Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı								
Birim	**Dursunbey MYO**						**Dönemi**	**2025**
FAALİYET PLANI								
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE								
	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Geliştirilmeye Açık Yönler**	**Planla[a]**	**Uygula[b]**	**Kontrol Et[c]**	**Önlem Al[d]**	**Şu Ana Kadar Yapılan Somut İyileştirmeler**
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	MYO yönetimi belirli bir yapıya sahiptir.	Yönetim içi iletişim süreçleri geliştirilmeli.	Yönetim içi toplantı ve raporlama sistemi kurmak.	Aylık yönetim toplantıları yapılması.	Yıllık çalışma raporu incelenecek.	Geri bildirimlere göre süreç güncellenmesi.	Yönetim kurulu toplantılarının yanı sıra akademik ve idari personelle düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla, yönetim içi iletişim ve personeller arası iletişim süreçleri geliştirilmiştir.
	A.1.2. Liderlik	Deneyimli yönetici kadrosu mevcut.	Liderlik gelişim eğitimleri eksik.	Liderlik eğitimi planlanması.	Eğitimlerin uygulanması.	Katılım ve memnuniyet analizleri.	Eksik alanlara tekrar eğitim.	Deneyimli bir yönetim kadrosu mevcuttur. Ayrıca yöneticiler, Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden **"Çalışanların Verimliliği Açısından Motivasyonun Önemi", "Stres Yönetimi", "Protokol Kuralları"** gibi liderlik ve kişisel gelişim eğitimlerini tamamlamışlardır.
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	Sürekli eğitim ve yeniliklere açık yapı	Dönüşüm stratejileri yazılı değil	Birim için stratejik plan oluşturma	Gelişim alanları belirlenerek planlama	Faaliyet raporları ile izleme	Plan hedeflerini tutturamayan alanlara müdahale	Akademik birimler tarafından dış paydaş toplantılarıyla beraber eksik gelişim alanları belirlenerek uygulamaya dönüştürülmesi çalışılmaktadır.
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Kalite temsilciliği aktif	Tüm programlarda sistematik kontrol eksik	Program bazlı iç değerlendirme planı	Anket ve izleme süreçlerinin yürütülmesi	Anket verilerinin yıllık analizi	Tespit edilen eksik alanlara iyileştirme	Plan kapsamında her program için yıllık izleme ve değerlendirme takvimi oluşturulmuş, **öğrenci, mezun ve paydaş anketleri** düzenli olarak uygulanmaya başlanmıştır. Elde edilen anket verileri analiz edilerek yıllık kalite değerlendirme raporlarına dahil edilmiştir.
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Web sayfası aktif	Web içerikleri düzenli takibi için uzman personel eksik	Web sorumluları belirleme	Bilgilerin düzenli paylaşımı	Yayın takibi ve link denetimi	Eksik/veri girişi olmayan sayfalar için uyarı	Web sorumlusu belirlenmiş olup, Rektörlük tarafından talep edilen tüm web sayfası düzenlemeleri tamamlanmıştır. Duyuru ve haber gibi çeşitli içerikler düzenli olarak web sayfasına eklenmektedir. Ayrıca, haber niteliği yüksek içerikler Balıkesir Üniversitesi

								Kurumsal İletişim Birimi'ne iletilerek **BAUN ana sayfasında** da yayımlanması sağlanmıştır.
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Misyon ve vizyon tanımlı ve ulaşılabilir.	Öğrenciler ve dış paydaşlar yeterince bilgilendirilmemekte.	Web ve duyurularla görünürlük artırma	Panolar ve oryantasyon sunumları güncellenmesi	Dış paydaş geri bildirimleriyle kontrol	Farkındalık artırıcı içerik geliştirme	Birim web sayfasında **misyon ve vizyonumuz tanımlanmış** ve **erişilebilir durumdadır.** Ayrıca, öğrencilerimize **KAP Rehberi tanıtımları** yapılmış ve bu faaliyetler birim sayfalarında **kanıtlı haberler** olarak yayımlanmıştır. Tüm birimler tarafından **dış paydaş toplantıları** gerçekleştirilmiş, gerekli **bilgilendirmeler** yapılmıştır. Dış paydaşlarla alınan kararlar tüm birimlerce **raporlanarak Kalite Dosyalarında** saklanmaktadır. **Panolar düzenli olarak güncellenmekte** ve yeni gelen öğrencilere **güncel oryantasyon sunumları** yapılmaktadır.
