

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı / İyileştirme ve İzleme Çalışmaları

Birim	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ											2026		
FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi		
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE													☐ Temmuz ☐ Aralık	
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt	
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	- Fakülte organizasyon şemasının tanımlı olması ve web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılması - Yönetim süreçlerinin Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve komisyonlar aracılığıyla yürütülmesi - Kalite ve akreditasyon süreçlerine yönelik komisyonların oluşturulmuş olması - Fakülte yönetiminin üniversite düzeyindeki kalite ve akreditasyon süreçlerine aktif katılım sağlaması	- Komisyon ve kurulların performansların ın sistematik olarak izlenmemesi - Akreditasyon süreçlerinin tüm bölümlerde eşgüdümlü ve sürdürülebilir şekilde yürütülememesi - Süreçlerin veri temelli izlenmesine yönelik mekanizmaların sınırlı olması	- Tüm kurul ve komisyonlar için görev tanımları, çalışma usul ve esasları ile toplantı periyotları standart hale getirilecektir. - Akreditasyon süreçlerinin tüm bölümlerde uygulanabilirliğini sağlamak amacıyla ortak şablonlar ve rehber dokümanlar oluşturulacaktır. - Yönetişim süreçlerinin izlenmesine yönelik performans göstergeleri belirlenecektir.	- Kurul ve komisyonlar belirlenen takvime uygun olarak düzenli toplantılar gerçekleştirecektir (dönemlik en az 2 kez). - Tüm kararlar EBYS üzerinden kayıt altına alınacak ve izlenebilirlik sağlanacaktır. - Süreç akış şemaları ve görev tanımları fakülte web sayfasında yayınlanacaktır. - Akreditasyon süreçlerine yönelik bölüm bazlı çalışmalar yürütülecektir.	- Yıllık faaliyet raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu aracılığıyla yönetim süreçleri izlenecektir. - Komisyonların performansı aşağıdaki kriterlere göre değerlendirilecekti r: Toplantı sayısı Alınan karar sayısı Kararların uygulanma oranı (%) - Süreçlerin etkinliği kalite komisyonu tarafından değerlendirilecekti r.	- Performansı düşük olan komisyonların yapısı ve işleyişi yeniden düzenlenecektir. - Akreditasyon sürecinde geri kalan bölümler için destekleyici planlar oluşturulacaktır. - Süreçlerde tespit edilen eksiklikler doğrultusunda yönetim modeli güncellenecektir. - Süreçlerin sürdürülebilirliği için düzenli izleme ve geri bildirim mekanizmaları güçlendirilecektir .	- PG 1.1.1: Akredite edilen program sayısı - PG 1.1.2: Akreditasyon başvuru sayısı - Komisyon toplantı sayısı - Kararların uygulanma oranı (%) - Süreç dokümanı güncelleme sayısı	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Rektörlük Kalite Koordinatör-lüğü	2026 yılı boyunca (Ocak–Aralık)			
	A.1.2. Liderlik	- Fakülte kalite komisyonunun oluşturulmuş olması ve aktif olarak faaliyet göstermesi - Fakülte yönetiminin kalite ve akreditasyon süreçlerine liderlik etmesi - Dekanlık tarafından bölüm başkanları ile düzenli toplantılar yapılarak süreçlerin izlenmesi - Fakülte yönetiminin üniversite kalite ve akreditasyon	- Liderlik ve yönetim konusunda bölüm yöneticilerine yönelik hizmet içi eğitimlerde eksiklik olması - Liderlik süreçlerinin performans göstergeleri ile sistematik olarak izlenmemesi	- Fakülte yönetimi tarafından kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik stratejiler belirlenecektir. - Liderlik süreçlerinin izlenmesine yönelik performans göstergeleri tanımlanacaktır. - Akademik ve idari birimlerde kalite farkındalığını arttırmaya yönelik eğitim ve	- Fakülte yönetimi tarafından bölüm başkanları ile düzenli toplantılar gerçekleştirilecektir. - Kalite ve akreditasyon süreçlerine yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. - Akademik kurul toplantılarında kalite süreçleri gündeme alınacaktır.	- Liderlik faaliyetleri yıllık faaliyet raporları ve Birim İç Değerlendirme Raporu aracılığıyla izlenecektir. -Kalite süreçlerine katılım düzeyi ve etkinliği değerlendirilecekti r. -Eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin	- Liderlik süreçlerinde tespit edilen eksikliklere yönelik iyileştirme planları oluşturulacaktır. - Kalite süreçlerine katılımın düşük olduğu birimlerde birim bazlı bilgilendirme ve	- PG 1.2.1: Katılım sağlanan eğitim programı sayısı (liderlik ve akademik gelişim ile ilişkili) - PG 1.2.2: Katılımcı memnuniyet puanı (eğitim etkinliği ve liderlik süreçleri ile ilişkili) - Kalite ve akreditasyon toplantı sayısı (adet/yıl) - Kalite süreçlerine akademik personel katılım oranı (%)	Komisyonlar ve Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık Kalite Koordinatörl üğü	2026 yılı boyunca (Ocak–Aralık			

		komisyonlarında temsil edilmesi	- Kalite kültürünün tüm akademik ve idari birimlere eşit düzeyde yaygınlaştırılma amacı - Paydaş katılımının liderlik süreçlerine yeterince entegre edilememesi	bilgilendirme faaliyetleri planlanacaktır. - Paydaş katılımını artırmaya yönelik mekanizmalar oluşturulacaktır.	- İç ve dış paydaşların liderlik süreçlerine katılımı sağlanacaktır.	etkililiği analiz edilecektir. -Elde edilen veriler analiz edilerek liderlik süreçlerinin etkinliği raporlanacaktır.	eğitim faaliyetleri artırılabilecektir. - Paydaş katılımının yetersiz olduğu durumlarda geri bildirim mekanizmaları (anket, toplantı vb.) etkinleştirilecektir .						
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	- Fakültenin üniversite–sanayi iş birliği faaliyetlerinde etkin rol alarak projeler ve iş birlikleri yürütmesi - Öğrencilerin uygulama odaklı etkinliklere (kariyer günleri, seminerler vb.) katılımının sağlanması - İç ve dış paydaşlarla iletişim kanallarının mevcut olması - Fakülte bünyesinde komisyon ve danışma kurullarının oluşturulmuş olması	- Birimsel dönüşüm süreçlerinin sistematik olarak izlenmemesi - Paydaş görüşlerinin karar alma süreçlerine yeterince entegre edilememesi - Dönüşüm kapasitesinin veri temelli olarak değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların sınırlı olması	- Birimsel dönüşüm kapasitesini artırmaya yönelik stratejiler belirlenecektir. - İç ve dış paydaşlardan düzenli geri bildirim alınmasına yönelik yöntemler oluşturulacaktır. - Danışma kurulu toplantılarının düzenli yapılmasına yönelik planlama yapılacaktır. - Yenilikçi uygulamaların (eğitim, araştırma, iş birlikleri vb.) artırılmasına yönelik hedefler belirlenecektir.	- Danışma kurulu toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilecektir. - İç ve dış paydaşlardan anket, toplantı ve görüşmeler yoluyla geri bildirim alınacaktır. - Üniversite–sanayi iş birliği faaliyetleri ve kariyer etkinlikleri düzenlenecektir. - Yenilikçi eğitim ve araştırma faaliyetleri desteklenecektir.	- Paydaş geri bildirimleri analiz edilerek değerlendirme raporları hazırlanacaktır. - Danışma kurulu ve iş birliği faaliyetlerinin etkinliği izlenecektir. - Yenilikçi uygulamaların çıktıları (etkinlik, proje vb.) değerlendirilecektir. - Elde edilen veriler analiz edilerek birimsel dönüşüm kapasitesi raporlanacaktır.	- Etkinliği düşük olan faaliyetler için performans kriterleri (katılım, çıktı, memnuniyet vb.) yeniden tanımlanacak ve bu faaliyetler revize edilerek tekrar uygulanacaktır. - Paydaş geri bildirimleri analiz edilerek belirlenen öncelikli iyileştirme alanları için birim bazlı eylem planları hazırlanacak ve uygulanma durumu periyodik olarak izlenecektir.	- PG 1.5.2: Kariyer etkinliği ve fuar sayısı - Düzenlenen danışma kurulu toplantı sayısı (adet/yıl) - Üniversite–sanayi iş birliği kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı (adet/yıl) - Düzenlenen kariyer etkinliği ve seminer sayısı (adet/yıl)	Dekanlık Komisyonlar ve Koordinatörler	Rektörlük Dış paydaş kurum ve kuruluşlar Bölüm Başkanlıkları	2026 yılı boyunca (Ocak–Aralık)		
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	- Fakülte bünyesinde kalite komisyonunun oluşturulmuş olması - Görev tanımları, iş akışları ve süreçlerin belirlenmiş olması - Birim İç Değerlendirme Raporu ve faaliyet raporlarının hazırlanması - Akademik ve idari süreçlerin kalite odaklı yürütülmesi	- PUKÖ döngüsünün tüm süreçlerde etkin şekilde uygulanamaması - Süreç performanslarının ölçülmesine yönelik göstergelerin sınırlı olması	- Fakülte genelinde iç kalite güvencesi sistemine ilişkin süreçler tanımlanacak ve standart hale getirilecektir. - Tüm akademik ve idari süreçler için performans göstergeleri belirlenecektir.	- Birim iç değerlendirme raporu, faaliyet raporu ve kalite eylem planları hazırlanacaktır. - Süreçlere ilişkin veriler düzenli olarak toplanacaktır. - Akademik ve idari birimlerde kalite süreçlerine yönelik	- Toplanan veriler analiz edilerek süreç performansı değerlendirilecektir. - Birim iç değerlendirme raporu ve faaliyet raporları üzerinden kalite süreçlerinin	- Performans göstergeleri hedef değerlerin altında kalan süreçler için düzeltici ve önleyici faaliyetler (DÖF) tanımlanacak ve uygulanacaktır. - İç kalite güvencesi sisteminin	- Hazırlanan faaliyet raporu sayısı (adet/yıl) - Performans göstergelerine ulaşma oranı (%) - Tespit edilen iyileştirme faaliyeti sayısı (adet) - Gerçekleştirilen iyileştirme faaliyeti oranı (%)	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık Kalite Koordinatörler	2026 yılı boyunca (Ocak–Aralık)		

