

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı / İyileştirme ve İzleme Çalışmaları																					
Birim	MİMARLIK FAKÜLTESİ											2026									
FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi									
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE													☐ Temmuz	☐ Aralık							
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilme si Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt								
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	-İş akış süreçlerinin olması, bu süreçlerin etkin bir biçimde kullanılması ve katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi.	-Mimarlık programının yeni akredite olmasından dolayı akreditasyon süreçlerinin henüz sürdürülebilir hale gelmemiş olması.	-Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi planlanmaktadır.	-Birimde iş ve işlemlerin planlanmasında tüm paydaşların görüşleri dikkate alınacaktır.	-Akreditasyona ilişkin süreçlerin sürdürülebilirliği standart hale gelip gelmediği program bazında takip edilecektir.	-Akreditasyona ilişkin süreçler sürdürülebilir ve standart hale getirilmemişse gerekli bilgilendirme ve teşvikler yapılacaktır.	P.G.2.17 P.G.2.18 P.G.3.1	Programların Kalite Koordinatörleri ve Komisyonları	Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü	Temmuz-Aralık	• Mimarlık Bölüm Komisyonları	• Mimarlık Bölüm Komisyonları • Dış Paydaş Balıkesir Ticaret Odası • Dış Paydaş BBB BAPKA • Dış Paydaş BBB İmar Şehircilik DB • Dış Paydaş BBB İmar ve Şehircilik DB • Dış Paydaş BBB Kent Estetiği • Dış Paydaş BBB Kent Estetiği DB-Mimarlar Odası • Dış Paydaş BBB Şehir Araştırmaları • Dış Paydaş İmar ve Şehircilik DB 2 • Dış Paydaş İmar ve Şehircilik DB 3 • İç ve Dış Paydaş • BBB Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi • Akademik Birim Kalite Komisyonu • Mimarlık Fakültesi Resmî Sitesi • Mimarlık Bölümü Resmî Sitesi								
				-Paydaş görüşleri belirli aralıklarla güncellenecektir. - Stratejik hedef/lere yönelik eylemler organize edilecektir.	-Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında gerekli görüldüğü takdirde güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışmalarını yürütmesi devam edecektir.	-Komisyon çalışmalarını takip edilecektir.	- Birim web sorumluları tarafından web sayfasının takip edilmesi sağlanacaktır.					• Dış Paydaş BBB Kent Estetiği DB									
				- Fakülte ve bölüm web siteleri belirli aralıklarla iyileştirilecektir.	-Birim faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları yıllık hazırlanacaktır.	- Fakülte ve bölüm web siteleri ilgili dekan yardımcısı tarafından makul sürelerde kontrol edilecektir. - Birimlerden paydaş toplantıları hakkında bilgi alınacaktır.	- Birim web sorumluları tarafından web sayfasının takip edilmesi sağlanacaktır.					• Dış Paydaş BBB Şehir Araştırmaları									
				-Akreditasyona ilişkin süreçlerin sürdürülebilir hale getirilmesi amacıyla akreditasyon sürecinin mümkün olduğu kadar standart hale getirilmesi.	-Akademik personel talepleri için Personel Daire Başkanlığı ile gerekli görüşmeler yapılacaktır.							• Dış Paydaş İmar ve Şehircilik DB									
												• İç ve Dış Paydaş									
												• BBB Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi									
												• Akademik Birim Kalite Komisyonu									
												• Mimarlık Fakültesi Resmi Sitesi									
												• Mimarlık Bölümü Resmi Sitesi									

	A.1.2. Liderlik	-Birim Yönetiminin, katılımıcılığı ve disiplini birlikte benimsemiş olması. -Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında iletişim ağının olması, komisyonların etkin çalışması.		-Dönem içerisinde Mimarlık bölüm yönetimi ile planlı, rutin ve kendi içinde döngüsü olan toplantılar yapmak.	-Yeni eğitim-öğretim dönemi başlamadan Ağustos ayı içinde ilk toplantı gerçekleştirilecektir.	-Toplantı kanıtlarının incelenmesi.	-Toplantılara katılımın teşvik edilmesi.	P.G.2.16	Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	Mimarlık Bölümü Başkanlığı	Temmuz-Ağustos	Komisyonlar	https://mimarlik.balikesir.edu.tr/fakulteye-bagli-komisyonlar
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	- Fakülteadaki süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda etkin yürütülmesi amacıyla bölümler içerisinde komisyonların oluşturulması		-İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması.	-Toplantı tutanaklarının birimden istenmesi.	-Toplantı tutanaklarının değerlendirilmesi.	-Toplantı tutanaklarının değerlendirilmesi sonucu fark edilen eksiklikler veya önerilerin birime iletilmesi.	P.G.2.16 P.G.2.17 P.G.2.18	Mimarlık Bölümü Başkanlığı	Mimarlık Bölümü Başkanlığı	Temmuz-Aralık	- Dış Paydaş Balıkesir Ticaret Odası - Dış Paydaş BBB BAPKA - Dış Paydaş BBB İmar Şehircilik DB - Dış Paydaş BBB İmar ve Şehircilik DB - Dış Paydaş BBB Kent Estetiği DB - Dış Paydaş BBB Kent Estetiği DB-Mimarlar Odası - Dış Paydaş BBB Şehir Araştırmaları - Dış Paydaş İmar ve Şehircilik DB - İç ve Dış Paydaş - BBB Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi	Dış Paydaş Balıkesir Ticaret Odası Dış Paydaş BBB BAPKA Dış Paydaş BBB İmar Şehircilik DB 1 Dış Paydaş BBB İmar ve Şehircilik DB 2 Dış Paydaş BBB Kent Estetiği DB 1 Dış Paydaş BBB Kent Estetiği DB-Mimarlar Odası Dış Paydaş BBB Şehir Araştırmaları Dış Paydaş İmar ve Şehircilik DB 3 İç ve Dış Paydaş BBB Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	-Fakültemizin Kalite Komisyonları aracılığıyla PUKÖ döngüsü çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve yaygınlaştırması.		-Fakültemizin tüm faaliyetleri için kalite süreçlerinin etkin olmasının sağlanması. -PUKÖ döngüsü esas alınarak fakülte faaliyetlerinin	-Fakülte stratejik eylem planı hazırlanacaktır. -Fakültemiz kalite öğrenci temsilcisinin fakülte kurulu toplantılarının ilgili kısımlarına	-Toplantı evrakları	-Toplantı evrakları değerlendirilecektir.	P.G.2.16 P.G.2.17 P.G.2.18	Kalite Komisyonu ve Mimarlık Bölüm Başkanlığı	Dekanlık	Temmuz-Aralık	- Danışma kurulu toplantıları - Akademik Birim Kalite Komisyonu	https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1777877886275.pdf Akademik Birim Kalite Komisyonu

				gerçekleştirilmeye devam edilmesi.	aktif katılımı sağlanacaktır.								
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	-Fakültemizde Kalite Komisyonunun kurulması, komisyon üyelerinin kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması. -Fakültemizin bilgilendirme, duyuru, haber ve etkinlikleri kamuoyuyla paylaşması		-İlgili komisyonun Web sayfalarımızı düzenli izlemesi ve iyileştirmesi sağlanacaktır.	-İlgili web sayfaları komisyonlarının kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesine göre yürüttükleri faaliyetler periyodik olarak incelenerek geri bildirimler sağlanacaktır.	-Birim web sayfaları komisyonlarının ilgili yöneticilerine sundukları brifingler ile süreç kontrol edilecektir.	-Birim web sayfalarının teknik gelişimi sağlanamadığı durumlarda Rektörlük ilgili birimden yardım alınacak ve eğitici faaliyetlerle bilgi ve bilincin artırılması sağlanacaktır.	P.G.3.1	Web Sayfaları Komisyonu ve Mimarlık Fakültesi	Rektörlük Bilgi İşlem Dairesi	Temmuz-Aralık	- Mimarlık Fakültesi Resmi Sitesi - Mimarlık Bölümü Resmi Sitesi - Mimarlık Bölüm Komisyonları	Mimarlık Fakültesi Resmî Sitesi Mimarlık Bölümü Resmî Sitesi Mimarlık Bölüm Komisyonları
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	-Fakültemizde makul sürelerde değerlendirmeler in yapılması.		-Misyon ve vizyon kamuoyuyla paylaşılmak üzere web sayfamızda yayınlanması. -Fakültemiz personeline sürekli hatırlatılması - Fakültemizin tüm faaliyetlerinin misyonu, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmesi.	-Birimin misyon, vizyon ve politikaları akademik kurullar aracılığıyla birim personeline duyurulacaktır. -Dekanlık tarafından birim bünyesindeki web sayfalarında misyon, vizyon ve politikaların güncellikleri takip edilecektir.	-ABİDR -Birim stratejik planı -Birim Faaliyet Raporları -PUKÖ temelli eylem planları	-İletişim ve etkileşim kanalları vasıtasıyla sürekli iletilecektir.	P.G.2.17 P.G.2.18 P.G.3.1	Dekanlık ve Mimarlık Bölüm Başkanlığı	Rektörlük Kalite Koordinatörlüğ ü	Temmuz-Aralık	- Misyon ve Vizyon - Mimarlık Fakültesi Resmi Sitesi - Mimarlık Bölümü Resmi Sitesi	Misyon ve Vizyon Mimarlık Fakültesi Resmî Sitesi Mimarlık Bölümü Resmî Sitesi
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	-Fakültemizin stratejik plan hazırlama kapasitesi.	-Stratejik plan hazırlık süreçlerinin devam etmesi.	-Fakültenin stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin verilerin toplanarak hazırlanacak planlarına yansıtılması.	-Fakülte stratejik plan, hazırlık süreçlerinden sorumlu komisyonun veri toplaması kolaylaştırılacaktır .	-Komisyon üyeleriyle düzenli aralıklarla toplantıları yapılacaktır.	-Veri gönderiminin düzensiz ve kısıtlı olduğu personele "bilgilendirme ve hatırlatma" geri bildirimlerinde bulunulacaktır.		Dekanlık ve Mimarlık Bölüm Başkanlığı	Rektörlük Kalite Koordinatörlüğ ü	Temmuz-Aralık	- Üniversite Stratejik Plan 2025-2029 - BAUN 2025 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu	Üniversite Stratejik Plan 2025-2029 BAUN 2025 Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu
	A.2.3. Performans Yönetimi	-Birimin performans değerlendirmesin i yürütmek için kalite komisyonunun bulunması.		-Paydaş katılımının esas alınması. -Her yılın sonunda birimin stratejik plan çerçevesindeki gelişimi değerlendirilecekti r.	- Hazırlanan raporlar Fakültemiz web sayfasında yayımlanacaktır.	-Fakülte Kalite Komitesi veya Fakülte tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	-İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilecektir.	P.G.2.18	Dekanlık, Mimarlık Bölüm Başkanlığı ve Birim kalite komisyonu	Rektörlük Kalite Koordinatörlüğ ü	Temmuz-Aralık	- Dış Paydaş Balıkesir Ticaret Odası - Dış Paydaş BBB BAPKA - Dış Paydaş BBB İmar Şehircilik DB - Dış Paydaş BBB İmar ve Şehircilik DB - Dış Paydaş BBB Kent Estetiği DB	Dış Paydaş Balıkesir Ticaret Odası Dış Paydaş BBB BAPKA Dış Paydaş BBB İmar Şehircilik DB 1 Dış Paydaş BBB İmar ve Şehircilik DB 2 Dış Paydaş BBB Kent Estetiği DB 1 Dış Paydaş BBB Kent Estetiği DB-Mimarlar Odası Dış Paydaş BBB Şehir Araştırmaları

												- Dış Paydaş BBB Kent Estetiği DB- Mimarlar Odası - Dış Paydaş BBB Şehir Araştırmaları - Dış Paydaş İmar ve Şehircilik DB - İç ve Dış Paydaş - BBB Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi	Dış Paydaş İmar ve Şehircilik DB 3 İç ve Dış Paydaş BBB Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	-Üniversitemiz bilgi sistemlerinin akademik-idari süreçlerde kullanılması.		-Bilgi sistemlerinin akademik- idari süreçlerde kullanılmasının teşvik edilmesi.	-Rektörlük tarafından yapılan eğitimlere ilgili personellerin katılımının sağlanması.	-Katılımın ilgili dekan yardımcısı tarafından takibinin yapılması.	-Kullanım sırasında karşılaşılan problemler Rektörlük ilgili birime bildirilecektir.	P.G.3.1	Dekanlık ve Mimarlık Bölüm Başkanlığı	Rektörlük	Temmuz-Aralık	- BAUN Öğrenci Bilgi Sistemi - E-BAUN Portalı - OBS eğitim dokümanları - Elektronik Bilgi yönetim sistemi (EBYS)	BAUN Öğrenci Bilgi Sistemi E-BAUN Portalı OBS eğitim dokümanları Elektronik Bilgi yönetim sistemi (EBYS)
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	-Dinamik ve iletişime açık idari kadro ve üst yönetim.		-İnsan kaynağımızın arttırılmasına yönelik, idari ve akademik personel sayısının yükseltilmesi.	-İnsan kaynağının arttırılmasına yönelik, yetkili idari birimlerle görüşülecek, ihtiyaçlar doğrultusunda personel alımı için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.	-Bölümlerin ve birimlerin personel ihtiyaçlarına yönelik gerekli değerlendirmeler yapılacaktır.	-İnsan kaynağı konusunda devam eden eksikliklerin giderilmesi amacıyla yeni girişimlerde bulunulacaktır.	P.G.1.31 P.G.1.32 P.G.1.33	Dekanlık	Rektörlük	Temmuz-Aralık	İnsan kaynağımızın arttırılmasına yönelik öğretim üyesi ilanları.	https://personel.balikesir.edu.tr/duyurular/08052026-tarihli-ogretim-uyesi-ilanimiz-202605080906 https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1767159753439.pdf
	A.3.3. Finansal Yönetim	-Rektörlük tarafından etkin ve başarılı bütçe yönetiminin yürütülmesi.		-Fakülte ve bölümlerin dönemsel ihtiyaçlarının tespiti.	Yapılan tespitler doğrultusunda Rektörlük ’ten bütçe talep edilmesi.	-Bütçenin verimli şekilde kullanıldığının ilgili personel tarafından takibi.	-İhtiyaçların önceliklere göre kategorize edilmesi.		Dekanlık	Rektörlük	Temmuz-Aralık	Mali Durum	Balıkesir Üniversitesi Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları
	A.3.4. Süreç Yönetimi	-İş akışlarının tanımlı olması, görev tanımlarının belli olması ve iş süreçlerine ilişkin her türlü dokümanın web sitemizde paylaşıyor olması. -Rektörlük süreç yönetim el kitabının bulunması.		-Eksikliği hissedilen şema ve tanımlamaların olması durumunda Rektörlüğe bildirilmesi	Fakülte sekreteri aracılığıyla konunun Rektörlük ilgili birimler ile görüşülmesi.	-Eksikliklerin giderilip giderilmediğinin ilgili dekan yardımcısı tarafından kontrol edilmesi	-Düzenli aralıklarla kontrollerin yapılması.		Dekanlık	Rektörlük	Temmuz-Aralık	- BAÜN Süreç Yönetimi El Kitabı - Kalite El Kitabı - Öğrenci El Kitabı - Fakülte koordinatörlük ve komisyonlar	BAÜN Süreç Yönetimi El Kitabı Kalite El Kitabı Öğrenci El Kitabı Fakülte koordinatörlük ve komisyonlar
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	-İç paydaşlarımızın		-Fakültesi web sayfasında iç	-İç ve dış paydaşlarımızın	-Etkinlik, duyuru, bilgi ve haber	-Web sayfalarının güncel kalması		Dekanlık	Rektörlük Kalite		Danışma kurulu toplantıları	

		(akademik personel, idari personel, öğrenciler vb.) memnuniyet düzeylerini memnuniyet anketleri ile düzenli olarak Rektörlük tarafından değerlendirilmes i.		ve dış paydaşlarımızın aktif rol aldığı etkinliklerin güncel olarak paylaşılması ve bilgilerin sürekli güncellenmesi.	katılımıyla çeşitli etkinlikler planlanacaktır.	paylaşımları genel ağ (web) sayfasından takip edilecektir.	için gerekli tedbirler alınacaktır.			Koordinatörlüğ ü		- Dış Paydaş Balıkesir Ticaret Odası - Dış Paydaş BBB BAPKA - Dış Paydaş BBB İmar Şehircilik DB 1 - Dış Paydaş BBB İmar ve Şehircilik DB 2 - Dış Paydaş BBB Kent Estetiği DB 1 - Dış Paydaş BBB Kent Estetiği DB- Mimarlar Odası - Dış Paydaş BBB Şehir Araştırmaları - Dış Paydaş İmar ve Şehircilik DB 3 - İç ve Dış Paydaş BBB Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi	https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1777877886275.pdf Dış Paydaş Balıkesir Ticaret Odası Dış Paydaş BBB BAPKA Dış Paydaş BBB İmar Şehircilik DB 1 Dış Paydaş BBB İmar ve Şehircilik DB 2 Dış Paydaş BBB Kent Estetiği DB 1 Dış Paydaş BBB Kent Estetiği DB-Mimarlar Odası Dış Paydaş BBB Şehir Araştırmaları Dış Paydaş İmar ve Şehircilik DB 3 İç ve Dış Paydaş BBB Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	-Öğrencilerimize uygulanan memnuniyet anketleri ile iyileştirilmelerin yapılması, ders bilgi paketinin güncelliğinin bölüm aracılığıyla takip edilmesi.		-Öğrencilerin başvurabilecekleri geri bildirim mekanizmaları (Memnuniyet Anketleri, Ders Değerlendirme Anketleri vb.) işlevsel olmaya devam edecektir.	-Öğrencilerin geri bildirim mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olmaları ve ilgili mekanizmaları kullanmaları teşvik edilecektir.	-Oryantasyon eğitiminde gerekli açıklamaların yapılması.	-Geri dönüşler doğrultusunda gerekli tedbirler alınacak ve aksaklıklar giderilecektir.		-Dekanlık ve Mimarlık Bölüm Başkanlığı	-Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Öğrenci Temsilcileri	Temmuz-Aralık	Anketler	Anketler
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	-Üniversitemiz Mezun bilgi sistemi sayesinde mezunlarımız ile ilişkilerimizin güçlü tutulmaya çalışılması. -Mezuniyet komisyonunun bulunması.	-Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısının istenilen düzeyde olmaması.	-Mezun öğrencilerin mezun takip sistemine kayıtlarının sistematik ve kapsamlı bir şekilde zamanında yapılması teşvik edilecektir.	-Mezun öğrencilerin mezun bilgi sistemlerine kaydı için ilgili komisyon tarafından çalışmalar yürütülecektir.	-İlgili komisyon faaliyetleri ilgili dekan yardımcısı tarafından izlenecektir	-Dekan tarafından ilgili komisyon tarafından belirli sürelerde bilgi talep edilecektir.		Dekanlık, Mimarlık Bölüm Başkanlığı ve Mezuniyet komisyonu	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Temmuz-Aralık	- Balıkesir Üniversitesi Mimarlık Bölümü Duyuru Sayfası - Mimarlık Instagram adresi - mezun_portali	Balıkesir Üniversitesi Mimarlık Bölümü Duyuru Sayfası Mimarlık Instagram adresi mezun_portali
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	-Rektörlük uluslararasılaşma stratejisinin ve	-Uluslararası projelerde görev alan öğretim	-Uluslararası bilimsel etkinliklere katılım sağlanması,	-Öğretim elemanları ve öğrencilere uluslararası	-Uluslararası düzeyde uygulama ve araştırmaya katılan öğretim	-Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim		Dekanlık, Mimarlık Bölüm Başkanlığı	Rektörlük Uluslararası İlişkiler Genel		Balıkesir Üniversitesi	

		koordinatörlüğün ün varlığı.	elemanlarının ve uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılan öğrenci sayısının istenilen düzeyde olmaması.	uluslararası destek içeren projelerde bulunulması teşvik edilecektir.	düzeyde uygulama ve araştırma imkanları duyurulacaktır.	elemanı ve öğrenci sayıları kontrol edilecektir.	elemanı ve öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik yeni faaliyetler belirlenerek uygulanacaktır.			Koordinatörlüğ ü		Uluslararasılaş ma Politikaları	Balıkesir Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikaları Balıkesir Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan Komisyonlar
	A.5.2. Uluslararasılaşm a Kaynakları	-Üniversitemizde uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda faaliyet gösteren birimler ve koordinasyon mekanizmaları bulunmaktadır. Uluslararası iş birlikleri ve değişim programlarına yönelik kurumsal destek sağlanmaktadır.	-Fakülte düzeyinde uluslararası proje, akademik iş birliği ve değişim programlarına katılım oranlarının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	-Uluslararasılaşma süreçlerine yönelik mevcut kaynakların ve iş birliklerinin analiz edilmesi, fakülte bazında hedeflerin belirlenmesi	-Erasmus+, Mevlana ve uluslararası akademik iş birlikleri hakkında bilgilendirme toplantıları ve teşvik edici faaliyetlerin yürütülmesi	-Uluslararası faaliyetlere katılan akademik personel ve öğrenci sayılarının dönemsel olarak izlenmesi	-Katılımın düşük olduğu alanlara yönelik yeni teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi ve iş birliklerinin artırılması		Dekanlık	Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi, Erasmus Koordinatörlüğ ü	Temmuz-Aralık	Balıkesir Üniversitesi Uluslararasılaş ma Politikaları	Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama merkezi web site
	A.5.3. Uluslararasılaşm a Performansı	Uluslararası öğrencilerin sayısı.		-Üniversitemizin uluslararası anlaşma yaptığı üniversitelerin ortak çalışma yapabileceği birimleri iletişime geçilecektir.	-Uluslararası anlaşma yapılan üniversitelerle fakülte bazında yapılabilecek işbirliklerinin araştırılması gerçekleştirilecek ve ilgili üniversitelerle iletişim sağlanacaktır.	-Anlaşma ve ortak çalışma yapılacak ve anlaşma yapılan üniversitelerle ortak çalışmalar ve ortak danışmanlıklar takip edilecektir.	-Rektörlük ilgili birimlerle ortak çalışma yapılacaktır.		Dekanlık, Mimarlık Bölüm Başkanlığı	Rektörlük Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğ ü	Temmuz-Aralık	Erasmusa giden/gelen öğrenciler	https://ulaum.balikesir.edu.tr/duyurular/2026-2027-guz-donemi-erasmus-ogrenci-ogrenim-hareketliliği-kesin-değerlendirme-sonuclari-202603301145

					yararlanması teşvik edilecektir.								
--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	-Fakültemiz Mimarlık Bölümü, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve kaliteli eğitimin güvencesi olarak kabul edilen TYÇ (Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi) logosunu, 13.05.2025 tarihi itibariyle diploma ekinde kullanma hakkı kazanması. - Fakültemiz Mimarlık Bölümü MİAK 2 yıl denetimli akredite olması.		-Her yıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncellenmesine devam edilecektir. Güncelleme yapılırken paydaşların görüşlerine dikkat edilecektir.	-Ders bilgi paketlerinin güncel tutulması için her dönem başında gereken yazışmalar yapılacaktır.	-Ders Bilgi Paketi -Fakülte web sayfası -Bölüm Eğitim Komisyonları	-Ders bilgi paketlerinin güncel tutulmasına yönelik süreçlerin takibi yapılacaktır	P.G..3.1, P.G.3.14, P.G.2.18	Bölüm Başkanlığı , Birim Bologna komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Temmuz - Aralık	- TYÇ Logosu - MİAK Akreditasyon Süreçleri - Mimarlık Fakültesi / Mimarlık – Dersler bilgi paketleri - Mimarlık Fakültesi web sayfası - Mimarlık Bölümü web sayfası - Dış paydaş toplantıları - Komisyonlar	https://mimarlik-bolumu.balikesir.edu.tr/tyc-logosuna-sahibiz! https://mimarlik-bolumu.balikesir.edu.tr/miak-akreditasyon-surecleri https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=5246# https://mimarlik.balikesir.edu.tr/ https://mimarlik-bolumu.balikesir.edu.tr/ https://mimarlik.balikesir.edu.tr/dis-paydas-toplantilari https://mimarlik.balikesir.edu.tr/fakulte-bagli-komisyonlar
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	-Programların ders dağılımları, öğrenci merkezli ve meslek önceliklidir. -Paydaş ve meslek beklentileri doğrultusunda ders planlarında güncellenme		-Programların ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak seçmeli ders havuzuyla birlikte zorunlu derslerinde akademik gelişmeye uygun olacak biçimde yeni	-Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyıl da yeniden gözden geçirilerek güncel olması sağlanacaktır.	-Ders Bilgi Paketi -Fakülte web sayfası -Bölüm Eğitim Komisyonları -Akademik Danışmanlar	-Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders sayılarının, akademik gelişime uygun olacak biçimde diğer programlarla göz önüne alınarak planlanacaktır .	P.G.3.1	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Temmuz - Aralık	- Mimarlık Fakültesi / Mimarlık Dersler bilgi paketleri - Mimarlık Fakültesi web sayfası - Mimarlık Bölümü web sayfası	https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=5246# https://mimarlik.balikesir.edu.tr/ https://mimarlik-bolumu.balikesir.edu.tr/ https://mimarlik.balikesir.edu.tr/dis-paydas-toplantilari https://mimarlik.balikesir.edu.tr/fakulte-bagli-komisyonlar https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1775035445688.pdf

		yapılması, öğrencilerin farklı disiplinleri de tanıyabilmelerine imkân sağlamaktadır. -Ayrıca, bölümlere, ihtiyaç halinde seçmeli ders havuzunda güncelleme yapma imkânı tanınmaktadır.		güncel gelişmelere uygunluğu sağlanacaktır.		-Ders Değerlendirm e Anketleri						- Dış paydaş toplantıları - Komisyonlar - Danışmanlık saatleri	
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum	-Fakültemize yeni başlayan öğrencilere her eğitim-öğretim dönemi başında oryantasyon programı uygulanması. -Bu konuda anketlerin yapılması.		-Ders sorumluları tarafından ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına bilgilendirme yapılacaktır. -Anketleri gerekli ise güncelle	Öğretim elemanlarının verdikleri derslerin Bologna formlarının güncelliği konusunda teşvik edilecek.	-Ders Bilgi Paketi	-Ders Bilgi Paketleri ilgili birim Bologna komisyonu tarafından kontrol edilecek.	P.G.3.1	Bölüm Başkanlığı , Birim Bologna komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Temmuz - Aralık	- Mimarlık Fakültesi / Mimarlık – Dersler bilgi paketleri - Komisyonlar	https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=5246# https://mimarlik.balikesir.edu.tr/fakulte-bagli-komisyonlar
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	-Ders planlarının programa kayıtlı öğrencilere öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme yetkinliği kazanabilmele rine yönelik olarak planlanmış olması -Anketler ile kontrol edilmesi		- Her yarıyıl sonunda öğrencilere ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecektir.	-Ders değerlendirme anketleri uygulanması için ilgili öğretim elemanlarına gönderilecektir.	-Ders Değerlendirm e Anketleri	-Ders Bilgi Paketi	P.G.3.2	Bölüm Başkanlığı , Birim Bologna komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Temmuz - Aralık	Mimarlık Fakültesi / Mimarlık – Dersler bilgi paketleri	https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=5246#
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	-Dış paydaş toplantılarının yapılması		-Sürdürülebilir kesintisiz kaliteli eğitim esasına göre programların ders dağılımları	-Paydaş ve güncel meslek beklentileri çerçevesinde derslere ilişkin gerekli	-Ders Değerlendirm e Anketleri - Ders Bilgi Paketi	Programların izlenmesinde ve güncel tutulmasında temel alanıyla ilgili bilgi ve	P.G.2.17, P.G..2.18	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Temmuz - Aralık	Dış paydaş toplantıları	https://mimarlik.balikesir.edu.tr/dis-paydas-toplantilari

				yapılmaya devam edilecektir. Paydaşların görüşlerinin alınmasına ve katılımların sağlanmasına devam edilecektir	güncellemeler yapılacaktır.		uygulamaları n takip edilmesi sağlanacaktır.						
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	- Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve izlenmesi. -Öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrenci geri bildirimlerinin incelenmesi ve bu çerçevede iyileştirmeler yapılması. -Üniversitemiz dilek/öneri sistemi ile tüm iç ve dış paydaşlarımızı n görüş, istek ve önerilerini sunabilmeleri.		-Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması aracılığıyla öğrenci geri bildirimleri değerlendirilme ye devam edilecek ve bunun sonucunda iyileştirmeler gerçekleştirilece ktir.	-Ders değerlendirme anket sonuçlarının ilgili ders sorumluları ile OBS üzerinden paylaşılması sağlanacaktır.	-Ders Memnuniyet Anketleri	-Eğitim-öğretim faaliyetleri, ölçme-değerlendirm e sistemlerinin entegrasyonu ve tüm bu süreçlerin koordinasyon u Dekanlık tarafından izlenecektir.	P.G.2.17 P.G.3.2	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Temmuz - Aralık	Anketler	https://mimarlik.balikesir.edu.tr/anketler
B.2. Programları n Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendir me)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	-Farklı bölümlerden ders seçebilme imkânı olan öğrencilerin farklı disiplinleri de tanıyabilmesi. -İhtiyaç odaklı olarak hazırlanan ders planlarında güncelleme yapılabilmesi		-Her yarıyl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecek.	-Öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk alarak bağımsız çalışabilme ve bilgi üretme yeteneğini artıracak yöntemlerin kullanılması ve ders izlencesinde belirtilmesi konusunda teşvik edilecektir.	-Akademik Danışmanlar	-Yapılacak ders değerlendirm e anketleri sonucuna göre, öğretim yöntem ve tekniklerinin yeniden planlanması yapılacak.	P.G.3.2	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Temmuz - Aralık	- Mimarlık Fakültesi / Mimarlık – Dersler bilgi paketleri - Anketler	https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=36&curSunit=5246# https://mimarlik.balikesir.edu.tr/anketler
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	-Düzenli anketlerin yapılması.		-Her dersin kendi içeriğine uygun olacak biçimde farklı değerlendirme yöntemleri araştırılacaktır.	-Konu ile ilgili komisyon kurulması ilgili kurullarda tartışılacaktır.	-Akademik Danışmanlar	-Yapılan ölçme ve değerlendirme teknikleri anket sonucuna göre,	P.G..3.2	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Temmuz - Aralık	Anketler	https://mimarlik.balikesir.edu.tr/anketler

							öğrencilerin başarısını artıracak bir planlama yapılacaktır.						
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	-YÖK ve üniversitemiz tarafından hazırlanan mevzuata göre yapılması.		-Birim intibak komisyonları üyeleriyle ihtiyaç halinde görüşmeler yapılacaktır. Onlardan sürecin daha iyi işleyebilmesi için görüşleri istenecektir.	- İntibak Komisyon üyeleriyle görüşme sonrasında ihtiyaç halinde iyileştirme yapılması için gerekli birimlerle görüşmeler yapılacaktır.	-Bölüm İntibak Komisyonları -Akademik Danışmanlar	Süreç takip edilerek, komisyon üyelerinin karşılaştıkları zorluklar ve sıkıntılarla ilgili her yılsonunda ihtiyaç halinde değerlendirm e toplantısı yapılacaktır.	P.G.3.3 P.G.3.5	Bölüm Başkanlığı Bölüm İntibak Komisyonları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Temmuz - Aralık	Komisyonlar	https://mimarlik.balikesir.edu.tr/fakulte-bagli-komisyonlar
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Eğitimi başarıyla tamamlayan öğrencilerin Diploma ve eklerinin verilmesi.		-Akademik Danışmanlara ve mezuniyet komisyonuna gerekli bilgilendirmelerin ihtiyaç halinde yapılması.	-Akademik Danışmanların ve mezuniyet komisyonunun ilgili dekan yardımcısı ile koordineli çalışması teşvik edilmesi.	-İlgili dekan yardımcısı tarafından gerekli gördükçe denetimlerin yapılması.	-Mezuniyet komisyonunun faaliyetlerinin kontrol edilmesi.	P.G.1.23	Dekanlık Bölüm Başkanlığı Birim mezuniyet komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Temmuz - Aralık	Komisyonlar	https://mimarlik.balikesir.edu.tr/fakulte-bagli-komisyonlar
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Üniversite kütüphane hizmetlerinin yeterli olması.		-Oryantasyon ile birlikte öğrencilere kütüphane hizmetleri tanıtılacak. -Öğretim elemanlarının her yarıyıl yeterince seçmeli ders açmaları teşvik edilecek. -Kütüphaneden kitap vb. kaynak talep edilecektir.	-Oryantasyon eğitimi ile ilgili görevlendirmeler yapılacak. - Kütüphane ile yazışmalar yapılacak.	İlgili dekan yardımcısı tarafından süreçler belirli aralıklarla kontrol edilecektir	İstenilen kaynakların kütüphane tarafından temini kontrol edilecektir.	P.G.3.2	Dekanlık Bölüm Başkanlığı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Temmuz - Aralık	Kütüphane web sayfası	https://library.balikesir.edu.tr/
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	-Yeni başlayan öğrencilere her yıl oryantasyon eğitimi verilmesi. -Verimli akademik danışmalık faaliyetlerinin yürütülmesi.		-Oryantasyon eğitimleri verilmeye devam edecek. -Kariyer merkezinin faaliyetlerine fakültemizden katılan öğrenci sayısı artırılabilecek.	-Bölümün kariyer merkezi etkinliklerine katılan öğrenci sayılarını takip etmeleri sağlanacaktır.	-Kariyer Merkezi web sayfası -Bölüm web sayfaları	-Öğrencilerin kariyer basamaklarında ilerlemelerinde faydası olacağı ile ilgili bilgilendirmeler derslerde yapılacaktır. -Fakülte kurullarında ve bölüm akademik	P.G.3.17, P.G.3.21	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Temmuz - Aralık	- Kariyer Merkezi web sayfası - Bölüm web sayfaları	https://kariyer.balikesir.edu.tr/ https://mimarlik-bolumu.balikesir.edu.tr/

							kurullarında bu husus vurgulanacak.						
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Derslik ve kantin imkânı, kültür merkezine ve kütüphane binasına yakın olması.		-Sınıflardaki ve stüdyolardaki fiziksel koşullar ve alt yapı projektör vs. her yarıyıl kontrol edilecek.	-Her yarıyıl sınıfların ve stüdyoların fiziki koşulları kontrol edilecek ve varsa eksiliklerin ve aksakların giderilmesi için ilgili Daire Başkanlığı ile görüşmeler yapılarak mekanlar eğitim öğretime uygun hale getirilecektir.	İlgili teknik personel tarafından düzenli kontroller yapılacaktır.	Rektörlük ilgili birimlerle eksiklikler konusunda yazışmalar yapılacaktır.		Dekanlık Bölüm Başkanlığı	Yapı İşleri Daire Başkanlığı, - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Temmuz - Aralık	MİAK özdeğerlendirme raporu	https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1772528746681.pdf
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	-Engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb. eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanması. - Üniversitemiz de Engelsiz Üniversite Birimi Koordinatörlüğü bulunması		-Yıl boyunca bu kapsamda olan öğrencilerin tespit edilmesi ve izlenmesi çalışmaları akademik danışmanlar aracılığıyla yapılacaktır.		-Şu an için engelli bir öğrenci bulunmamaktadır.			Dekanlık Bölüm Başkanlığı	Engelsiz Üniversite Birimi Koordinatörlüğü	Temmuz - Aralık	Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü	https://engelsiz.balikesir.edu.tr/
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	-Fakülte bünyesinde öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini destekleyen etkinlikler düzenlenmekte, öğrenci toplulukları aktif faaliyet göstermektedir.	- Sosyal ve kültürel etkinliklerin çeşitliliği ile öğrenci katılım oranlarının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	- Öğrenci ihtiyaç ve beklentilerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması	- Fakülte ve bölüm bazında seminer, teknik gezi, sergi, yarışma ve sportif etkinliklerin gerçekleştirilmesi	- Gerçekleştirilen etkinlik sayısı ve katılımcı geri bildirimlerinin değerlendirilmesi	- Katılım düzeyi düşük faaliyetler için içerik ve organizasyon süreçlerinin iyileştirilmesi	P.G.2.16 P.G.5.1	Dekanlık Bölüm Başkanlığı	Dekanlık Bölüm Başkanlığı	Temmuz - Aralık	- Mimarlık Fakültesi web sayfası - Mimarlık Bölümü web sayfası	https://mimarlik.balikesir.edu.tr/ https://mimarlik-bolumu.balikesir.edu.tr/
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve	- Üniversitemiz ilgili		-Her yıl norm kadro planlaması	-Norm kadro planlaması Rektörlük	İlan edilemeyen kadrolar bir	Öğretim elemanlarının atama	P.G.1.31 P.G.1.32	Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı	Temmuz - Aralık	Balıkesir Üniversitesi	https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1752481866850.docx

	Görevlendirme Kriterleri	mevzuatının bulunması.		yapılacaktır. Yıl içindeki ilanlarda fakültede atama ve terfi süreleri gelen kişilere öncelik verilmesi için bölüm ile koordinasyon sağlanacaktır.	ilgili birime bildirilecektir.	sonraki yıl tekrar planlamaya dahil edilecektir.	şartlarını sağlamaları teşvik edilecektir.					Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru, Yükseltilme Ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri	
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	-Bölümde yürütülen öğretim faaliyetlerinin daha etkili ve kalıcı bilgiye dayalı biçimde yürütülmesi		-Öğretim süreçlerinin daha etkili yürütmesi ve alanında yetkin öğrencilerin yetiştirilmesi için planlama, izleme ve iyileştirmeler yapılacaktır.	-Ders takip formları, paydaş dönütleri ve görevlendirme ler gibi belgeler ile takip yapılacak ve kontrol sağlanacaktır.	-Gerektiğinde etkili öğretim için derslik, ders içeriği ve/veya dersin yöntemi konularında iyileştirmeler yapılacaktır.	-Görüş ve önerilere göre yapılan planlama güncellemeler i.	P.G.3.10	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık	Temmuz - Aralık	Dış paydaş toplantıları	https://mimarlik.balikesir.edu.tr/dis-paydas-toplantilari
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	-Başarılı olan ya da ödül alan öğretim elemanı veya öğrencilere teşekkür mesajları ve/veya belge verilmesi		-Başarılı olan ya da ödül alan öğretim elemanı veya öğrencilere .teşekkür mesajları ve/veya belgeleri hazırlamak	-Matbu teşekkür yazılarının hazırlanması.	-Bölüm başkanlığında n ilgili öğretim elemanlarının bildirilmesini n istenmesi.	-Görüş ve önerilere göre yapılan güncellemeler	P.G.4.23, P.G.4.24	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık	Temmuz - Aralık	- Balıkesir Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi - Mimarlık Fakültesi sosyal medya sayfası	https://personel.balikesir.edu.tr/balikesir-universitesi-akademik-personel-odul-yonergesi https://www.instagram.com/baunmimarlikfakultesi/

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	- BAP, TÜBİTAK ve AB proje başvuruları teşvik edilmektedir. -Değerlendirme süreci devam eden projeler bulunmaktadır. -Araştırma faaliyetleri üniversite politikaları doğrultusunda yürütülmektedir.	-TÜBİTAK ve AB proje sayısının artırılması. -Uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi.	-TÜBİTAK ve AB proje başvurularını artırmaya yönelik proje yazma eğitimlerinin planlanması. -Uluslararası iş birliği ağlarının oluşturulması ve ortak	-TÜBİTAK ve AB proje başvurularını artırmaya yönelik proje yazma eğitimlerinin gerçekleştirilmesi. -Uluslararası iş birliği ağlarının oluşturulması ve ortak	-TÜBİTAK ve AB proje başvuru sayılarındaki artışın ve kabul oranlarının izlenmesi. -Proje yazma eğitimlerine katılım ve eğitimlerin	-Proje başvuru sayısı ve kalitesi yetersiz ise ek eğitim ve mentorluk programlarının devreye alınması. -Uluslararası iş birliklerinin zayıf kaldığı alanlarda	P.G.4.1 P.G.4.18 P.G.4.19 P.G.4.20 P.G.4.21 P.G.4.22 P.G.4.24 P.G.4.25 P.G.4.26	Bölüm Başkanlığı, Akademik Teşvik Komisyonu	BAP Koordinatörlüğü	Ağustos-Ekim	- Proje Destek Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü - BAP birimi - Komisyonlar	BAUN Proje Destek Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Üniversite BAP birimi

		-Akademik yayın üretimi desteklenmektedir. -SCI, SSCI, AHCI ve TR Dizin kapsamında yayınlar yapılmaktadır. -Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım sağlanmaktadır. -Bildiri, kitap, kitap bölümü ve editörlük çalışmaları yürütülmektedir. -Araştırma performansı faaliyet raporları ile izlenmektedir. -BAP birimi araştırmalara finansal destek sağlamaktadır. -Lisansüstü ve doktora programları aktif olarak sürdürülmektedir. -Araştırma kültürü sergi ve sanatsal faaliyetlerle desteklenmektedir. -Araştırma çıktıları kurumsal olarak kayıt altına alınmaktadır.		proje çağrılarının takip edilmesi -Akademik personelin proje geliştirme süreçlerine dahil edilmesi için teşvik mekanizmalarının planlanması.	proje çağrılarının ilanı ve katılım. -Akademik personelin proje geliştirme süreçlerine dahil edilmesi için teşviki.	etkinliğinin değerlendirilmesi. -Oluşturulan uluslararası iş birliği ağlarının aktiflik düzeyinin ve ortak proje çıktılarının takip edilmesi. -Akademik personelin proje süreçlerine katılım oranının düzenli olarak analiz edilmesi. -Teşvik mekanizmalarının proje üretimine etkisinin performans göstergeleri ile değerlendirilmesi.	yeni ortaklıkların ve hedef ülke/kurumların belirlenmesi. -Akademik personelin katılımının düşük olduğu durumlarda teşvik sistemlerinin güncellenmesi ve güçlendirilmesi. -Proje çıktı performansı düşük ise süreçlerin yeniden yapılandırılması ve destek mekanizmalarının artırılması. -Etkinliği düşük eğitim ve uygulamaların içerik ve yöntem açısından revize edilmesi.					BAUN MİMARLIK FAKÜLTESİ Fakülteye Bağlı Komisyonlar	
	C1.2. İç ve dış kaynaklar	-Üniversitemiz araştırma geliştirme faaliyetleri için finansal kaynak BAP birimi tarafından sağlanmaktadır.	-BAP dışındaki iç kaynakların (laboratuvar, altyapı, proje destek bütçesi vb.) çeşitlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. -Dış kaynaklı (TÜBİTAK, AB, uluslararası fonlar) proje sayısının artırılması gerekmektedir. -Uluslararası fonlara erişim ve proje yazma kapasitesinin güçlendirilmesi gerekmektedir.	-Proje yazma kapasitesini geliştirmek için eğitim, atölye ve mentorluk programlarının planlanması	-Proje yazma kapasitesini geliştirmek için eğitim, atölye ve mentorluk programlarının gerçekleştirilmesi	-Proje yazma kapasitesini geliştirmek için eğitim, atölye ve mentorluk programlarına katılım sağlamak	-Eğitim içeriklerinin ihtiyaçlara göre ve uygulamalı hale getirilmesi	P.G.4.18 P.G.4.19 P.G.4.20 P.G.4.1 P.G.4.2 P.G.4.21	Bölüm Başkanlığı	Proje Destek Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü	Ağustos-Ekim	Proje Destek Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü	BAUN Proje Destek Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	-Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı olan Mimarlık, doktora programı ile ilgili aday öğrenciye yardımcı olacak ve başvuru	-Doktora sonrası araştırmacı (post-doc) istihdam ve destek mekanizmalarının güçlendirilmesi gerekmektedir.	-Doktora sonrası araştırmacı istihdamına yönelik kadro, burs ve proje destek	-Doktora sonrası araştırmacı istihdamına yönelik kadro, burs ve proje destek	-Doktora sonrası araştırmacı istihdamına yönelik kadro, burs ve proje desteklerin	-Post-doc kadro, burs ve proje desteklerinin yetersiz kalması durumunda destek mekanizmalarının	P.G.4.18 P.G.4.19 P.G.4.20 P.G.4.1 P.G.4.2 P.G.4.21	Bölüm Başkanlığı	Fen Bilimleri Enstitüsü	Ağustos-Ekim	Fen Bilimleri Enstitüsü web sayfası	Fen Bilimleri Enstitüsü web sitesi

		sürecini öğrenmelerini sağlayacak bilgiler Fen Bilimleri Enstitüsü web sitesinde yer almaktadır.	-Dış kaynaklı (TÜBİTAK, AB, uluslararası fonlar) doktora burs ve proje desteklerinin artırılmasına ihtiyaç vardır.	modellerinin geliştirilmesi.	modellerinin uygulanması.	kullanım düzeyinin ve etkinliğinin izlenmesi.	artırılması ve çeşitlendirilmesi.						
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	-Fakültemiz lisansüstü programları Fen Bilimleri Enstitüsü kapsamında faaliyet göstermektedir.	-Öğretim elemanlarının uluslararası proje deneyimlerinin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	-Akademik personelin uluslararası proje deneyimini artırmak amacıyla proje yazma eğitimleri ve mentorluk programları planlanmaktadır.	-Akademik personelin araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla proje yazımı ve bilimsel yayın süreçlerine yönelik yönlendirme ve destek faaliyetleri yürütülmüştür.	-Akademik personelin proje, yayın ve araştırma performansı düzenli olarak izlenmiştir.	-Akademik personelin proje yazma ve yürütme yetkinliğini artırmak amacıyla düzenli eğitim ve mentorluk programları başlatılmıştır.	P.G.4.18 P.G.4.19 P.G.4.20 P.G.4.1 P.G.4.2 P.G.4.21	Bölüm Başkanlığı	Proje Destek Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü	Ağustos-Ekim	Proje Destek Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü	BAUN Proje Destek Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	-Fakültemizde ulusal/uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır.	-Ulusal ve uluslararası ortak program ve araştırma birimlerinin bulunmaması nedeniyle iş birliği kapasitesinin sınırlı kalması.	-Ortak araştırma kültürünü güçlendirmek için kurumsal koordinasyon yapısının oluşturulması planlanmaktadır.	-Ortak proje ve iş birliklerinin geliştirilmesi için akademik personel yönlendirilmiştir.	-Ortak araştırma çıktılarının (yayın, proje vb.) gelişimi izlenmiştir.	-Ortak araştırma çıktılarının artırılması için proje ve yayın teşvik sistemleri güçlendirilmiştir.	P.G.4.18 P.G.4.19 P.G.4.20 P.G.4.1 P.G.4.2 P.G.4.21	Bölüm Başkanlığı, Akademik Teşvik Komisyonu		Ağustos-Ekim	- Balıkesir Üniversitesi (BAÜN) Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü - Komisyonlar	BAUN BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ BAUN MİMARLIK FAKÜLTESİ Fakülteye Bağlı Komisyonlar
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	-Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri sonucunda öğretim üyelerimizin ulusal ve uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanan makaleleri, ulusal/uluslararası yayın evlerinde kitap/kitap bölümü yazarlığı, ulusal/uluslararası kongrelerde sunulan bildiriler, BAP birimi ve ulusal/uluslararası kurumlar tarafından desteklenen projeler, ilgili birimler tarafından izlenmektedir.	-Araştırma performansının yalnızca güncel ve anlık izlenebilmesi için daha dinamik ve anlık izleme sistemleriyle desteklenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	-Araştırma performansının daha güncel ve anlık izlenebilmesi için dijital veri izleme ve raporlama sistemlerinin geliştirilmesi planlanmaktadır.	-Araştırma performansı yıllık faaliyet raporları ve kurumsal veri sistemleri üzerinden düzenli olarak izlenmeye devam edilmiştir.	-Araştırma performans verilerinin yıllık faaliyet raporlarıyla uyumu kontrol edilmiştir.	-Araştırma performans verilerinin daha güncel ve düzenli izlenmesi için dijital veri takip ve raporlama sistemleri güçlendirilmiştir.	P.G.4.18 P.G.4.19 P.G.4.20 P.G.4.1 P.G.4.2 P.G.4.21	Bölüm Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ağustos-Ekim	BAUN Avesis	Balıkesir Üniversitesi - BAUN Avesis
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	-Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir,	-Öğretim elemanı performansının yalnızca sayısal çıktılar (yayın, proje vb.) ile değil, niteliksel etki boyutuyla da değerlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	-Öğretim elemanı performansının yalnızca nicel değil, nitel göstergeleri de içerecek şekilde geliştirilmiş bir değerlendirme sistemi kurulması planlanmaktadır.	-Öğretim elemanlarının araştırma, eğitim ve toplumsal katkı performansları kurumsal veri sistemleri üzerinden izlenmektedir.	-Öğretim elemanlarının araştırma, eğitim ve toplumsal katkı performans verileri kurumsal sistemler üzerinden düzenli olarak kontrol edilmiştir.	-Öğretim elemanı performans verilerinin daha doğru ve güncel izlenmesi için kurumsal veri giriş ve doğrulama süreçleri güçlendirilmiştir.	P.G.4.18 P.G.4.19 P.G.4.20 P.G.4.1 P.G.4.2 P.G.4.21	Bölüm Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ağustos-Ekim	BAUN Avesis	Balıkesir Üniversitesi - BAUN Avesis

		değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Bölümler bazında hazırlanan birim faaliyet raporları ve performans verileri fakülte bazında sentezlenmekte ve Fakülte Birim Faaliyet Raporu olarak yayınlanmaktadır					-SCI, SSCI ve AHCI indeksli yayınlar ile proje ve bildiri çıktılarının doğruluğu ve güncelliği incelenmiştir.	-SCI, SSCI ve AHCI yayın verilerinde hata ve eksiklikleri önlemek için periyodik kontrol mekanizmaları uygulanmıştır.						
--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
D. TOPLUMSAL KATKI												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	-Fakülteadaki, toplumsal katkının sürdürülebilirliği açısından mezun komisyonunun kurulu olması.	-İlgili faaliyetlerin istenen seviyede olmaması.	-Öğretim elemanları ve öğrencilerin dış kaynaklı projeler ve katkı faaliyetleri için teşvik edilmesi. -İlgili seçmeli dersin açılmasının teşvik edilmesi.	-Akademik toplantılarda toplumsal katkı güden derslerin aktif ders olarak açılması ve öğrencilerin bu dersleri seçmeye teşvik edilmeleri konusunda öğretim elemanlarına bilgilendirmelerin yapılması	-Ders programları -Akademik danışmalar	-Akademik toplantılarda gündeme getirilmek suretiyle bu yöndeki derslerin ve etkinliklerin sayıları artırılmaya çalışılacaktır.	P.G.4.23	Bölüm Başkanlığı	Dekanlık	Temmuz - Aralık	- Birim Danışma Kurulu Toplantıları - Dış paydaş toplantıları- BBB BAPKA - Dış paydaş toplantıları- BBB İmar ve Şehircilik Başkanlığı - Dış paydaş toplantıları- BBB Şehir Araştırmaları - Dış paydaş toplantıları- BBB İmar ve Şehircilik Başkanlığı - Mimarlık Fakültesi sosyal	https://baunwe.bapi.balikesir.edu.tr/uploads/1777877886275.pdf https://baunwe.bapi.balikesir.edu.tr/uploads/1774642606030.pdf https://baunwe.bapi.balikesir.edu.tr/uploads/1774642603018.pdf https://baunwe.bapi.balikesir.edu.tr/uploads/1774642608148.pdf https://baunwe.bapi.balikesir.edu.tr/uploads/1774642603743.pdf

												medya sayfası Mimarlık Fakültesi web sayfası Mimarlık Bölümü web sayfası	https://www.instagram.com/baunmimarlikfakultesi/ https://mimarlik.balikesir.edu.tr/ https://mimarlik-bolumu.balikesir.edu.tr/
	D.1.2. Kaynaklar	Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde nitelikli insan kaynağına sahip olması.	İlgili faaliyetlerin istenen seviyede olmaması.	-Toplumsal katkı uygulamalarında çeşitliliği arttırmak için dönem başlarında toplantılar planlanacaktır. -Toplumsal katkıyı önceleyen bilimsel projelerin sayısını artırmak adına TÜBİTAK 2209 A Proje başvuru takvimi ve süreci takibi yapılacaktır.	-İlgili konular toplantı gündemlerine eklenecektir. -TÜBİTAK 2209 A ve benzeri projeleri bilgilendirme toplantıları.	TÜBİTAK 2209 A Proje başvuru sayısı ve kabul sayısı	Daha etkili ve planlı faaliyetler için süreç izlenecek, etkinliklerdeki aksaklıklar tespit edildikçe giderilecektir.		Bölümler ve Anabilim Dalları	Dekanlık	Temmuz - Aralık	MİAK Akreditasyon Süreçleri Mimarlık Fakültesi web sayfası Mimarlık Bölümü web sayfası TÜBİTAK 2209 A benzeri projeleri Danışma kurululu toplantıları	https://mimarlik-bolumu.balikesir.edu.tr/miak-akreditasyon-surecleri https://mimarlik.balikesir.edu.tr/ https://mimarlik-bolumu.balikesir.edu.tr/ https://proje.balikesir.edu.tr/duyurular/tubitak-2209-a-universite-ogrencileri-arastirma-projeleri-destekleme-programi-bilgilendirme-semineri-202510171541 https://mimarlik.balikesir.edu.tr/danisma-kurulu-toplantilari
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilme	-Toplumsal katkı performansının birim sorumluları tarafından takibinin yapılması ve düzenli olarak izlenmesi.	-İlgili faaliyetlerin istenen seviyede olmaması.	-Birim iç değerlendirme raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; -Toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin	-Bölümde yapılan tüm katkı amaçlı faaliyetler iç ve dış paydaş görüşleri ile değerlendirmeye tabi tutulacak ve gerektiğinde	Birim öz değerlendirme raporu	Topluma katkı amaçlı gerçekleştirilecek faaliyetlerin sürekliliğinin	P.G.5.1	Bölümler ve	Dekanlık	Temmuz - Aralık	Danışma kurululu toplantıları Dış paydaş toplantıları Birim iç	https://mimarlik.balikesir.edu.tr/danisma-kurulu-toplantilari https://mimarlik.balikesir.edu.tr/

	si			tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.	tekrarı için geliştirilecektir.		sağlanması yönünde iyileştirmeler yapılacaktır.		Anabilim Dalları			değerlendirme raporları	u.tr/dis-paydas-toplantilari https://mimarlik.balikesir.edu.tr/akademik-birim-ic-degerlendirme-raporlari
A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri açıkça tanımlanmış mıdır?													
B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır?													
C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşılp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır?													
D) Önlem Al / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yapısal önlemler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır?													
E) Performans Göstergesi : BAUN 2025-2029 Stratejik Plandaki ilgili performans göstergesi burada belirtilmelidir.													