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Kurum stratejik planı ile uyumlu hedefler mevcut.	Alt hedefler netleştirilmeli	Hedeflerin ölçülebilir şekilde revizyonu	Alt birimlere hedef dağılımı	Hedef gerçekleşme izleme raporu	Hedef sapmalarına düzeltici plan	Kurum stratejik planı ile uyumlu hedefler belirlenmiştir. Ancak alt hedeflerin daha net ve ölçülebilir şekilde tanımlanması amacıyla 2025 yılı içerisinde **alt birim bazlı hedef revizyon çalışmaları** yapılacaktır.
	A.2.3. Performans Yönetimi	Temel göstergeler takip edilmekte	Personel bazında ölçüm sistemi yok	Performans göstergeleri belirleme	Akademik faaliyet tabloları oluşturma	Dönem sonu analizler	Gelişim için öneri paketi oluşturma	Personel bazlı ölçüm sistemi henüz geliştirilmemiştir.
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	EBYS, OBS gibi sistemler aktif kullanılıyor	EBYS, OBS sistemi güncel durumlara cvp veremiyor	EBYS, OBS sisteminin geliştirilmesi	Eğitim verilerek uygulama başlatma	Evrak izleme denetimi yapılması	Otomatik hatırlatma sistemleri geliştirme	2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı başında tüm akademik personele **EBYS eğitimi** verilmiştir. Eğitim, resmi toplantı kapsamında gerçekleştirilmiş olup, katılımcılardan imza alınarak **Birim Kalite Klasöründe** muhafaza edilmiştir. Ayrıca **OBS sistemi** tüm akademik personel tarafından etkin bir şekilde kullanılmakta, tespit edilen eksiklikler düzenli olarak **BAUN Bilgi İşlem Daire Başkanlığına** bildirilmektedir.
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Kadro talepleri planlı yapılıyor	Görev tanımları ve oryantasyon eksik	Görev tanımlarının yazılı hale getirilmesi	Yeni başlayanlara oryantasyon eğitimi	Personel memnuniyet anketi yapılması	Tespit edilen ihtiyaçlara göre müdahale	Kadro talepleri, birim ihtiyaç analizine göre planlı şekilde yapılmaktadır. Görev tanımları tüm personel için hazırlanarak **birim web sayfalarına eklenmiştir**. Ayrıca web sayfasında yer alan **personel fotoğraflarına görev tanımı linkleri** eklenmiş olup, bu sayede tüm personelin görev tanımlarına kolayca erişebilmesi sağlanmıştır. Göreve yeni başlayan personellere yönelik olarak **Rektörlük tarafından oryantasyon eğitimleri** düzenlenmekte, birim özelinde ise ek bilgilendirme ve uyum çalışmaları

								yapılmaktadır. Bu sayede kurumsallaşmaya katkı sağlamaya çalışılmaktadır.
	A.3.3. Finansal Yönetim	Bütçe takibi düzenli yapılmakta	Bütçeler çok kısıtlı	Bütçe artırımına gidilmeli	Aylık finansal rapor paylaşımı	Harcama analizleri yapılması	Şeffaflık artırıcı doküman paylaşımı	Bütçe kısıtlamaları halen devam etmektedir. Bu durum, birimimizde yapılması planlanan bazı iyileştirme ve güncelleme çalışmalarında gecikmelere veya gerçekleştirilememesine neden olmaktadır. Özellikle **iş sağlığı ve güvenliği** kapsamında yapılması gereken düzenlemelerin bir kısmı, **bütçe yetersizlikleri** nedeniyle hayata geçirilememektedir.
