

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Hizmetler Başkanlığımız tarafından merkezi idare birimi olarak sunulmaktadır. İlk başvuru makamı tüm hizmetler için Bilgi İşlem Daire Başkanlığıdır.

No	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuat	Hizmetten Yararlananlar	Başvuruda İstenen Belgeler	Paraf Listesi	Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Elektronik Sunum
1	Personel e-posta hesabı açılması	Göreve başlayan personele kurumsal e-posta hesabı açılması	– 124 sayılı KHK md. 34 – BAÜN Bilişim Kaynakları Kullanım Politikası	Akademik ve idari personel	– Başvuru gerekmez; personel kaydının personel bilgi sistemine işlenmesiyle otomatik açılır – Gerekğinde KDYS.FR.0082 Personel Elektronik Posta Başvuru Formu	Otomatik	Kayıtla birlikte otomatik	—	Evet
2	Öğrenci e-posta hesabı açılması	Kayıt yaptıran öğrenciye kurumsal e-posta hesabı açılması	– 124 sayılı KHK md. 34 – BAÜN Bilişim Kaynakları Kullanım Politikası	Öğrenciler	– Başvuru gerekmez; öğrenci kaydıyla otomatik açılır	Otomatik	Kayıtla birlikte otomatik	—	Evet
3	Kurumsal (birim, bölüm, sempozyum vb.) e-posta hesabı açılması	Birim ve etkinlikler için kurumsal e-posta hesabı tanımlanması	– 124 sayılı KHK md. 34 – BAÜN Bilişim Kaynakları Kullanım Politikası	Akademik ve idari birimler	– KDYS.FR.0072 Kurumsal E-Posta Talep Formu (EBYS üzerinden)	İlgili personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	3 gün (iş yoğunluğuna göre değişken)	—	Evet (EBYS)
4	E-posta hesabının kapatılması	Kurumdan ayrılan personelin e-posta hesabının kapatılması	– 124 sayılı KHK md. 34 – BAÜN Bilişim Kaynakları Kullanım Politikası	Akademik ve idari personel	– Başvuru gerekmez; ayrılışın personel bilgi sistemine işlenmesiyle otomatik işlem yapılır	Otomatik	Ayrılışın personel bilgi sistemine işlenmesiyle otomatik	—	Evet
5	Emekli personelin e-posta hesabını süreli kullanması	Emekli personelin kurumsal e-posta hesabını belirli süre kullanabilmesi	– 124 sayılı KHK md. 34 – BAÜN Bilişim Kaynakları Kullanım Politikası	Emekli personel	– KDYS.FR.0567 Emekli Personel Elektronik Posta Hesabı Süreli Kullanım Talep ve Taahhüt Formu	İlgili personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İş yoğunluğuna göre değişken	—	Kısmen
6	E-posta listelerinin oluşturulması	Talep üzerine e-posta dağıtım listelerinin oluşturulması ve güncellenmesi	– 124 sayılı KHK md. 34	Akademik ve idari birimler	– E-posta üzerinden talep	İlgili personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	3 saat	—	Evet
7	Toplu e-posta gönderimi	Üniversite yönetimi ve birimlerinden gelen duyuruların personele e-posta ile iletilmesi	– 124 sayılı KHK md. 34	Akademik ve idari birimler	– Resmî talep yazısı – E-posta üzerinden talep	İlgili personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	30 dakika	—	Evet
8	SMS listesi oluşturma, güncelleme ve SMS gönderimi	Personele toplu kısa mesaj gönderilmesi	– 124 sayılı KHK md. 34	Akademik ve idari birimler	– Resmî talep yazısı	İlgili personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	2 saat	—	Kısmen
9	Üniversite ana sayfasına duyuru eklenmesi	Birimlerden gelen duyuruların Üniversite ana sayfasında yayımlanması	– 124 sayılı KHK md. 34	Akademik ve idari birimler	– E-posta üzerinden talep	İlgili personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	10 dakika	—	Evet
10	İnternet erişim (kimlik) hesabı	Kampüs internet ve kablosuz ağ erişimi için kullanıcı hesabı tanımlanması	– 124 sayılı KHK md. 34 – 5651 sayılı Kanun – BAÜN Bilişim Kaynakları Kullanım Politikası	Akademik ve idari personel, öğrenciler	– Başvuru gerekmez; personel ve öğrenci kaydıyla otomatik tanımlanır – Hesap kimlik.balikesir.edu.tr üzerinden etkinleştirilir	Otomatik	Kayıtla birlikte otomatik	—	Evet

