuat yükümlülükleri (7545 sayılı Siber Güvenlik Kanunu, 6698 sayılı Kanun, 5651 sayılı Kanun, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi) için ek kaynak ihtiyacı – İhtiyaç duyulan bazı ürünlerin tedarik kataloglarında bulunmaması ve tedarik sürelerinin uzaması

Değerlendirme

Zayıf yönler ve tehditlerden kaynaklanan riskler, olasılık ve etki yönünden puanlanarak Birim Risk ve Fırsat Değerlendirme Tablosunda izlenmektedir. Fırsatlardan yararlanmaya yönelik faaliyetler yıllık hizmet planına ve bütçe tekliflerine yansıtılmaktadır. Analiz, yılda en az bir kez Birim Kalite Komisyonu tarafından gözden geçirilerek güncellenir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı; Üniversitenin bilişim altyapısının sürekliliği, bilgi güvenliği ve dijital hizmetlerin sunulmasıyla kurumsal kalite güvencesi sisteminin önemli bir parçasıdır. ISO/IEC 27001:2022 belgelendirmesi, BAUNKDYS'de tanımlı süreçler ve yayımlanan hizmet standartları birimin güçlü yönlerini oluşturmaktadır. Ölçülebilir hedeflerin düzenli izlenmesi, paydaş geri bildirimlerinin sistematik olarak analiz edilmesi ve altyapı yenileme ihtiyaçları öncelikli iyileştirme alanlarıdır.

Öncelikli iyileştirme alanları:

- Birim kalite hedeflerinin 2027 yılından itibaren düzenli olarak ölçülmesi ve raporlanması,
- Organizasyon şeması ile süreç dokümanlarının fiilî yapıya göre güncellenmesi,
- Kullanıcı memnuniyetinin yıllık anketle ölçülmesi ve sonuçların iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesi,
- Yedekleme ve felaket kurtarma altyapısının güçlendirilmesi,
- Üretici desteği sona eren ağ cihazlarının fazlı olarak yenilenmesi,
- Birim Danışma Kurulunun yılda en az bir kez toplanması.

Güçlü Yönler	İyileştirmeye Açık Yönler
1. ISO/IEC 27001:2022 belgelendirmesi; iç tetkik, yönetimin gözden geçirmesi ve gözetim denetimleriyle izlenen bilgi güvenliği yönetim sistemi	1. Hizmet yüküne göre sınırlı teknik personel sayısı
2. BAUNKDYS'de tanımlı iş akışları, formlar ve görev tanımları	2. Üretici desteği sona eren ağ cihazları ve yedekleme altyapısının güçlendirilme ihtiyacı
3. Başkanlık bünyesindeki yazılım geliştirme kapasitesi ve otomatikleştirilmiş kullanıcı hesabı yönetimi	3. Ölçülebilir hizmet göstergelerinin yeni tanımlanmış olması
4. Kullanıcı taleplerinin Teknik Destek Sistemi üzerinden kayıt altına alınması	4. Kullanıcı memnuniyetinin birim düzeyinde düzenli ölçülmemesi
5. Yayımlanmış kamu hizmet standartları ve hizmet envanteri	5. Organizasyon şeması ve bazı süreç dokümanlarının güncellenme ihtiyacı