	A.3.4. Süreç Yönetimi	İdari işler belirli bir plana göre yürütülüyor	Süreçler yazılı olarak tanımlı değil	Süreç akış şemalarının oluşturulması	Tabloların personele dağıtılması	Süreçlerin zaman ve kalite kontrolü	Eksik adımlarda iyileştirme yapılması	Akademik personel için yıllık Akademik İş Planı hazırlanarak kendilerine resmi olarak iletilmiş ve planlamaların takibi istenmiştir. Ayrıca, temizlik personeli için günlük, haftalık ve aylık yapılacak işleri kapsayan bir talimatname oluşturulmuş ve kendilerine tebliğ edilmiştir. Bu uygulamalar sayesinde idari süreçler yazılı hale getirilerek, süreçlerin takibi kolaylaştırılmıştır.
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Danışma kurulları düzenli oluşturuluyor	Kurul kararlarının izlenmesi eksik	Kararların takvimle izlenmesi	Tutanağa dayalı planlama yapılması	Karar gerçekleşme oranı kontrolü	Uygulanmayan kararlar için açıklama raporu	İç ve dış paydaş danışma kurulları oluşturulmuş, tüm birimler tarafından bu kurullarla toplantılar gerçekleştirilerek kararlar alınmıştır. İlgili dokümanlar ise Kalite Klasörlerinde saklanmaktadır.
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrenci anketleri düzenli uygulanmakta	Geri bildirimler karar süreçlerine yeterince yansımıyor	Anket sonuçlarının toplantılarda değerlendirilmesi	Raporların akademik kurullarda paylaşımı	Öğrenci geri bildirimi analizi	Öğrenci temelli karar sayısının artırılması	Öğrenci anketleri yapılarak yıl sonu raporlaması gerçekleştirilmiş ve sonuçlar birim web sayfası Kalite sekmesi altında yayımlanmıştır. Anketlerdeki geri bildirimler ise akademik kurullarda değerlendirilerek karar süreçlerine dahil edilmeye çalışılmaktadır.
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlarla iletişim kurulmakta	Mezun veritabanı tanıtımı eksik	Mezun veritabanı tanıtımı yapılacak.	Mezun e-bülteni hazırlama	Katılım oranı ve geri bildirim takibi	Katılımı düşük mezunlar için özel davetler	Rektörlük tarafından https://mezunlar.balikesir.edu.tr/login.php adresinde mezun portalı oluşturulmuştur. Birimimiz tarafından da eski mezunlarımızın, WhatsApp, sosyal medya gibi çeşitli platformlar aracılığıyla portala giriş yaparak bilgilerini güncellemeleri teşvik edilmektedir.
A.5.	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Erasmus koordinatörlüğü aktif	Öğrenci hareketliliği düşük	Bilgilendirme toplantıları yapılması	Duyuruların sıklaştırılması	Katılım sayılarının izlenmesi	Motivasyon artırıcı destek mekanizmaları	Erasmus ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılmış olmasına rağmen, birimimizin ilçede bulunması ve öğrenci portföyümüzün sınırlı

Uluslararasılaşma								olması nedeniyle beklenen gelişim sağlanamamıştır.
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	YÖK ve AB fonları hakkında bilgi mevcut	Proje başvuru sayısı sınırlı	Akademik personele proje eğitimi	Proje yazım atölyesi düzenleme	Başvuru/başarı oranı takibi	Başarısız başvurulara danışman desteği	Rektörlüğümüz tarafından Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü tarafından akademik personele ve öğrencilere proje eğitimleri verilmektedir. 2024 yılında 4 adet TÜBİTAK 2209 Öğrenci Araştırma Projesi birimimiz tarafından gönderilmiş olup, bu sene başvurular halen devam etmektedir.
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Önceki yıllarda birkaç hareketlilik gerçekleşti	Uluslararası görünürlük eksik	Web ve sosyal medyada İngilizce içerik üretimi	Etkinliklerin çift dilli duyurulması	Görünürlük istatistikleri analizi	Eksik alanlara yönelik İngilizce içerik üretimi	Birim web sayfamızın İngilizce içeriği hazırlanmıştır. Eksik alanlara yönelik olarak, uluslararasılaşma kapsamında İngilizce içerik üretimi çalışmaları devam etmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM								
	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Geliştirilmeye Açık Yönler**	**Planla[a]**	**Uygula[b]**	**Kontrol Et[c]**	**Önlem Al[d]**	**Şu Ana Kadar Yapılan Somut İyileştirmeler**
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Programlar ilgili kurullarda onaylanmaktadır.	Dış paydaş katılımı sınırlı.	Danışma kurulu katkısı artırılacak.	Kurul kararları müfredatlara yansıtılacak.	Yıllık değerlendirme yapılacak.	Eksik öneriler tekrar görüşülecek.	Dış paydaş toplantılarının ilki tüm birimler tarafından gerçekleştirilmiş olup, bundan sonra yılda iki kez yapılmasına karar verilmiştir. Dış paydaş danışma kurullarında alınan kararlar akademik kurullarda görüşülmüş ve müfredatlarda gerekli güncellemeler yapılmıştır.
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Teorik/pratik dengesi korunmuştur.	Bazı derslerde ağırlık kayması vardır.	Müfredat düzenlemesi yapılacak.	AKTS uyumluluğu kontrol edilecek.	Dönemlik öğretim planı gözden geçirilecek.	Geri bildirimlerle yeniden düzenleme yapılacak.	Tüm akademik birimler tarafından Bologna Bilgi Paketleri gözden geçirilmiş olup KALİTE süreçleri kapsamından ilgili değişikler yapılmıştır.
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Kazanımlar güncellenmiştir.	Bazı derslerde uyum eksikliği gözlenmektedir.	Uyum matrisi hazırlanacak.	Öğretim elemanları bilgilendirilecek.	Matris denetimi yapılacak.	Uygunsuzluklar raporlanacak.	Tüm akademik birimlere tarafından Kalite süreçleri kapsamında Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumları gözden geçirilmiş olup tüm uyumsuzluklar giderilmiştir.
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Öğrenci anketleri değerlendirilmektedir.	Bazı derslerde yük dengesizdir.	İş yükü analizleri yapılacak.	AKTS güncellemeleri yapılacak.	Anketlerle doğrulama yapılacak.	Düzensizlik tespit edilen dersler revize edilecek.	Kalite süreci kapsamında AKTS iş yükleri tüm bölümlerde gözden geçirilmiş olup istenilen şekilde düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	İzleme süreci mevcuttur.	Süreç yıllık bazda değerlendirilmemektedir.	İzleme raporu formatı geliştirilecek.	Geri bildirimlerle yıllık güncelleme yapılacak.	Faaliyet planı kontrol edilecek.	Gelişim alanlarına yönelik öneriler sunulacak.	Programlar "Program Öz Değerlendirme Raporları" ile yıllık olarak izlenmektedir.
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Süreçler belirli bir sistematikte yürütülmekte.	Öğrenci merkezli uygulamalar sınırlı.	Öğrenci merkezli öğrenme artırılacak.	Katılımlı yöntemler teşvik edilecek.	Etkinlik sayısı izlenecek.	Düşük katılımlı uygulamalar iyileştirilecek.	2025-2026 eğitim öğretim yılı başından itibaren öğrencilere 1. Oryantasyon Eğitimi ve KAP Rehberi Bilgilendirmesi 2. Emniyet Müdürlüğü Terörle Mücadele Biriminden Dursunbey MYO'da Bilgilendirme Etkinliği 3. "Mesleki Eğitimin Ekonomik Kalkınmaya Etkisi" Konulu Açılış Dersi 4. Dursunbey'in Eşsiz Doğasında Dursunbey MYO Öğrencileriyle Doğa Yürüyüşü 5. Dursunbey MYO'da Acil Durum Tatbikatı Gerçekleştirildi 6. Dursunbey MYO Öğrencilerinden Sevgi Evine Anlamlı Ziyaret 7. Dursunbey MYO'da "Kendime İyi Bak" ve "Bırakırsan Başarırsın" Söyleşisi

								Düzenlendi 8. Ormancılık Ve Orman Ürünleri Programı Öğrencilerinden Emprenye ve Masif Panel Üretim Tesislerine Teknik Gezi 9. İnşaat Sektöründe Kariyer Planlama ve Yeşil-Ekolojik Binalar Semineri Gerçekleştirildi 10. Dursunbey MYO'dan Öğrencilere Dendrometri Teknik Gezisi 11. Gençlik Merkezinde "Pusula" Etkinliği: Sınıflar Arası Tecrübe Paylaşımı Vb. gibi öğrenci merkezli etkinlikler gerçekleştirilmiş olup etkinlik sayıları izlenmektedir. Bu etkinlikler öğrenci odaklı planlanmaya çalışılmış olup öğrenci bazlı katılım oranları arttırılmaya çalışılmıştır.
