Evrak Tarih ve Sayısı: 02.10.2026-738153

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ EDREMİT MESLEK YÜKSEKOKULU İLE EDREMİT TİCARET ODASI ARASINDA

3+1 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Protokol No	.....	**Tarih**	.... / .... / 20....
Yürürlük Süresi	5 (beş) yıl	**Ekler**	EK-1 ve EK-2

MADDE 1 - TARAFLAR

İşbu Protokol, Balıkesir Üniversitesi Edremit Meslek Yüksekokulu ile Edremit Ticaret Odası arasında düzenlenmiştir. Protokolde Balıkesir Üniversitesi Edremit Meslek Yüksekokulu "MYO", Edremit Ticaret Odası ise "Oda" olarak anılacaktır.

Protokolün Üniversite adına imzalanmasına ilişkin yetki, yürürlükte bulunan mevzuat ve Balıkesir Üniversitesi yetkilendirme esasları doğrultusunda kullanılır.

MADDE 2 - DAYANAK

Bu Protokol; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi, Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 21.04.2025 tarihinde Yükseköğretim Kurulu ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği arasında imzalanan Meslek Yüksekokulları Eğitim İş Birliği Protokolü esas alınarak hazırlanmıştır.

MADDE 3 - AMAÇ

Bu Protokolün amacı; MYO öğrencilerinin teorik bilgi ve mesleki kazanımlarını gerçek üretim ve hizmet ortamlarında uygulayarak geliştirmelerini sağlamak; 3+1 Eğitim Modeli kapsamında yürütülen İşletmede Mesleki Eğitim için öğrencilerin programlarına uygun nitelikte işyerlerine erişimini kolaylaştırmak; Odaya kayıtlı işletmeler arasında İşletmede Mesleki Eğitim konusunda farkındalık oluşturmak; öğrenci kabul edecek işletmeler ile MYO arasında sürdürülebilir bir iş birliği mekanizması kurmak ve öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliğine katkı sağlamaktır.

MADDE 4 - KAPSAM

Protokol, Edremit Meslek Yüksekokulunda İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması yürütülen aşağıdaki programları kapsar:

- Elektrik Programı
- Mekatronik Programı
- İnşaat Teknolojisi Programı
- Makine Programı

Tarafların yazılı mutabakatı ve Balıkesir Üniversitesinin ilgili kurullarının uygun görmesi hâlinde protokol kapsamındaki programlarda değişiklik yapılabilir veya yeni programlar protokol kapsamına alınabilir.

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.10.2026-738153

MADDE 5 - İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİMİN SÜRESİ VE UYGULAMA DÖNEMİ

İşletmede Mesleki Eğitim, Balıkesir Üniversitesi akademik takvimi ve ilgili akademik birimin kararları doğrultusunda güz veya bahar yarıyılında ya da Senatonun uygun göreceği dönemde gerçekleştirilir.

Protokol kapsamındaki öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitimi, 3+1 Eğitim Modeli kapsamında bir yarıyıl boyunca ve ilgili akademik takvimde belirlenen süre dâhilinde yürütülür. Tarafların bu protokol kapsamındaki yerleştirme planlamasında 15 haftalık uygulama dönemi esas alınır; akademik takvim veya mevzuatta değişiklik olması hâlinde güncel süre ve tarihler uygulanır.

İşletmede Mesleki Eğitim başlangıç ve bitiş tarihleri MYO tarafından Odaya ve ilgili işletmelere bildirilir.

MADDE 6 - İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİME KATILACAK ÖĞRENCİLER

İşletmede Mesleki Eğitime katılacak öğrencilerin belirlenmesinde Balıkesir Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesinde yer alan koşullar uygulanır.

İşletmede Mesleki Eğitim yapmaya hak kazanan öğrenciler, ilgili Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlüğü tarafından belirlenir.

MADDE 7 - EDREMİT TİCARET ODASININ GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Oda, protokol kapsamındaki programlara yönelik olarak üye işletmeler nezdinde İşletmede Mesleki Eğitim olanaklarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütür.

- Her İşletmede Mesleki Eğitim dönemi öncesinde üye işletmelere duyuru yaparak öğrenci kabul etmek isteyen işletmeler ile program bazındaki kontenjanlarını belirlemeye yönelik çalışma yürütmek.
- İşletmelerden gelen kontenjan bildirimlerini EK-1 "Üye İşyeri Kontenjan Talep/Bildirim Formu" esas alınarak toplamak ve mümkün olduğunca program bazında sınıflandırarak MYO'ya iletmek.
- Öğrencilerin eğitim alanlarıyla uyumlu işletmelerle buluşturulması amacıyla MYO ile koordinasyon sağlamak.
- Üye işletmeleri; İşletmede Mesleki Eğitimin kapsamı, eğitici personel görevlendirilmesi, ücret, iş sağlığı ve güvenliği, çalışma düzeni, değerlendirme ve raporlama yükümlülükleri konusunda bilgilendirmeye destek olmak.
- İşletmelerden ve öğrencilerden kaynaklanan koordinasyon sorunlarının çözümünde MYO ile iş birliği yapmak.
- İmkânlar ölçüsünde kariyer günü, firma-öğrenci buluşması, teknik gezi, seminer, meslek tanıtımı ve istihdama yönelik etkinliklerin düzenlenmesine katkıda bulunmak.

Oda tarafından MYO'ya bildirilen işletmeler aday işletme niteliğindedir. İşletmenin İşletmede Mesleki Eğitim açısından uygunluğuna ilişkin nihai karar ilgili Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonuna aittir.

MADDE 8 - EDREMİT MESLEK YÜKSEKOKULUNUN GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- İşletmede Mesleki Eğitim yapmaya hak kazanan öğrenci sayılarını program bazında tespit ederek uygun zamanda Odaya bildirmek.
- Oda tarafından bildirilen aday işletmeleri ilgili Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonları aracılığıyla incelemek.
- İşletmelerin faaliyet alanı, öğrencinin programıyla ilişkisi, fiziki ve teknik altyapısı, öğrenciye kazandırılabilecek mesleki yeterlilikler, eğitici personel yeterliliği ve iş sağlığı ve güvenliği koşulları açısından uygunluğunu değerlendirmek.
- Uygun bulunan işletmeleri onaylamak ve öğrencilerin işletmelere yerleştirme işlemlerini yürütmek.
- Öğrencilere İşletmede Mesleki Eğitim öncesinde gerekli ön bilgi, uyum, tanıtım ve yönlendirme eğitimlerini vermek.
- Öğrencilerin takibi için İzleyici Öğretim Elemanlarını ilgili mevzuata göre görevlendirmek.

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.10.2026-738153

- Öğrencilerin sigorta ile işe giriş ve çıkış işlemlerini ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek ve takip etmek.
- İşletmede Mesleki Eğitim sürecini izlemek; raporlama, devam ve değerlendirme işlemlerini yürütmek.

MADDE 9 - ADAY İŞYERİ HAVUZUNUN OLUŞTURULMASI

Taraflar, İşletmede Mesleki Eğitim dönemlerinden önce öğrencilere uygun işletmelerin belirlenmesini kolaylaştırmak amacıyla "İşletmede Mesleki Eğitim Aday İşyeri Havuzu" oluşturulmasına yönelik iş birliği yapar.

Aday işyeri havuzunda mümkün olduğunca işletmenin unvanı, faaliyet alanı, iletişim bilgileri, öğrenci kabul edebileceği program veya programlar, kabul edebileceği öğrenci sayısı, öğrencilerin görev yapacağı birim, eğitici personel bilgileri ve MYO tarafından gerekli görülen diğer bilgiler yer alır.

Aday İşyeri Havuzunda bulunmak, işletmenin İşletmede Mesleki Eğitim açısından onaylandığı anlamına gelmez. Nihai inceleme ve onay ilgili Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından yapılır.

MADDE 10 - ÖĞRENCİ-İŞLETME EŞLEŞTİRMESİ

Öğrenci-işletme eşleştirme süreci; MYO tarafından program bazında öğrenci ihtiyacının belirlenmesi, Odaya bildirilmesi, Odanın üye işletmelerden kontenjan toplaması, aday işletme listesinin MYO'ya iletilmesi, işletmelerin Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunca incelenmesi ve onaylanması ile öğrencilerin uygun işletmelere yerleştirilmesi adımlarından oluşur.

Öğrencilerin yerleştirme işlemlerinin yürütülmesi ilgili Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun yetkisindedir.

MADDE 11 - ÖĞRENCİ KABUL EDEN İŞLETMELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Öğrencinin eğitim gördüğü programın niteliğine uygun çalışma ve uygulama ortamını sağlamak.
- Öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personel görevlendirmek.
- Öğrencinin uygulamalı eğitim kabul belgelerini onaylamak ve her öğrenci için işletme değerlendirme formunu düzenlemek.
- Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitimini belirlenen eğitim planı, program kazanımları ve mesleki alanla ilişkili görevler çerçevesinde yürütmek.
- Öğrencinin devam durumunu takip etmek; mevzuatta belirtilen devamsızlık ve sorunları İzleyici Öğretim Elemanına bildirmek.
- Uygulamalı eğitimin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini vermek.
- Öğrenciye 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun ilgili hükümleri doğrultusunda eğitim ücreti uygulamak.
- İş kazası veya meslek hastalığı hâlinde ilgili mevzuat ve bu Protokol hükümlerine göre bildirim ve diğer yasal işlemleri yapmak.

MADDE 12 - EĞİTİCİ PERSONEL

Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitimi işletme tarafından görevlendirilen eğitici personelin gözetiminde yürütülür. Eğitici personelin mesleki yetkinliğe sahip olması; işletme yetkilisinin, eğitici personelin öğrencinin alanından veya ilgili alandan lisans mezunu olmasına dikkat etmesi esastır.

Eğitici personel; öğrenciye alanıyla ilgili görevler verir, görevlerin nasıl yürütüleceğini gösterir, öğrencinin çalışmalarını ve devam durumunu izler, sorunları İzleyici Öğretim Elemanına bildirir, öğrencinin Uygulama Raporunu inceler ve değerlendirme sürecine katkıda bulunur.

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.10.2026-738153

MADDE 13 - ÇALIŞMA SÜRESİ VE ÇALIŞMA DÜZENİ

Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim süresince haftada 45 saatten fazla çalıştırılamaz. Öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olarak devamlı statüde gündüz çalışmaları esastır; öğrenciler vardiyalı veya nöbetli çalıştırılamaz.

Çalışma gün ve saatlerinin belirlenmesinde yürürlükteki mevzuat, Balıkesir Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve akademik takvim hükümleri uygulanır.

MADDE 14 - SİGORTA

İşletmede Mesleki Eğitim gören öğrencilerin ilgili mevzuat kapsamında sigorta ile işe giriş ve çıkış işlemleri Balıkesir Üniversitesi tarafından yürütülür. İşletmede Mesleki Eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası hükümleri uygulanır; mevzuatta öngörülen primler yükseköğretim kurumu tarafından karşılanır.

MADDE 15 - ÜCRET

İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencilere, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun ilgili hükümleri doğrultusunda işletme tarafından eğitim ücreti uygulanır. Ücret ve buna ilişkin mali işlemler yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

MADDE 16 - İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI

İşletmede Mesleki Eğitim sırasında meydana gelebilecek iş kazası veya meslek hastalığı hâlinde işletme; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili diğer mevzuata göre gerekli işlemleri yerine getirir.

İşletme, meydana gelen iş kazasını ilgili mevzuata uygun olarak aynı gün Üniversiteye bildirir; ayrıca Balıkesir Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi doğrultusunda olay hakkında öğrencinin bağlı bulunduğu MYO İŞTAK'ına ve İzleyici Öğretim Elemanına en geç iki gün içinde yazılı bildirimde bulunur.

MADDE 17 - DEVAM DURUMU

Öğrencilerin devam durumları işletmedeki Eğitici Personel ve Üniversite tarafından görevlendirilen İzleyici Öğretim Elemanı tarafından takip edilir.

İşletmede Mesleki Eğitimde toplam devamsızlık süresi on iş günüdür. Mazeretsiz olarak üç gün üst üste İşletmede Mesleki Eğitime devam etmeyen öğrenciler ile devamsızlık sınırını aşan öğrenciler hakkında Balıkesir Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi hükümleri uygulanır.

MADDE 18 - İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İlgili mevzuat ve Üniversite Yönergesi doğrultusunda öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim faaliyetlerini izlemek üzere İzleyici Öğretim Elemanı görevlendirilir. İzleyici Öğretim Elemanı, işletme ile Üniversite arasındaki koordinasyonu sağlar, öğrencinin çalışmalarını ve devam durumunu izler ve değerlendirme sürecine katılır.

