

SANAT EĞİTİMİ VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
**ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

20.05.2026

İçindekiler Tablosu

GİRİŞ	3
A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	5
SANAD	7
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU	7
PROGRAMIN ADI	7
ÜNİVERSİTENİN ADI	7
ADRES	7
TARİH	7
B. DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ	8
ÖLÇÜT 1. ÖĞRENCİLER	8
1.1. Öğrenci Kabulleri	8
1.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma	10
1.3. Öğrenci Değişimi	11
1.4. Danışmanlık ve İzleme	12
1.5. Başarı Değerlendirmesi	13
1.6. Öğrenci Memnuniyeti	15
1.7. Mezuniyet Koşulları	15
1.8. Öğrenci Katılımı	16
1.9. Öğrenci Aidiyeti	17
ÖLÇÜT 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	18
2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	18
2.2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	23
ÖLÇÜT 3. PROGRAM ÇIKTILARI	23
3.1. Tanımlanan Program Çıktıları	24
3.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	26
3.3. Program Çıktılarına Ulaşma	27
ÖLÇÜT 4. EĞİTİM PLANI	27
4.1. Eğitim Planı (Müfredat)	28
4.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	29
4.3. Eğitim Yönetim Sistemi	30
4.4. Alan Uygulama Deneyimi	31
4.5. Eğitim Planının Bileşenleri	32
ÖLÇÜT 5. ÖĞRETİM KADROSU	37
5.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği	37
5.2. Öğretim Kadrosunun Programı Düzenli Değerlendirmesi ve Geliştirmesi	37
5.3. Öğretim Kadrosunun İlgili Sektör, Mesleki Kuruluşları veya İşverenlerle İlişkileri	38
5.4. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri	39
5.5. Atama ve Yükseltme	41
5.6. Destek Öğretim Kadrosu	41
ÖLÇÜT 6. ALTYAPI	45
6.1. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım	45
6.2. Diğer Alanlar ve Altyapı	46
6.3. Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı	47
6.4. Kütüphane	48
6.5. Özel Önlemler	49
6.6. Engelli Bireyler için Önlemler	49
ÖLÇÜT 7. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	50
7.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	50
7.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği	51
7.3. Altyapı ve Donanım Desteği	52
7.4. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	52
ÖLÇÜT 8. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	53
ÖLÇÜT 9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	54
ÖLÇÜT 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	56
EK 1 PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER	58
1. DERS İZLENCELERİ	58
2. ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÖZGEÇMİŞLERİ	58
3. DONANIM	58
EK 2 KURUM PROFİLİ	59
1. KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER	59
2. FAKÜLTEYE/KONSERVATUVARA İLİŞKİN BİLGİLER	62

GİRİŞ

Öz değerlendirme Raporu (ÖDR) Sanat Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (SEDAK) ve değerlendirme takımınca SANAD değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, kurum tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

İçerik

ÖDR, program ve kurumun SANAD tarafından nitel ve nicel değerlendirilmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir.

Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

1. Ana Bölüm
2. Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
3. Ek II (Kurum Profili)

Ek II, bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olmalıdır.

Ek Belgeler

Raporla birlikte, aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:

1. Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi
2. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın,
3. Program bilgilerini içeren web sitesi adresi.
4. Değerlendirilen programdan son iki akademik yılda mezun en az 10 öğrencinin not belgesi (transkript). Not belgeleri her türlü değişim öğrencilerini de kapsamalıdır.

Format ve Hazırlık

SANAD tarafından değerlendirilecek sanat eğitimi programları, öz değerlendirme raporlarını SANAD'ın belirlemiş olduğu Öz değerlendirme Raporu formatına uygun şekilde hazırlamalı ve SANAD akreditasyon ölçütlerini nasıl karşıladığını açık kanıtlarla desteklemelidir. SANAD'a sunulacak öz değerlendirme raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki hususların dikkate alınması, değerlendirme sürecinin etkinliğini artıracaktır.

Öz değerlendirme raporunun formatı: Öz değerlendirme raporları (ÖDR), gerektiğinde A4 formatında yazdırılabilecek şekilde PDF biçiminde hazırlanmalı ve Dijital Arşiv Hazırlama Yönergesi uyarınca SANAD'a gönderilmelidir.

ÖDR ana metni 100 sayfayı geçmemelidir. Ancak, program bünyesinde yer alan farklı sanat dalları gibi alt birimlerin sayısına göre bu sınır 150 sayfaya kadar genişletilebilir. Rapor, Times New Roman yazı tipiyle, 10 punto ve tek satır aralığı kullanılarak hazırlanmalıdır.

ÖDR yazılırken başlıklar, alt başlıkları ve açıklamaları silinmeden, açıklamanın alt satırından başlayarak yazılmalıdır. Bu açıklamaları destekleyen kanıtlar, açıklamaların bitiminde Dijital Arşiv Sistemi (DAS) ve Dijital Arşiv Hazırlama Yönergesi (DAH) uyarınca köprü bağlantılar şeklinde verilmelidir. Gerekçeli açıklamalar ile kanıtlar arasında açık bir ilişki kurulmalıdır.

İçindekiler sayfasında ana metin, tablolar ve ekler sayfa numaralarıyla birlikte gösterilmelidir. ÖDR içinde yer alan tabloların numaraları ve başlıkları değiştirilmemelidir. Bununla birlikte, gerekli görülen yerlerde ek tablolar da kullanılabilir. Bu durumda, tabloların numaralandırılmasında, ilgili standardın ÖDR'de yer alan son tablo numarasını takip eden ilk sayıdan itibaren devam edilmelidir.

Ek I ve Ek II (Kurum Profili), Dijital Arşiv Hazırlama Yönergesi'ne uygun biçimde hazırlanmalıdır. Üniversite, ilgili fakülte/konservatuvar ve bu birimlerde yürütülen tüm programlara ilişkin bilgileri içeren Ek I ve Ek II (Kurum Profili), ana raporla aynı biçimde fakat ayrı bir dosya olarak düzenlenmelidir.

Rapor içerisinde yer alan tüm tablolar ayrı dosya olarak eksiksiz doldurulmalı, DAS uyarınca arşive eklenmeli, ÖDR'de yer alan tablo isminin hemen yanına köprü oluşturularak linki verilmelidir. Tanımlı olmayan veriler için “-” işareti kullanılmalıdır.

Rapor yazılırken açıklamaları destekleyecek kanıtlar için “Örnek Kanıtlar” belgesi incelenmelidir. Bu belgede yer alan örnek kanıtlar tavsiye niteliğindedir. Bir göstergede örneklendirilen kanıtların tamamının bulunması, programın en yüksek olgunluk düzeyine ulaştığı anlamına gelmez. Ayrıca programlar, kendi yapı ve uygulamalarına özgü farklı kanıt türleriyle de gerekçeli açıklamalarını destekleyebilirler.

Ölçme, değerlendirme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili açıklamalar: SANAD değerlendirmesine başvuran bir sanat eğitimi programının, eğitim amaçlarını ve program çıktılarının sağlanmasını garanti altına alan sistematik bir kalite güvence mekanizmasına sahip olması beklenmektedir. Bu çerçevede, programın kullandığı ölçme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinin detaylı bir şekilde açıklanması, programın SANAD tarafından daha sağlıklı ve eksiksiz değerlendirilmesini sağlayacaktır.

Program eğitim amaçları ve program çıktıları ile ilgili açıklamalar: Program eğitim amaçları, mezunların ilerleyen süreçte ulaşmaları beklenen kariyer hedefleri ve mesleki yetkinlikleri tanımlamalıdır. Program çıktıları ise, bu amaçlara ulaşabilmeleri için öğrencilerin mezun olana kadar edinecekleri gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri içermelidir. Eğitim programında yer alan derslerin çıktılarına dayalı olarak, program çıktılarının nasıl desteklendiği gerçekçi bir yaklaşımla açıklanmalıdır. Eğitim amaçları ile program çıktılarının doğrudan karşılaştırılması, eksiklik olarak değerlendirilir.

Program çıktılarının kanıtlarla desteklenmesi: SANAD değerlendirmesine başvuran sanat eğitimi programlarının, değerlendirme ölçütlerini karşıladığını açıkça göstermesi gerekmektedir. Program çıktılarının sağlandığını kanıtlamak amacıyla yalnızca anket sonuçlarına dayalı veriler sunulması yeterli değildir. Bu tür tekil yöntemler yetersiz kabul edilir. Kurumların öz değerlendirme raporlarında, doğrudan öğrenci çalışmalarına dayanan ölçme yöntemlerini detaylı şekilde açıklaması ve belgeleyerek sunması gerekmektedir. Eğitim planında yer alan derslerin program çıktılarıyla ilişkisi somut ve ölçülebilir verilere dayanarak belirlenmeli ve her çıktının başarıma düzeyi en az iki farklı ölçme yöntemi ile kanıtlanmalıdır.

SANAD Program Değerlendiricisi Raporu (SPDR) ve ÖDR ilişkisine ilişkin açıklamalar: SPDR’de yer alan 1–5 olgunluk düzeyleri, programların gelişim sürecini değerlendirmede temel ölçütlerdir. Bu düzeylerde görülen “düzenli”, “sistemik” ve “sürekli” gibi devamlılık vurgusu içeren ifadeler, (varsa) geriye dönük kanıtlarla desteklenmeli ve somutlaştırılmalıdır. Ölçüt ve alt ölçütlere ilişkin gerekçeli açıklamalar yazılırken, SPDR’de tanımlı olgunluk düzeylerindeki ifadeler mutlaka incelenmelidir. Bu metinler, yalnızca değerlendiriciler için bir değerlendirme kılavuzu niteliği taşımaz; aynı zamanda programların kendi durumlarını dereceli puanlama anahtarları yaklaşımıyla somut biçimde değerlendirmelerine de yardımcı olur. Bu nedenle ÖDR hazırlanırken, programın güçlü yönlerinin yanı sıra gelişmeye açık alanları da açık ve dengeli biçimde vurgulanmalıdır.

Sürekli iyileştirme süreçlerine ilişkin kanıtlar: SANAD değerlendirme ölçütleri, özellikle sürekli iyileştirme konusunda belirli kanıtlar sunulmasını gerektirir. Programın kalite güvence sisteminden elde edilen verilerin, eğitimde iyileştirme sağlamak amacıyla nasıl kullanıldığı belgelenmelidir. Bu süreç, başta eğitim amaçları ve program çıktıları olmak üzere, tüm gelişim alanlarına yönelik düzenli olarak toplanan somut verilere dayanmalıdır. Özellikle program çıktılarıyla ilgili değerlendirme sürecinin en az bir tam döngüde tamamlanmış olması, geri bildirim mekanizmalarının çalıştırıldığı ve eğitim süreçlerinde somut iyileştirmeler yapıldığının kanıtlanması beklenmektedir. Öz değerlendirme raporunda, bu süreçlerin nasıl işlediği, hangi ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanıldığı ve eğitimde nasıl bir gelişim sağlandığı ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Bu hususlara dikkat edilerek hazırlanan öz değerlendirme raporları, değerlendirme sürecinin daha sağlıklı ve verimli yürütülmesine katkı sağlayacaktır.

Dijital Kanıtların Düzenlenmesi

Dijital Arşiv Sistemi (DAS) ve Dijital Arşiv Hazırlama Yönergesi (DAH) uyarınca hazırlanan ÖDR’nin sadece değerlendirme takımının erişimine açık olan (düzenleme yapılamayan) bilgi ve belgeler içermesi gereklidir. Bu belgeler hem DAS’ın sürdürülebilir olmasını hem de programın iç kalite güvencesini desteklemesini sağlayacaktır. ÖDR’nin hazırlanmasından kurum ziyaretine kadar geçen süreçte yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması halinde, DAS içinde yer alan ve ÖDR’de kanıt olarak beyan edilen içerikler ÖDR sunulduktan sonra oluşan bilgi ve belgeleri de içerecek biçimde değerlendirme tarihinden en geç dört hafta önce güncellenmelidir. Güncellemelerin hangi bölümde yapıldığına ilişkin gerekçeli bir rapor ÖDR’ye eklenmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Başvurusu onaylanmış programların ÖDR’yi başvuru onay tarihinden itibaren 6 ay içerisinde hazırlanması gereklidir. Ön incelemesi tamamlanan ve format veya içerik açısından eksiklik tespit edilen ÖDR’lerin kısa sürede düzeltilmesi talep edilebilir. ÖDR ön incelemesi sırasında, SANAD Lisans Programları Değerlendirme Ölçütlerinin 2. (Program Eğitim Amaçları), 3. (Program Çıktıları) ve 4. (Eğitim Planı) Ölçütlerinin en az bir alt ölçütünden "Çalışma Yok / Kanıt Yok" anlamına gelen bir (1) puan alınması durumunda, ilgili programın akreditasyon değerlendirmesi durdurulur. Bu durum, ilgili kuruma gerekçesiyle birlikte bildirilir ve yetersizliklerin giderilmesinin ardından en erken bir sonraki değerlendirme döneminde tekrar başvuru yapılabileceği bilgisi verilir. Ön inceleme sürecinin ardından SANAD Ofisi, ilgili belgeleri ilgili kurullara ve/veya takım üyelerine ulaştırır. Değerlendirme takımları oluşturulduktan sonra, SANAD Ofisi tarafından ÖDR’lerin takım üyelerine dağıtımı gerçekleştirilir.

Gizlilik

Bu raporda yer alan bilgiler, yalnızca SANAD’ın ve değerlendirme takımının kullanması içindir. İlgili kurumun izni olmadan üçüncü kişilere aktarılamaz; ancak, kurumun adı belirtilmeden ve belli olmayacak şekilde SANAD eğitimlerinde kullanılabilir.

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Program değerlendiricisinin ziyaret öncesi iletişim kuracağı sorumlu kişiyi (Bölüm Başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.

	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Bölüm/Program Başkanı	Prof. Dr. Duygu SABANCILAR İŞTİN	0530 3480004	duygu.istin@balikesir.edu.tr
Bölüm/Program Başkanı Yardımcı(sı)ları	Dr. Öğr. Üyesi Esra AYDIN	0505 8996349	esra.aydin@balikesir.edu.tr

Birim Web Adresi	https://resim.balikesir.edu.tr/
Birim e-posta Adresi	resim@balikesir.edu.tr

2. Program Başlıkları

Not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.

Balıkesir Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü'nde yürütülen lisans programı kapsamında öğrencilere verilen derece, not belgelerinde (transkriptlerde) ve diplomalarda "Resim" adıyla yer almaktadır. Programı başarıyla tamamlayan mezunlara, diplomada "Resim Lisans Programı" mezunu olduklarını gösteren Lisans Diploması verilir. Diplomada bölüm ve program adı açık ve net biçimde "Resim" olarak ifade edilmektedir. Not belgelerinde (transkriptlerde) ise öğrencilerin eğitim süresince aldıkları tüm dersler, bu derslerin AKTS değerleri, başarı notları ve genel not ortalaması yer almakta; program adı Resim olarak belirtilmektedir.

3. Program Türü

Programın türünü belirtiniz.

Balıkesir Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü tarafından yürütülen program, örgün öğretim kapsamında lisans düzeyinde bir sanat eğitimi programıdır. Program, Güzel Sanatlar alanında kuramsal ve uygulamalı dersleri bütüncül bir yapı içerisinde sunan lisans programı niteliğindedir.

4. Programın Dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, %30 İngilizce, vb.) belirtiniz.

Balıkesir Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü Lisans Programı'nın eğitim dili Türkçedir. Program kapsamında verilen dersler Türkçe olarak yürütülmektedir.

5. Yönetim Yapısı

Programın, bölüm, fakülte/konservatuvar ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini organizasyon şeması da kullanarak açıklayınız.

Balıkesir Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü Lisans Programı; üniversitenin stratejik planı, eğitim-öğretim politikaları ve kalite güvencesi sistemi doğrultusunda yürütülmektedir. Programın yönetimi; üniversite üst yönetimi, fakülte yönetimi ve bölüm yönetimi arasında kurulan hiyerarşik ve işlevsel yapı içinde sürdürülmektedir. Rektörlük ve ilgili kurullar programın genel çerçevesini belirlerken, Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı uygulama ve koordinasyonu sağlamakta; Resim Bölüm Başkanlığı ise programın akademik ve uygulamaya yönelik tüm süreçlerini doğrudan yürütmektedir (5.1).

6. Programın Kısa Tarihçesi

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (daha önce SANAD değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Balıkesir Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü Lisans Programı, fakültenin kuruluşunun ardından 2006 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Program, kurulduğu tarihten itibaren kuramsal bilgi ile uygulamayı bütünleştiren, atölye temelli çağdaş sanat eğitimi anlayışı doğrultusunda yapılandırılmış; ulusal ve uluslararası sanat ortamındaki güncel gelişmeler, paydaş görüşleri ve kalite güvencesi süreçleri doğrultusunda düzenli olarak güncellenmiştir.

Program kapsamında yapılan son büyük ölçekli ders planı güncellemeleri, öğrencilerin özgün sanatsal üretim kapasitelerini güçlendirmeye yönelik olarak gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda, son sınıf ders planında yer alan Desen dersi kaldırılmış, yerine programın ana omurgasını oluşturan Resim Atölye derslerinin haftalık ders saatleri artırılmıştır. Söz konusu düzenleme ile öğrencilerin bireysel sanatsal yönelimlerine daha fazla zaman ayırabilmeleri, özgün üretim süreçlerini derinleştirebilmeleri ve mezuniyet aşamasındaki çalışmalarını daha nitelikli biçimde geliştirebilmeleri amaçlanmıştır.

7. Önceki Gelişmeye Açık Yönler ve Gözlemlerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Bundan önceki en son (genel değerlendirme veya ara değerlendirme veya kanıt göster değerlendirmesi) sonucunda programda SANAD tarafından bazı gelişmeye açık yön ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunları, en son SANAD değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış gelişmeye açık yön ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Program SANAD tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

Program SANAD tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

SANAD
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Programın Adı
Resim

Üniversitenin Adı
Balıkesir Üniversitesi

Adres
Balıkesir Üniversitesi Çağış Yerleşkesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, 10145,
BALIKESİR

Tarih
20.05.2026

B. DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1. Öğrenci Kabulleri

1.1.1. Programa hangi süreçle ve hangi nitelikte öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Resim Bölümü'ne öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülen özel yetenek sınavı süreci ile gerçekleştirilmektedir. Adayların başvuru yapabilmesi için ortaöğretim kurumlarından mezun olmaları, ÖSYM tarafından uygulanan Temel Yeterlilik Testi'nden ilgili yıl Balıkesir Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavları Uygulama Esasları ve Kılavuzu'nda (1.1.1.1) (1.1.1.2) belirtilen asgari puanı almaları ve üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde ön kayıt yaptırmaları gerekmektedir (1.1.1.3). Ön kaydın ardından adaylar, bölüm öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen özel yetenek sınavına alınmaktadır. Sınavlardan elde edilen puanlar TYT puanı ile birlikte ÖSYM'nin yerleştirme formülü doğrultusunda hesaplanır (1.1.1.4) ve başarı sırasına göre yerleştirme yapılır. Bununla birlikte programın tanıtımına yönelik olarak üniversite web sayfası, sosyal medya ve duyuru kanallarının yanı sıra, üst yazılarla görevlendirilen öğretim elemanlarının katılımıyla tercih ve tanıtım günleri, bilgilendirme stantları ve aday öğrencilere yönelik yüz yüze tanıtım faaliyetleri düzenlenmektedir (1.1.1.5) (1.1.1.6). Bu süreç sonucunda programa, sanatsal yeteneği ve akademik yeterliği ölçülerek değerlendirilmiş öğrenciler kabul edilmektedir (1.1.1.7).

1.1.2. Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, giriş puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.1. Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi *Tabloyu kopyalayarak yeni belgede doldurunuz. Dijital Arşiv Sistemi (DAS) yönergesi uyarınca arşive ekleyiniz. Arşivdeki linki bu bölüme---Tablo 1.1 için tıklayınız---köprü link olarak ekleyiniz.*

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[İçinde bulunulan akademik yıl]	35	34/29*	446,237957	322,641	2	84	Özel Yetenek Sınavı
[1 önceki yıl]	35	40/32*	427,828391	351,8725	2	105	Özel Yetenek Sınavı
[2 önceki yıl]	30	44/30*	442,926481	341,285973	1	94	Özel Yetenek Sınavı
[3 önceki yıl]	30	35/30*	478,75791	311,9665	1	89	Özel Yetenek Sınavı
[4 önceki yıl]	30	24/22*	167,59431	113,06807	1	32	Özel Yetenek Sınavı

¹İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.

*Programda kayıt sildiren adayların yerine yedek listeden sırayla yeni adaylar yerleştigiinden, kayıt yaptıran öğrenci sayısı kontenjanın üzerinde görünmektedir. "/" işaretinden sonraki rakam kayıt sildirmelerden sonraki son kayıtlı öğrenci sayısını göstermektedir

1.1.3. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlikleri) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. Bu nitelikler ve göstergelerin aday öğrencilere hangi kanallarla nasıl tanıtıldığını açıklayınız.

Son beş yıllık verilere göre Resim Bölümü, her yıl kontenjanlarını büyük ölçüde doldurmuş; sınavda 1. veya 2. sırada yer alan adaylar en yüksek yerleşme puanlarıyla programa kayıt yaptırmıştır. İçinde bulunulan akademik yılda yalnızca 1, 2021–2022 yılında ise 8 kontenjan boş kalmıştır. Tüm yıllarda kayıt sildiren adayların yerine yedek yerleştirme yapıldığı görülmektedir. Giriş puanı aralıklarındaki değişimler, yıllara göre başvuru yoğunluğu ve aday profili farklılıklarıyla ilişkilidir. Genel olarak veriler, programın sürdürülebilir bir talep gördüğünü, büyük oranda nitelikli adayların bölüme yöneldiğini ve başarı düzeyinin yıllar içerisinde çeşitlilik gösterdiğini ortaya koymaktadır (1.1.3.1) (1.1.3.2).

Programa kabul edilen öğrencilerin, Resim Bölümü'nün kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinlikleri öngörülen sürede edinebilecek yeterli altyapıya sahip oldukları görülmektedir. Özel yetenek sınavı ile seçilen öğrenciler; gözlem yeteneği, temel çizim bilgisi, kompozisyon kurma becerisi ve sanatsal ifade kapasitesi gibi programın temel çıktılarıyla doğrudan ilişkili ön yeterlikler açısından değerlendirilmekte ve bu yeterlikleri taşıyan adaylar programa kabul edilmektedir. Öğrencilerin TYT puanları ve yetenek sınavındaki performansları bir arada değerlendirildiğinde, programın öngördüğü akademik ve sanatsal gelişim sürecini başarıyla tamamlayabilecek bir altyapıya sahip oldukları anlaşılmaktadır. Özel yetenek sınavında 60 puanın altında kalan adayların doğrudan başarısız sayılması nedeniyle, yedek listeden yerleşen öğrencilerin asgari yeterlik düzeyini karşılayan adaylar arasından seçildiği görülmektedir [\(1.1.3.3\)](#).

Bu nitelikler ve program çıktıları, aday öğrencilere çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla sistematik biçimde tanıtılmaktadır. Üniversitenin ve fakültenin resmi web sayfaları ile Bologna Bilgi Paketi'nde programın amaçları, yeterlilikleri, ders içerikleri ve eğitim sürecine ilişkin bilgiler ayrıntılı biçimde sunulmaktadır. Ayrıca bölüm tarafından düzenlenen tanıtım günleri, aday öğrenci bilgilendirme toplantıları, lise ziyaretleri ve sosyal medya duyuruları aracılığıyla programın yetkinlik alanları adaylara doğrudan aktarılmaktadır. Özel yetenek sınavı duyurularında ise sınavın kapsamı, başvuru koşulları ve kesin kayıt sürecine ilişkin bilgiler açık ve anlaşılır biçimde paylaşılmakta; böylece adayların doğru ve güncel bilgiye erişmesi sağlanmaktadır [\(1.1.3.4\)](#) [\(1.1.3.5\)](#) [\(1.1.3.6\)](#) [\(1.1.3.7\)](#) [\(1.1.3.8\)](#).

1.1.4. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.

Hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

1.1.5. Öğrenci kabul süreçlerinin nasıl izlendiğini ve analiz edildiğini açıklayınız. Bu kapsamda; kabul edilen öğrencilerin akademik başarılarının takibi, mezuniyet oranları, süreçteki güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasına ilişkin uygulamalarınızı belirtiniz. Ayrıca bu süreçlere paydaşların (öğretim elemanları, öğrenciler, dış paydaşlar) nasıl katkı sunduğunu açıklayınız.

Resim Bölümü'nde öğrenci kabul süreçleri; yetenek sınavına ilişkin anket sonuçları, akademik başarı istatistikleri ve iç-dış paydaş geri bildirimleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve çok boyutlu biçimde analiz edilmektedir. Bu kapsamda elde edilen veriler; Yetenek Sınavı Anket Sonuçları ve Değerlendirme Raporları [\(1.1.5.1\)](#) [\(1.1.5.2\)](#), öğrenci ve bölüm toplantı tutanakları [\(1.1.5.3\)](#) [\(1.1.5.4\)](#) ile Yetenek Sınavı Sistem Analizi Raporu [\(1.1.5.5\)](#) ile yetenek sınavı ve sınav süreci değerlendirme anketleri ve yeni yeni öğrenci anketi [\(1.1.5.6\)](#) doğrultusunda bütüncül olarak değerlendirilmektedir.

Elde edilen bulgular Bölüm Kurulu'nda görüşülmekte, paydaş görüşleri doğrultusunda alınan kararlar Fakülte Yönetim Kurulu'na sunularak kurumsal düzeyde karara bağlanmaktadır [\(1.1.5.7\)](#). İzleme, değerlendirme ve karar alma süreçleri PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmekte olup, gerçekleştirilen faaliyetler doğrultusunda öğrenci kabul süreçlerine yönelik gerekli iyileştirmeler sistematik olarak hayata geçirilmektedir [\(1.1.5.8\)](#).

Bu yapı sayesinde öğrenci kabul süreçleri, paydaş geri bildirimleri ve performans göstergeleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve sürekli geliştirilmektedir.

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 1.1.Öğrenci Kabulleri için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

5 - Öğrenci kabul süreci sürekli izlenmekte, ölçme-değerlendirme verileri düzenli raporlanmakta ve iç/dış paydaş görüşleri alınarak süreç sürekli iyileştirilmektedir.

Resim Bölümü'nün öğrenci kabul süreçleri, yetenek sınavı esaslı ölçme-değerlendirme yaklaşımı ve düzenli yürütülen izleme mekanizmaları sayesinde yapılandırılmış, sürdürülebilir ve kanıta dayalı bir biçimde işlemektedir. Özel yetenek sınavına ilişkin kılavuzların her yıl güncellenmesi, komisyonların resmi kararlarla oluşturulması ve aday bilgilendirme süreçlerinin web sayfası, sosyal medya ve tanıtım etkinlikleri aracılığıyla şeffaf biçimde yürütülmesi önemli güçlü yönler arasındadır. Kabul edilen öğrencilerin akademik başarılarının, mezuniyet oranlarının ve anket sonuçlarının sistematik olarak raporlanması ve bu raporların ilgili kurul/komisyonlarla bölüm ve fakülte yönetimi tarafından değerlendirilmesi, sürecin izlenebilirliğini ve olgunluk düzeyini artırmaktadır.

Paydaş görüşleri doğrultusunda sınav sürecine yönelik gerçekleştirilen iyileştirmeler; ölçme-değerlendirme

kriterlerinin geliştirilmesi, uygulama süreçlerinin yeniden düzenlenmesi ve bilgilendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi gibi alanlarda somut katkılar sağlamaktadır. Bu uygulamalar, öğrenci kabul süreçlerinin sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde ele alındığını ve kalite güvencesi sisteminin etkin biçimde işletildiğini göstermektedir.

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

1.2.1. Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri *Tabloyu kopyalayarak yeni belgede doldurunuz. Dijital Arşiv Sistemi (DAS) yönergesi uyarınca arşive ekleyiniz. Arşivdeki linki bu bölüme-----[Tablo 1.2 için tıklayınız](#)-----köprü link olarak ekleyiniz.*

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Ana Dala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Ana Dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	-	3	-
[1 önceki yıl]	4	-	4	-
[2 önceki yıl]	3	-	1	2
[3 önceki yıl]	2	-	2	1
[4 önceki yıl]	4	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift ana dala başlamış olan öğrenci sayıdır.

1.2.2. Geçiş süreçlerine ilişkin politikaların nasıl uygulandığını ve izlendiğini açıklayınız. Bu süreçlerin etkinliği; öğrenci başarı verileri, memnuniyet anketleri ve paydaş görüşleriyle izlenmeli, gerekli iyileştirmeler yapılmalı ve bunlara ilişkin örnekler belirtilmelidir.

Geçiş süreçlerine ilişkin politikalar, Balıkesir Üniversitesi ve Güzel Sanatlar Fakültesi'nin ilgili mevzuatları [\(1.2.2.1\)](#) [\(1.2.2.2\)](#) [\(1.2.2.3\)](#) çerçevesinde planlı ve şeffaf bir biçimde uygulanmakta ve düzenli olarak izlenmektedir [\(1.2.2.4\)](#). Geçiş süreçlerine yönelik iş akış şemaları oluşturulmuş olup, süreçlerin sistematik, izlenebilir ve standartlara uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktadır [\(1.2.2.5\)](#).

Söz konusu süreçlere ilişkin duyurular, hem üniversitenin hem de fakültenin resmî web sayfalarında düzenli olarak yayımlanmakta; ayrıca her akademik yıl başında gerçekleştirilen oryantasyon programlarında öğrencilere ayrıntılı bilgilendirme yapılmaktadır [\(1.2.2.6\)](#). Bunun yanı sıra akademik danışmanlar, yaptıkları yüz yüze toplantılarda öğrencileri Çift Anadal (ÇAP), Yandal ve yatay geçiş olanakları hakkında bilgilendirmekte ve gerekli yönlendirmeleri sağlamaktadır.

Ders planı ve kontenjanlar, Resim Bölümü Bölüm Kurulu tarafından belirlenmekte; Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı'nın onayı ve Üniversite Senatosu'nun kararı ile yürürlüğe girmektedir [\(1.2.2.7\)](#) [\(1.2.2.8\)](#) [\(1.2.2.9\)](#) [\(1.2.2.10\)](#) [\(1.2.2.11\)](#).

Süreçlerin etkinliği, öğrenci başarı verileri, öğrenci memnuniyet anketleri ve paydaş görüşleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir [\(1.2.2.12\)](#). Elde edilen bulgular, ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek dönemsel raporlar hâline getirilmektedir [\(1.2.2.13\)](#). Bu raporlar doğrultusunda, gereksinim duyulan alanlarda iyileştirmeler yapılmaktadır [\(1.2.2.14\)](#). Böylece geçiş süreçlerinin hem öğrenci ihtiyaçlarına hem de akademik birimlerin hedeflerine uygun olarak sürekli geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Süreçler, PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik olarak yürütülmektedir [\(1.2.2.15\)](#).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 1.2.Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma için 1-5 arası uygunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

5 - Geçiş süreçleri tutarlı ve öğrenci odaklıdır; düzenli olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

Geçiş süreçleri, üniversitenin ilgili yönergelerine uygun şekilde yürütülen, tutarlı ve öğrenci odaklı bir yapıya sahiptir. Süreçler; öğrenci başarı verileri, memnuniyet anketleri ve paydaş görüşleriyle düzenli olarak izlenmekte,

elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Web duyuruları, oryantasyon programları ve danışman bilgilendirmeleriyle öğrencilerin erişimi güçlendirilmekte; böylece geçiş uygulamalarının şeffaf, güncel ve sürekli geliştirilen bir sistem olarak işlemesi sağlanmaktadır.

Bu süreçler, PUKÖ döngüsü çerçevesinde ele alınmakta; planlama aşamasında mevzuata uygun düzenlemeler yapılmakta, uygulama aşamasında süreçler hayata geçirilmekte, kontrol aşamasında veri temelli izleme gerçekleştirilmekte ve önlem alma aşamasında elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri sistematik olarak yürütülmektedir.

1.3. Öğrenci Değişimi

1.3.1. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Kurum ve program düzeyinde yapılan ulusal ve uluslararası anlaşmalar, öğrenci hareketliliğini desteklemek ve artırmak amacıyla yapılandırılmıştır. Resim Bölümü, Erasmus+, Mevlana Değişim Programı, Farabi Değişim Programı ile Türk Dünyası Hareketliliği Koordinatörlüğü kapsamında farklı kurumlarla iş birliği yapmaktadır (1.3.1.1). Bölümün Erasmus+ kapsamında dokuz aktif ikili anlaşması bulunmaktadır (1.3.1.2):

1. St. Cyril and St. Methodius University of Veliko Tarnovo (Bulgaristan)
2. Accademia di Belle Arti di Frosinone (İtalya)
3. West University of Timișoara (Romanya)
4. University of the Aegean (Yunanistan)
5. The University of Katowice in Silesia (Polonya)
6. The University of Georgia, Tbilisi (Gürcistan)
7. Moldova State University (Moldova)
8. Gulistan State University (Özbekistan)
9. OSH State University (Kırgızistan)

Bu anlaşmalar, öğrencilerin yurtdışında eğitim alma, farklı kültürlerle etkileşim kurma ve sanatsal deneyimlerini zenginleştirme fırsatı sunmaktadır. Her yarıyıl, Erasmus Bölüm Koordinatörü tarafından bölüm öğrencilerine yönelik Erasmus bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir (1.3.1.3). Bunun yanı sıra 2025-2026 Bahar yarıyılında Orhun Değişim Programı hakkında öğrencilere bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (1.3.1.4). Böylelikle başvuru koşulları, süreçler ve kurum seçenekleri öğrencilere aktarılmaktadır. Ayrıca, Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi'ne ait tanıtım videosu gibi bilgilendirme materyalleri aracılığıyla öğrencilerin sürece ilişkin farkındalıkları desteklenmektedir (1.3.1.5). Bu toplantılar ve tanıtım iş akış şemaları sayesinde, öğrenci hareketliliği süreçleri şeffaf, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapı içinde yürütülmekte; uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda programın etkinliği artırılmaktadır (1.3.1.6).

