Birim	**SINDIRGI MYO**							**2026**	
PLANI									
A. VE									
	Alt			**Planla[a]**	**Uygula[b]**	**Kontrol Et[c]**	**Al[d]**	**Sorumlu Birim**	**Birimler**
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yºnetiкim Modeli ve ĸdari Yapē	-Meslek Y¿ksekokuluônun organizasyon кemasē g¿ncel tutulmakta olup, birimler arasēndaki gºrev daʃlēlēmē ve hiyerarкik yapē a-ēk bi-imde tanēmlanmēктēr. -Yºnetim Kurulu ve Y¿ksekokul Kurulu ve Bºl¿m kurullarē bulunmaktadēr. - Yetki ve sorumluluklar yazēlē olarak belirlenmiк, bu sayede иkleyiкte a-ēklēk ve etkinlik saʃlanmēктēr. - ĸdari birimler arasē koordinasyon g¿-l¿d¿r. - Akademik ve idari kurul toplantēlarē d¿zenli olarak yapēlmakta; katēlēm oranē y¿ksek d¿zeydedir.								
	A.1.2. Liderlik	-Birimimiz, kalite g¿vence sistemi kapsamēnda stratejik plan ve i- deʃerlendirme s¿re-lerini dikkate alarak faaliyetlerini g¿ncelleyebilmekte ve hedefleri doʃrultusunda yeniden yapēlandērma yapabilmektedir. -Birimde deʃiкen koкullara uyum saʃlamak ve mezunlarēmēzēn istihdam olanaklarēnē artērmak amacēyla иkletmede mesleki eʃitim uygulamasēna ge-ilmiктir.	Kalite s¿re-lerine t¿m programlarēn ve paydaklarēn d¿zenli katēlēmēnēn saʃlanmasē ve komisyon -alēкmalarēnēn etkin bi-imde koordine edilmesi geliктirilmeye a-ēktēr.	Her programdan en az bir °ʃretim elemanēnēn kalite -alēкmalarēna katēlēmē saʃlanacak; komisyonun gºrev daʃlēlēmē ve -alēкma takvimi g¿ncellenecektir. S¿recin daha etkin ve hēzlē ilerlemesi i-in kalite ve akreditasyon s¿re-leri basamaklandērēlacak, takvim oluкturulacak ve gerekli planlamalar yapēlacaktēr.	Kalite ve akreditasyon s¿recinin zamanēnda uygulanabilmesi i-in kalite komisyonu, okul yºnetimi ve diʃer paydaklarēn katēlacaʃē toplantē takvimleri ger-eklекtirilecek ve s¿rd¿r¿lebilir bir kalite s¿reci i-in gereken kararlar alēnacaktēr.	S¿recin иkleyiкi toplantē tutanaklarē, faaliyet ger-eklекme kayētlarē ve paydaк anketleri ¿zerinden izlenecektir.	Memnuniyet ve kalitenin artērēlmasē i-in toplantēlar yapēlarak s¿rd¿r¿lebilirlik saʃlanacaktēr	- MYO Yºnetimi	Bºl¿m Baккanlēklarē, ¥ʃrenci Temsilcileri
	A.1.3. Birimsel Dºn¿к¿m Kapasitesi	-Program bazlē anket -alēкmalarē, d¿zenli iyilекtirme toplantēlarē ve dēк paydaklarla ger-eklекtirilen gºr¿кmeler (°rneʃin, dēк paydaк °nerileri doʃrultusunda m¿fredat g¿ncellemeleri ile program -ēktēlarē ve eʃitim ama-larēnēn belirlenmesi) Sēndērgē MYOônun g¿-l¿ yºnleri arasēnda yer almaktadēr. Ayrēca 3+1 uygulama sistemine ge-iк gibi yenilik-i adēmlar da performansēn artērēlmasēna °nemli katkēlar saʃlamaktadēr. Hem dēк hem de i- paydaklardan alēnan d¿zenli geri bildirimler doʃrultusunda etkin iyilекtirme faaliyetleri y¿r¿t¿lmektedir.	ĸyilекtirme faaliyetlerinin takibi i-in toplantēlarēn d¿zenli yapēlmasē ve kararlarēn sonu-landērēlmasēnēn izlenmesi gerekmektedir.	