



Balıkesir
Üniversitesi



2025-2026

**GÜZEL SANATLAR
FAKÜLTESİ**

RESİM BÖLÜMÜ



**2025-2026 BAHAR
DÖNEMİ**

**DANIŞMANLIK
DEĞERLENDİRME
RAPORU**





1. Amaç ve Yöntem

Bu rapor, Balıkesir Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü'nde 2025-2026 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı boyunca yürütülen akademik danışmanlık faaliyetlerinin nitel ve betimsel açıdan incelenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Rapor, bölümde danışmanlık görevi yürüten 7 öğretim elemanının tamamı tarafından doldurulan akademik danışmanlık faaliyet bilgi formları ile toplantı tutanakları, katılım listeleri ve öğrenci izleme belgelerinden elde edilen veriler temel alınarak oluşturulmuştur. Çalışmaya katkı sunan öğretim elemanları; Prof. Dr. Elif Çimen, Prof. Dr. Duygu Sabancılar Iştın, Doç. Dr. Cumhur Okay Özgör, Doç. Dr. Fergana Kocadoru Özgör, Doç. Dr. Altay Aldoğan, Dr. Öğr. Üyesi Esra Aydın ve Öğr. Gör. Dr. Mehmet Mengü'dür.

Analiz sürecinde;

- danışmanlık saatlerinin ilan edilme yöntemleri,
- görüşme türleri (grup ve bireysel),
- öğrenci izleme formu kullanımı,
- danışmanlık görüşmelerinde öne çıkan temalar,
- tespit edilen sorun alanları

birlikte değerlendirilmiştir.

Veriler betimsel analiz ve içerik analizi yöntemiyle incelenmiş; ortak eğilimler, tekrar eden temalar ve gelişmeye açık alanlar belirlenmiştir.

2. Veri Setinin Genel Özeti

Veri seti, Resim Bölümü'nde görev yapan 7 danışman öğretim elemanının doldurduğu danışmanlık faaliyet bilgi formlarından oluşmaktadır. Formlar, danışmanlık faaliyetlerinin kapsamı ve işleyişine ilişkin nicel göstergeler ile danışman görüşlerine dayalı nitel değerlendirmeleri birlikte sunmaktadır.

Bulgulara göre danışmanların tamamı dönem içinde toplu/grup görüşme gerçekleştirmiştir. Dört danışman bireysel görüşme yapmış, üç danışman ise öğrenci izleme formlarını kullanmıştır. Böylece danışmanlık süreci genel bilgilendirme toplantılarının yanı sıra öğrencilerin bireysel akademik, mesleki ve kişisel ihtiyaçlarına yönelik görüşmelerle desteklenmiştir.

Danışmanlık saatlerinin duyurulmasında OBS, ofis kapısı, sınıf içi bilgilendirme ve bölüm web sayfası birlikte kullanılmıştır. Bu çok kanallı yapı, öğrencilerin danışmanlık hizmetine erişimini kolaylaştırmıştır.



Öğrenci izleme formlarının üç danışman tarafından kullanılması, bireysel ihtiyaçların kayıt altına alınması ve izlenebilirlik açısından önemli bir uygulamadır. Bununla birlikte izleme formu kullanımının bölüm genelinde yaygınlaştırılması, danışmanlık sürecinin sürekliliğini ve kurumsal niteliğini güçlendirecektir.

Tüm bulgular birlikte değerlendirildiğinde danışmanlık faaliyetlerinin planlı ve erişilebilir biçimde yürütüldüğü; akademik planlama, kariyer gelişimi, uluslararası fırsatlar, öğrenci geri bildirimleri ve fiziki koşullar gibi farklı alanları kapsadığı anlaşılmaktadır.

Katılımcıların tamamı bölüm danışmanı olarak görev yapan öğretim elemanlarından oluşmaktadır.

Tablo 1. Danışmanlık formu özeti ve temel göstergeler.

Danışman öğretim elemanı	Dönem içerisinde gerçekleştirilen danışmanlık faaliyetleri:
Fergana Kocadoru Özgör	Akademik başarı ve performans; kariyer hedefleri
Altay Aldoğan	Ders seçimi ve ders yükü; mezuniyet koşulları ve planlama; öğrenci şikâyetleri veya önerileri; akademik başarı ve performans
Esra Aydın	Öğrenci şikâyetleri veya önerileri; Erasmus / Farabi / yandal / çift anadal; kariyer hedefleri; portfolyo
Cumhur Okay Özgör	Akademik başarı ve performans; mezuniyet koşulları ve planlama; kariyer hedefleri; burs, barınma, ulaşım vb.; öğrenci şikâyetleri veya önerileri
Mehmet Mengü	Ders seçimi ve ders yükü; akademik başarı ve performans; mezuniyet koşulları ve planlama; kariyer hedefleri; psikososyal destek ihtiyacı; öğrenci şikâyetleri veya önerileri
Duygu Sabancılar Iştın	Ders seçimi ve ders yükü; akademik başarı ve performans
Elif Çimen	Ders seçimi ve ders yükü; kariyer hedefleri; Erasmus / Farabi / yandal / çift anadal

3. Bulgular

3.1. Danışmanlık Süreçlerinin Organizasyonu

Danışmanların tamamının toplu görüşme yapması, dönem başlangıcı ve dönem içi bilgilendirme süreçlerinin bölüm genelinde uygulandığını göstermektedir. Bireysel görüşme yapan dört danışman, öğrencilerin özel ihtiyaç ve sorunlarının doğrudan ele alınmasına olanak sağlamıştır.

Danışmanlık gün ve saatlerinin ilan edilmesi ile OBS, ofis kapısı, sınıf bilgilendirmesi ve web sayfası gibi farklı kanalların kullanılması hizmetin görünürlüğünü artırmıştır. Öğrenci izleme formlarının kullanımında ise bölüm genelinde ortak ve düzenli bir uygulamaya ihtiyaç bulunmaktadır.

3.2. Tematik Dağılım

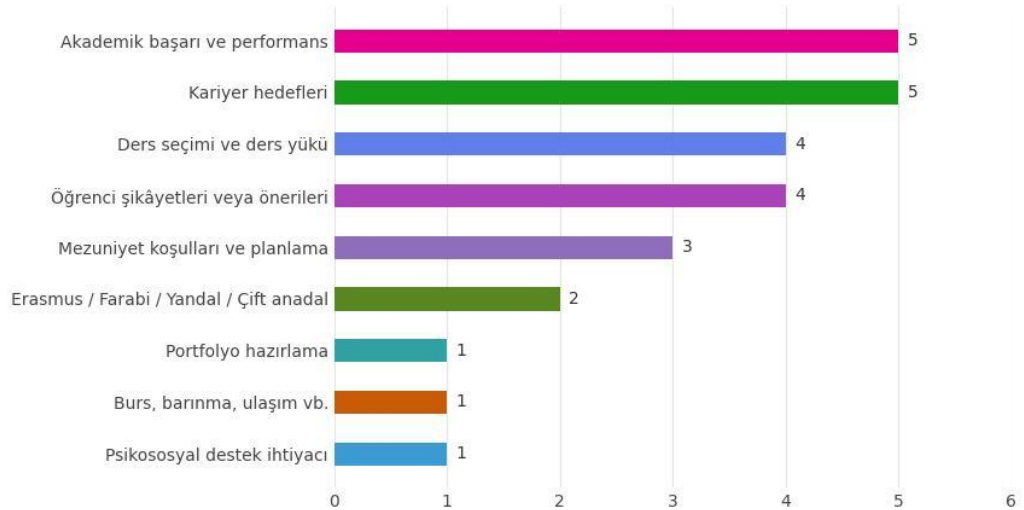
Dönem içinde işaretlenen danışmanlık faaliyetleri incelendiğinde akademik başarı ve performans ile kariyer hedeflerinin beşer danışman tarafından ele alındığı görülmektedir. Ders seçimi ve ders yükü ile öğrenci şikâyetleri veya önerileri dörder danışmanın gündeminde yer almıştır. Mezuniyet koşulları ve planlama üç; Erasmus, Farabi, yandal ve çift anadal olanakları iki danışman tarafından belirtilmiştir.

Portfolyo hazırlama, burs-barınma-ulaşım ve psikososyal destek başlıkları birer danışmanın formunda doğrudan yer almıştır. Bununla birlikte nitel açıklamalar; sanatsal etkinliklere katılım, lisansüstü eğitim, akademik kariyer, atölye koşulları, materyal gereksinimleri ve kampüs yaşamına ilişkin konuların da görüşmelerde önemli yer tuttuğunu göstermektedir.

Danışman görüşleri, öğrencilerin kariyer ve mezuniyet sonrası seçenekler konusunda düzenli yönlendirmeye; Erasmus, yatay geçiş ve çift anadal süreçlerinde açık bilgilendirmeye; ders ve atölye çalışmalarında ise zaman yönetimi, devam ve üretim disiplini bakımından desteğe ihtiyaç duyduklarını ortaya koymaktadır.

Genel olarak tematik dağılım, danışmanlık faaliyetlerinin akademik planlama ile sınırlı kalmadığını; öğrencilerin sanatsal, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini kapsayan çok boyutlu bir yapı taşıdığını göstermektedir. Grafik 1’de başlıkların danışman formlarındaki görülme sıklıkları sunulmaktadır.

Grafik 1. Dönem içinde gerçekleştirilen danışmanlık faaliyetleri



3.3. Genel Değerlendirme

İlgili yarıyılıda yürütülen danışmanlık faaliyetlerinin Resim Bölümü öğrencilerinin akademik, sanatsal, mesleki ve kişisel gelişim süreçlerini destekleyen işlevsel bir yapı içinde gerçekleştirildiği görülmektedir. Toplu görüşmeler ortak bilgilendirme gereksinimlerini karşılarken, bireysel görüşmeler öğrenciye özgü sorunların ve hedeflerin ele alınmasına katkı sağlamıştır.

Ders seçimi, akademik başarı, mezuniyet planlaması ve danışmanla iletişim, danışmanlık sürecinin temel akademik boyutunu oluşturmuştur. Öğrencilerin derslere devamı, ödev ve proje sorumlulukları, zaman yönetimi ve üretim süreçlerine aktif katılımı konusunda yapılan yönlendirmeler, danışmanlığın akademik izleme işlevini güçlendirmiştir.

Kariyer hedefleri ve mezuniyet sonrası seçenekler en belirgin ihtiyaç alanları arasındadır. Portfolyo hazırlama, lisansüstü eğitim, akademik kariyer, kamu ve özel sektörde çalışma olanakları ile serbest sanat pratiği konusunda daha sistematik ve erken dönemden başlayan bilgilendirmeye ihtiyaç duyulduğu anlaşılmıştır.

Erasmus, yatay geçiş, yandal ve çift anadal olanaklarına ilişkin bilgi eksiklikleri de danışman görüşmelerinde öne çıkmıştır. Başvuru şartları, yabancı dil yeterliliği, akademik başarı ölçütleri ve takvimlerin öğrencilere düzenli biçimde duyurulması, uluslararasılaşma ve öğrenci hareketliliği hedefleri açısından önem taşımaktadır.

Sanat eğitiminin uygulama temelli yapısı nedeniyle atölye koşulları, temizlik ve hijyen, çalışma alanlarının büyüklüğü, canlı model ve sanat malzemelerine erişim gibi konular öğrencilerin eğitim deneyimini doğrudan etkilemektedir. Teknik gezi ve kültür-sanat etkinliklerine katılım talepleri de öğrencilerin mesleki ve sanatsal gelişim beklentilerini göstermektedir.

Kampüsün şehir merkezine uzaklığı, ulaşım sırasında büyük boyutlu sanat malzemelerinin taşınması, barınma ve yeme-içme maliyetleri ile sosyal ve kültürel olanakların sınırlılığı ortak sorun alanları arasında yer almıştır. Bu konuların önemli bir kısmı danışmanın doğrudan yetki alanı dışında olduğundan ilgili bölüm, fakülte ve üniversite birimleriyle koordinasyon gerektirmektedir.

Danışmanlık sisteminin kapsamı ve iletişim kanalları konusunda özellikle birinci sınıf öğrencilerinin farkındalığının artırılması gerekmektedir. Görüşmelerin düzenli takvimle sürdürülmesi, bireysel katılımın teşvik edilmesi ve öğrenci izleme formlarının tüm danışmanlarca kullanılması sürecin izlenebilirliğini geliştirecektir.

Genel olarak danışmanlık faaliyetleri, öğrenci-danışman iletişimini güçlendiren, sorunların erken belirlenmesine yardımcı olan ve öğrenci görüşlerini bölüm yönetimine taşıyan bir geri bildirim mekanizması oluşturmuştur. Akademik ve mesleki yönlendirmelerin yanı sıra fiziki koşullar ve kampüs yaşamına ilişkin geri bildirimlerin görünür hâle gelmesi sürecin önemli kazanımlarındandır.



Sonuç olarak, Resim Bölümü’nde yürütülen danışmanlık faaliyetleri güçlü bir akademik destek mekanizması oluşturmakta; ancak izleme araçlarının yaygınlaştırılması, bireysel görüşme katılımının artırılması ve birimler arası yönlendirme süreçlerinin sistematik hâle getirilmesi gerekmektedir.

5. Güçlü Yönler

- Danışmanların tamamının dönem içinde toplu/grup görüşme gerçekleştirilmesi
- Danışmanlık gün ve saatlerinin ilan edilmesi ve çoklu iletişim kanallarının kullanılması
- Dört danışman tarafından bireysel görüşmelerin yürütülmesi
- Akademik başarı, kariyer, mezuniyet ve öğrenci geri bildirimlerinin birlikte ele alınması
- Öğrencilerin sanatsal etkinliklere, portfolyo çalışmalarına ve mesleki gelişim olanaklarına yönlendirilmesi
- Öğrenci taleplerinin bölüm ve fakülte birimlerine aktarılmasına yönelik geri bildirim mekanizmasının işlenmesi
- Toplantı tutanakları, katılım listeleri ve bireysel görüşme belgeleriyle sürecin kanıtlandırılması

6. Gelişmeye Açık Alanlar

- Öğrenci izleme formu kullanımının tüm danışmanlara yaygınlaştırılması
- Bireysel danışmanlık görüşmelerine öğrenci katılımının artırılması
- Kariyer, portfolyo ve lisansüstü eğitim bilgilendirmelerinin daha erken sınıflardan başlatılması
- Erasmus, yatay geçiş, yandal ve çift anadal süreçlerine ilişkin rehberliğin görünür hâle getirilmesi
- Atölye alanları, temizlik, hijyen, model ve malzeme gereksinimlerinin ilgili birimlerle koordineli biçimde izlenmesi
- Ulaşım, barınma, yeme-içme ve kampüsün sosyal olanaklarına ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin üst yönetime iletilmesi
- Görüşmelerin ortak takvim ve standart kayıt düzeniyle sürdürülebilir hâle getirilmesi



7. Sonuç ve Öneriler

Sonuç

Resim Bölümü'nde 2025-2026 bahar yarıyılında yürütülen akademik danışmanlık faaliyetlerinin genel olarak planlı, erişilebilir ve çok boyutlu bir yapıya sahip olduğu görülmektedir. Tüm danışmanların toplu görüşme gerçekleştirmesi, öğrencilerin ortak akademik süreçler hakkında bilgilendirilmesini sağlamış; bireysel görüşmeler ise öğrenciye özgü ihtiyaçların ele alınmasına katkıda bulunmuştur.

Bununla birlikte öğrenci izleme formu kullanımının üç danışmanla sınırlı kalması, bireysel görüşmelerin tüm danışman gruplarında uygulanmaması ve fiziki koşullara ilişkin sorunların danışmanların yetki alanını aşması, sürekli iyileştirme gerektiren temel alanlardır.

Öneriler

- Öğrenci izleme formlarının bölüm genelinde ortak bir takvim ve standart yöntemle kullanılması
- Her sınıf düzeyi için dönem başı toplu toplantı ve en az bir planlı bireysel görüşme takvimi oluşturulması
- Ders seçimi, mezuniyet, Erasmus, yatay geçiş, yandal ve çift anadal süreçleri için kısa rehber dokümanlar hazırlanması
- Kariyer, portfolyo, lisansüstü eğitim ve mesleki yönelim konularında periyodik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi
- Atölye koşulları, temizlik, model, malzeme ve teknik gezi taleplerinin sorumlu birimler ve termin tarihleriyle izlenmesi
- Ulaşım, barınma, yeme-içme ve sosyal olanaklara ilişkin geri bildirimlerin fakülte ve üniversite yönetimine raporlanması
- Danışmanlık verilerinin her yarıyıl sonunda bölüm kurulunda değerlendirilerek PUKÖ döngüsüne dâhil edilmesi
- Öğrencilerin danışmanlık hizmetinin kapsamı ve iletişim kanalları konusunda düzenli biçimde bilgilendirilmesi