



Balıkesir
Üniversitesi

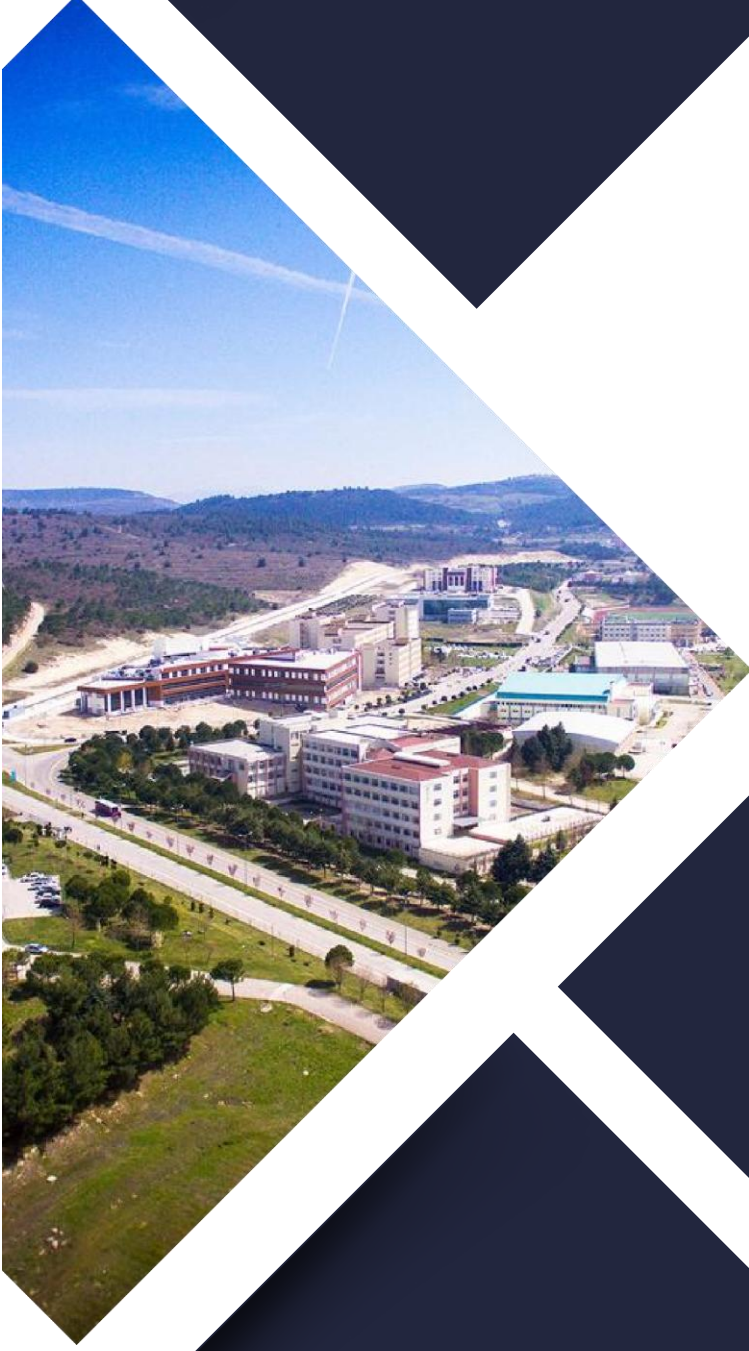


2025-2026

**GÜZEL SANATLAR
FAKÜLTESİ**

**GRAFİK SANATLAR
BÖLÜMÜ**

**2025-2026 Bahar
Akademik
Danışmanlık Raporu**



grafiksanatlar@balikesir.edu.tr



İçindekiler

Akademik Danışmanlık Faaliyetlerine İlişkin Genel Değerlendirme	2
1. Amaç, Kapsam ve Dayanak	3
2. Yöntem	4
3. Nicel Bulgular	5
4. Nitel Bulgular ve Tematik Değerlendirme	8
5. Danışman Bazında Bulguların Sentezi	12
6. Bölüm Danışmanlık Sisteminin Güçlü Yönleri	13
7. Geliştirmeye Açık Alanlar ve Riskler	13
9. İzleme ve Değerlendirme Çerçevesi	14
10. Genel Değerlendirme ve Sonuç	16

Akademik Danışmanlık Faaliyetlerine İlişkin Genel Değerlendirme

Bu rapor, Grafik Sanatları Bölümünde 2025-2026 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında yürütülen akademik danışmanlık faaliyetlerini bölüm düzeyinde değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. İnceleme, 17-26 Ağustos 2026 tarihleri arasında beş öğretim elemanı tarafından doldurulan Akademik Danışmanlık Faaliyet Bilgi Formundaki yapılandırılmış yanıtlar ile serbest metin açıklamalarına dayanmaktadır. Dolayısıyla raporun bulguları, doğrudan öğrenci anketi sonuçlarını değil, danışmanların gerçekleştirdikleri faaliyetlere ve öğrenci görüşmelerinden edindikleri izlenimlere ilişkin bildirimlerini yansıtmaktadır.

Tablo 1. Temel göstergeler

Danışman	Haftalık erişim	Grup görüşmesi	Bireysel görüşme	İzleme formu
5	14,5 saat	%100	%80	%80
Yanıt veren danışman	Toplam haftalık ilan edilmiş süre	Toplu/grup görüşmesi	Bireysel görüşme	İzleme formunu tam kullanım

Kaynak/Not: Yüzdelere beş dolu form üzerinden hesaplanmıştır; %80 değeri dört danışmana karşılık gelmektedir.

Nicel bulgular, danışmanlık sisteminin bölüm genelinde yaygın ve çok kanallı bir erişim yapısına sahip olduğunu göstermektedir. Danışmanların tamamı saatlerini ofis kapısı ve OBS üzerinden ilan etmiş; dört danışman bölüm web sayfasını, dört danışman da sınıf içi bilgilendirmeyi kullanmıştır. Her danışmanın haftada iki ayrı zaman aralığı bildirmesiyle pazartesten perşembeye uzanan toplam 14,5 saatlik planlı danışmanlık kapasitesi oluşmuştur. Danışman başına ortalama süre 2,9 saat, ortanca süre 3 saat, bildirilen en düşük süre 1,5 saat ve en yüksek süre 4 saattir.

Faaliyetlerin içerik dağılımında ders seçimi ve ders yükü ile akademik başarı ve performans başlıkları beş danışmanın tamamında yer almıştır. Kariyer hedefleri dört; staj/uygulamalı eğitim, mezuniyet planlaması ve öğrenci şikâyet veya önerileri üçer; değişim programları, burs-barınma-ulaşım ve psikososyal destek ikişer; sağlık problemi kaynaklı devam sorunu ise bir danışmanın yapılandırılmış yanıtında belirtilmiştir. Serbest metinler, bazı konuların işaretli seçeneklerden daha geniş biçimde ele alındığını; özellikle değişim programları, devamsızlık, ders çakışmaları ve akademik planlamanın farklı danışman raporlarında tekrarlandığını göstermektedir.

Uygulama göstergeleri bakımından beş danışmanın tamamı toplu/grup görüşmesi yaptığını, dördü birçok öğrenci ile bireysel görüşme gerçekleştirdiğini bildirmiştir. Öğrenci İzleme Formları dört



danışman tarafından tam, bir danışman tarafından kısmen kullanılmıştır. Her formda görüşmelere ve izleme formlarına ilişkin bir kanıt bağlantısı yer almaktadır.

Öncelikli iyileştirme alanları

Ders kayıtları, ders çakışmaları, seçmeli dersler, mezuniyet koşulları ve akademik takvim hakkında dönem başı ortak bilgilendirme yapılması.

Bireysel görüşme ve Öğrenci İzleme Formu uygulamasında bölüm genelinde asgari standart belirlenmesi.

Staj yeri bulma, kariyer planlama, lisansüstü eğitim ve değişim programlarına ilişkin güncel yönlendirme kaynaklarının tek noktada toplanması.

Fiziki mekân, atölye, teknik donanım ve çalışma alanı ihtiyaçlarının önceliklendirilmiş bir envanterle izlenmesi.

Öğrenci talep ve önerileri için 'talep-alınan karar-uygulama-geri bildirim' zincirinin görünür ve periyodik hâle getirilmesi.

Faaliyetlerin yalnızca yapılıp yapılmadığını değil, kaç öğrenciye ulaşıldığını, hangi sorunun ne ölçüde çözüldüğünü ve hangi yönlendirmelerin tamamlandığını gösterecek performans göstergelerinin geliştirilmesi.

1. Amaç ve Dayanak

1.1. Raporun amacı

Raporun temel amacı, 2025-2026 bahar yarıyılında Grafik Sanatları Bölümünde yürütülen akademik danışmanlık faaliyetlerini bütüncül biçimde görünür kılmak; uygulamanın güçlü yönlerini, tekrar eden öğrenci ihtiyaçlarını ve geliştirilmesi gereken kurumsal süreçleri belirlemektir. Bu doğrultuda yalnızca faaliyetlerin gerçekleşip gerçekleşmediği değerlendirilmemiş; danışmanlık kanallarının erişilebilirliği, konu kapsamı, izleme ve kanıtlama durumu, serbest metinlerde öne çıkan sorunlar ve sürekli iyileştirme açısından doğrudukları sonuçlar birlikte ele alınmıştır.

Akademik danışmanlık, öğrencilerin ders kayıtlarının onaylanmasına indirgenemeyecek çok boyutlu bir süreçtir. İncelenen formlar da danışmanlığın akademik planlama, başarı takibi, devam durumu, staj, mezuniyet, kariyer, hareketlilik, psikososyal destek, kurumsal iletişim ve öğrenci aidiyeti gibi birbiriyle ilişkili alanları kapsadığını göstermektedir. Bu nedenle rapor, danışmanlık





faaliyetlerini hem bireysel öğrenci desteği hem de bölümün kalite güvence ve geri bildirim sistemi bakımından değerlendirmektedir.

1.2. Veri kaynağı

Veri kaynağı; danışmanın adı, bölümü ve programı; danışmanlık saatlerinin ilan yöntemi; gün ve saatler; dönem içinde yürütülen faaliyet alanları; toplu ve bireysel görüşme durumu; kanıt bağlantıları; Öğrenci İzleme Formu kullanımı; izleme sonuçlarında öne çıkan konular; tespit edilen sorunlar ve genel değerlendirme alanlarından oluşmaktadır. Yapılandırılmış seçenekler nicel özetlemeye, serbest metin alanları ise tematik değerlendirmeye olanak sağlamıştır.

2. Yöntem

2.1. Analiz yaklaşımı

Raporlama sürecinde karma bir betimsel yaklaşım benimsenmiştir. Yapılandırılmış alanlarda her seçeneğin kaç danışman tarafından bildirildiği hesaplanmış, bulgular kişi sayısı ve yüzde ile birlikte sunulmuştur. Yüzdeler beş geçerli yanıt üzerinden hesaplandığından her bir danışman 20 yüzde puanına karşılık gelmektedir. Bu nedenle küçük mutlak farklılıkların büyük yüzde farkları gibi görünmemesi için yorumlarda öncelik frekanslara verilmiştir.

Serbest metin alanları, danışman bildirimlerinde tekrarlanan anlam kümeleri esas alınarak tematik belge analiziyle incelenmiştir. Ders seçimi ve akademik planlama; başarı, devam ve zaman yönetimi; seçmeli dersler ve ders çakışmaları; mezuniyet ve kariyer; staj; değişim programları; psikososyal ve sosyoekonomik destek; fiziki ve teknik koşullar; iletişim, katılım ve aidiyet; sanatsal ve sosyal etkinlikler ana temalar olarak belirlenmiştir. Bir konunun tek bir formda ayrıntılı biçimde raporlanması durumunda, bu bulgu bölümün tamamına genellenmemiş ve 'bir danışman bildiriminde' biçiminde sınırlandırılmıştır.

Kanıt bağlantılarının varlığı kontrol edilmiş; ancak bağlantı içeriklerinin erişilebilirliği ve belgenin içeriği bu raporda doğrulanmış kabul edilmemiştir.

2.2. Sınırlılıklar

Bulgular danışmanların öz bildirimlerine dayanmaktadır; öğrenci sayısı, görüşme sayısı, görüşmelerin süresi, görüşmelere katılım oranı, yönlendirme yapılan birimler, sorunların çözülme süresi ve çözüm durumu gibi sonuç göstergeleri dosyada bulunmamaktadır. Bu nedenle rapor, faaliyetlerin kapsamı ve danışmanların gözlemlediği ihtiyaçlar hakkında güçlü bir betimleme sunmakla birlikte, danışmanlığın öğrenci başarısı üzerindeki nedensel etkisini ölçmemektedir.

Kanıt alanlarının dolu olması süreçlerin belgelendirildiğine ilişkin olumlu bir gösterge olmakla birlikte, bağlantıların kurumsal erişim yetkileri, dosya içeriği ve tarih uyumu bağımsız olarak

kontrol edilmemiştir. Ayrıca kanıt URL'lerinin dizin adlarında 'Güz Yarıyılı' ifadesi yer alırken rapor ve bazı kanıt dosyası adları 'Bahar' dönemini göstermektedir. Bu durum içerik hatası olduğu anlamına gelmeyebilir; ancak kurumsal arşivleme ve denetlenebilirlik açısından dönem ve klasör adlarının standartlaştırılması gereken bir veri yönetimi konusudur.

3. Nicel Bulgular

3.1. Katılım ve program kapsamı

Veri dosyasında beş danışmana ait geçerli kayıt bulunmaktadır. Kayıtların tamamında bölüm ve danışmanlık yapılan program Grafik Sanatlar olarak belirtilmiştir. Bu tutarlılık, bölüm düzeyindeki analizin farklı programlardan gelen kayıtlarla karışmadığını göstermektedir. Bununla birlikte dosyada danışman başına sorumlu olunan öğrenci sayısı bulunmadığı için danışmanlık yükünün öğrenci sayısına göre dengeli dağılıp dağılmadığı değerlendirilememektedir.

3.2. Danışmanlık saatlerinin duyurulması

Tablo 2. Danışmanlık saatlerinin ilan edildiği kanallar

Duyuru kanalı	n	Oran	Kapsam
Ofis kapısı	5	%100	Tüm danışmanlar
OBS	5	%100	Tüm danışmanlar
Bölüm web sayfası	5	%100	Tüm danışmanlar
Sınıf bilgilendirmesi	5	%100	Dört danışman

Kaynak/Not: Bir danışman birden fazla kanal bildirebildiği için sütun toplamı danışman sayısını aşmaktadır.

Ofis kapısı ve OBS'nin bütün danışmanlar tarafından kullanılması, yüz yüze ve dijital duyuru kanallarının birlikte işletildiğini göstermektedir. Bölüm web sayfası ve sınıf içi bilgilendirmenin dört danışman tarafından kullanılması da yüksek bir çoklu kanal düzeyine işaret etmektedir. Bu yapı, öğrencilerin bilgiye farklı ortamlardan erişebilmesi bakımından güçlüdür. Ancak duyuruların güncelliği, öğrenciler tarafından görülme oranı ve kanal tercihleri dosyada ölçülmediğinden, erişilebilirlik yalnızca kanal varlığı üzerinden değerlendirilebilmektedir.

3.3. Danışmanlık günleri ve planlı süre

Tablo 3. Danışman bazında ilan edilmiş haftalık danışmanlık süreleri

Danışman	Bildirilen gün ve saatler	Saat/hafta
Serdar Yılmaz	Çarşamba 16:00-17:00, Perşembe 13:30-14:30	2
Rukiye Derdiyok	Pazartesi ve Salı 13.30-15.30	4
Aylin Güngör	Salı 13.00-15.00 Çarşamba 13.00-15.00	4
Öznur Işır	Pazartesi- 13.30 / 14.15 Perşembe 16.15 / 17.00	1.5
Osman Aday	Çarşamba 12.00-13.30, Perşembe 12.00-13.30	3
Bölüm toplamı	Pazartesi-Perşembe; 10 zaman aralığı	14,5

Kaynak/Not: Süreler formdaki saat aralıklarından hesaplanmıştır; 'Pazartesi ve Salı 13.30-15.30' ifadesi iki ayrı günde ikişer saat olarak değerlendirilmiştir.

Toplam ilan edilmiş danışmanlık süresi haftada 14,5 saattir. Danışman başına ortalama 2,9 saat, ortanca 3 saat, en düşük 1,5 saat ve en yüksek 4 saattir. Gün bazında pazartesi 2,75 saat, salı 4 saat, çarşamba 4,5 saat ve perşembe 3,25 saatlik kapasite bulunmaktadır. Cuma günü için kayıtlı bir zaman aralığı yoktur. Bu dağılım haftanın dört gününde erişim sağlasa da öğrenci ders programları ve talep yoğunluğu incelenerek cuma günü ya da çevrim içi/randevulu esnek saat gereksinimi ayrıca değerlendirilebilir.

3.4. Danışmanlık faaliyetlerinin konu dağılımı

Tablo 4. Dönem içinde bildirilen danışmanlık faaliyet alanları

Faaliyet alanı	n	Oran
Ders seçimi ve ders yükü	5	%100
Akademik başarı ve performans	5	%100
Kariyer hedefleri	4	%80
Staj / Uygulamalı eğitim durumu	3	%60
Mezuniyet koşulları ve planlama	3	%60
Öğrenci şikayetleri veya önerileri	3	%60
Erasmus / Farabi / Yandal / Çift anadal	2	%40
Burs, barınma, ulaşım vb.	2	%40
Psikososyal destek ihtiyacı	2	%40

Faaliyet alanı	n	Oran
Sağlık problemi kaynaklı devam problemi	1	%20

Kaynak/Not: Faaliyet alanları çoklu seçimlidir. Oranlar, ilgili başlığı seçen danışman sayısının beşe bölünmesiyle hesaplanmıştır.

Ders seçimi/ders yükü ile akademik başarı/performans başlıklarının bütün formlarda bulunması, akademik danışmanlığın çekirdek işlevinin bölüm genelinde tutarlı olduğunu göstermektedir. Kariyer hedeflerinin dört danışmanda yer alması, sürecin yalnızca mevcut dönem işlemleriyle sınırlı olmadığını; öğrencilerin mesleki geleceğine de uzandığını göstermektedir. Staj, mezuniyet planlaması ve öğrenci talep/önerilerinin üçer danışman tarafından bildirilmesi orta-yüksek düzeyde yaygın başlıklardır. Psikososyal, sosyoekonomik ve sağlık kaynaklı gereksinimlerin daha düşük frekansta görünmesi, bu sorunların önemsiz olduğu anlamına gelmemekte; daha çok danışman gruplarının öğrenci profiline göre farklılaşan ihtiyaçları yansıtmaktadır.

3.5. Görüşme, izleme ve kanıt durumu

Tablo 5. Uygulama ve belgelendirme göstergeleri

Gösterge	n	Oran	Açıklama
Toplu/grup görüşmesi yapıldı	5	%100	Bütün formlarda Evet
Bireysel görüşme yapıldı	4	%80	Bir formda Hayır
Öğrenci İzleme Formu tam kullanıldı	4	%80	Bir formda Kısmen
Görüşme kanıtı alanı dolu	5	%100	Bağlantı var; içerik doğrulanmadı
İzleme formu kanıtı alanı dolu	5	%100	Bağlantı var; içerik doğrulanmadı

Kaynak/Not: Kanıt göstergesi yalnızca ilgili hücrede bağlantı bulunup bulunmadığını ifade eder; bağlantının erişilebilirliği veya belgenin içeriği doğrulanmış değildir.

Toplu görüşmenin bölüm genelinde uygulanmış olması, ortak duyuru ve sorunların kolektif biçimde ele alınması bakımından güçlüdür. Bireysel görüşmenin dört danışmanda gerçekleştirilmiş olması da öğrenciye özgü planlama ve destek kapasitesinin yüksek olduğunu göstermektedir. Bununla birlikte bir danışmanda bireysel görüşmenin yapılmamış, izleme formunun da kısmen kullanılmış olması; uygulama standartlarının danışmanlar arasında tamamen eşitlenmediğini



göstermektedir. İzleyen dönemde özellikle akademik veya devam açısından risk taşıdığı belirlenen öğrenciler, mezuniyet aşamasındaki, ders tekrarı bulunan veya özel koşulları olan öğrenciler için asgari bireysel görüşme ve kayıt standardı belirlenmesi yararlı olacaktır.

4. Nitel Bulgular ve Tematik Değerlendirme

Serbest metin alanları, danışmanlık sürecinin yapılandırılmış seçeneklerden daha zengin bir içeriğe sahip olduğunu göstermektedir. Aşağıdaki değerlendirmeler, danışman raporlarında açıkça dile getirilen temalar üzerinden hazırlanmış; tekil bildirimler ile birden fazla kayıta tekrarlanan bulgular birbirinden ayrılmıştır.

4.1. Ders seçimi, ders yükü ve akademik planlama

Ders seçimi ve ders yükü, beş danışmanın tamamı tarafından faaliyet alanı olarak bildirilmiş ve serbest metinlerde de en belirgin ortak tema hâline gelmiştir. Öğrencilerin hangi dersleri almaları gerektiği, önceki dönemlerden kalan derslerin dönem planına nasıl yerleştirileceği, mezuniyet koşullarına göre ders yükünün nasıl dengeleneceği ve kayıt onaylarının nasıl tamamlanacağı konularında danışmanlık talep ettikleri belirtilmiştir. Bu bulgu, öğrencilerin akademik ilerlemeyi yalnızca ders bazında değil, dönemler arası bütünlük içinde planlama konusunda düzenli rehberliğe ihtiyaç duyduğunu göstermektedir.

Özellikle ders kaydı dönemlerinde yapılan danışmanlıkların hatalı veya eksik seçim riskini azaltma, öğrencinin mevcut başarı durumu ile mezuniyet hedefi arasında bağlantı kurma ve akademik sorumlulukları zamanında yerine getirme açısından işlevsel olduğu anlaşılmaktadır. Bununla birlikte bazı öğrencilerin akademik takvim, mezuniyet koşulları ve ders seçimi kuralları konusunda yeterli bilgiye sahip olmadığına ilişkin bildirimler, danışmanlık yükünün bir bölümünün tekrarlayan temel bilgilendirme ihtiyacından doğduğunu düşündürmektedir. Dönem başında ortak ve yazılı bir bilgilendirme paketi hazırlanması, bireysel görüşmelerin daha karmaşık öğrenci durumlarına ayrılmasını sağlayabilir.

4.2. Ders çakışmaları ve seçmeli ders çeşitliliği

Birden fazla danışman raporunda, farklı sınıf düzeylerinden ders almak zorunda kalan veya alttan dersi bulunan öğrencilerin haftalık program çakışmalarıyla karşılaştığı belirtilmiştir. Ders çakışmaları, yalnızca kayıt sürecinde teknik bir sorun değil; öğrencinin mezuniyet süresini, ders yükü dengesini ve akademik performansını etkileyebilecek yapısal bir risk olarak değerlendirilmelidir. Program hazırlama aşamasında özellikle tekrarlanan zorunlu ders kombinasyonlarının ve mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin olası çakışmalarının önceden simüle edilmesi önerilmektedir.



Seçmeli dersler bakımından öğrencilerin ilgi alanlarına daha yakın, farklı tasarım ve üretim yönelimlerine cevap veren seçenekler talep ettiği bildirilmiştir. Seçmeli ders çeşitliliğine ilişkin ihtiyaç, öğrencinin bireysel sanat ve tasarım yönelimini geliştirmesi açısından önemlidir. Ancak yeni ders açma kararının öğretim elemanı kapasitesi, fiziki olanaklar, öğrenci talebi ve program yeterlilikleriyle birlikte ele alınması gerekir. Bu nedenle dönem öncesi kısa bir seçmeli ders talep yoklaması ile son üç dönemin doluluk verilerinin birlikte değerlendirilmesi, kanıta dayalı ders portföyü planlamasını destekleyecektir.

4.3. Akademik başarı, devam ve zaman yönetimi

Akademik başarı ve performans bütün danışmanların faaliyet alanında yer almıştır. Serbest metinlerde bazı öğrencilerin derslere düzenli devam, çalışma planı oluşturma, ders yükünü ve sınav süreçlerini yönetme, sorumlulukları zamanında tamamlama ve motivasyonu koruma konularında güçlük yaşadığı belirtilmiştir. Özellikle uygulamalı derslerde devam koşullarının eğitim sürecindeki ağırlığı vurgulanmış; öğrencilerin devamsızlık durumlarını dönem başından itibaren izlemeleri gerektiği ifade edilmiştir.

Bu bulgular, başarı takibinin yalnızca dönem sonu notuna dayalı olmaması gerektiğini göstermektedir. Devamsızlık artışı, teslim gecikmesi, ders tekrarları, düşük akademik ortalama veya danışmanla iletişimin kesilmesi gibi erken uyarı göstergeleri dönem içinde izlenebilir.

4.4. Mezuniyet, kariyer ve lisansüstü eğitim

Kariyer hedefleri dört danışmanın yapılandırılmış yanıtında yer almış; mezuniyet planlaması ve lisansüstü eğitim konuları serbest metinlerde de öne çıkmıştır. Dönemi uzayan veya alttan dersi bulunan öğrencilerin eksik derslerini tamamlama ve mezuniyet kredisini sağlama konusunda yönlendirmeye ihtiyaç duyduğu; mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin ise yüksek lisans başvuruları, mesleki yönelimler ve kariyer seçenekleri hakkında bilgi talep ettiği belirtilmiştir.

Bu iki grup için farklılaştırılmış danışmanlık yaklaşımı gerekmektedir. Akademik veya devam açısından risk taşıdığı belirlenen öğrenciler bulunan öğrenciler için mezuniyet kontrol çizelgesi, kalan derslerin dönemlere dağılımı ve kritik derslerin takibi öncelik taşırken; mezuniyet aşamasındaki öğrenciler için portfolyo hazırlığı, lisansüstü programlar, iş ve staj ağları, yaratıcı sektörlerde çalışma biçimleri ve başvuru takvimleri daha belirleyicidir. Bölümün kariyer birimi, mezunlar ve sektör paydaşlarıyla ortak etkinlikler planlaması, danışmanların bireysel yönlendirmelerini kurumsal bir destek ekosistemine dönüştürebilir.

4.5. Staj ve uygulamalı eğitim

Staj ve uygulamalı eğitim üç danışman tarafından faaliyet alanı olarak bildirilmiştir. Öğrencilerin staj yeri bulma, alanla ilişkili kurumları tanıma, uygun bir kuruma nasıl ulaşacağını bilme ve stajı hangi dönemde planlaması gerektiği konularında desteğe ihtiyaç duyduğu ifade edilmiştir. Stajın



yalnızca zorunlu bir işlemin tamamlanması olarak değil, öğrencinin mesleki gelişimine ve kariyer yönelimine katkı sağlayacak bir öğrenme deneyimi olarak ele alınması gerektiği vurgulanmıştır.

Bölüm düzeyinde güncellenen bir kurum/ajans/atölye havuzu oluşturulması; önceki öğrencilerin staj deneyimlerinin kısa değerlendirmelerle kaydedilmesi; başvuru dosyası, portfolyo ve profesyonel iletişim konusunda atölye düzenlenmesi; staj öncesi ve sonrası kazanımların izlenmesi önerilmektedir. Böylece danışmanların tek tek kurum arama ve temel süreci açıklama yükü azalırken, öğrencilerin daha nitelikli ve alanla uyumlu stajlara erişme olasılığı artacaktır.

4.6. Değişim programları ve akademik hareketlilik

Erasmus, Farabi, yandal ve çift anadal başlığı iki danışman tarafından yapılandırılmış faaliyet alanı olarak seçilmiş; serbest metinlerde ise değişim programlarının başvuru koşulları, tarihleri, derslerin tanınması ve akademik sürece etkisi farklı danışman raporlarında ayrıca ele alınmıştır. Bu durum, yapılandırılmış seçim ile serbest metin arasında konu kapsamı bakımından kısmi bir farklılık bulunduğunu göstermektedir. Başlık bazı formlarda faaliyet seçeneği olarak işaretlenmemiş olsa da danışmanlık içeriğinde hareketlilik hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Öğrencilerin hareketlilik programlarına ilgi duymasına karşın süreç bilgisine her zaman yeterince sahip olmadığı belirtilmiştir. Başvuru takvimi, dil yeterliği, ders eşleştirme, kredi tanınması ve dönüş işlemlerini tek bir görsel akışta açıklayan bölüm rehberi hazırlanması; Erasmus koordinatörü ile dönem başında bilgilendirme toplantısı yapılması ve önceki katılımcı öğrencilerin deneyim paylaşımına davet edilmesi farkındalığı artırabilir.

4.7. Psikososyal, sağlık ve sosyoekonomik destek

Psikososyal destek ihtiyacı iki danışman, burs-barınma-ulaşım gibi sosyoekonomik konular iki danışman ve sağlık problemi kaynaklı devam sorunu bir danışman tarafından faaliyet alanı olarak bildirilmiştir. Serbest metinler, kişisel ve sağlıkla ilgili koşulların bazı öğrencilerin devamlılığını ve performansını etkileyebildiğini göstermektedir. Bu konuların görece düşük frekansta bildirilmesi, etkilerinin düşük olduğu biçiminde yorumlanmamalıdır; mahremiyet, danışmana başvurma eğilimi ve öğrenci grubunun özellikleri görünürlük düzeyini etkileyebilir.

Akademik danışmanın rolü psikolojik ya da tıbbi değerlendirme yapmak değil, sorunu erken fark etmek, akademik etkisini anlamak ve öğrenciyi uygun kurumsal birime yönlendirmektir. Bu nedenle psikolojik danışmanlık, sağlık, engelli öğrenci, burs ve sosyal destek birimlerine ilişkin güncel iletişim bilgilerinin danışmanlarla paylaşılması; acil risk durumları için açık bir yönlendirme protokolü oluşturulması ve görüşme kayıtlarında gerekli mahremiyetin korunması önem taşımaktadır.

4.8. Fiziki mekânlar ve teknik donanım

Bir danışman bildiriminde öğrencilerin fakülte ve bölümdeki değişim ve iyileştirme çalışmalarını genel olarak olumlu karşıladığı; buna karşın fiziki mekânlar, atölyeler, uygulamalı derslerde kullanılan teknik donanım, araç-gereç ve çalışma alanlarının geliştirilmesine yönelik ihtiyaçların sürdüğü belirtilmiştir. Bu bulgu tek bir ayrıntılı bildirimden geldiği için bütün öğrenci grubunun ortak görüşü olarak genellenemez; ancak grafik sanatları eğitiminin uygulama ve üretim temelli niteliği nedeniyle stratejik önem taşır.

Fiziki ve teknik ihtiyaçların genel ifadeler yerine ders, atölye, cihaz, kullanım sıklığı, arıza/eksiklik durumu, öğrenci sayısı ve öğrenme çıktısına etkisi gibi ölçütlerle envantere dönüştürülmesi önerilmektedir. Böyle bir envanter, bütçe taleplerinin gerekçelendirilmesini, bakım-yenileme önceliklerinin belirlenmesini ve iyileştirmelerin dönemsel olarak izlenmesini kolaylaştıracaktır.

4.9. İletişim, katılım, aidiyet ve geri bildirim

Bir danışman raporunda Dekan-Öğrenci Buluşmaları ile Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcısının öğrencilerle gerçekleştirdiği görüşmelerin olumlu karşılandığı; öğrencilerin görüşlerinin dinlendiğini ve kendilerinin bölümün aktif bir paydaşı olduğunu hissetmelerine katkı sağladığı ifade edilmiştir. Danışmanlarla düzenli iletişim kurulabilmesi de sorunların erken fark edilmesi ve öğrencilerin daha rahat biçimde görüş bildirmesi bakımından değerli bulunmuştur.

Aynı bildirimde toplantıların daha sistematik ve periyodik hâle getirilmesi, öğrenci taleplerinin değerlendirilme sürecine ilişkin geri bildirimin güçlendirilmesi ve bilgilendirmelerin daha hızlı ve düzenli sunulması beklentileri de yer almıştır. Bu nedenle katılım mekanizmasının yalnızca görüş toplama aşamasında kalmaması; hangi talebin hangi kurulda değerlendirildiği, hangi kararın alındığı ve uygulanamayan taleplerin gerekçelerinin ne olduğu konusunda öğrenciye geri dönüş yapılması önemlidir. 'Siz söylediniz-biz yaptık/değerlendirdik' formatında kısa dönemsel bilgilendirmeler, güven ve aidiyet üzerinde somut etki yaratabilir.

4.10. Sanatsal, sosyal ve akademik etkinlikler

Bir danışman bildiriminde öğrencilerin akademik, sosyal ve sanatsal gelişimlerini destekleyecek sergi, söyleşi, çalıştay ve benzeri etkinliklerin artırılmasına yönelik beklenti bulunduğu belirtilmiştir. Bu talep, grafik sanatları eğitiminin atölye ve ders dışı öğrenme olanaklarıyla güçlendirilmesi gerektiğine işaret etmektedir. Etkinliklerin sayısından çok, program yeterlilikleri ve öğrenci kariyer gelişimiyle kurduğu bağ önemlidir.

Bölüm etkinlik takvimi hazırlanırken öğrenci sergileri, portfolyo değerlendirmeleri, mezun buluşmaları, sektör söyleşileri, teknik atölyeler ve disiplinlerarası üretim ortamları dengeli biçimde planlanabilir. Etkinlik sonrası kısa geri bildirim alınması ve katılımın sınıf düzeyinde izlenmesi, hangi faaliyetlerin öğrenciler için daha yüksek değer ürettiğini belirlemeye yardımcı olacaktır.



5. Danışman Bazında Bulguların Sentezi

Danışman bildirimleri ortak bir çekirdeğe sahip olmakla birlikte, her danışmanın sorumlu olduğu öğrenci grubunun sınıf düzeyi ve ihtiyaçları farklılaştığı için vurgular da değişmektedir. Aşağıdaki tablo, serbest metinlerde öne çıkan konuları kısa ve karşılaştırılabilir biçimde özetlemektedir; tablo performans sıralaması amacı taşımamaktadır.

Tablo 6. Danışman bildirimlerindeki başlıca vurgu alanları

Danışman	Öne çıkan içerik
Serdar Yılmaz	Ders seçimi, başarı ve devam takibi; zaman yönetimi ve motivasyon; değişim programları; sağlık ve kişisel koşulların akademik sürece etkisi.
Rukiye Derdiyok	Ders seçimi ve önceki derslerin planlanması; ders çakışmaları; seçmeli ders çeşitliliği; staj yeri; devamsızlık; değişim programları.
Aylin Güngör	Öğrenci-yönetim iletişimi, memnuniyet ve aidiyet; fiziki/teknik ihtiyaçlar; periyodik toplantı ve geri bildirim mekanizması; sanatsal-sosyal etkinlik beklentisi.
Öznur Işır	Mezuniyet aşaması ve dönemi uzayan öğrenciler; eksik derslerin planlanması; yüksek lisans ve kariyer seçenekleri.
Osman Aday	Ders çakışmaları, mezuniyet kredileri ve seçmeli dersler; akademik performans; staj ve kariyer; burs, değişim programları ve üniversiteye uyum.

Kaynak/Not: Özetler *R*, *S* ve *T* sütunlarındaki serbest metinlerden türetilmiştir; performans değerlendirmesi değildir.

Tablo, danışmanlığın öğrenci yaşam döngüsünün farklı aşamalarına temas ettiğini göstermektedir. Bazı gruplarda dönem içi akademik düzen ve devam sorunu öne çıkarken, bazı gruplarda staj, mezuniyet veya lisansüstü eğitim belirleyici hâle gelmektedir. Diğer bir grupta ise iletişim, aidiyet ve fiziki koşullar daha görünürdür. Bu çeşitlilik, bölüm düzeyinde ortak standartların yanında sınıf ve öğrenci profiline göre esnek danışmanlık modüllerine ihtiyaç olduğunu ortaya koymaktadır.

Osman Aday'ın genel değerlendirmesinde dönem sonunda uygulanan danışman değerlendirme anketlerinin yüksek verim ve güçlü iletişim gösterdiği belirtilmiştir. Ancak mevcut Excel dosyasında bu anketlere ait sayısal sonuçlar bulunmadığı için söz konusu ifade bu raporda nitel danışman bildirimi olarak kabul edilmiş; bölüm geneline ait ölçülmüş bir memnuniyet oranı olarak kullanılmamıştır. İlerleyen raporlarda öğrenci anketi sonuçlarının ayrı bir veri seti olarak



eklenmesi, danışman öz bildirimleriyle öğrenci deneyiminin karşılaştırılmasına olanak sağlayacaktır.

6. Bölüm Danışmanlık Sisteminin Güçlü Yönleri

Yaygın uygulama: Beş danışmanın tamamının toplu görüşme gerçekleştirmesi, danışmanlık faaliyetinin bölüm düzeyinde işletildiğini göstermektedir.

Çok kanallı erişim: Ofis kapısı ve OBS'nin bütün danışmanlar; web sayfası ve sınıf bilgilendirmesinin büyük çoğunluk tarafından kullanılması erişimi çeşitlendirmektedir.

Düzenli zaman tahsisi: Haftanın dört gününe yayılan 14,5 saatlik ilan edilmiş kapasite, öğrencilerin danışmana ulaşması için planlı bir çerçeveye sunmaktadır.

Konu çeşitliliği: Ders kaydından kariyere, stajdan psikososyal desteğe uzanan faaliyetler danışmanlığın çok boyutlu yürütüldüğünü göstermektedir.

Bireyselleştirilmiş yaklaşım: Dört danışmanın bireysel görüşme yapması ve serbest metinlerde öğrenci durumuna özgü planlama örneklerinin yer alması öğrenci odaklılığı desteklemektedir.

Belgelendirme eğilimi: Bütün kayıtlarda görüşme ve izleme formu kanıtı alanlarının dolu olması denetlenebilirlik açısından olumlu bir altyapıdır.

Katılımcı iletişim: Öğrenci-yönetim buluşmaları ve bölüm içi doğrudan iletişimin olumlu karşılandığına ilişkin bildirim, aidiyet ve geri bildirim kültürü bakımından önemli bir kazanımdır.

7. Geliştirmeye Açık Alanlar ve Riskler

Tablo 7. Öncelikli geliştirme alanları ve olası etkileri

Öncelik	Alan	Verideki dayanak	Olası risk
Yüksek	Ders seçimi, çakışma ve akademik planlama	Tekrarlayan bilgi ihtiyacı, alttan dersler ve mezuniyet planı	Hatalı kayıt, uzayan öğrenim süresi, dengesiz ders yükü
Yüksek	Bireysel izleme standardı	Bir danışmanda bireysel görüşme yok; birinde izleme formu kısmi	akademik veya devam açısından risk taşıdığı belirlenen öğrencilerin geç fark edilmesi; kayıtların karşılaştırılamaması

Öncelik	Alan	Verideki dayanak	Olası risk
Yüksek	Ölçülebilir sonuç verisi	Öğrenci/görüşme sayısı ve çözüm durumu dosyada yok	Faaliyetin etkisinin ve kaynak ihtiyacının gösterilememesi
Orta-Yüksek	Staj, kariyer ve mezuniyet desteği	Birden fazla formda yönlendirme ihtiyacı	Mesleki geçişin zayıflaması; staj kalitesinde farklılaşma
Orta-Yüksek	Fiziki ve teknik altyapı	Bir ayrıntılı bildirimde atölye, donanım ve alan ihtiyacı	Uygulamalı derslerin öğrenme çıktılarının olumsuz etkilenmesi
Orta	Geri bildirim döngüsü	Toplantıların periyodikliği ve taleplere dönüş beklentisi	Katılımın sembolik algılanması; güven ve aidiyet kaybı
Orta	Kanıt ve arşiv adlandırması	Bahar raporunda Güz adlı dizin yolları	Denetimde dönem karışıklığı; belgeye erişim güçlüğü
Orta	Danışmanlık saatlerinin dağılımı	Kapasite dört güne yayılmış; cuma günü kayıt yok	Bazı öğrenci programlarıyla uyumsuzluk ihtimali

Kaynak/Not: Öncelik düzeyleri, bulgunun tekrar sıklığı ile akademik süreç üzerindeki olası etkisinin birlikte değerlendirilmesine dayalı analitik sınıflamadır.

Risk tablosu, mevcut sistemin işlevsiz olduğunu değil, güçlü uygulamanın daha standart, ölçülebilir ve sürdürülebilir hâle getirilebileceğini göstermektedir. En kritik gereksinim, danışmanlık sürecinin temel işlemlerini ortaklaştırırken öğrenci gruplarının farklı ihtiyaçlarına göre esnekliği korumaktır. Standart, her danışmanın aynı içerikte görüşme yapması anlamına gelmemeli; asgari kayıt, risk izleme ve yönlendirme adımlarının ortak olması anlamına gelmelidir.

8. İzleme ve Değerlendirme Çerçevesi

Danışmanlık sisteminin niteliğini değerlendirmek için yalnızca 'görüşme yapıldı mı?' göstergesi yeterli değildir. Erişim, kapsam, süreç kalitesi, sonuç ve geri bildirim boyutlarını birlikte izleyen sınırlı fakat anlamlı bir gösterge seti önerilmektedir. Göstergeler bölüm düzeyinde ve kişisel veri içermeyecek biçimde raporlanmalıdır.

Tablo 9. Önerilen danışmanlık performans göstergeleri



Boyut	Gösterge	Tanım	Sıklık	Hedef/yorum
Erişim	İlan edilmiş danışmanlık saati	Danışmanların haftalık ilan ettiği toplam süre	Her yarıyıl	Mevcut 14,5 saat; öğrenci talebine göre değerlendirme
Erişim	Çok kanallı duyuru oranı	En az üç kanaldan duyuru yapan danışman / toplam danışman	Dönem başı	%100 hedef
Kapsam	Grup görüşmesine katılım	Katılan öğrenci / davet edilen öğrenci	Her toplantı	Sınıf düzeyinde izleme
Kapsam	Bireysel görüşme kapsamı	Görüşülen hedef öğrenci / belirlenen hedef öğrenci	Ara sınav ve dönem sonu	%100 hedef
Süreç	İzleme formu tamlığı	Eksiksiz form / beklenen form	Aylık	%100 hedef
Süreç	Yönlendirme kapanış oranı	Sonucu teyit edilen yönlendirme / toplam yönlendirme	Aylık	Kişisel veri olmadan bölüm toplamı
Sonuç	Çözülen akademik sorun oranı	Çözülen kayıt/çakışma/planlama vakası / toplam vaka	Kayıt dönemi sonu	Sorun türüne göre raporlama
Sonuç	Akademik veya devam açısından risk taşıdığı belirlenen öğrencide ilerleme	Devam, kayıt veya başarı durumu iyileşen izlenen öğrenci oranı	Yarıyıl sonu	Nedensellik iddiası olmadan eğilim izleme
Geri bildirim	Öğrenci danışmanlık memnuniyeti	Kısa standart anket ortalaması ve yanıt oranı	Yarıyıl sonu	Ortalama ile birlikte yanıt oranı

Boyut	Gösterge	Tanım	Sıklık	Hedef/yorum
İyileştirme	Eylem tamamlama oranı	Tamamlanan eylem / planlanan eylem	Yarıyıl sonu	Geciken eylem için gerekçe

Kaynak/Not: Hedefler başlangıç önerisidir; bölümün öğrenci sayısı, ders programı ve kaynak kapasitesiyle birlikte kesinleştirilmelidir.

8.1. Sürekli iyileştirme döngüsü

Planlama aşamasında danışmanlık saatleri, dönem başı bilgilendirme, risk ölçütleri ve sorumlular belirlenmelidir. Uygulama aşamasında grup toplantıları, bireysel görüşmeler, izleme formları ve yönlendirmeler yürütülmelidir. Kontrol aşamasında ara sınav sonrasında öğrenci taleplerinin durumu gözden geçirilmeli; dönem sonunda göstergeler ve memnuniyet verileri değerlendirilmelidir. Önlem alma aşamasında ise çözülemeyen sorunlar ilgili kurul veya yönetime aktarılmalı, bir sonraki yarıyılın ders programı, seçmeli dersleri, etkinlikleri ve bilgilendirme içeriği elde edilen sonuçlara göre güncellenmelidir.

Bu döngünün işleyebilmesi için danışmanların idari yükünü gereksiz yere artırmayan, kısa ve ortak bir kayıt yapısı gereklidir. Bir öğrenciyle ilgili hassas veriler bölüm raporuna taşınmamalı; yalnızca konu türü, görüşme/yönlendirme durumu ve anonimleştirilmiş sonuç göstergeleri kullanılmalıdır. Böylece hem mahremiyet korunabilir hem de bölüm düzeyinde karar vermeye elverişli veri üretilir.

9. Genel Değerlendirme ve Sonuç

2025-2026 bahar yarıyılına ilişkin beş danışman bildirimi, Grafik Sanatları Bölümündeki akademik danışmanlık sisteminin erişilebilir, çok kanallı ve geniş içerikli bir yapı sergilediğini göstermektedir. Bütün danışmanların grup görüşmesi yürütmesi, büyük çoğunluğun bireysel görüşme yapması, haftalık 14,5 saatlik ilan edilmiş kapasite ve bütün kayıtlarda kanıt bağlantılarının bulunması uygulamanın kurumsallaşması bakımından olumlu göstergelerdir. Danışmanlık, ders seçimi ve başarı takibi gibi temel akademik işlevlerin yanı sıra staj, mezuniyet, kariyer, hareketlilik, psikososyal destek ve öğrenci-yönetim iletişimi gibi alanlara da uzanmaktadır.

Bununla birlikte bulgular, öğrencilerin eğitim süreçlerinde bilgiye zamanında ulaşma ve planlama yapma konusunda tekrarlayan güçlükler yaşadığını göstermektedir. Ders çakışmaları, seçmeli ders çeşitliliği, staj yeri bulma, mezuniyet ve lisansüstü eğitim planlama, hareketlilik süreçlerini anlama, devam ve zaman yönetimi öne çıkan başlıklardır. Fiziki ve teknik olanaklar ile öğrenci talep ve önerilerine düzenli geri bildirim verilmesi de geliştirmeye açık alanlar arasında yer almaktadır.



En önemli gelişim alanı, mevcut faaliyet yoğunluğunu ölçülebilir ve karşılaştırılabilir sonuçlarla desteklemektir. Mevcut form, faaliyetin varlığını ve danışman değerlendirmesini görünür kılmakta; ancak ulaşılan öğrenci sayısı, görüşme sıklığı, sorun türü, çözüm durumu ve öğrenci memnuniyeti gibi göstergeleri bütüncül biçimde sunmamaktadır. Bireysel izleme standardının ve veri sözlüğünün belirlenmesi, danışmanlık sisteminin bölüm kalite güvence süreçleriyle daha güçlü bağ kurmasını sağlayacaktır.

Sonuç olarak danışmanlık faaliyetlerinin ilgili yarıyıldaki öğrencilerin akademik süreçlerini planlama, sorunlarını ifade etme ve gerekli yönlendirmelere ulaşma bakımından işlevsel olduğu değerlendirilmiştir. Önerilen kısa vadeli standartlaştırma adımları ile orta vadeli program, staj, altyapı ve geri bildirim düzenlemelerinin uygulanması; Grafik Sanatları Bölümünde öğrenci odaklı, katılımcı ve sürekli iyileştirmeye dayalı eğitim ortamını güçlendirecektir.