



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER TOPLANTI
TUTANAK FORMU

Doküman No	KDYS.FR.0347
İlk Yayın Tarihi	27.08.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

TOPLANTI BİLGİLERİ

Toplantıyı Düzenleyen Birim	Güzel Sanatlar Fakültesi/Birim Akademik ve İdari Kalite Komisyonu				
Birim/Bölüm Koordinatörlük Adı	Birim Akademik ve İdari Kalite Komisyonu				
Birim/Bölüm Koordinatörü	Doç.Dr. Altay ALDOĞAN (İlgili Dekan Yardımcısı)				
Toplantı Adı/Konusu	Görüş Talebi				
Toplantı Yeri	Toplantı Salonu				
Toplantı Tarihi	29.07.2026	Saati	14:00	Sayısı	2026/4

GÜNDEM

GÜNDEM 1: Güzel Sanatlar Fakülte Dekanlığının 22.07.2026 tarih ve E-704982 sayılı ve Sanat Eseri Koleksiyon Yönetim Sistemi Kalite Komisyonu Görüş Talebi konulu yazısı.

KATILIMCILAR

	ADI-SOYADI	BİRİMİ	İMZA
1	Doç.Dr. Altay ALDOĞAN	Komisyon Başkanı	
2	Doç.Dr.Aylin GÜNGÖR	Komisyon Üyesi	
3	Dr.Öğr.Üyesi Esra AYDIN	Komisyon Üyesi	
4	Dr.Öğrt.Üyesi İbrahim KORKMAZ	Komisyon Üyesi	
5	İsmail DURAK	Komisyon Üyesi Birim Sekreteri	
6	Zeynep VARDARLI	Birim Öğrenci Temsilcisi	



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER TOPLANTI
TUTANAK FORMU

Doküman No	KDYS.FR.0347
İlk Yayın Tarihi	27.08.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/2

TOPLANTI BİLGİLERİ

Toplantıyı Düzenleyen Birim	Güzel Sanatlar Fakültesi/Birim Akademik ve İdari Kalite Komisyonu				
Birim/Bölüm Koordinatörlük Adı	Birim Akademik ve İdari Kalite Komisyonu				
Birim/Bölüm Koordinatörü	Doç.Dr. Altay ALDOĞAN (İlgili Dekan Yardımcısı)				
Toplantı Adı/Konusu	Görüş Talebi				
Toplantı Yeri	Toplantı Salonu				
Toplantı Tarihi	29.07.2026	Saati	14:00	Sayısı	2026/4

ALINAN KARARLAR

KARAR 1- Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığının 22.07.2026 tarihli ve E-50730252-060-704982 sayılı yazısı ile Komisyonumuza gönderilen; Sanat Eseri Koleksiyon Politikası, Koleksiyon Yönetim Prosedürü, Sanat Eseri Değerlendirme ve Koleksiyon Yönetim Komisyonu Görev, Yetki ve Çalışma Esasları, Koleksiyon İş Akış Şemaları, Doküman Kodlama Sistemi ile temsil niteliğindeki form ve kayıt belgelerinin, Balıkesir Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kalite güvencesi ilkeleri, doküman kontrolü, izlenebilirlik, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü ve sürekli iyileştirme yaklaşımı açısından değerlendirilmesi konusunun görüşülmesine geçildi.

Görüşme sonunda; Hazırlanan politika, prosedür, görev ve çalışma esasları, iş akış şemaları, doküman kodlama sistemi ile form ve kayıt belgelerinin;

- kalite yönetim sistemi yaklaşımına uygun olarak süreç odaklı hazırlandığı,
- süreçlerin görev, yetki ve sorumluluklarının açık şekilde tanımlandığı,
- doküman kontrolü, kayıtların izlenebilirliği ve kanıta dayalı yönetim anlayışını desteklediği,
- süreçlerin PUKÖ döngüsü doğrultusunda izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine imkân sağlayacak nitelikte olduğu,
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kalite güvencesi yaklaşımı ile Balıkesir Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi ilkeleriyle uyumlu olduğu, değerlendirilmiştir.

Bu doğrultuda, söz konusu dokümanların uygulanmasının fakültemizde kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesine, süreçlerin standardizasyonuna, kurumsal hafızanın oluşturulmasına ve sanat eserlerinin edinim, kayıt, koruma ve izlenebilirlik süreçlerinin sistematik şekilde yürütülmesine katkı sağlayacağı kanaatine varılmıştır.

Hazırlanan dokümanların, uygulama sürecinde elde edilecek geri bildirimler doğrultusunda ihtiyaç duyulması hâlinde periyodik olarak gözden geçirilmesi ve PUKÖ döngüsü kapsamında revize edilmesi önerisiyle uygun görüş verilmesine oy birliği ile karar verildi.

RAPORTÖR

ADI-SOYADI	BİRİMİ	İMZASI
Ayşe ALEMDAR	Öğrenci İşleri Birimi	

EKLER:

1- Güzel Sanatlar Fakülte Dekanlığının 22.07.2026 tarih ve E-704982 sayılı ve Sanat Eseri Koleksiyon Yönetim Sistemi Kalite Komisyonu Görüş Talebi konulu yazısı.