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	Etkileşimli yöntemler sınırlı.	Etkileşimli yöntem eğitimi verilecek.	Derslerde aktif katılım sağlanacak.	Öğrenci memnuniyet anketi yapılacak.	Katılımı düşük derslerde müdahale edilecek.	Öğrenci memnuniyet anketleri gerçekleştirilmiş ve ilgili rapor, birim web sayfası Kalite sekmesi altında yayımlanmıştır.
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Vize-final sistematiği oturmuştur.	Alternatif ölçme yöntemleri azdır.	Rubrik ve proje tabanlı değerlendirme önerilecek.	Değerlendirme çeşitliliği artırılacak.	Not dağılımı analiz edilecek.	Öğrenci başarısına göre ayarlamalar yapılacak.	Bu konuda Rektörlüğün belirlemiş olduğu vize-final sistemi uygulanmaya devam etmektedir. Ancak önümüzdeki günlerde, alternatif ölçme yöntemleri üzerine çalışmalar yapılması amacıyla akademik personele bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilecektir.
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Yönetmelikler doğrultusunda işlemler yapılmakta.	Öğrenciler yeterince bilgilendirilmiyor.	Tanıtıcı rehber hazırlanacak.	Oryantasyon sürecine dahil edilecek.	Öğrenci memnuniyeti izlenecek.	Bilgilendirme toplantıları artırılacak.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi gibi konular oryantasyon eğitimlerine dahil edilmiş olup, eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Tüm mezunlara diploma verilmektedir.	Sertifikalı eğitim sayısı yetersiz.	Sertifika programları açılacak.	İş birliğiyle yürütülecek.	Katılım oranı ve etkisi izlenecek.	Talebe göre program çeşitliliği artırılacak.	Ormancılık Bölümü tarafından öğrencilere yönelik sertifikalı Temel İlk Yardım Eğitimi planlanmış, başvurular öğrenciler tarafından gerçekleştirilmiş olup, eğitim Aralık ayında yapılacaktır.
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Sınıf ve laboratuvarlar işlevsel.	Dijital kaynaklar sınırlı.	E-içeriklerin artırılması planlanacak.	Öğretim elemanları desteklenecek.	Kaynak kullanımı izlenecek.	Eksik dersler için içerik üretimi sağlanacak.	Öğrencilerimizin dijital kaynaklara rahatlıkla erişebilmeleri için https://library.balikesir.edu.tr/ linki üzerinden üniversitemizin online kütüphanesi hakkında bilgilendirmeler, oryantasyon eğitimlerinde sunulmuştur.
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Akademik danışmanlık sistemi mevcuttur.	Görüşme sıklığı düşük.	Danışman-öğrenci görüşme takvimi oluşturulacak.	Toplantılar izlenecek.	Katılım raporlanacak.	Düşük iletişimli gruplara özel destek sağlanacak.	Her dönem başında akademik danışmanlık saatleri güncellenerek

								https://dursunbeymyo.balikesir.edu.tr/akademik-personel-ogrenci-danismanlik-saatleri linkinde öğrencilerimize ilan edilmektedir. Ayrıca danışman öğretim elemanları, öğrencilerle birebir görüşmeler yaparak öğrenci izleme formlarını doldurmaktadır. Rektörlük tarafından hazırlanan akademik danışmanlık sistemi uygulama kılavuzu doğrultusunda, danışmanlar öğrencilerin eğitim-öğretim süresince tüm süreçlerini izlemektedir.