1.3.2. Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

Değişim programlarından yararlanan öğrenciler değerlendirildiğinde, bölümde uluslararası hareketliliğe yönelik ilgi bulunmakla birlikte, bu ilginin sayısal olarak yüksek katılım oranlarına tam olarak yansımadağı görülmektedir. 2025–2026 Bahar Yarıyılı'nda yapılan başvurular sonucunda Accademia di Belle Arti di Frosinone'ye 1 öğrenci gitmeye hak kazanmış, ayrıca West University of Timișoara'ya için 1 öğrenci yedek olarak belirlenmiştir (1.3.2.1).

1.3.3. Değişim programlarının izlenmesi (katılım oranları, öğrenci memnuniyeti) ve sürekli iyileştirilmesi için yürütülen çalışmaları belirtiniz.

Değişim programlarının izlenmesi kapsamında fakültenin Birim İyileştirme Planı ile PUKÖ temelli faaliyet planı doğrultusunda çalışmalar yürütmektedir (1.3.3.1). Bu planlarda yer alan “Erasmus anlaşmalarının artırılması” ve “değişim hareketliliğini güçlendirme” hedefleri doğrultusunda yeni kurumlarla iş birliği olanakları araştırılmakta, mevcut anlaşmaların etkin kullanımı teşvik edilmekte ve öğrenci bilgilendirme–danışmanlık faaliyetleri güçlendirilmektedir (1.3.3.2). Bu kapsamda, değişim programlarına yönelik farkındalığın artırılması ve öğrenci katılımının teşvik edilmesi amacıyla Erasmus ve Orhun Değişim Programı kapsamında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir (1.3.3.3) (1.3.3.4).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 1.3.Öğrenci Değişimi için 1-5 arası uygunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

3 - Ulusal/uluslararası iş birlikleri mevcuttur; ancak öğrenci katılımı yoktur veya süreklilik sağlanmamıştır.

Öğrenci değişimi süreçlerine ilişkin kurumsal yapı oluşturulmuş; uluslararası anlaşmalar, bilgilendirme toplantıları, düzenli anket uygulamaları ve PUKÖ temelli iyileştirme çalışmalarıyla süreçler izlenmektedir. Erasmus anlaşmaları ve uluslararası iş birlikleri bulunmakla birlikte, öğrenci katılımının sınırlı olduğu ve hareketlilik süreçlerinde sürekliliğin henüz tam olarak sağlanamadığı görülmektedir. Bu doğrultuda öğrenci katılımını artırmaya yönelik bilgilendirme, danışmanlık ve teşvik faaliyetleri sürdürülmektedir.

1.4. Danışmanlık ve İzleme

1.4.1. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. İlgili alanların sanatsal-bilimsel öğrenci faaliyetlerine rehberlik sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrencilerin ders ve kariyer planlamasına yönelik danışmanlık hizmetleri, BAÜN Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi ve Akademik Danışmanlık Sistemi Uygulama Kılavuzu çerçevesinde sistemli bir şekilde yürütülmektedir (1.4.1.1) (1.4.1.2).

Danışmanlık faaliyetleri, Rektörlük, Fakülte, Bölüm ve öğretim elemanları arasında yürütülen resmi yazışmalar aracılığıyla sürdürülmekte; süreç boyunca bilgilendirme, yönlendirme ve takip işlemleri sistematik olarak gerçekleştirilmektedir (1.4.1.3).

Her yarıyılın başında öğretim elemanları, danışmanı oldukları öğrencilerle yüz yüze toplu danışmanlık toplantıları yapmakta; dönem boyunca ise öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda bireysel görüşmeler gerçekleştirmektedir. Bu bireysel görüşmelere ilişkin kayıtlar, Bireysel Görüşme Formları aracılığıyla belgelenmekte ve öğretim elemanları tarafından her öğrenci için danışmanlık sürecini izlemeye olanak sağlayan bir dosya hâlinde düzenlenmektedir (1.4.1.4).

Danışmanlık süreci kapsamında öğrencilerin ders seçimi, akademik ilerleme, kariyer planlaması, mezuniyet koşulları, değişim programları ve sanat-bilim alanlarındaki faaliyetlere katılım konusunda yönlendirilmesi sağlanmaktadır (1.4.1.5) (1.4.1.6). Danışmanlık saatleri, şeffaf erişim amacıyla fakülte web sayfasında, Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (OBS) ve öğretim elemanlarının ofis kapılarında ilan edilmektedir (1.4.1.7).

TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 2025 yılında Resim Bölümü öğretim elemanlarımızdan Altay Aldoğan, Esra Aydın ve Mehmet Mengü'nün danışmanlığını yürüttüğü birer öğrenci projesi destek almaya hak kazanmıştır. Bu çalışmalar aracılığıyla öğrencilerin araştırma kültürü kazanması, proje üretme becerilerinin geliştirilmesi ve bilimsel süreçlere aktif katılımlarının artırılması hedeflenmektedir. Bölümümüz öğretim elemanlarının danışmanlığında yürütülen projeler; sürdürülebilirlik, çevre farkındalığı, toplumsal bilinç ve sanatın düşünsel boyutu gibi güncel konular ekseninde şekillenmekte olup, çağdaş sanatın disiplinlerarası yapısıyla ilişkilendirilmektedir. Bu çalışmalar, sanatın yalnızca estetik bir üretim alanı değil; aynı zamanda toplumsal, çevresel ve kuramsal meseleleri görünür kılan araştırma temelli bir ifade biçimi olduğunu ortaya koymaktadır (1.4.1.8).

Kabul Alan Tübitak 2209-A Projesi Bilgileri

Yürütücü Öğrenci	Danışman Öğretim Üyesi	Proje Adı
Çağatay ŞEN	Dr. Öğr. Üyesi Esra AYDIN	Sürdürülebilir Sanat Bağlamında Atık Malzemelerin Enstalasyona Dönüştürülmesi
Ömercan GÖKTÜRK	Öğr. Gör. Dr. Mehmet MENGÜ	Manyas Kuş Cenneti'nde Nesli Tükenmekte Olan Kuş Türlerine Dikkat Çekmek ve Bu Konuda Sosyal Farkındalık Yaratmak
Süeda FİLİZCİLER	Dr. Öğr. Üyesi Altay ALDOĞAN	Epistemolojinin Sanat Üzerindeki Etkisi

1.4.2. Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız. Danışmanlık hizmetlerinin öğrencilerin bireysel gelişimlerini nasıl izlediğini ve bu süreçlerin nasıl değerlendirildiğini açıklayınız. Öğrenci geri bildirimleri, memnuniyet anketleri veya diğer izleme mekanizmalarıyla danışmanlık hizmetlerinin etkililiğini gösteriniz.

Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkıları, hem sayısal hem de niteliksel veriler üzerinden düzenli

olarak izlenmektedir. Her öğretim üyesi, BAÜN Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi kapsamında kendisine bölüm başkanlığı tarafından atanmış öğrencilere akademik ve kariyer planlaması, ders seçimi, mezuniyet koşulları, değişim programları ve sanatsal-bilimsel gelişim alanlarında danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Sayısal açıdan değerlendirildiğinde, bölümdeki tüm öğretim üyeleri danışmanlık görevlerini yerine getirmekte; dönem boyunca toplu ve bireysel görüşmeler gerçekleştirerek öğrencilerin gelişim süreçlerine katkı sağlamaktadır.

Bu kapsamda, öğretim üyelerinin danışmanlık sayıları [\(1.4.2.1\)](#) ile danışman-öğrenci görüşme sıklığına ilişkin veriler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yarıyıl sonunda her öğretim elemanı, yürüttüğü danışmanlık faaliyetlerine ilişkin bir Microsoft Forms anketi doldurmaktadır [\(1.4.2.2\)](#). Bu anketlerden elde edilen veriler doğrultusunda Bölüm Başkanlığı tarafından danışmanlık değerlendirme raporu hazırlanmakta; hazırlanan rapor Dekanlığa sunulmaktadır [\(1.4.2.3\)](#). Ayrıca öğrencilere yönelik danışman değerlendirme anketi uygulanmakta ve sonuçları ile ilgili analiz raporu hazırlanmaktadır [\(1.4.2.4\)](#).

Dekanlık tarafından alınan iyileştirme kararları doğrultusunda ilgili alanda gerekli faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır [\(1.4.2.5\)](#) [\(1.4.2.6\)](#). Bu yapı sayesinde danışmanlık hizmetleri hem akademik hem de sanatsal gelişimi bütüncül biçimde destekleyen, izlenebilir ve kurumsallaşmış bir süreç olarak işletilmektedir ve süreç PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik olarak yürütülmektedir [\(1.4.2.7\)](#).

Birim Akademik ve İdari Kalite Komisyonunun 01.04.2026 tarihli ve 2026/2 sayılı toplantısında, danışman atama süreci ve işleyişinin kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda sistematik biçimde yürütülmeye devam etmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla; öğrenci sayıları, akademik personel iş yükleri ve danışman dağılımlarının dengeli biçimde planlanmasına, süreçlerin OBS üzerinden izlenebilir şekilde yürütülmesine, danışmanlık faaliyetlerinin düzenli olarak değerlendirilmesine ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılmasına karar verilmiştir [\(1.4.2.8\)](#).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 1.4.Danışmanlık ve İzleme için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

5 - Danışmanlık sistemi güçlüdür; bireysel rehberlik sunulmakta ve öğrencilerin gelişimi düzenli biçimde izlenmektedir.

Bölümde danışmanlık sistemi yapılandırılmış, izlenebilir ve kurumsallaşmış bir yapıya sahiptir. Öğretim üyeleri, dönemlik toplu ve bireysel görüşmelerle öğrencilerin akademik, sanatsal ve kariyer gelişim süreçlerini düzenli biçimde takip etmekte; her yarıyıl uygulanan Danışman Değerlendirme Anketi ile danışmanlık hizmetlerinin etkililiği öğrenci geri bildirimleri ve öğretim elemanlarının geri bildirimleri üzerinden ölçülmektedir. Anket sonuçlarının raporlanarak web ortamında paylaşılması, bölüm ve dekanlık tarafından değerlendirilmesi ve sonuçlara göre iyileştirme adımlarının atılması, danışmanlık sisteminin sürekli gelişime açık ve şeffaf bir şekilde işletildiğini göstermektedir. Bu yönleriyle danışmanlık hizmetleri güçlü, öğrenciyi merkeze alan ve bireysel gelişimi düzenli olarak izleyen olgun bir yapıdadır.

1.5. Başarı Değerlendirmesi

1.5.1. Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü, değerlendirildiğini ve izlendiğini özetleyiniz.

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer akademik-sanatsal etkinliklerdeki başarılarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve izlenmesi, Balıkesir Üniversitesi'nin ilgili mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda tüm ölçme ve değerlendirme süreçleri BAÜN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, BAÜN Ön Lisans ve Lisans Programları Sınav Yönergesi [\(1.5.1.1\)](#) ve BAÜN Bağlı Değerlendirme Yönergesi [\(1.5.1.2\)](#) hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin başarıları; ara sınav, final sınavı, uygulama sınavları, performans değerlendirmeleri, projeler, atölye çalışmaları, ödevler ve sanatsal ürün dosyaları gibi çeşitli yöntemlerle ölçülmekte ve bu ölçme araçlarının niteliği dersin öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde belirlenmektedir.

Ayrıca fakülte genelinde gerçekleştirilen Bilgi Paketleri Güncelleme Çalıştayı kapsamında ders bilgi paketlerindeki "Ölçme ve Değerlendirme" bölümlerinin nasıl doğru ve tutarlı şekilde doldurulacağına ilişkin kapsamlı açıklamalar yapılmış ve Ölçme ve Değerlendirme Geliştirme Kurulu Toplantı Tutanağı ile kayıt altına alınmıştır [\(1.5.1.3\)](#). Çalıştay sonucunda ders kataloğunda yer alan tüm derslerin ilgili bölümleri güncellenmiştir [\(1.5.1.4\)](#). Bu süreçte, öğretim elemanlarının kullanımına yönelik sınav kâğıdı şablonları, değerlendirme kriterleri, rubrik örnekleri ve ölçme-değerlendirme şablonları oluşturulmuş; söz konusu materyallerin tüm öğretim elemanlarına uygulanmak üzere EBYS üzerinden resmi olarak iletilmesi sağlanmıştır [\(1.5.1.5\)](#). Ayrıca yazılı sınav

kâğıtlarına yönelik standart bir şablon hazırlanmış, söz konusu şablon 07.04.2026 tarihli Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile onaylanarak öğretim elemanlarına EBYS sistemi üzerinden resmi olarak iletilmiştir (1.5.1.6).

Bu çerçevede, öğrenci başarılarını gösteren yıllık istatistikler; ders bazlı başarı dağılımları, sınıf geçme oranları ve mezuniyet oranları üzerinden düzenli olarak hazırlanmakta, izlenmekte ve elde edilen veriler programın değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde kullanılmaktadır (1.5.1.7).

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının geliştirilmesine yönelik olarak, eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından Güzel Sanatlar alanına özel (1.5.1.8) ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından Eğitimde Ölçmenin Temelleri, Başarı Testleri ve Performansa Dayalı Teknikler konulu üç ayrı “Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi” düzenlenmiş (1.5.1.9); öğretim elemanlarının değerlendirme teknikleri, rubrik hazırlama ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu ölçme aracı geliştirme konularında yetkinliklerinin artırılması sağlanmıştır.

Bununla birlikte, ölçme ve değerlendirme konusunun gündem maddelerinden biri olarak ele alındığı odak grup toplantısı gerçekleştirilmiş (1.5.1.10); toplantı sonucunda değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Bu rapor doğrultusunda, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından iyileştirme kapsamında hizmet içi eğitim faaliyeti planlanmış (1.5.1.11) ve uygulanmıştır (1.5.1.12).

1.5.2. Bu yöntemlerin şeffaf ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız. Ayrıca öğrencilere sağlanan geri bildirim süreçlerini ve bu süreçlerden elde edilen verilerin değerlendirme sisteminin geliştirilmesinde nasıl kullanıldığını belirtiniz.

Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin şeffaf ve tutarlı biçimde uygulanması bölümün temel ilkelerinden biridir. Bu doğrultuda, her yarıyılın başında derslerin ilk haftasında ölçme ve değerlendirme yöntemleri tüm öğrencilere ayrıntılı olarak duyurulmakta, yapılan bilgilendirme ders başı tutanaklarıyla kayıt altına alınarak bölüm başkanlıklarına iletilmektedir. Derslere ait ölçme-değerlendirme kriterleri dönem başlamadan veya ilk hafta içerisinde öğrencilere açık şekilde ders izlenceleri aracılığıyla paylaşılmakta; böylece öğrencilerin beklentileri ile kullanılan değerlendirme yöntemleri arasında net, anlaşılır ve tutarlı bir ilişki kurulmaktadır (1.5.2.1). Fakülte genelinde oluşturulmuş rubrik, sınav kâğıdı ve değerlendirme şablonlarının kullanılması ise öğretim elemanları arasında standartlaşmayı sağlayarak ölçme süreçlerinin tutarlılığını güçlendirmektedir (1.5.2.2).

Bunun yanı sıra yazılı/test sınav uygulamalarında kullanılmak üzere soru kâğıdı şablonu hazırlanmış ve şablonların öğretim elemanları tarafından ilgili derslere uygun şekilde uyarlanarak kullanılması yönünde Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınmıştır. Bu sayede ölçme ve değerlendirme süreçlerinin standartlaşması, sınav uygulamalarında biçimsel bütünlüğün sağlanması, değerlendirme kriterlerinin daha şeffaf hale getirilmesi ve kalite güvencesi süreçlerinin güçlendirilmesi amaçlanmıştır (1.5.2.3) (1.5.2.4).

Öğretim elemanları sınav sonrası geri bildirimler, proje değerlendirme görüşmeleri ve bireysel yönlendirmeler aracılığıyla öğrencilerin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerine dair açıklamalar sunmakta, böylece öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenebilirliğini artırmaktadır (1.5.2.5).

Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin şeffaf ve tutarlı biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, sınav süreçlerine ilişkin standart uygulamalar oluşturulmuştur. Bu kapsamda öğretim elemanlarından; ders bilgi paketi, sınavda iyi-orta-zayıf düzeyi temsil eden sınav kâğıdı örnekleri ve/veya teslim dosyaları, cevap anahtarı, rubrik ve değerlendirme ölçütleri, tüm sınıf not listeleri ile sınav istatistiklerini dijital ortamda sisteme yüklemeleri istenmektedir (1.5.2.6) (1.5.2.7). Ayrıca tüm sınav evrakları fiziksel olarak dosyalanmakta ve bölüm başkanlığına teslim edilmektedir (1.5.2.8). Böylece ölçme-değerlendirme süreçleri standartlaştırılmakta, izlenebilirlik ve kanıta dayalı değerlendirme sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin başarı düzeylerini temsil eden örnek çalışmaların arşivlenmesi, değerlendirme ölçütlerinin karşılaştırmalı biçimde incelenmesine ve süreçlerin tutarlılığının izlenmesine katkı sunmaktadır (1.5.2.9).

Ölçme ve değerlendirme süreçleri; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını içeren PUKÖ döngüsü kapsamında sistematik olarak yürütülmekte, elde edilen veriler kalite güvencesi süreçleri doğrultusunda değerlendirilerek sürekli iyileştirme çalışmalarına yansıtılmaktadır (1.5.2.10).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 1.5.Başarı Değerlendirmesi için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

5 - Değerlendirme sistemleri sürekli iyileştirilmekte, öğrenci geri bildirimleri analiz edilerek sürece entegre edilmektedir.

Bölümde başarı değerlendirme sistemi kurumsal mevzuata uygun, şeffaf ve düzenli biçimde izlenen bir yapıya sahiptir. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin dönem başında öğrencilere duyurulması, standart rubrik ve

şablonların kullanılması, bilgi paketlerinin güncellenmesi ve eğitimcilerin eğitimi kapsamında verilen ölçme-değerlendirme eğitimleri, sistemin tutarlı biçimde işletilmesini sağlamaktadır. Paydaş görüşleri ve sınav-sonrası bireysel değerlendirmeler düzenli olarak analiz edilmekte; bu veriler doğrultusunda ölçme ve değerlendirme süreçlerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

1.6. Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1. Öğrenci memnuniyeti ve çıktıların değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler ve elde edilen sonuçların nasıl değerlendirildiğini açıklayınız. Bu sonuçların düzenli olarak nasıl izlendiği ve eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine nasıl yansıtıldığı belirtilmelidir. Ayrıca öğrenci memnuniyeti bulgularının hangi birimlerle paylaşıldığı ve iletişim mekanizmaları aracılığıyla nasıl değerlendirildiği raporda belirtilmelidir.

Öğrenci Memnuniyet Anketinin takvim ve periyodu Kalite Koordinatörlüğü yıllık faaliyet planında yer almaktadır (1.6.1.1). Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesinde kullanılan yöntemler, bölümün kalite güvence süreçlerinin temel bileşenlerini oluşturmaktadır. Bu kapsamda her yıl düzenli olarak Öğrenci Memnuniyet Anketleri uygulanmakta; elde edilen bulgular ayrıntılı bir şekilde raporlanarak fakültenin web sitesinde yayımlanmakta ve ilgili raporlar bölüm başkanlığı ile dekanlığa sunulmaktadır. Bu anketler aracılığıyla öğrencilerin ders işleyişi, ölçme-değerlendirme uygulamaları, danışmanlık hizmetleri, fiziki mekânlar ve genel eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüşleri sistematik biçimde izlenmekte ve yıllara göre karşılaştırmalı olarak analiz edilmektedir (1.6.1.2) (1.6.1.3). Bunun yanı sıra bölüm başkanı-öğrenci toplantıları düzenli aralıklarla yüz yüze gerçekleştirilmekte; bu toplantılarda öğrencilerin geri bildirimleri doğrudan alınmakta, görüş ve öneriler tutanakla kayıt altına alınarak ilgili birimlere iletilmektedir (1.6.1.4).

Öğrencilerin geri bildirim sunabileceği alternatif iletişim kanalları da oluşturulmuştur. Fakülte binasında yer alan dilek-öneri kutusu, Balıkesir Üniversitesi Dilek ve Öneri Sistemi ve web sitesinde bulunan öneri e-posta adresi, öğrencilerin her zaman erişebileceği açık bir iletişim alanı sağlamaktadır (1.6.1.5). Bu kanallar üzerinden iletilen görüşler düzenli olarak bölüm ve dekanlık tarafından değerlendirilmekte; öğrencilerin beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik eğilimler analiz edilmektedir.

Öğrenci memnuniyeti kapsamında yalnızca öğrenci memnuniyet anketleri değil; ders değerlendirme anketleri, öğrenci iş yükü anketleri, ders öğrenme çıktıları değerlendirme anketleri, seçmeli ders değerlendirme anketleri ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin farklı ölçme araçları düzenli olarak uygulanmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerle gerçekleştirilen yüz yüze toplantılar, odak grup görüşmeleri ve danışmanlık görüşmeleri aracılığıyla öğrencilerin memnuniyet düzeyleri, talep ve beklentileri ile süreçlere ilişkin geri bildirimleri alınmaktadır. Elde edilen tüm veriler analiz edilerek değerlendirme raporlarına dönüştürülmekte (1.6.1.6) (1.6.1.7) (1.6.1.8) (1.6.1.9); ilgili bölüm kurulları, kalite komisyonları ve fakülte yönetim süreçlerinde görüşülmektedir. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda eğitim-öğretim süreçleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, ders içerikleri ve fiziki/akademik olanaklara yönelik gerekli iyileştirme kararları alınmakta (1.6.1.10); süreçler PUKÖ döngüsü kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda geliştirilmektedir (1.6.1.11).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 1.6.Öğrenci Memnuniyeti için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

5 - Öğrenci memnuniyeti düzenli ölçülmektedir ve elde edilen veriler sürekli iyileştirme süreçlerine tamamen dahil edilmektedir.

Bölümde öğrenci memnuniyeti sistemli ve düzenli biçimde izlenmekte; anket sonuçları, öğrenci toplantıları ve çeşitli geri bildirim mekanizmaları üzerinden elde edilen veriler analiz edilerek eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine doğrudan yansıtılmaktadır. Bulguların bölüm başkanlığı, fakülte yönetimi ve öğrencilerle şeffaf bir şekilde paylaşılması; öneri kutusu ve e-posta gibi sürekli erişilebilir iletişim kanallarının bulunması; alınan geri bildirimlerin iyileştirme raporları ve uygulamaya geçirilen somut düzenlemelerle sonuçlanması, memnuniyet süreçlerinin olgun bir kalite döngüsü içinde işletildiğini göstermektedir. Bu bütüncül yaklaşım, öğrenci memnuniyetinin yalnızca ölçülmekle kalmayıp sürekli iyileştirme süreçlerinin ayrılmaz bir parçası haline geldiğini ortaya koymaktadır.

1.7. Mezuniyet Koşulları

1.7.1. Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.7.2. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntemleri özetleyiniz.

Programdan mezuniyet süreci, BAÜN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen mezuniyet koşulları doğrultusunda yürütülmektedir (1.7.2.1). Mezuniyet döneminde öncelikle öğrencilerin ilgili yönetmelikte tanımlanan tüm akademik yükümlülükleri ve kredi/AKTS gerekliliklerini yerine getirip getirmediği OBS sistemi üzerinden kontrol edilmekte; mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenciler sistem tarafından tespit edilmektedir (1.7.2.2). Ardından Mezuniyet Komisyonu (1.7.2.3), öğrencilerin transkriptlerini ayrıntılı biçimde inceleyerek ders yükümlülüklerinin, not durumlarının ve diğer mezuniyet şartlarının eksiksiz karşılanıp karşılanmadığını değerlendirir (1.7.2.4). Komisyon tarafından uygun bulunan öğrencilerin listesi resmi olarak Dekanlığa sunulur. Dekanlık tarafından yapılan inceleme ve ilgili Yönetim Kurulu Kararı sonrasında öğrencilerin OBS üzerinden mezuniyet işlemleri onaylanarak kesinleşir (1.7.2.5). Bu süreç, mezuniyet kararlarının hem yönetmelik temelli hem de çok aşamalı bir değerlendirmeye dayalı olarak şeffaf ve doğrulanabilir biçimde yürütülmesini sağlamaktadır (1.7.2.6).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 1.7. Mezuniyet Koşulları için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

5 - Mezuniyet karar süreçleri bulunmakta ve karar alma sürecine hata karışma ihtimali bulunmamaktadır.

Programda mezuniyet karar süreçleri açık, yönetmelik temelli ve belirli bir sistematik içinde yürütülmektedir. OBS üzerinden yapılan otomatik kontroller ve Mezuniyet Komisyonu tarafından gerçekleştirilen transkript incelemeleri sürecin doğruluğunu artırmaktadır. Bununla birlikte sürecin çok aşamalı yapısı, özellikle manuel kontroller sırasında hata payını ortadan kaldırmamaktadır. Bu nedenle süreç, genel olarak işlevsel ve kurumsallaşmıştır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları *Tabloyu kopyalayıp yeni belgede doldurunuz. Dijital Arşiv Sistemi (DAS) yönergesi uyarınca arşive ekleyiniz. Arşivdeki linki bu bölüme---Tablo 1.3 için tıklayınız---köprü link olarak ekleyiniz.*

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]	29	32	33	64	159	-	-	-	-	-	29
[1 önceki yıl]	32	32	28	49	139	-	-	-	-	-	32
[2 önceki yıl]	30	30	22	68	150	-	-	-	-	-	30
[3 önceki yıl]	29	21	29	53	132	-	-	-	-	-	29
[4 önceki yıl]	20	32	28	41	121	-	-	-	-	-	20

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.8. Öğrenci Katılımı

1.8.1. Programda öğrenci temsiliyetinin aşamalarını ve öğrenci katılımının karar alma süreçlerindeki etkisini açıklayınız. Ayrıca bu katılımın kurumsal kültüre nasıl entegre edildiğini, temsil mekanizmalarının nasıl işlediğini, alınan kararların nasıl belgelendiğini ve sürekli iyileştirme süreçlerine öğrenci katkısının nasıl sağlandığını belirtiniz.

Programda öğrenci temsiliyeti ve öğrenci katılımı, bölümün karar alma süreçlerinin önemli bir bileşenini oluşturmaktadır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler; anketler (1.8.1.1), bölüm başkanı-öğrenci/dekan-öğrenci toplantıları (1.8.1.2), odak grup toplantıları (1.8.1.3) ve çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla düzenli olarak toplanmakta; bu görüşler ilgili kurul, toplantı, komisyonlarda sistematik şekilde değerlendirilmektedir (1.8.1.4). Fakülte Alt Danışma Kurulu (1.8.1.5), Birim Akademik ve İdari Kalite Komisyonunda birim ve bölüm temsilcileri olarak yer alan öğrenciler, kendilerini ilgilendiren konularda toplantılara aktif olarak katılmakta (1.8.1.6); alınacak kararlara ilişkin görüş bildirmekte ve sürecin şeffaf bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğrencileri doğrudan ilgilendiren gündem maddelerinde öğrenci temsilcileri bölüm toplantılarına katılım

sağlamakta, görüş ve önerilerini doğrudan paylaşarak karar alma süreçlerine katkıda bulunmaktadır [\(1.8.1.7\)](#). Bu temsil mekanizması, öğrencilerin kurumsal işleyişe dâhil olmasını sağlayarak kurumsal kültürün bir parçası hâline gelmiştir. Fakülte düzeyinde hazırlanan Birim İyileştirme Planı kapsamında, öğrencilerin karar alma mekanizmalarına daha sistematik biçimde dâhil edilmesine yönelik düzenlemeler yapılmakta; öğrenci katkısının sürdürülebilir ve izlenebilir bir yapı içinde kurumsallaşması sağlanmaktadır [\(1.8.1.8\)](#). Alınan kararlar toplantı tutanaklarıyla belgelendirilmekte ve yapılan iyileştirmeler hem birim içinde hem de öğrencilerle paylaşılmakta; böylece sürekli iyileştirme döngüsüne öğrenci katılımı düzenli ve etkin bir şekilde yansıtılmaktadır [\(1.8.1.9\)](#).

Birim ve Bölüm Kalite temsilcileri, Balıkesir Üniversitesi Kalite Güvencesi, Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi doğrultusunda belirlenmekte; kalite süreçlerinin etkin, sistematik ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla görevlendirilmektedir. Süreç kapsamında aynı zamanda öğrenci katılımının güvence altına alınması hedeflenmekte; öğrenci temsilcilerinin kalite çalışmalarına, değerlendirme süreçlerine ve geri bildirim mekanizmalarına aktif katılımı desteklenmektedir. Böylece kalite kültürünün paydaş katılımı temelinde yaygınlaştırılması ve süreçlerin sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülmesi amaçlanmaktadır [\(1.8.1.10\)](#) [\(1.8.1.11\)](#) [\(1.8.1.12\)](#).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 1.8.Öğrenci Katılımı için 1-5 arası uygunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

5 - Öğrenci katılımı kurumsal kültüre entegre edilmiştir; temsil mekanizmaları etkin çalışmakta, kararlar şeffaf biçimde belgelenmekte ve sürekli iyileştirme süreçlerinde öğrenci katkısı kanıt temelli olarak kullanılmaktadır.

Programda öğrenci katılımı kurumsal kültüre yerleşmiş olup temsil mekanizmaları etkin şekilde işlemektedir. Öğrenci geri bildirimlerinin anketler, toplantılar ve iletişim kanalları üzerinden düzenli olarak toplanması; bu görüşlerin bölüm ve kalite komisyonlarında değerlendirilerek tutanaklarla belgelenmesi; iyileştirme süreçlerine somut biçimde yansıtılması, öğrenci katkısının sürekli iyileştirme döngüsünde kanıt temelli olarak kullanıldığını göstermektedir.

1.9. Öğrenci Aidiyeti

1.9.1. Programdaki öğrencilerin sanatsal-bilimsel faaliyetlerin lisans düzeyinin ve türünün toplam sayısını 1.4'te doldurunuz. Bu faaliyetlerin kurumsallaşma düzeyini değerlendiriniz. Ayrıca öğrencilerin bu faaliyetlere katılımını artırmak için sağlanan teşvik mekanizmalarıyla (örneğin burs, ödül, resmi takdir mekanizmaları vb.) öğrenci aidiyetini arttırmaya yönelik yöntemleri açıklayınız.

Programda öğrencilerin sanatsal, bilimsel ve sosyal faaliyetlere katılımı düzenli olarak desteklenmekte ve bu faaliyetlerin lisans düzeyine uygun biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır. Bölüm tarafından düzenlenen atölye etkinlikleri, sergiler, seminerler, konferanslar, yarışmalar ve ortak proje çalışmaları, öğrenci faaliyetlerinin kurumsallaştığını gösteren önemli unsurlardır. Öğrencilerin üniversite dışındaki etkinliklere katılımı da teşvik edilmekte; yarışmalar ve sergiler aracılığıyla öğrencilere ödül, teşekkür belgesi veya katalogta yer alma gibi takdir mekanizmaları sunulurken motivasyonları artırılmaktadır. Ayrıca ders çıktılarından düzenlenen sergiler, öğrencilerin üretim süreçlerini görünür kılmakta ve profesyonel sergi deneyimi edinmelerine katkı sağlamaktadır [\(1.9.1.1\)](#). Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Komisyonu aracılığıyla öğrencilerin sanatsal ve bilimsel etkinliklere katılımı teşvik edilmekte; bu katılımın öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmesine katkı sağlaması hedeflenmektedir [\(1.9.1.2\)](#).

Balıkesir Üniversitesi'nin Sosyal Transkript Yönergesi [\(1.9.1.3\)](#) ve Sosyal Transkript Kılavuzu [\(1.9.1.4\)](#) kapsamında öğrencilerin katıldıkları sanatsal, bilimsel, sosyal ve gönüllülük faaliyetlerinin kayıt altına alınması sağlanmakta; bu belge [\(1.9.1.5\)](#), öğrencilerin mezuniyet sonrası akademik ve profesyonel hayatta görünürlüklerini artıran önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Sosyal transkript uygulaması, öğrencilerin faaliyetlere katılımını teşvik ederek aidiyet duygusunu güçlendirmekte ve bölümde yürütülen etkinliklerin kurumsal bir çerçevede sürdürülebilirliğini desteklemektedir.

Bunun yanı sıra, öğrencilere yönelik Aidiyet Ölçeği Anketi uygulanmış; elde edilen sonuçlar raporlaştırılmıştır [\(1.9.1.6\)](#). Bu rapor doğrultusunda, öğrencilerin genel aidiyet düzeylerinin orta-üst seviyede olduğu; ancak özellikle sosyal aidiyet ve mekânsal aidiyet boyutlarında geliştirmeye açık alanlar bulunduğu tespit edilmiştir. Bu kapsamda hazırlanan değerlendirme raporları Dekanlık makamına sunulmuş; yapılan inceleme ve görüşmeler sonucunda, öğrencilerin bir araya gelerek etkileşim kurabilecekleri sosyal alanların oluşturulması, ortak üretim ve çalışma süreçlerini destekleyecek mekânsal düzenlemelerin yapılması ve söz konusu alanların erişilebilirliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesine karar verilmiştir [\(1.9.1.7\)](#). Bu kapsamda öğrencilerin sosyal etkileşimlerini artırmak, ortak üretim kültürünü desteklemek ve mekânsal aidiyet düzeylerini

güçlendirmek amacıyla bir sosyal ve ortak kullanım alanının oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmış; alanın düzenlenmesi, donatı ihtiyaçlarının planlanması ve öğrenci kullanımına uygun hale getirilmesine ilişkin süreçler hızla yürütülmeye devam etmektedir (1.9.1.8)

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 1.9.Öğrenci Aidiyeti için 1-5 arası uygunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

4 - Program çıktıları ile uyumlu bilimsel/sanatsal faaliyetlere öğrencilerin aktif katılımı teşvik edilmekte, bu katılım düzenli olarak raporlanmaktadır.

Programda öğrenci aidiyetini artırmaya yönelik sanatsal, bilimsel ve sosyal faaliyetler kurumsallaşmış bir yapı içinde yürütülmektedir. Düzenlenen atölyeler, sergiler, yarışmalar, sosyal transkript uygulaması ve çeşitli takdir mekanizmaları öğrencilerin hem üretim motivasyonunu hem de kuruma bağlılığını güçlendirmektedir. Öğrenci katılımına ilişkin verilerin düzenli olarak izlenmesi ve bu bulguların iyileştirme süreçlerine aktarılması, teşvik sisteminin şeffaf ve etkili biçimde işlediğini göstermektedir. Bu bütüncül yaklaşım, öğrencilerin akademik ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlarken program aidiyetini de sürdürülebilir biçimde desteklemektedir. Süreçler, izleme ve değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak sürekli iyileştirilerek geliştirilmektedir.

Tablo 1.4. Sanatsal-bilimsel faaliyet sayıları ve türleri Tabloyu kopyalayarak yeni belgede doldurunuz. Dijital Arşiv Sistemi (DAS) yönergesi uyarınca arşive ekleyiniz. Arşivdeki linki bu bölüme-----[Tablo 1.4 için tıklayınız](#)-----köprü link olarak ekleyiniz.

Akademik Yıl1	Lisans Düzeyi	Sanatsal Faaliyet	Bilimsel Faaliyet2	Toplam Sayı3
[İçinde bulunulan akademik yıl]	1	1	1	2
	2	2	1	3
	3	3		3
	4	4		4
[1 önceki yıl]	1	1		1
	2	2		2
	3	3		3
	4	4		4
[2 önceki yıl]	1	1		1
	2	2		2
	3	3		3
	4	4		4
[3 önceki yıl]	1	1		1
	2	2		2
	3	3		3
	4	4		4

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son dört yıl için veriniz.

²Saha araştırmaları, proje tabanlı araştırmalar, öğrenci sempozyumları vb. bu bölüme dahildir.

³Faaliyetlerin tamamına ilişkin görsel (poster, bildiri, broşür vb.) dijital kanıtlar takım üyelerine sunulmak üzere hazırlanmalıdır.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

SANAD Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki/sanatsal beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir. Program eğitim amaçları için belirlenen ifadelerin mezuniyet aşamasında kazanmaları beklenen program çıktılarına andıran ifadeler değil mezunların alması beklenen görevler ve yapması beklenen işler olarak yapılandırılması gerektiği unutulmamalıdır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program Eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- Sanat tarihi, sanat felsefesi ve eleştiri yöntemlerini kullanarak sanatsal üretimlerini akademik düzeyde

analiz edebilen, çağdaş yaklaşımları yorumlayabilen bireyler yetiştirmek.

- Geleneksel ve çağdaş malzemeleri etkin biçimde kullanabilen; bilimsel, özgün ve yaratıcı yöntemlerle sanatsal projeler üreten sanatçılar yetiştirmek.
- Alan bilgilerini en az bir yabancı dilde aktarabilen, kültürel çeşitliliği sanatsal üretimine entegre edebilen ve uluslararası ortamlarda etkin iletişim kurabilen bireyler yetiştirmek.
- Sanatsal üretim süreçlerinde etik değerlere bağlı, çevresel, kültürel ve toplumsal sürdürülebilirliği gözetken; toplumla bütünleşen ve iş birliklerine değer veren sanatçılar yetiştirmek.
- Alanındaki güncel gelişmeleri takip eden, yaşam boyu öğrenme bilincine sahip, bireysel sorumluluk alan ve mesleki gelişimini sürekli sürdüren bireyler yetiştirmek.

2.1.1. Program Eğitim Amaçlarının SANAD Tanımına Uyması

2.1.1.1. Program Eğitim amaçları yukarıda verilen SANAD tanımına uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. Yakın gelecek ifadesinden kasıt 3-5 yıl süresinde bir zamandır. Program Eğitim amaçlarının yazım şekli bölüm vizyonu/misyonu şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Program eğitim amaçları, üniversite ve fakültenin misyon ve vizyonu ile uyumlu biçimde, paydaş görüşleri doğrultusunda belirlenmiş ve mezunların kariyer gelişimlerine odaklanacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu amaçlar bireysel bilgi, beceri ve yetkinlik ifadelerinden kaçınılarak, mezunların lisans sonrası 3–5 yıllık yakın gelecekte ulaşmaları beklenen profesyonel konumları ve katkıları çerçevesinde tanımlanmıştır. Süreç kapsamında akademik personel, öğrenciler, mezunlar ve sektör temsilcilerinden görüşler alınmış; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda program eğitim amaçları güncellenmiş ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla kurumsal yapıya entegre edilmiştir. Bu yönüyle program eğitim amaçları, SANAD’ın gerektirdiği biçimde, mezunların eğitimden sonraki kariyer yolculuklarına odaklanan, ölçülebilir ve izlenebilir bir yapıya sahiptir ([2.1.1.1.1](#)).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 2.1.1.Program Eğitim Amaçlarının SANAD Tanımına Uyması için 1-5 arası uygunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

5 - Program eğitim amaçları SANAD tanımına tamamen uygundur.

Program eğitim amaçları, üniversite ve fakültenin misyon ve vizyonu ile uyumlu biçimde, paydaş görüşleri alınarak ve SANAD ölçütlerine uygun bir şekilde güncellenmiştir. Amaçların mezunların 3–5 yıllık kariyer yolculuklarına odaklanması, bireysel nitelik ifadelerinden kaçınılması ve düzenli olarak iyileştirilmesi, programın kurumsal kalite anlayışıyla uyumlu olduğunu göstermektedir.

2.1.2. Kurum Misyonu ile Tutarlılık

2.1.2.1. Kurumun, fakültenin/konservatuvarın ve bölümün misyonları varsa, bunları veriniz.

Kurum Misyonu: Sanatın evrensel dilini ve yaratıcı ifade olanaklarını kullanarak; sürdürülebilir eğitim ve araştırmayı öncelleyen, yenilikçi, katılımcı ve paylaşımcı bir öğrenme ortamı sunan, bilim–kültür–sanat ekseninde etik değerlere bağlı, ulusal ve uluslararası rekabete açık, yaratıcı düşünceyi geliştiren sanatçı, tasarımcı ve araştırmacılar yetiştirmektedir ([2.1.2.1.1](#)).

Fakülte Misyonu: Çağdaş teknik donanım ve yeni teknolojileri kullanabilen, yaşam boyu öğrenme kültürünü benimseyen, bilimsel ve sanatsal üretim kapasitesiyle ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğü yüksek, iş birlikleriyle topluma ve geleceğe değer katan; mesleki yetkinliğe, etik prensiplere ve sürdürülebilirlik yaklaşımına sahip lider bir sanat ve tasarım fakültesi olmaktadır ([2.1.2.1.2](#)).

Bölüm Misyonu: Resim Bölümü; bireysel yaratıcılığı ve özgün ifade biçimlerini geliştiren, eleştirel düşünme becerisine sahip, etik değerlere bağlı, sürdürülebilir sanat anlayışını benimseyen, çağdaş sanat yaklaşımlarını takip eden ve disiplinlerarası yaklaşımlara açık, ulusal ile uluslararası sanat ortamlarıyla etkileşim kurabilen; kuramsal bilgi ile sanatsal uygulamayı bütünleştirerek özgün üretimler gerçekleştirebilen sanatçı ve araştırmacılar yetiştirmeyi amaçlar ([2.1.2.1.3](#)). Resim Bölümü misyon ve vizyonunun, kurum ve fakülte misyon-vizyonu ile uyumu Güzel Sanatlar Fakültesi/Birim Akademik ve İdari Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmiştir ([2.1.2.1.4](#)).

2.1.2.2. Bu misyonların nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Misyon ifadeleri, kurumun şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda çeşitli resmî platformlarda yayımlanmaktadır. Üniversitenin misyonu, hem kurumsal web sayfasında hem de Stratejik Plan dokümanında açıkça yer almaktadır (2.1.2.2.1). Fakülte ve bölüm düzeyindeki misyon ifadeleri ise ilgili birimlerin resmî web sayfalarında yayımlanarak tüm paydaşların erişimine sunulmuştur (2.1.2.2.2) (2.1.2.2.3). Bu sayede misyonun görünürlüğü ve paydaşlar tarafından izlenebilirliği sürekli olarak sağlanmaktadır.

2.1.2.3. Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin/konservatuvarın ve bölümün misyonu ile ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelersiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin/konservatuvarın ve bölümün misyon bileşenleri arasındaki çapraz ilişkileri gösteriniz. Bu amaçla tablolar kullanmanız önerilir. Varsa program misyonu ile uyumunu mezun istihdamının izlenmesiyle elde edilen somut kanıtlara dayandırınız.

Program eğitim amaçları; kurumun yenilikçi, araştırma odaklı ve uluslararası rekabete açık bireyler yetiştirme misyonu ile, fakültenin yaratıcı, çok yönlü ve bilimsel-sanatsal gelişmelere katkı sunan sanatçı yetiştirme vizyonu ile ve bölümün çağdaş uygulamalarla sanatsal mirası birleştiren, disiplinler arası ve yenilikçi eğitim anlayışıyla güçlü bir uyum göstermektedir. Çağdaş yaklaşımları yorumlama, yaratıcı üretim, uluslararası iletişim, etik ve sürdürülebilirlik gibi program amaçları her üç misyonun temel bileşenleriyle doğrudan örtüşmektedir. Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonu tarafından üniversite, fakülte ve bölümlerin misyon-vizyon uyum analizi gerçekleştirilmiş (2.1.2.3.1) ve bu analiz sonucunda kurumsal düzeyde bütüncül bir yapı ortaya konmuştur. Bu doğrultuda programın eğitim amaçlarının da ilgili misyon ve vizyonlarla uyumlu olduğu görülmekte; hedefler, çıktılar ve uygulamalar bu bütünlük içerisinde tutarlı bir biçimde şekillendirilmektedir (2.1.2.3.2). Program misyonu ile mezun istihdamı arasındaki uyum izlenmiş; elde edilen veriler doğrultusunda mezunların çalışma alanları ve mesleki yönelimlerinin programın amaç ve misyonu ile uyumlu olduğu değerlendirilmiştir (2.1.2.3.3).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 2.1.2. Kurum Misyonu ile Tutarlılık için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

5 - Program eğitim amaçları kurum, fakülte/konservatuvar ve program misyonuna tam uyumludur; mezun istihdamı izlenerek somut kanıtlarla desteklenmektedir.

Program eğitim amaçları, kurum ve fakülte misyonlarıyla uyumludur ve yenilikçilik, araştırma odaklılık, çok yönlülük ve uluslararasılaşma gibi temel misyon bileşenlerini açık biçimde karşılamaktadır. Bununla birlikte, mezun izleme ve istihdam verilerinin daha sistematik şekilde toplanması ve bu verilerin program amaçlarının güncellenmesine daha güçlü biçimde yansıtılması geliştirilmesi gereken yön olarak öne çıkmaktadır.

2.1.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

2.1.3.1. Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Resim Bölümü'nün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçleri; iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve katkılarla desteklenen katılımcı bir yapılanma içinde yürütülmektedir. Paydaş Katkı Matrisi incelendiğinde, bölümün geniş bir paydaş ağıyla etkileşim içinde olduğu ve bu paydaşların bölüm faaliyetleri üzerinde yüksek düzeyde etkiye sahip olduğu görülmektedir (2.1.3.1.1).

Paydaş gruplarının tanımı stratejik planda yer almakta, iç ve dış paydaşlarımızın kimlerden oluştuğu açık biçimde ifade edilmektedir. Bu doğrultuda bölüm paydaşları belirlenmiş; öğrenciler, mezunlar, akademik personel, idari personel, kamu kurumları, sektör temsilcileri ve sanat alanındaki paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir (2.1.3.1.2).

İç paydaşlar, bölümün doğrudan işleyişinde yer alan ve akademik süreçlere aktif biçimde katkı sağlayan grupları kapsamaktadır. Bu paydaşlar arasında üniversitenin üst yönetimi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, üniversitenin daire başkanlıkları, akademik ve idari personel yer almaktadır. İç paydaşların tümü, hem yüksek önem düzeyi hem de güçlü etki düzeyiyle değerlendirilmiş ve "birlikte çalış" yaklaşımıyla bölüm karar süreçlerine dâhil edilmiştir. Bu yapı, bölümün akademik ve idari işleyişinin kapsayıcı ve iş birliğine dayalı bir anlayışla sürdürüldüğünü göstermektedir.

Dış paydaşlar, bölümün sanat, kültür ve eğitim alanındaki ilişkilerini temsil eden geniş bir çevresel ağdan oluşmaktadır. Bu grupta öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Üniversitelerarası Kurul ve ÖSYM gibi ulusal düzeyde belirleyici kurumlar yer almakta ve tümü stratejik ortak olarak "birlikte çalış" kategorisinde değerlendirilmektedir. Bölümün kamu kurumlarıyla ilişkileri de güçlüdür; Balıkesir Valiliği, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili kültür birimleri, Kent Konseyi ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü gibi

kuruluşlar, bölümün sanatsal faaliyetler, projeler ve toplumsal katkı çalışmaları açısından önemli partnerleri konumundadır.

Sanat ve kültür alanında faaliyet gösteren SEKA Kağıt Müzesi, Mekan Blogspot, Mahal Sanat, Renklam Creative ve LESSEDRA Gallery gibi kurumlar; öğrencilerin sergi, proje, uygulama, yarışma ve kültürel etkileşim olanaklarını artıran dış paydaşlardır. Ayrıca Agah Ferhatoglu Oyuncak Müzesi ve Sangin Sanat gibi özel kuruluşlar bölümün etkinliklerine katkı sağlamakta ve öğrenciler için uygulama alanları oluşturmaktadır. Sivil toplum kuruluşları arasında yer alan Balıkesir Rotary Kulübü ile yürütülen etkileşimler de toplumsal katkı boyutunu desteklemektedir. Görsel ve yazılı basın ise bölüm faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulmasında rol almakla birlikte etki gücü daha sınırlı olduğundan “izle” kategorisinde yer almaktadır.

Bu iç ve dış paydaş yapısı, Resim Bölümü’nün eğitim niteliğini güçlendiren, sanatsal etkinliklerini zenginleştiren ve öğrenciler için uygulama–deneyim alanları yaratan çok yönlü bir iş birliği ağına sahip olduğunu ortaya koymaktadır. Paydaşlarla kurulan bu ilişkiler, bölümün program geliştirme, stratejik planlama, kalite güvencesi, etkinlik düzenleme ve toplumsal katkı süreçlerinin süreklilik ve verimlilik içinde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

2.1.3.1.1. İç ve Dış Paydaş Listesi

2.1.3.2. Program Eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini ve izlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu süreçte paydaş katkılarının düzenli aralıklarla ve sürekli geri bildirim mekanizmalarıyla nasıl sağlandığını ve güncellemelerde (varsa) nasıl kullanıldığını belirtiniz.

Program eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda sistematik bir geri bildirim süreciyle belirlenmekte ve düzenli olarak izlenmektedir. İç paydaşlar olan öğretim elemanlarının görüşleri, bölüm toplantılarında yapılandırılmış biçimde alınmış (2.1.3.2.1); eğitim amaçlarının kapsamı, güncelliği ve program çıktılarıyla ilişkisi bu toplantılar aracılığıyla değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra son mezunlara ve sektör temsilcilerine yönelik anketler uygulanarak (2.1.3.2.2), programın mezun yeterliklerini ne ölçüde karşıladığı ve sektör beklentilerine yanıt verme düzeyi hakkında niteliksel ve niceliksel veriler toplanmıştır. Dış paydaşlar kapsamında, sanat sektörü temsilcileri, kültür kurumları ve ilgili profesyonel aktörlere anketler uygulanmış; bu paydaşlardan mezun profiline, alan becerilerine ve sektörel gereksinimlere yönelik görüşler elde edilmiştir. Toplanan tüm anket verileri analiz edilerek Paydaş Görüşleri Değerlendirme Raporu (2.1.3.2.3) oluşturulmuş ; bu raporda mezunlar ve sektör temsilcilerinin ortak beklenti ve önerileri belirlenmiştir.

Rapor sonuçları Resim Bölümü toplantılarında ayrıntılı biçimde değerlendirilmiş ve program eğitim amaçlarının güncellenmesinde temel referans olarak kullanılmıştır. Nihai eğitim amaçları, bölüm başkanlığı tarafından dekanlığa sunulmuş (2.1.3.2.4); Fakülte Kurulu kararıyla resmîyet kazanarak yürürlüğe girmiştir (2.1.3.2.5).

Bu süreç; paydaş katkılarının yalnızca belirleme aşamasında değil, düzenli geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla izleme ve güncelleme aşamalarında da etkin biçimde kullanıldığını göstermektedir.

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 2.1.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

5 - Program eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların etkin katılımıyla belirlenmiş; kanıta dayalı geri bildirim mekanizmaları işletilmektedir.

Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların düzenli, sistemli ve kanıta dayalı biçimde sürece dâhil edilmesi güçlü bir yön olarak öne çıkmaktadır. Öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimlerin raporlanarak bölüm ve fakülte kurullarında karar süreçlerine yansıtılması, paydaş katkısının kurumsallaştığını göstermektedir. Bununla birlikte süreçlerin paydaş görüşlerinin yıllık karşılaştırmalı analizlerle izlenmesi ve sektörel değişimlere yönelik güncelleme mekanizmalarının bulunması, programın dinamik, güncel ve sürdürülebilir bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

2.1.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

2.1.4.1. Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz. Program eğitim amaçlarının paydaşlarca içselleştirilmesi için oluşturulan mekanizmaları açıklayınız.

Program eğitim amaçları, paydaşların kolayca erişebileceği biçimde bölümün web sayfasında ve üniversitenin Bologna Bilgi Paketi sisteminde yayımlanmaktadır. Bu sayede öğrenciler, öğretim elemanları, mezunlar ve dış paydaşlar programın hedeflerini şeffaf bir biçimde görüntüleyebilmekte; programın genel yönelimi hakkında

güncel bilgiye erişebilmektedir [\(2.1.4.1.1\)](#).

Program eğitim amaçlarının paydaşlarca içselleştirilmesi için çeşitli mekanizmalar oluşturulmuştur. Her akademik yılın başında yapılan oryantasyon toplantılarında öğrencilerle program yapısı, amaçları ve mezun yeterlikleri tanıtılmakta [\(2.1.4.1.2\)](#); ders tanıtım sunumlarında öğretim elemanları tarafından bu amaçlarla ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki açıklanmaktadır. Ayrıca danışmanlık görüşmeleri, öğrenci-bölüm başkanı toplantıları, dekan-öğrenci buluşmalarında [\(2.1.4.1.3\)](#) ve kalite güvence süreçlerinde yürütülen paydaş bilgilendirme etkinlikleri aracılığıyla programın amaçları düzenli olarak hatırlatılmakta ve öğrencilerin akademik ilerlemelerini bu amaçlar doğrultusunda yönlendirmelerine destek olunmaktadır.

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 2.1.4.Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

4 - Program eğitim amaçlarının paydaşlarca içselleştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmaktadır ve uygulanmaktadır.

Program eğitim amaçlarının web sayfası ve Bologna Bilgi Paketi üzerinden açık şekilde yayımlanması, şeffaflık ve erişilebilirlik açısından güçlü bir uygulamadır. Oryantasyon toplantıları, danışmanlık görüşmeleri ve paydaş bilgilendirme etkinlikleri gibi mekanizmalar, amaçların öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından içselleştirilmesini desteklemektedir. Bununla birlikte, dış paydaşların bilgilendirilmesine yönelik uygulamaların daha sistematik ve düzenli hale getirilmesi gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilebilir.

2.1.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

2.1.5.1. Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Program eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda sistematik bir geri bildirim ve izleme süreciyle düzenli olarak güncellenmektedir. Güncelleme süreci her üç yılda bir rutin olarak yürütülmekte (fakülte faaliyet planı: değerlendirme takvim ve periyodu); bunun yanı sıra ihtiyaç duyulması hâlinde ara değerlendirmeler de yapılmaktadır [\(2.1.5.1.1\)](#). İç paydaşlar olan öğretim elemanlarının görüşleri bölüm kurulu toplantılarında yapılandırılmış biçimde alınmakta; derslerin öğrenme çıktıları, sektörle uyumluluk ve öğrencilerin akademik gelişimi bağlamında eğitim amaçlarının güncelliği tartışılmaktadır. Son sınıf öğrencileri ve mezunlara yönelik uygulanan anketler aracılığıyla programın güçlü yönleri, geliştirilmesi gereken alanlar ve mezun yeterliklerinin sektörel beklentilerle uyumu hakkında somut veriler elde edilmektedir.

Dış paydaşlar olan sektör temsilcileri, kültür-sanat kurumları ve işverenlerle yapılan danışma kurulu toplantıları ile paydaş anketleri, programın sanat alanındaki güncel ihtiyaçlara uygunluğunun değerlendirilmesini sağlamaktadır. Elde edilen veriler Anket Komisyonu tarafından analiz edilerek Değerlendirme Raporuna dönüştürülmekte [\(2.1.5.1.2\)](#); bu rapor program eğitim amaçlarının güncellenmesinde temel referans olarak kullanılmaktadır. Program eğitim amaçlarının önceki ve güncel sürümlerini karşılaştırmış, eski ve yeni yapılar arasındaki ilişki incelenmiş, gerçekleştirilen güncellemelerin yönü ve kapsamı belirlenmiştir [\(2.1.5.1.3\)](#). Bununla birlikte rapor sonuçları bölüm toplantılarında tartışıldıktan sonra güncellenen eğitim amaçları dekanlığa sunulmakta [\(2.1.5.1.4\)](#) ve Fakülte Kurulu kararıyla resmîyet kazanmaktadır [\(2.1.5.1.5\)](#). Süreçlerin, PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik olarak yürütülebilmesi için Akademik ve İdari Birim Kalite Komisyonu tarafından süreç haritası hazırlanmıştır [\(2.1.5.1.6\)](#). Bölüm eğitim amaçları da bu doğrultuda PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik olarak değerlendirilmiş ve elde edilen bulgular doğrultusunda güncellenmiştir [\(2.1.5.1.7\)](#).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 2.1.5.Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

5 - Program eğitim amaçlarını güncelleme yönteminde iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınmaktadır; yöntem sürekli izleme mekanizmalarıyla iyileştirilmektedir.

Program eğitim amaçlarının güncellenmesine yönelik süreç, iç ve dış paydaşlardan düzenli veri toplanması, anket sonuçlarının analiz edilmesi ve kurul kararlarıyla resmîleştirilmesi bakımından güçlü bir yapıya sahiptir. Yaklaşım sistematik olup somut verilere dayanmaktadır; bu da güncellemelerin objektif ve kanıt temelli yapılmasını sağlamaktadır. Bununla birlikte, sürecin daha da güçlendirilmesi için paydaş geri bildirimlerinin dijital ortamda daha bütünlüklü bir izleme sistemiyle toplanması ve güncelleme dönemlerinin süreç takvimiyle

daha görünür hâle getirilmesi gelişmeye açık alanlar arasında değerlendirilebilir.

2.2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.2.1. Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

Program eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik ve kanıta dayalı bir yapıya sahiptir. Ders öğrenme çıktıları ile program eğitim amaçları arasındaki ilişki düzenli olarak Fakülte Faaliyet Planı çerçevesinde izlenmektedir [\(2.2.1.1\)](#).

Bu bütüncül süreç, program eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyinin sürekli, kanıta dayalı ve çok yönlü bir izleme mekanizmasıyla değerlendirildiğini göstermektedir. Değerlendirme sürecini sistematik hale getirmek için eğitim amaçları güncelleme sürecinin PUKÖ çerçevesinde nasıl işletileceğine dair bir süreç haritası Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edilmiştir [\(2.2.1.2\)](#). Ölçme verileri mezunlar [\(2.2.1.3\)](#), sektör temsilcileri [\(2.2.1.4\)](#) ve öğretim elemanlarından toplanmakta [\(2.2.1.5\)](#); dış paydaş görüşleri raporlanarak ölçme sürecinde kullanılmakta [\(2.2.1.6\)](#) ve program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi belirlenmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli revizyon ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

2.2.2. Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarımız, paydaş görüşleri doğrultusunda Eylül 2025 tarihinde güncellenmiştir. Güncellenen eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin belirlenmesi amacıyla, fakülte faaliyet planında belirtilen periyotlar çerçevesinde paydaş katılımıyla izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülecektir [\(2.2.2.1\)](#). Elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları PUKÖ döngüsü kapsamında planlanacak ve uygulanacaktır.

2.2.3. Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için oluşturulan sürecin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetleri açıklayınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı, çok kaynaklı ve kanıta dayalı bir değerlendirme süreciyle izlenmektedir. Ders öğrenme çıktıları analizleri öğrencilerin sanatsal, teknik ve kuramsal yeterliklerde beklenen düzeye erişip erişmediği sistematik olarak ölçülmektedir. Bu sonuçlar, program eğitim amaçlarıyla doğrudan ilişkilendirilerek her bir amaca yönelik gerçekleşme düzeyi belirlenmektedir.

Ayrıca mezun anketleri, işveren geri bildirimleri ve Mezun İzleme Sistemi çıktıları, programın mezunlarının sektördeki başarıları ve yeterlik düzeyleri hakkında somut veriler sunmaktadır. Mezunların büyük bir bölümünün sanat üretimine devam ettiği, sergilere katıldığı, akademik veya profesyonel sanat ortamlarında aktif rol aldığı görülmekte; bu durum program eğitim amaçlarının karşılandığına ilişkin güçlü bir gösterge oluşturmaktadır [\(2.2.3.1\)](#) [\(2.2.3.2\)](#) [\(2.2.3.3\)](#).

Elde edilen tüm kanıtlar yıllık iç değerlendirme raporlarında bir araya getirilmekte; bu raporlar program eğitim amaçlarının büyük ölçüde gerçekleştiğini göstermektedir. Bununla birlikte belirlenen geliştirmeye açık alanlar doğrultusunda güncelleme ve iyileştirme önerileri oluşturularak süreç sürekli izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmektedir [\(2.2.3.4\)](#).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 2.2.Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

5 - Program eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyi ölçülmektedir; ölçmeye yönelik sistem program eğitim amaçlarını tamamen kapsamaktadır, sistem sürekli izleme mekanizmalarıyla iyileştirilmektedir.

Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi; PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülen süreçler, düzenli izleme mekanizmaları, paydaş görüşlerinin etkin kullanımı ve sistematik değerlendirme uygulamaları ile yürütülmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

SANAD Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve yetkinlikleri tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1. Tanımlanan Program Çıktıları

- Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.
- Sanat tarihinin dönemlerini, sanat felsefesini ve eleştiri yöntemlerini kullanarak sanat eserlerini akademik düzeyde analiz eder.
- Sanat ve tasarım süreçlerini bilimsel, yaratıcı ve özgün bir yaklaşımla planlar, uygular ve sonuçlandırır.
- Resim yapımında kullanılan geleneksel ve çağdaş malzeme ile teknikleri tanırlar ve uygun biçimde uygular.
- En az bir yabancı dili (Avrupa Dil Portfolyosu B1 düzeyinde) kullanarak, alanına ilişkin bilgileri açık ve etkili biçimde çoklu iletişim yollarıyla aktarır; mesleki iletişim becerisi gösterir.
- Disiplinlerarası yaklaşımları ve analiz yöntemlerini kullanarak farklı alanlarla etkileşimli çalışmalar üretir.
- Alanındaki kuramsal ve uygulamalı birikimi; eleştirel düşünme, yaratıcı problem çözme ve çağdaş yorumlama becerileriyle birleştirerek özgün sanatsal ürünler geliştirir.
- Sanatsal üretim süreçlerinde bireysel sorumluluk alır ve ekip çalışması becerisi gösterir.
- Sanatsal üretimde etik ilkelere bağlı kalır ve fikri mülkiyet haklarına saygı gösterir.
- Çok kültürlü ve uluslararası ortamlarda etkili biçimde çalışır; kültürel çeşitliliği sanatsal üretime entegre eder.
- Sanatsal üretim süreçlerinde evrensel, toplumsal, kültürel ve çevresel sürdürülebilirlik ilkelerine uygun hareket eder.
- Eser üretim sürecinde oluşabilecek risklerin farkında olarak, iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili hak ve sorumluluklarını bilir.
- Alanındaki güncel gelişmeleri izler ve yaşam boyu öğrenme bilinciyle mesleki gelişimini sürdürür.

3.1.1. Program Çıktılarının SANAD Çıktılarıyla Uyumu

3.1.1.1. Program çıktıların SANAD Değerlendirme Ölçütleri belgesindeki Tablo 3.1'de sıralanan SANAD Çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığını gösteriniz. Eğer program çıktıları, SANAD çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır. SANAD tarafından kapsanmayan ek çıktılar varsa belirtilmelidir.

Kanıtlarda yer alan Program çıktıları (3.1.1.1.1) ve SANAD Değerlendirme Ölçütleri Belgesindeki Tablo 3.1 ile Program Çıktılarının Birebir Karşılaştırmasını Gösteren Çapraz İlişki Tablosu (3.1.1.1.2), program çıktıların SANAD çıktılarıyla ilişkisini göstermekte olup, program çıktıların SANAD tarafından tanımlanan tüm yeterlikleri eksiksiz biçimde karşıladığı görülmektedir. Program çıktıların uyum değerlendirmesi son sınıf öğrencileri ve mezunlara yönelik yapılan anketlerin sonuçlarına göre hazırlanan değerlendirme raporları (3.1.1.1.3) ve bölüm toplantıları sonucunda değerlendirilmekte (3.1.1.1.4), gerekli durumlarda bölümü kurulu ve fakülte kurul kararı ile revizyon ve güncellemeler yapılmaktadır (3.1.1.1.5) (3.1.1.1.6).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 3.1.1. Program Çıktılarının SANAD çıktılarıyla Uyumu için 1-5 arası uygunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

3.1.1. 5 - Program çıktıları SANAD çıktılarıyla tamamen uyumludur.

Program çıktıları, SANAD çıktılarıyla tamamen uyumludur ve tüm yeterlik alanlarını eksiksiz biçimde karşılamaktadır. Çapraz ilişki tablosu, her bir SANAD çıktısının program çıktılarında doğrudan karşılığının bulunduğunu açıkça göstermektedir.

3.1.2. Program Çıktılarının Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

3.1.2.1. Program çıktıların program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarıyla bütüncül, doğrudan ve sistematik bir uyum göstermektedir. Program eğitim amaçlarında yer alan; sanat tarihi, sanat felsefesi ve eleştiri yöntemlerini kullanarak akademik düzeyde analiz yapabilme, yaratıcı ve özgün sanatsal üretim gerçekleştirme, kültürel çeşitliliği sanatsal üretime entegre edebilme, etik ve sürdürülebilirlik bilinciyle hareket etme, yaşam boyu öğrenme ve mesleki gelişimi sürdürme gibi hedefler; program çıktıları aracılığıyla ölçülebilir ve izlenebilir öğrenme kazanımlarına dönüştürülmüştür [\(3.1.2.1.1\)](#).

Program Çıktıları–Eğitim Amaçları İlişkisi Tablosu ve Tutarlılık Matrisi incelendiğinde, her bir program çıktısının en az bir program eğitim amacıyla güçlü ilişki içerisinde olduğu görülmektedir. Örneğin; sanat tarihi, sanat felsefesi ve eleştiri yöntemlerini kullanarak sanat eserlerini akademik düzeyde analiz etmeyi ifade eden PÇ1, doğrudan PEA1’i desteklemekte; yaratıcı ve özgün sanatsal üretim süreçlerine odaklanan PÇ2, PÇ3 ve PÇ6 ise PEA2 ile güçlü biçimde ilişkilendirilmektedir. Benzer şekilde yabancı dil, kültürel çeşitlilik ve uluslararası iletişim becerilerine yönelik PÇ4 ve PÇ9, PEA3’e; etik, sürdürülebilirlik, bireysel sorumluluk ve toplumsal bilinçle ilişkili PÇ7, PÇ8, PÇ10 ve PÇ11 ise PEA4 ve PEA5’e doğrudan katkı sağlamaktadır [\(3.1.2.1.2\)](#).

Bu uyum, program eğitim amaçlarının yalnızca teorik olarak tanımlanmadığını, program çıktıları aracılığıyla ölçülebilir, somut ve izlenebilir performans göstergelerine dönüştürüldüğünü göstermektedir. Böylece her dersin öğrenme çıktıları, program çıktılarıyla; program çıktıları da program eğitim amaçlarıyla hiyerarşik bir bütünlük oluşturmakta ve amaçların gerçekleşmesine doğrudan katkı sağlamaktadır. Bu yapı, programın planlı, tutarlı ve kalite güvencesi çerçevesinde işleyen bir eğitim modeli sunduğunu ortaya koymaktadır.

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda 3.1.2. Program Çıktılarının Eğitim Amaçlarıyla Uyumu için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

3.1.2. 5 - Program çıktılarıyla eğitim amaçları tamamen uyumludur.

Program çıktıları ile program eğitim amaçları arasında yüksek düzeyde bir uyum bulunmaktadır. Çıktılar, eğitim amaçlarında tanımlanan akademik analiz, yaratıcı üretim, uluslararası iletişim, etik-sürdürülebilirlik bilinci ve yaşam boyu öğrenme gibi temel hedefleri doğrudan desteklemektedir. Bu bütüncül yapı, programın amaçlarının ölçülebilir çıktılar üzerinden somutlaşmasını sağlamakta ve eğitim amaçlarının gerçekleştiğine dair güçlü kanıtlar üretmektedir. Bu nedenle program çıktıların eğitim amaçlarıyla tamamen uyumlu olduğu söylenebilir.

3.1.3. Program Çıktılarının Belirlenme/Güncellenme Yöntemi

3.1.3.1. Program çıktıların belirleme/güncelleme yöntemini anlatınız. “Çıktıların belirlenme yönteminde iç ve dış paydaşların katkıların planlı ve sistematik biçimde nasıl alındığını ve bu katkıların güncellemelerde nasıl kullanıldığını belirtiniz.

Program çıktıların her birine erişim düzeyi, sistematik ve çok kaynaklı bir ölçme-değerlendirme süreci aracılığıyla her akademik yılın sonunda düzenli olarak belirlenmekte, analiz edilmekte ve belgelenmektedir. Sürecin temelini; ders öğrenme çıktıları, program çıktıları, ölçme-değerlendirme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri arasındaki ilişkiyi esas alan bütüncül bir değerlendirme sistemi oluşturmaktadır. Ayrıca program çıktıların izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçler Fakülte Faaliyet Planı içerisinde tanımlanmış; değerlendirme periyotları, sorumlu birimler ve çıktı/kanıt yapıları sistematik biçimde belirlenmiştir [\(3.1.3.1.1\)](#).

Program çıktıların gerçekleştirme düzeyinin belirlenmesinde yalnızca öğrenci verileri değil; mezun [\(3.1.3.1.2\)](#), son sınıf öğrencisi [\(3.1.3.1.3\)](#) ve işveren/dış paydaş görüşleri [\(3.1.3.1.4\)](#) de kullanılmaktadır. Mezun ve son sınıf öğrenci anketlerinde; kavramsal bilgi, eleştirel düşünme, sanatsal süreç yönetimi, yaratıcılık, özgün üretim, malzeme bilgisi ve teorik yeterlilik gibi program çıktılarıyla doğrudan ilişkili alanların büyük ölçüde karşılandığı görülmektedir. Bununla birlikte malzeme bilgisi, uygulama çeşitliliği ve teorik–uygulamalı ders ilişkisi gibi bazı alanların geliştirmeye açık olduğu belirlenmiştir. İşveren/dış paydaş değerlendirmelerinde ise mesleki yeterlilik, ekip çalışması, problem çözme ve bilgiyi uygulama gibi alanlarda olumlu sonuçlar elde edilirken; yabancı dil, liderlik, stratejik düşünme ve hızlı karar verme gibi alanların gelişime açık yönler olduğu tespit edilmiştir.

Toplanan tüm veriler Fakülte Anket Komisyonu ve ilgili kalite komisyonları tarafından analiz edilerek değerlendirme raporlarına dönüştürülmektedir. Hazırlanan raporlar ilgili kurul/toplantılarda görüşülmekte [\(3.1.3.1.5\)](#); gerekli görülen durumlarda program çıktıları, program eğitim amaçları, ders içerikleri ve öğretim süreçlerine yönelik güncelleme kararları alınmaktadır. Bu doğrultuda program çıktıları bölüm kurulunda

değerlendirilmiş, ardından fakülte kurulunda kabul edilerek bilgi sistemine işlenmiştir [\(3.1.3.1.6\)](#) [\(3.1.3.1.7\)](#).

Sürecin sürdürülebilir ve izlenebilir biçimde yürütülmesi amacıyla Program Çıktılarının Güncellenmesi Süreci ve İşleyişi, Birim Akademik ve İdari Kalite Komisyonu tarafından PUKÖ döngüsü temelinde tanımlanmıştır [\(3.1.3.1.8\)](#). Bu süreç kapsamında; ulusal yeterlilikler, alan yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları, ölçme–değerlendirme sonuçları ve paydaş beklentileri düzenli olarak gözden geçirilmekte; anketler, toplantılar ve odak grup görüşmeleri aracılığıyla elde edilen veriler doğrultusunda program çıktıları güncellenmektedir.

Ayrıca program çıktılarının izlenmesine ilişkin anketler ve değerlendirme raporları bölüm web sayfası üzerinden yayımlanarak süreçlerin şeffaflığı ve erişilebilirliği sağlanmaktadır. Böylece program çıktılarının sağlanma düzeyi; ölçülebilir, izlenebilir, çok paydaşlı ve sürekli iyileştirmeye dayalı sistematik bir kalite güvence mekanizması içerisinde değerlendirilmektedir [\(3.1.3.1.9\)](#).

Bu doğrultuda program çıktıların güncelleme süreci sistematik bir şekilde PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir [\(3.1.3.1.10\)](#). Bu sistematik yöntem, program çıktıların hem akademik gerekliliklere hem sektörün değişen beklentilerine hem de öğrencilerin ve mezunların ihtiyaçlarına dayalı olarak sürekli iyileştirilen dinamik bir yapıya sahip olmasını sağlamaktadır.

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda 3.1.3. Program Çıktılarının Belirlenme/Güncellenme Yöntemi için 1-5 arası uygunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

3.1.3. 5 - Program çıktıların belirlenme/güncellenme sürecine iç ve dış paydaşlar sürece tamamen katılmış; görüşleri çıktıları şekillendirmede etkili olmuştur.

Program çıktıların belirlenmesi ve güncellenmesi süreci, iç ve dış paydaşların yapılandırılmış ve sistematik katılımıyla yürütülmekte olup tam uygunluk düzeyindedir. Öğretim elemanları, öğrenciler, mezunlar ve sektör temsilcilerinden elde edilen geri bildirimler düzenli olarak analiz edilmekte ve bu veriler doğrultusunda gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Süreç, belirlenmiş izleme ve güncelleme takvimi çerçevesinde periyodik olarak yürütülmekte; elde edilen bulgular PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilerek sürekli iyileştirme sağlanmaktadır. Kurul kararlarıyla resmileştirilen program çıktıları, web sayfası ve bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmakta; bu sayede şeffaflık temin edilmekte ve çıktılar tüm paydaş görüşleriyle uyumlu, güncel ve güçlü bir yapıya kavuşturulmaktadır.

3.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1. Program çıktıların her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu sürecin nasıl iyileştirildiğini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalıdır.

Program çıktıların her birine erişim düzeyi, sistematik ve çok kaynaklı bir ölçme–değerlendirme süreciyle her akademik yılın bahar yarıyılında belirlenmekte ve düzenli biçimde belgelenmektedir. Ölçme sürecinin temelini, ders bazında tanımlanan ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyinin ölçüldüğü anketler oluşturmaktadır.

Fakülte Anket Komisyonu bu verileri toplayarak Program Çıktıları Değerlendirme Raporu hazırlamakta; raporda hangi program çıktıların istenen düzeyde karşılandığı, hangilerinde gelişmeye ihtiyaç olduğu somut verilerle belgelenmektedir [\(3.2.1.1\)](#) [\(3.2.1.2\)](#).

Öğrenci, mezun ve işveren anketlerinden elde edilen geri bildirimler de program çıktıların gerçekleşme düzeyini destekleyen nitel veriler sunmakta; özellikle iletişim, yaratıcı düşünme, ekip çalışması ve disiplinlerarası yeterliklere yönelik algılanan güçlü ve geliştirilmesi gereken yönler bu anketlerle izlenmektedir. Bu çok yönlü veri seti sayesinde program çıktıların sağlanma düzeyi yalnızca akademik performansla değil, sektörel ve mezun deneyimi perspektifiyle de ölçülmektedir.

Sürecin iyileştirilmesi kapsamında yıllık analiz sonuçları bölüm kurulunda ve fakülte kurullarında değerlendirilmektedir.

Program çıktıların düzenli ve sistematik biçimde izlenebilmesi amacıyla, Birim Kalite Komisyonu tarafından Program Çıktılarının Değerlendirme Takvimi ve Periyodu oluşturularak Dekanlığa sunulmuş; söz konusu faaliyet planı Fakülte Kurulu tarafından onaylanmasının ardından web sitesinde ilan edilerek uygulamaya alınmıştır. Bu kapsamda program çıktıların izlenmesi belirli bir takvim çerçevesine bağlanmış, izleme ve değerlendirme süreçlerinin sürekliliği ve izlenebilirliği güvence altına alınmıştır [\(3.2.1.3\)](#).

Program çıktıların sağlanma düzeyi; doğrudan ve dolaylı ölçme yöntemleri kullanılarak sistematik biçimde

izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Süreç kapsamında yazılı ve uygulamalı sınavlar, proje ve portfolyo değerlendirmeleri, jüri süreçleri, sergiler ve sunumlar gibi doğrudan ölçme yöntemlerinin yanı sıra öğrenci, mezun ve dış paydaş geri bildirimlerinden de yararlanılmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda ders planları, uygulama süreçleri ve akademik faaliyetler gözden geçirilmekte; ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Böylece program çıktılarının ölçme ve değerlendirme süreci PUKÖ döngüsü kapsamında sürdürülebilir kalite güvencesi anlayışıyla yürütülmektedir [\(3.2.1.4\)](#).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 3.2.Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

4 - Program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için sistem düzenli ve dönemsel biçimde işletilmektedir; bulgular raporlanmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Program çıktılarının ölçülmesine yönelik sistemin kurulmuş olması ve dönemsel analizlerin düzenli şekilde yapılması güçlü bir yön olarak öne çıkmaktadır. Anketlerden elde edilen verilerle program çıktılarının gerçekleştirme düzeyi belirlenebilmekte ve raporlanabilmektedir. Ancak bu sonuçların paydaşlarla düzenli olarak paylaşılması ve geri bildirim döngüsünün daha sistematik şekilde işletilmesi henüz istenen düzeye tam olarak ulaşmamıştır. Bu nedenle süreç belirli unsurlarıyla işlevsel olsa da paydaş geri bildirimi ve sonuçların yaygınlaştırılması bakımından gelişmeye açıktır.

3.3. Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları açıklayınız. Bu analizlerin nasıl düzenli raporlandığını, paydaşlarla nasıl paylaşıldığını ve programın sürekli iyileştirilmesine nasıl yansıtıldığını açıklayınız.

Program çıktılarının mezuniyet aşamasındaki öğrenciler tarafından hangi düzeyde karşılandığını belirlemek amacıyla son sınıf öğrencilerine düzenli olarak Program Çıktıları Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır. 2024-2025 yılı uygulamasında 120 öğrencinin katılım sağladığı ve katılım oranının %75 olduğu görülmektedir. Anketlerde öğrenciler; kuramsal ve uygulamalı bilgi düzeyi, bağımsız çalışma becerisi, disiplinlerarası yaklaşım, yaşam boyu öğrenme, yabancı dil yeterliği, toplumsal sorumluluk ve bilişim teknolojilerini kullanma becerileri gibi program çıktıları temelinde değerlendirme yapmaktadır. Elde edilen veriler dönem sonunda Anket Komisyonu tarafından analiz edilerek Program Çıktıları Değerlendirme Raporu hâline getirilmektedir. Raporda programın güçlü yönleri ile geliştirmeye açık alanlar ayrı ayrı değerlendirilmekte; özellikle uygulamalı derslerin artırılması, ders içeriklerinin güncellenmesi, yabancı dil ve bilişim becerilerinin desteklenmesi gibi iyileştirme önerileri sunulmaktadır. Hazırlanan rapor bölüm kurulunda öğretim elemanlarının görüş ve gözlemleriyle birlikte değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda program çıktılarının gerçekleştirme düzeyi izlenmekte ve eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır [\(3.3.1.1\)](#) [\(3.3.1.2\)](#).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 3.3.Program Çıktılarına Ulaşma için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

4 - Mezuniyet aşamasında program çıktılarının sağlandığına dair kanıtlar düzenli ve dönemsel olarak sistematik biçimde toplanmakta, güvenilir biçimde raporlanmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Program çıktılarının mezuniyet aşamasında izlenmesine yönelik bir sistem kurulmuş ve son sınıf öğrenci anketleri aracılığıyla düzenli veri toplanmaktadır. Bu verilerin rapora dönüştürülerek bölüm kurulunda ele alınması önemli bir güçlü yönü oluşturmaktadır. Bununla birlikte, değerlendirme süreci tüm program çıktıları için standartlaştırılmış ölçme araçlarını kapsamamakta; veri toplama ve raporlama uygulamalarında dönemsel farklılıklar görülebilmektedir. Paydaşlarla paylaşım ise sınırlı düzeyde gerçekleştirilmektedir.

Ölçüt 4. Eğitim Planı

SANAD Tanımları:

Kredi: Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir ders saatlik teorik ya da yapılan iki veya üç ders saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1. Eğitim Planı (Müfredat)

4.1.1. Eğitim planını Tablo 4.1’de veriniz.

4.1.2. Eğitim planının, öğrenciyi kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir.

Resim Bölümü eğitim planı, öğrencilerin hem sanatsal kariyerlerine hem de aynı disiplinde lisansüstü eğitime hazırlanmasını sağlayacak bütüncül bir yapı sunmakta olup; program eğitim amaçları ile program çıktılarının tüm bileşenlerini destekleyecek şekilde kurgulanmıştır. Eğitim planı, uygulamalı dersler, kuramsal alan dersleri, seçmeli dersler ve üniversite ortak dersleri gibi bileşenlerden oluşmakta; bu bileşenlerin her biri program çıktılarının belirli yönlerini güçlendirmektedir.

Eğitim planındaki alan uygulama dersleri, öğrencilerin yaratıcı üretim, özgün proje geliştirme, malzeme ve teknik kullanımı, problem çözme, bireysel ve kolektif çalışma gibi program çıktılarının ağırlıklı olarak karşılandığı temel ders grubudur. Bu dersler, sanat ve tasarım süreçlerinin deneyimlenmesine olanak tanıyarak öğrencilerin hem mesleki yetkinlik kazanmasına hem de portfolyo oluşturarak kariyerlerine hazırlanmasına katkı sağlar. Aynı zamanda uygulamalı çalışmalar, eleştirel düşünme ve çağdaş yorumlama becerilerinin güçlenmesine yönelik değerlendirme süreçleriyle program eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesinde önemli bir rol üstlenmektedir. (İlişkili PAÇ: 2, 4, 5 / İlişkili PÇ: 2, 3, 6, 7, 10, 11, 12). Alan teorik dersleri, sanat tarihinin dönemlerini anlama, sanat felsefesini kullanma, eleştirel analiz yapma ve disiplinlerarası yaklaşımları kavrayarak entegre etme becerilerinin gelişmesini hedefler. Bu dersler, öğrencilerin kuramsal bilgi birikimini güçlendirerek hem akademik araştırma yapabilme yeterliklerini artırır hem de uygulamalı üretimlerini teorik temellerle destekleyebilmelerini sağlar. Böylece program çıktılarındaki analiz, yorumlama ve kültürel sürdürülebilirlik gibi bileşenlere doğrudan katkı sunarlar. (İlişkili PEA: 1,3 / İlişkili PÇ: 1, 5, 6, 9, 10, 12). Eğitim planındaki seçmeli dersler, öğrencilerin ilgi alanlarına göre uzmanlaşmalarını, farklı disiplinlerle temas etmelerini ve yeni tekniklerle tanışmalarını destekler. Bu dersler aracılığıyla çok kültürlü ve disiplinlerarası çalışma becerileri geliştirildiği gibi, bireysel yaratıcılığın ve özgün proje üretiminin çeşitlenmesi sağlanır. Seçmeli dersler aynı zamanda uluslararası iletişim, kültürel çeşitlilik ve sanat üretiminde etik ilkeler gibi çıktılara dolaylı ve doğrudan katkı sağlayan esnek bir öğrenme alanı sunar. (İlişkili PEA: 2, 3, 4 / İlişkili PÇ: 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12). Üniversite ortak dersleri, öğrencilerin iletişim becerileri, akademik yazma yetkinliği, temel kültürel ve toplumsal farkındalık geliştirmeleri açısından tamamlayıcı bir rol üstlenir. Bu dersler, özellikle yaşam boyu öğrenme bilinci, toplumsal sorumluluk, kültürel farkındalık ve iş sağlığı–güvenliği gibi program çıktılarının desteklenmesinde önemli bir yere sahiptir. (İlişkili PEA:3, 4, 5 / İlişkili PÇ: 4, 8, 9, 10, 11, 12) [\(4.1.2.1\).](#)

Resim Bölümü eğitim planında yer alan tüm derslerin program çıktıları ile ilişkisi, sistematik bir yaklaşımla oluşturulan eşleştirme tablosu aracılığıyla ortaya konulmaktadır. Bu tabloda her bir dersin hangi program çıktısını hangi düzeyde (yok, az, orta, çok) desteklediği açık biçimde belirtilmektedir [\(4.1.2.2\).](#)

Ders bilgi paketlerinde, her bir derse ait öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki ayrıntılı biçimde tanımlanmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan eşleştirme tabloları, ders düzeyindeki öğrenme kazanımlarının program düzeyindeki hedeflerle nasıl örtüştüğünü göstermektedir [\(4.1.2.3\).](#)

Resim Bölümü eğitim planında yer alan ön koşullu dersler, öğrenme sürecinin kademeli ve bütünlüklü bir biçimde ilerlemesini sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır. Bu kapsamda belirli derslerin alınabilmesi için öncesinde tamamlanması gereken dersler tanımlanmış olup, öğrencilerin gerekli temel bilgi ve becerileri edinmeden ileri düzey derslere geçiş yapmalarının önüne geçilmektedir. Ön koşullu dersler listesi, eğitim programının dikey ve yatay bütünlüğünü güçlendirmekte; öğrenme çıktılarının aşamalı olarak kazanılmasını ve program çıktılarına ulaşılmasını desteklemektedir. Bu yapı aynı zamanda öğrencilerin akademik ilerleme süreçlerinin planlı ve kontrollü biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır [\(4.1.2.4\).](#)

Resim Bölümü eğitim planı; ders bileşenleri, öğrenme çıktıları–program çıktıları eşleştirmeleri ve ön koşul yapısı ile bütüncül, sistematik ve kademeli bir öğrenme süreci sunarak program eğitim amaçlarına etkin biçimde ulaşılmasını güvence altına almaktadır.

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 4.1.Eğitim Planı (Müfredat) için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

5 - Eğitim planı program eğitim amaçları ve çıktıları tamamen desteklemektedir; tüm dersler, içerikler ve öğrenme çıktıları uyumlu ve kanıtlarla güvence altına alınmıştır.

Eğitim planı, program eğitim amaçları ve program çıktılarıyla yüksek düzeyde uyum göstermekte; uygulamalı, teorik ve seçmeli derslerin bütüncül yapısı sayesinde öğrencilerin sanatsal, teknik, kuramsal ve kültürel yeterliklerini sistematik biçimde geliştirmektedir. Ders içerikleri ile program çıktıları arasındaki eşleştirmeler açık ve tutarlı olup, müfredat öğrencileri hem profesyonel sanat pratiğine hem de akademik ilerlemeye etkin biçimde hazırlamaktadır.

4.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

4.2.1. Eğitim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (ilgili sanat alanına özgü, derse dayalı, modüler, probleme dayalı vb.), eğitim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri (atölye çalışmaları, stüdyo bazlı eğitim, proje tabanlı öğrenme, performans dayalı uygulamalar, saha araştırmaları, sergi pratiğine dayalı çalışmalar vb.) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/seçeneklerin (varsa) alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz. Eğitim yöntemlerinin öğrenci merkezli olmasıyla ilgili değerlendirmenizi yapınız. Eğitim yöntemlerinin Ek I'deki ders izlenceleri yoluyla nasıl izlendiğini açıklayınız. Bu izleme sonuçlarının nasıl raporlandığını, hangi aralıklarla yapıldığını ve elde edilen bulguların programın sürekli iyileştirilmesine nasıl yansıtıldığını açıklayınız.

Resim Bölümü eğitim planı, sanat eğitiminin doğasına uygun olarak öğrenci merkezli, deneyim temelli ve yaratıcı üretimi teşvik eden öğretim yöntemleriyle uygulanmaktadır. Programdaki derslerde ağırlıklı olarak atölye çalışmaları, stüdyo bazlı eğitim, proje tabanlı öğrenme, performans dayalı uygulamalar, saha araştırmaları, teknik-demonstrasyon temelli öğretim, eleştirel değerlendirme oturumları ve sergi pratiğine dayalı çalışmalar kullanılmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin yalnızca teknik becerilerini değil, aynı zamanda yaratıcı düşünme, problem çözme, eleştirel analiz ve özgün üretim yetkinliklerini geliştirmeye odaklanmaktadır. Atölye ve stüdyo temelli derslerde öğrenciler bireysel ve kolektif üretim süreçlerini deneyimlerken, proje tabanlı öğrenme yaklaşımı ile farklı temalar üzerinden araştırma yapma, konsept geliştirme ve üretimleri sonuçlandırma becerileri desteklenmektedir. Kuramsal derslerde ise probleme dayalı öğrenme, vaka analizi, tartışma temelli öğretim ve disiplinlerarası okuma-yazma etkinlikleri kullanılmakta; böylece öğrencilerin sanat tarihini, sanat felsefesini ve eleştirel yöntemleri içselleştirmeleri sağlanmaktadır (4.2.1.1).

Öğrenci merkezli öğretim uygulamaları ile sanat alanına özgü öğretim yöntemlerini izlemek ve belgelemek amacıyla formlar oluşturulmuş olup, derslerde bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır (4.2.1.2) (4.2.1.3).

Fakülte ve bölüm bünyesinde gerçekleştirilen açık katılımlı sergiler, ders sergileri, çalıştaylar, söyleşiler ve paneller, öğrencilerin sanatsal üretimlerini görünür kılmalarını ve akademik-profesyonel ortamlarla etkileşim kurmalarını sağlayan önemli öğrenme ve deneyim alanları sunmaktadır. Eğitim yöntemlerinin öğrenci merkezli olması, programın temel pedagojik yaklaşımını oluşturmaktadır. Öğrencilerin üretim sürecine aktif katılımı, bireysel öğrenme sorumluluğu, kendi sanat dilini geliştirmeye yönelik yönlendirmeler, akran değerlendirmesi ve eleştirel tartışma oturumları, öğrenci merkezli yaklaşımın somut göstergeleridir. Bu yapı, öğrencilerin yalnızca bilgi tüketicisi değil, aktif üretici ve araştırmacı bireyler olarak yetişmesini destekler (4.2.1.4) (4.2.1.5).

2025–2026 güz yarıyılında, öğretim elemanlarının derslerde kullandıkları öğretim yöntem ve teknikleri, bu yöntemleri nasıl uyguladıkları ve ders bilgi paketlerinde yer alan ifadelerle uyumunun değerlendirildiği bir form talep edilmiştir ve talep edilen formlar toplanarak Dekanlığa iletilmiştir (4.2.1.6). Tüm bölümlerden gelen formlar doğrultusunda Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Yöntem ve Teknikleri Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır (4.2.1.7). Ayrıca, öğretim yöntem ve tekniklerinin gündem maddesi olarak ele alındığı bir odak grup toplantısı gerçekleştirilmiş (4.2.1.8) ve bu toplantıya ilişkin Odak Grup Görüşmesi Raporu oluşturulmuştur (4.2.1.9). Söz konusu iki rapordan elde edilen bulgular doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından iyileştirme kararları alınmış (4.2.1.10); Bu doğrultuda öğretim elemanlarına yönelik “Danışmanlık Faaliyetleri, Ölçme ve Değerlendirme ve Öğretim Yöntem ve Teknikleri” başlıklı çevrimiçi eğitim gerçekleştirilmiş; eğitim kapsamında öğrenci merkezli öğretim uygulamaları, geri bildirim süreçleri, ölçme-değerlendirme yaklaşımları ve öğretim yöntemlerinin etkin kullanımı ele alınmıştır (4.2.1.11). Bunun yanında Necatibey Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Hasan Hüseyin Şahan tarafından Güzel Sanatlar Fakültesi akademik personeline yönelik “Öğretim Yöntem ve Teknikleri” eğitimi düzenlenmiştir. Eğitimlerde örnek olay, gösterip-yaptırma, öğrenci katılımını artırmaya yönelik teknikler ve uygulamalı öğretim stratejileri ele alınmış; öğretim elemanlarının pedagojik yeterliklerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir (4.2.1.12).

2026 yılı itibarıyla öğretim yöntemleri ve pedagojik gelişim süreçlerinin daha sistematik ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla Balıkesir Üniversitesi bünyesinde “Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü” kurulmuş ve koordinatörlüğün görev, yetki ve faaliyet alanları yönerge ile tanımlanmıştır (4.2.1.13). Ayrıca her akademik

birimde “Akademik Birim Eğitim Komisyonları” oluşturulması kararlaştırılmış; Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde Grafik Sanatlar, Baskı Sanatları ve Resim bölümlerini temsil eden komisyon üyeleri görevlendirilmiştir (4.2.1.14). Bu kapsamda 2026–2027 eğitim öğretim yılı için fakülte genelinde “Eğiticilerin Eğitimi İhtiyaç Analizi” uygulanmış; öğretim elemanlarının pedagojik yetkinlik düzeyleri, eğitim ihtiyaçları ve öncelikli gelişim alanları veri temelli biçimde analiz edilmiştir (4.2.1.15) (4.2.1.16) (4.2.1.17). Böylece öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi, eğitici eğitimleri, ihtiyaç analizleri ve iyileştirme süreçleri kurumsal düzeyde veri temelli ve sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur.

İzleme süreci her akademik yıl sonunda yinelenmektedir (4.2.1.18); böylece öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin süreçler; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarını içeren PUKÖ döngüsü kapsamında sistematik biçimde işletilmekte; veri toplama, analiz, geri bildirim, eğitici eğitimi faaliyetleri ve kurumsal iyileştirme kararları aracılığıyla sürekli geliştirilerek kalite güvencesi sistemi içerisinde sürdürülebilir hale getirilmektedir (4.2.1.19).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 4.2.Eğitim Planını Uygulama Yöntemi için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

5 - Eğitim yöntemleri çeşitlendirilmiş, öğrenci merkezli ve günceldir; düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmektedir ve kanıta dayalı biçimde sürekli iyileştirilmektedir.

Programın eğitim yöntemleri, sanat eğitiminin gerektirdiği uygulamalı, yaratıcı ve öğrenci merkezli yapıyı büyük ölçüde desteklemektedir. Atölye ve stüdyo temelli üretim süreçlerinin yanı sıra proje tabanlı öğrenme, saha çalışmaları ve eleştirel değerlendirme oturumları, öğrencilerin hem teknik hem de kavramsal yeterliklerini geliştirmektedir. Ders izlenceleri yoluyla yapılan düzenli izleme ve raporlama, yöntemlerin etkililiğini değerlendirmeye olanak sağlamakta; ilgili kurullar tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda öğretim yöntemleri sürekli iyileştirilmektedir. Tüm bu süreçler, eğitim planının uygulanmasında etkin, çeşitlendirilmiş ve öğrenci merkezli bir yaklaşımın benimsendiğini göstermektedir.

4.3. Eğitim Yönetim Sistemi

4.3.1. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan ders izlencelerinin takibi için bir mekanizma bulunmalıdır. Eğitim yönetim sistemi kapsamında ders izlencelerinin düzenli aralıklarla nasıl gözden geçirildiğini, bu gözden geçirmelerin hangi raporlar üzerinden yapıldığını ve sonuçların sistemin sürekli iyileştirilmesine nasıl yansıtıldığını açıklayınız.

Resim Bölümü eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve bu planın sürekli gelişimini sağlamak amacıyla sistematik bir eğitim yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bu bağlamda Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan KAP Rehberi’nde, ders izlencelerinin hazırlanması, onaylanması ve güncellenmesi sürecini tanımlayan prosedür yer almaktadır (4.3.1.1). Ayrıca üniversite bünyesinde kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), eğitim-öğretim süreçlerinin yönetilmesinde aktif olarak kullanılmakta; öğrenciler ve akademik personel ders programları, ders bilgi paketleri, yoklama işlemleri, materyal paylaşımı, mesajlaşma, notlandırma, danışmanlık saatleri, derslik bilgileri ve öğrenci belge talepleri gibi birçok işlemi bu sistem üzerinden gerçekleştirmektedir (4.3.1.2).

Programda yer alan tüm dersler için hazırlanan ders izlenceleri her akademik yılın başında öğretim elemanları tarafından güncellenmekte; içerik, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri ve ölçme araçlarının program çıktılarıyla uyumu kontrol edilmektedir (4.3.1.3) (4.3.1.4) (4.3.1.5). Bu kapsamda bölüm ders bilgi paketlerinin doluluk oranı %100 düzeyine ulaştırılmış; tüm derslere ait içerik, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme yöntemleri, iş yükü hesaplamaları ve kaynak bilgileri OBS üzerinden öğrencilere ilan edilmiştir (4.3.1.6). Bilgi paketlerinin güncellenmesi ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi amacıyla çalıştay düzenlenmiş, öğretim elemanlarına yönelik eğitimler gerçekleştirilmiş, oluşturulan kurul ve komisyonlar aracılığıyla mevcut duruma ilişkin analiz raporları hazırlanmıştır. Elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme ve güncelleme çalışmaları uygulanmış; süreçlerin tamamı kanıt belgeleri ile kayıt altına alınmıştır (4.3.1.7).

Ders izlencelerinin takibi ve değerlendirilmesi, her yarıyıl başlamadan önce sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Kalite Koordinatörlüğü Faaliyet Planı’nda izleme takvimi ve periyotları belirlenmiş olup (4.3.1.8), bu doğrultuda süreçler düzenli olarak uygulanmaktadır. Böylece PUKÖ döngüsü tamamlanarak programın sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır (4.3.1.9).

Bu yönetim sistemi sayesinde eğitim planının gerçek uygulamayla uyumu korunmakta, değişen sanat eğitimi

ihtiyalarına hızlı biimde yanıt verilebilmekte ve programın nitelięi srekli olarak geliřtirilmektedir.

Puanlama ve Deęerlendirme

Yukarıdaki gsterge iin verdięiniz aıklamalar ve kanıtlar doęrultusunda, 4.3.Eęitim Ynetim Sistemi iin 1-5 arası olgunluk dzeyini iřaretleyiniz. Ardından puanınıza baęlı olarak gl ve geliřmeye aık ynlerinizin kısa deęerlendirmesini veriniz.

5 - Eęitim ynetim sistemi etkin, gncel ve btncl biimde kullanılmaktadır; sistemin kullanılması dzenli olarak izlenmekte, deęerlendirilmektedir ve kanıta dayalı biimde srekli iyileřtirilmektedir.

Eęitim ynetim sistemi, ders izlencelerinin gncellenmesi, izlenmesi ve deęerlendirilmesi srelerinde etkin bir řekilde kullanılmakta; ęretim elemanları, komisyonlar ve blm kurulu arasında dzenli bir iřleyiř saęlanmaktadır. Saęlanan veriler doęrultusunda ders ierikleri, ęretim yntemleri ve lme araları kanıta dayalı olarak iyileřtirilebilmekte; bylece eęitim planının gncellięi ve uygulanabilirlięi gvence altına alınmaktadır. Bu yapı, programın srdrlebilir biimde geliřmesine ve kalite gvencesinin saęlanmasına gl katkı sunmaktadır.

4.4. Alan Uygulama Deneyimi

SANAD Tanımı:

Alan Uygulama Deneyimi: Mzik, sahne sanatları, grsel sanatlar, tasarım ve iliřekli sanat alanlarında “alan uygulama deneyimi” ęrencilerin edindikleri bilgi, becerileri ve yetkinliklerini uygulamalı olarak ortaya koyabilecekleri mzikal performans, sahneleme, tasarlama, sergileme, saha arařtırması vb. faaliyetleri iermelidir.

4.4.1. ęrencilerin, nceki derslerde kazandıkları bilgi ve beceriler iřıęında, alanlarındaki yeterlilikleri gncel sosyal, kltrel, ekonomik ve evresel gereki kořulları/kısıtları dikkate alarak yaratıcı retim srelerine entegre edebilecek biimde nasıl hazırlandıęını kanıtlarıyla aıklayınız. Bu srelerin nasıl izlendięini ve iyileřtirildięini aıklayınız.

Resim Blm ęrencileri, eęitim planı boyunca kazandıkları bilgi ve becerileri gncel sosyal, kltrel, ekonomik ve evresel baęlamları dikkate alarak yaratıcı retim srelerine entegre edebilecek řekilde yapılandırılmış bir ęrenme srecinden gemektedir. Programın ařamalı yapısı, ęrencilerin hem teknik hem de kavramsal yeterliklerini geliřtirmekte; bu birikimin gncel sanat pratikleriyle iliřkilendirilmesini saęlayarak retimlerini bilinli ve eleřtirel bir dzeye tařıtmaktadır (4.4.1.1).

Son sınıfa geldięinde ęrencilerin bu yeterlikleri somut biimde ortaya koymaları beklenmektedir. Drdnc sınıfın her iki dneminde de ęrenciler, final sınavı kapsamında ders planında belirtilen sanatsal uygulama alıřmalarını sergi formatında sunmak zorundadır. Bu uygulama, ęrencilerin sanat retimlerini profesyonel bir sunum dzeninde ifade etmelerini, iřlerini izleyiciyle buluřturma deneyimi yařamalarını ve sergi organizasyonu srecine aktif olarak katılmalarını saęlar. Bu sre aynı zamanda ęrencilerin toplumsal, kltrel ve evresel temaları retimlerine nasıl yansıttıklarını grnr kılan nemli bir deęerlendirme alanıdır (4.4.1.2) (4.4.1.3).

Diploma alıřması derslerinde ęrenciler, kendi sanatsal grř ve retim ynelimlerini destekleyecek bir arařtırma konusu belirlemekte, bu konuyu poster sunumu řeklinde akademik bir formatla paylařmakta ve yıl boyunca rettikleri alıřmalardan oluřan profesyonel bir portfolyo hazırlamakla ykmldr (4.4.1.4) (4.4.1.5). Hazırlanan portfolyo; ęrencinin teknik yeterlilięini, kavramsal derinlięini, yaratıcı dřnmme becerisini, zgn ifade dilini ve gncel sanat baęlamlarıyla kurduęu iliřkiyi btncl biimde ortaya koyan temel deęerlendirme aralarından biri olarak kabul edilmektedir. ęrenciler, hazırladıkları portfolyoları ęretim elemanları ve ęrencilerin katılımıyla gerekleřtirilen oturumlarda szl sunum eřlięinde paylařmakta; bylece eleřtirel deęerlendirme, tartıřma, geri bildirim alma ve akademik/sanatsal ifade becerilerini geliřtirme fırsatı elde etmektedir. Bu sre aynı zamanda ęrencilerin mezuniyet ncesinde profesyonel sunum deneyimi kazanmalarını ve sanatsal retimlerini sistematik biimde belgelemelerini desteklemektedir (4.4.1.6).

Bunlara ek olarak, eęitim planındaki birok ders kapsamında ders ıktılarından oluřan sergiler dzenlenmekte; ęrencilerin farklı dnemlerdeki retimleri blm ve faklte iinde sergilenerek tm paydařların eriřimine aılmaktadır. Bu sergi etkinlikleri, ęrencilerin retimlerini deęerlendirme, sunma, yorumlama ve izleyiciyle etkileřim kurma becerilerini geliřtiren uygulamalı bir ęrenme alanı sunar. Faklte ve blm tarafından dzenlenen seminer, sergi, syleři ve atlye gibi etkinliklerde ęrencilerin aktif katılımı teřvik edilerek, sanatsal uygulamalarını profesyonel ortamda sergileme ve sunma pratikleri glendirilmektedir (4.4.1.7). Bunun yanı sıra ęrencilerin akademik, sanatsal, kltrel ve sosyal faaliyetlere katılımını desteklemek; bu faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu, izlenmesi ve geliřtirilmesine ynelik alıřmalar yrtmek amacıyla Dekanlık tarafından ęrenci Faaliyetleri Koordinasyon Komisyonu kurulmuřtur. Komisyonunda faklte bnyesindeki tm blmlerden bir ęretim elemanı ve bir ğrenci temsilcisi yer almakta; bylece srelerin ğrenci katılımı ve

paydaş temelli bir anlayışla yürütülmesi sağlanmaktadır. Komisyon aracılığıyla öğrenci etkinliklerinin görünürlüğünün artırılması, öğrenci taleplerinin değerlendirilmesi ve sosyal-kültürel faaliyetlerin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir (4.4.1.8).

Bu bütüncül yapı sayesinde öğrenciler, yalnızca teknik açıdan yetkinleşmekle kalmayıp; üretimlerinin toplumsal ve kültürel bağlamını kavrayan, güncel gelişmeleri sanatsal sürecine dâhil eden ve profesyonel sunum becerilerine sahip bireyler olarak mezun olmaktadır.

4.4.2. Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Programda alan uygulama deneyiminin bazı seçmeli dersler aracılığıyla karşılandığı durumlarda, tüm öğrencilerin bu deneyimi edinmesini güvence altına almak amacıyla seçmeli dersler farklı içerik kategorilerine göre havuzlar hâlinde yapılandırılmıştır. Seçmeli dersler; alan uygulama dersleri havuzu, alan teorik dersleri havuzu ve üniversite seçmeli dersleri havuzu olmak üzere üç temel grupta toplanmakta; her havuzun mezuniyet için zorunlu olan belirli bir ders veya AKTS yükü bulunmaktadır (4.4.2.1).

Alan uygulama deneyimi içeren seçmeli derslerin yer aldığı havuz, öğrencilerin uygulamalı üretim becerilerini geliştirmelerini, farklı teknik ve malzeme olanaklarıyla çalışma deneyimi kazanmalarını ve yaratıcı süreçlerini çeşitlendirmelerini hedeflemektedir. Ders planında açıkça belirtildiği üzere öğrencilerin mezun olabilmeleri için bu havuzdan belirli sayıda ders almaları zorunludur. Bu zorunluluk sayesinde, seçmeli ders seçimi kişisel ilgi alanlarına göre çeşitlense de tüm öğrencilerin temel düzeyde uygulama deneyimi edinmeleri güvence altına alınmaktadır (4.4.2.2) (4.4.2.3).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 4.4. Alan Uygulama Deneyimi için 1-5 arası uygunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

4 - Eğitim planına, öğrencilere alan uygulama deneyimi kazandıracak süreçler bütüncül biçimde entegre edilmiştir; düzenli olarak uygulanmaktadır.

Programda alan uygulama deneyimini destekleyen süreçler bütüncül, düzenli ve öğrenci merkezli bir yapıyla yürütülmektedir. Son sınıf sergi sunumları, diploma çalışması, portfolyo hazırlama, dönem içi sergi etkinlikleri ve seçmeli uygulama dersleri gibi pek çok bileşen, öğrencilerin sanatsal üretimlerini profesyonel bağlama taşımasına olanak sağlamaktadır. Uygulama süreçlerinin izlendiği ve bölüm tarafından değerlendirildiği mekanizmalar etkin biçimde işlemekte; bu sayede öğrencilerin yaratıcı üretim becerileri ile güncel sosyal ve kültürel bağlamlarla ilişki kurma yeterlikleri güçlenmektedir. Bu yapı, alan uygulama deneyiminin hem kapsamlı hem de sürdürülebilir biçimde programa entegre edildiğini göstermektedir.

4.5. Eğitim Planının Bileşenleri

4.5.1. Eğitim planının bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 4.1 ve Tablo 4.2’de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

Resim Bölümü eğitim planı; temel sanat eğitimi, kuramsal altyapı, uygulama yoğun atölye çalışmaları, seçmeli uzmanlaşma alanları ve disiplinlerarası üretim süreçlerini dengeli biçimde içeren bütüncül bir yapı doğrultusunda oluşturulmuştur. Program toplam 240 AKTS’den oluşmakta olup bunun 162 AKTS’si zorunlu alan derslerinden, 60 AKTS’si alan içi seçmeli derslerden, 6 AKTS’si alan dışı seçmeli derslerden ve 12 AKTS’si ortak zorunlu derslerden oluşmaktadır. Buna göre programın %67,5’i zorunlu alan derslerinden, %27,5’i seçmeli derslerden ve %5’i ortak zorunlu derslerden meydana gelmektedir. Bu yapı, programın bir yandan tüm öğrenciler için ortak temel sanatsal yeterlikleri güvence altına alırken diğer yandan öğrencilerin bireysel ilgi alanlarına göre yönelim geliştirebilmesine ve uzmanlaşabilmesine olanak sağlamaktadır.

Eğitim planında zorunlu dersler aracılığıyla desen, resim, temel sanat eğitimi, sanat tarihi, sanat perspektifi ve diploma çalışmaları gibi alanın temel yeterlikleri sistematik biçimde kazandırılmaktadır. Özellikle Temel Sanat Eğitimi, Desen ve Resim derslerinin yüksek AKTS ve yoğun uygulama saatlerine sahip olması programın uygulama temelli sanat eğitimi yaklaşımını güçlendirmektedir. Örneğin Resim III ve Resim IV dersleri 12 AKTS, Resim V ve Resim VI dersleri ise 16 AKTS olarak planlanmıştır. Bu yapı sayesinde öğrencilerin teknik beceri, görsel algı, özgün üretim ve bireysel sanat dili geliştirme süreçleri aşamalı biçimde desteklenmektedir.

Tablo 4.2’de yer alan ders ve sınıf büyüklükleri incelendiğinde, uygulama derslerinde öğrenci sayılarının atölye eğitiminin niteliğini destekleyecek düzeyde tutulduğu görülmektedir. Özellikle Fotoğraf I dersinde 9, Video Art I

dersinde 10, Sanat ve Yapay Zeka I dersinde 7 ve Baskiresim dersinde 6 öğrencilik sınıf büyüklükleri bulunmaktadır. Buna karşılık Genel Sanat Tarihi ve Çağdaş Sanat Tarihi gibi kuramsal derslerde öğrenci sayıları daha yüksektir. Örneğin Çağdaş Sanat Tarihi I dersinde 50, Genel Sanat Tarihi I dersinde ise 47 öğrenci bulunmaktadır. Bu durum programın kuramsal derslerde geniş katılımlı öğretimi, uygulama derslerinde ise öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini güçlendiren yoğun atölye modelini benimsediğini göstermektedir.

Programda yer alan seçmeli dersler ise öğrencilerin bireysel ilgi alanlarına yönelmesini ve çağdaş sanat pratikleriyle ilişki kurmasını desteklemektedir. Pixel Art, Fotoğraf, Storyboard Yapımı, Video Art, Sanat ve Yapay Zeka gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin dijital üretim teknikleri, disiplinlerarası yaklaşımlar ve güncel sanat uygulamalarıyla çalışma deneyimi kazanmaları amaçlanmaktadır. Böylece eğitim planı; temel sanat eğitimi ile çağdaş sanat üretim süreçlerini dengeli biçimde bir araya getirerek program eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyen bütüncül bir yapı sunmaktadır.

4.5.2. Eğitim planı içerisindeki en az %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

Resim Bölümü eğitim planında seçmeli derslerin oranı programın toplam AKTS yükünün %27,5'ini karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır (4.5.2.1). Müfredatta seçmeli dersler, öğrencilerin ilgi alanlarına göre uzmanlaşabilmelerine, farklı teknik ve disiplinlere yönelik beceriler geliştirebilmelerine ve sanatsal üretimlerini çeşitlendirmelerine imkân tanıyacak biçimde kademeli olarak yerleştirilmiştir. Programda seçmeli dersler üç temel havuz altında toplanmaktadır:

Alan Uygulama Seçmeli Dersleri Havuzu (Atölye/Üretim Odaklı Seçmeliler);

Öğrencilerin farklı teknikleri deneyimlemelerini, yaratıcı üretim süreçlerini çeşitlendirmelerini ve uygulamalı sanatsal yeterlik geliştirmelerini amaçlayan bu havuzda; baskiresim teknikleri, üç boyutlu sanat uygulamaları, fotoğraf, duvar resmi, illüstrasyon, video art gibi uygulama temelli dersler yer almaktadır. Bu dersler, öğrencilerin programın uygulamalı yeterlik alanlarında gelişim gösterebilmelerini sağlamaktadır.

Alan Teorik Seçmeli Dersleri Havuzu (Kuramsal ve Kavramsal Seçmeliler);

Estetik, sanat felsefesi, ikonografi, sanat hukuku, sanat etiği, kültür yönetimi, girişimcilik gibi derslerden oluşan bu havuz, öğrencilerin sanatın teorik boyutunu güçlendirmesine, analiz ve yorumlama becerilerini geliştirmesine ve kültürel bağlamı kavramasına katkı sunmaktadır. Bu dersler, programın kuramsal çıktılarını destekleyen seçenekler sunmaktadır.

Üniversite Seçmeli Dersleri Havuzu (Genel Kültür ve Yetkinlik Geliştirme Seçmelileri);

Öğrencilerin disiplin dışı alanlarda bilgi edinmelerini, iletişim, toplumsal farkındalık, yaşam boyu öğrenme gibi yetkinlikler geliştirmelerini sağlayan bu havuz, üniversite genelinde sunulan geniş kapsamlı derslerden oluşmaktadır.

Bu üçlü yapı sayesinde seçmeli derslerin hem çeşitliliği hem de pedagojik işlevi belirginleşmekte; öğrencilerin yalnızca belirli bir teknik alanda değil, aynı zamanda kuramsal, kültürel ve disiplinler arası yönelimlerde de gelişmeleri teşvik edilmektedir.

Seçmeli derslerin bu şekilde havuzlar hâlinde düzenlenmesi, öğrencilerin belirli kategorilerden zorunlu olarak ders almalarını sağlayarak programın tüm öğrencilerinde ortak yeterlik kazanımını güvence altına almaktadır. Bu mekanizma sayesinde her öğrenci uygulama, kuram ve genel yetkinlik alanlarında dengeli bir öğrenim süreci geçirmekte; program çıktılarının tüm kategorileri desteklenmektedir (4.5.2.2) (4.5.2.3).

Programda seçmeli derslerin niteliğinin ve öğrenci ihtiyaçlarına uygunluğunun değerlendirilmesi amacıyla düzenli olarak Seçmeli Ders Memnuniyet Anketleri uygulanmakta; elde edilen sonuçlar analiz edilerek değerlendirme raporlarına dönüştürülmektedir (4.5.2.4). Hazırlanan raporlar bölüm web sayfasında yayımlanarak paydaşlarla paylaşılmakta, ayrıca ders planı güncelleme süreçlerinde ilgili kurul ve toplantılarda değerlendirilerek karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Bununla birlikte ders planlarının güncellenmesine yönelik gerçekleştirilen öğrenci toplantılarında, öğrencilerin seçmeli derslere ilişkin görüş, talep ve önerileri doğrudan alınmakta; elde edilen geri bildirimler ders planı geliştirme çalışmalarında dikkate alınmaktadır (4.5.2.5). Böylece seçmeli ders süreçleri öğrenci katılımına dayalı, sistematik ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yaklaşımla yürütülmektedir.

4.5.3. AKTS iş yükünün izlendiğini ve iyileştirildiğine dair mekanizmaları açıklayınız. Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlandığını gösteriniz. AKTS iş yükü analizlerinin hangi periyotlarla yapıldığını, bu analizlerin nasıl raporlandığını ve sonuçların sürekli iyileştirme çalışmalarına nasıl yansıtıldığını belirtiniz.

Resim Bölümü'nde AKTS iş yükü, programın bütünlüğünü ve derslerin öğrenciler üzerindeki gerçek iş yükünü yansıtacak biçimde düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Programın toplam mezuniyet koşulu en az

240 AKTS olup, ders planı öğrencilerin dört yıllık eğitim sürecinde bu yükü tamamlamasını güvence altına alacak şekilde yapılandırılmıştır. Ders planında zorunlu ve seçmeli derslerin toplam AKTS değerleri 240 AKTS'yi karşılamakta ve üniversitenin kredi hesaplama standartlarıyla uyumlu şekilde uygulanmaktadır (4.5.3.1).

AKTS iş yükünün izlendiği mekanizmaların temelini, öğrenci iş yükü anketleri, ders değerlendirme formları, öğretim elemanı raporları ve Bologna bilgi paketindeki iş yükü tablolarının düzenli güncellenmesi oluşturmaktadır. Her yarıyıl sonunda öğrencilerden derslere ilişkin gerçek iş yükünü (ders saati, atölye süresi, proje ödevleri, sınav hazırlığı, bireysel çalışma süreleri vb.) değerlendirmeleri istenmekte; toplanan veriler Anket Komisyonu tarafından analiz edilmektedir. Öğretim elemanları da dönem sonu ders raporlarında derslerine ilişkin öngörülen iş yükü ile gerçekleşen iş yükünü karşılaştırarak geri bildirim sunmaktadır (4.5.3.2).

Bu analizler sonucunda hazırlanan AKTS İş Yükü Değerlendirme Raporu, bölüm kurulunda görüşülmekte ve gerekli görüldüğünde ders izlencelerinde düzenlemeye gidilmektedir. İyileştirmeler; ders içeriklerinin sadeleştirilmesi, proje ve ödev yoğunluklarının dengelenmesi, dönem içi değerlendirmelerin çeşitlendirilmesi veya AKTS değerlerinin güncellenmesi gibi uygulamalarla hayata geçirilmektedir. Böylece derslerin hem gerçekçi hem de dengeli bir iş yükü sunması sağlanmaktadır (4.5.3.3) (4.5.3.4).

AKTS iş yükü anketlerinin uygulanması, Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen kalite güvence süreçleri kapsamında ilgili birimlerden talep edilmiştir (4.5.3.5). Bu doğrultuda Dekanlık tarafından anket uygulama süreci yürütülmüş; elde edilen veriler Birim Anket, Ölme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından analiz edilerek değerlendirme raporuna dönüştürülmüş ve Dekanlığa sunulmuştur (4.5.3.6). Hazırlanan raporlar daha sonra kalite süreçlerinin izlenmesi, ders bilgi paketlerinin güncellenmesi, iş yükü değerlendirmelerinin iyileştirilmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla ilgili bölümlere resmi yazı ile iletilerek gerekli güncelleme çalışmalarında kullanılmıştır.

AKTS izleme süreci her yarıyıl düzenli olarak yürütülmekte olup, Bologna Bilgi Paketi'nin güncellenmesi çalışmalarında iş yükü tabloları yeniden gözden geçirilmekte; öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme sonuçları ve öğretim elemanı görüşleri doğrultusunda sistematik bir sürekli iyileştirme döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) işletilmektedir. Bu mekanizmalar sayesinde program, öğrencilerin iş yükünü doğru ve sürdürülebilir bir şekilde yansıtan güncel ve dinamik bir yapıda tutulmaktadır (4.5.3.7).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 4.5.Eğitim Planının Bileşenleri için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

5 - Eğitim planı, SANAD AKTS bileşenlerini karşılamakta; AKTS iş yükleri ders izlenceleriyle tamamen uyumlu ve iş yükleri düzenli olarak izlenerek kanıta dayalı iyileştirilmektedir.

Programın eğitim planı, SANAD'ın öngördüğü tüm bileşenleri karşılamakta ve zorunlu-seçmeli ders dengesi, uygulama-kuram bütünlüğü ve AKTS iş yükü açısından tutarlı bir yapı sunmaktadır. Seçmeli derslerin oranı %25'in üzerinde olup, havuz sistemi sayesinde tüm öğrencilerin ortak yeterlik alanlarında gelişimi güvence altına alınmıştır. AKTS iş yükü ise düzenli olarak izlenmekte; öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerine dayalı olarak ders izlenceleri ve iş yükü tabloları iyileştirilmektedir. Eğitim planının bileşenleri ile AKTS hesaplamalarının uyumu güçlüdür ve program sürekli iyileştirme döngüsüyle desteklenen dengeli bir müfredat yapısına sahiptir.

Programın Adı

yönergesi uyarınca arşive ekleyiniz. Arşivdeki linki bu bölüme-----[Tablo 4.1 için tıklayınız](#)-----köprü link olarak ekleyiniz.

⁴Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

Programın Adı

[illegible]

Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

5.1.1. Tablo 5.1 ve 5.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

5.1.2. Öğretim kadrosunun Tablo 5.1'de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliğini Tablo 5.2'ye göre irdeleyiniz.

Resim Bölümü öğretim kadrosu, programın gerektirdiği teorik ve uygulamalı alanları yürütebilecek nitelikte bir uzmanlık çeşitliliğine sahip olup, tam zamanlı 6 öğretim üyesi ve 1 öğretim görevlisi tarafından yürütülmektedir. Kadro, sanat tarihi, kuramsal çözümleme, yaratıcı üretim, resim teknikleri ve stüdyo uygulamalarını kapsayan geniş bir yetkinlik alanı sunmakla birlikte, programın temel gereksinimlerini karşılayacak düzeydedir. Bununla birlikte bölümde araştırma görevlisi bulunmaması, özellikle uygulama ağırlıklı sanat eğitiminde önem taşıyan atölye desteği, öğrenci takibi, teknik süreçlerin koordinasyonu ve proje yürütme gibi alanlarda iş yükünü doğrudan öğretim üyeleri üzerinde yoğunlaştırmaktadır. Buna rağmen mevcut kadro, ders yükü planlaması, birebir öğrenci rehberliği, bitirme çalışmaları ve jüri süreçlerini aksatmadan yürütecek nitelik ve deneyime sahiptir. Öğretim elemanlarının akademik ve sanatsal üretim geçmişleri, program çıktılarında hedeflenen yaratıcı, özgün ve çağdaş sanatsal yeterlikleri destekler niteliktedir. Öğretim kadrosunun ders-uzmanlık alanı uyumunu ortaya koymak amacıyla “Öğretim Elemanı Yetkinlik Formu” hazırlanmış olup, bu form her yarıyıl ders dağılımları yapılmadan öğretim elemanlarının verdikleri dersler ile akademik ve sanatsal uzmanlık alanları arasındaki ilişkiyi belgelendirilmiştir [\(5.1.2.1\)](#) [\(5.1.2.2\)](#) [\(5.1.2.3\)](#) [\(5.1.2.4\)](#) [\(5.1.2.5\)](#) [\(5.1.2.6\)](#).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 5.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

5 - Öğretim kadrosu, sayıca programın gereksinimlerini karşılayacak düzeydedir ve tüm alanlarda ders-uzmanlık alanı uyumu vardır.

Programın öğretim kadrosu, uzmanlık alanlarının çeşitliliği, akademik nitelikleri ve stüdyo-temelli sanat eğitimi konusundaki deneyimleri açısından güçlü bir yapıya sahiptir. Ders-uzmanlık alanı uyumu net olup, programın kuramsal ve uygulamalı tüm bileşenleri liyakatli öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Kadronun sanatsal ve akademik üretkenliği, program çıktılarının karşılanmasında önemli bir kalite güvencesi oluşturmaktadır. Bununla birlikte araştırma görevlisi bulunmaması, atölye destek süreçlerinde gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir ancak genel olarak mevcut kadro, programın gerekliliklerini karşılayacak düzeyde güçlü, yetkin ve sürdürülebilir bir akademik yapı sunmaktadır.

5.2. Öğretim Kadrosunun Programı Düzenli Değerlendirmesi ve Geliştirmesi

5.2.1. Öğretim kadrosunun programın değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerine verdiği katkıları açıklayınız. Bu süreçlerin nasıl izlenmekte ve iyileştirmekte olduğunu belirtiniz.

Resim Bölümü öğretim kadrosu, programın değerlendirilmesi ve sürekli geliştirilmesi süreçlerine doğrudan ve etkin biçimde katkı sunan temel aktörlerdir. Bölümde alınan tüm akademik ve idari kararlar, öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin tamamının katılımıyla gerçekleştirilen bölüm kurullarında görüşülmekte; böylece programın güncellenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kararlar ortak akılla şekillenmektedir. Öğretim elemanları, ders planlarının güncellenmesi, ölçme-değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi, AKTS iş yükü analizleri, program çıktılarının izlenmesi ve müfredat düzenlemeleri gibi konularda aktif görev almaktadır

Bölüm bünyesinde yürütülen süreçlerin işletilmesi, öğretim elemanlarının yer aldığı çeşitli komisyonlar aracılığıyla sağlanmaktadır. Bununla birlikte fakülteye bağlı birçok komisyon ve koordinatörlükte resim bölüm temsilcisi öğretim elemanları aktif rol üstlenmekte; bu komisyonlar düzenli olarak toplanarak programın güçlendirilmesine yönelik veri temelli değerlendirmeler yapmaktadır [\(5.2.1.1\)](#). Birim Akademik ve İdari Kalite Komisyonu ile Birim Anket, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu çalışmaları, Resim Bölümü öğretim üyelerinden birinin koordinasyonunda [\(5.2.1.2\)](#) [\(5.2.1.3\)](#); diğer bölümlerin temsilcilerinin katılımıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda anketlerin hazırlanması, uygulanması, analiz edilmesi ve sonuçların raporlanması süreçleri, kalite koordinatörlüğü faaliyet planı [\(5.2.1.4\)](#) ile fakülte faaliyet planı [\(5.2.1.5\)](#) doğrultusunda sistematik

bir biçimde gerçekleştirilmektedir. Uygulanan anketler sonucunda elde edilen veriler değerlendirilerek raporlanmakta, hazırlanan değerlendirme raporları fakülte web sayfasında ilan edilmekte (5.2.1.6) ve tespit edilen gelişime açık alanlar ilgili kurul ve komisyonlarda görüşülmektedir (5.2.1.7). Bu doğrultuda belirlenen iyileştirme alanlarına yönelik gerekli faaliyetler planlanmakta ve uygulamaya geçirilmektedir (5.2.1.8).

Ayrıca bölüm toplantıları sırasında öğretim elemanlarının görüş ve önerileri sözlü olarak alınmakta (5.2.1.9), bunun yanı sıra EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden yürütülen yazılı görüş toplama süreçleriyle (5.2.1.10) öneriler resmî belge niteliği kazanarak karar süreçlerine entegre edilmektedir.

Resim Bölümü öğretim kadrosunun Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) hazırlık sürecine aktif katılım sağladığını gösteren çalışmalar, gerçekleştirilen toplantılar ve süreç kapsamında uygulanan çevrimiçi formlar (5.2.1.11) (5.2.1.12) (5.2.1.13) (5.2.1.14) aracılığıyla yürütülmüş olup, öğretim elemanlarının görüş, öneri ve değerlendirmeleri öz değerlendirme raporunun oluşturulmasına doğrudan katkı sağlamıştır. Süreç boyunca elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek raporun içerik geliştirme, veri toplama, analiz ve iyileştirme aşamalarında kullanılmıştır.

Ayrıca öğretim kadrosunun programın geliştirilmesine yönelik aktif katkı sunduğunu gösteren çalıştaylar (5.2.1.15), bölüm kurulu toplantıları (5.2.1.16), danışma kurulu görüşmeleri (5.2.1.17) ve kalite komisyonu faaliyetlerine (5.2.1.18) ilişkin belgeler düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu süreçlerde elde edilen görüş ve öneriler doğrultusunda eğitim planı, ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve program çıktılarının geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 5.2.Öğretim Kadrosunun Programı Düzenli Değerlendirmesi ve Geliştirmesi için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

4 - Öğretim kadrosu, süreçlere düzenli katkı vermekte; ayrıca bu alanda deneyimli üyelerin desteği katkılarının niteliğini güçlendirmektedir.

Resim Bölümü öğretim kadrosu, programın değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi süreçlerine düzenli ve etkin biçimde katkı sunmaktadır. Bölüm kurulları, kalite komisyonu çalışmaları, danışma kurulu görüşmeleri, anket süreçleri ve öz değerlendirme raporu hazırlık çalışmaları öğretim elemanlarının aktif katılımıyla yürütülmekte; süreçlerde görev alan deneyimli öğretim üyelerinin katkıları ise yapılan değerlendirmelerin niteliğini ve sürdürülebilirliğini güçlendirmektedir. Elde edilen görüş ve veriler doğrultusunda program geliştirme, ölçme-değerlendirme ve eğitim süreçlerine yönelik iyileştirme faaliyetleri sistematik olarak uygulanmaktadır.

5.3. Öğretim Kadrosunun İlgili Sektör, Mesleki Kuruluşlar veya İşverenlerle İlişkileri

5.3.1. Öğretim kadrosunun ilgili sektör, mesleki kuruluş veya işverenlerle kurduğu ilişkileri irdeleyiniz. Bu ilişkilerin sürekliliği, stratejik boyutu ve program gelişimine somut katkıları örneklerle açıklanmalıdır. Sürecin izlenmesine ve sürdürülebilirliğine ilişkin değerlendirmenizi veriniz.

Metni buraya yazınız. Resim Bölümü öğretim kadrosu, sanat ve kültür alanındaki sektör temsilcileri, müzeler, galeriler, belediyeler, özel sanat kurumları, bağımsız sanat inisiyatifleri, bienaller, sanat fuarları ve mesleki kuruluşlarla düzenli ve sürdürülebilir ilişkiler yürütmektedir. Bu ilişkiler, hem öğretim elemanlarının profesyonel faaliyetleri hem de bölümün dış paydaşlarla iş birliği kapasitesi sayesinde güçlenmekte; öğrencilerin eğitim sürecine doğrudan katkı sağlayan uygulamalı ve güncel bir öğrenme ortamı oluşturmaktadır.

Öğretim elemanları, ulusal ve uluslararası sergilerde küratöryel görevler üstlenmekte, jüri üyelikleri yapmakta, atölye ve seminerler yürütmekte, yerel yönetimler ve kültür kurumlarıyla ortak etkinlikler düzenlemekte ve profesyonel sanat çevreleriyle düzenli etkileşim hâlinde bulunmaktadır. Bu ilişkiler, öğrencilere güncel sanat pratiklerini tanıma, profesyonel sanat ortamını deneyimleme, sergi ve proje süreçlerine katılma ve kendi üretimlerini görünür kılma fırsatı sağlamaktadır (5.3.1.1). Azerbaycan'dan değişim programı kapsamında 2025'de ders verme hareketliliğine gelen Doç. Dr. Hasan Hasanov tarafından "Pentür: Renklerin İzinde" başlıklı öğrencilere yönelik bir workshop gerçekleştirilmiştir (5.3.1.2). 2026'da ise Orhun Programı hareketliliği kapsamında Osh State University Resim Bölüm Başkanı Umid Teshaboev tarafından "Portre: Katmanlı Renkler" ve "Portre: Çizgi Araştırmaları" başlıklı uluslararası çalıştaylar düzenlenmiştir (5.3.1.3). Aynı süreçte öğretim üyelerimizden Doç. Dr. Altay Aldoğan, Osh State University Faculty of Art'ta "Thematic Approaches in Turkish Painting During the Republican Period" başlıklı konferans sunumu gerçekleştirirken (5.3.1.4), Dr. Öğr. Üyesi Esra Aydın ise "The D Group Painters" başlıklı sunumuyla bölümümüzün uluslararası akademik görünürlüğüne katkı sunmuştur (5.3.1.5). Bunun yanı sıra açık katılımlı Resim Bölümü tarafından 2025 yılında 2.si düzenlenen uluslararası katılımlı Mini Works Sergisi düzenlenmiştir (5.3.1.6). Ayrıca sektör buluşmaları kapsamında UPSD

Uluslararası Plastik Sanatlar Derneği Yönetim Kurulu Başkanı Denizhan Özer'in katılımıyla "Sivil Toplum Kuruluşlarının Sanattaki Yeri ve UPSD" başlıklı etkinlik gerçekleştirilmiş (5.3.1.7); öğrencilerin mesleki ağlar ve sanat kuruluşlarıyla doğrudan temas kurması sağlanmıştır.

Bununla birlikte, öğretim üyelerimizden Doç Dr. Altay Aldoğan, Aralık 2024'te Lessedra Art Gallery'de kişisel bir sergi gerçekleştirmiştir (5.3.1.8). Aynı galeri tarafından bu yıl 16.'sı düzenlenen ve 200'ü aşkın sanatçının katıldığı Mixed Media Sergisi kapsamında, bölümümüzden 9 öğrenci özel sunumla sergiye davet edilmiş; bu süreçte öğrencilerimizden biri Genç Sanatçı Ödülü'ne layık görülmüştür (5.3.1.9). Bu gelişmeler, öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası sanat ortamlarıyla doğrudan etkileşim kurmasına ve profesyonel deneyim kazanmasına önemli katkı sağlamıştır. Öğretim üyelerimizden Dr. Öğr. Üyesi Esra Aydın ve Doç Dr. Altay Aldoğan, Balıkesir'de faaliyet gösteren sanat mekânı Mekan Blogspot'ta kişisel sergiler gerçekleştirmiştir (5.3.1.10). Esra Aydın'ın "İstila", Altay Aldoğan'ın "Bakış: Uzak/Yakın" sergileri; ayrıca Esra Aydın'ın Osh State University'de açtığı "Fictional Spaces" kişisel sergisi, öğretim kadromuzun uluslararası ve yerel sanat alanındaki görünürlüğünü güçlendirmiştir (5.3.1.11). Mekânın kurucusu olan Prof. Dr. Duygu Sabancılar Iştın, Balıkesir Rotary Kulübü ile iş birliği içerisinde yürütülen workshop ve söyleşi etkinliklerinde aktif rol almıştır (5.3.1.12).

Dünya Sanat Günü etkinlikleri kapsamında bölüm öğretim elemanlarımız Balıkesir Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle perspektif, desen ve çağdaş sanat tarihi atölyeleri yürütmüş; öğrenci sergileri ve kamusal sanat etkinlikleri gerçekleştirilmiştir (5.3.1.13). Bunun yanı sıra, öğretim üyelerimizden Doç. Dr. Fergana Kocadoru Özgör ve Doç. Dr. Cumhuriyet Özgör, Antandros Derneği üyeliği kapsamında kültürel ve sanatsal çalışmalara katkı sunmaktadır. Prof. Dr. Elif Çimen ise Baskı Sanatçıları Derneği üyesidir (5.3.1.14). Öğretim elemanlarımız ayrıca Büyükşehir Belediyesi, Kent Konseyi, İl Kültür Müdürlüğü, Seka Kağıt Müzesi, Devrim Erbil Müzesi gibi kurumlarla iş birliği içerisinde çeşitli sanatsal ve kültürel faaliyetlerde yer almakta (5.3.1.15); bu iş birlikleri aracılığıyla bölümün toplumsal etki alanı güçlendirilmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen tüm etkinlikler, Resim Bölümü'nün dış paydaşlarla kurduğu sürdürülebilir iş birliklerini güçlendirmekte; öğrencilerin sanatsal, kültürel ve mesleki gelişimlerine doğrudan katkı sağlamaktadır.

Aynı zamanda söz konusu faaliyetler, program eğitim amaçları ve öğrenim çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyerek, bölümün ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğünü artırmaktadır. Paydaşlarımız web sayfamızda ilan edilmiş olup, bölümümüzün eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik görüş ve önerileri düzenli olarak alınmakta ve kalite güvencesi süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir.

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 5.3.Öğretim Kadrosunun İlgili Sektör, Mesleki Kuruluşlar veya İşverenlerle İlişkileri için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

4 - Öğretim kadrosu, sektör, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle düzenli, yapılandırılmış ve etkili ilişkiler kurmakta, bu ilişkiler eğitim-öğretim süreçlerine kanıta dayalı katkı sağlamaktadır.

Kısa değerlendirmenizi veriniz. Öğretim kadrosunun sektör, sanat kurumları, mesleki kuruluşlar ve dış paydaşlarla kurduğu ilişkiler oldukça güçlü, çok yönlü ve sürdürülebilir bir yapıya sahiptir. Ulusal ve uluslararası sergiler, çalıştaylar, konferanslar, sektör buluşmaları, belediye iş birlikleri, sanat kurumları, galeriler, mesleki dernekler ve kültürel organizasyonlarla yürütülen faaliyetler; programın uygulamalı yönünü, güncelliğini ve mesleki bağlantılarını üst düzeyde desteklemektedir. Bu ilişkiler yalnızca öğretim elemanlarının bireysel profesyonel faaliyetleriyle sınırlı kalmamakta, aynı zamanda öğrencilerin sergi, proje, atölye, mentorluk, uluslararası değişim ve profesyonel sanat ortamlarına erişimini doğrudan güçlendirmektedir. Böylece program, dış paydaşlarla sürekli etkileşim içinde gelişen, sektörle bütünleşmiş ve öğrenci merkezli güçlü bir eğitim yapısı sunmaktadır.

Gerçekleştirilen iş birliklerinin çeşitliliği, sürekliliği ve öğrenci kazanımlarına doğrudan etkisi dikkate alındığında, öğretim kadrosunun mesleki çevrelerle ilişkileri programın kalite güvencesi, görünürlüğü ve sürdürülebilir gelişimi açısından üst düzey bir yeterlilik göstermektedir

5.4. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.4.1. Öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerini; bilimsel araştırma, sanatsal faaliyet, öğretim elemanı-öğrenci ilişkileri, öğrenci danışmanlığı ve kariyer gelişimi bağlamında değerlendiriniz. Bu faaliyetlerin nasıl izlendiğini ve iyileştirildiğini açıklayınız.

Resim Bölümü öğretim kadrosu, ders verme yükümlülüklerinin yanı sıra bilimsel araştırma, sanatsal üretim, öğrenci danışmanlığı, akademik rehberlik ve kariyer gelişimi alanlarında aktif bir role sahiptir. Öğretim elemanları, ulusal ve uluslararası sanat etkinlikleri, kişisel ve karma sergiler, akademik makaleler, bildiriler,

projeler ve yaratıcı araştırmalar yoluyla hem kendi mesleki gelişimlerini sürdürmekte hem de öğrenciler için güncel ve nitelikli bir akademik ortam oluşturmaktadır. Öğrenci danışmanlığı kapsamında öğretim elemanları, öğrencilerin akademik ilerlemelerini takip etmekte, ders seçimi, portfolyo geliştirme, kariyer planlama ve mezuniyet süreçlerinde yönlendirici bir rol üstlenmektedir. Açık iletişim ve ulaşılabilirlik ilkesine dayalı öğretim elemanı-öğrenci ilişkileri, bölümde öğrenciyi merkeze alan bir öğrenme atmosferi oluşmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğretim elemanları, yürüttükleri öğrenci danışmanlığı görevleri kapsamında öğrencilerin akademik uyum süreçlerini izlemekte; ders planlaması, portfolyo geliştirme ve mezuniyet aşamalarında rehberlik sağlamaktadır [\(5.4.1.1\)](#) [\(5.4.1.2\)](#).