No	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuat	Hizmetten Yararlananlar	Başvuruda İstenen Belgeler	Paraf Listesi	Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Elektronik Sunum
11	Elektronik imza temini	Personele nitelikli elektronik sertifika (e-imza) temin edilmesi	– 124 sayılı KHK md. 34 – 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu	Akademik ve idari personel	– Resmî talep yazısı – KDYS.FR.0074 E-İmza Talep Formu	İlgili personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	12 gün	—	Kısmen
12	Kurumsal web adı ve alanı tahsisi	Birimler için web adı, web alanı ve veritabanı açılması	– 124 sayılı KHK md. 34 – BAÜN Bilişim Kaynakları Kullanım Politikası	Akademik ve idari birimler	– EBYS üzerinden resmî talep yazısı – KDYS.FR.0079 Kurumsal Web Adı ve Alanı Sözleşmesi	İlgili personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	1 gün	—	Evet (EBYS)
13	Kişisel web adı ve alanı tahsisi	Akademik personele kişisel web adı ve alanı açılması	– 124 sayılı KHK md. 34 – BAÜN Bilişim Kaynakları Kullanım Politikası	Akademik personel	– KDYS.FR.0077 Kişisel Web Adı ve Alanı Sözleşmesi	İlgili personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İş yoğunluğuna göre değişken	—	Kısmen
14	Web sitesi hazırlanması	Birimler için web sitesi tasarlanması ve yayına alınması	– 124 sayılı KHK md. 34	Akademik ve idari birimler	– EBYS üzerinden resmî talep yazısı	İlgili personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	1 ay (iş yoğunluğuna göre değişken)	—	Evet (EBYS)
15	Sunucu talepleri	Birimlerin ihtiyaç duyduğu sanal sunucuların kurulması	– 124 sayılı KHK md. 34	Akademik ve idari birimler	– EBYS üzerinden resmî talep yazısı	İlgili personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	1 ay (iş yoğunluğuna göre değişken)	—	Evet (EBYS)
16	Kurumsal statik IP adresi tahsisi	Birim cihazları için sabit IP adresi tanımlanması	– 124 sayılı KHK md. 34 – 5651 sayılı Kanun – BAÜN Bilişim Kaynakları Kullanım Politikası	Akademik ve idari birimler	– EBYS üzerinden resmî talep yazısı – KDYS.FR.0078 Kurumsal Statik IP Sözleşmesi	İlgili personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İş yoğunluğuna göre değişken	—	Evet (EBYS)
17	Yazılım ve lisans satın alma talepleri	Birimlerin ihtiyaç duyduğu yazılım ve lisansların temin edilmesi	– 124 sayılı KHK md. 34 – 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	Akademik ve idari birimler	– EBYS üzerinden resmî talep yazısı	İlgili personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	1 ay (iş yoğunluğuna göre değişken)	—	Evet (EBYS)
18	Donanım hizmetleri (arıza, bakım ve onarım)	Bilgisayar, yazıcı ve diğer bilişim donanımlarının kurulum, arıza ve bakım işlemleri	– 124 sayılı KHK md. 34	Akademik ve idari personel, öğrenciler	– EBYS üzerinden resmî talep yazısı – KDYS.FR.0071 Bakım Onarım Takip Formu – Telefonla başvuru	İlgili personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İş yoğunluğuna göre değişken	—	Kısmen
19	Ağ (network) hizmetleri	Kablolu ve kablosuz ağ altyapısı, yeni bağlantı noktası ve arıza işlemleri	– 124 sayılı KHK md. 34	Akademik ve idari personel, öğrenciler	– EBYS üzerinden resmî talep yazısı – KDYS.FR.0071 Bakım Onarım Takip Formu – Telefonla başvuru	İlgili personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İş yoğunluğuna göre değişken	—	Kısmen
20	Güvenlik kameraları arıza işlemleri	Kampüs güvenlik kameralarının arıza tespiti ve bakımı	– 124 sayılı KHK md. 34	Akademik ve idari birimler	– EBYS üzerinden resmî talep yazısı – KDYS.FR.0071 Bakım Onarım Takip Formu – Telefonla başvuru	İlgili personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İş yoğunluğuna göre değişken	—	Kısmen
21	Akıllı kart ve otomatik geçiş sistemleri arıza işlemleri	Kart okuyucu, turnike ve otomatik geçiş sistemlerinin arıza tespiti ve bakımı	– 124 sayılı KHK md. 34	Akademik ve idari personel, öğrenciler	– EBYS üzerinden resmî talep yazısı – KDYS.FR.0071 Bakım Onarım Takip Formu – Telefonla başvuru	İlgili personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İş yoğunluğuna göre değişken	—	Kısmen

No	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuat	Hizmetten Yararlananlar	Başvuruda İstenen Belgeler	Paraf Listesi	Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Elektronik Sunum
22	Akıllı kimlik kartı basımı (yeni, kayıp, arızalı, bilgi değişikliği)	Öğrenci ve personele akıllı kimlik kartı basılması	– 124 sayılı KHK md. 34	Akademik ve idari personel, öğrenciler	– KDYS.FR.0553 Akıllı Kart Talep Formu – KDYS.FR.0554 Personel Arızalı Akıllı Kart Talep Formu – KDYS.FR.0555 Personel Kayıp Akıllı Kart Talep Formu – KDYS.FR.0556 Öğrenci Akıllı Kart Talep Formu	İlgili personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İş yoğunluğuna göre değişken	—	Hayır
23	Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) kullanıcı yetkisi	Görevi gereği KPS sorgusu yapacak personele kullanıcı yetkisi tanımlanması	– 124 sayılı KHK md. 34 – KPS Uygulama Yönetmeliği – 6698 sayılı Kanun	İdari birimler	– Resmi talep yazısı – KDYS.FR.0080 KPS Kullanıcı Taahhütnamesi	İlgili personel, Şube Müdürü, Daire Başkanı	İş yoğunluğuna göre değişken	—	Kısmen

Kısaltma: KHK = 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname.