

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı / İyileştirme ve İzleme Çalışmaları

Birim	HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU											2026	
FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilme si Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	- Birim üst yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmesi. - Kalite kültürünü kurum kültürüne yaygınlaştırmak amacıyla kalite ile ilgili eğitim faaliyetlerinin tüm birim insan kaynağı tarafından takip edilmesi - Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermesi. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde şekillenmektedir	Birimde kalite kültürünün iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliği ile ilgili birime özgü örnek uygulamaların çoğalması	Kalite süreçleri kapsamında genel bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	-Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla insan kaynağı tarafından stratejik plan, eylem planı, birim iç değerlendirme raporlarındaki etkinlikler uygulanacaktır. -Birimdeki komisyonlar gerekli görüldüğü takdirde güncellenecek ve ilgili öğrencilerde iç paydaş olarak toplantılara katılacaktır. Havran Meslek Yüksekokulunun kendine özgü organizasyon yapısı ve idari süreçleri, iç kontrol eylem planı çalışmaları kapsamında belirlenmiştir. Bu doğrultuda Havran Meslek Yüksekokulu, üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine sağlayacakları katkıyı açıkça belirtmiştir	- Yıl sonunda oluşan eylem planı gerçekleştirilme raporu, ABİDR raporları ile kontrol edilecektir. - Komisyonlardaki yetki ve sorumluluk dağılımları, komisyon kararları ile kontrol edilecektir.	- Birim eylem planı, birim iç değerlendirme raporu her yıl hazırlanarak gerçekleştirme durumuna göre revize edilecektir.	Birim Kalite Komisyonu	- MYO Yönetimi, - Komisyonlar, - Kalite Koordinatörlüğü	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı			
	A.1.2. Liderlik	Havran Meslek Yüksekokulu stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşmak için, müdür liderliğinde her müdür yardımcısı kalite süreçleri özelinde tanımlanan görev ve sorumluluklarını sürekli olarak takip ederek, bölümler arasındaki koordinasyonu sağlayarak ve kurumsal motivasyonu gözeterek yönetmektedir. Müdür ve müdür yardımcılarının görev paylaşımları net olarak yapılmıştır ve tüm meslek yüksekokuluna duyurulmuştur, görev değişiklikleri oldukça yeni sorumlular tanımlanarak tüm yüksekokula duyurulmaktadır	Geri bildirim kültürünün sınırlı olması, çalışanların sürece aktif katılımını ve aidiyet duygusunu zayıflatabilmektedir. Bu kapsamda liderlik kapasitesinin güçlendirilmesi, yetki devri, şeffaf iletişim ve performans odaklı yönetim anlayışının geliştirilmesi öncelikli iyileştirme alanları arasında yer almaktadır.	- Akademik/idari personelin ve öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin yüksek ve sürdürülebilir olması amacıyla genel durum değerlendirme faaliyetleri yapılacaktır	MYO Yönetimi tarafından yılda en az 2 kez tüm akademik ve idari personele yönelik genel durum değerlendirmesi toplantıları yapılacaktır. MYO Yönetimi tarafından her yarıyıl 1 kez birim/bölüm öğrencilerine yönelik genel durum değerlendirmesi toplantıları yapılacaktır.	Birimde yapılan toplantılara katılan akademik, idari personel memnuniyet düzeyi stratejik plan göstergeleri ile kontrol edilecektir. Öğrencilerin memnuniyet düzeyleri anket sonuçları ile kontrol edilecektir.	-Birim akademik,idari kaynağın ve öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin yüksek tutulmasıve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	-Birim Kalite Komisyonu, -Birim Stratejik Plan Komisyonu	MYO Yönetimi	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı			

		Yüksekokulu yönetimi iç paydaşları olarak tüm akademik ve idari birimler ile düzenli olarak koordinasyon ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirmekte, bu toplantılarda bölüm başkanlarıyla iletişim birebir ve ilk elden yürütülmekte, düzenlenen memnuniyet anketleri ile talepler alınıp görüş alışverişinde bulunmaktadır İdari personelin koordinasyonu ise yüksekokul sekreteri liderliğinde sürdürülmektedir											
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	Birimin BAUN stratejik amaçlarına uygun olarak hedefler ve hedeflere yönelik riskler değerlendirme raporlarında belirlemesi Birimin hedeflerinin gerçekleşme düzeyi birim faaliyet raporunda izlenmesi Havran Meslek Yüksekokulu, Balıkesir Üniversitesinin stratejik amaçlarına uygun olarak hedefler ve hedeflere yönelik riskler değerlendirme raporlarında belirlemiştir. Bu raporlar, Havran Meslek Yüksekokulunun internet sayfasında yer almaktadır Havran Meslek Yüksekokulunun hedeflerinin gerçekleşme düzeyi birim faaliyet raporunda izlenmektedir Havran Meslek Yüksekokulu, vizyon, misyon ve politikaları çerçevesinde geleceğin meslek mensuplarını, yetiştirmenin yanı sıra ulusal ve bölgesel zorluklarla mücadele etmek ve küresel hedeflere ulaşmak için bilime ve topluma katkı sağlayan faaliyetler sürdürmektedir 2024-2025 döneminde Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği ne(MEDEK), Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile İşletme Yönetimi Programları için yapılan Akreditasyon başvurusu sonucunda değerlendirilen iki program 2 yıllık akreditasyon almış olup kurumsal olarak kalite süreçlerinde önemli dönüşüm süreci başlatmıştır	Paydaş katılımlarının artırılması	-Birim danışma kurullarının 6ayda 1 kez yapılması, paydaş toplantılarının 3 ayda 1 yapılması, öneri ve görüşlerin raporlaştırılacaktır.	Birim danışma kurullarının, paydaşların önerileri ve görüşlerinin raporlaştırılması ve izlenmesi sağlanacaktır	- Birim Danışma kurulu ve paydaş toplantı tutanakları raporları ile kontrol edilecektir.	-Yılda 2 kez birim danışma kurulunun toplanması, yılda 4 kez paydaşlarla toplantı yapılması ve Sürdürülebilirliği devam edecektir.		Birim Kalite Komisyonu	MYO Yönetimi, Danışma Kurulu ve Paydaşlar,	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Havran Meslek Yüksekokulu, kalite süreçlerine ilişkin yapılan çalışmalara destek vermektedir. Kalite Yönergesi kapsamında yer	Kalite süreçlerinin iç ve dış paydaşlarla paylaşımının sağlanması	Yapılacak paylaşımlar için birim internet sayfalarının kullanılması sağlanacaktır.	Birim web bu amaçlabölümler oluşturulacaktır.	Açılan web sayfalarının kontrolü sağlanacaktır.	Aylık periyotlard a paylaşımlar kontrol edilecektir.		Birim Kalite Komisyonu, - Birim web sayfa sorumluları	MYO Yönetimi, Danışma Kurulu ve Paydaşlar,	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		

		alan ve ilgili mevzuat gereğince Havran Meslek Yüksekokulunun yapması gereken iş ve görevlerden yönetim kurulu sorumlu olup kalitenin geliştirilmesini sağlamak üzere komisyonlar ve koordinatörlük bulunmaktadır Havran Meslek Yüksekokulunda kalite süreçleri, yüksekokul yönetimi, akademik personel ve idari personelle birlikte uyum içerisinde takip edilmektedirHavran Meslek Yüksekokulu kalite süreçlerini, Balıkesir Üniversitesine ait kalite güvencesi rehberi ve kalite politikalarına uyumlu olarak yürütmektedir Havran Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası da üst yönetim ile uyumludur.Kalite süreçleri kapsamında hazırlanan kalite politikası, kurul bilgilerine ve diğer bilgilere yüksekokulun internet sayfasında yer verilmiştir Havran Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon süreçlerinde etkin olarak çalışmakta ve karar alma mekanizmalarını etkilemektedir											
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Havran Meslek Yüksekokulu kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemiştir. Kamuoyunu bilgilendirme konusunda kurumun web sayfası bölümlerin web sayfaları kurumun sosyal medya kanalları ve kurum içindeki fiziki ilan panoları aktif olarak kullanılmaktadır Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermekte olup yapılan duyurular ve haberler sistematiktir İlan edilen bilgiler, takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir Kurum web sayfalarında yapılacak düzenlemeler, üst yönetim tarafından belirlenmekte olup birim tarafından uygulanmaktadır	HavranMeslek Yüksekokulununweb sayfasının İngilizce olarak güncellenmesinin olmaması -Birim web sayfasının mobil cihazlardan izlenebilirliğinin az olması	Birim web sayfası, sosyal medya aracılığı ile kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri devam edecektir.	Paylaşılmasında sakınca olmayan ve kamuoyunun yararına olacak raporlar web sayfasından paylaşılacaktır. Birim web sayfasının İngilizce izlenebilmesi sağlanacaktır.	Birim raporları ve ilgili üst yazılar	Birim web sayfasının güncel tutulması sağlanacaktır.	-	MYO Yönetimi, -BirimKalite Komisyonu, BirimStratejik Plan Komisyonu Web Sayfası sorumluları	MYO Yönetimi, -BAUNBilgi İşlem Daire Başkanlığı	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Havran Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyon ifadesi kuruma özel olarak tanımlanmış olup kurum çalışanlarınca bilinir ve birimin web sayfasından paylaşılır. Kurumun misyon ve vizyonu sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için kuruma yol göstericidir Havran Meslek Yüksekokulunun kalite politikası Balıkesir		Havran Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon güncel politikaları tüm personel ile paylaşılacaktır.	Havran Meslek Yüksekokulunun misyon, vizyon ve güncel politikaları hakkında tüm akademik ve idari personelin bilgilendirilmesi yılda en az 1kez yapılacaktır.	Bilgilendirme yazıları, e-posta, EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile kontrol edilecektir.	Havran Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon, temel değerleri ile eksikli olması halindegeribildirim ler sağlanacaktır.		MYO Yönetimi, -Tüm Bölümler, -Birim Web Sorumluları	-MYO Yönetimi	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		

		Üniversitesinin kalite politikası ile uyumludur ve bu politikalar kurum çalışanlarınca bilinir ve birimin web sayfasından paylaşılır.											
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü tarafından bütün üniversiteyi kapsayacak şekilde hazırlanana Stratejik Planda, Havran Meslek Yüksekokulu da yer almaktadır. Stratejik Plan hazırlama kültürü kurumda sistematik olarak sürdürülmektedir.Birimdeki eğitim programlarının eğitim amaçları Balıkesir Üniversitesi stratejik planı ile uyumludur.Havran Meslek Yüksekokulunun önceki stratejik planlarda yer alan hedefler karşısındaki durumu hazırlanan Özdeğerlendirme Raporları Birim Faaliyet Raporları ve Akademik Birim İç Değerlendirme Raporlarından izlenebilir durumda olup birim web sayfasından da yayınlanmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunun amaç ve hedeflerine ulaşmada İç Paydaş ve Dış Paydaş görüşleri alınmaktadır. Ayrıca Balıkesir Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi gereği oluşturulan Birim Danışma Kurulu ile kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliği ve bu işbirliğin sürdürülebilirliği sağlamaktadır	Birimin Stratejik Amaç ve Hedeflerinin kamuoyu ile paylaşılması	Birimin Stratejik Amaç ve Hedeflerinin kamuoyu ile paylaşılması için birim web sitesinde hazırlanacaktır.	Birimin Stratejik Amaç ve Hedeflerinin web sitesinde yayınlanacaktır..	Yayınlanan Birimin Stratejik Amaç ve Hedeflerin web içerikleri kontrol edilecektir.	Yayınlanan Birimin Stratejik Amaç ve Hedeflerin web içerikleri birim web sorumluları tarafından izlenecektir.		MYO Yönetimi, -Tüm Bölümler, -Birim Web Sorumluları	-MYO Yönetimi	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		
	A.2.3. Performans Yönetimi	Performans yönetimi ve uygulamaları Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yapılmaktadır Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur Havran Meslek Yüksekokulu eğitim programlarında da belirlenmiş olan Performans Göstergeleri bulunmaktadır	Birim bazında Performans yönetimi ve uygulamaları yapılabilir.	Birim bazında Performans yönetimi ve uygulamaları yapılabilmesi için üst yönetim ile görüşmeler yapılacaktır.	Birim bazında Performans yönetimi ve uygulamaları yapılabilmesi için üst yönetim ile görüşmeler sağlanacaktır.	Yapılan görüşmelerin raporlandırılması izlenecektir.	Birim bazında Performans yönetimi ve uygulamalar izlenecektir.		MYO Yönetimi, -Tüm Bölümler, -BirimKalite Komisyonu, -BirimStratejik Plan Komisyonu	- MYO Yönetimi, - Komisyonlar, Kalite Koordinatörlüğü	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Balıkesir Üniversitesi ve Havran Meslek Yüksekokulunda Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır Balıkesir Üniversitesi bünyesinde yürütülen yazılım	Bilgi yönetim sistemlerinin daha etkin kullanılabilmesi için akademik ve idari personel olması	Akademik ve idari personelinüniversi tede bulunan bilgi yönetim sistemlerini daha iyi kullanabilmesi için hizmet içi eğitimler yapılacaktır.	Verilecek hizmet içi eğitimler için üst yönetimden eğitimciler sağlanacaktır.	Verilen hizmet içi eğitimlerin devam çizelgeleri ve eğitim dokümanları kontrol edilecektir.	Verilen hizmet içi eğitimlerin devam çizelgeleri ve eğitim dokümanlar ile gerekli eğitimler takip edilecektir.		-MYO Yönetimi	-MYO Yönetimi	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		

		geliştirme, web hosting hizmeti, e-posta hizmeti, dijital kaynaklara erişim uygulamaları, canlı yayın gibi alanlardaki çalışmalardan Havran Meslek Yüksekokulu da yararlanmaktadır. Akıllı Kart Sistemi Elektronik Belge Yönetimi ve Öğrenci Bilgi Sistemi Bilgi Yönetim Sisteminin önemli bileşenlerini oluşturmakta ve Havran Meslek Yüksekokulu da bu sistem içinde yer almaktadır. Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Havran Meslek Yüksekokulunun da dahil olduğu Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır												
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Havran Meslek Yüksekokulunun insan kaynakları süreci, Balıkesir Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülen İş ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülmektedir Birimde ihtiyaç olarak belirlenen akademik kadro için ilgili Bölüm Kurulu kararı ile Yüksekokul Müdürlüğü tarafından üst yönetime norm kadro talebinde bulunulur. Havran Meslek Yüksekokulunun bilimsel kalitesini artırmak için, bilim disiplinleri arasındaki temel farklılıklar göz önünde bulundurularak, objektif ve denetlenebilir nitelikte, akademik personel için atama ve yükseltme yönetmeliği bağlamında işe alım süreçleri Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülmektedir Ayrıca kurumda yürütülen tüm süreçler yasal mevzuat göz önünde bulundurularak yürütülmekte olup ilgili mevzuat ve kadro ilanları, personel daire başkanlığı web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadırAkademik personel alımı, yapılan değerlendirme sınavı ardından Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ve Atama Kararnamesi ile tamamlanır									2025-2026 Eğitim Öğretim yılı			
	A.3.3. Finansal Yönetim	Havran Meslek Yüksekokulu mali kaynakları bir önceki yılın harcamaları da göz önünde										2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		

		bulundurularak, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun Resmî Gazete ’de yayımlanmasına müteakip, birimin ihtiyacı öğrenci ve personelin de durumu dikkate alınarak, Üniversitemiz Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimize tahsis /edilen ödenekler neticesinde belirlenmekte olup Harcama Birimleri Mali İşlemler Rehberine ve Bütçe Çağrısı Hazırlama Rehberine göre hareket edilmektedir.											
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Havran Meslek Yüksekokulunda süreç yönetimi, gerçekleştirilen faaliyetlerin sistematik bir şekilde tanımlanması, sorumlularının belirlenmesi, girdilerin, çıktıların ve performans göstergelerinin açıkça ifade edilmesi amacıyla Balıkesir Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünce hazırlanan Süreç Yönetimi El Kitabı çerçevesinde yürütülmektedir Bu bağlamda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiş genel hükümler de dikkate alınarak Havran Meslek Yüksekokulunun görev yetki ve sorumlulukların sınırı içerisindeki iş süreçleri ile ilgili konular birim web sayfasından da yayınlanarak iç ve dış paydaşlara duyurulmuştur.											
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Havran Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaşları bulunmakta ve birim web sayfasında yayımlanmış durumdadır Yönetim süreçlerinde, ders planlarının düzenlenmesi, haftalık ders programlarının oluşturulması ve düzenlenecek etkinlikler konusunda İç ve Dış Paydaşların görüşleri alınmaktadır.2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Ders Planlarının yenilenmesinde dış paydaş görüşleri etkili olmuştur. Dış ve İç Paydaşlarla düzenli olarak bir araya gelinmektedir Havran Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaşları ile sosyalve kültürel etkinlikler düzenlemektedir	Paydaş görüşlerinin Kararlara etkisinin izlenmemesi	-Bölümler ve birim danışma kurullarına iç/dış paydaşlar katılacaktır. -Bölüm veya birim temsilcisi öğrenciler, bölüm kurullarına, yönetim kurullarına, komisyonlara katılacaktır	-Memnuniyet düzeyleri anket sonuçları ile takip edilecek, eksiklikler giderilecektir. -Yıl boyunca iç ve dış paydaş toplantılarda aktif rol alması sağlanacaktır. -Toplantı Gündem ve Kararları, üst politika belgeleri ile ilişkilendirildiği gibi Danışma Kurulu Kararları ile ilişkilendirilerek karar alınacaktır	Paydaşlarına katılımına dair tutanak, raporlar, duyurular	--İlgili anketler, raporlar sonucunda gerekli önlemler alınacaktır	-MYO Yönetimi, -Tüm Bölümler, -Tüm Komisyonlar, -Danışma Kurulu,	MYO Yönetimi, -Kalite Koordinatörlüğü	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı			

	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Havran Meslek Yüksekokulu Programlarında öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl başında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden, dersler bazında uygulanan değerlendirme anketleri ile alınmaktadır Öğrenci gelir bildirimleri almak için birimin çeşitli yerlerine konan Dilek Kutuları birim web sayfasında yer alan Dilek Öneri Sistemi ve bu sisteme ulaşmak isteyenlerin görebileceği terlere konan QR Kod Çıktıları kullanılmaktadır. Öğrencilere yöneltilen anket uygulamaları ile de öğrencilerin geri bildirimde bulunmaları sağlanmaktadır Havran Meslek Yüksekokulu ve Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Kalite Koordinatörlüğü Birimi aracılığı ile de öğrenci geri bildirimleri ölçümlenebilmektedir.	Öğrenci katılımlarının sonuçlarının izlenmemesi	-Öğrencilerin başvuracakları geri bildirim mekanizmaları işlevsel olacaktır. -Öğrenci geri bildirimleri MYO yönetiminde gündem edilecektir.	Temsilci öğrencilerin toplantılara (Bölüm, Yönetim Kurulu-Komisyon oplantıları)katılımları devam edecek ve kararlarda imza yetkisine sahip olacaklardır (Yıl boyunca)	Toplantı tutanakları ve anketlerle kontrol edilecektir.	-Geri dönüşler takip edilecek ve talepler giderilmeye çalışılacaktır. -Öğrenci temsilcilerinin toplantılarda söz hakkı olmaya devam edecektir.	- MYO Yönetimi, -Tüm Bölümler, -Tüm Komisyonlar, -Danışma Kurulu, -İç Paydaş	-MYO Yönetimi, -Kalite Koordinatörlüğü	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Havran Meslek Yüksekokulu Programlarında mezun olan öğrencileri izlemek ve çalışma hayatları hakkında bilgi alabilmek için sosyal medya hesapları ve web sayfası uygulaması üzerinden takip yapılmakta ve geri dönüşler izlenmektedir. Oluşturulan mezun istihdam ofisi ile mezun olup iş arayana öğrenciler ile personel arayan işletmelerin buluşması sağlanabilmektedir. Düzenlenen farklı etkinliklerde yüksekokuldan mezun olan öğrencilerin, halen eğitimlerine devam eden öğrencilerle bir araya gelmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca Balıkesir Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğrencilerine yönelik olarak sunulan bütün hizmetlerden mezun öğrencilerin de yararlanma imkânı bulunmaktadır. Kariyer gelişimine yönelik bütün etkinlik, eğitim, iş ilanları merkezin web sitesi üzerinden duyurulmaktadır. Ayrıca Havran Meslek Yüksekokulu Programlarında öğrencilerin kariyer gelişimleri için Kariyer Danışmanlığı oluşturulmuş ve mezunların takibi yapılmakta olup ve mezunlara yönelik anketler uygulanmaktadır	-Mezun öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak etkinliklere katılımın istenilen düzeyde olmaması - Mezunların mezun bilgi sistemine kayıt olmak istememeleri	Mezun öğrencilerin mezun takip sistemlerine kayıt sistematik ve kapsamlı bir şekilde yapılması takip edilecektir. -Mezun öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla davet gönderilecek	Mezun öğrencilerin bilgi sistemlerindeki eksiklikler giderilecektir ve her yıl bilgiler güncellenecektir. -Mezun öğrencilerin eğitim, etkinlik hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır	Mezun öğrenci bilgi sistemine göre kontrol edilecektir. - Mezunların etkinliklere katılımı	-Mezun bilgi sistemine göre eksiklikler giderilmesi için çalışma yapılacaktır. -Mezunlaraeğitim, etkinlikler hakkında bilgilendirmeler devam edecektir.	-MYO Yönetimi, -Tüm Bölümler -Kariyer Planlama	-MYO Yönetimi - Kariyer Merkezi - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		

[illegible]

		öğrencilerin uluslararasılaşmasına katkıda bulunacak dil eğitimi imkanlarının güçlendirilmesi, öğrencilerin bilimsel çalışmalara katılımları teşvik edilmesi, birimler tarafından ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerinin başlatılması ve teşvik edilmesi gerekliliği stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir										
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Öğrencilerin uluslararası hareketliliğe katılımı teşvik ediliyor olması	Birimde uluslararası Hareketlilik kapsamında öğrencilerin yer almaması ve uluslararası ikili anlaşmaların bulunmaması	Öğrencilere yönelik olarak tanıtım faaliyetleri yapmak.		Toplantı tutanağı, -Haber metni ile kontrol edilecektir.	Geri dönüşler takip edilecek ve talepler giderilmeye çalışılacaktır.		Erasmus, Farabi, Mevlana Koordinatörü Danışma Öğretim Elemanları	-MYO Yönetimi	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	-Birimimizin iç ve dış paydaş görüşü olarak programlarını tasarlaması, - Birimimizde yer alan her programın dönemsel açılan derslerine ait ders dosyalarının birim ana web sayfası ve program web sayfalarında duyurulması		-MYO bünyesinde yer alan tüm programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi çalışmalarına devam edilecek olup ders bilgi paketlerinin %100 dolu olması devam edecektir.	-Bölüm başkanları tarafından programların amaçları ve kazanımlarının güncelliğinin takip edilmesi üzere bölüm kurulları ile toplantı düzenlenecektir. -	-Ders Dosyaları -Havran Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketleri Doluluk Oranları	-Program tasarımları ile ilgili güncellemeler düzenli olarak devam edecektir.		MYO Yönetimi, Bölüm kurulları	-Öğrenci Daire Başkanlığı, Danışma kurulu	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	- Birimimizde yer alan her programın dönemsel açılan derslerine dağılımlarının bölüm kurulları ile yapıyor olması -Paydaş görüşlerinin katılımı sağlanarak bölüm kurul kararları alınması -Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm öğretim programlarında yer alan derslerin zorunlu ve seçmeli ders olarak ayrılması ile öğrencilere istedikleri alanda yetkinliklerini artırma fırsatı sunması, -Öğrencilerin ders programlarının ders dışı etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesi		-Bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli ders sayılarının öğrencilerin gelişimlerine uygun sayıda olmasının sürdürülmesi sağlanacaktır	-Bölüm Başkanlıkları tarafından her yarıyıl öncesi ders görevlendirmeleri ve ders programlarının hazırlanacak ve yönetime sunulacaktır.		-Ders dağılım dengesi her dönem sürdürülebilirliği sağlanacaktır. -Bölümlerden ve öğrencilerden geri dönüş sağlanacaktır.		-MYO Yönetimi, -Bölüm başkanlıkları	-MYO Yönetimi, - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum	-Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi			-Ders Bilgi Paketi tamamlanma yüzdesinin %100 olması sağlanacaktır.		-İlgili süreçler dönem başlarında eğitim kataloğundan kontrol edilecek ve güncel olması sağlanacaktır.		-Öğretim Elemanları, -Bölüm Başkanları, -MYO Yönetimi	-MYO Yönetimi, -Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	-Öğrenci iş yükleri ve AKTS bilgilerini açıkça ifade eden ders planları ve ders izlenceleri eğitim kataloğu, E-Ders sistemi ve web sayfalarından kamuoyu ile sistematik olarak paylaşılmaktadır.			-Öğretim elemanları tarafından güz ve bahar dönemlerinde verilecek derslerin gereğine, içeriğine, işlenişine, ölçüm ve değerlendirilmesine ilişkin bilgiler		-Bölümlerin hazırladıkları ders değerlendirme raporu			-Öğretim Elemanları, -Bölüm Başkanları, -MYO Yönetimi	-MYO Yönetimi, - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı	

				önceden oluşturulacak ve dersin sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	-Birim özelinde program tasarımı ve güncellenmesinde tüm paydaş görüşlerinin alınması -Bologna Bilgi Paketinin paydaş görüşü alınarak düzenli güncellenmesi			-Ders plan değişiklikleri veya güncellemelerinde Bölüm Danışma Kurulları ile bir araya gelinerek görüş ve öneriler alınacaktır. (Bölüm başkanlıklarını veya Bölüm Kurulunun uygun görmesi halinde/Ders plan değişikliğinin talep edilmesi halinde)	-Bölüm Danışma Kurulu Toplantısı Kararları	-Programların değişiklik talepleri paydaşların geri dönüşlerine göre önlem alınacaktır.		-Öğretim Elemanları, -Bölüm Başkanları, -MYO Yönetimi	-MYO Yönetimi, - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	-Eğitim ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesi açısından paydaş görüşlerinin yer aldığı anketlerin belirli aralıklarla yapılması ve değerlendirmelerin uygulamaya konması üzere raporlaştırılması - Çift Anadal programları gibi kurum içinde öğrenci hareketliliğini sağlayan uygulamaların Meslek Yüksekokulunun tümüne yaygınlaştırılmış olması	-Çift Anadal Programının yeni başlamış olması.	-Etkin Akademik danışmanlık faaliyeti yürütülecektir -Öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarının bölümler tarafından raporlanıp MYO Yönetimine sunulmaya devam edilecektir . -Üniversitenin, birimin ve bölümlerin tanıtılması, eğitim ve öğretim süreçlerinin bilgilendirilmesi amacıyla yeni gelen öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	-Akademik danışmanlık faaliyeti ÇAP konusu hakkında bilgilendirme yapılacaktır. -Bölüm Başkanlıklarından memnuniyet anket sonuçlarının değerlendirme raporlarının toplanması üzere yazı gönderilecektir. (Şubat ve Temmuz ayları içerisinde) -Her akademik yıl başlangıcında bölüm oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilecektir				-Öğretim Elemanları, -Bölüm Başkanları, -MYO Yönetimi	-MYO Yönetimi, -Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	- Birimimizde yer alan her programın dönemsel açılan derslerine ait ders dosyalarının birim ana web sayfası ve program web sayfalarında duyurulması -Örgün eğitim süreçleri tüm öğrencileri kapsayan girişimci ve proje temelli öğrenme yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.				-Birim web sayfasında paylaşılması ile kontrol edilecektir. -Katılım belgesi			-Öğretim Elemanları, -Bölüm Başkanları, -MYO Yönetimi	-MYO Yönetimi, - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	-Havran Meslek Yüksekokuluna yeni başlayan öğrencilerimize tüm bölümler tarafından oryantasyon eğitimleri yapılması, -Etkin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi adına çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması ve sürdürülebilir olması,		-Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları birim genelinde yaygınlaştırılacak ve izlenecektir.					-Öğretim Elemanları, -Bölüm Başkanları, -MYO Yönetimi	-MYO Yönetimi, - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	-Havran Meslek Yüksekokulu öğrenci kabulü ÖSYM'nin düzenlediği sınav sonucunda yapılmaktadır. ÖSYM tercih tarihlerinden önce programların tanınırlığını artırmak amacıyla Balıkesir Üniversitesi			-Gerekli olduğunda önceki öğrenmeye dair yönerge uygulanacaktır.		-Süreçte yaşanan aksaklıklara yönelik gerekli bilgilendirmeler sekreterlik tarafından yapılacaktır.		-Akademik Danışmanları, -Bölüm Başkanları, -MYO Yönetimi	-MYO Yönetimi, -Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		

		Rektörlüğünün organize ettiği Balıkesir Üniversitesi Tanıtım Günleri düzenlenmesi. -Önceki öğrenmede alınan derecelerin kabulü ile ilgili olarak öğrencilere oryantasyon eğitimlerinde bilgi verilmektedir											
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	-Havran Meslek Yüksekokulunda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır. -Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede tanımlanmıştır.							-Akademik Danışmanları, -Bölüm Başkanları, -MYO Yönetimi	-MYO Yönetimi, -Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		
	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	-Havran Meslek Yüksekokulu Programlarına kayıtlı öğrencilerin sayıları gözetilerek Yüksekokulunda <u>derslik</u> ,laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş ve program arasında dengeli bir kaynak kullanımı sağlanmıştır.			-İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından bölüm işyeri uygulama eğitimi sorumlularınca "Staj Öğrenci Anketi" Staj İşveren Anketi" doldurulması sağlanacaktır. (Dönem sonlarında)				-Staj Komisyonu -Öğretim Elemanları, -Bölüm Başkanları	-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Havran Meslek Yüksekokulunda_Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13.maddesi gereği öğretim birimlerinde her öğrenci için kayıtlı olduğu bölüm/program başkanlığınca bir akademik danışman belirlenmiştir. -Öğrenci danışmanlığı Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre yürütülür. Buna göre birimde her öğrenciye bir akademik danışman atanmış, danışmanlara ulaşım gün ve saatleri birim web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmıştır						-Danışmanlık anketleri ile geri bildirimler takip edilecektir.	-Akademik Danışmanları, -Bölüm Öğretim Elemanları, -MYO Yönetimi	-MYO Yönetimi, - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	-Havran Meslek Yüksekokulunda			-İhtiyaç/talebin giderilmesi üzere	-Bölüm Bütçe Taleplerinin	-Süreçte yaşanan aksaklıklara		-MYO Yönetimi	-İdari ve Mali İşler Daire	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		

		yemekhane, kantin, konferans salonu, bilgisayar odaları/laboratuvarları, derslikler, spor ve yeşil alanlardan oluşan tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. Bu tesis ve altyapılara tüm öğrenciler tarafından özgürce ve sınırsız erişilebilir olup öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur.			MYO Yönetime yazışmalar yapılacaktır. -Üniversite Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Bildirilmesi Üzerine Havran Meslek Yüksekokulu Üst Yazısı - Bölüm Bütçe Talep Yazıları - Birim Bütçe Talep Yazıları	yönelik gerekli bilgilendirmeler sekreterlik tarafından yapılacaktır.			Başkanlığı, -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı -Yapı İşleri Daire Başkanlığı			
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Havran Meslek Yüksekokulunda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. 2024 yılı itibarıyla dezavantajlı grup tanımında öğrenci bulunmamasına karşılık Yüksekokul bina ve çevresinde bu ihtiyaçlar doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır. -Fiziksel engelli bireylerin okula ulaşabilmeleri için engelli rampası ve bu bireylerin hijyen ihtiyaçları için engelli tuvaletleri yapılmıştır. -Engelli öğrencilerin olması durumunda söz konusu öğrencilerin ders göreceği sınıflar giriş katı sınıfları olarak planlanmaktadır ve sınıflara ulaşımı mümkün hale getirilmiştir. - Görme engeli olabilecek öğrencilerin derslik, tuvalet, öğrenci işleri ve kantin/yemekhane ulaşimleri için kabartmalı yol ve tabelalarda kabartma harf kullanılmıştır.				-Toplantı Tutanakları -Oryantasyon Afışı	Her yıl düzenli olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır.		-MYO Yönetimi, -MYO Engelli Birim Koordinatörlüğü,	-Engelli Birim Koordinatörlüğü	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Havran Meslek Yüksekokulunun genelinde öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimleri için çok sayıda faaliyet düzenlenmektedir. Her akademik yıl başında Yüksekokul tüm bölümleri, öğrenciler için oryantasyon programı düzenlemekte olup Havran Meslek Yüksekokuluna yeni gelmiş öğrencilerin üniversiteyi ve bölümleri tanımaları amacıyla Bölüm Başkanları tarafından bölümün alt yapısı, akademik kadrosu, ders içerikleri ve okulun fiziksel imkanları ile ilgili bilgilendirme sunum olarak paylaşılır. -Dönem başında yapılan Açılış Dersi ile hem							-MYO Yönetimi	-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		

		Yüksekokul yönetimi tarafından bilgilendirme yapılır hem de dersi veren özel/kamu sektörü temsilcileri tarafından mezuniyet sonrası öğrencileri bekleyen süreçler anlatılır											
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	-Havran Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Balıkesir Üniversitesi tarafından genel olarak belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Buna göre Eğitim-Öğretim kadrosunun atanmasında ve yükseltmelerde talep edilen programa uygun nitelikte ve alanla ilgili öğretim elemanı alımı, ilgili yönergeye uygun şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Balıkesir Üniversitesinde Öğretim Üyesi atamalarında ve yükseltmelerinde, “Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri” dikkate alınmakta ve ilgili prosedürler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. - Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) atamaları ve yükseltmeleri ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca yapılmaktadır.		-Bölümlerin kadro talepleri yönetim kurulunda görüşülecektir.	-Yönetim Kurulunda alınan kararlar Bölümlerin kadro ihtiyaçlarını Üniversite Personel Daire Başkanlığına iletcektir.	-Yönetim Kurulu kararları, Bölüm kurulu kararları	Her yıl düzenli olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır.		-MYO Yönetimi, -Bölüm Başkanlıkları	-Personel İşleri Daire Başkanlığı	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	-Havran Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bölüm/programlarda yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri alanlarında uzman, deneyimli ve Yüksekokul kadrosunda tama zamanlı olarak istihdam edilen öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. -Öğretim elamanlarının yetkinliklerinin arttırılması konusunda Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden eğitim almaları konusunda teşvik edilmektedir. Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. -Ayrıca Balıkesir Üniversitesinde Akademik Bilgi Sistemi üzerinden öğretim elemanlarının							-Tüm akademik Personel	-Kalite Koordinatörlüğü, - UZEM	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		

[illegible]

		Uygulaması mevcuttur.											
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri												
	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi												
C.3. Araştırma Performansı	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Birimimizdeki akademik personelin araştırma-geliştirme performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, Akademik Teşvik Yönetmeliği, Akademik Personel Ödül Yönergesi kullanılmaktadır.											

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
D. TOPLUMSAL KATKI												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	1. Okulumuzun çevre kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği yoluyla öğrencilerimizin belirli periyotlarla toplum yararına faaliyetler düzenlemesi. 2. Bölümümüz tarafından toplumsal katkı süreçlerinin "Birim Stratejik Planına" uygun bir şekilde yönetiliyor olması. 3. Kurumumuz Toplumsal Katkı Politika Belgesinin bulunması ve Toplumsal Katkı ve Stratejisinin varlığı. 4. Bölümdeki toplumsal katkının sürdürülebilirliği açısından mezun komisyonun var olması. 5. Birimimizin toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirebilmesine olanak sağlayacak yeterli alt yapı ve nitelikli insan kaynağına sahip olması. 6. Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin devamlılığı.	1. Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliğinin toplumun beklentileri yönünde çeşitlendirilmesi. 2. Faaliyetler için gerekli bütçenin 3. Mezun öğrencilerle iletişimin artırılması ve faaliyet planlarının yapılması. 4. Toplum yararına yönelik projelerin artırılması. 5.Faaliyet süreçlerinin bölümler arası koordinasyonu içerecek şekilde sistemli biçimde planlanması.	1. Toplumsal katkı faaliyetlerinin izleme ve değerlendirmelerinin yapılmaya devam edilmesi. 2.Havran Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) doğrultusunda belirlenen toplumsal katkı politikasına uygun belirlenen göstergelere ilişkin hedeflere ulaşmak için planlamalar yapılacaktır. 3.Bölümler bazında, spesifik faaliyetler planlanacaktır (eğitim, seminer vb) 4. Öğrencilere yönelik olarak halk sağlığı, uyuşturucu ve bağımlılıkla mücadele, kan bağışı vb kampanyaların ve seminerlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. 5. Okulumuzda kariyer etkinliklerinin artırılması. 6. Mezunlara yönelik faaliyetlerin yapılması.	1. İlçedeki diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ve STK'lar ve özel kesimde yer alan işletme temsilcileriyle toplantı yapılarak planlanan ortak faaliyetlerin hayata geçirilmesi. 2. Birimimiz Proje Destek Grubu tarafından sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı alanlarında TÜBİTAK 2209/A projelerine yönelik başvuruların ve bağımlılıkla için bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	1. Bölüm tarafından yapılan toplumsal katkı faakiyetleri kontrol edilmektedir. 2. Bölümler tarafından yapılan sosyal faaliyetler kanıtlandırılarak okulumuz kalite komisyonuna sunulmaktadır 3. Düzenlenen faaliyetler kurum web sitesi ve sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır. 4. öğrencilerin kültürel ve sportif faaliyetlerden memnuniyet düzeyleri.	1. Planlandığı halde uygulanamamış faaliyetlerin yeniden değerlendirilmesi, 2. Öğrencilerin toplum ve çevreye ilişkin dersleri seçmeleri, 3. Faaliyetlerin sonucunda yapılan değerlendirmelerin performansa dönüştürülmesi. 4. Öğrencilerin acil sağlık sorunlarına yönelik eylem planı hazırlanması.	1. Bölüm Başkanlıkları 2. Birim KALite Koordinatörlüğü 3. Toplumsal Katkı Alt Birimi	1. Müdürlük Makamı. 2. Birim Kalite Koordinatörlüğü 3. Öğrenci İşleri Birimi 4. Tüm Bölümler 5. Bölüm Öğrencileri	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı			
	D.1.2. Kaynaklar	- Toplumsal ve Kültürel FaaliyetlerKomisyonunun yıllık etkinlik takvimi.											
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	- Toplumsal gönüllülük faaliyet sayısının yüksek olması, - Öğrencilerimizin sosyal sorumluluk projelerinde gönüllülük esasına göre yer almaları, - Kütüphanemizdeki teknolojik araç-gereç	- Öğrencilere yönelik sürekli eğitim, kariyer merkezi ve sağlık hizmetlerinden yararlanma olanaklarının oldukça kısıtlı olması ve buna yönelik	- Toplumsal katkı odaklı faaliyetlerin bölüm başkanlarınca sürekli izlenerek, değerlendirilmesi. - Daha önceki plânda belirtilen faaliyetlerin gerçekleştiriliyor	- Sosyal faaliyetlere katılan öğrencilerimize sosyal diploma verilmesi.	- Sosyal sorumluluk proje raporları	- Birim sorumluları tarafından faaliyetlere ilişkin izleme ve değerlendirme raporlarının incelenerek gerekli görülen		Bölüm Başkanlıkları	MYO Yönetimi	2025-2026 Eğitim Öğretim yılı		

[illegible]