Öğrencilerin değerlendirilmesinde İşletme Değerlendirme Formu, Ara Rapor, Uygulama Raporu, öğrencinin devam durumu, önceden belirlenmiş öğrenme kazanımları ve ilgili komisyonca belirlenen diğer ölçütler dikkate alınır.

Balıkesir Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesine göre öğrencinin başarılı sayılabilmesi için başarı notunun 100 üzerinden en az 60 olması gerekir.

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.10.2026-738153

MADDE 19 - İŞLETME DEĞİŞİKLİĞİ

Öğrenci, geçerli bir gerekçe bulunması hâlinde işletmesini değiştirmek amacıyla Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonuna yazılı başvuruda bulunur. İşletme değişikliği ancak ilgili Komisyonun uygun görmesi hâlinde gerçekleştirilebilir.

İşletme değişikliği sürecinde geçen günler öğrencinin devamsızlık süresine dâhil edilir. İşletmede Mesleki Eğitimin bitmesine 15 iş günü kalması durumunda işletme değişikliği yapılamaz.

MADDE 20 - ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

- İşletmenin çalışma, disiplin ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak.
- Eğitici Personel tarafından mesleki eğitim kapsamında verilen görevleri yerine getirmek ve izinsiz şekilde işyerinden ayrılmamak.
- Devam, izin, rapor ve bildirim yükümlülüklerine uymak.
- İşletmede kullandığı araç ve gereçleri özenle kullanmak.
- Ara Rapor ve Uygulama Raporlarını belirlenen usul ve sürelerde hazırlamak ve onaylatmak.
- İşletmeye ait bilgi ve belgeleri işletmenin izni olmaksızın medya, internet veya üçüncü kişilerle paylaşmamak.

MADDE 21 - İŞLETMELERLE DÜZENLENECEK BİREYSEL BELGE VE PROTOKOLLER

Bu Protokol, Oda ile MYO arasındaki çerçeve iş birliğini düzenler ve tek başına herhangi bir işletmeye öğrenci yerleştirilmesi sonucunu doğurmaz.

Oda tarafından önerilen ve Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından uygun bulunan işletmelerle, öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitime başlamasından önce Balıkesir Üniversitesinin yürürlükte bulunan İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü, Öğrenci Kabul Formu ve ilgili diğer belge ve formları ayrıca düzenlenir.

İşletme Yetkilisi, öğrenci kabul eden işletme adına gerekli İşletmede Mesleki Eğitim belgelerini ve protokolü imzalar.

MADDE 22 - KOORDİNASYON VE İZLEME

Protokolün uygulanmasının koordinasyonu amacıyla MYO ve Oda tarafından sorumlu temsilciler belirlenir. MYO tarafındaki işlemler; İşletmede Mesleki Eğitim Takip Komisyonu (İŞTAK), Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonları, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörleri ve İzleyici Öğretim Elemanları aracılığıyla Üniversite Yönergesinde belirtilen görev ve yetkiler çerçevesinde yürütülür.

Taraflar, her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez; kontenjan gerçekleşmelerini, öğrenci yerleştirme durumunu, işletme ve öğrenci geri bildirimlerini, karşılaşılan sorunları ve sonraki dönem ihtiyaçlarını değerlendirmek üzere koordinasyon toplantısı yapabilir.

MADDE 23 - KİŞİSEL VERİLER VE GİZLİLİK

Taraflar, protokolün uygulanması kapsamında elde edilen öğrenci, işletme ve diğer gerçek kişilere ait kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uygun şekilde işler, paylaşır ve korur.

MADDE 24 - MALİ HÜKÜMLER

Bu çerçeve iş birliği protokolünün imzalanması tek başına Edremit Ticaret Odasına öğrenci ücreti, sigorta primi veya benzeri bir mali yükümlülük doğurmaz. Öğrenciyi fiilen İşletmede Mesleki Eğitime kabul eden işletmelerin ücret, çalışma şartları, iş sağlığı ve güvenliği ve diğer yasal yükümlülükleri ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.10.2026-738153

MADDE 25 - PROTOKOLÜN SÜRESİ

Bu Protokol imza tarihinden itibaren 5 (beş) yıl süreyle geçerlidir. Tarafların karşılıklı yazılı mutabakatıyla protokol süresi uzatılabilir.

Protokolün herhangi bir nedenle sona ermesi, hâlihazırda İşletmede Mesleki Eğitime başlamış öğrencilerin eğitimlerinin mağduriyet oluşturmayacak şekilde tamamlanmasına engel teşkil etmez.

MADDE 26 - DEĞİŞİKLİKLER

Protokolde yapılacak değişiklikler tarafların yazılı mutabakatı ile gerçekleştirilir. Mevzuatta veya Balıkesir Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesinde protokol hükümlerini etkileyen değişiklik yapılması hâlinde güncel mevzuat hükümleri uygulanır ve gerekli olması hâlinde protokol buna göre revize edilir.

MADDE 27 - HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Bu Protokolde hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Balıkesir Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi, Balıkesir Üniversitesi ilgili kurul kararları ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 28 - PROTOKOL EKLERİ

EK-1 "Edremit Ticaret Odası Üye İşyeri Kontenjan Talep/Bildirim Formu" ile EK-2 "Program-Sektör/İşyeri Uygunluk Tablosu" işbu Protokolün ayrılmaz ekleridir. Eklerdeki işletme türleri ve faaliyet alanları rehber nitelikte olup, her bir işletmenin nihai uygunluk değerlendirmesi ilgili Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunca yapılır.

MADDE 29 - YÜRÜRLÜK

İşbu Protokol 29 maddeden ve iki ekten oluşmakta olup tarafların yetkili temsilcilerince imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ EDREMİT MESLEK YÜKSEKOKULU ADINA	EDREMİT TİCARET ODASI ADINA
Adı Soyadı: Prof. Dr. Gülen Aydın Keskin	Adı Soyadı: Ahmet ÇETİN
Görevi / Yetkisi: Müdür	Görevi: Yönetim Kurulu Başkanı
İmza / Kaşe	İmza / Kaşe

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.10.2026-738153

EK-1
EDREMİT TİCARET ODASI ÜYE İŞYERİ KONTENJAN TALEP / BİLDİRİM FORMU

Amaç: Bu form, Edremit Ticaret Odası üyesi işletmelerin Balıkesir Üniversitesi Edremit Meslek Yüksekokulu 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması kapsamında kabul edebilecekleri öğrenci kontenjanlarının program bazında belirlenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Not: Bu formun Odaya veya MYO'ya iletilmesi, işletmenin doğrudan onaylandığı veya öğrenci yerleştirme garantisi verildiği anlamına gelmez. Nihai işletme uygunluğu ve öğrenci yerleştirmesi ilgili Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından yapılır.

A. İŞLETME BİLGİLERİ

İşletme Unvanı	.....
Oda Sicil / Üye No	.....
Faaliyet Alanı	.....
İşyeri Adresi	.....
Telefon	.....
E-posta	.....
Web Sitesi (varsa)	.....
Çalışma Gün / Saatleri	.....

B. İLETİŞİM VE EĞİTİCİ PERSONEL BİLGİLERİ

İşletme Yetkilisi (Ad Soyad)	.....
Görevi / Ünvanı	.....
Telefon / E-posta	.....
Eğitici Personel (Ad Soyad)	.....
Eğitici Personelin Mezuniyet Alanı	.....
Eğitici Personelin Görevi / Ünvanı	.....
Eğitici Personel İletişim Bilgisi	.....

C. PROGRAM BAZINDA ÖĞRENCİ KONTENJANI

Program	Güz Dönemi Kontenjanı	Bahar Dönemi Kontenjanı	Öğrencinin Görev Yapacağı Birim	Öngörülen Başlıca Mesleki Faaliyetler
Elektrik Programı	.....	.....	....	....
Mekatronik Programı	.....	.....	....	....
İnşaat Teknolojisi Programı	.....	.....	....	....

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.10.2026-738153

Program	Güz Dönemi Kontenjanı	Bahar Dönemi Kontenjanı	Öğrencinin Görev Yapacağı Birim	Öngörülen Başlıca Mesleki Faaliyetler
Makine Programı	.....	.....	....	....

D. İŞLETME UYGUNLUK VE YÜKÜMLÜLÜK BEYANI

□ Öğrenciye, öğrenim gördüğü programla ilişkili mesleki görev ve uygulama olanağı sağlanacaktır.

□ Öğrencinin eğitiminden sorumlu, mesleki yetkinliğe sahip eğitici personel görevlendirilecektir.

□ Eğitici personelin öğrencinin alanından veya ilgili alandan lisans mezunu olmasına dikkat edilecektir.

□ Uygulamalı eğitim, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun çalışma ortamında yürütülecek ve gerekli İSG eğitimleri verilecektir.

□ Öğrenci haftada 45 saatten fazla çalıştırılmayacak; gündüz statüsünde çalıştırılacak ve vardiyalı / nöbetli çalıştırılmayacaktır.

□ Öğrencinin devam durumu takip edilecek ve gerekli bildirimler İzleyici Öğretim Elemanına yapılacaktır.

□ Öğrenciye 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun ilgili hükümleri uyarınca eğitim ücreti uygulanacaktır.

□ İş kazası / meslek hastalığı hâlinde ilgili mevzuata uygun bildirim ve işlemler yerine getirilecektir.

□ İşletme Değerlendirme Formu ile öğrenci raporlarına ilişkin işletme sorumlulukları yerine getirilecektir.

E. AÇIKLAMA / ÖZEL KOŞULLAR

Varsa öğrencide aranacak özel teknik yeterlilikler, ulaşım/servis bilgisi, kişisel koruyucu donanım, yemek vb. hususlar:
....

F. ONAY

İŞLETME YETKİLİSİ **Ad Soyad:** ..... **Görev:** ..... **Tarih:** .... / .... / 20.... **İmza / Kaşe:**	**EDREMİT TİCARET ODASI** **Teslim Alan / Kontrol Eden:** ..... **Tarih:** .... / .... / 20.... **İmza:** Ahmet ÇETİN Yönetim Kurulu Başkanı
MYO tarafından doldurulur: □ Uygunluk incelemesine gönderildi □ Eksik bilgi nedeniyle iade edildi	

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.10.2026-738153

EK-2
PROGRAM - SEKTÖR / İŞYERİ UYGUNLUK TABLOSU

Bu tablo, Edremit Ticaret Odasının üye işletmelerden kontenjan toplarken ön eleme ve yönlendirme yapmasını kolaylaştırmak amacıyla hazırlanmış rehber bir tablodur. Listelenen faaliyet alanları örnek niteliğindedir; her işletmenin öğrenci kabulüne uygunluğu, ilgili programın öğrenme kazanımları ve işletmenin fiilî çalışma ortamı dikkate alınarak Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından ayrıca değerlendirilir.

Program	Örnek Uygun Sektör / İşletme Faaliyetleri	Öğrencinin Görev Alabileceği Örnek Birimler / Çalışmalar	İşletmede Aranacak Temel Uygunluk Unsurları	Uygunluk Notu
Elektrik Programı	Elektrik tesisatı ve taahhüt; endüstriyel elektrik bakım-onarım; elektrik panosu üretimi; enerji ve güç sistemleri; fabrika/tesis elektrik bakım birimleri; elektrik motorları ve sürücü sistemleri; yenilenebilir enerji sistemlerinin elektriksel uygulamaları.	Elektrik tesisatı uygulamaları; pano montaj ve test; motor-kumanda devreleri; bakım ve arıza tespiti; ölçüm ve test; enerji dağıtım elemanları; teknik dokümantasyon ve saha uygulamaları.	Programla ilişkili fiilî elektrik işleri; gerekli ölçüm/test ekipmanı; güvenli çalışma ortamı; uygun nitelikte eğitici personel; öğrencinin yalnızca mesleki alanıyla ilişkili işlerde görevlendirilmesi.	Komisyon onayı gerekir.
Mekatronik Programı	Endüstriyel otomasyon; makine ve otomasyon sistemleri; PLC/SCADA uygulamaları; robotik sistemler; sensör ve aktüatör uygulamaları; üretim hatları; bakım-onarım; CNC ve otomasyon destekli üretim tesisleri.	PLC ve kontrol uygulamaları; sensör/aktüatör bağlantıları; elektrik-elektronik ve mekanik bakım; otomasyon panoları; üretim hattı izleme; arıza tespiti; robotik/otomasyon ekipmanı gözlem ve uygulamaları.	Elektrik-elektronik ve mekanik sistemleri birlikte içeren çalışma ortamı; otomasyon ekipmanı; güvenli uygulama alanı; uygun eğitici personel; öğrencinin program kazanımlarına erişebilmesi.	Komisyon onayı gerekir.
İnşaat Teknolojisi Programı	Yapı müteahhitliği ve şantiye uygulamaları; yapı üretim işletmeleri; proje/teknik ofisler; yapı malzemeleri ve laboratuvarları; beton/prefabrik üretimi; altyapı ve üstyapı uygulamaları; ölçüm, metraj ve saha kontrol faaliyetleri.	Şantiye organizasyonu; teknik çizim ve proje okuma; metraj/keşif; yapı malzemeleri ve kalite kontrolleri; saha ölçümü; imalat takibi; iş programı ve teknik dokümantasyon destek faaliyetleri.	Aktif ve güvenli saha/teknik ofis ortamı; öğrencinin gözlemle sınırlı kalmayıp program kazanımlarına uygun uygulamalara katılabilmesi; İSG tedbirleri; uygun eğitici personel.	Komisyon onayı gerekir.
Makine Programı	Makine imalatı; talaşlı imalat; CNC üretim; metal işleme; bakım-onarım; üretim tesisleri; kaynaklı imalat; CAD/CAM destekli üretim; kalite kontrol ve ölçüm; makine montajı.	Teknik resim okuma; imalat süreçleri; torna/freze/CNC gözlem ve uygulamaları; ölçme-kontrol; montaj; bakım; üretim planlama; CAD/CAM destek süreçleri; kalite kontrol.	Uygun makine/tezgâh ve ölçüm ekipmanı; güvenli uygulama ortamı; öğrencinin programa uygun üretim/bakım süreçlerine katılımı; uygun eğitici personel.	Komisyon onayı gerekir.

ORTAK UYGUNLUK KRİTERLERİ

- İşletmenin fiilî faaliyetleri öğrencinin kayıtlı olduğu programın öğrenme kazanımlarıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.
- İşletme, öğrenciye yalnızca gözlem yaptırmakla yetinmeyip programın niteliğine uygun mesleki uygulamalara katılım imkânı sağlamalıdır.
- İşletmede öğrencinin eğitiminden sorumlu, mesleki yetkinliğe sahip eğitici personel bulunmalı; Üniversite Yönergesine uygun biçimde ilgili alan lisans mezuniyeti dikkate alınmalıdır.
- İşyeri, 6331 sayılı Kanun kapsamında gerekli iş sağlığı ve güvenliği koşullarını sağlamalı ve öğrenciye işe/ortama özgü İSG eğitimi vermelidir.
- Öğrenci haftada 45 saatten fazla çalıştırılmamalı, gündüz statüsünde çalıştırılmalı ve vardiyalı/nöbetli çalışma yaptırılmamalıdır.
- Öğrenciye 3308 sayılı Kanuna uygun eğitim ücreti uygulanmalı; devam, değerlendirme ve iş kazası bildirim yükümlülükleri yerine getirilmelidir.

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.10.2026-738153

- İşletmenin aday işyeri havuzunda bulunması nihai uygunluk anlamına gelmez; Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu gerektiğinde yerinde veya belge üzerinden ilave inceleme yapabilir.

UYGUNSUZLUK / RED GEREKTİREBİLECEK ÖRNEK DURUMLAR

- İşletmenin faaliyet alanının öğrencinin programıyla anlamlı bir mesleki ilişki kurmaması.
- Öğrencinin ağırlıklı olarak büro hizmeti, satış, taşıma, temizlik veya program kazanımlarıyla ilgisiz işlerde görevlendirilmesinin planlanması.
- Uygun eğitici personel bulunmaması veya öğrenciye fiilî mesleki rehberlik sağlanamaması.
- İş sağlığı ve güvenliği açısından öğrencinin güvenli biçimde uygulamaya katılımına elverişli olmayan ortam.
- Vardiyalı/nöbetli çalışma zorunluluğu ya da haftalık 45 saati aşan çalışma düzeni.
- Ücret, devam takibi, değerlendirme formu veya iş kazası bildirimi gibi mevzuattan doğan yükümlülüklerin kabul edilmemesi.

ETO İÇİN PRATİK ÖN EŞLEŞTİRME KURALI

Oda, işletmeden EK-1 formunu aldıktan sonra öncelikle "işletmenin fiilî faaliyet alanı - öğrencinin programı - görev yapacağı birim - eğitici personel" dört unsurunu birlikte değerlendirerek aday işyeri listesini oluşturur. Tereddütlü işletmeler doğrudan elenmek yerine "Komisyon incelemesi gerekli" notuyla MYO'ya iletilir.