Bu faaliyetlerin izlenmesi bölümde sistematik bir biçimde yürütülmektedir. Her öğretim elemanından yılda iki kez (dönem ortası ve dönem sonu) bilimsel ve sanatsal faaliyetlerine ilişkin döküm alınmakta; bu bilgiler akademik birim iyileştirme ve değerlendirme raporu (ABİDR) ve birim öz değerlendirme raporlarında ÖDR analiz edilmektedir [\(5.4.1.3\)](#) [\(5.4.1.4\)](#) [\(5.4.1.5\)](#). Böylece öğretim elemanlarının yıl içindeki üretkenlikleri, araştırma eğilimleri ve sanatsal faaliyet yoğunlukları düzenli olarak izlenebilmekte ve gelişim alanları belirlenebilmektedir. Bu sistem, öğretim kadrosunun akademik ve sanatsal faaliyetlerdeki performansını sürekli izlemeyi, gelişim ihtiyacı olan alanları belirlemeyi ve kanıta dayalı iyileştirmeler yapılmasını mümkün kılmaktadır. Öğretim elemanlarının bu süreçlere aktif katılımı, programın akademik niteliğini güçlendiren önemli bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

Öğretim elemanlarının ders verme dışındaki niteliklerinin geliştirilmesi amacıyla fakülte genelinde çeşitli eğitsel ve mesleki gelişim faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda; bilimsel araştırma süreçleri ve akademik raporlama, akademik çalışmalarda yapay zekâ araçlarının kullanımı gibi eğitimler gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen bu faaliyetler doğrultusunda öğretim elemanlarının akademik üretkenlikleri, araştırma yetkinlikleri, dijital yeterliliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

Ayrıca öğretim elemanlarının araştırma becerilerini geliştirmeye yönelik seminer, eğitim ve akademik gelişim etkinlikleri düzenlenmektedir. Güzel Sanatlar Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Güzel Sanatlar Fakültesi iş birliğinde gerçekleştirilen “Güzel Sanatlarda Araştırma Yöntemleri” [\(5.4.1.12\)](#) seminer serisi kapsamında; A/R/tografi, eylem araştırması, fenomenoloji ve sanat temelli araştırma yöntemi olarak kolaj gibi farklı araştırma yöntemlerine ilişkin eğitimler verilmiştir. Bunun yanı sıra “Bilimsel Araştırma Süreci ve Raporlama” [\(5.4.1.6\)](#) ile “Akademik Çalışmalarda Yapay Zeka Kullanımı” [\(5.4.1.7\)](#) başlıklı eğitimler aracılığıyla akademik araştırma, bilimsel yazım, veri toplama, raporlama ve yapay zekâ destekli araştırma süreçlerine ilişkin güncel bilgi ve uygulama örnekleri sunulmuştur.

Bunun yanı sıra öğretim elemanlarının sanatsal üretim süreçlerini desteklemek amacıyla fakülte bünyesinde ulusal ve uluslararası açık katılımlı sergi, çalıştay ve etkinlikler düzenlenmekte; öğretim elemanlarının bu etkinliklerde aktif olarak yer almaları teşvik edilmektedir. Özellikle uluslararası katılıma açık faaliyetler aracılığıyla öğretim elemanlarının farklı kültürel ve sanatsal yaklaşımlarla etkileşim kurmaları, uluslararası görünürlüklerinin artırılması ve güncel sanat ortamlarıyla sürdürülebilir ilişkiler geliştirmeleri desteklenmektedir. Bu kapsamda fakülte bünyesinde düzenli olarak gerçekleştirilen; Grafik Sanatlar Bölümü tarafından yürütülen Uluslararası İllüstrasyon Bienali [\(5.4.2.8\)](#), Resim Bölümü tarafından düzenlenen Mini Works Sergisi [\(5.4.2.9\)](#) ve Baskı Sanatları Bölümü tarafından gerçekleştirilen Mail Print Sergisi [\(5.4.2.10\)](#) gibi uluslararası katılım oranı yüksek etkinlikler, öğretim elemanlarının uluslararası sanat çevreleriyle iletişim geliştirmelerine, güncel sanat pratiklerini takip etmelerine ve sanatsal üretimlerini uluslararası düzeyde görünür kılmalarına katkı sağlamaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının da katılım gösterdiği, Balıkesir Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi ev sahipliğinde, AgaBullion Kıymetli Madenler A.Ş. ve Avrupa’nın köklü kurumlarından Çek Darphanesi iş birliğiyle Türkiye’de ilk kez gerçekleştirilen Sikke Tasarım Kursu [\(5.4.2.11\)](#) gibi uluslararası iş birliklerine dayalı uygulamalı etkinlikler aracılığıyla öğretim elemanlarının farklı üretim disiplinleri ve endüstri odaklı sanat uygulamalarıyla etkileşim kurmaları desteklenmektedir. Böylece öğretim elemanlarının ders verme dışındaki akademik ve sanatsal niteliklerinin uluslararasılaşma perspektifi doğrultusunda sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir.

5.4.2. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanları faaliyetlerinin tamamını gösterecek şekilde tamamlanmış ve güncel YÖKSİS özgeçmişlerini sununuz.

Bölümümüzde ders vermekle yükümlü tüm öğretim elemanlarının akademik ve mesleki yeterliliklerinin güncel biçimde izlenebilmesi amacıyla, faaliyetlerinin tamamını kapsayacak şekilde düzenlenmiş ve güncellenmiş YÖKSİS özgeçmişleri temin edilmiştir. Bu belgeler, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma, sanatsal üretim ve idari görevlerine ilişkin güncel verileri içermekte olup, programın akademik yeterliliğinin değerlendirilmesine yönelik önemli birer kanıt niteliği taşımaktadır [\(5.4.2.1\)](#) [\(5.4.2.2\)](#) [\(5.4.2.3\)](#) [\(5.4.2.4\)](#) [\(5.4.2.5\)](#) [\(5.4.2.6\)](#) [\(5.4.2.7\)](#).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 5.4.Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri için 1-5 arası uygunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

4 - Öğretim kadrosunun ders dışı faaliyetleri dengeli dağılım göstermekte; kurumsal raporlarda belgelenmektedir.

Öğretim kadrosunun ders dışı akademik, bilimsel ve sanatsal faaliyetleri güçlü, üretken ve çeşitlilik göstermektedir. Öğretim elemanları; bilimsel araştırmalar, sergiler, projeler, bildiriler, sanatsal üretimler ve öğrenci danışmanlığı süreçlerinde aktif rol almakta; bu faaliyetler programın akademik niteliğini, güncelliğini ve öğrenci merkezli yapısını doğrudan güçlendirmektedir. Yılda iki kez gerçekleştirilen faaliyet raporlamaları ile ABİDR ve öz değerlendirme raporları kapsamında yürütülen düzenli izleme süreçleri, öğretim kadrosunun performansını sistematik biçimde değerlendirmekte ve kalite güvencesine önemli katkı sunmaktadır..

Bununla birlikte, faaliyet planlarının dijital izleme sistemleriyle daha kapsamlı desteklenmesi ve elde edilen çıktıların program geliştirme süreçleriyle daha doğrudan ilişkilendirilmesi gelişmeye açık bir yön olarak değerlendirilmektedir. Mevcut yapı oldukça işlevsel ve güçlü olmakla birlikte, bu alanlarda yapılacak kurumsal iyileştirmeler öğretim kadrosunun faaliyet yönetimini daha üst düzeye taşıyabilir. Bu nedenle program, yüksek düzeyde yeterlilik göstermesine rağmen belirli gelişim alanları doğrultusunda 4 puan ile değerlendirilmektedir.

5.5. Atama ve Yükseltme

5.5.1. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini ve uygulamalarını değerlendiriniz. Atama ve yükseltme kriterlerinin şeffaflıkla tüm öğretim kadrosuna nasıl duyurulduğu ve istisnasız biçimde nasıl uygulandığına dair kanıtları sununuz.

Resim Bölümü'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme süreçleri, 2547 sayılı Kanun, ilgili yönetmelikler ve ÜAK ölçütleri temel alınarak yürütülmektedir. Balıkesir Üniversitesi'nin "Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atama/Yeniden Atama Kriterleri" üniversitenin resmî web sayfasında yayımlanmakta ve tüm akademik personele EBYS üzerinden düzenli olarak duyurulmaktadır [\(5.5.1.1\)](#) [\(5.5.1.2\)](#) [\(5.5.1.3\)](#) [\(5.5.1.4\)](#).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 5.5.Atama ve Yükseltme için 1-5 arası uygunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

5 - Öğretim kadrosunun atama ve yükseltme kriterleri açıkça tanımlanmış ve eksiksiz biçimde uygulanmaktadır; tüm süreçler şeffaf ve belgelenmiştir.

Atama ve yükseltme süreçlerinin üniversite genelinde açıkça tanımlanmış, yazılı yönergelerle güvence altına alınmış olması ve bu kriterlerin tüm öğretim kadrosuna düzenli olarak duyurulması güçlü bir yön olarak öne çıkmaktadır. Süreçlerin EBYS, resmî ilanlar ve jüri raporlarıyla belgelenmesi şeffaflığı artırmakta, değerlendirme standartlarının tüm adaylara eşit biçimde uygulanmasını sağlamaktadır. Bununla birlikte, kriterlerin belirli aralıklarla güncellenmesi ve sanat alanlarına özgü ölçütlerin daha ayrıntılı biçimde tanımlanması, sistemin gelişmeye açık yönleri arasında değerlendirilebilir.

5.6. Destek Öğretim Kadrosu

5.6.1. Öğretim kadrosuna destek olarak bölüm dışından alınan bireylerde (konuk öğretim elemanı) gerekli yeterlilik şartlarını kanıtlarıyla açıklayınız. Konuk öğretim elemanları için önceden belirlenmiş yeterlilik kriterlerinin istisnasız nasıl uygulandığını/uygulanacağını gösteriniz. Yeterlilik şartları belirlenirken paydaş katılımının nasıl gözetildiğini açıklayınız.

Resim Bölümü'nde derslerin niteliğini korumak ve program çıktılarıyla uyumlu bir öğretim süreci yürütmek amacıyla, bölüm dışından görevlendirilecek konuk öğretim elemanları için önceden tanımlanmış yeterlilik kriterleri uygulanmaktadır. Bu süreç, akademik standartların sürdürülebilirliğini sağlamak üzere sistematik ve belgelenebilir bir yapı içinde yürütülmektedir. Konuk öğretim elemanlarının yeterliliği, "Öğretim Elemanı Yetkinlik Formu" aracılığıyla değerlendirilmektedir. Bu formda adayın uzmanlık alanı, akademik unvanı, lisansüstü dereceleri, mesleki deneyimi, sanatsal üretimleri, yayınları, daha önce yürüttüğü dersler ve alanla ilgili yetkinliğini gösteren diğer belgeler istenmektedir. Aday, bu belgeleri form ile birlikte bölüm başkanlığına sunmakla yükümlüdür [\(5.6.1.1\)](#) [\(5.6.1.2\)](#).

Bununla birlikte Birim Akademik ve İdari Kalite Komisyonu tarafından, konuk öğretim elemanlarının seçimi, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sürecin işleyişi görüşülmüş; süreçlerin kalite güvencesi ve sürekli

iyileştirme anlayışı doğrultusunda sistematik biçimde yürütülmesine ilişkin hazırlanan planın kabul edilerek Dekanlık Makamına sunulmuştur [\(5.6.1.3\)](#).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 5.6.Destek Öğretim Kadrosu için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

3 - Yeterlilik şartlarına dair kanıtlar vardır; paydaşlar kısmen sürece katılmıştır.

Konuk öğretim elemanlarına ilişkin yeterlilik değerlendirme süreci, bölüm içinde tanımlanmış açık kriterlere dayanmakta ve istisnasız biçimde uygulanmaktadır. Öğretim Elemanı Yetkinlik Formu aracılığıyla adayların uzmanlık alanı, akademik ve sanatsal yeterlikleri sistematik olarak incelenmekte; tüm kararlar bölüm kurullarında öğretim elemanlarının ortak değerlendirmesiyle alınmaktadır.

Programın Adı

[illegible]

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son dört yarıylda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği yandaki formüle göre %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. $\text{Yüzde} = \frac{\text{Kategori Değeri}}{\text{Toplam Değer}} \times 100$

⁴Öğretim elemanlarının sanat/tasarım/saha araştırmaları dahil alanında yaptığı faaliyetler bu sütunda gösterilir.

⁵Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Programın Adı

[illegible]

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

Ölçüt 6. Altyapı

6.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Donanım

6.1.1. Atölyeler, stüdyolar, performans ve sergi alanları, dijital üretim laboratuvarları vb. ile diğer donanımın öğrenme ortamına nasıl katkı sağladığını açıklayınız. Lisans eğitiminde kullanılan eğitim donanımları ile bu donanımların kullanıldığı derslikler arasındaki ilişkiyi, derslik kapasiteleri ve dersliklerde öğrenim gören öğrenci sayılarını veriye dayalı olarak gösteriniz (tablo ile sunmanız önerilir). Bu kapsamda yalnızca programı yürüten bölümün altyapısı değil, program öğrencilerinin yararlandığı destek bölümlerindeki altyapı olanakları da irdelenmelidir.

Resim Bölümü'nün fiziksel altyapısı, öğrencilerin uygulamalı ve kuramsal tüm öğrenme süreçlerini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Bölümde 2, 3 ve 4. sınıflara ait birer özel resim atölyesi bulunmakta olup, bu mekânlarda ilgili sınıfların zorunlu atölye dersleri yürütülmektedir (6.1.1.1). Böylece her sınıf kendi düzeyine uygun, düzenli ve kişiselleştirilebilir bir çalışma ortamına sahip olmaktadır. Birinci sınıfın tüm uygulama dersleri ile üst sınıflardaki seçmeli uygulama dersleri, ortak kullanım amaçlı geniş hacimli uygulama atölyelerinde gerçekleştirilmektedir (6.1.1.2). Bu ortak atölyeler disiplinlerarası etkileşimi artırmakta ve öğrencilerin farklı tekniklerle bir arada çalışma deneyimi kazanmalarını sağlamaktadır. Kuramsal dersler için bölümde özel olarak düzenlenmiş bir Sanat Tarihi Salonu bulunmaktadır; bu salon görsel sunumlara uygun teknik altyapısıyla sanat tarihi, estetik ve kuramsal çözümleme derslerinin etkili biçimde yürütülmesine olanak tanır. Ayrıca geniş kapasiteli bir konferans salonu, seminer, söyleşi, jüri oturumları ve seçmeli derslerin bazı etkinlikleri için kullanılmaktadır.

Resim Bölümü öğrencileri baskiresim derslerini Baskı Sanatları Bölümü'nün donanımlı atölyelerinde (6.1.1.3) gerçekleştirmekte; grafik temelli dersler ise Grafik Bölümü'nün ilgili atölyelerinde (6.1.1.4) yürütülmektedir. Bu disiplinler arası altyapı kullanımı, öğrencilerin farklı teknik ve araçlara erişimini artırarak öğrenme ortamını zenginleştirmektedir. Ayrıca ortak alanlardan biri olarak öğrencinin kendi bilgisayarını ile çalışabileceği altyapıya sahip bir bilgisayar atölyesi (6.1.1.5) yer almakta olup, atölye imkânları dijital üretim süreçlerini desteklemektedir. Bölüm koridorlarında yer alan geniş alanlar ve öğrencilere özel olarak oluşturulmuş sergileme duvarları, dönem içi ve dönem sonu çalışmalarının sergilenmesine imkân tanımakta; öğrencilerin sergi kurma, sunum yapma ve izleyiciyle etkileşim kurma deneyimini güçlendirmektedir. Bu alanlar, programın uygulama odaklı yapısına doğrudan katkı sağlayan önemli öğrenme mekânlarıdır. Bu bütüncül altyapı, öğrencilerin teknik beceri gelişimini, yaratıcı üretim süreçlerini, dijital yetkinliklerini ve profesyonel sunum becerilerini destekleyerek öğrenme ortamına güçlü bir katkı sağlamaktadır (6.1.1.6) (6.1.1.7) (6.1.1.8) (6.1.1.9).

6.1.2. Programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarının gerçekleştirilmesine yönelik altyapının yeterliliğini açıklayınız. Ayrıca bu altyapıların güncellenme periyotları, bakım-onarım süreçleri ve iyileştirme planlarını belirtiniz.

Resim Bölümü'nün mevcut altyapısı, program eğitim amaçlarının ve program çıktılarının gerçekleştirilmesini destekleyecek düzeyde yeterlidir (6.1.2.1). Atölyeler, stüdyolar, dijital üretim ortamları, sergi alanları ve destek birimlerine erişim, öğrencilerin hem teknik becerilerini hem de yaratıcı, eleştirel ve profesyonel gelişimlerini destekleyen bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Sınıf bazlı atölye yapısı, ortak uygulama alanları, bilgisayar laboratuvarı, sanat tarihi salonu ve diğer bölüm atölyelerinden (Baskı Sanatları, Grafik Sanatlar vb.) yararlanma olanakları, program çıktılarındaki uygulama, analiz, disiplinlerarası çalışma, sunum ve yaratıcı problem çözme yeterliklerini doğrudan güçlendirmektedir.

Altyapının yetliliği yalnızca mevcut donanımla sınırlı olmayıp, düzenli izleme ve iyileştirme süreçleriyle sürdürülebilir hâle getirilmektedir (6.1.2.2). Her yıl hazırlanan Akademik Birim İyileştirme ve Değerlendirme Raporu (ABİDR) ile bölüm öz değerlendirme raporlarında, fiziksel alanların kullanım durumu, kapasite yeterliliği, teknik gereksinimler ve eksiklikler ayrıntılı olarak ele alınmaktadır (6.1.2.3). Bu raporlarda tespit edilen ihtiyaçlar, bölüm aracılığıyla dekanlığa ve ilgili birimlere iletilmekte; teknik servis, yapı işleri ve destek hizmetleri gibi birimlerle koordineli olarak bakım-onarım ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca Kalite Komisyonu, ABİDR kapsamında “iyileştirilmesi gereken alanlar” başlığı altında belirtilen bir önceki yıla ait altyapı ihtiyaçlarını izlemekte; yapılan iyileştirmeler ve devam eden eksiklikler dönemsel toplantılarla tutanak altına alınmaktadır. Bu sistematik takip, altyapının güncellenme periyotlarını belirginleştirmekte ve iyileştirme planlarının sürdürülebilir biçimde uygulanmasını sağlamaktadır.

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 6.1.Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Donanım için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

4 - Programın eğitim ortamı ve donanımları tüm program çıktıları için yeterlidir; fakat gerekli bakım, güncelleme ve iyileştirmeler düzensiz ve plansız yapılmaktadır.

Programın fiziksel altyapısı ve teknik donanımları, eğitim amaçları ile program çıktılarının gerçekleştirilmesini genel olarak destekleyecek yeterlilik düzeyine sahiptir. Atölyeler, stüdyolar, derslikler ve destek birimleri; öğrencilerin uygulamalı üretim süreçleri, kuramsal eğitim gereksinimleri ve sanatsal gelişimleri açısından işlevsel biçimde kullanılmakta, programın disiplin temelli yapısına uygun bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Mevcut altyapı, özellikle stüdyo temelli sanat eğitiminin gerektirdiği üretim, sergileme ve uygulama süreçlerini sürdürülebilir biçimde desteklemektedir.

Bununla birlikte, fiziksel mekânların bakım-onarım, teknik ekipman yenileme ve altyapı güncelleme süreçlerinin daha sistematik, planlı ve uzun vadeli bir iyileştirme takvimine bağlanması programın sürdürülebilir kalite güvencesi açısından önem taşımaktadır. Mevcut süreçler izlenmekte ve ihtiyaçlar belirlenmekle birlikte, periyodik iyileştirme planlarının daha kurumsal ve öngörülebilir bir yapıya kavuşturulması gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilebilir. Bu doğrultuda mevcut altyapı güçlü ve yeterli olmakla birlikte, stratejik planlama temelli düzenli güncellemeler programın fiziksel kapasitesini daha üst düzeye taşıyacaktır.

6.2. Diğer Alanlar ve Altyapı

6.2.1. Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 6.2 (Lütfen Bkz. Değerlendirme Ölçütleri Belgesi) kapsamında anlatınız.

Metni buraya yazınız. Resim Bölümü öğrencileri, ders dışı etkinliklerini destekleyen çeşitli fiziksel mekân ve sosyal alanlardan yararlanabilmektedir. Fakülte binasında öğrencilerin kullanımına açık geniş sergileme alanları, kantin, dinlenme köşeleri ve öğrenciler için özel olarak düzenlenmiş sosyalleşme alanları bulunmaktadır. Koridorlarda ve sergi panolarında öğrencilerin kendi üretimlerini sergilemelerine imkân tanıyan yapılar, ders dışı sanatsal faaliyetleri teşvik etmektedir. Fakülte içinde masa tenisi alanları ve ortak kullanım sosyal mekânları öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri sosyal bir ortam sunmaktadır.

Bölümümüzde öğrencilerin ders dışı sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere aktif katılımını destekleyen ortam ve altyapılar oluşturulmakta; bu süreçler sistematik biçimde izlenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda geliştirilmektedir. Yıl boyunca gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklere ilişkin afişler ve etkinlik listeleri öğrencilerin fakülte yaşamına katılımını destekleyen uygulamalar olarak sunulmaktadır (6.2.1.1). Bunun yanında öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini güçlendirmeye yönelik gerçekleştirilen buluşmalar ve etkinlikler de düzenli olarak yürütülmekte olup ilgili etkinlik afişleri kanıt olarak sunulmuştur (6.2.1.2).

Öğrencilerin sanatsal üretimlerini görünür kılabilmeleri amacıyla sergileme olanaklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmekte; bu kapsamda fakülte bünyesinde sergileme alanlarının geliştirilmesine ilişkin yürütülen BAP projesi önemli bir altyapı çalışması olarak değerlendirilmektedir (6.2.1.3).

Öğrencilerin sosyal koşullar, toplumsal katkı faaliyetleri ve kampüs yaşamına ilişkin görüşleri düzenli olarak uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla izlenmektedir (6.2.1.4). Anketlerden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme kararları alınmakta; örneğin öğrencilerin kullanım alanlarına yönelik talepleri doğrultusunda kantin hizmetlerine ilişkin iyileştirme kararları uygulanmaktadır (6.2.1.5). Bu durum, öğrenci geri bildirimlerinin karar alma süreçlerine yansıtıldığını göstermektedir.

Üniversite bünyesinde öğrencilerin fiziksel gelişimlerini ve sağlıklı yaşam alışkanlıklarını destekleyen sportif faaliyetler de teşvik edilmektedir. Bu kapsamda üniversitenin sahip olduğu Spor Dostu Kampüs Belgesi öğrencilerin spor faaliyetlerine erişimini destekleyen kurumsal yaklaşımın göstergelerinden biridir (6.2.1.6). Spor faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesine ilişkin yönergeler oluşturulmuş (6.2.1.7), spor birimlerinin öğrenci kullanım verileri düzenli olarak izlenmekte (6.2.1.8), spor tesislerine ilişkin kullanım talimatları öğrencilere sunulmaktadır (6.2.1.9).

Bölüm öğrencileri, fakülte bünyesinde oluşturulan kadın voleybol ve futbol takımlarında görev almakta; spor alanlarını kullanmakta, fakülteyi turnuva ve organizasyonlarda temsil etmektedir. Bu kapsamda Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencilerinin yer aldığı kadın voleybol takımı için seçmeler düzenlenmiş ve öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilmiştir. Ayrıca fakülte futbol takımı fakülteler arası turnuvada başarı elde ederek çeyrek finale yükselmiştir (6.2.1.10).

Üniversite bünyesinde yer alan Burhan Erdayı Kapalı Spor Salonu, yarı olimpiik yüzme havuzu, açık spor sahaları, tenis kortları, fitness alanları ve tırmanma duvarı gibi sportif altyapılar öğrencilerin kullanımına sunulmakta; öğrenciler bu tesislerden rezervasyon sistemi kapsamında ücretsiz olarak yararlanabilmektedir. Basketbol, voleybol, hentbol, yüzme, tenis ve tırmanış gibi farklı spor branşlarına yönelik bu alanlar, öğrencilerin fiziksel gelişimlerini ve sosyal etkileşimlerini destekleyen önemli kampüs olanakları arasında yer almaktadır, (6.2.1.11), (6.2.1.12), (6.2.1.13) (6.2.1.14).

Böylece öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımını destekleyen fiziksel, sosyal ve kültürel altyapının [\(6.2.1.15\)](#) etkin biçimde sürdürüldüğü ve PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirildiği görülmektedir.

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdığınız açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 6.2.Diğer Alanlar ve Altyapı için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

4 - Öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına uygun alanlar sağlanmış ve bu alanlar alanın faaliyetlerine uygun şekilde düzenlenmiştir; öğrenci-öğretim elemanı etkileşimi için ortamlar genellikle etkilidir.

Program, öğrencilerin ders dışı etkinliklerini destekleyecek yeterli fiziksel ve sosyal alanlara sahiptir; sergileme mekânları, kütüphane, sosyal alanlar ve kampüs imkânları öğrencilerin yaratıcı, kültürel ve sosyal gelişimini güçlendirmektedir. Ancak mevcut alanların etkin kullanımının artırılması ve öğrenci kulüpleriyle daha yapılandırılmış iş birliklerinin geliştirilmesi, bu olanakların etki düzeyini yükseltebilecek gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilmektedir.

6.3. Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

6.3.1. Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

Resim bölümü; ders planında çağdaş öğrenme araçlarının ve dijital teknolojilerin eğitim süreçlerine entegre edildiğini gösteren dersler bulunmaktadır. Bu dersler aracılığıyla öğrencilerin güncel teknolojileri kullanabilme, dijital üretim süreçlerini deneyimleme ve çağdaş sanat/tasarım yaklaşımlarını uygulamalı olarak geliştirebilmeleri amaçlanmakta [\(6.3.1.1\)](#) [\(6.3.1.2\)](#) ve öğrencilerine, çağdaş sanat üretimi ve sanat eğitimi süreçlerinde kullanılan güncel teknolojileri tanımaları ve uygulayabilmeleri için çeşitli olanaklar sunulmaktadır. Üniversitenin sağladığı akademik veri tabanları, elektronik kütüphane kaynakları ve çevrim içi ders materyallerine erişim sistemleri öğrencilerin dijital öğrenme süreçlerini desteklemektedir. Dersliklerde kullanılan projeksiyon cihazları ve dijital sunum ekipmanları sayesinde öğrenciler çağdaş sunum tekniklerini deneyimlemektedir.

Dijital altyapı kapsamında fakülte bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarı, bireysel bilgisayar donanımı içermemekle birlikte, öğrencilerin kendi taşınabilir cihazlarıyla çalışabilmelerine olanak tanıyan teknik ve mekânsal altyapıyı sunmaktadır. Bu ortamda öğrenciler; temel düzeyde dijital tasarım yazılımları, görsel düzenleme araçları, çevrim içi sunum platformları, dijital arşivler ve akademik araştırma veri tabanları gibi çağdaş öğrenme araçlarından yararlanabilmektedir.

Bu imkânlar, öğrencilerin çağdaş öğrenme araçlarına erişimini güçlendirmekte, dijital okuryazarlıklarını geliştirmekte ve teknoloji destekli sanat eğitimine uyumlarını artırmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerin bilgiye erişme, araştırma yapma, üretimlerini dijital ortamda sunma ve eleştirel değerlendirme becerilerini destekleyerek öğrenme süreçlerinin niteliğini yükseltmektedir [\(6.3.1.3\)](#) [\(6.3.1.4\)](#). Aynı zamanda öğrencilerin bilgiye erişme, araştırma yapma, üretimlerini dijital ortamda sunma ve eleştirel değerlendirme becerilerini destekleyerek öğrenme süreçlerinin niteliğini yükseltmektedir. Yapay zekâ destekli film ve video üretimi alanında öğrencilerin yaratıcı çalışmalarını teşvik etmeyi amaçlayan ulusal ve uluslararası katılıma açık film festivali düzenlenmiştir [\(6.3.1.5\)](#).

6.3.2. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz. Bu olanakların programın eğitim amaçlarını nasıl desteklediğini ve alana özgü ihtiyaçlarını nasıl karşıladığını değerlendiriniz.

Resim Bölümü'nde öğretim elemanları, ders ve uygulama süreçlerinde kişisel taşınabilir bilgisayarlarını kullanmaktadır. Öğrenciler ise fakülte bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarından, kendi taşınabilir cihazlarıyla çalışabilecekleri şekilde yararlanmaktadır. Laboratuvar, temel düzeyde dijital üretim, araştırma ve sunum faaliyetlerini destekleyecek altyapıya sahiptir.

Derslerde kullanılan dijital içerikler ve sunumlar için öğretim elemanlarına gerekli yazılım desteği sağlanmakta; bunun yanı sıra öğrencilerin erişimini kolaylaştırmak amacıyla ücretsiz ve açık kaynaklı yazılımlar da tercih edilmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin dijital okuryazarlık düzeylerini artırmakta ve çağdaş sanat üretim süreçlerine uyum sağlamalarını desteklemektedir.

Mevcut bilişim altyapısı, Resim Bölümü'nün eğitim amaçları doğrultusunda öğrencilerin görsel üretim, araştırma ve sunum becerilerini geliştirmelerine olanak tanımakta; alanın gerektirdiği temel dijital yeterliliklerin kazanılmasını desteklemektedir [\(6.3.2.1\)](#) [\(6.3.2.2\)](#).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 6.3.Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

3 - Bilgisayar ve bilişim altyapısı mevcuttur; ancak program alanlarının gerektirdiği düzeyde önemli eksiklikler bulunmaktadır.

Program bünyesinde öğrencilerin temel dijital becerilerini destekleyecek düzeyde bilgisayar ve bilişim altyapısı bulunmakta; öğrenciler mevcut teknolojik olanaklar aracılığıyla çağdaş öğrenme araçlarına, temel yazılımlara ve dijital üretim süreçlerine belirli ölçüde erişebilmektedir. Bu yapı, programın mevcut eğitim hedeflerini desteklemekle birlikte özellikle güncel sanat üretim pratikleri, dijital tasarım, görsel düzenleme, yeni medya ve teknolojik tabanlı yaratıcı süreçler açısından önemli bir başlangıç düzeyi sunmaktadır.

Bununla birlikte, donanım kapasitesinin niceliksel olarak artırılması, kullanılan yazılımların güncelliğinin sürdürülebilir biçimde sağlanması, dijital üretim araçlarının çeşitlendirilmesi ve çağdaş sanat eğitiminin gerektirdiği teknolojik altyapının daha kapsamlı biçimde güçlendirilmesi gelişmeye açık alanlar arasında yer almaktadır. Özellikle dijital tasarım, üç boyutlu modelleme, görsel iletişim ve yeni nesil üretim teknolojilerine yönelik altyapı yatırımları, program çıktıları ile öğrencilerin dijital yetkinlikleri arasındaki uyumu daha güçlü hâle getirecektir. Bu doğrultuda mevcut bilişim altyapısı temel gereksinimleri karşılamakla birlikte, dijital dönüşüm odaklı stratejik iyileştirmeler programın çağdaş sanat eğitimi kapasitesini önemli ölçüde artıracaktır.

6.4. Kütüphane

6.4.1. Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların program alanına katkısını Ölçüt 6.4 (Lütfen Bkz. Değerlendirme Ölçütleri Belgesi) kapsamında irdelleyiniz. Kütüphane kaynaklarının program alanına katkısının nasıl izlendiğini ve değerlendirildiğini açıklayınız.

Resim Bölümü öğrencileri ve öğretim elemanları, Balıkesir Üniversitesi Merkez Kütüphanesinden yararlanarak sanat, estetik, kültür araştırmaları ve sanat tarihi alanındaki geniş kaynaklara ulaşabilmektedir. Merkez Kütüphane; basılı kitaplar, sanat tarihi koleksiyonları, güncel sanat yayınları, kataloglar, süreli yayınlar, yüksek lisans–doktora tezleri ve dijital veri tabanlarından oluşan kapsamlı bir koleksiyona sahiptir. Ayrıca EBSCO, JSTOR, Artstor, ProQuest gibi uluslararası elektronik kaynaklara erişim, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının akademik araştırmalarını güncel literatürle desteklemelerini sağlamaktadır.

Fakülte ve bölüm düzeyindeki raf koleksiyonları ise özellikle Resim, Sanat Kuramı, Estetik, Modern ve Çağdaş Sanat, Sanatçı monografileri ve teknik uygulamalara ilişkin seçilmiş kaynaklardan oluşmakta; öğrencilerin uygulamalı derslere ve bitirme projelerine yönelik çalışma ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Kütüphane olanakları program alanına doğrudan katkı sağlamaktadır. Öğrenciler kütüphane kaynaklarını derslerde verilen araştırma ödevleri, sunumlar, proje geliştirme süreçleri ve bitirme çalışmaları için düzenli olarak kullanmakta; öğretim elemanları ise ders içeriklerini, kaynakçalarını ve okumalarını bu koleksiyonlar doğrultusunda güncellemektedir. Elektronik kaynaklara erişim, imaj arşivleri ve sanat veritabanları öğrencilerin görsel analiz, sanat eleştirisi, kuramsal araştırma ve sanatçı incelemeleri gibi program çıktılarıyla doğrudan ilişkilidir.

Kütüphane kullanımının izlenmesi ve değerlendirilmesi, hem Merkez Kütüphane istatistikleri hem de bölümün yıllık Akademik Birim İyileştirme ve Değerlendirme Raporu (ABİDR) kapsamında yapılmaktadır. Ödünç alma sayıları, elektronik kaynak erişim verileri, öğrencilerin araştırma ihtiyaçları, öğretim elemanlarının kaynak talepleri ve koleksiyon geliştirme talepleri düzenli olarak raporlanmakta; bu veriler yıl sonunda yapılan bölüm ve fakülte toplantılarında değerlendirilmektedir. Gereksinim duyulan alanlarda yeni kitap alımı, güncel yayınların koleksiyona eklenmesi ve veri tabanı erişiminin genişletilmesi için kütüphaneye resmî talepler iletilmektedir.

Bu sistematik izleme süreci sayesinde kütüphane kaynakları programın akademik hedefleriyle uyumlu biçimde güncellenmekte; öğrencilerin araştırma becerilerini geliştiren, öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal çalışmalarını destekleyen bir altyapı sürdürülebilir şekilde korunmaktadır [\(6.4.1.1\)](#) [\(6.4.1.2\)](#) [\(6.4.1.3\)](#) [\(6.4.1.4\)](#) [\(6.4.1.5\)](#).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 6.4.Kütüphane için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

4 - Kütüphanede, program alanını destekleyen yeterli kaynak bulunmaktadır; kaynaklar güncel ve erişime açıktır.

Kütüphane olanakları, Resim Bölümü programının gerektirdiği kuramsal ve uygulamalı araştırma süreçlerini desteklemek için yeterli düzeydedir. Merkez Kütüphanede yer alan güncel sanat yayınları, kataloglar, veri tabanları ve imaj arşivleri öğrencilerin araştırma, analiz ve proje geliştirme becerilerine doğrudan katkı sağlamaktadır. Elektronik kaynaklara erişim, özellikle güncel sanat literatürüne ulaşım açısından önemli bir güç oluşturmaktadır. Gelişmeye açık yön olarak, sanat alanına özgü bazı uluslararası katalog ve veri tabanlarının artırılması ile programın araştırma kapasitesini daha da güçlendirebilir. Bununla birlikte mevcut yapı genel olarak yeterli, erişilebilir ve program çıktılarını destekleyici niteliktedir.

6.5. Özel Önlemler

6.5.1. Öğretim ortamında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. Güvenlik önlemlerinin hangi aralıklarla gözden geçirildiğini ve güncellendiğini açıklayınız.

Resim Bölümü'nde uygulama ağırlıklı eğitimin gerektirdiği güvenli öğrenme ortamının sağlanması amacıyla, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) mevzuatına uygun çeşitli önlemler alınmış ve düzenli olarak güncellenen bir güvenlik sistemi oluşturulmuştur. Atölyelerde kullanılan tüm ekipman ve malzemeler için Atölye Kullanım Talimatları, makinelerin çalıştırılmasına ilişkin Makine Kullanım Talimatları ve atölyelerde uyulması gereken kuralları içeren güvenlik yönergeleri öğrencilere eğitim yılı başında duyurulmakta ve görünür alanlara asılmaktadır.

Program türünün gerektirdiği özel önlemler kapsamında; kimyasal malzemelerin (tiner, solvent, vernik vb.) kullanımı için havalandırma sistemleri çalışır durumda tutulmakta, çözücü atıklar için özel atık kutuları bulundurulmakta ve kesici-delici aletlerin kullanımında ayrıca güvenlik prosedürleri uygulanmaktadır. Atölyelerde bulunan pres, gravür makineleri ve diğer teknik donanımlar için risk analizi yapılmış olup öğrencilerin bu ekipmanları yalnızca öğretim elemanı gözetiminde kullanması zorunludur.

Tüm eğitim alanlarında yangın tüpleri, duman dedektörleri, acil çıkış yönlendirmeleri ve ilk yardım malzemeleri mevzuata uygun biçimde yerleştirilmiş ve düzenli kontrol altındadır. Üniversitenin İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi tarafından hazırlanan Risk Analiz Raporları, İSG Planı ve Acil Durum Eylem Planı bölüm tarafından uygulamaya alınmakta; gerekli güncellemeler ilgili birimlerle koordineli şekilde yapılmaktadır (6.5.1.1) (6.5.1.2) (6.5.1.3) (6.5.1.4). Ayrıca Üniversite yerleşkinde yürütülen güvenlik hizmetleri düzenli olarak denetlenmekte; gerçekleştirilen denetim raporları doğrultusunda mevcut durum değerlendirilerek gerekli iyileştirme ve güncelleme çalışmaları uygulanmaktadır (6.5.1.5). Bu bütüncül güvenlik yaklaşımı sayesinde Resim Bölümü'nde çalışan tüm öğrenciler ve öğretim elemanları için kontrollü, güvenli ve sürdürülebilir bir öğrenme ve üretim ortamı sağlanmaktadır.

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 6.5.Özel Önlemler için 1-5 arası uygunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

4 - Öğretim ortamlarında güvenlik önlemleri düzenli biçimde uygulanmakta, genel olarak güvenli bir ortam sağlanmaktadır; sınırlı sayıda eksiklik bulunmaktadır.

Bölümde temel güvenlik önlemleri uygulanmakta; yangın ekipmanları, acil çıkış planları, yönlendirme levhaları ve ilk yardım unsurları işlevsel biçimde kullanılmaktadır. Mevcut yapı, eğitim-öğretim süreçlerinin güvenli biçimde yürütülmesi açısından yeterli bir düzey sunmaktadır.

Bununla birlikte, güvenlik süreçlerinin daha sistematik izlenmesi, düzenli eğitimler, tatbikatlar ve güncellenmiş prosedürlerle desteklenmesi gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir. Mevcut güvenlik yapısı yeterli olmakla birlikte, planlı iyileştirmelerle daha güçlü ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulabilir.

6.6. Engelli Bireyler İçin Önlemler

6.6.1. Engelli bireyler için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Resim Bölümü ve bağlı bulunduğu fakülte, engelli bireylerin eğitim ortamına tam erişimini sağlamak amacıyla çeşitli fiziksel ve işlevsel düzenlemelerle erişilebilirlik standartlarını yerine getirmektedir. Fakülte girişlerinde tekerlekli sandalye kullanımına uygun engelli rampaları bulunmakta; bina içindeki tüm katlara engelsiz erişim sağlanmaktadır. Bölümde yer alan akademik ve idari odaların kapılarında Braille alfabesiyle hazırlanmış yönlendirme levhaları yer almakta, böylece görme engelli öğrencilerin bağımsız hareket edebilmesi

desteklenmektedir. Bina içinde engelli bireyler için tasarlanmış tuvaletler ve görme engelli öğrencilerin güvenli dolaşımını sağlayacak zemin yönlendirme şeritlerinin döşenmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu durum, erişilebilirlik altyapısının sürekli geliştirilmekte olduğunu göstermektedir. Resim Bölümü öğrencilerinin sık olarak kullandığı kütüphane, kongre merkezi, yemekhane, rektörlük binası ve diğer ortak kullanım alanları da engelli erişimine uygun şekilde düzenlenmiştir. Yürüyüş yollarından giriş kapılarına, asansörlerden ortak alan düzenlemelerine kadar tüm yapılar evrensel tasarım ilkelerini büyük ölçüde karşılamakta; böylece engelli öğrenciler tüm kampüs olanaklarından eşit koşullarda faydalanabilmektedir. Bu bütüncül yaklaşım, hem akademik hem sosyal anlamda kapsayıcı bir öğrenme ortamının oluşturulduğunu ve erişilebilirlik standartlarının sürekli geliştirildiğini göstermektedir. Engelli bireyler için memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve bunlara ilişkin güçlü ve zayıf yönlerin değerlendirilmesine yönelik geri bildirim raporları oluşturulmaktadır. Engelli bireyler farkındalığı için seminerler düzenlenmektedir [\(6.6.1.1\)](#) [\(6.6.1.2\)](#) [\(6.6.1.3\)](#) [\(6.6.1.4\)](#) [\(6.6.1.5\)](#) [\(6.6.1.7\)](#).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 6.6.Engelli Bireyler İçin Önlemler için 1-5 arası uygunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

4 - Engelli bireyler için gerekli altyapı düzenlemelerinin büyük bölümü gerçekleştirilmiştir; kampüs genelinde çoğu alan erişilebilir durumdadır, ancak bazı alanlarda geliştirmeye ihtiyaç vardır.

Engelli bireyler için fakülte ve kampüs genelinde oluşturulan altyapı düzenlemeleri büyük ölçüde yeterlidir ve erişilebilirlik standartlarını karşılamaktadır. Rampalar, asansörler, Braille yönlendirmeler ve erişilebilir tuvaletler gibi temel fiziksel düzenlemeler tamamlanmış olup öğrencilerin eğitim ortamlarına güvenli ve bağımsız biçimde erişimi sağlanmaktadır. Ancak zemin yönlendirme şeritlerinin henüz tüm alanlarda tamamlanmamış olması ve bazı mekânlarda erişilebilirlik uygulamalarının geliştirilmesi gerekliliği, programın iyileştirmeye açık yönleri arasında yer almaktadır.

Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

7.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

- 7.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte/konservatuvar, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Tablo 7.1'i doldurunuz. Program bütçesinin kurumun stratejik planıyla uyumu ve kaynakların dengeli ve sürdürülebilir biçimde yönetilmesine ilişkin mekanizmaları açıklayınız.

Balıkesir Üniversitesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında kurulmuş bir devlet üniversitesi olup, Resim Bölümü'nün de yer aldığı fakülte/konservatuvar yapılanması, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından tahsis edilen merkezi yönetim bütçesi ile desteklenmektedir. Üniversite bütçesi, ilgili mevzuat çerçevesinde yıllık olarak hazırlanmaktadır.

Fakülteye aktarılan bütçenin harcama kalemleri; bölüm başkanlıklarından gelen talepler doğrultusunda, eşitlik, ihtiyaç önceliği ve şeffaflık ilkeleri esas alınarak karşılanmaktadır. Bu süreçte fakülte yönetimi ve ilgili komisyonlar aracılığıyla kaynakların dengeli ve verimli kullanımı gözetilmektedir ve Balıkesir Üniversitesi Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerle uyumlu biçimde yürütülmektedir [\(7.1.1.1\)](#).

Programa sağlanan parasal destek; üniversitenin genel bütçesi kapsamında sürdürülebilir bir yapıya sahiptir. Kaynakların sürekliliği, merkezi bütçe sistemi ve üniversitenin kurumsal mali yapısı sayesinde güvence altına alınmakta; eğitim-öğretim ve sanatsal faaliyetlerin kesintisiz biçimde yürütülmesine olanak sağlamaktadır. Harcama süreçleri, ilgili mevzuat ve iç kontrol mekanizmaları doğrultusunda izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 7.1.Bütçe ve Kurumsal Destek için 1-5 arası uygunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

4 - Programın kaynakları büyük ölçüde yeterlidir ve programın sürdürülebilirliği için planlı şekilde kullanılmaktadır.

Programa tahsis edilen mali kaynaklar, Resim Bölümü'nün eğitim-öğretim ve sanatsal faaliyetlerini destekleyecek

düzeyde büyük ölçüde yeterlidir. Merkezi bütçe kapsamında sağlanan kaynakların, stratejik plan hedefleriyle uyumlu, şeffaf ve planlı biçimde kullanılması programın sürdürülebilirliğini güvence altına almaktadır.

7.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

7.2.1. Akademik gelişimi sürekli desteklemek için kurumsal yapıda bulunan yönetmelik ve uygulama esaslarını açıklayınız.

Balıkesir Üniversitesi'nde akademik gelişimi sürekli desteklemek amacıyla kurumsal düzeyde çeşitli yönetmelikler, yönergeler ve uygulama esasları yürürlükte. Bu yapı, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma, sanatsal üretim, uluslararasılaşma ve akademik performans alanlarında sürdürülebilir biçimde teşvik edilmesini sağlamaktadır.

Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, öğretim elemanlarının yürüttüğü bilimsel, sanatsal veya disiplinlerarası projelere mali destek sağlayarak akademik üretkenliği artırmaktadır (7.2.1.1) (7.2.1.2). Erasmus+ Programı çerçevesinde sunulan personel ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri, öğretim elemanlarının uluslararası deneyim kazanmasını, farklı kültürel ve akademik ortamlara erişmesini ve mesleki gelişimlerini sürdürmesini desteklemektedir (7.2.1.3) (7.2.1.4).

Üniversite bünyesinde uygulanan Akademik Teşvik Düzenlemesi, yayın, sergi, tasarım, proje, sanatsal üretim, patent ve araştırma faaliyetlerini ölçütlere dayalı bir sistemle ödüllendirerek öğretim elemanlarını sürekli üretime yönlendirmektedir (7.2.1.5) (7.2.1.6).

Bunlara ek olarak, Balıkesir Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel veya sanatsal çalışmalar gerçekleştiren öğretim elemanları ödüllendirilmekte; böylece akademik motivasyon güçlendirilmekte ve kurumsal başarı teşvik edilmektedir (7.2.1.7) (7.2.1.8).

Bu bütüncül sistem, akademik gelişimi destekleyen ulusal ve uluslararası fonlar, kurumsal teşvik mekanizmaları ve ödül süreçleri aracılığıyla öğretim elemanlarının sürekli gelişimini güvence altına almakta, programın akademik niteliğini doğrudan güçlendirmektedir.

7.2.2. Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini ve bu destekten ne ölçüde yararlandıklarını açıklayınız.

Öğretim kadrosunun akademik gelişimini desteklemek amacıyla Balıkesir Üniversitesi bünyesinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında parasal destekler sağlanmaktadır (7.2.2.1) (7.2.2.2) (7.2.2.3). Bunun yanı sıra öğretim elemanları, Akademik Teşvik Ödeneği kapsamında bilimsel ve sanatsal faaliyetleri doğrultusunda desteklenmekte (7.2.2.4) (7.2.2.5); ayrıca Erasmus+ ve benzeri akademik değişim programları aracılığıyla sunulan hareketlilik hibeleri sayesinde yurt içi ve yurt dışındaki eğitim, araştırma ve ders verme faaliyetlerine katılabilmektedir (7.2.2.6) (7.2.2.7). Öğretim elemanlarının bu desteklerden aktif biçimde yararlandığı; proje, sergi, yayın, kongre ve uluslararası hareketlilik faaliyetlerinin düzenli olarak sürdürüldüğü görülmektedir. Sağlanan mali destekler, akademik ve sanatsal faaliyetlerin sürekliliğini destekleyen sürdürülebilir bir yapı sunmakta; öğretim kadrosunun mesleki gelişimine ve programın akademik niteliğine doğrudan katkı sağlamaktadır.

Resim Bölümünde görev yapan 7 öğretim elemanının akademik faaliyetlere katılım düzeyleri 2024 ve 2025 yılları açısından değerlendirilmiştir. Yapılan incelemede, BAP projelerinden faydalanan öğretim elemanı sayısının 2024 yılında 3 iken 2025 yılında 4'e yükseldiği ve %14,2 oranında artış gösterdiği belirlenmiştir. Erasmus hareketliliğinde ise 2024 yılında katılım bulunmazken, 2025 yılında 1 öğretim elemanının hareketlilikten yararlandığı görülmüştür. Akademik teşvikten faydalanan öğretim elemanı sayısı her iki yılda da 6 olarak gerçekleşmiş ve yüksek düzeyde süreklilik göstermiştir. Performans ödülü alan öğretim elemanı bulunmamaktadır (7.2.2.8).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 7.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

4 - Parasal destek mekanizmaları bulunmaktadır; desteklerden çoğu öğretim elemanları faydalanmaktadır.

Program kapsamında BAP, akademik teşvik ve değişim programları gibi parasal destek mekanizmaları etkin biçimde işletilmekte; bu desteklerden öğretim elemanlarının çoğu akademik ve sanatsal faaliyetleri doğrultusunda yararlanmaktadır. Söz konusu mekanizmalar, öğretim kadrosunun mesleki gelişimini ve

programın akademik niteliğini sürdürülebilir biçimde desteklemektedir.

7.3. Altyapı ve Donanım Desteği

- 7.3.1. Altyapı ve donanımın temini, bakımı ve işletilmesi için sağlanan mali desteğin yeterliliğini değerlendiriniz. Altyapının sürdürülebilirliğine yönelik alınan önlemleri ve altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi adımlarında yönetim anlayışını açıklayınız.

Resim Bölümü'nün altyapı ve donanım ihtiyaçlarının temini, bakımı ve işletilmesi için gerekli mali destek, Balıkesir Üniversitesi'nin merkezi bütçesi kapsamında fakülteye tahsis edilen ödenekler aracılığıyla sağlanmaktadır. Atölye, derslik ve sergileme alanlarına yönelik teknik donanım, sarf malzemeleri ve bakım-onarım ihtiyaçları, bölüm başkanlığının talepleri doğrultusunda fakülte yönetimi tarafından değerlendirilmekte ve önceliklendirme esasına göre karşılanmaktadır. Altyapı ihtiyaçlarının belirlenmesi sürecinde öğretim elemanlarının görüşleri, ders ve uygulama yoğunluğu ile öğrenci sayıları dikkate alınmakta; mevcut donanımın durumu düzenli olarak izlenmektedir. Bakım ve onarım süreçleri ilgili idari birimler aracılığıyla yürütülerek altyapının sürekliliği güvence altına alınmaktadır. Bu yönetim anlayışı sayesinde altyapı ve donanım kaynakları dengeli, şeffaf ve sürdürülebilir biçimde yönetilmekte; eğitim-öğretim ve sanatsal üretim süreçleri kesintisiz olarak desteklenmektedir (7.3.1.1).

Fakülte faaliyet planında Atölye ve Teknik Ekipman Bakım-Onarım Planı kapsamında bakım ve onarım işlemlerine ilişkin takvim ve periyotlar ilan edilmiş, bu doğrultuda atölye ve teknik donanımın düzenli olarak kontrol edilmesi, gerekli bakım ve onarım çalışmalarının planlı biçimde yürütülmesi güvence altına alınmıştır. Bu uygulama, altyapının sürdürülebilirliğini destekleyen önemli bir mekanizma olarak işletilmektedir (7.3.1.2) (7.3.1.3).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 7.3. Altyapı ve Donanım Desteği için 1-5 arası uygunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

4 - Altyapı ve donanımın temini, bakımı ve işletilmesi için programa sağlanan mali destek programın ihtiyaçlarını büyük ölçüde karşılamaktadır.

Altyapı ve donanımın temini, bakımı ve işletilmesine yönelik olarak programa sağlanan mali destek, Resim Bölümü'nün eğitim-öğretim ve sanatsal üretim ihtiyaçlarını büyük ölçüde karşılamaktadır. Merkezi bütçe kaynakları, planlı bakım-onarım takvimi ve düzenli izleme mekanizmaları sayesinde altyapı sürdürülebilir biçimde yönetilmekte; uygulamalı eğitim süreçleri kesintisiz olarak desteklenmektedir. Gelişim açısından, teknik donanımın güncellenmesine yönelik kaynakların çeşitlendirilmesi altyapının etkinliğini daha da artırabilir.

7.4. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

- 7.4.1. Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz. Bu hizmetlere yönelik program ihtiyaçlarının nasıl izlendiğini ve değerlendirdiğini açıklayınız.

Resim Bölümü'nün eğitim-öğretim ve sanatsal faaliyetlerini destekleyen idari hizmetler; fakülte sekreteri, mali işler, özel kalem ve öğrenci işleri birimlerinin fakülte yönetim sürecine doğrudan dâhil olduğu idari yapı ile yürütülmektedir. Bölüm sekreterliği ve iki temizlik personeli ile birlikte toplam 7 idari personel, görev tanımları doğrultusunda akademik ve idari süreçlerin etkin, düzenli ve koordineli biçimde yürütülmesini sağlamaktadır (7.4.1.1) (7.4.1.2).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 7.4. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği için 1-5 arası uygunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

3 - Programda teknik, idari ve hizmet kadrosu sayı ve nitelik açısından kısmen yeterlidir.

Resim Bölümü'nü destekleyen teknik, idari ve hizmet kadrosu; temel idari süreçlerin yürütülmesini sağlayacak asgari yeterliliğe sahiptir ve fakülte yönetim süreçlerine etkin biçimde dâhil olmaktadır. Ancak programın uygulama ağırlıklı yapısı, artan öğrenci sayısı ve atölye kullanım yoğunluğu dikkate alındığında, özellikle teknik ve destek personeli sayısının artırılması ve görev dağılımının güçlendirilmesi, hizmet kalitesinin ve sürdürülebilirliğin artırılması açısından gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Tablo 7.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar Tabloyu kopyalayarak yeni belgede doldurunuz. Dijital Arşiv Sistemi (DAS) yönergesi uyarınca arşive ekleyiniz. Arşivdeki linki bu bölüme [-----Tablo 7.1 için tıklayınız-----](#) köprü link olarak ekleyiniz.

Balıkesir Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi - Resim

Gelir Kalemleri	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)
Büro Makine Onarım	10.898,00	16.000,000
Personel Giderleri	17.476.435,44	22.789..035,16
Hizmet Alımı	24.865,25	220.000,00
Yolluk Giderleri	10.130,06	58.000,00
Sigorta Giderleri	1.691.823,67	2.343.000,00
Malzeme Alımı	93.499,40	715.900,00
Bina Onarım	-	37.000,00
Gider Kalemleri	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)
Büro Makine Onarım	10.898,00	19.999,60
Personel Giderleri	17.476.435,44	22.789.035,16
Hizmet Alımı	24.865,25	202.225,75
Yolluk Giderleri	10.130,06	48.340,93
Sigorta Giderleri	1.691.823,67	2.319.990,74
Malzeme Alımı	93.499,40	635.535,24
Bina Onarım	-	24.516.00,00

Ölüt 8. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

8.1. Kurumsal Organizasyon

8.1.1. Rektörlük, fakülte/konservatuvar, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini anlatınız ve bunları program çıktılarının gerçekleştirilmesi ile eğitim amaçlarına ulaşılması açılarından irdeleyiniz. Rektörlük, fakülte/konservatuvar, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm karar alma süreçlerini açıklayınız. Bu süreçlerin; program eğitim amaçları ve çıktılarıyla uyumunu, paydaş (öğrenci, öğretim elemanı, dış paydaş vb.) katılımını, kararların şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyini, düzenli izleme ve sürekli iyileştirme mekanizmalarıyla nasıl desteklendiğini irdeleyiniz.

Balıkesir Üniversitesi'nde karar alma süreçleri; rektörlük, fakülte ve bölüm düzeylerinde, organizasyon şemalarıyla tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve mevzuatla çerçevelendirilmiş bütüncül bir yönetim yapısı içerisinde yürütülmektedir (8.1.1.1) (8.1.1.2). Bu yapı, Resim Bölümü program eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesini ve program öğrenim çıktılarının etkin biçimde hayata geçirilmesini destekleyen şeffaf, katılımcı ve izlenebilir bir karar mekanizması sunmaktadır.

Rektörlük düzeyinde, üniversitenin stratejik planı doğrultusunda eğitim-öğretim politikaları, kalite güvencesi sistemi, kadro planlaması, bütçe dağılımları ve akademik standartlara ilişkin kararlar alınmakta; bu kararlar senato ve ilgili üst kurullar aracılığıyla üniversite geneline yayılmaktadır. Bu düzeyde alınan kararlar, programların sürdürülebilirliği, akademik niteliği ve kalite güvencesi açısından temel çerçeveyi oluşturmaktadır (8.1.1.3).

Fakülte düzeyinde, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu aracılığıyla müfredat düzenlemeleri, ders açma-kapama kararları, ölçme-değerlendirme ilkeleri, iş yükü dengesi ve akademik faaliyetlere ilişkin kararlar alınmakta (8.1.1.4); bu süreçler bölümden gelen öneriler doğrultusunda şekillendirilmektedir (8.1.1.5). Fakülte bünyesinde oluşturulan ilgili komisyon/kurullar, programların eğitim amaçları ve öğrenim çıktılarıyla uyumunu gözetken düzenlemeleri değerlendirmekte ve izlemektedir (8.1.1.6) (8.1.1.7) (8.1.1.8).

Bölüm düzeyinde ise karar alma süreçleri, tüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen Bölüm Kurulu toplantıları aracılığıyla yürütülmektedir. Bu toplantılarda ders planları, ders izlenceleri, program öğrenim çıktıları, AKTS iş yükü analizleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, öğrenci ve mezun geri bildirimleri ile uygulamaya yönelik iyileştirme önerileri ele alınmaktadır. 2025 yılına ait bölüm kurulu kararları, bu sürecin düzenli ve sistematik biçimde işletildiğini göstermektedir (8.1.1.9).

Karar alma süreçlerinde görev, yetki ve sorumluluklar, üniversite ve fakülte düzeyinde tanımlanmış görev tanımları aracılığıyla açık biçimde belirlenmiş olup, bu tanımlara erişim sağlanabilmektedir (8.1.1.10). Böylece karar süreçlerinde yetki karmaşası önlenmekte, hesap verebilirlik güçlendirilmektedir.

Paydaş katılımı, karar alma süreçlerinin önemli bir bileşenini oluşturmaktadır. Öğrencilerden alınan ders ve program değerlendirme anketleri, mezun geri bildirimleri, öğretim elemanlarının akademik görüşleri ve Fakülte Danışma Kurulu bünyesinde yer alan dış paydaşların katkıları karar süreçlerine yansıtılmaktadır (8.1.1.11). Bu

katılımcı yapı, programın güncel ihtiyaçlara ve sektör beklentilerine duyarlı biçimde geliştirilmesini desteklemektedir.

Alınan kararların program eğitim amaçları ve program öğrenim çıktılarıyla ilişkisi, hazırlanan ilişkilendirme tablosu aracılığıyla sistematik biçimde ortaya konulmuştur (8.1.1.12). Norm kadro planlaması, ders planı güncellemeleri, ders dağılımları ve kontenjan belirleme gibi kararların, program çıktılarının gerçekleştirilmesine ve eğitim amaçlarına ulaşılmasına doğrudan katkı sunduğu bu tablo üzerinden izlenebilmektedir.

Tüm kararlar, EBYS sistemi üzerinden kayıt altına alınarak şeffaflık ve izlenebilirlik sağlanmakta; kararların uygulanma düzeyi ve etkileri kalite güvencesi kapsamında düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda elde edilen bulgular, karar alma süreçlerinin geliştirilmesi, uygulamaların etkinliğinin artırılması ve PUKÖ döngüsü doğrultusunda sürdürülebilir sürekli iyileştirme çalışmalarının yürütülmesine girdi oluşturmaktadır (8.1.1.13).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 8.1.Kurumsal Organizasyon için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

5 - Kurumsal organizasyon ve karar mekanizmaları, programın eğitim amaçları ve çıktılarıyla tam uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır; süreçler program hedeflerini desteklemekte, paydaş katılımıyla düzenli olarak izlenmekte ve kanıta dayalı biçimde sürekli iyileştirilmektedir.

Kurumsal organizasyon yapısı ve karar alma mekanizmaları; programın eğitim amaçları, program çıktıları ve kalite güvencesi süreçleriyle tam uyumlu olacak şekilde sistematik ve hiyerarşik olarak yapılandırılmıştır. Rektörlük, fakülte, bölüm kurulları ve ilgili komisyonlar aracılığıyla yürütülen süreçler; öğrenci, mezun, dış paydaş ve öğretim elemanı görüşleri, anket sonuçları, toplantılar ve değerlendirme raporlarıyla desteklenmektedir. Tüm kararlar EBYS sistemi üzerinden kayıt altına alınarak şeffaflık ve izlenebilirlik sağlanmakta; süreçler paydaş katılımıyla düzenli olarak izlenmekte, elde edilen veriler analiz edilerek PUKÖ döngüsü doğrultusunda kanıta dayalı sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir

Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme

9.1. Ölçme-Değerlendirme Verilerinin Kullanımı

9.1.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, öğrenci, mezun, öğretim elemanı, altyapı, program eğitim amaçları ve program çıktıları gibi tüm temel ölçütlere ilişkin verilerin nasıl toplandığını ve analiz edildiğini açıklayınız. Analiz sürecine paydaşların katkısını belirtiniz. Bir önceki SANAD genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son iki yıl içinde) gerçekleştirilen en az bir tamamlanmış PUKÖ döngüsüne ilişkin süreci açıklayınız.

Resim Bölümü'nde ölçme ve değerlendirme süreçleri; öğrenci, mezun, öğretim elemanı, altyapı olanakları, program eğitim amaçları ve program çıktıları gibi tüm temel bileşenlere ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması ve analiz edilmesine dayalı bütüncül bir sistem çerçevesinde yürütülmektedir (9.1.1.1). Bu kapsamda her dönem uygulanan öğrenci ders değerlendirme anketleri, öğrenci iş yükü anketleri, mezun anketleri ve öğretim elemanı ders raporları aracılığıyla nicel ve nitel veriler elde edilmektedir (9.1.1.2). Ayrıca bölüm toplantıları ve akademik kurul çalışmaları kapsamında eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görüş ve önerileri de sistematik olarak sürece dâhil edilmektedir (9.1.1.3). Bununla birlikte öğrenciler (9.1.1.4), mezunlar (9.1.1.5), dış paydaşlar (9.1.1.6) ile gerçekleştirilen yüz yüze/çevrimiçi görüşmeler, odak grup toplantıları (9.1.1.7) ve danışma kurulu değerlendirmeleri (9.1.1.8) aracılığıyla sürece ilişkin geri bildirimler alınmakta; elde edilen tüm veriler ilgili komisyonlarda değerlendirilerek programın geliştirilmesi, eğitim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Toplanan veriler Anket Komisyonu tarafından analiz edilmekte; ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi, program çıktılarının sağlanma durumu, müfredatın uygulanışı ve altyapı yeterliliği gibi başlıklarda düzenli değerlendirmeler yapılmaktadır. Analiz sonuçları, bölüm kurulu ve bölüm toplantılarında tüm öğretim elemanlarının katılımıyla ele alınmakta; öğrenciler, mezunlar ve sektör temsilcileri gibi iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler karar alma süreçlerine dâhil edilmektedir (9.1.1.9) (9.1.1.10) (9.1.1.11) (9.1.1.12).

Bu süreçler, kalite güvencesi döngüsü doğrultusunda yürütülmektedir. PUKÖ döngüsü kapsamında belirlenen iyileştirme alanlarına yönelik "Birim İyileştirme Planı" (9.1.1.13) kapsamında faaliyetler uygulanmakta; uygulama sonuçları izlenmekte ve değerlendirilmektedir (9.1.1.14). Bu kapsamda yürütülen çalışmaların izlenmesi ve kayıt altına alınması amacıyla "Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Takip Formu" (9.1.1.15) kullanılmakta, süreçler sistematik ve izlenebilir bir yapı içerisinde yönetilmektedir.

Tüm bu çalışmalar, Kalite Koordinatörlüğü faaliyet planı ile Fakülte Faaliyet Planı doğrultusunda yürütülmekte; faaliyetlerin zamanlaması, periyotları ve sorumlulukları önceden belirlenerek sürdürülebilir bir kalite güvence yapısı oluşturulmaktadır. (9.1.1.16) (9.1.1.17). Bununla birlikte sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında programın öz değerlendirme raporu hazırlama sürecinin bir aşaması olarak akran değerlendirmesi yapılmakta ve elde edilen geri bildirimler iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır (9.1.1.18) (9.1.1.19).

Tüm faaliyetler PUKÖ döngüsü çerçevesinde planlanmakta, uygulanmakta, izlenmekte ve iyileştirme çalışmalarıyla birlikte kayıt altına alınmaktadır. Böylece eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi hedeflenmekte, süreçlerin sistematik olarak izlenmesi sağlanmakta ve kalite kültürünün kurumsal düzeyde güçlendirilmesine katkı sunulmaktadır (9.1.1.20).

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 9.1.Ölçme-Değerlendirme Verilerinin Kullanımı için 1-5 arası uygunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

9.1. 5 - Programda tüm temel ölçütlere yönelik veriler düzenli olarak toplanmakta; verilerin analizi ve değerlendirmesi paydaş katılımlı yapılmaktadır.

Programda öğrenci, mezun, öğretim elemanı, program çıktıları, altyapı olanakları ve eğitim süreçleri gibi tüm temel ölçütlere yönelik veriler düzenli ve sistematik biçimde toplanmaktadır. Elde edilen veriler; öğrenci, mezun, dış paydaş ve öğretim elemanı katılımıyla gerçekleştirilen anketler, odak grup görüşmeleri, danışma kurulu toplantıları ve bölüm kurulu değerlendirmeleri aracılığıyla analiz edilmekte ve değerlendirilmektedir. Verilerin paydaş katılımlı biçimde değerlendirilmesi, karar alma süreçlerinin kanıta dayalı yürütülmesini sağlamakta ve programın sürekli iyileştirilmesine katkı sunmaktadır.

9.2. Veriye Dayalı Sürekli İyileştirme

9.2.1. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve ziyaret sırasında değerlendirme takımına sunabileceğiniz kanıtlar ile ilgili bilgi veriniz. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının; başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanlarını kapsayıp kapsamadığını açıklayınız. Çalışmaların sistematik biçimde, somut verilere ve paydaş katılımına dayalı olarak yürütülmesini gösteren belgeleri sununuz ve ziyaret sırasında değerlendirme takımına sunabileceğiniz kanıtlar hakkında bilgi veriniz.

Resim Bölümü'nde yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları, özellikle Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) başta olmak üzere programın gelişmeye açık tüm alanlarını kapsayacak biçimde sistematik, veriye dayalı ve paydaş katılımını içeren bir yapı üzerinden yürütülmektedir. İyileştirme süreçleri; öğrenci ve mezun anketleri, ders değerlendirme anketleri, AKTS iş yükü analizleri, danışmanlık değerlendirme anketleri, ders izlencesi incelemeleri, komisyon raporları, öğrenci başarı analizleri, altyapı kullanım verileri ve paydaş geri bildirimleri gibi farklı kaynaklardan düzenli olarak toplanan somut verilere dayanmaktadır. Bu veriler bölümlerde Birim Anket, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ve Birim Akademik ve İdari Kalite Komisyonu tarafından analiz edilmekte; sonuçlar bölüm/fakülte kurullarında tartışılarak eğitim-öğretim sürecine yönelik somut iyileştirme kararları alınmaktadır (9.2.1.1) (9.2.1.2) (9.2.1.3) (9.2.1.4).

Sürekli iyileştirme çalışmaları; ders öğrenme çıktılarının gözden geçirilmesi, AKTS iş yükü uyumsuzluklarının giderilmesi, seçmeli ders havuzlarının yeniden yapılandırılması, ders izlencelerinin güncellenmesi ve öğrenci geri bildirimlerine dayalı pedagojik iyileştirmeler doğrultusunda eğitim-öğretim süreci ile ders planlarının geliştirilmesi ve güncellenmesi konularında somutlaşmıştır. Planlama aşamasında belirlenen gelişim alanları, uygulamada ders içeriklerinin güncellenmesi ve yöntem çeşitlendirilmesiyle ele alınmış; kontrol aşamasında anket sonuçları ve komisyon raporları incelenmiş; önlem aşamasında müfredatta düzenlemelere gidilmiş (9.2.1.5) ve bu değişiklikler bir sonraki yılın ABİDR raporlarına yansıtılmıştır (9.2.1.6).

Özellikle Program Eğitim Amaçları (9.2.1.7) ve Program Çıktılarının (9.2.1.8) sağlanabilmesi amacıyla tüm süreçler düzenli olarak gözden geçirilmekte; bu kapsamda programın yapısı, öğretim elemanlarının sanatsal ve bilimsel çalışmaları ile öğretim yetkinlikleri (9.2.1.9), danışmanlık faaliyetleri (9.2.1.10) ve altyapı olanaklarının yeterliliği sistematik biçimde izlenmektedir (9.2.1.11). Elde edilen veriler doğrultusunda hazırlanan değerlendirme raporları ilgili komisyonlar tarafından analiz edilmekte; raporlar bölüm kurulu ve fakülte kurullarında görüşülerek gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır (9.2.1.12).

Bu süreçte alınan kararlar doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar planlanmakta, uygulama sonuçları izlenmekte ve elde edilen bulgular kalite güvencesi sistemi kapsamında kayıt altına alınmaktadır. Böylece programın sürekli iyileştirilmesi, sürdürülebilir bir kalite anlayışıyla güvence altına alınmaktadır.

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki göstergeler için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda 9.2 Veriye Dayalı Sürekli İyileştirme için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

9.2. 5 - Programın gelişmeye açık tüm alanlarında (özellikle Ölçüt 2 ve 3 kapsamındakiler) sistematik, düzenli, paydaş katımlı ve somut verilere dayalı iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir; bu yaklaşım programın her alanında uygulanmaktadır.

Programın sürekli iyileştirme süreçleri, özellikle Ölçüt 2 ve 3 kapsamında olmak üzere tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde veriye dayalı, düzenli ve paydaş katılımını içeren bir yapıda yürütülmektedir. Öğrenci ve mezun anketleri, ders değerlendirmeleri, AKTS iş yükü analizleri ve komisyon raporları aracılığıyla elde edilen somut veriler, bölüm kurullarında değerlendirilerek müfredat, ders içerikleri, seçmeli ders yapısı ve öğretim yöntemleri üzerinde ölçülebilir iyileştirmelere dönüştürülmektedir. Kanıtların düzenli biçimde üretilmesi ve EBYS üzerinden kayıt altına alınması, sürecin şeffaflığını ve izlenebilirliğini güçlendirmektedir. Bu yönüyle programın sürekli iyileştirme sistemi güçlüdür; ancak iyileştirmelerin etki analizlerinin daha kapsamlı yapılması ve bazı alanlarda paydaş katılımının daha da artırılması gelişmeye açık yönler olarak değerlendirilebilir.

Ölçüt 10. Programa Özgü Ölçütler

10.1. Ölçütlerin Sağlanması

10.1.1. Program eğitim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız. Program eğitim planı, dersler ve diğer uygulamalarda kullanılan ölçme-değerlendirme süreçleri aracılığıyla programa özgü akreditasyon ölçütlerinin nasıl sağlandığını açıklayınız. Açıklamalarınızda; tüm ölçütlerin karşılanma düzeyini, bu ölçütlere ilişkin kullanılan somut kanıtları (ders izlenceleri, uygulama raporları, sınav örnekleri vb.), iç ve dış paydaşların katkısını, ölçütlerin düzenli olarak izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaları belirtiniz. Ayrıca, programın yapısına uygun olarak (tek alan, çok alanlı, farklı adlandırmalar, alt alanlara ayrılma vb.) özgün durumunuzu örneklerle ortaya koyunuz.

Resim Bölümü'nde ölçme-değerlendirme süreçleri, programın eğitim amaçları ve öğrenim çıktılarının gerçekleştirilmesini güvence altına alacak biçimde yapılandırılmıştır. Bu süreçler, programa özgü ölçütlerin dersler ve uygulamalar aracılığıyla ne ölçüde karşılandığını ortaya koyan kanıt matrisi ve analiz raporları ile sistematik olarak izlenmektedir [\(10.1.1.1\)](#).

Program kapsamında yürütülen derslerde kullanılan ölçme-değerlendirme araçları; ders izlencelerinde açık biçimde tanımlanmış olup, teknik, yaratıcı, kavramsal ve analitik yeterliklerin doğrudan ölçülmesine olanak tanımaktadır. Bu kapsamda yazılı ve sözlü sınavlar, uygulama projeleri, portfolyolar, jüri değerlendirmeleri, sergi ve sunum uygulamaları ile süreç temelli değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Ölçme-değerlendirme araçlarına ilişkin örnekler, ders bazlı olarak belgelenmektedir [\(10.1.1.2\)](#) [\(10.1.1.3\)](#).

Programa özgü ölçütleri doğrudan karşılayan derslerin izlencelerinde; öğrenme çıktıları, değerlendirme yöntemleri ve başarı ölçütleri açıkça tanımlanmakta, böylece ders düzeyinde ölçüt-çıkıtı uyumu sağlanmaktadır [\(10.1.1.4\)](#). Uygulamalı derslerde ürün ve süreç odaklı değerlendirme yaklaşımları benimsenirken; kuramsal derslerde yazılı sınavlar, araştırma ödevleri ve sunumlar yoluyla ölçme yapılmaktadır.

Bu kapsamda öğrencilerin sanatın eleman ve ilkelerini kavramaları, resim sanatının tarihsel süreçleri ile sanat felsefesi ve estetik kuramları hakkında bilgi edinmeleri; kuramsal dersler, seminerler ve sanat tarihi içerikleriyle desteklenmektedir. Yaratıcı ve özgün sanatsal üretim becerileri ise atölye uygulamaları, proje çalışmaları, portfolyo süreçleri ve sergi etkinlikleri aracılığıyla geliştirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin resim sanatına özgü malzeme ve teknikleri etkin kullanmaları, dijital üretim tekniklerini tanımları, sanat eleştirisi yöntemlerini uygulamaları, görsel algı ve ifade becerilerini geliştirmeleri ile sergileme ve sunum tekniklerini kullanmaları jüri değerlendirmeleri, uygulama sınavları, proje ve sergi çıktıları üzerinden ölçülerek programa özgü ölçütler sağlanmaktadır [\(10.1.1.5\)](#).

Ölçme-değerlendirme süreçlerinin etkinliği; öğrenci ve mezun anketleri, odak grup görüşmeleri, AKTS iş yükü analizleri, ders değerlendirme formları ve öğretim elemanı raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen veriler ilgili komisyonlar tarafından analiz edilmekte [\(10.1.1.6\)](#); iç ve dış paydaşlardan alınan geri

bildirimler doğrultusunda eğitim süreçleri, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme uygulamalarına yönelik iyileştirme kararları alınmakta ve uygulamaya geçirilmektedir (10.1.1.7).

Tüm bu süreçlere ilişkin belgeler; EBYS kayıtları, jüri tutanakları, rubrikler, dönem sonu değerlendirme raporları ve komisyon kararları aracılığıyla kayıt altına alınmakta, böylece ölçme-değerlendirme süreçlerinde şeffaflık, izlenebilirlik ve hesap verebilirlik sağlanmaktadır. Bu yapı sayesinde Resim Bölümü'nde programa özgü ölçütler düzenli izleme ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla desteklenmekte; akreditasyon ölçütleri sürdürülebilir biçimde karşılanmaktadır.

Puanlama ve Değerlendirme

Yukarıdaki gösterge için verdiğiniz açıklamalar ve kanıtlar doğrultusunda, 10.1.Ölçütlerin Sağlanması için 1-5 arası olgunluk düzeyini işaretleyiniz. Ardından puanınıza bağlı olarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerinizin kısa değerlendirmesini veriniz.

4 - Programa özgü akreditasyon ölçütlerinin tamamı sağlanmaktadır.

Programa özgü akreditasyon ölçütlerinin tamamının karşılanması; Resim Bölümü'nde kuramsal ve uygulamalı dersler arasında güçlü bir bütünlük bulunduğunu, ölçme-değerlendirme süreçlerinin çoklu araçlarla desteklendiğini ve öğrenci kazanımlarının somut kanıtlarla izlenebilir biçimde ortaya konulduğunu göstermektedir. Atölye temelli eğitim anlayışı, portfolyo ve jüri değerlendirmeleri ile sergi uygulamaları, ölçütlerin yüksek düzeyde ve sürdürülebilir biçimde sağlanmasına önemli katkı sunmaktadır.

EK 1 PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

EK 1 Dijital Arşiv Sistemi (DAS) yönergesi uyarınca arşive ekleyiniz. Arşivdeki linki bu bölüme [PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER için tıklayınız](#)---köprü link olarak ekleyiniz.

1. Ders İzlemleri

DAS uyarınca ayrı belgede hazırladığınız EK 1-Ders izlemleri bölümünü köprü link olarak burada veriniz. Ders izlemleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

- Bölüm, kod, ders adı, dersi yürüten öğretim elemanı/elemanları
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin AKTS kredisi
- Önkoşullar/eşkoşullar
- Dersin amaçları
- Haftalık ders içeriği
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Dersin öğrenim çıktıları
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Belirtmeyi gerekli gördüğünüz diğer hususlar

2. Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Ölçüt 5.2.2'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve ünvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki akademik yayınları (yayınların ulaşılabilir linkleriyle beraber)
- Son beş yıldaki alana özgü faaliyetleri (sergiler, performanslar, tasarım çalışmaları, uygulamalı projeler, atölye çalışmaları vb.)
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

3. Donanım

Ölçüt 7.1.2'de belirtildiği şekilde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donanımını açıklayınız.

EK 2 KURUM PROFİLİ

EK 2 Dijital Arşiv Sistemi (DAS) yönergesi uyarınca arşive ekleyiniz. Arşivdeki linki bu bölüme [--KURUM PROFİLİ için tıklayınız--](#) köprü link olarak ekleyiniz.

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte/konservatuvar ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

1. Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Balıkesir Üniversitesi, Balıkesir Üniversitesi Çağış Yerleşkesi 10145, BALIKESİR, 0266 612 14 00

Kurumun Türü

Devlet

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Üniversite yönetim yapısı kapsamında; Prof. Dr. Yücel OĞURLU Rektör olarak görev yapmaktadır. Rektör yardımcıları olarak ise Prof. Dr. Cevdet AVCIKURT, Prof. Dr. Murat DOĞDUBAY ve Prof. Dr. Fatih SATIL görev yapmaktadır.

Fatih SATIL Rektör Yardımcısı olarak; Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Edremit Zeytincilik Enstitüsü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, senato işlemleri, proje koordinasyon faaliyetleri, AR-GE/girişimcilik ve yenilikçilik çalışmaları, iş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü, basın ve halkla ilişkiler birimi, tanıtım faaliyetleri ile müfredat, yayın, açık erişim ve dergi editörleri komisyonlarından sorumludur.

Cevdet AVCIKURT Rektör Yardımcısı olarak; Akademik Gelişim Koordinatörlüğü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, etik kurul süreçleri, yönetim kurulu işlemleri, dış protokol işlemleri, engelli öğrenci birimi ve komisyonu, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğü, ADEK-YÖKAK-YÖKSİS veri giriş süreçleri ile Yabancı Dil Okulundan sorumludur.

Murat DOĞDUBAY Rektör Yardımcısı olarak; İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, iç protokol süreçleri, kalite koordinatörlüğü, enerji yönetimi ve sürdürülebilirlik koordinatörlüğü, kalite iç değerlendirme komisyonu, kalite süreçleri ve kalite komisyonu, YÖK denetim değerlendirme komisyonu, stratejik planlama izleme ve raporlama süreçleri, burs komisyonu, burslu öğrenci merkezi, öğrenci konseyi ve toplulukları ile Bologna süreci takibinden sorumludur.

Rektör danışmanlık görevleri kapsamında ise; Prof. Dr. Ali DUYMAZ (Kültür Danışmanı), Prof. Dr.

Elif ÇİMEN (Sanat Danışmanı), Prof. Dr. Abdül Halim ZAIM (Bilişim Danışmanı), Prof. Dr. Ahmet ERGİN (Sağlık İşleri Danışmanı), Prof. Dr. M. Oğuzhan İLBAN (Basın Danışmanı), Doç. Dr. Alaaddin TOKTAŞ (Teknoloji Danışmanı) ve Öğr. Gör. Ali Eren DEMİREZEN (Spor Danışmanı) olarak görev yapmaktadır.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Akreditasyon Durumu	Sayı
Akredite Olan Programlar	28
2025 Yılında Program Akreditasyonuna Başvurup Süreci Devam Edenler	3
2026 Yılında Program Akreditasyonuna Başvuracak Olanlar	31
Program Akreditasyonu ve Başvuru Planlaması Olmayan Akademik Birimler	6

Akredite Olan Programlar					
S.N.	Fakülte	Bölüm/Program	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Akreditasyon Kuruluşu
1	Necatibey Eğitim Fakültesi	Biyoloji Öğretmenliği Lisans Programı	01.05.2024	01.05.2027	EPDAD
2		İlköğretim Matematik Öğretmenliği Lisans Programı	01.05.2024	01.05.2027	
3		Kimya Öğretmenliği Lisans Programı	01.05.2024	01.05.2027	
4		Matematik Öğretmenliği Lisans Programı	01.05.2024	01.05.2027	
5		Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Programı	01.05.2026	01.05.2029	
6		Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı	01.05.2026	01.05.2029	
7	Fen-Edebiyat Fakültesi	Matematik Lisans Programı	31.07.2024	30.09.2029	FEDEK
8		Sosyoloji Lisans Programı	31.07.2024	30.09.2026	
9		Kimya Lisans Programı	01.07.2025	30.09.2027	
10		Moleküler Biyoloji ve Genetik Lisans Programı	01.07.2025	30.09.2027	

Akredite Olan Programlar					
S.N.	Fakülte	Bölüm/Program	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Akreditasyon Kuruluşu
11		Biyoloji	24.09.2026	30.09.2031	
12	Mimarlık Fakültesi	Mimarlık Lisans Programı	06.09.2024	06.09.2026	Mimarlık Eğitimi Akreditasyon Derneği
13	Spor Bilimleri Fakültesi	Antrenörlük Eğitimi Programı	25.09.2025	25.09.2027	SPORAK
14		Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Programı	25.09.2025	25.09.2027	
15		Spor Yöneticiliği Programı	25.09.2025	25.09.2027	
16	Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği Bölümü	31.12.2025	31.12.2031	TURAK
17		Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü	31.12.2025	31.12.2031	
18		Turizm Rehberliği Bölümü	31.12.2025	31.12.2031	
19		Rekreasyon Yönetimi Bölümü	31.12.2025	31.12.2027	
20	Altınoluk Meslek Yüksekokulu	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı	01.01.2026	31.12.2027	MEDEK
21		Kimya Teknolojisi Programı	01.01.2026	31.12.2029	
22	İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	İlk ve Acil Yardım Programı	01.01.2026	31.12.2029	MEDEK
23	Havran Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	01.01.2026	31.12.2027	MEDEK
24		İşletme Yönetimi Programı	01.01.2026	31.12.2027	
25	Bigadiç Meslek Yüksekokulu	Lojistik Programı	01.01.2026	31.12.2029	MEDEK
26	Balıkesir Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı programı (1. Öğretim)	01.01.2026	31.12.2027	MEDEK
27		Otomotiv Teknolojisi Programı (1. Öğretim)	01.01.2026	31.12.2029	
28		Pazarlama Programı (1. Öğretim)	01.01.2026	31.12.2027	

2025 Yılında Program Akreditasyonuna Başvurup Süreci Devam Edenler					
1	Tıp Fakültesi	Tıp Programı	Ziyaret Bekleniyor.		TEPDAD
2	Güzel Sanatlar Fakültesi	Resim Bölümü /Resim	Ziyaret Bekleniyor.		SANAD
3		Grafik Bölümü/Grafik Sanatlar	Ziyaret Bekleniyor.		

Misyon ve Vizyon

Misyon: Sürdürülebilir eğitim ve araştırmayı önceleyen, bilim, kültür, sanat ve sportif alanlarda bilgi ve değer üreten, akademik odaklı, yenilikçi, ulusal ve uluslararası rekabete açık bir üniversite olmaktır.

Vizyon: Uluslararasılaşma hedeflerini gözetken, bilgi, mesleki donanım, etik ve ahlaki değerlere sahip, girişimci ve yenilikçi yetenekler kazandıran, hayat boyu öğrenme odaklı, yeni teknolojileri kullanabilen bireyler yetiştiren, kaynakların sürdürülebilirliğini dikkate alarak topluma ve geleceğe katkı sağlayan, iş dünyası ile işbirliklerine değer veren, öğrencilerin potansiyellerini keşfetmelerini amaçlayan bir üniversite olmaktır.

2. Fakülteye/Konservatuvara İlişkin Bilgiler

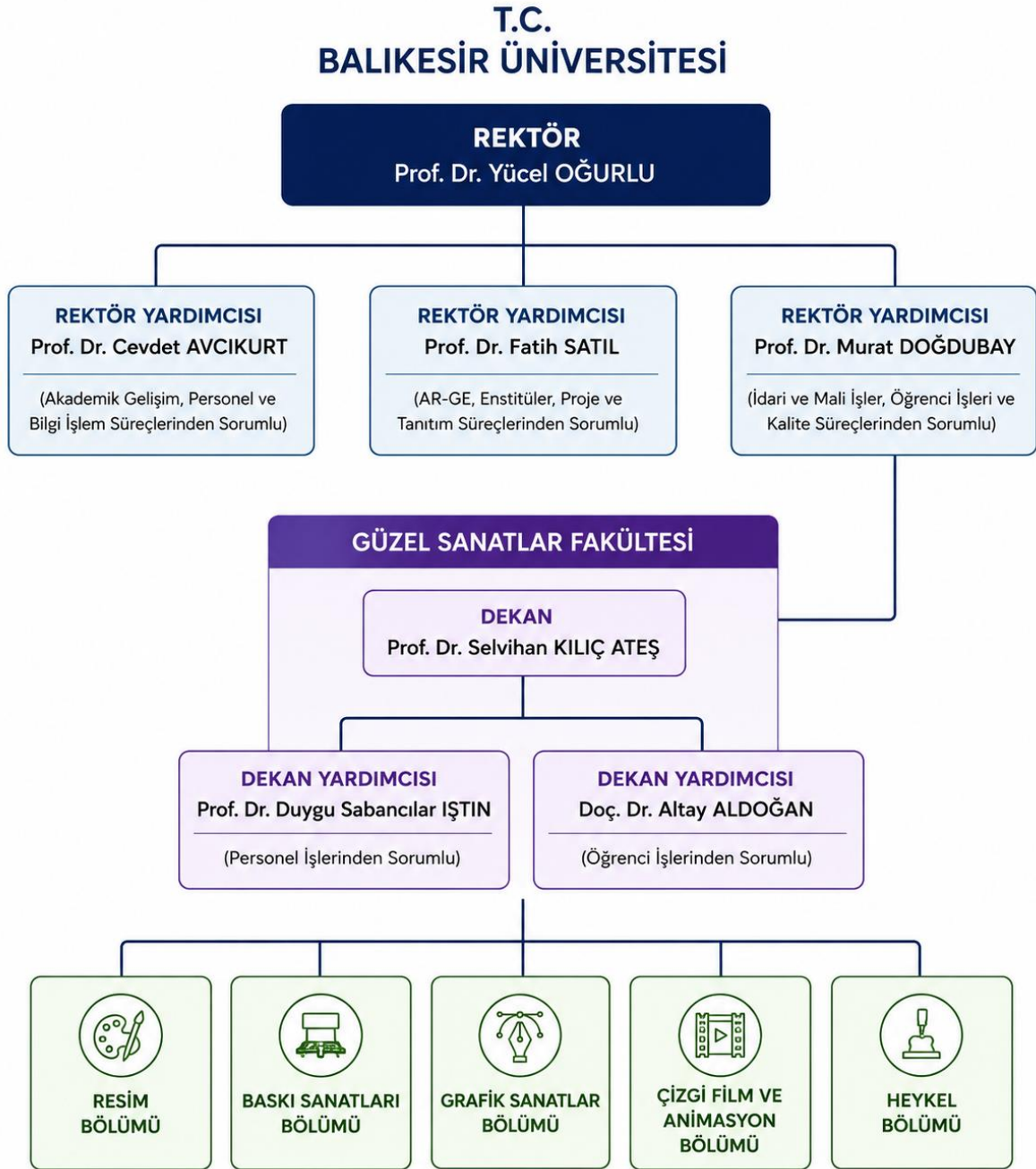
Genel Bilgi

Güzel Sanatlar Fakültesi, Balıkesir Üniversitesi Çağış Yerleşkesi 10145, BALIKESİR, 0266 612 14 00

Balıkesir Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi yönetim yapısı kapsamında; Prof. Dr. Selvihan KILIÇ ATEŞ Dekan olarak görev yapmaktadır. Dekan yardımcıları olarak ise Prof. Duygu SABANCILAR IŞTIN ve Doç. Dr. Altay ALDOĞAN görev yapmaktadır.

Fakültede Baskı Sanatları, Grafik Sanatlar, Resim programları yer almaktadır.

Tablo 1. Organizasyon Şeması



Misyon ve Vizyon

Sanatın evrensel dilini ve yaratıcı ifade olanaklarını kullanarak; sürdürülebilir eğitim ve araştırmayı önceleyen, yenilikçi, katılımcı ve paylaşımcı bir öğrenme ortamı sunan, bilim-kültür-sanat ekseninde etik değerlere bağlı, ulusal ve uluslararası rekabete açık, yaratıcı düşünciyi geliştiren sanatçı, tasarımcı ve araştırmacılar yetiştirmektir.

Çağdaş teknik donanım ve yeni teknolojileri kullanabilen, yaşam boyu öğrenme kültürünü benimseyen, bilimsel ve sanatsal üretim kapasitesiyle ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğü yüksek, iş birlikleriyle topluma ve geleceğe değer katan; mesleki yetkinliğe, etik prensiplere ve sürdürülebilirlik yaklaşımına sahip lider bir sanat ve tasarım fakültesi olmaktadır.

Fakülte/ Konservatuvar/ Konservatuvar Programları ve Verilen Dereceler

Fakülte/ Konservatuvar/ Konservatuvar tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri kullanarak, Tablo 2'yi ve fakülte/ konservatuvar genelinde verilen tüm dereceleri (lisans- lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo 3'ü doldurunuz.

Tablo 2. Fakülte/ Konservatuvar/ Konservatuvar Lisans Programları¹

Programın Adı ²	Türü ³		Programın süresi	Program yöneticisinin ya da bölüm başkanının adı ve soyadı	Değerlendirme için başvuruda bulunmuş ⁴		Mevcut, ancak değerlendirme için başvurmamış ⁵	
	Normal Örgün Eğitim	İkinci Örgün Eğitim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1.Baskı Sanatları	x		4	Doç. Dr. Burçak BALAMBER		x		x
2.Grafik Sanatlar	x		4	Doç. Dr. Öznur IŞIR		x		x
3.Resim	x		4	Prof. Dr. Duygu SABANCILAR İŞTİN		x		x

¹Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakülte/ konservatuvar/ konservatuvar yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

²Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

³Programın farklı türleri için (Normal Örgün Eğitim, İkinci Örgün Eğitim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

⁴Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁵Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Tablo 3. Fakülte/ Konservatuvar/ Konservatuvar Verilen Dereceler¹

Programın Adı ²	Türü ³		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Normal Örgün Eğitim	İkinci Örgün Eğitim		
1.Baskı Sanatları	X		Baskı Sanatları	Baskı Sanatları
2.Grafik Sanatlar	X		Grafik Sanatlar	Grafik Sanatlar
3.Resim	X		Resim	Resim

¹Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakülte/ konservatuvar/ konservatuvar yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

²Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

³Programın farklı türleri için (Normal Örgün Eğitim, İkinci Örgün Eğitim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın/müdürün, dekan yardımcılarının/müdür yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının/müdür danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programların akademik destek verdiği tüm bölümler (fakülte/konservatuvar içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak, Tablo 4a'yı doldurunuz. Değerlendirilen programların destek aldığı tüm bölümler (fakülte/konservatuvar içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak Tablo 4b'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine verilmelidir.

Tablo 4a. Programın Destek Verdiği

Birimler [2025-2026¹]

Bölümün Adı ²	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer ⁵	
	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴
Baskı Sanatları	3	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Grafik Sanatlar	1	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

²Destek verilen Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

³Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.

⁴Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.

⁵TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.

Tablo 4b. Programa Destek

Veren Birimler [2025-2026¹]

Bölümün Adı ²	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer ⁵	
	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴
Baskı Sanatları	3	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Grafik Sanatlar	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletme Yönetimi	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

²Programa destek veren Bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

³Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.

⁴Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.

⁵TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.

Fakülte/Konservatuvar Bütçesi

Fakültenin/Konservatuvarın harcamalarını, fakülte/konservatuvar bazında kullanarak, Tablo 5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 5. Kaynaklar ve Harcamalar

[Güzel Sanatlar Fakültesi]

Harcama Kalemi	[2026]	
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)
Büro Makine Onarım	10.898,00	19.999,60
Personel Giderleri	17.476.435,44	22.789.035,16
Hizmet Alımı	24.865,25	202.225,75
Yolluk Giderleri	10.130,06	48.340,93
Sigorta Giderleri	1.691.823,67	2.319.990,74
Malzeme Alımı	93.499,40	635.535,24
Bina Onarım	-	24.516.00,00

¹Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.²Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.³Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.⁴Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.⁵Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.**Personel ve Personel Politikaları Personel ve Öğrenci Sayıları**

Fakültedeki/Konservatuvardaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ders saat ücretli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte/konservatuvar için hem değerlendirilen her program için, Tablo 6a ve Tablo 6b'yi kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo 6a. Personel ve Öğrenci

Sayıları [Güzel Sanatlar Fakültesi]

[2025-2026 Bahar]

	Adet ²		TOPLAM	Haftalık saat ³	toplam
	TZ	YZ			
Yönetici ⁵		-	-	410	
Öğretim Üyeleri	15	-	15		
Öğretim Görevlileri	1	-	1		
TOPLAM	-	-	-		
Araştırma Görevlileri	1	-	1	-	
Teknisyenler/Uzmanlar	1	-	1	-	
Diğer İdari Görevliler	5	-	5	-	
Diğer ⁴		-	-		

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı ⁵	471
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	-
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	9
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	-

Tablo 6b. Personel ve Öğrenci Sayıları

[RESİM]

[2025-2026 Bahar]

	Adet ²		TOPLAM	Haftalık saat ³	toplam
	TZ	YZ			
Yönetici ⁵				178	
Öğretim Üyeleri	6				
Öğretim Görevlileri	1				
TOPLAM					
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler	1				
Diğer ⁴					

Kayıtlı lisans öğrenci sayısı ⁵	156
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	-
Lisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	9
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	-

¹Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSU: Ders saati ücretli³Ders veren öğretim elemanlarının toplam haftalık ders saati⁴Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.⁵Hazırlık okulu hariç.

Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan eğitim yükü planlamaları; öğretim elemanlarının akademik unvanları, uzmanlık alanları, yürüttükleri teorik ve uygulamalı dersler, yönetim görevleri, danışmanlık faaliyetleri ve kurumun eğitim-öğretim ihtiyaçları dikkate alınarak yapılmaktadır. Ders görevlendirmelerinde öğretim elemanları arasında dengeli iş yükü dağılımının sağlanması, uygulamalı derslerin niteliğinin korunması ve eğitim süreçlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesi esas alınmaktadır.

Tam zamanlı öğretim üyesi yükü; öğretim elemanının bir eğitim-öğretim yarıyılında yürüttüğü teorik ders (TZ), uygulama/stüdyo dersi (YZ), danışmanlık, proje, jüri, atölye ve akademik/idari görevleri kapsayan toplam eğitim-öğretim faaliyetleri olarak tanımlanmaktadır. Eğitim yükü hesaplamalarında haftalık ders saati, dersin uygulama ağırlığı ve öğretim elemanının üstlendiği akademik/idari sorumluluklar birlikte değerlendirilmektedir.

Fakültede görev yapan 15 öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 1 araştırma görevlisi ile eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmekte; ayrıca yönetim görevleri kapsamında dekanlık ve bölüm yönetimi sorumlulukları da iş yükü planlamalarına dâhil edilmektedir. Eğitim yüklerinin planlanması ve izlenmesi süreçleri ilgili kurul kararları ve akademik birim değerlendirmeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Yarı Zamanlı ve Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede/konservatuvarda görevlendirilen yarı zamanlı ve ders saat ücretli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Yarı Zamanlı ve Ders Saat Ücretli Öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte/konservatuvar ve değerlendirilecek her program ayrı olacak şekilde için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo 8'de veriniz.

Tablo 8. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Fakülte/Konservatuvar için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]	29	32	33	64	159	-	-	-	-	-	29
[1 önceki yıl]	32	32	28	49	139	-	-	-	-	-	32
[2 önceki yıl]	30	30	22	68	150	-	-	-	-	-	30
[3 önceki yıl]	29	21	29	53	132	-	-	-	-	-	29
[4 önceki yıl]	20	32	28	41	121	-	-	-	-	-	20

¹ İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

² Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³ L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: [Resim]

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	29	32	33	64	157	-	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	-	32	32	28	49	139	-	-	-	-	-
[2 önceki yıl]	-	30	30	22	68	150	-	-	-	-	-
[3 önceki yıl]	-	29	21	29	53	132	-	-	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	20	32	28	41	121	-	-	-	-	-

¹ İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

² L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Kredi Tanımı

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25/30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi 4 yıllık lisans programları için 240 AKTS'dir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakültedeki/Konservatuvardaki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin giriş puanları ve sıralamalarını Tablo 9'a giriniz. Fakültedeki/Konservatuvardaki her program için Tablo II-9'u, program adı belirterek doldurunuz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Tablo 9 Lisans Öğrencilerinin Yerleştirilme Dereceleri

Program: [Resim]

[Resim]							
Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kayıt olan
[2025-2026]	446,237957	322,641	Özel Yetenek Sınavı	446,237957	322,641	2	84
[1 önceki yıl]	427,828391	351,8725	Özel Yetenek Sınavı	427,828391	351,8725	2	105
[2 önceki yıl]	442,926481	341,285973	Özel Yetenek Sınavı	442,926481	341,285973	1	94
[3 önceki yıl]	478,75791	311,9665	Özel Yetenek Sınavı	478,75791	311,9665	1	89
[4 önceki yıl]	167,59431	113,06807	Özel Yetenek Sınavı	167,59431	113,06807	1	32

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Fakültedeki/Konservatuvardaki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte/konservatuvar genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo 10'da veriniz.

Yatay geçiş başvurularında öğrencilerin başvuru yapacakları yarıyla kadar müfredatlarında yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlamış olmaları, ağırlıklı genel not ortalamalarının (AGNO) en az **2.60/4.00** olması ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmaları gerekmektedir.

Fakültedeki programlara dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülen Dikey Geçiş Sınavı (DGS) esasları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. DGS başvurularında meslek yüksekokulları ile açık öğretim ön lisans programlarından mezun olmuş veya staj dışında mezuniyet koşullarını tamamlamış adayların başvuruları kabul edilmektedir.

Yatay ve Dikey Geçiş ile kabul edilen öğrencilerin akademik gelişim süreçleri, ders uyumları ve başarı durumları ilgili bölüm başkanlıkları ve danışman öğretim elemanları tarafından düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yan Dal ve Çift Ana Dal

Fakültedeki/Konservatuvardaki çift ana dal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, yetenek sınavı vb.) yazınız.

Fakülte/konservatuvar genelinde yan dal ve çift ana dal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo 10'da veriniz.

Öğrencilerin ÇAP programına başvurabilmeleri için başvuru yaptıkları yarıyla kadar ana dal diploma programındaki ders planında yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlamış olmaları gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin başvuru anındaki ağırlıklı genel not ortalamalarının (AGNO) en az 2.75/4.00 olması ve ana dal programındaki başarı sıralaması bakımından ilgili sınıfın ilk %20'lik diliminde yer almaları şartı aranmaktadır. İlk %20'lik dilimde yer almayan ancak AGNO'su en az 2.75 olan öğrencilerin ise, kayıt yaptırdıkları yıldaki merkezi yerleştirme puanlarının başvurdukları ikinci ana dal programının taban puanından yüksek olması gerekmektedir. Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarda ise öğrencilerin ayrıca ilgili yetenek sınavında başarılı olmaları şartı bulunmaktadır.

Öğrenciler yan dal programlarına, ana dal programlarının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında başvurabilmektedir. Başvuruların değerlendirmeye alınabilmesi için öğrencilerin başvurdukları yarıyla kadar kayıtlı oldukları ana dal programındaki tüm kredili derslerini başarıyla tamamlamış olmaları ve genel not ortalamalarının en az 2.50/4.00 olması gerekmektedir.

Çift ana dal programına kabul edilen öğrencilerin akademik gelişim süreçleri, ders uyumları ve başarı durumları ilgili bölüm başkanlıkları ve danışman öğretim elemanları tarafından düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Henüz yan dal programına kayıtlı öğrencimiz bulunmamaktadır.

Tablo 10 Fakültedeki/Konservatuvardaki Öğrencilerin Geçiş, Yan Dal ve Çift Ana Dal Bilgileri

Akademik Yılı ¹	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yan Dal Yapan Öğrenci Sayısı ²	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı ³
2025-2026	6	12	-	10
2024-2025	10	8	-	8
2023-2024	10	8	-	8
2022-2023	9	8	-	6
2021-2022	9	3	-	6

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²A+B şeklinde veriniz. A=Fakülteden diğer fakültelerde yan dal yapan öğrenci sayısı, B=Diğer fakültelerden fakültede yan dal yapan öğrenci sayısı.

³A+B şeklinde veriniz. A=Fakülteden diğer fakültelerde çift ana dal yapan öğrenci sayısı, B=Diğer fakültelerden fakültede çift ana dal yapan öğrenci sayısı.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlamaları; ders başarı durumları, AKTS yükümlülükleri, zorunlu ve seçmeli ders tamamlama süreçleri ile genel not ortalamalarının düzenli olarak izlenmesi yoluyla güvence altına alınmaktadır. Mezuniyet süreci, öğrenci bilgi sistemi üzerinden yürütülmekte; danışman öğretim elemanları tarafından öğrencilerin ders seçimleri, mezuniyet yeterlilikleri ve akademik ilerlemeleri dönemsel olarak kontrol edilmektedir.

Öğrencilerin mezuniyet aşamasına gelebilmeleri için eğitim planında yer alan tüm zorunlu dersleri başarıyla tamamlamaları, gerekli AKTS yükünü (240 AKTS) sağlamaları ve başarısız derslerinin bulunmaması gerekmektedir. Mezuniyet kontrolleri bölüm başkanlığı, danışman öğretim elemanları ve öğrenci işleri birimi koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Süreç sonunda mezuniyet uygunluğu ilgili kurul ve birimler tarafından onaylanmaktadır. Mezuniyet için öğrencilerin genel not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2.00 olması gerekmektedir.