- M¿d¿rl¿k, bºl¿m birimleri ile kalite ve akreditasyon komisyonlarēnēn iк birliʃiyle periyodik takip toplantēlarē planlanacaktēr.	-Her eʃitim-°ʃretim bакēnda dºn¿к¿m ihtiya-larē belirlenip uygulama takvimi oluкturulacaktēr.	S¿recin geliкimi, °ʃrenciler, i-paydaklar ve dēк paydaklardan alēnan memnuniyet anketleri ile performans gºstergeleri doʃrultusunda deʃerlendirilecektir.	-Katēlēm d¿к¿k olursa -evrim i-i anketlerle gºr¿к toplanarak s¿rece uzaktan katkē saʃlanacaktēr.	MYO Yºnetimi	-Kalite Komisyonu -Akademik Kurul -¥ʃrenci Temsilcileri
	A.1.4. ĸ- Kalite G¿vencesi Mekanizmalarē	-ĸ- kalite yºnetimi kapsamēnda, bºl¿mler ve programlar d¿zeyinde birim °z deʃerlendirme raporlarēnēn hazērlanmasē, ilgili komisyonlarēn kurulmasē ve etkin faaliyet gºstermesi °nemli bir kazanēm olarak deʃerlendirilmektedir.	- ĸzleme ve deʃerlendirme -ēktēlarēnēn sistematik ve d¿zenli olarak iyilекtirmeye dºn¿кmesi geliктirmeye a-ēktēr.	ĸ- kalite g¿vencesi ile ilgili farkēndalēk yaratmak i-in kapsamlē bilgilendirme ve eʃitim etkinlikleri planlanacak, bu sayede kalite anlayēkē kurumsal k¿lt¿r haline getirilecektir.	-Yēlda en az bir kez, akademik ve idari -alēкanlara yºnelik kalite temalē seminerler d¿zenlenecektir.	-katēlēmcēlarēn memnuniyetini ve eʃitim etkinliʃini °l-mek amacēyla eʃitim sonrasē anket -alēкmalarē yapēlacaktēr.	Eʃitim materyalleri dijital ortama aktarēlacak ve uzaktan eriкim imk©nē saʃlanacaktēr.	- MYO Yºnetimi - Birim Kalite Komisyonu	- MYO Yºnetimi - Birim Kalite Komisyonu

	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	-Hem resmi web sitesi hem de sosyal medya platformlarēnēn etkin ve sₒrekli kullanēmē kurumun gₒ-lₒ yºnlerinden biri olarak kabul edilmektedir. Ayrēca, anket sonu-larē, raporlar ve dₒzenlenen etkinliklerin bu mecralar aracēlēʃēyla paylaĸēlmasē da iletiĸim ve ĸeffaflēk a-ēsēndan ºnemli bir avantaj saʃlamaktadēr.	-Birim i-erisindeki bºlₒmlerin web sayfalarēndaki eksikliklerin giderilmesi gerekmektedir.	-Web sitesinde yer alan tₒm bilgiler gºzden ge-irilecek ve eksiklikler saptanacaktēr.	-Web sitesi i-erikleri her dºnem en az bir kez taranacak ve gₒncellenecektir. -ĸ- ve dēĸ paydaĸlarla bilgilendirme toplantēlarē dₒzenlenecektir.	-Web sitesi gₒncellemeleri kalite komisyonu tarafēndan kontrol edilecektir.	-Gₒncellemelerde gecikme yaĸanmasē durumunda sorumlu personele bildirim yapēlacak, otomatik hatērlatma sistemi geliĸtirilecektir.	- MYO Yºnetimi -Birim Kalite Komisyonu	- MYO Yºnetimi -Bilgi ĸĸlem Daire Baĸkanlēʃē - Birim Kalite Komisyonu
A.2. Misyon ve Stratejik	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	-Misyon ve vizyonun, saʃlēk hizmetleri meslek yₒksekokullarēnēn ºncelikleriyle uyumlu ve anlaĸēlēr bi-imde belirlenmiĸ olmasē, kurumun stratejik avantajlarēndan biri olarak ortaya konmuĸtur.							