			- İzleme ve değerlendirme sonuçlarının karar alma süreçlerine yeterince yansıtılamaması	- PUKÖ döngüsünün tüm birimlerde etkin uygulanmasına yönelik planlama yapılacaktır. - Veri toplama ve analiz süreçlerine ilişkin yöntemler oluşturulacaktır.	uygulamalar sürdürülecektir.	etkinliği izlenecektir. - Belirlenen performans göstergelerine ulaşma düzeyi değerlendirilecektir. - Elde edilen sonuçlar kalite komisyonu tarafından raporlanacaktır.	sürdürülebilirliği için standart süreç yönetimi dokümanları (iş akışları, prosedürler vb.) oluşturulacaktır.						
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	- Fakülte web sayfası üzerinden duyuru, haber ve etkinliklerin düzenli olarak paylaşılması - Akademik ve idari faaliyetlere ilişkin bilgilerin kamuoyu ile paylaşılması - Öğrenci ve paydaşların bilgi edinme süreçlerine erişim sağlayabilmesi - Bölüm web sayfalarında akademik faaliyetler, yayınlar ve etkinliklerin yayınlanması - Fakültenin sosyal medya hesapları aracılığıyla akademik, bilimsel ve öğrenci odaklı faaliyetlerin aktif olarak kamuoyu ile paylaşılması	- Kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin performans göstergeleri ile izlenmemesi - Dijital görünürlüğün ve paydaş etkileşiminin artırılmasına yönelik faaliyetlerin sınırlı olması - Faaliyet raporları ve kalite süreçlerinin görünürlüğünün artırılmasına ihtiyaç duyulması	- Fakülte ve bölüm web sayfalarının güncelliğinin sağlanmasına yönelik planlama yapılacaktır. - Kamuoyunu bilgilendirme süreçlerine ilişkin performans göstergeleri belirlenecektir. - Dijital görünürlüğün artırılmasına yönelik stratejiler oluşturulacaktır. - Faaliyet raporları ve kalite süreçlerine ilişkin içeriklerin düzenli paylaşımına yönelik planlama yapılacaktır.	- Fakülte ve bölüm web sayfaları düzenli olarak güncellenecektir. - Faaliyet raporları, kalite raporları ve duyurular kamuoyu ile paylaşılacaktır. - Akademik etkinlikler, öğrenci faaliyetleri ve başarılar dijital platformlarda yayınlanacaktır. - Fakülte faaliyetleri ve öğrenci etkinlikleri sosyal medya platformları üzerinden düzenli olarak paylaşılacaktır.	- Web sayfalarının güncelliği ve içerik yeterliliği periyodik olarak kontrol edilecektir. - Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin erişim ve görünürlük düzeyi değerlendirilecektir. - Paylaşılan içeriklerin doğruluğu ve güncelliği kalite komisyonu tarafından izlenecektir. - Sosyal medya paylaşımlarının görünürlük ve etkileşim düzeyi periyodik olarak değerlendirilecektir.	- Kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinde tespit edilen eksiklikler doğrultusunda web sorumluları ve ilgili birimlerle koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir. - Dijital görünürlüğü düşük olan faaliyetler için duyuru ve paylaşım mekanizmaları yeniden yapılandırılacaktır. - Sosyal medya etkileşim düzeyi düşük olan içerik türleri analiz edilerek kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin etkinliği artırılacaktır.	- Yayınlanan faaliyet ve duyuru sayısı <i>(adet/yıl)</i> - Paylaşılan faaliyet raporu ve kalite dokümanı sayısı <i>(adet/yıl)</i> - Web sayfası kontrol ve değerlendirme sayısı <i>(adet/yıl)</i> - Sosyal medya üzerinden yapılan paylaşım sayısı <i>(adet/ay)</i>	Web Sayfası Sorumluları Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü Dekanlık Bölüm Başkanlıkları	2026 yılı boyunca (Ocak–Aralık)		
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	- Fakülte faaliyetlerinin üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda yürütülmesi - Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik	- Stratejik hedeflere ulaşma düzeyinin veri temelli değerlendirilmesine yönelik	- Fakülte faaliyetlerinin üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikaları ile uyumlu şekilde yürütülmesine	- Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri belirlenen stratejik hedefler	- Gerçekleştirilen faaliyetlerin stratejik plan hedefleri ile uyumu değerlendirilecektir.	- Stratejik hedeflerle uyum düzeyi düşük olan faaliyetler için iyileştirme eylem planları hazırlanacaktır.	- Stratejik hedeflerle ilişkilendirilen faaliyet sayısı <i>(adet/yıl)</i> - Kalite politikaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı <i>(adet/yıl)</i>	Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Bölüm Başkanlıkları	2026 yılı boyunca (Ocak–Aralık)		

		hizmet içi eğitimler ve memnuniyet anketleri gibi uygulamalar rektörlüğün birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.											
	A.3.3. Finansal Yönetim	Finansal kaynak yönetimi üniversite rektörlük birimi tarafından planlanmaktadır. Fakültemize ayrılan finansal katkı, personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına ait devlet prim giderleri, sarf ve kırtasiye malzemeleri, hizmet alımı, yolluklar ve bakım onarım için harcanmaktadır.											
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Üniversite bünyesinde rektörlük tarafından Süreç Yönetimi El Kitabı yayınlanmıştır. Fakültemizin akademik ve idari birimlerinin tamamında görev tanımları, süreçler ve iş akışları ile hassas görevler ve hizmet envanteri tanımlanmıştır Süreç yönetimi ve kontrolü kapsamında Faaliyet Raporu ile de süreçler periyodik olarak kontrol dilmektedir. Programlarımızda verilen derslere ait öğrenme kazanımları ve eğitim müfredatları her yıl kontrol edilerek gerekli güncellemelerin yapılması konusunda bölüm başkanları ile koordinasyon sağlanmakta ve raporlanmaktadır. KAP çalışmaları aktif olarak yürütülmektedir. Fakültemize ait paydaş katılımları tanımlıdır; bu da karar süreçlerine öğrenci, mezun ve sektör katkısını arttırır.	Birimimiz paydaşlarının süreç yönetimine daha fazla katkı sağlamaları için toplantıların periyodik olarak sürdürülmesi gerekliliği	Sürekli iyileştirme bağlamında ihtiyaç halinde yeni iş süreçlerinin tanımlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İş akış şemaları ve görev tanımlarına ilişkin eksiklik olup olmadığı birim personeli ile gerçekleştirilecek toplantılarda değerlendirilecek ve bu değerlendirmeler doğrultusunda düzenlemeler yapılacaktır.	EBYS yazıları Fakülte Yönetim Kurulu Fakülte Kurulu Kalite Komisyon Toplantıları İş Akış Şemaları Web sayfası çıktısı	Toplantılar neticesinde tespit edilen eksiklikler giderilerek sürecin iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.		Dekanlık	Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Fakülte Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü			
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	İç ve dış paydaşlar tanımlanmış ve bilgileri paylaşılmıştır.	Danışma kurulu toplantılarında alınan	Paydaş toplantılarının takvimi planlanması ve ilan edilmesi	Yılda 2 kez paydaş toplantısı düzenlenir İç paydaşlar için hazırlanan	Memnuniyet anket sonuçlarının değerlendirilmesi	İç ve dış paydaşlar öneri raporları doğrultusunda	Dış paydaş ve mezun anket sonuçları EBYS Yazıları	Dekanlık	Bölüm Başkanlıkları			