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Derslik ve atölye imkanları iyidir.	Ortak alanlar yeterli.	Ortak kullanım alanları geliştirilecek.	Kaynak planlaması yapılacak.	Kullanım verileri izlenecek.	Gerekli alanlar için iyileştirme önerilecek.	Rektörlükten kaynak istenerek öğrenciler için ortak kullanım alanları iyileştirilmeye çalışılacak.
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Engelli öğrenciler için erişim mevcuttur.	Rehberlik ve izleme sistemi eksik.	Dezavantajlı öğrenci haritası çıkarılacak.	Destek planları hazırlanacak.	Takip sistemi kurulacak.	Geri bildirim alınarak sistem geliştirilecek.	Engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrenci kulüpleri aktiftir.	Katılım düzeyi değişkendir.	Faaliyet takvimi yayımlanacak.	Kulüpler desteklenecek.	Katılım ve etkinlik raporu alınacak.	Talebe göre faaliyet çeşitliliği artırılacak.	Birimimizde öğrenci kulübü bulunmamaktadır. Ancak, merkez kampüste aktif olarak faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri hakkında öğrencilere oryantasyon eğitimlerinde bilgi verilmektedir. Ayrıca, Rektörlük tarafından organize edilen kulüp tanıtım günleri merkez kampüste gerçekleştirilmektedir.
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Mevzuata uygunluk sağlanmaktadır.	Kriter farkındalığı düşük.	Bilgilendirme toplantısı düzenlenecek.	Aday başvuruları yönlendirilecek.	Süreç izleme tabloları oluşturulacak.	Uyum eksikliği olan birimlerle görüşülecek.	Bilgilendirme toplantıları düzenlenecek.
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.	Katılım yeterli değil.	Eğitim ihtiyacı analizi yapılacak.	Eğitim planı oluşturulacak.	Katılım oranları analiz edilecek.	Gelişim göstermeyen alanlar hedeflenecek.	Hizmet içi eğitim kapsamında akademik personele EBYS eğitimi verilmiştir. Önümüzdeki dönemde, belirlenen eğitim ihtiyaç analizleri doğrultusunda eğitimler devam edecektir. Eğitimlere katılanlardan imza alınarak katılım oranları belirlenmektedir."

	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Başarılar duyurulmaktadır.	Maddi/manevi ödüllendirme eksik.	Başarı ölçütleri tanımlanacak.	Ödüller belirlenecek.	Ödül dağılımı izlenecek.	Etkisiz uygulamalar revize edilecek.	Bu konuda yönetim olarak henüz bir düzenleme gerçekleştirilmemiştir.

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME								
	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Geliştirilmeye Açık Yönler**	**Planla[a]**	**Uygula[b]**	**Kontrol Et[c]**	**Önlem Al[d]**	**Şu Ana Kadar Yapılan Somut İyileştirmeler**
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Proje başvuruları yapılmakta, danışmanlık desteği mevcut.	Süreçlerin planlı takibi eksik.	Araştırma süreç akışı şeması oluşturulacak.	Akademik personele rehber sunulacak.	Başvuru ve sonuç takibi yapılacak.	Eksik başvurular için bilgilendirme artırılacak.	Üniversitemiz Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü kurularak süreçlerin takibi sağlanmıştır. Ayrıca koordinatörlük tarafından akademik personel yönelik bilgilendirme etkinlikleri gerçekleştirilerek rehberlik sağlanmaktadır.
	C1.2. İç ve dış kaynaklar	TÜBİTAK ve BAP kaynaklarına erişim sağlanıyor.	Başvuru oranı düşük.	Proje bilgilendirme toplantısı düzenlenecek.	Eğitim ve örnek dosya paylaşılacak.	Katılım takibi yapılacak.	Destekleyici atölye çalışmaları planlanacak.	Üniversitemiz Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü tarafından gerekli faaliyetler yapılarak proje başvuru oranları arttırılmaktadır.
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Akademik personel deneyimlidir.	Yayın üretimi sınırlı.	Yayın çalıştayları ve danışmanlık planlanacak.	Araştırma teknik eğitimleri verilecek.	Yayın sayısı ve niteliği izlenecek.	Yayın hedefleri belirlenerek izlenecek.	Bu konuda herhangi bir iyileştirme planlaması henüz yapılmamıştır.