	A.2.2. Stratejik Ama- ve Hedefler	-Stratejik ama- ve hedeflerin, ₒniversitenin belirlediʃi hedeflerle tutarlē bi-imde planlanmasē, kurumun gₒ-lₒ yºnleri arasēnda yer almaktadēr.	MYO kapsamēnda ama- ve hedefler tanēmlanmēĸken, bºlₒm bazlē ama- ve hedefler de tanēmlanabilir.	Program/bºlₒm dₒzeyinde ama- ve hedeflerin gºzden ge-irilmesi i-in toplantēlar yapēlacaktēr.	Ama- ve hedefler belirlenecek ve bºlₒm web sayfalarēnda yayēnlanacaktēr	Ama- ve hedeflerin gₒncelliʃi eʃitim-ºʃretim ihtiya-larēna gºre kontrol edilecektir.	Yeni geliĸmeler olduk-a belirlenen ama- ve hedefler gₒncellenecektir.	MYO Yºnetim	Bºlₒm Baĸkanlēklarē
	A.2.3. Performans Yºnetimi	-Akademik personelin ders yₒkₒ ve yayēn performansēna iliĸkin veriler dₒzenli olarak toplanmakta, Birim faaliyet raporunda sunulmaktadēr.	-Performans deʃerlendirme -ēktēlarē bireysel geliĸim planlarēna daha iyi entegre edilmesi gerekmektedir.	-Akademik ve idari personelin yēllēk performans gºstergeleri belirlenerek, bireysel geliĸimi planlarē ile iliĸkilendirilecektir.	Planlarēn oluĸturulmasē, takvim belirlenmesi ve sistemleĸtirilmesi i-in toplantēlar yapēlacak ve kararlar alēnacaktēr.	-Geliĸim planlarēnēn ger-ekleĸme dₒzeyi yēl sonu deʃerlendirme raporlarēyla izlenecektir.	Tespit edilen dₒĸₒk performans alanlarē i-in iyileĸtirme -alēĸmalarē yapēlacaktēr	MYO Yºnetimi	-MYO Yºnetimi -Personel Daire Baĸkanlēʃē
A.3. Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yºnetim Sistemi	OBS ve BOLOGNA sₒre-leri aktif ve etkin ĸekilde kullanēlmaktadēr. ¥ʃrenci iĸleri, akademik personel iĸlemleri ve ders yºnetimi sₒre-leri dijital platformlar ₒzerinden yₒrₒtₒlmekte; bilgiye erikim hēzlē ve sistematik bir ĸekilde saʃlanmaktadēr.	-Bilgi yºnetimi sₒre-lerinde sistematik bir izleme, bilgi ve farkēndalēk eksikliʃi mevcuttur.	-Bilgi yºnetimi sₒre-lerinde sistem kullanēmē gibi konularda farkēndalēk eʃitimleri dₒzenlenecektir.	Her yēl sonunda bilgi sistemlerine veri giriĸleri kontrol edilerek analiz raporlarē olukturulacaktēr.	Raporlar bºlₒm kurulunda deʃerlendirilecektir.	Veri giriĸi dₒĸₒkse farkēndalēk ve ºneme yºnelik -alēĸmalar planlanacaktēr.	MYO Yºnetimi Bºlₒm Baĸkanlēklarē	- MYO Yºnetimi -Bilgi ĸĸlem Daire Baĸkanlēʃē - Birim Kalite Komisyonu
	A.3.2. ĸnsan Kaynaklarē Yºnetimi	Alanēnda uzman akademik ve idari personelin bulunmasē gₒ-lₒ yºndₒr.	Kariyer planlamasē ve personel geri bildirimlerinin sistemli ĸekilde alēnmamasē geliĸtirilmeye a-ēktēr.	¢alēĸanlarēn kariyer planlamasēna destek olmak i-in eʃitimler planlanacaktēr.	Personelden -eĸitli anketlerle geribildirim alēnarak ihtiya- ve beklentileri ºʃrenilecektir.	Anket sonu-larē yºnetim tarafēndan deʃerlendirilecektir	Talepleri karĸēlamak i-in gerekli harekete ge-ilecektir.	MYO Yºnetimi	
	A.3.3. Finansal Yºnetim	Kaynaklarēn tasarruflu kullanēlmasē konusunda bilin-li personelin bulunmasē gₒ-lₒ yºndₒr. Finansal yºnetim sₒreci, hesap verebilirlik ve ĸeffaflēk ilkeleri doʃrultusunda yapēlandērēlmēĸ olup, ₒniversitenin Strateji Geliĸtirme Daire Baĸkanlēʃē tarafēndan hazērlanan stratejik plan -er-evesinde titizlikle yₒrₒtₒlmektedir. Harcamalar, belirlenen bₒt-e kalemlerine uygun olarak ger-eklestirilmekte ve ilgili gider belgeleri dₒzenli bi-imde muhasebe sistemine kaydedilmektedir. Ayrēca, tₒm harcama iĸlemlerinde yasal mevzuat ve prosedₒrlere eksiksiz uyulmasē saʃlanmaktadēr.	Ek gelir kaynaklarēnēn sēnērlē olmasē.	Gelir artērēcē projelerin (BAP gibi) artērēlmasē i-in akademik personel teĸvik edilmelidir.	Gereksiz harcamalarē ºnlemek i-in kontrol mekanizmalarē geliĸtirilmelidir. Projelere yºnlendirmek i-in teĸvik ve motivasyon toplantēlarē yapēlacaktēr.	Baĸvurulan ve kabul edilen proje sayēlarē kontrol edilecektir.	Proje baĸvurularēnē artērmak i-in kurumda proje yazma eʃitimi verilecektir.	MYO Yºnetimi	Akademik Kurul
	A.3.4. Sₒre- Yºnetimi	Yₒksekokul bₒnyesindeki sₒre-ler, ₒniversitenin sₒre- yºnetimi el kitabē ve ilgili mevzuat doʃrultusunda yₒrₒtₒlmektedir. Tₒm sₒre-ler ĸeffaflēk ve hesap verilebilirlik ilkesi ile yₒrₒtmektedir. Bu durum gₒ-lₒ bir yºn olarak kabul edilmektedir.	Sₒre- yºnetimi faaliyetlerinin uygulama ve izleme aĸamalarēnda dₒzenli eylem takvimi ve sorumluluklarēn netleĸtirilmesinde eksiklikler olabilir.	2026 yēlē i-inde tₒm akademik ve idari birimlerde sₒre- yºnetimi -alēĸmalarē yapēlacak, sₒre- sorumlularē, iĸ akēĸlarē ve performans gºstergeleri tanēmlanarak sₒre-lerin izlenebilirliʃi saʃlanacaktēr.	Bilgi ĸĸlem, Strateji Geliĸtirme ve diʃer ilgili daire baĸkanlēklarē ile ibbirliʃi i-inde sₒre- yºnetimi faaliyetleri yₒrₒtₒlecek, destek dokₒmanlarē hazērlanacak ve ilgili birimlerde uygulanacaktēr.	Sₒre-lerin performans gºstergeleri ₒzerinden izlenmesi ve deʃerlendirilmesi yapēlacak, sₒre-lerin etkinliʃi ve verimliliʃi dₒzenli olarak takip edilecektir.	Katkēsē dₒĸₒk kalan alanlar i-in toplantē yapēlarak gereken iyileĸtirilmelerin yapēlmasē kararlaĸtērēlacaktēr.	MYO Yºnetimi Kalite Komisyonu Bºlₒm Baĸkanlēklarē	Strateji geliĸtirme Daire Baĸkanlēʃē
A.4.	A.4.1. ĸ- ve Dēĸ Paydaĸ Katēlēmē	- ¥ʃretim elemanlarēnēn gºrₒĸleri akademik kurullarda aktif olarak deʃerlendirilmekte ve ºʃrenci temsilcileri aracēlēʃēyla dₒzenli olarak geri bildirim alēnmaktadēr.	-Paydaĸ katkēlarēnēn sistematik olarak belgelenmesi, karar alma sₒre-lerine entegrasyonu ve dēĸ paydaĸ katēlēmēnēn tₒm bºlₒmlerde sₒrekliliʃi artērēlmalēdēr.	-ĸ- ve dēĸ paydaĸlarla dₒzenli toplantēlar yapēlacak, alēnan gºrₒĸler karar sₒre-lerine yansētēlacak ĸekilde yapēlandērēlacaktēr. Gºrₒĸler yazēlē olarak arĸivlenecektir.	-2026 yēlē i-inde yēlda en az bir kez dēĸ paydaĸ toplantēsē, her dºnem bakēnda ºʃrenci temsilcileri ile gºrₒĸme yapēlacaktēr.	-Toplantē tutanaklarē, anket sonu-larē ve karar metinleri izleme aracē olarak kullanēlacaktēr.	-Katēlēmēn dₒĸₒk olmasē durumunda e-posta, -evrim i-i anket ve video konferans ile alternatif iletiĸim kanallarē devreye alēnacaktēr.	MYO Yºnetimi	- Kalite Komisyonu, -Bºlₒm Baĸkanlēklarē, -Mezunlar Ofisi, -Kariyer Merkezi, -Dēĸ Paydaĸ Temsilcileri, -¥ʃrenci Temsilcileri

÷	B.2.3. ¥ĵrenci Kabul¿, ¥nceki ¥ĵrenmenin Tanēnmasē ve Kredilendirilmesi	Merkezi yerlextirme sistemiyle кeffaf °ĵrenci kabul¿ yapēlmaktadēr	¥nceki °ĵrenmenin tanēnmasē yeterince yaygēn deĵildir.	MYO web sayfasēnda bilgilendirme b°l¿m¿ oluxturulacaktēr.	Tanēnan dersler i-in °ĵrenci baĸvuru s¿re-leri sadelextirilecektir.	Baĸvuru sayēsē ve tanēnma oranē ÿēlda bir analiz edilecektir.	Bilgilendirme eksiklikleri giderilecek, danēĸmanlar eĵitilecektir.	¥ĵrenci ĵĸleri	Elemanlarē, B°l¿m Baĸkanlēklarē
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandērēlmasē ve diploma	Diploma ve ekleri ulusal -er-eveye uygun bi-imde d¿zenlenmektedir.							

C.									
	Alt			**Planla**[a]	**Uygula**[b]	**Kontrol Et**[c]	**Al**[d]	**Sorumlu Birim**	**Birimler**
C.1.	C.1.1. Araĸtêrma Sȩre-lerinin Yºnetimi	¥ĵretim elemanlarê tarafêndan proje baĸvurularê yapêlmaktadêr. Balêkesir ¦niversitesi ve Sêndêrgê MYO olarak araĸtêrmalrên nitel ve nicel olarak artêrêlmasê i-in gerekli teĸviĵi sunmasê gȩ-lȩ ºnler olarak ifade edilmektedir. ¥ĵrenciler ile ¥ĵretim elemanlarê araĸtêrma sȩre-lerine katêlêm saĵlamaktadêr. Bap -alêĸmalarê mevcuttur.	Araĸtêrma faaliyetleri kurumsal stratejik hedeflere gºre daha az kalmaktadêr. ¥ĵrenci ºĵretim elemanê -alêĸmalarênên sayêsênên artêrêlmasê.	¥ĵrencilerin araĸtêrma faaliyetlerine katêlêmênên desteklenmesi, ºĵretim elemanlarênca gerekli toplantê ve bilgilendirmelerin yapêlmasê. -¥ĵretim elemanlarêndan dȩzenli faaliyet raporlarênên istenmesi.	Seminer ve Eĵitimler dȩzenlenip aynê dºnemde hem ºĵretim elemanlarêmêz hem de ºĵrencilerimizi i-in gerekli yºnlendirmelerin yapêlmasê.	Dȩzenlenen bilgilendirme seminer ve eĵitim sayêlarênên izlenmesi - Geri bildirimlerin (Anketler vb.) izlenmesi.	Yetkin eĵiticilere ulaĸêlmas.	Bºlȩm Baĸkanlarê	BAP Koordinatºrlȩĵȩ
	C1.2. ¦- ve dêĸ kaynaklar	Bºlȩmde i- kaynaklar (fiziki imkȩnlar ve mekȩnlar) ile dêĸ kaynaklar (¿niversitenin veya diĵer kurumlarên saĵladêĵê olanaklar) kullanêmê i-in etkin bilgilendirme yapmak. BAP ve T¦BĶTAK duyurularênên dȩzenli iletilmesi	Dêĸ kaynaklê (Erasmus+, AB vb.) projelere katêlêm dȩĸȩkt¿r	Dêĸ kaynaklar hakkênda bilgilendirme semineri dȩzenlenecektir.	Akademisyenlere proje yazêm desteĵi i-in eĵitimler verilecektir.	Proje katêlêm verileri izlenecektir.		MYO Mȩdȩrlȩĵȩ	Proje Koordinatºrlȩĵȩ
	C.1.3. Doktora programlarê ve doktora sonrasê imkanlar	MYO bȩnyesinde doktora sonrasê akademisyenler mevcuttur							
C.2. **birlikleri ve Destekler**	C.2.1. Araĸtêrma Yetkinlikleri ve Gelikimi	Bºlȩm ºĵretim elemanlarê ve ºĵrencilerinin araĸtêrmaya daha aktif bi-imde sevk edilmesi ¥ĵretim elemanlarê akademik teĸvik kapsamêndadêr	Yȩksek araĸtêrma -êktêsê sênêrlêdêr	Araĸtêrma faaliyetleri teĸvik sistemine entegre edilmeli ve proje baĸvurularênên arttêrêlmasêna yºnelik -alêĸmalar hêzlandêrêlacaktêr.	Proje baĸvuru, kabul veya sonu-belgeleri ile sȩre- kontrol edilecektir.	Yayên izleme formu ve ilgili deĵerlendirme raporlarê geliĸtirilmeli.	Yayên ve proje ºdȩl sistemi tasarla	MYO Mȩdȩrlȩĵȩ	Akademik Teĸvik Komisyonu
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararasê Ortak Programlar ve Ortak Araĸtêrma Birimleri	¥ĵrenci deĵiĸim programêna yºnelik anlaĸmalê (Erasmus) aĵlar bulunmaktadêr.	Deĵiĸim programlarênê talep eden ve katêlan ºĵrenci sayêsênên arttêrêlmasê.	Erasmus ofisi ortaklêĵênda deĵiĸim programlarê ile ilgili bilgilendirme toplantêlarênên dȩzenlemesi.	Ortak kurumlarla iĸ birlikleri kurulmalê	Dȩzenlenen toplantê sonrasênda hareketliliĵe baĸvuru yapan ºĵrenci sayêsêndaki deĵiĸime gºre toplantê sayêsê ve i-eriklerinde deĵiĸiklik ve dȩzenleme yapêlmasê.	Hareketliliĵe baĸvuru yapan ºĵrenci sayêsêndaki deĵiĸime gºre toplantê sayêsê ve i-eriklerinde deĵiĸiklik ve dȩzenleme yapêlmasê.	MYO Mȩdȩrlȩĵȩ	Kalite Komisyonu
C.3.	C.3.1. Araĸtêrma Performansênên ĸzlenmesi ve Deĵerlendirilmesi	Birim ºĵretim elemanlarênên araĸtêrma faaliyetleri yêllêk faaliyet raporlarê ve ilgili akademik kayêtlar ¿zerinden takip edilmektedir. - Birimdeki akademik personelin araĸtêrma faaliyetleri desteklemektedir.	Performans gºstergelerinin dȩzenli analiz edilmemesi	Yêllêk faaliyet raporlarênên titizlikle hazêrlanmasê ve Y¥KSĶS bilgilerinin gȩncel tutulmasê.	Bu konuda ºĵretim elemanlarêna bilgi yazêlarênên yazêlmasê.	Y¥KSĶS bilgilerinin ve faaliyet raporlarênên kontrol edilmesi.	S¿recinikleyiĸinde yaĸanabilecek aksaklêklarên nedenleri analiz edilmeli.	MYO Mȩdȩrlȩĵȩ	Kalite Komisyonu
	C.3.2. ¥ĵretim Elemanê/Araĸtêrmacê Performansênên Deĵerlendirilmesi	¦niversite i-i teĸvik ve baĸarê belgeleri verilmekte. Ulusal ve uluslararasê yayên ve faaliyet kapsamênda yapêlan -alêĸmalarê, yêllêk faaliyet raporlarê ile izlenmesi.	¦niversite i-inde yapêlan belgelendirmenin birim bazêna indirgenmesi gerekmektedir.	Akademik deĵerlendirme formu tasarlanmasê.	¥ĵretim elemanlarêna bireysel geri bildirim sunuarak bilgi yazêlarênên yazêlmasê.	Akademik birim toplantêlarênda paylaĸêlarak Y¥KSĶS bilgilerinin ve faaliyet raporlarênên kontrol edilmesĶ.	Sorun tespitine yºnelik iyileĸtirmelerin yapêlarak birimler arasê iletiĸim sȩreklileĵinin saĵlanmasê.	MYO Mȩdȩrlȩĵȩ	Kalite Komisyonu

D. TOPLUMSAL KATKI									
	Alt			**Planla**[a]	**Uygula**[b]	**Kontrol Et**[c]	**Al**[d]	**Sorumlu Birim**	**Birimler**
D.1. Toplumsal **Toplumsal**	D.1.1. Toplumsal Katkê Sȩre-lerinin Yºnetimi	Toplumsal katkê faaliyetlerinin sȩrdȩrȩlebilirliĵi a-êsênden ºĵretim elemanlarê tarafêndan sahiplenilmekte ve aktif ĸekilde yȩrȩtȩlmektedir.	Toplumsal katkê faaliyetlerine yºnelik merkezi bir planlama eksikliĵi bulunmaktadêr ve ilgili faaliyetlerin istenen seviyede olmamasê.	Yêllêk toplumsal katkê hedeflerinin belirlenerek ºĵretim elemanlarê ve ºĵrencilerin dêĸ kaynaklê projeler ve katkê faaliyetleri i-in teĸvik edilmesi.	Hedeflere uygun faaliyetlerin ger-ekleĸtirilmesi.	Yapêlan faaliyetlerin deĵerlendirilmesi ve raporlanmasê.	Performansê dȩĸȩk alanlarda ºnlem alênmasê, yeni yºntemler geliĸtirilmesi	MYO Mȩdȩrlȩĵȩ	¥ĵretim Elemanlarê, Bºlȩm Baĸkanlêklarê
	D.1.2. Kaynaklar	Yerel kurumlarla iĸ birliĵi potansiyeli yȩksektir. Aynê	Toplumsal katkê i-in tahsis edilen	ĶĸĶ birliĵi yapêlacak kurumlarla	Ķlgili konular toplantê gȩndemlerine	Kaynak kullanêm verimliliĵinin	Gerekli kaynaklarên saĵlanmasê i-in	MYO Mȩdȩrlȩĵȩ	Yerel Kurumlar,