		Paydaş katılımının sağlandığı, iç ve dış paydaşların yer aldığı danışma kurulu toplantıları yılda en az 2 kez olmak kaydıyla belirlenen aralıklarla yapılmaktadır.	kararların- önerilerin uygulamaya geçirme çalışmalarının düzenli planlanması Dış paydaşları ile iletişimde dijital kanalların kullanımı arttırılması	Dijital kanallarda yapılan paydaş memnuniyet anketlerinin dönütlerinin izlenmesi	memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi Fakülte/Bölümler tarafından yapılır. Anket sonuçlarına göre tespit edilen eksiklikler için gerekli çalışmalar başlatılır.	Bölüm kalite komisyon üyelerinin geri bildirimleri	önlemler alınacaktır.						
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrencilerimize memnuniyet anketlerinin yapılmıştır. Bölümlerden öğrenci temsilcileri seçilmiştir.	Öğrencilerin istek ve şikayetlerini online iletebildikleri sistemin geliştirilmesi	Bölüm ve fakülte temsilcisi öğrencilerin karar alma mekanizmalarında daha fazla rol alması Öğrenci anketlerinin değerlendirme sonuçlarına göre aksiyonların alınması	Öğrencilerin geri bildirim mekanizmaları hakkında bilgi alması sağlanır.	Memnuniyet anket sonuçları Yönetim kuruluna gelen CİMER yazışmaları	Öğrenci temsilcileri toplantı planlarından haberdar edilecektir.	Öğrenci sonuçları Birim yönetimlerine gelen şikayet/istek dilekçe sayıları	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci temsilcileri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlarımıza mezun memnuniyet anketlerinin yapılmaktadır. Mezun bilgi sisteminin kullanılmaktadır. Mezunlarımızla iletişimde sosyal platformların kullanılmaya başlanmıştır.	Sosyal medya ve dijital platformların tüm bölümler tarafından aktif olarak kullanılması	Mezun anket sonuçlarının değerlendirilmesi Mezun etkinliklerinin arttırılması	Mezunlar dış paydaş olarak yapılan danışma kurulu toplantılarında yer almaktadır. Mezun anket sonuçları doğrultusunda çeşitli faaliyetler planlanmakta ve ders planları güncellenmektedir.	Mezun portalına kayıt olan öğrenci sayısındaki değişim Bölüm web sayfalarındaki mezun duyuruları	Akademik danışmanların öğrenciye mezuniyet sonrası için gerekli bilgilendirmeleri yapacaktır Mezun öğrencilerin düzenli aralıklarla bir araya gelmesini sağlayacak etkinlikler/toplantı lar planlanacaktır	Mezun anket rapor sonuçları Mezunlarla yapılan toplantılarda alınan dönütler	Dekanlık, Tüm Bölümler	Kariyer Planlama Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu			
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Rektörlük ve fakültede ilgili koordinatörlükler bulunmaktadır. Anlaşmalı üniversitelerden misafir araştırmacılar fakültemizi ziyaret etmektedir. İkili anlaşma sayısı arttırılmaktadır.	Uluslararası öğrenci danışmanlık ve bilgilendirme sisteminin oluşturulması	Uluslararasılaşma faaliyetleri ile ilgili akademik personel ve öğrenci bilgilendirilecek ve teşvik edilecektir.	İlgili koordinatörlüklerin desteği alınarak yurt dışı faaliyetlerin planlanması ile ilgili toplantılar düzenlenecektir.	Birimlerde web sayfalarında yapılan faaliyet duyuruları Daha önce bu faaliyetlerden yararlanmış öğrencilerin görüş ve önerileri	Birimler yurt dışı ikili anlaşmalara teşvik edilecektir. Karşılıklı anlaşma sağlanan üniversitelerle değişim programlarının sürekliliği sağlanacaktır	Yapılan protokol ve sözleşmeler Faaliyetler kapsamında yurt dışına giden/gelen akademisyen ve öğrenci raporları	Dekanlık, Bölümlerdeki Mevlana/Far abi/Erasmus koordinatörlükleri	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü			

		Bölüm bologna formları güncellenmektedir. Uluslararası öğrencilerle oryantasyon toplantıları yapılmaktadır.											
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararasılaşma ile ilgili kaynak planlama faaliyetleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır.								Rektörlük			
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararası öğrenci sayısında artış olmaktadır. Fakülte akademik kurullarında değişim programları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.	Performans takibinin sınırlı olması	Akademik danışmanlar tarafından öğrenciler değişim programlarına teşvik edilecektir. Akademik ve idari personelin değişim programlarına teşviki için akademik kurul ve toplantılarda bilgilendirmeler yapılacaktır.	Birim uluslararasılaşma performansının raporlanacaktır.	Faaliyetlerden yararlanmak üzere yapılan başvuruların takibi	Faaliyetlerden yararlanan akademisyen ve öğrenciler döndüklerinde bilgilendirme ve deneyim paylaşımı yapacakları etkinlikler	İlgili birimlerin web sayfalarında konuyla ilgili yapılan duyurular Faaliyetler öncesi-sonrası yapılan etkinlikler	Dekanlık, Bölümler, Mevlana/Far abi/Erasmus koordinatörlükleri	Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü			

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Bölümlerimizde, program yeterlilikleri TYÇ’yi esas alacak şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden tanımlanmıştır. Ders planları ve ders programları bu amaçlara uygun olarak yürütülmektedir. Bölümler tarafından	Dış paydaş katılımının sınırlı olması	Eğiticilerin eğitim programı gerçekleştirilecektir. Her yarıyıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncellenmesine devam edilecektir. Güncelleme yapılırken komisyon kararlarına ve paydaşların	Ders bilgi paketlerinin güncel tutulması için her dönem başında gereken yazışmalar yapılacaktır.	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi, Ders Bilgi Paketi, Fakülte web sayfası	Ders bilgi paketlerinin güncel tutulmasına yönelik süreçlerin takibi yapılacaktır.	Açılan/güncel lenen program sayısı	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			

		güncelleme yapılan ders planları Nisan ayında Üniversite Senatosunun onayına sunulur.		görüşlerine dikkat edilecektir.									
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Fakültemiz bölümlerinde öğrencilerimize, zorunlu stajların ve derslerin yanı sıra teknik ve mesleki seçmeli derslerle bilgi ve deneyim kazandırmak amaçlanmaktadır . Ayrıca programdaki sosyal seçmeli derslerle de öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmelerine yardımcı olacak bir ders dağılımı modeli uygulanmaktadır. Program profili ve ders bilgi paketleri OBS’de ilgili sayfalarda tanımlanmıştır.	Seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması gerekliliği	Eğiticilerin eğitim programı gerçekleştirilecektir. Programların ders planları oluşturulurken yeni güncel gelişmelere uygunluğu sağlanacaktır.	Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyıl da yeniden gözden geçirilerek güncel olması sağlanacaktır.	Ders Bilgi Paketi, Ders Değerlendirme Anketleri	Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders sayılarının, akademik gelişime uygun olacak biçimde diğer programlarla göz önüne alınarak planlanacaktır.	Seçmeli ders oranı, öğrenci memnuniyeti	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum	Bölümlerimizde verilen tüm dersler için; ders – program yeterlilikleri ilişkisi ortaya konulmuş, derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile eşleştirilmiştir. Bölümlerimizde ders kazanımları	Ölçme-değerlendirme yöntemlerinin iyileştirilmesi	Eğiticilerin eğitim programı gerçekleştirilecektir. Ders kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlayabilmesi için, program çıktılarının dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından	Ders sorumluları tarafından ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına bilgilendirme yapılacaktır.	Ders Bilgi Paketi- Bologna Ders Değerlendirme Anketleri Bölüm web sayfaları	Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilecek, yeni döneme ilişkin güncellenmesi sağlanacaktır.	Program çıktı başarı oranı	Birim Kalite komisyonu ve Bologna Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			

		genelinde program çıktılarıyla uyumlu olup, ders bilgi paketleri ile de bu bilgiler paylaşılmıştır.		doldurulması sağlanacaktır.									
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Bölümlerimizin tamamında öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı yapılmaktadır.	İş yükü hesaplarının güncellenmesi ihtiyacı	Eğiticilerin eğitim programı gerçekleştirilecektir. Her yarıyıl sonunda öğrencilere ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecektir.	Ders değerlendirme anket sonuçları, ilgili öğretim elemanlarına gönderilecektir.	Ders Değerlendirme Anketleri, Birim Faaliyet Raporları, Ders Bilgi Paketi	Ders değerlendirme anket sonuçları her yarıyıl sonunda ilgililere gönderilecek ve yeni döneme ilişkin önlemlerin alınması sağlanacaktır.	Öğrenci geri bildirimi	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık			
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Bölümlerimiz tarafından hazırlanan “bilgi paketinde” bölümlerimizin ders planlarına ait her türlü bilgiye rahatlıkla ulaşılabilmektedir. Burada, programla ilgili bilgilerin yanı sıra ders içerikleri, derslerin program çıktılarına katkı düzeyleri gibi pek çok bilgiyi bulmak mümkündür. Bölümlerimizde programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin uygulama örnekleri verilmiştir. Program güncellemeleri	Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak teknik gezi, seminer vb. planlamaların istenen düzeyde olmaması	Eğiticilerin eğitim programı gerçekleştirilecektir. Sürdürülebilir kesintisiz kaliteli eğitim esasına göre programların ders dağılımları yapılmaya devam edilecektir. Paydaşların görüşlerinin alınmasına ve katılımların sağlanmasına devam edilecektir.	Paydaş ve toplum beklentileri çerçevesinde derslere ilişkin gerekli güncellemeler yapılacaktır.	Birim Faaliyet Raporları	Programların izlenmesinde ve güncel tutulmasında temel alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaların takip edilmesi sağlanacaktır.	Güncellenen program sayısı, mezun memnuniyeti	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite komisyonları	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			

		Mart veya Nisan aylarında yapılarak fakülte kurulu onayı ile rektörlüğe iletilmektedir.											
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemiz bölümlerinde ders planı gözetilerek oluşturulan ders programları ve staj başvurularında izlenecek süreçler gibi uygulamalarda eğitim öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara göre . Eğitim – öğretim sürecimiz kapsamında derslerimizin tasarlanması, yürütülmesi ve güncellenmesi faaliyetlerimiz akademik takvime göre gerçekleştirilmekt edir.	Dijitalleşme ve otomasyon eksiklikleri	Eğiticilerin eğitim programı gerçekleştirilecekt ir. Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmey e devam edilecek ve bunun sonucunda iyileştirmeler gerçekleştirilecekt ir.	Ders değerlendirme anket sonuçlarının ilgili ders sorumluları ile KVKK kapsamında paylaşılması sağlanacaktır.	Memnuniyet Anketleri PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları	Eğitim-öğretim faaliyetleri, ölçme-değerlendirme sistemlerinin entegrasyonu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu yönetim tarafından izlenecektir.	Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin tamamlanma süresi	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Bölümlerimizde öğrenci merkezli öğretim teknikleri uygulanmaktadır. Derslerde gerçekleştirilen uygulama çalışmaları, proje, sunum ve teknik gezilerle öğrencilerin derse aktif katılımı sağlanmaktadır. Bu yöntemler öğrencilerin araştırma, analiz	Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin tüm derslere yaygınlaştırılması ve benimsenmesi gerekebilir.	Her yarıyıl sonunda öğrencilere tüm dersleri için ders değerlendirme anketlerinin uygulanmasına devam edilmesi planlanmaktadır. Eğiticilerin Eğitimi Programı kapsamında öğretim yöntem ve teknikleri konulu eğitimler	Tüm öğrencilere yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. BAUN Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından ihtiyaç analizi anketi uygulanmış ve Fakülte’de 85 öğretim üyesinden öğretim yöntem ve teknikleri	Ders değerlendirme anket sonuçları ilgili dersin öğretim üyesi tarafından kontrol ve analiz edilmektedir. Birim Eğitim Komisyonu ihtiyaç analizi anket sonuçlarını raporlamış ve koordinatörlüğe sunmuştur.	Öğrencilerden alınan geri bildirimlerle derste kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri hakkında düzenlemeler yapılabilir.	Öğretim yöntem ve teknikleri konulu eğitime katılan öğretim üyesi sayısı Anket sonuçlarına göre değişiklik yapılan ders sayısı	Bölüm Başkanlıkları Bölüm Kalite Komisyonları Birim Eğitim Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü			

		etme ve sunum becerilerini geliştirmelerini sağlamaktadır.		gerçekleştirilecektir.	konusunda eğitim ihtiyaçları hakkında yanıt toplanmıştır.	Akademik danışmanlar, bölüm ve birim eğitim komisyonları tarafından toplantı tutanakları ve anket sonuçları yoluyla kontrol edilmektedir.							
	B.2.2. lme ve Değerlendirme	Derslerde sınav, dev, proje, uygulama, sunum, kısa sınav gibi her dersin niteliğine uygun olacak şekilde çeşitli değerlendirme araçları kullanılmaktadır. Derste yaptırılacak çalışmalar, değerlendirme araçlarının içeriği ve ders başarısına katkı oranları (%) ders bilgi paketlerinde açıkça belirtilmekte ve öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrencilerin performansı BAUN Bağıl Değerlendirme Yönergesine göre değerlendirilmektedir.	Öğrencilerin düşünme becerilerini lme odaklı, zgn fikir ve araştırmalarını ortaya koyabilecek ödevlerin yaygınlaştırılması ve derslerin özelliklerine göre farklı değerlendirme yöntemlerinin benimsenme düzeyinin artırılması gerekebilir.	Yarıyıl sonunda öğrencilere tüm dersleri için ders değerlendirme anketlerinin uygulanmasına devam edilmesi planlanmaktadır. Derslerde kullanılan le ve değerlendirme teknikleri hakkında öğrencilerden geri bildirim alınacaktır.	Tüm ğrencilere yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. BAUN Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü tarafından ihtiyaç analizi anketi uygulanmış ve Fakülte'de 85 ğretim üyesinden lme ve değerlendirme konusunda eğitim ihtiyaçları hakkında yanıt toplanmıştır. Ayrıca Eğiticilerin Eğitimi Programı kapsamında akademisyenlerimizin lme ve değerlendirme konusundaki yetkinliklerini desteklemek amacıyla lme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından eğitim verilmiştir.	Ders değerlendirme anket sonuçları ilgili dersin ğretim yesi tarafından kontrol ve analiz edilmektedir. Birim Eğitim Komisyonu ihtiyaç analizi anket sonuçlarını raporlamış ve koordinatörlüğe sunmuştur. Akademik danışmanlar, bölüm ve birim eğitim komisyonları tarafından toplantı tutanakları ve anket sonuçları yoluyla kontrol edilmektedir.	Yapılan anketlerin sonucuna göre, öğrencilerin kazanımını arttıracak lme ve değerlendirme tekniklerinin kullanılması sağlanacaktır.	lme ve değerlendirm e konulu eğitime katılan ğretim yesi sayısı Anket sonuçlarına göre değişiklik yapılan ders sayısı	Bölüm Başkanlıkları Bölüm Kalite Komisyonları Birim Eğitim Komisyonu	ğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü			
	B.2.3. Öğrenci Kabul, nceki ğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Fakültemiz lisans programlarına merkezi yerleştirme, yatay	Fakültemizin de içinde bulunduğu kampüsün şehir merkezine uzak	ğrenci sayısı az olan bölümlerimiz başta olmak üzere	Muafiyet ve İntibak Komisyon üyeleriyle yapılacak görüşme	Bölüm İntibak Komisyonları ile yapılan toplantı evrakları	İntibak süreçleri edilerek, komisyon yelerinin	Bölümlerin ğrenci sayıları	Bölüm Başkanlıkları	ğrenci İşleri Daire Başkanlığı			

		geçiş, dikey geçiş ve uluslararası öğrenci kabulü değerlendirme sonuçlarına göre öğrenci kaydedilmektedir .	olması dolayısıyla tercih edilirlği düşük olabilir.	tüm bölümler için tercih edilirlği arttırmak amacıyla hazırlıklar yapılacaktır. Muafiyet ve İntibak komisyonları üyeleriyle görüşmeler yapılacaktır.	sonrasında ihtiyaç halinde iyileştirme yapılması için gerekli birimlerle görüşmeler yapılacaktır.	Bölüm komisyonları Danışma Kurulları Fakülte web sayfası	karşılaştıkları zorluklar ile ilgili her yarıyıl sonunda değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	İntibak komisyonları tarafından muafiyet formu hazırlanan öğrenci sayıları	Bölüm İntibak Komisyonları				
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	İlgili Yönetmeliğe göre yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu süreçte Balıkesir Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge' den de yararlanılmaktadır. Program yeterliliklerini başarı ile tamamlayan öğrencilere diploma ve diploma eki verilmektedir.	Diploma eki içerikleri uluslararası karşılaştırılabilirlik ve görünürlük açısından daha da zenginleştirilebilir. Mezuniyet süreçlerine ilişkin dijital izleme ve raporlama altyapısı geliştirilebilir.	Program yeterliliklerinin ulusal ve uluslararası yeterlilik çerçeveleri ile uyumunun artırılması ve sertifikasyon olanaklarının belirlenmesi konusunda hazırlık yapılacaktır.	Sertifikasyon konusunda pilot uygulamalar başlatılabilir.		Paydaş geri bildirimlerinin alınması sağlanabilir.	Diploma ve diploma eki alan öğrenci sayısı	Bölüm Başkanlıkları Bölüm Mezuniyet Komisyonları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Bölümlerimize ait olan derslikler ve laboratuvarlar haricinde öğrencilerimizin faydalanabileceği; ortak bilgisayar laboratuvarları, kütüphane ve kongre kültür merkezi bulunmaktadır. Tüm öğrenciler Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM'e) kayıtlıdır. Derslerde not paylaşımı, ödev teslimi, öğrencilerle iletişim, duyuru süreçleri Microsoft Teams üzerinden yapılmaktadır.	Öğrenme ortamlarının (derslik, laboratuvar, dijital platformlar) kullanım etkinliğine ilişkin veri toplanmamaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinin öğrenme ortamlarının iyileştirilmesine yansıma düzeyi sınırlıdır.	Fakülte'deki akredite bölüm sayısının arttırılması planlanmaktadır. Öğrenme ortamlarının kullanım düzeyi ve memnuniyetine yönelik izleme ve değerlendirme sistemi tasarlanabilir.	Akredite bölüm sayısının arttırılması amacıyla Fakültemizden 2 bölüm (Makine Müh. ve Endüstri Müh.) MÜDEK başvurusunda bulunmuştur.	Akreditasyon süreçleri Dekanlık ve başvuru yapan / yapmayı planlayan bölümler arasında koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca öğrenme ortamlarına yönelik memnuniyet düzeyi ve kullanım verileri analiz edilebilir.	Analiz sonuçlarına göre öğrenme ortamlarının iyileştirilmesine yönelik önceliklendirme yapılabilir.	Akredite olan bölüm sayısı	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık	İlgili Akreditasyon Kuruluşu (MÜDEK)			
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Fakültemizin tüm bölümlerinde öğrencilere BAUN Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine bağlı olarak akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Danışmanlar, her yarıyıl başında danışmanlığını yaptığı öğrencilerin ders kayıt ve ders seçme işlemlerinde yardımcı olur,	Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkililiğine yönelik sistematik izleme ve değerlendirme mekanizmaları sınırlıdır.	Kulüp faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı artırılabilir. Kariyer merkezinin faaliyetlerine fakültemizden katılan öğrenci sayısı artırılabilir.	Kişisel gelişim etkinliklerine katılım Fakülte genelinde arttırılmıştır. Tüm bölümlerde oryantasyon eğitimlerinin yapılması sağlanmıştır. Bölümlerin ilişkili olduğu kulüpler en az bir etkinlik düzenlemektedir. Ayrıca bölümler kariyer merkezi etkinliklerine katılan öğrenci sayılarını takip etmektedir.	Akademik Danışmanlar EBYS yazıları Bölüm komisyonları Öğrenci Kulüpleri Yönergesi Öğrenci Kulüp Yönetimleri Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası Fakülte web sayfası	Danışmanlık süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla geri bildirim alınabilir. Danışmanlar arasında uygulama birliğini sağlamak için standartların oluşturulabilir.	Akademik destek amacıyla yapılan danışman-öğrenci görüşme sayıları	Akademik Danışmanlar Bölüm Başkanlıkları Dekanlık	Öğrenci İşleri KAGEM			

		kontrol eder ve onay verir. Tüm öğrencilerin danışman atamaları yapılmış olup öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri danışmanlar gözetiminde yürütülmektedir. Bu süreçte Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan Akademik Danışmanlık izlem formları kullanılmaktadır.				Kariyer Merkezi web sayfası Bölüm web sayfaları ile kontrol edilmektedir.							
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Mühendislik Fakültesi’nde öğrencilerin uygulamalı eğitim alabilmelerine olanak sağlamak amacıyla 60 ile 90 kişi kapasiteli hibrid uyumlu, projeksiyon bulunan derslikler, programlama yapabilecekleri, AutoCAD, Solidworks, CadCAM gibi lisanslı programlarla desteklenmiş PC donanımlı bilgisayar laboratuvarları, bölüm faaliyet konusu ile uyumlu teknolojik uygulama	Teknolojik olarak güncelliğini yitiren laboratuvar cihazlarının güncel tenolojiye uyumlu olarak yenilenmesi gerekmektedir. İleri analiz ve Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek yüksek teknoloji ekipman eksikliği bulunmaktadır. Öğrenci proje geliştirme alanları (maker space, inovasyon atölyeleri) sınırlıdır. Akademik personel için araştırma ve dinlenme alanlarının ergonomik ve fonksiyonel yapısı geliştirilebilir.	Akademik personel ve öğrenci memnuniyet anketleri ile altyapı ihtiyaçları belirlenmektedir. Tespit edilen eksiklikler: Kritik (acil) Orta vadeli Uzun vadeli olarak sınıflandırılmakta ve güvenlik riski taşıyan laboratuvarlar	Her faaliyet için: yaklaşık maliyet analizi yapılmakta ve Finansman kaynakları belirlenmektedir: Üniversite bütçesi TÜBİTAK / AB projeleri Sanayi iş birlikleri	Fakülte yönetimi ve kalite komisyonu tarafından periyodik iç denetimler gerçekleştirilmektedir. Planlanan faaliyetler ile gerçekleşen durum karşılaştırılır: % tamamlanma oranı, zamanında tamamlanma düzeyi ve gecikmeler bütçe aşımı beklenen performansın altında kalma gibi başlıklarla belirlenmektedir. Öğrenci ve akademik personele	Zaman ve kaynak planlaması Fakülte Yönetimi tarafından yapılmakta ve planlanan faaliyetler uygulamaya alınmaktadır. Uygulamalar fakülte genelinde standartlaştırılmaktadır. Altyapı yönetim prosedürleri ihtiyaçlara göre güncellenmektedir.	Fiziksel alt yapı göstergeleri, laboratuvar alt yapısı ve güncelliği, dijital altyapı, enerji ve sürdürülebilirlik ölçütleri, bakım ve işletme, güvenlik ve risk yönetimi olarak Fakülte yönetimi ve Kalite komisyonu tarafından yapılandırılmaktadır.	Fakülte Yönetimi (Dekan, dekan yardımcıları) ile bölüm başkanları ve fakülte sekreterliği.	BAUN Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İlgili ve takip eden akademik takvim süreci		

		laboratuvarları, amfi ve konferans salonu bulunmaktadır. Teknolojik uygulama ders laboratuvarlarında iş sağlığı ve güvenliği (İSG) önlemleri, ilk yardım kitleri, yangın söndürme sistemleri ve laboratuvar kullanım talimatları görünür şekilde yerleştirilmiş olup dönemsel izlemeleri PUKÖ Temelli Faaliyet Planı ile laboratuvar sorumlusu öğretim görevlileri tarafından gerçekleştirilmektedir. Kampüs genelinde Wi-Fi hızı yüksektir ve kütüphane veri tabanlarına uzaktan erişim öğrencilerin kimlik numaralarına tanımlı şifreleri ile mümkün olmaktadır. Öğrencilerimizin ders dış zamanlarında rahatlıkla çalışmalarını sürdürebileceği, dinlenme ve sosyal iletişim amacıyla vakit geçirebilecekleri				uygulanan memnuniyet anketleri değerlendirilmektedir.							

		bireysel çalışma alanları mevcuttur.											
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Fakültemizde dezavantajlı grupların binaya ve sınıflara erişimi konusunda (rampa, engelli asansörü ve ofis tabelalarında Braille alfabesi kullanımı, hissedilebilir zemin, görme engelli yürüme yolu) uygulamaları iyileştirme planları ve uygulama süreçleriyle ilişkilendirilerek izlenmektedir. Bu öğrencilere yönelik sınav düzenlemeleri “Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Sınav Yönergesi” ile detaylandırılmaktadır. Ayrıca, bölümlerimizde dezavantajlı öğrencilerimiz ile ilgili faaliyetler, sorumlular, zaman planı ve performans göstergeleri tanımlanmış; gerçekleşme durumları kanıtlarıyla birlikte izlenmektedir..	Uygulamaların tüm alanları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması ve standardizasyonunun sağlanması gerekmektedir. Özellikle fiziksel erişilebilirlik, Braille ve yönlendirme sistemleri, laboratuvarların ergonomik uygunluğu ve dijital erişilebilirlik konularında eksiklikler bulunmaktadır. Veri temelli izleme mekanizmalarının yetersizliği ve farkındalık eğitimleri sınırlıdır.	Mevcut durum analizine dayalı olarak fiziksel ve dijital erişilebilirlik ihtiyaçları belirlenmiştir. Bu kapsamda öncelikli iyileştirme konuları tanımlanmış; faaliyetler stratejik hedeflerle uyumlu şekilde planlanmıştır. Her bir faaliyet için sorumlu birimler, zaman çizelgesi, gerekli kaynaklar ve ölçülebilir performans göstergeleri (KPI) belirlenerek sistematik bir uygulama altyapısı oluşturulmuştur. Ayrıca paydaş görüşleri ve yasal düzenlemeler dikkate alınarak sürdürülebilir ve kapsayıcı bir erişilebilirlik planı geliştirilmiştir.	Rampa ve engelli asansörlerinin kurulumu/güncellenmesi, hissedilebilir yüzey ve görme engelli yürüme yollarının yaygınlaştırılması, Braille alfabeli tabelaların yerleştirilmesi gibi fiziksel düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, erişilebilir sınav uygulamaları önergeye uygun şekilde uygulanmış; ders materyallerinin erişilebilir formatta hazırlanmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Dezavantajlı bireyler için danışman öğretim üyeleri tarafından oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmiştir.	Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından planlanan takvim çerçevesinde yürütülmekte, süreç boyunca kaynak kullanımı ve uygulama düzeyi düzenli olarak fakülte yönetimi ve engelsiz üniversite koordinatörlüğü tarafından denetlenmektedir. Ayrıca özel gereksinimli öğrenci memnuniyet anketi uygulanarak değerlendirme sağlanmaktadır.	Kontrol sürecinde tespit edilen eksiklikler doğrultusunda kök neden analizleri yapılmış ve düzeltici-önleyici faaliyetler planlanarak uygulamaya alınmaktadır. Erişilebilirlik uygulamalarının yaygınlaştırılması, standartlaştırılması ve sürdürülebilirliğini sağlanması amacıyla süreçler güncellenmekte, sorumluluklar netleştirilmekte ve gerekli kaynak tahsisi yapılması konusunda resmi süreç takip edilmektedir.	Erişilebilir alan oranı (%), Braille tabela yaygınlığı (%), erişilebilir ders materyali oranı (%), erişilebilir sınav uygulama oranı (%) ve dezavantajlı öğrenci memnuniyet skoru temel göstergeler olarak belirlenmiştir. Erişilebilirlik şikâyetlerinin çözüm süresi ve iyileştirme faaliyetlerini tamamlanma oranı (%) gibi süreç odaklı göstergeler düzenli olarak ölçülerek raporlanmakta ve sürekli iyileştirme süreçlerine veri sağlamaktadır	Fakülte Yönetimi (Dekan, dekan yardımcıları) ile bölüm başkanları ve fakülte sekreterliği.	Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü	Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İlgili ve takip eden akademik takvim süreci

	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Bölümlerimizde öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından tanımlanmış prosedürlere bağlı olarak kurulan Fakülte Öğrenci Topluluklarımız tarafından Danışman Öğretim Üyesi koordinatörlüğün de gerçekleştirilmek tedir.	Kişisel gelişim etkinliklerine katılımın azlığı ve kulüp faaliyetlerine katılımın düşük kalması	Kariyer geliştirme merkezi düzenli faaliyet planlaması kapsamında öğrenci faaliyet planlamaları yer almaktadır. Birimlerde sosyal transkript bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek öğrenci topluluklarına katılımları desteklenmekte dir.	Akademik birimler arası spor karşılaşmaları yayınlanan program dahilinde yapılmaktadır. Öğrenci topluluklarının faaliyetleri kariyer günleri, zirve etkinlikleri ve bahar şenlikleri çerçevesinde yürütülmektedir.	Öğrenci Kulüpleri Yönergesi Web sayfası etkinlik haberleri/duyuru afişleri Öğrenci Kulüp Yönetimleri Birim Faaliyet Raporları PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları	Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinlikler stratejik plan göstergeleri ile uygunluğu/uyumu kontrol edilerek eylem planları hazırlanmaktadır.	Kulüp etkinliklerine ilişkin SKS daire başkanlığının yıllık performans raporları	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Öğrenci toplulukları	Rektörlük SKS Daire Başkanlığı	İlgili ve takip eden akademik takvim süreci		
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Kurumumuzda öğretim üyesi (Dr. Öğretim Üyesi, Doçent, Profesör) atamaları ve yükseltmeleri, “Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri” kapsamında gerçekleştirilmek -tedir	Araştırma Görevlisi kadro taleplerinin karşılanamaması.	Bölümün kadro taleplerinin anabilim dalı gözetilerek her bölüm akademik kurulunda görüşülmesi ve Fakülte Dekanlığı ile paylaşılması planlanmaktadır.	Dekanlığa iletilen kadro talepleri Rektörlük bünyesindeki Personel Daire Başkanlığına iletilerek, ihtiyaç doğrultusundaki kadroların çıkartılması sağlanmakta.	Akademik kadro taleplerinin mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmesi için sürecin yakından izlenmesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği	Bir sonraki yıl tekrar planlamaya dahil edilmektedir. Asgari şartları yerine getirmeyenler teşvik edilmektedir.	ABIDR raporları Stratejik plan	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı	İlgili akademik takvim süreci		
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Akademik Birimde yer alan öğretim elemanlarının performans göstergeleri dönemsel ve yıllık olarak bölüm başkanlıkları, fakülte ve	Birimler bazında akreditasyon uygulamalarının uygulama farklılıkları, araştırma görevlisi kadrosu yetersizlikleri.	Öğretim elemanlarının pedagojik, dijital, ölçme-değerlendirme, öğrenci merkezli öğretim ve kalite güvencesi alanlarındaki yetkinliklerinin geliştirilmesi	Öğretim elemanlarının katılımıyla eğitim seminerleri, çevrim içi eğitimler ve iyi uygulama paylaşım toplantıları gerçekleştirilmekte dir. Ders izlenceleri,	Öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme anketleri, öğretim elemanı katılım kayıtları, akran değerlendirme sonuçları, ders başarı oranları ve bölüm kalite komisyonu	Ders değerlendirme sonuçlarında gelişime açık alanlar için elde edilen bulgular bir sonraki dönemin öğretim yetkinliği geliştirme planına aktarılır.	Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı oranı Öğrenci ders değerlendirm e anketlerinde öğretim	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü	İlgili akademik takvim süreci		