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Bazı iş birlikleri kurulmuştur.	Uluslararası düzeyde sınırlı ortaklıklar.	Ortak proje çağrılarına yönlendirme yapılacak.	Katılım destekleri sağlanacak.	Gelişim raporu hazırlanacak.	Potansiyel ortaklar ile iletişim kurulacak.	Uluslararası ortaklıklar bulunmamaktadır. Ulusal düzeyde ortaklıklar eskiden yapılan ikili anlaşmalar devam etmekte yeni bir anlaşma yapılmamıştır.
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Performans göstergeleri genel olarak tanımlı.	Yayın ve etkinlik izleme sistematiği eksik.	Performans izleme formu hazırlanacak.	Akademik kurula yıllık rapor sunulacak.	Göstergelerle analiz yapılacak.	Düşük performanslı alanlar desteklenecek.	Avesis sistemi kurulmuş olup, tüm akademik personel veri girişlerini yapmaları ve güncel tutmaları konusunda teşvik edilmiştir.
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Akademik özgeçmişler güncellenmektedir.	Performans arttırıcı etkinlikler eksik	Kriter tabanlı değerlendirme sistemi oluşturulacak.	Tüm öğretim elemanlarına bildirilecek.	Sonuçlar raporlanacak.	Geribildirim ile bireysel gelişim planı oluşturulacak.	Avesis sistemi kurulmuş olup, tüm akademik personel veri girişlerini yapmaları ve güncel tutmaları konusunda teşvik edilmiştir.

D. TOPLUMSAL KATKI								
	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Geliştirmeye Açık Yönler**	**Planla[a]**	**Uygula[b]**	**Kontrol Et[c]**	**Önlem Al[d]**	**Şu Ana Kadar Yapılan Somut İyileştirmeler**
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Yerel kurumlarla düzenli iş birliği yapılmakta.	Süreçlerin yazılı hale getirilmesi eksik.	Toplumsal katkı faaliyet planı hazırlanacak.	İlgili faaliyetler akademik takvime entegre edilecek.	Yıllık katkı raporları hazırlanacak.	Etkinliği düşük faaliyetler yeniden yapılandırılacak.	2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında, 1. Dursunbey MYO öğrencilerinden Sevgi Evine anlamlı ziyaret, 2. Dursunbey MYO Ormancılık Bölümü tarafından Sabahattin Göndür İlkokulu 4. sınıf öğrencilerine yönelik 'Ağaçları Tanıyorum' etkinliği gibi toplumsal katkı etkinlikleri düzenlenmiştir. Yapılan etkinlikler, Topluma Katkı Koordinatörlüğüne gönderilerek yıllık katkı raporlarına destek sağlanmaktadır.
	D.1.2. Kaynaklar	Öğretim elemanlarının gönüllü katkısı yüksek.	Bütçesel destek mekanizmaları sınırlı.	Kaynak arayışı ve sponsorluk görüşmeleri yapılacak.	Faaliyet bütçeleri planlanacak.	Kullanılan kaynak ve fayda oranı analiz edilecek.	Kaynak planlaması revize edilecek.	Bütçe destek mekanizmaları sınırlı olduğundan bütçe gerektirmeden toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmeye çalışılmaktadır.
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Geri bildirim mekanizması kurulmuş durumda.	Performans göstergeleri net tanımlanmamış.	Ölçülebilir hedefler oluşturulacak.	Etkinlik öncesi ve sonrası anketler uygulanacak.	Katılımcı sayısı ve memnuniyet analiz edilecek.	Etkili olmayan uygulamalarda yöntem değiştirilecek.	Üniversitemiz tarafında Topluma Katkı Koordinatörlüğü kurulmuş olup performans göstergeleri buradan izlenerek tanımlanmaktadır. Etkinlik sonrası anket uygulaması noktasında çalışmalar gerçekleştirilicektir.

A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri açıkça tanımlanmış mıdır?

B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır?

C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır?

D) Önlem Al / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yapısal önlemler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır?