Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı / İyileştirme ve İzleme Çalışmaları

Birim	**Savaştepe MYO**										**2026**		
	FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI											**İzleme Dönemi**	
	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE											☐ **Temmuz**	☐ **Aralık**
	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Geliştirilmeye Açık Yönler**	**Planla**[a]	**Uygula**[b]	**Kontrol Et**[c]	**Önlem Al**[d]	**Performans Göstergesi**[e]	**Sorumlu Birim**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**	**Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih**	**Açıklama**	**Kanıt**
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Birim içerisinde kalite süreçlerine ilişkin organizasyon yapısının bulunması	İç kalite güvence sistemi kapsamında görev dağılımları ve süreçlerin sistematik izlenmesine yönelik uygulamalar geliştirilmeye açıktır.	Kalite süreçlerine ilişkin görev, yetki ve sorumlulukların daha sistematik hale getirilmesi amacıyla birim kalite organizasyon yapısı gözden geçirilecektir.	Akademik ve idari süreçlerde görev alan komisyon ve sorumlular güncellenecek, kalite süreçlerine ilişkin görev dağılımları yazılı hale getirilecektir.	Güncellenen organizasyon yapısı ve görev dağılımları kalite komisyonu tarafından değerlendirilecektir.	Süreçlerde tespit edilen aksaklıklara yönelik görev dağılımları yeniden düzenlenecek ve süreç izleme mekanizmaları güçlendirilecektir.	Güncellenen komisyon ve görev dağılımı sayısı	MYO Yönetimi / Kalite Komisyonu	Bölüm Başkanlıkları	Eylül 2025	Birim kalite yönetim süreçlerinin daha etkin ve sürdürülebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır.	Komisyon görevlendirme yazıları, organizasyon şeması, kurul kararları
	A.1.2. Liderlik	Birim yönetiminin kalite süreçlerine destek sağlaması	Kalite kültürünün tüm akademik ve idari personele yaygınlaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilmeye açıktır.	Akademik ve idari personele yönelik kalite süreçleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri planlanacaktır.	Kalite güvence sistemi, stratejik plan ve sürekli iyileştirme süreçlerine ilişkin toplantılar ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlenecektir.	Katılım düzeyleri ve personel geri bildirimleri değerlendirilerek süreç etkinliği analiz edilecektir.	Katılımın düşük olduğu alanlarda ek bilgilendirme faaliyetleri ve motivasyon artırıcı uygulamalar gerçekleştirilecektir.	Düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı	MYO Müdürlüğü / Kalite Komisyonu	Akademik ve İdari Birimler	Ekim 2025	Kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.	Toplantı tutanakları, katılımcı listeleri, sunumlar
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	Birimin değişen eğitim ve kalite süreçlerine uyum sağlayabilme potansiyeline sahip olması	Dijitalleşme ve süreç iyileştirme uygulamalarının yaygınlaştırılması gerekmektedir.	Eğitim ve yönetim süreçlerinde dijital uygulamaların kullanımını artırmaya yönelik çalışmalar planlanacaktır.	Akademik süreçlerde dijital belge yönetimi ve çevrim içi takip sistemleri kullanılacaktır.	Kullanılan dijital sistemlerin etkinliği kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilecektir.	Süreçlerde tespit edilen eksikliklere yönelik yeni dijital uygulamalar geliştirilecektir.	Kullanıma alınan dijital süreç uygulaması sayısı	MYO Yönetimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2025–2026 Akademik Yılı	Dijital dönüşüm süreçlerinin kalite yönetimine entegrasyonu amaçlanmaktadır.	Sistem ekran görüntüleri, kullanım kayıtları
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimde kalite komisyonunun aktif olarak bulunması	İç kalite güvence süreçlerinin belgeye dayalı ve sistematik izlenmesine yönelik kanıtlar sınırlıdır.	Kalite güvence süreçlerinin düzenli izlenmesi amacıyla faaliyet izleme mekanizmaları oluşturulacaktır.	Birim faaliyetleri, anket sonuçları ve kalite süreçlerine ilişkin veriler düzenli olarak toplanacak ve raporlanacaktır.	Hazırlanan raporlar kalite komisyonunda değerlendirilerek iyileştirme alanları belirlenecektir.	Eksik görülen kalite süreçlerine yönelik yeni izleme ve raporlama standartları oluşturulacaktır.	Hazırlanan kalite değerlendirme raporu sayısı	Kalite Komisyonu	Bölüm Başkanlıkları	Kasım 2025 – Haziran 2026	İç kalite güvence sisteminin sürdürülebilir ve izlenebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır.	Faaliyet raporları, kalite toplantı tutanakları
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Birime ait web sayfası ve duyuru sisteminin aktif kullanılması	Akademik ve idari faaliyetlerin kamuoyuyla paylaşımına yönelik süreçlerin geliştirilmesine	Birim faaliyetlerinin düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılmasına yönelik	Akademik etkinlikler, kalite çalışmaları ve öğrenci faaliyetleri web sitesi ve sosyal medya	Yapılan duyuru ve paylaşımların görünürlüğü ve erişim düzeyi değerlendirilecektir.	Kamuoyu bilgilendirme süreçlerinde eksik görülen alanlara yönelik içerik paylaşım sıklığı artırılacaktır.	Yapılan duyuru ve haber paylaşımı sayısı	MYO Müdürlüğü	Basın Yayın Birimi, Bölüm Başkanlıkları	2025–2026 Akademik Yılı	Şeffaflık ve kurumsal görünürlüğün artırılması hedeflenmektedir.	Web sayfası duyuruları, sosyal medya paylaşımları

			ihtiyaç duyulmaktadır.	bilgilendirme planı hazırlanacaktır.	aracılığıyla paylaşılacaktır.								
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimin misyon, vizyon ve temel politika belgelerinin tanımlanmış olması	Misyon, vizyon ve kalite politikalarının iç ve dış paydaşlar tarafından bilinirliliğinin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	Misyon, vizyon ve kalite politikalarının görünürlüğünü artırmaya yönelik bilgilendirme faaliyetleri planlanacaktır.	Misyon, vizyon ve kalite politikaları web sayfası, öğrenci bilgilendirme toplantıları ve akademik kurul toplantılarında paylaşılacaktır.	Paydaş geri bildirimleri ve katılım düzeyleri değerlendirilerek farkındalık düzeyi analiz edilecektir.	Düşük farkındalık tespit edilen alanlarda ek bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Düzenlenen bilgilendirme faaliyeti sayısı	MYO Yönetimi / Kalite Komisyonu	Bölüm Başkanlıkları	Ekim 2025	Kurumsal aidiyet ve kalite kültürünün güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.	Toplantı tutanakları, web sayfası içerikleri, sunumlar
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimin faaliyetlerinin üniversite stratejik planıyla uyumlu yürütülmesi	Stratejik plan hedeflerine yönelik izleme ve değerlendirme süreçlerinin sistematik hale getirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Stratejik plan hedeflerine yönelik izleme ve değerlendirme süreçlerinin sistematik hale getirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Birim faaliyetleri stratejik plan performans göstergeleri doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilecek ve raporlanacaktır.	Hedef gerçekleşme düzeyleri kalite komisyonu ve yönetim toplantılarında incelenecektir.	Hedeflerden sapma görülen alanlarda yeni faaliyet planları hazırlanacak ve süreç iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Hazırlanan faaliyet izleme raporu sayısı	MYO Yönetimi / Kalite Komisyonu	Bölüm Başkanlıkları	Kasım 2025 – Haziran 2026	Stratejik hedeflere ulaşma düzeyinin izlenebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır.	Faaliyet raporları, kalite komisyonu toplantı tutanakları
	A.2.3. Performans Yönetimi	Birimde eğitim-öğretim ve kalite faaliyetlerine ilişkin performans göstergelerinin belirlenmiş olması	Performans göstergelerine ilişkin veri toplama ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Birim performans göstergelerinin düzenli izlenmesine yönelik veri toplama sistemi oluşturulacaktır.	Eğitim, kalite ve paydaş süreçlerine ilişkin performans verileri belirli dönemlerde toplanarak analiz edilecektir.	Elde edilen performans verileri kalite komisyonu tarafından değerlendirilecek ve hedef gerçekleşme düzeyleri incelenecektir.	Performans düzeyi düşük alanlarda iyileştirme faaliyetleri planlanacak ve uygulama süreçleri yeniden gözden geçirilecektir.	İzlenen performans göstergesi sayısı	Kalite Komisyonu	Akademik ve İdari Birimler	2025–2026 Akademik Yılı	Performans yönetim süreçlerinin kalite güvencesiyle bütünleşik yürütülmesi amaçlanmaktadır.	Performans değerlendirme raporları, toplantı tutanakları
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Üniversite bilgi yönetim sistemlerinin aktif olarak kullanılması	Akademik ve idari süreçlerde veri toplama, arşivleme ve raporlama süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Bilgi yönetim süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik dijital veri kayıt ve arşivleme uygulamaları geliştirilecektir.	Akademik faaliyetler, kalite süreçleri ve paydaş geri bildirimlerine ilişkin veriler dijital ortamda düzenli olarak kayıt altına alınacaktır.	Veri girişlerinin düzenliliği ve sistem kullanım etkinliği kalite komisyonu tarafından değerlendirilecektir	Eksik veri girişleri ve arşivleme sorunlarına yönelik birimlere bilgilendirme yapılacak ve süreç standartları oluşturulacaktır.	Dijital ortamda kayıt altına alınan faaliyet sayısı	MYO Yönetimi / Kalite Komisyonu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2025–2026 Akademik Yılı	Bilgi yönetim süreçlerinin izlenebilir ve sürdürülebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır.	Dijital kayıtlar, sistem raporları, faaliyet arşivleri
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Akademik ve idari personelin kurumsal süreçlere aktif katılım sağlaması	Akademik ve idari personelin mesleki gelişim faaliyetlerinin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	Personelin mesleki ve kurumsal gelişimini desteklemeye yönelik eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Hizmet içi eğitimler, seminerler ve kalite süreçlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Eğitim faaliyetlerine katılım düzeyi ve personel geri bildirimleri değerlendirilecektir.	Katılımın düşük olduğu alanlarda ihtiyaç analizleri yapılarak yeni eğitim planlamaları gerçekleştirilecektir.	Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı ve katılımcı sayısı	MYO Müdürlüğü	Personel Daire Başkanlığı, Kalite Komisyonu	2025–2026 Akademik Yılı	İnsan kaynaklarının kurumsal gelişime katkısının artırılması hedeflenmektedir.	Eğitim duyuruları, katılım listeleri, toplantı tutanakları

	A.3.3. Finansal Yönetim	Birim kaynaklarının eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek şekilde kullanılabilmesi	Eğitim altyapısı ve öğrenme kaynaklarına yönelik bütçe planlama süreçlerinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Eğitim materyalleri, teknolojik altyapı ve öğrenme kaynaklarına yönelik ihtiyaç analizleri yapılacaktır.	Belirlenen ihtiyaçlara ilişkin bütçe talepleri hazırlanarak ilgili birimlere iletilecektir.	Talep edilen kaynakların kullanım durumu ve ihtiyaçlara uygunluğu değerlendirilecektir.	Öncelikli ihtiyaç alanları yeniden belirlenerek kaynak kullanım planlaması güncellenecektir.	Hazırlanan ihtiyaç ve bütçe talep sayısı	MYO Yönetimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kasım 2025 – Temmuz 2026	Kaynak kullanım süreçlerinin planlı ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır.	İhtiyaç analiz raporları, bütçe talep yazıları
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Akademik ve idari süreçlerin belirli iş akışları doğrultusunda yürütülmesi	Süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik sistematik uygulamalar geliştirilmeye açıktır.	Akademik ve idari süreçlere ilişkin iş akışlarının güncellenmesi ve standartlaştırılması planlanacaktır.	Süreç yönetimine ilişkin görev dağılımları ve iş akışları yazılı hale getirilerek birim personeliyle paylaşılacaktır.	Süreçlerin işleyişi düzenli olarak değerlendirilerek aksayan yönler tespit edilecektir.	Süreçlerde tespit edilen aksaklıklara yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanacaktır.	Güncellenen iş akışı sayısı	MYO Yönetimi / Kalite Komisyonu	Akademik ve İdari Birimler	2025–2026 Akademik Yılı	Süreç yönetiminde standartlaşma ve kalite güvencesinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.	İş akış şemaları, görev dağılım yazıları, toplantı tutanakları
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimde iç ve dış paydaşlarla iletişim kurulmasına yönelik temel mekanizmaların bulunması	İç kalite güvence sistemine öğrenci ve dış paydaş katılımı düşük seviyededir; geri bildirimlerin kalite süreçlerine yansıması sınırlıdır.	İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine aktif katılımını artırmaya yönelik temsilcilik ve geri bildirim mekanizmaları geliştirilecektir.	Öğrenci ve dış paydaş temsilcileri belirlenecek, memnuniyet anketleri uygulanacak ve paydaş toplantıları düzenlenecektir.	Katılım düzeyleri, anket sonuçları ve toplantı çıktıları kalite komisyonu tarafından değerlendirilecektir.	Katılım düzeyi düşük olan alanlarda yeni iletişim ve geri bildirim yöntemleri geliştirilecektir.	Düzenlenen paydaş toplantısı sayısı ve alınan geri bildirim sayısı	Kalite Komisyonu	Bölüm Başkanlıkları, Öğrenci Temsilciliği	Eylül 2025 – Aralık 2025	Paydaş katılımının kalite güvence sistemine etkin şekilde yansıtılması amaçlanmaktadır.	Toplantı tutanakları, katılımcı listeleri, anket sonuçları
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrenci memnuniyet ve ders değerlendirme anketlerinin uygulanıyor olması	Öğrenci anket sonuçlarının analizine dayalı iyileştirme faaliyetleri yeterli düzeyde yürütülmemektedir.	Öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak analiz edilmesi ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına yönelik mekanizmalar oluşturulacaktır.	Öğrenci memnuniyet ve ders değerlendirme anketleri uygulanacak, elde edilen veriler akademik birimlerle paylaşılacaktır.	Anket sonuçları kalite komisyonu ve program kurullarında değerlendirilerek iyileştirme alanları belirlenecektir.	Öğrenci geri bildirimlerine dayalı iyileştirme faaliyetleri planlanacak ve uygulama sonuçları izlenecektir.	Uygulanan öğrenci anketi sayısı ve hazırlanan analiz raporu sayısı	Kalite Komisyonu	Bölüm Başkanlıkları	Ocak 2026 – Temmuz 2026	Öğrenci geri bildirimlerinin kalite süreçlerine aktif biçimde yansıtılması hedeflenmektedir.	Anket sonuç raporları, toplantı tutanakları, iyileştirme faaliyet kayıtları
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlarla iletişim kurulmasına yönelik temel veri altyapısının bulunması	Mezun izleme ve istihdam verilerinin sistematik olarak toplanması ve değerlendirilmesine yönelik süreçler yeterince yapılandırılmamıştır.	Mezun izleme süreçlerinin geliştirilmesine yönelik çevrim içi veri toplama ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.	Mezun anketleri hazırlanacak, mezunlara uygulanacak ve istihdam verileri analiz edilecektir.	Elde edilen mezun geri bildirimleri program kurulları ve kalite komisyonu tarafından değerlendirilecektir.	Mezun geri bildirimlerinin program güncelleme süreçlerine entegrasyonunu sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.	Uygulanan mezun anketi sayısı ve analiz edilen mezun verisi sayısı	Bölüm Başkanlıkları / Kalite Komisyonu	Mezunlar Koordinatörlüğü	Kasım 2025 – Aralık 2025	Mezun geri bildirimlerinin eğitim kalitesinin geliştirilmesinde kullanılması amaçlanmaktadır.	Mezun anketleri, analiz raporları, toplantı tutanakları
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Üniversite bünyesinde uluslararasılaşma süreçlerine yönelik kurumsal yapının bulunması	Birim düzeyinde uluslararası iş birlikleri ve hareketlilik faaliyetlerinin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	Uluslararasılaşma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları planlanacaktır.	Erasmus+, uluslararası değişim programları ve iş birliği fırsatlarına ilişkin akademik personel ve öğrencilere	Katılım düzeyleri ve gerçekleştirilen uluslararası faaliyetler değerlendirilerek süreç etkinliği analiz edilecektir.	Uluslararası faaliyetlere katılımın düşük olduğu alanlarda yeni teşvik ve bilgilendirme uygulamaları gerçekleştirilecektir.	Düzenlenen uluslararasılaşma bilgilendirme faaliyeti sayısı	MYO Yönetimi	Erasmus Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Birimi	2025–2026 Akademik Yılı	Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin farkındalığın artırılması hedeflenmektedir.	Toplantı tutanakları, duyurular, katılımcı listeleri

					yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.								
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Üniversite düzeyinde uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyen koordinasyon birimlerinin bulunması	Birim düzeyinde uluslararası projeler ve hareketlilik süreçlerine yönelik kaynak kullanımının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	Uluslararası proje ve hareketlilik faaliyetlerine yönelik kaynak ve destek mekanizmaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.	Akademik personel ve öğrencilere yönelik Erasmus+, değişim programları ve proje destekleri hakkında bilgilendirme etkinlikleri düzenlenecektir.	Yapılan bilgilendirme faaliyetleri ve başvuru süreçleri izlenecektir.	Başvuru düzeyi düşük olan alanlarda ek yönlendirme ve danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Yapılan bilgilendirme faaliyeti sayısı	MYO Yönetimi	Erasmus Koordinatörlüğü	Kasım 2025 – Mayıs 2026	Uluslararasılaşma kaynaklarının etkin kullanımının desteklenmesi amaçlanmaktadır.	Bilgilendirme duyuruları, toplantı kayıtları
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Üniversite genelinde uluslararasılaşma faaliyetlerinin yürütülüyor olması	Birim bazında uluslararası hareketlilik ve iş birliği faaliyetlerinin performans göstergeleriyle izlenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin performans göstergelerinin belirlenmesi planlanacaktır.	Öğrenci ve akademik personelin uluslararası faaliyetlere katılım verileri düzenli olarak takip edilecektir.	Elde edilen veriler kalite komisyonu tarafından değerlendirilerek yıllık faaliyet raporlarına yansıtılacaktır.	Katılım düzeyi düşük olan alanlara yönelik yeni teşvik ve bilgilendirme uygulamaları geliştirilecektir.	Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci ve personel sayısı	MYO Yönetimi / Kalite Komisyonu	Erasmus Koordinatörlüğü	2025–2026 Akademik Yılı	Uluslararasılaşma performansının izlenebilir ve sürdürülebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır.	Faaliyet raporları, hareketlilik kayıtları

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												**İzleme Dönemi**	
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM												**☐ Temmuz ☐ Aralık**	
	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Geliştirilmeye Açık Yönler**	**Planla[a]**	**Uygula[b]**	**Kontrol Et[c]**	**Önlem Al[d]**	**Performans Göstergesi[e]**	**Sorumlu Birim**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**	**Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih**	**Açıklama**	**Kanıt**
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Programların üniversite mevzuatına uygun şekilde yürütülmesi	Program tasarımı süreçlerinde dış paydaş katkısının daha sistematik hale getirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Program tasarım ve güncelleme süreçlerinde paydaş görüşlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar geliştirilecektir.	Program danışma kurulu toplantıları düzenlenecek ve sektör temsilcilerinden görüş alınacaktır.	Alınan paydaş görüşleri program kurullarında değerlendirilerek ders planlarına yansıtılacaktır.	Program güncelleme süreçlerinde paydaş katılımını artırmaya yönelik yeni uygulamalar geliştirilecektir.	Düzenlenen danışma kurulu toplantısı sayısı	Bölüm Başkanlıkları	Kalite Komisyonu, Dış Paydaşlar	Mart 2026	Programların sektör beklentileriyle uyumlu şekilde geliştirilmesi amaçlanmaktadır.	Toplantı tutanakları, katılımcı listeleri, kurul kararları
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Program ders planlarının temel alan yeterliliklerini kapsayacak şekilde hazırlanmış olması	Ders dağılımının uygulama ve sektör beklentileri doğrultusunda güncellenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Ders dağılım dengesinin değerlendirilmesine yönelik program inceleme çalışmaları yapılacaktır.	Ders içerikleri ve uygulamalı ders oranları bölüm kurullarında değerlendirilecektir.	Ders dağılımına ilişkin öğrenci ve paydaş geri bildirimleri analiz edilecektir.	İhtiyaç duyulan alanlarda ders planı revizyonları gerçekleştirilecektir.	Gözden geçirilen ders planı sayısı	Bölüm Başkanlıkları	Program Kurulları	Ocak 2026	Ders dağılımının öğrenci ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi hedeflenmektedir.	Bölüm kurul kararları, ders planları

	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış olması	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun düzenli izlenmesine yönelik süreçler geliştirilmeye açıktır.	Ders öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla uyumunun değerlendirilmesine yönelik inceleme çalışmaları planlanacaktır.	Ders bilgi paketleri ve program çıktıları bölüm kurullarında gözden geçirilecektir.	Program çıktılarıyla uyum düzeyi kalite komisyonu ve program kurulları tarafından değerlendirilecektir.	Uyum düzeyi düşük olan derslerde içerik ve kazanım güncellemeleri yapılacaktır.	Güncellenen ders bilgi paketi sayısı	Bölüm Başkanlıkları	Kalite Komisyonu	Ocak – Şubat 2026	Ders öğrenme çıktılarının program yeterlilikleriyle uyumunun güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.	Ders bilgi paketleri, kurul kararları
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	AKTS temelli ders planlama sisteminin uygulanıyor olması	AKTS kredilerinin öğrenci iş yüküyle uyumuna ilişkin öğrenci geri bildirimlerine dayalı kanıtlar yetersizdir.	Öğrenci iş yükü ve AKTS uyumunun değerlendirilmesine yönelik geri bildirim süreçleri oluşturulacaktır.	Öğrenci iş yükü ve AKTS uyum anketleri uygulanacak ve sonuçlar değerlendirilecektir.	Anket sonuçları bölüm kurulları ve kalite komisyonu tarafından analiz edilecektir.	İş yükü uyumsuzluğu tespit edilen derslerde AKTS ve içerik düzenlemeleri yapılacaktır.	Uygulanan öğrenci iş yükü anketi sayısı	Bölüm Başkanlıkları	Kalite Komisyonu	Kasım – Aralık 2025	Öğrenci iş yüküne dayalı ders planlama süreçlerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	Anket sonuçları, değerlendirme raporları
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Program güncelleme süreçlerinin akademik kurullarda değerlendiriliyor olması	Mezun ve işveren geri bildirimlerinin program güncelleme süreçlerine sistematik olarak yansıtılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik veri toplama süreçleri geliştirilecektir.	Mezun, öğrenci ve işveren geri bildirimleri toplanarak program değerlendirme toplantılarında ele alınacaktır.	Elde edilen geri bildirimlerin ders planlarına etkisi kalite komisyonu tarafından değerlendirilecektir.	Program güncellemelerinde paydaş katkısını artıracak yeni uygulamalar geliştirilecektir.	Yapılan program değerlendirme toplantısı sayısı	Bölüm Başkanlıkları	Kalite Komisyonu, Dış Paydaşlar	Ocak – Temmuz 2026	Programların sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda güncellenmesi amaçlanmaktadır.	Toplantı tutanakları, kurul kararları, anket sonuçları
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim-öğretim süreçlerinin akademik takvime uygun şekilde yürütülmesi	Eğitim süreçlerinin izlenmesi ve kalite güvencesine ilişkin belge temelli uygulamaların geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesine yönelik değerlendirme mekanizmaları oluşturulacaktır.	Ders süreçleri, uygulamalar ve öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak değerlendirilecektir	Eğitim süreçlerine ilişkin veriler kalite komisyonu tarafından analiz edilerek raporlanacaktır.	Eğitim süreçlerinde tespit edilen eksikliklere yönelik iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır.	Hazırlanan eğitim değerlendirme raporu sayısı	MYO Yönetimi / Bölüm Başkanlıkları	Kalite Komisyonu	2025–2026 Akademik Yılı	Eğitim-öğretim süreçlerinin kalite odaklı ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.	Değerlendirme raporları, toplantı tutanakları
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Derslerde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin kullanılmasına yönelik farkındalığın bulunması	Uygulamalı eğitim, dijital içerik kullanımı ve öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim yöntemleri ve dijital içerik kullanımı konusunda desteklenmesine yönelik faaliyetler planlanacaktır.	Hizmet içi eğitimler düzenlenecek, uygulamalı ders içerikleri ve dijital materyal kullanımı artırılacaktır.	Ders değerlendirme anketleri ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda öğretim yöntemlerinin etkinliği değerlendirilecektir.	Etkinliği düşük bulunan uygulamalara yönelik öğretim yöntemleri güncellenecek ve yeni uygulamalar geliştirilecektir.	Düzenlenen eğitim faaliyeti ve geliştirilen dijital materyal sayısı	Bölüm Başkanlıkları	Kalite Komisyonu, Uzaktan Eğitim Birimi	Ekim 2025 – Haziran 2026	Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.	Eğitim katılım listeleri, dijital materyaller, anket sonuçları
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin üniversite mevzuatına uygun şekilde yürütülmesi	Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmesine yönelik uygulamalar geliştirilmeye açıktır.	Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin öğrenci öğrenme çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine yönelik çalışmalar planlanacaktır.	Derslerde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri bölüm kurullarında değerlendirilecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır.	Ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri ve başarı durumları analiz edilecektir.	Öğrenme çıktılarıyla uyumsuz olduğu belirlenen değerlendirme yöntemleri revize edilecektir.	Gözden geçirilen ölçme-değerlendirme uygulaması sayısı	Bölüm Başkanlıkları	Program Kurulları	Ocak 2026	Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin öğrenme çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesi hedeflenmektedir.	Bölüm kurul kararları, ders değerlendirme dokümanları

	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenci kabul ve intibak işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi	Öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasına yönelik bilgilendirme süreçlerinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Öğrencilere yönelik intibak ve muafiyet süreçleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri planlanacaktır.	Öğrenci bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve ilgili süreçler web sayfasında duyurulacaktır.	Öğrenci başvuru süreçleri ve geri bildirimler değerlendirilecektir.	Süreçlerde yaşanan aksaklıklara yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri artırılacaktır.	Düzenlenen bilgilendirme faaliyeti sayısı	Öğrenci İşleri / Bölüm Başkanlıkları	MYO Yönetimi	Eylül – Ekim 2025	Öğrencilerin akademik süreçler hakkında bilinçlendirilmesi amaçlanmaktadır.	Bilgilendirme duyuruları, toplantı tutanakları
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Mezuniyet ve diploma süreçlerinin üniversite mevzuatına uygun şekilde yürütülmesi	Öğrencilerin yeterlilik, sertifika ve mezuniyet süreçlerine ilişkin farkındalık düzeyinin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	Öğrencilere yönelik mezuniyet, diploma ve sertifika süreçleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri planlanacaktır.	Mezuniyet süreçleri, staj, diploma ve sertifika işlemlerine ilişkin bilgilendirme toplantıları ve duyurular yapılacaktır.	Öğrenci geri bildirimleri ve başvuru süreçleri değerlendirilerek süreç etkinliği analiz edilecektir.	Bilgilendirme eksikliği tespit edilen alanlarda ek duyuru ve yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Yapılan bilgilendirme duyurusu sayısı	Öğrenci İşleri / MYO Yönetimi	Bölüm Başkanlıkları	2025–2026 Akademik Yılı	Öğrencilerin mezuniyet ve yeterlilik süreçlerine ilişkin farkındalığının artırılması hedeflenmektedir.	Duyurular, toplantı kayıtları, öğrenci bilgilendirme materyalleri
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Derslerin yürütülmesine yönelik temel fiziksel ve dijital öğrenme kaynaklarının bulunması	Fiziksel ve dijital öğrenme kaynaklarının bazı programlar için yetersiz olduğu tespit edilmiştir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine yönelik ihtiyaç analizi ve kaynak planlama çalışmaları yapılacaktır.	Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri alınarak eksik öğrenme kaynakları belirlenecek ve dijital içerik geliştirme çalışmaları yürütülecektir.	Kaynak kullanım düzeyi ve memnuniyet geri bildirimleri kalite komisyonu tarafından değerlendirilecektir.	Eksik görülen öğrenme kaynaklarına yönelik yeni materyal ve altyapı geliştirme faaliyetleri planlanacaktır.	Belirlenen öğrenme kaynağı ihtiyacı sayısı ve geliştirilen materyal sayısı	MYO Yönetimi / Bölüm Başkanlıkları	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kasım 2025 – Temmuz 2026	Öğrenme ortamlarının öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi hedeflenmektedir.	İhtiyaç analiz raporları, anket sonuçları, materyal kayıtları
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Öğrencilere akademik danışman atanmış olması ve danışmanlık sisteminin aktif olarak yürütülmesi	Akademik danışmanlık süreçlerinin belgeye dayalı izlenmesine yönelik kanıt eksikliği bulunmaktadır.	Akademik danışmanlık süreçlerinin sistematik hale getirilmesine yönelik kayıt ve izleme mekanizmaları oluşturulacaktır.	Öğrencilerle dönem başı ve dönem sonu danışmanlık görüşmeleri gerçekleştirilecek ve görüşmeler kayıt altına alınacaktır.	Danışmanlık faaliyetleri ve görüşme kayıtları kalite komisyonu tarafından değerlendirilecektir.	Eksik görülen danışmanlık süreçlerine yönelik yeni uygulama ve izleme yöntemleri geliştirilecektir.	Gerçekleştirilen danışmanlık görüşmesi sayısı	Bölüm Başkanlıkları / Danışman Öğretim Elemanları	Öğrenci İşleri, Kalite Komisyonu	Ekim – Aralık 2025	Akademik danışmanlık hizmetlerinin izlenebilir ve sürdürülebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır.	Danışmanlık görüşme formları, toplantı kayıtları
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik temel altyapının bulunması	Derslerde kullanılan teknolojik olanakların güncel uygulamaları destekleyecek düzeyde geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Eğitim altyapısı ve teknolojik donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik analiz çalışmaları yapılacaktır.	Program bazlı ihtiyaç analizleri gerçekleştirilerek gerekli teknolojik altyapı talepleri hazırlanacaktır.	Altyapı kullanım düzeyi ve kullanıcı geri bildirimleri değerlendirilecektir.	Öncelikli ihtiyaç alanlarına yönelik iyileştirme ve güncelleme çalışmaları planlanacaktır.	Yapılan altyapı ihtiyaç analizi sayısı	MYO Yönetimi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ekim 2025 – Ocak 2026	Eğitim süreçlerinde kullanılan altyapının geliştirilmesi hedeflenmektedir.	İhtiyaç analiz raporları, teknik inceleme raporları
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Dezavantajlı öğrencilere yönelik temel destek mekanizmalarının bulunması	Dezavantajlı gruplara yönelik erişilebilirlik ve destek hizmetlerinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Dezavantajlı öğrencilerin eğitim süreçlerine katılımını desteklemeye yönelik uygulamalar planlanacaktır.	Erişilebilirlik, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülecektir	Öğrenci geri bildirimleri ve erişilebilirlik uygulamaları değerlendirilecektir.	Tespit edilen ihtiyaçlara yönelik yeni destek mekanizmaları geliştirilecektir.	Gerçekleştirilen destek faaliyeti sayısı	MYO Yönetimi	Engelsiz Üniversite Birimi, Öğrenci İşleri	2025–2026 Akademik Yılı	Eğitimde fırsat eşitliğinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.	Faaliyet kayıtları, bilgilendirme duyuruları

	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımını destekleyen faaliyetlerin yürütülmesi	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım düzeyinin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemeye yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Seminer, teknik gezi, sosyal sorumluluk ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Etkinlik katılım düzeyi ve öğrenci geri bildirimleri değerlendirilecektir.	Katılımın düşük olduğu faaliyet alanlarında yeni etkinlik planlamaları yapılacaktır.	Düzenlenen etkinlik sayısı ve katılımcı sayısı	MYO Yönetimi / Öğrenci Toplulukları	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2025–2026 Akademik Yılı	Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir.	Etkinlik afişleri, katılımcı listeleri, fotoğraflar
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Akademik personel süreçlerinin üniversite mevzuatı doğrultusunda yürütülmesi	Akademik görevlendirme ve uzmanlık alanı uyumunun izlenmesine yönelik uygulamalar geliştirilmeye açıktır.	Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları doğrultusunda ders görevlendirmelerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar planlanacaktır.	Ders görevlendirmeleri bölüm kurullarında değerlendirilerek uzmanlık alanı uyumu göz önünde bulundurulacaktır.	Ders görevlendirme süreçleri akademik kurul ve bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilecektir.	Uzmanlık alanı uyumsuzluğu tespit edilen durumlarda ders görevlendirmeleri yeniden düzenlenecektir.	Değerlendirilen ders görevlendirme sayısı	Bölüm Başkanlıkları	MYO Yönetimi	Her akademik dönem başlangıcı	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin uzmanlık alanı doğrultusunda yürütülmesi amaçlanmaktadır.	Bölüm kurul kararları, ders görevlendirme yazıları
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişime açık olması	Öğretim elemanlarının sektörle etkileşim düzeyi ve güncel uygulama bilgisine erişimi sınırlıdır.	Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini desteklemeye yönelik eğitim, seminer ve sektör iş birlikleri planlanacaktır.	Mesleki gelişim seminerleri, teknik geziler, çalıştaylar ve sektör temsilcileriyle toplantılar düzenlenecektir.	Gerçekleştirilen faaliyetler ve öğretim elemanı katılım düzeyleri değerlendirilecektir.	Katılım düzeyi düşük alanlarda yeni mesleki gelişim faaliyetleri planlanacaktır.	Düzenlenen mesleki gelişim faaliyeti sayısı ve katılımcı sayısı	MYO Yönetimi / Bölüm Başkanlıkları	Dış Paydaşlar, Kalite Komisyonu	Kasım 2025 – Haziran 2026	Öğretim elemanlarının akademik ve sektörel gelişimlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir.	Katılım listeleri, etkinlik duyuruları, toplantı tutanakları
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine aktif katılım göstermesi	Eğitim faaliyetlerinde başarılı uygulamaların görünürlüğünün ve teşvik mekanizmalarının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	Eğitim faaliyetlerinde örnek uygulamaların paylaşılması ve teşvik edilmesine yönelik çalışmalar planlanacaktır.	Başarılı eğitim uygulamaları akademik kurul toplantılarında paylaşılacak ve iyi uygulama örnekleri görünür hale getirilecektir.	Gerçekleştirilen faaliyetler ve öğretim elemanı katılım düzeyi değerlendirilecektir.	Eğitim faaliyetlerine katılımı artırmaya yönelik yeni teşvik uygulamaları geliştirilecektir.	Paylaşılan iyi uygulama örneği sayısı	MYO Yönetimi	Kalite Komisyonu	2025–2026 Akademik Yılı	Eğitim faaliyetlerinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.	Toplantı tutanakları, faaliyet kayıtları

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI											**İzleme Dönemi**	
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME											**☐ Temmuz**	**☐ Aralık**
	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Geliştirilmeye Açık Yönler**	**Planla[a]**	**Uygula[b]**	**Kontrol Et[c]**	**Önlem Al[d]**	**Performans Göstergesi[e]**	**Sorumlu Birim**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**	**Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih**	**Açıklama**	**Kanıt**
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Akademik personelin bilimsel araştırma faaliyetlerine aktif katılım göstermesi	Araştırma faaliyetlerinin izlenmesi ve kurumsal düzeyde raporlanmasına yönelik süreçlerin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Birim düzeyinde yürütülen araştırma faaliyetlerinin düzenli izlenmesine yönelik veri toplama mekanizmaları oluşturulacaktır.	Akademik personelin proje, yayın, bildiri ve bilimsel etkinlik faaliyetlerine ilişkin veriler düzenli olarak toplanacaktır.	Toplanan araştırma verileri kalite komisyonu ve yönetim tarafından değerlendirilecektir.	Araştırma performansı düşük alanlarda destekleyici faaliyetler ve yönlendirmeler gerçekleştirilecektir.	İzlenen araştırma faaliyeti sayısı	MYO Yönetimi / Kalite Komisyonu	Bölüm Başkanlıkları	2025–2026 Akademik Yılı	Araştırma süreçlerinin izlenebilir ve sürdürülebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır	Faaliyet raporları, akademik performans verileri

	C1.2. İç ve dış kaynaklar	Üniversite bünyesinde araştırma projelerini destekleyen birimlerin bulunması	Akademik personelin dış kaynaklı proje ve destek programlarına katılımının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	Araştırma destekleri ve proje çağrılarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri planlanacaktır.	TÜBİTAK, BAP, Erasmus+ ve diğer proje destek programlarına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Yapılan proje başvuruları ve katılım düzeyleri değerlendirilecektir.	Başvuru düzeyi düşük alanlarda proje yazımı ve danışmanlık destekleri artırılacaktır.	Yapılan proje başvurusu sayısı	MYO Yönetimi	BAP Koordinasyon Birimi, Proje Ofisi	Kasım 2025 – Haziran 2026	Araştırma kaynaklarının etkin kullanımının artırılması hedeflenmektedir.	Toplantı tutanakları, proje başvuru kayıtları
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Üniversite bünyesinde lisansüstü eğitim ve araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi	Akademik personelin doktora sonrası araştırma ve akademik iş birliği imkanları konusunda bilgilendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Doktora sonrası araştırma destekleri ve akademik gelişim imkanlarına yönelik bilgilendirme faaliyetleri planlanacaktır.	Akademik personelin doktora sonrası araştırma programları, değişim imkanları ve araştırma destekleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Bilgilendirme faaliyetlerine katılım düzeyi ve akademik geri bildirimler değerlendirilecektir.	İhtiyaç duyulan alanlarda yeni akademik gelişim destekleri ve yönlendirme faaliyetleri planlanacaktır.	Düzenlenen bilgilendirme faaliyeti sayısı	MYO Yönetimi	Lisansüstü Eğitim Enstitüleri	2025–2026 Akademik Yılı	Akademik personelin araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.	Bilgilendirme duyuruları, toplantı kayıtları
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Akademik personelin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerine aktif katılım göstermesi	Akademik personelin araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğitim ve destek faaliyetlerinin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	Araştırma yöntemleri, proje yazımı ve akademik yayın süreçlerine yönelik eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Akademik personele yönelik proje hazırlama, bilimsel yayın süreçleri ve araştırma yöntemleri konularında seminer ve eğitimler düzenlenecektir.	Eğitim faaliyetlerine katılım düzeyi ve akademik geri bildirimler değerlendirilecektir.	İhtiyaç duyulan alanlarda yeni eğitim içerikleri ve araştırma destek faaliyetleri geliştirilecektir.	Düzenlenen araştırma geliştirme faaliyeti sayısı	MYO Yönetimi	BAP Koordinasyon Birimi, Kalite Komisyonu	2025–2026 Akademik Yılı	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	Eğitim duyuruları, katılım listeleri, toplantı tutanakları
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Üniversite bünyesinde ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerini destekleyen yapının bulunması	Birim düzeyinde ortak araştırma faaliyetleri ve kurumlar arası iş birliklerinin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik iletişim ve bilgilendirme faaliyetleri planlanacaktır.	Akademik personelin ortak proje, araştırma ağı ve bilimsel iş birliği süreçlerine katılımı teşvik edilecektir.	Gerçekleştirilen iş birlikleri ve proje katılım düzeyleri değerlendirilecektir.	İş birliği düzeyi düşük alanlarda yeni kurum ve paydaşlarla iletişim süreçleri geliştirilecektir.	Gerçekleştirilen ortak araştırma ve iş birliği faaliyeti sayısı	MYO Yönetimi	Proje Ofisi, Dış Paydaşlar	Kasım 2025 – Haziran 2026	Araştırma iş birliklerinin geliştirilmesi ve akademik etkileşimin artırılması amaçlanmaktadır.	Protokoller, toplantı tutanakları, proje kayıtları
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Akademik personelin bilimsel yayın ve araştırma faaliyetlerine aktif katılım göstermesi	Araştırma performansının düzenli izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistematik süreçlerin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Araştırma performans göstergelerinin düzenli izlenmesine yönelik değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.	Yayın, proje, bildiri ve akademik etkinlik verileri belirli dönemlerde toplanarak analiz edilecektir.	Araştırma performans verileri kalite komisyonu ve yönetim tarafından değerlendirilecektir.	Performans düzeyi düşük alanlarda araştırma destek ve yönlendirme faaliyetleri artırılacaktır.	İzlenen araştırma performans göstergesi sayısı	MYO Yönetimi / Kalite Komisyonu	Bölüm Başkanlıkları	2025–2026 Akademik Yılı	Araştırma performansının izlenebilir ve sürdürülebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır.	Faaliyet raporları, akademik performans kayıtları
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı	Öğretim elemanlarının	Öğretim elemanlarının araştırma	Akademik personelin araştırma	Akademik personelin yayın, proje ve bilimsel	Performans değerlendirme sonuçları yönetim	Araştırma performansını geliştirmeye	Değerlendirilen akademik	MYO Yönetimi	Bölüm Başkanlıkları,	Haziran – Temmuz 2026	Akademik personelin araştırma	Akademik faaliyet raporları,

	Performansının Değerlendirilmesi	akademik faaliyetlere katılım göstermesi	performansının geri bildirim ve gelişim odaklı değerlendirilmesine yönelik süreçlerin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	performansının değerlendirilmesine yönelik izleme çalışmaları planlanacaktır.	etkinlik faaliyetleri dönemsel olarak değerlendirilecektir.	ve kalite komisyonu tarafından analiz edilecektir.	yönelik eğitim, proje desteği ve teşvik faaliyetleri planlanacaktır.	performans sayısı		Kalite Komisyonu		performansının geliştirilmesi hedeflenmektedir.	performans değerlendirme kayıtları

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
D. TOPLUMSAL KATKI												☐ Temmuz ☐ Aralık	
	Alt Ölçütler	**Güçlü Yönler**	**Geliştirilmeye Açık Yönler**	**Planla[a]**	**Uygula[b]**	**Kontrol Et[c]**	**Önlem Al[d]**	**Performans Göstergesi[e]**	**Sorumlu Birim**	**İş Birliği Yapılacak Birimler**	**Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih**	**Açıklama**	**Kanıt**
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birimde toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik farkındalığın bulunması ve çeşitli etkinliklerin yürütülmesi	Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi ve raporlanmasına yönelik süreçlerin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerinin sistematik şekilde yürütülmesine yönelik planlama ve izleme mekanizmaları oluşturulacaktır.	Seminer, teknik gezi, sosyal sorumluluk ve toplum yararına yönelik faaliyetler düzenlenecek ve kayıt altına alınacaktır.	Gerçekleştirilen faaliyetler kalite komisyonu ve yönetim tarafından değerlendirilecektir.	Katılım düzeyi düşük olan faaliyet alanlarında yeni toplumsal katkı uygulamaları planlanacaktır.	Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyeti sayısı	MYO Yönetimi	Öğrenci Toplulukları, Yerel Kurum ve Kuruluşlar	2025–2026 Akademik Yılı	Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir ve izlenebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır.	Etkinlik afişleri, katılımcı listeleri, faaliyet raporları
	D.1.2. Kaynaklar	Üniversite bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyen fiziksel ve kurumsal imkanların bulunması	Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynakların planlı ve sürdürülebilir kullanımına yönelik	Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılacak kaynak ve ihtiyaçların belirlenmesine	Faaliyetlerde kullanılacak fiziki ortam, teknik ekipman ve insan kaynağı planlaması yapılacaktır.	Kullanılan kaynakların etkinliği ve yeterliliği değerlendirilecektir.	İhtiyaç duyulan alanlarda yeni kaynak planlamaları ve iş birliği faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Planlanan toplumsal katkı faaliyeti sayısı	MYO Yönetimi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yerel Paydaşlar	2025–2026 Akademik Yılı	Toplumsal katkı süreçlerinde kaynak kullanımının etkinleştirilmesi hedeflenmektedir.	Faaliyet planları, ihtiyaç listeleri, toplantı kayıtları

			süreçlerin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	yönelik çalışmalar planlanacaktır.									
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin toplumla etkileşim sağlaması	Toplumsal katkı faaliyetlerinin performans göstergeleri doğrultusunda izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçlerin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerinin performansının izlenmesine yönelik değerlendirme mekanizmaları oluşturulacaktır.	Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin katılım, geri bildirim ve faaliyet verileri düzenli olarak toplanacaktır.	Toplanan veriler kalite komisyonu ve yönetim tarafından analiz edilerek faaliyet etkinliği değerlendirilecektir.	Etkinliği düşük bulunan faaliyet alanlarında yeni toplumsal katkı uygulamaları ve iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.	Hazırlanan toplumsal katkı faaliyet raporu sayısı	MYO Yönetimi / Kalite Komisyonu	Öğrenci Toplulukları, Yerel Paydaşlar	Haziran 2026 – Temmuz 2026	Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir ve ölçülebilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır.	Faaliyet raporları, katılımcı listeleri, geri bildirim anketleri
A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri açıkça tanımlanmış mıdır?													
B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır?													
C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır?													
D) Önlem Al / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yapısal önlemler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır?													
E) Performans Göstergesi : BAUN 2025-2029 Stratejik Plandaki ilgili performans göstergesi burada belirtilmelidir.													