		rektörlük yöneticileri tarafından PUKO temelli faaliyet planları ile izlenmektedir. Öğretim yetkinlikleri dönemsel ve yıllık öğrenci ders memnuniyet anketleri ve eğitici eğitimi sertifika programlarına katılımları ile akademik araştırma faaliyetleri (yayınlar, proje ve işbirlik sayıları ile yayın atf sayıları) yıllık performans göstergeleri (YOKSİS veri girişi, BAUN AVESİS veri güncellenmesi) ile izlenmekte olup performans kriterlerine ait teşvik sistemi ile ödüllendirilmekt edir.		amacıyla bölüm bazlı ihtiyaç analizleri yapılır. Öğrenci ders değerlendirme anketleri, mezun geri bildirimleri, akran değerlendirmeler i ve iç paydaş görüşleri dikkate alınarak öğretim yetkinliklerine ilişkin gelişim alanları belirlenir. Bu doğrultuda hizmet içi eğitimler, eğitimcilerin eğitimi programları, dijital öğretim araçları kullanımı, proje tabanlı öğrenme ve ölçme-değerlendirme yöntemlerine yönelik yıllık gelişim planı hazırlanmaktadır.	öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme yöntemleri öğrenci merkezli yaklaşımlar doğrultusunda güncellenmektedir. Öğretim elemanlarının derslerinde aktif öğrenme, problem/proje tabanlı öğrenme, laboratuvar destekli uygulamalar, dijital platformlar ve yenilikçi öğretim yöntemlerini kullanmalarını teşvik edilmektedir.	raporları aracılığıyla izlenmektedir. Öğretim yetkinliklerinin gelişimine yönelik performans göstergeleri düzenli olarak değerlendirilmek te ve planlanan hedeflerle karşılaştırılmakta dır.		yöntemi memnuniyet puanı Güncellenen ders izlencesi oranı Aktif öğrenme / proje tabanlı öğrenme kullanılan ders oranı Dijital öğretim araçlarını kullanan öğretim elemanı oranı Öğretim yetkinliği geliştirme faaliyeti sayısı					
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	PUKO Temelli faaliyet planı çerçevesinde Balıkesir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi ilgili ödül yılı/dönemi içerisinde görev yapmış ve ödülün verileceği yıl/dönem itibariyle görevine devam eden öğretim elemanlarının,	Yurtdışı eğitim, doktora sonrası araştırmacı gibi imkanlar hakkında öğretim üyelerinin istekli olmaması	Teşvik kriterleri; öğrenci geri bildirimleri, eğitim materyali geliştirme çalışmaları, proje tabanlı öğrenme uygulamaları, akreditasyon katkıları, eğitimcilerin eğitimi programlarına katılım ve eğitim odaklı akademik faaliyetler dikkate	Belirlenen kriterler doğrultusunda başarılı eğitim faaliyetleri yürüten öğretim elemanları için teşekkür belgesi, başarı belgesi, akademik teşvik uygulamaları, iyi uygulama paylaşım etkinlikleri ve görünürlük artırıcı faaliyetler gerçekleştirilmekte	Memnuniyet anketleri, eğitim faaliyetlerinin sayısı, geliştirilen öğretim materyalleri ve kalite komisyonu değerlendirme raporları aracılığıyla izlenmektedir. Uygulanan teşvik mekanizmalarını n eğitim kalitesine etkisi düzenli olarak	İzleme sonuçları doğrultusunda teşvik kriterleri güncellenmekte, katılımın düşük olduğu alanlarda yeni destek mekanizmaları geliştirilerek iyi uygulamaların fakülte geneline yaygınlaştırılması sağlanmaktadır. Eğitim faaliyetlerine ilişkin görünürlük	Eğitsel faaliyetlere katılan öğretim elemanı oranı Ödüllendirile n eğitim uygulaması sayısı Öğrenci memnuniyet puanı Dijital öğretim materyali geliştiren	Dekanlık Bölüm Başkanlıkları Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	Balıkesir Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Rektörlük BAUN Kalite Koordinatörlüğü	İlgili akademik takvim süreci		

		Üniversitelerarası kurul Başkanlığı (ÜAK) tarafından belirlenmiş olan temel alanlarda araştırma, çalışma, eser, etkinlik ve hizmetlerini değerlendirerek üstün niteliklerini takdir etmek ve nitelikli bilim ve sanat çalışmalarının sürekliliğini teşvik etmek amacıyla aşağıdaki ödüller verilir: a)Üstün Başarı Ödülü. b) Yayın Teşvik Ödülü. c) Eğitime Katkı Ödülü. d) Sosyal Katkı Ödülü. ((3)B.4.3.1). Ödüllendirme esasları Balıkesir Üniversitesi Personel Daire başkanlığı Ödül Yönergesi’nde belirtilen esaslar çerçevesinde Balıkesir Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı web sitesinde ilan edilen takvime göre başvurular bölüm başkanlıkları tarafından kurulan Ödül Birim Komisyonu tarafından ön değerlendirmeye		alınarak belirlenmektedir. Bölüm ve fakülte kalite komisyonları tarafından yıllık değerlendirme esasları oluşturulmaktadır.	dir. Yenilikçi ders uygulamaları, dijital içerik geliştirme çalışmaları ve öğrenci memnuniyeti yüksek olan öğretim elemanları fakülte toplantılarında duyurularak teşvik edilmektedir. Eğitsel gelişim faaliyetlerine aktif katılım sağlayan öğretim elemanlarının kurumsal gelişim süreçlerine katkısı desteklenmektedir.	değerlendirilmek te ve geri bildirimler doğrultusunda analiz edilmektedir.	artırılmaktadır. Süreç sonunda elde edilen veriler doğrultusunda bir sonraki dönemin teşvik ve ödüllendirme planlamaları revize edilmektedir.	öğretim elemanı oranı Eğiticilerin eğitimi programına katılım oranı İyi uygulama paylaşım etkinliği sayısı					

		alınır. Başvuru değerlendirme kararı -karar tutanağı - başvurularla ilgili değerlendirme raporu -puan tablosunun imzalı olarak Rektörlüğe bağlı bölümlerde Bölüm Başkanı, ve dekan tarafından onaylanmış olarak Ödül Değerlendirme Komisyonu'na gönderilmektedir . Ödül değerlendirme Komisyonu, Ödül Birim Komisyonu tarafından gönderilen başvurular ve başvuru değerlendirme kararını inceleyerek nihai kararı veril ve bu karar ilgililere duyurulmaktadır . İtiraz süresi içinde itirazlar değerlendirilerek süreç sonunda karar ilgililere duyurulmaktadır .											

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Fakültede araştırma faaliyetlerinin sistematik şekilde yürütüldüğü, özellikle BAP projelerinin yüksek sayısı (43 devam eden) ile araştırma süreçlerinin aktif şekilde yönetildiği görülmektedir. SCI makale sayısının 93 olması araştırma çıktılarının nitelikli dergilerde yayımlandığını göstermektedir.	Tamamlanan proje sayısının düşük olması ve dış kaynaklı projelerin sınırlı kalması, süreç yönetiminde çıktı odaklılığın artırılması gerektiğini göstermektedir.	Araştırma süreçlerinde proje tamamlanma oranını ve dış fon kullanımını artırmaya yönelik hedefler belirlenir.	Proje izleme mekanizmaları güçlendirilir, araştırmacılara proje yönetimi desteği sağlanır.	Proje ilerleme durumları ve çıktı üretim düzeyi periyodik olarak izlenir.	Geciken projeler için iyileştirici aksiyonlar alınır, süreç yönetiminde revizyon yapılır.	Devam eden proje sayısı Tamamlanan proje oranı (%) Proje başına düşen yayın sayısı Zamanında tamamlanan proje oranı (%)					
	C1.2. İç ve dış kaynaklar	İç kaynaklı BAP projelerinin yüksek sayısı, fakültenin iç destek mekanizmalarını etkin kullandığını göstermektedir.	TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı projelerin sayısının düşük olması, dış fonlara erişimin artırılması gerektiğini ortaya koymaktadır.	Dış kaynaklı proje başvuru sayısını artırmaya yönelik stratejiler geliştirilir.	Proje yazma eğitimleri ve teşvik mekanizmaları uygulanır.	Dış kaynaklı proje başvuru ve kabul oranları izlenir.	Başarısız başvurular analiz edilerek iyileştirme yapılır.	BAP proje sayısı TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı proje sayısı Dış kaynaklı projelerin toplam projelere oranı (%) Proje başına düşen bütçe miktarı					
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Yüksek SCI yayın sayısı ve akademik üretkenlik, doktora öğrencileri için güçlü bir araştırma ortamı sunmaktadır.	Doktora sonrası araştırma imkanlarının ve uluslararası araştırmacı çekme kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir.	Doktora ve doktora sonrası araştırma imkanlarını artırmaya yönelik planlamalar yapılır.	Araştırma projelerine doktora öğrencilerinin entegrasyonu sağlanır.	Doktora öğrenci çıktıları ve yayın performansı izlenir.	Yetersiz alanlarda destek mekanizmaları geliştirilir.	Doktora öğrenci sayısı Doktora mezun sayısı Doktora öğrencilerinin yayın sayısı Doktora sonrası araştırmacı sayısı					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Öğretim üyesi başına düşen yayın sayılarının (toplam 3,13) yüksek olması akademik yetkinliğin güçlü olduğunu göstermektedir.	Bölümler arasında yayın performansı farklılıkları bulunmakta olup bazı bölümlerde (örneğin düşük SCI oranları) gelişim gerekmektedir.	Akademik performansın dengeli dağılımını sağlamak üzere hedefler belirlenir.	Eğitimler, mentorluk ve iş birlikleri artırılır.	Bölüm bazlı performans verileri düzenli analiz edilir.	Düşük performans gösteren birimler için destek sağlanır.	Öğretim üyesi başına düşen SCI makale sayısı Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın sayısı					

								Akademik eğitim / seminer sayısı Bölüm bazlı yayın performans farkı					
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Uluslararası kongre sayısının yüksek olması (123) akademik ağların aktif olduğunu göstermektedir.	Uluslararası ortak proje ve araştırma birimi sayısının artırılması gerekmektedir.	Uluslararası iş birliklerini artırmaya yönelik hedefler belirlenir.	Ortak proje çağrıları ve iş birliği anlaşmaları teşvik edilir.	Ortak proje ve yayın sayıları izlenir.	İş birliklerini artırmaya yönelik stratejiler güncellenir.	Uluslararası ortak proje sayısı Uluslararası ortak yayın sayısı Uluslararası kongre/bildiri sayısı İş birliği yapılan kurum sayısı					
	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Yayın ve proje verilerinin sistematik şekilde analiz edilmesi performans izleme mekanizmasının varlığını göstermektedir.	Performans değerlendirmelerini n çıktı kalitesi ve etki faktörü açısından daha detaylı yapılması gerekmektedir.	Performans göstergeleri çeşitlendirilir.	Düzenli raporlama sistemleri uygulanır.	Performans verileri periyodik olarak karşılaştırılır.	Düşük performans alanları için iyileştirme planları hazırlanır.	Toplam yayın sayısı SCI indeksli yayın oranı (%) Yayın başına düşen atıf sayısı Yıllık performans raporu sayısı					
C.3. Araştırma Performansı	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Öğretim üyesi başına düşen yayın sayıları akademik üretkenliğin ölçülebilir olduğunu göstermektedir.	Performans farklılıklarının yüksek olması, bireysel performans değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi gerektiğini göstermektedir.	Bireysel performans kriterleri netleştirilir.	Teşvik ve ödül sistemleri uygulanır.	Akademik performans göstergeleri izlenir.	Performansı düşük olan akademisyenler için destek mekanizmaları oluşturulur.	Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın sayısı Öğretim üyesi başına düşen proje sayısı Yüksek performans gösteren akademisyen oranı (%) Akademik teşvikten yararlanan kişi sayısı					

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
D. TOPLUMSAL KATKI												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Fakültemizde topluluklar aracılığı ile toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimize ait bölümlerin ana faaliyet konuları dışında da toplumsal katkı amacı güden bazı sosyal faaliyet konularında eksikliklerin bulunması.	Fakültemizde halihazırda ders planında mevcut topluma yönelik toplumsal katkı güden bazı derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Düzenli olarak yapılan akademik toplantılarda toplumsal katkı güden derslerin aktif ders olarak açılması ve öğrencilerin bu dersleri seçmeye teşvik edilmeleri konusunda akademik danışmanlara gerekli bilgilendirmelerin yapılması.	Ders Bilgi Paketi, Fakülte Stratejik Planı, Fakülte web sayfası, Danışma Kurulları, Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri.	Akademik toplantılarda gündeme getirilmek suretiyle bu yöndeki derslerin ve etkinliklerin sayıları artırılmaya çalışılacaktır.	Toplumsal katkı odaklı seçmeli ders sayısı, bu dersleri seçen öğrenci sayısı, öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk etkinlik sayısı.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık	Güz ve Bahar Yarıyılı Başlangıç Dönemleri	Toplumsal katkı süreçlerinin daha sistemli yürütülmesi için öğrenci topluluklarının ve akademik danışmanların sürece aktif katılımı hedeflenmektedir.	Akademik Kurul Toplantı Tutanakları, Ders kayıt listeleri, Topluluk Etkinlik Raporları
	D.1.2. Kaynaklar	Fakültemizin fiziki ve akademik altyapısı toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için elverişlidir.	İşbirliği ve koordinasyonun artırılması.	Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde fakültemizin fiziki alt yapısından yararlanılmasına yönelik planlamalar yapılacaktır.	Dekanlık ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için öğretim elemanlarını teşvik edecektir.	Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan öğretim elemanları kontrol edilecektir.	Dekanlık toplantılarında ilgili konunun değerlendirilmesi yapılarak gerekli önlemlerin alınması için yeni eylem planları oluşturulacaktır.	Toplumsal katkı faaliyetlerine tahsis edilen fiziki mekan kullanım sayısı, dış paydaş destekli etkinliklere sağlanan	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık	Sürekli / Yıl Boyunca	Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin toplumsal projelerde yer almasını kolaylaştırmak adına fakülte kaynaklarının etkin tahsisi sağlanacaktır.	Mekan/Salon tahsis formları, Etkinlik onay yazıları, Kurul kararları

								kurumsal destek sayısı.					
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Fakültemizde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri web sayfamızda paylaşılmaktadır.	Paydaş görüşlerinin alınmasına daha açık olmaya müsait sistem tasarlamak.	Birim iç değerlendirme raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.	Toplumsal katkı performans izlemeleri bölüm stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme raporları aracılığıyla bölüm web sayfalarında yayınlanacaktır.	Birim Stratejik Planı gerçekleştirme raporu, Bölüm stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme raporu web çıktıları, Memnuniyet Anketleri, Danışma Kurulları.	Toplumsal katkı açısından gelişmeye açık yönler için performansın izlenmesi ve değerlendirilmesin de iç değerlendirme raporundaki verilere dayanarak ilgili kişilerden geri ile önlem alma yoluna gidilecektir.	Fakülte ve bölüm web sayfalarında yayınlanan toplumsal katkı faaliyeti haber sayısı, paydaş memnuniyet anketi uygulama sayısı ve olumlu geri dönüş oranı.	Bölümler ve Fakültenin Kalite Komisyonu Temsilcileri	Bölümler ve gerektiği bölüm öğrencileri	Her Yılın Aralık ve Haziran Ayları (ABİDR Hazırlık Dönemleri)	Performans değerlendirmesi nin sağlıklı yapılabilmesi için iç ve dış paydaş anketleri düzenli aralıklarla uygulanacak ve elde edilen veriler ABİDR sürecine entegre edilecektir.	Web sayfası haber/duyuru ekran görüntüleri, Paydaş anket analiz raporları, İç Değerlendirme Raporu "Toplumsal Katkı Performansı" bölümüne ait kanıt havuzu (Tasnif edilmiş 11 adet kanıt dosyasının olgunluk seviyelerine göre listelenmiş hali).

- A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri açıkça tanımlanmış mıdır?
- B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır?
- C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşılp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır?
- D) Önlem Al / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yapısal önlemler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır?
- E) Performans Göstergesi : BAUN 2025-2029 Stratejik Plandaki ilgili performans göstergesi burada belirtilmelidir.