BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ



Temel Eğitim Bölümü

Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I

UYGULAMA YÖNERGESİ

Güz Dönemi

Evrak güncellenme tarihi: Eylül 2026

TANIMLAR **4**

GÖREV VE SORUMLULUKLAR **6**

UYGULAMA SÜRECİ **9**

Dersin İçeriği *9*

Dersin Amacı *9*

İşleyiş *9*

Değerlendirme *11*

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ ETKİNLİKLERİ **12**

Gözlem 1: Tanışma ve Gözlem *12*

Gözlem 2: Tanışma ve Gözlem *12*

Etkinlik 1: Uygulama Okulu Hakkında Rapor *13*

Etkinlik 2: Uygulama Sınıfı Hakkında Rapor *13*

Etkinlik 3: Uygulama Öğretmeni Etkinlik Gözlemi *13*

Etkinlik 4: Sınıf Yönetimi *14*

Etkinlik 5-Etkinlik 10: Günlük Plan Hazırlama ve Uygulama *16*

EK-1: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DÖNEM BAŞI TOPLANTI TUTANAĞI **18**

EK-2: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DÖNEM SONU TOPLANTI TUTANAĞI **19**

EK-3: DERS GÖZLEM FORMU **20**

EK-4: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU **22**

EK-5: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ETKİNLİK ÖZ DEĞERLENDİRME RAPOR FORMU **25**

EK-6: GÜNLÜK PLAN (MAARİF PROGRAMI EK-6) **26**

EK-7A: ETKİNLİK ÇEŞİTLERİ KONTROL TABLOSU **28**

EK-7B: PROGRAMLAR ARASI BİLEŞENLERİN DAĞILIMI **29**

EK-8: ÖĞRETMEN ADAYI GÖZLEM KAYIT VE DEVAM FORMU **30**

EK-9: AİLE EĞİTİM İHTİYAÇ BELİRLEME FORMU (MAARİF PROGRAMI EK-9) **31**

EK-10: SOSYAL-DUYGUSAL ÖĞRENME BECERİLERİ TABLOSU (MAARİF PRO. EK-11) **33**

EK-11: ERDEM-DEĞER-EYLEM TABLOLARI (MAARİF PROGRAMI EK-12) **37**

EK-12: EĞİLİMLER TABLOSU (MAARİF PROGRAMI EK-13) **44**

EK-13: OKURYAZARLIK TABLOLARI (MAARİF PROGRAMI EK-14) **45**

EK-14: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ ÇALIŞMA TAKVİMİ **48**

TANIMLAR

"**Öğretmenlik Uygulaması**", öğretmen adayının öğretmenlik mesleğini ve **okul öncesi eğitimi** hizmeti veren kurumların yapısını, işleyişini, dinamiklerini tanıması, bu kurumlarda gözlemler ve uygulamalar yaparak öğretmenlik mesleği ve **okul öncesi eğitimi** alanının gerektirdiği bilgi ve becerilerin kazanımı ile öğretmenlik yapmak için öz-değerlendirmesini yapmasını sağlayan derstir.

"**Uygulama Eğitim Kurumu**", öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarıdır.

"**Uygulama Öğrencisi**", öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisidir.

"**Uygulama Öğretim Elemanı**", alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren yükseköğretim kurumu sorumlusu üniversite öğretim elemanıdır.

"**Uygulama Öğretmeni**", uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli ve MEB tarafından Öğretmenlik Uygulaması Sertifikası'na sahip öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmenini ifade eder.

"Fakülte Uygulama Koordinatörü", Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ifade eder.

"**Program Uygulama Koordinatörlüğü**", fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, anabilim dalının öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanlarını ifade eder.

"Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü", Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü; ilçede ise ilçe millî eğitim müdürünü veya şube müdürünü ifade eder.

"Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü", Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili

kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını ifade eder.

"Etkinlik Dosyası" öğretmen adaylarının her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin hazırladıkları etkinlik-değerlendirme raporlarının ve diğer belgelerin yer aldığı ve uygulama öğretim elemanına ara sınav ve final sınavları haftasında sunulduğu dosyayı ifade eder.

"**Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi**" (https://uod.meb.gov.tr/), uygulama öğretmeninin ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisini ve sürecini haftalık ve genel değerlendirmelerle notlandırdığı Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini ifade eder.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakülte uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.

c) Öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve yüksekokul adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

Program uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

a) Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.

c) Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.

ç) Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geribildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.

e) Her dönem başında uygulama öğretmenleri ile bilgilendirme ve eşgüdüm toplantısı planlar ve toplantı tutanaklarının bir kopyasını Program Akreditasyon Komisyonu'na iletir.

f) Her dönem başında uygulama öğretim elemanlarının uygulama öğrencileri ile bilgilendirme ve planlama toplantısı yapmasını hatırlatır ve toplantı tutanaklarının kopyasını edinerek Program Akreditasyon Komisyonu'na iletir.

g) Her dönem sonunda "Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketlerinin" doldurulmasını sağlar ve sonuçları görüş ve önerileri ile birlikte Program Akreditasyon Komisyonu'na iletir (Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi-Öğretmen Adayı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi-Öğretim Elemanı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi-Uygulama Öğretmeni).

h) Her dönem sonunda iki yetkin ve iki gelişmeye açık uygulama öğrencisi dosyasını belirleyerek kopyasını edinir ve Program Akreditasyon Komisyonu'na iletir.

i) Program Uygulama Koordinatörlüğü web sayfasının güncel olmasını ve öğretmenlik uygulamasına ilişkin duyuru ve bilgilendirilmelerin yer almasını sağlar.

Uygulama öğretim elemanının görev yetki ve sorumlulukları:

a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

b) Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.

c) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.

ç) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az iki kez fiilen katılır.

d) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayanların uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde dersin telafisini sağlar.

e) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.

f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.

g) Her dönem sonunda "Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketlerinin" doldurulmasını sağlar ve sonuçları görüş ve önerileri ile birlikte Program Uygulama Koordinatörlüğü'ne iletir (Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi-Öğretmen Adayı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi-Öğretim Elemanı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi-Uygulama Öğretmeni).

Uygulama öğretmeninin görev yetki ve sorumlulukları:

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.

b) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

c) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.

ç) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.

d) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.

e) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

f) Her dönem sonunda "Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi-Uygulama Öğretmeni" formunu doldurur.

Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.

b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.

c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.

ç) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.

d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

e) Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi-Öğretmen Adayı” formunu doldurur.

UYGULAMA SÜRECİ

Dersin İçeriği

Necatibey Eğitim Fakültesi programlarında yürütülen "Öğretmenlik Uygulaması I" dersi güz döneminde bir yarıyıl süresince her hafta iki saati fakültede kuramsal, altı saati de okullarda uygulama olarak gerçekleştirilecek olan beş kredilik bir derstir. Ders, öğretmen adayının öğretmeni olacağı alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme, öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma etkinliklerinden oluşur.

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğretmen adayının öğrenimi süresince kazanmış olduğu genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleği ile ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği sağlamaktır.

İşleyiş

Öğretmenlik Uygulaması etkinliklerinin amacına uygun bir biçimde gerçekleştirilmesi için aşağıdaki planlamaya uyulması önemlidir.

1. Uygulama Öğretim Elemanı, dönem başında Öğretmenlik Uygulaması dersinin işleyişi ile ilgili olarak, uygulama öğretmeni ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar. Toplantıda Öğretmenlik Uygulaması sürecine ilişkin uygulama öğrencisi, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeninin görev ve sorumlulukları hakkında bilgi verilir. Toplantıya ilişkin tutanağın bir kopyası Program Uygulama Koordinatörlüğü'ne verilir.
2. Uygulama Öğretim Elemanı her hafta, o hafta içerisinde öğretmen adaylarının uygulama okulunda yapmış oldukları çalışmaları gözden geçirerek gerekli dönütleri verir, bir sonraki hafta gerçekleştirilecek olan etkinliğe ilişkin açıklama ve yönergelerde bulunur.
3. Ayrıca öğretim elemanı dönem boyunca en az 2 kez olmak kaydı ile adayı uygulama okulunda ders işlerken gözler ve gerekli dönütleri verir. Ders gözlemi için bu yönergede verilen formdan yararlanılır (EK-3).
4. Öğretmen Adayı, yürüteceği her ders için ve belirlenen etkinliklerin haftalara göre dağılımını yapmak üzere uygulama öğretmeniyle iş birliği yapar. Her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin ilgili yönergelere uygun biçimde bir etkinlik değerlendirme

raporu (EK-5) yazarak uygulama öğretmenine onaylattıktan sonra, raporunu ekleriyle birlikte sorumlu uygulama öğretim elemanına sunar.

5. Uygulama öğretmeni, diğer öğretmenlerle iş birliği halinde öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı gözlem ve etkinliklerin yönergelere uygun bir şekilde gerçekleştirilmesine yardım ve rehberlik eder, her hafta öğretmen adayı tarafından hazırlanan raporları inceleyerek imzalar. Uygulama öğretmeni, dönem boyunca adayı sınıf ortamında ders/etkinlik işlerken gözler ve gerekli dönütleri verir. Ders/etkinlik gözlemi için ders gözlem formundan (EK-3) yararlanılır. Genel değerlendirme için öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu (EK-4) kullanılır.
6. Dönem sonunda uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisine ve uygulama sürecini ilişkin haftalık ve genel değerlendirmelerini Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemine (https://uod.meb.gov.tr/) girer.
7. Uygulama öğrencisi, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı Program Uygulama Koordinatörlüğü tarafından gönderilen "Öğretmenlik Uygulaması Anketlerini" dönem sonunda doldurur.

Değerlendirme

Öğretmen adaylarının her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin hazırladıkları etkinlik-değerlendirme raporları (EK-5) bir dosya halinde (Etkinlik Dosyası) ara sınav ve final sınavları haftasında uygulama öğretim elemanına sunulur.

Uygulama öğretim elemanı tarafından ara sınav (%20), uygulama (%20) ve final sınavı (%60) notları Etkinlik dosyası, ders/etkinlik gözlemi ve Genel Değerlendirme için doldurulan formlar (EK-3 ve EK-4) göz önünde bulundurularak verilir.

Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemine (https://uod.meb.gov.tr/) girilen değerlendirmelerin ara sınav ve final sınavı notları ile uyumlu olmasına dikkat edilir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ ETKİNLİKLERİ

1.Hafta	Gözlem-1	Tanışma ve Gözlem
2.Hafta	Gözlem-2	Tanışma ve Gözlem
3.Hafta	Etkinlik-1	Uygulama Okulu Hakkında Rapor
4.Hafta	Etkinlik-2	Uygulama Sınıfı Hakkında Rapor
5.Hafta	Etkinlik-3	Uygulama Öğretmeni Etkinlik Gözlemi
6.Hafta	Etkinlik-4	Sınıf Yönetimi
7.Hafta	Etkinlik-5	Günlük Plan Hazırlama ve Uygulama
8.Hafta	Etkinlik-6	Günlük Plan Hazırlama ve Uygulama
9.Hafta	Etkinlik-7	Günlük Plan Hazırlama ve Uygulama
10.Hafta	Etkinlik-8	Günlük Plan Hazırlama ve Uygulama
11.Hafta	Etkinlik-9	Günlük Plan Hazırlama ve Uygulama
12.Hafta	Etkinlik-10	Günlük Plan Hazırlama ve Uygulama

Gözlem 1: Tanışma ve Gözlem

- Okul yöneticileri, uygulama öğretmeni ve gözlem sınıfınızdaki çocuklarla tanışın.
- Okul yöneticileri ve yardımcılarından işleyiş hakkında bilgi alınız. Okulda kaç anasınıfı mevcut? Anasınıflarına devam eden çocuk sayısı nedir? Anasınıflarındaki yaş grupları nedir? Bilgi alınız.
- Uygulama öğretmeniyle görüşüp, gözlem sınıfınızdaki çocuklar hakkında bilgi alınız. Aylık plan, günlük akış örneklerini ve etkinlik formlarını inceleyiniz.

Gözlem 2: Tanışma ve Gözlem

- Okul yöneticileri, uygulama öğretmeni ve gözlem sınıfınızdaki çocuklarla tanışın.
- Okul yöneticileri ve yardımcılarından işleyiş hakkında bilgi alınız. Okulda kaç anasınıfı mevcut? Anasınıflarına devam eden çocuk sayısı nedir? Anasınıflarındaki yaş grupları nedir? Bilgi alınız.

- Uygulama öğretmeniyle görüşüp, gözlem sınıfınızdaki çocuklar hakkında bilgi alınız. Aylık plan, günlük plan ve etkinlik planı formatlarını inceleyiniz.

Etkinlik 1: Uygulama Okulu Hakkında Rapor

Uygulama okulunuz hakkında aşağıda yer alan soruları okul yöneticileri veya uygulama öğretmeniniz ile görüşerek ve / veya ilgili belgeleri inceleyerek cevaplamanız ve raporlaştırmanız beklenmektedir. Her başlık için açıklama ekleyiniz.

- Milli Eğitim Çalışma ve İdari Çalışma Takvimi
- Okulda uyulması gerekli kurallar nelerdir?
- Okul Brifing Dosyası nedir?
- Okul rehberlik çalışmaları
- Okul aile iş birliği çalışmaları
- Okul kayıt işlemleri
- Okulun fiziksel yapısı (bahçe, sınıf sayısı ve büyüklüğü, atölyeler, özel gereksinimli bireyler için uygunluk vb.)
-

Etkinlik 2: Uygulama Sınıfı Hakkında Rapor

Uygulama yaptığınız sınıf hakkında aşağıda yer alan soruları gözlem yaparak veya uygulama öğretmeniniz ile görüşerek raporlaştırınız. Her başlık için açıklama ekleyiniz.

- Sınıf mevcudu (mevcut sayı, cinsiyet dağılımı, özel gereksinim durumları, çok kültürlülük vb.)
- Sınıfın fiziksel özellikleri (öğrenme merkezleri, materyaller, tasarım vb.)
- Günlük plan ve rutinler (başlama-bitiş saatleri, etkinlik geçişleri vb)
- Aylık Eğitim Planı (Örneğini dosyanıza ekleyiniz)
- Öğretmen-çocuk, akran ve okul-aile iletişimi

Etkinlik 3: Uygulama Öğretmeni Etkinlik Gözlemi

Uygulama öğretmenizin uyguladığı bir etkinliği gözlemleyiniz. Aşağıda yer alan soruları cevaplayınız;

- Etkinlik öncesinde ne gibi hazırlıklar yapılmıştır?
- Etkinlikte ele alınan alan becerileri nelerdir?

- Etkinlikte ele alınan öğrenme çıktıları nelerdir?
- Etkinlikte ele alınan süreç becerileri nelerdir?
- Etkinlikte ele alınan eğilimler nelerdir?
- Etkinlikte ele alınan sosyal-duygusal öğrenme becerileri nelerdir?
- Etkinlikte ele alınan değerler nelerdir?
- Etkinlikte ele alınan okuryazarlık becerileri nelerdir?
- Etkinlikte ele alınan kavramlar nelerdir?
- Etkinlikte ele alınan sözcükler nelerdir?
- Etkinlikte ele alınan materyaller nelerdir?
- Etkinlikte farklılaştırma (zenginleştirme ve destekleme) nasıl ele alınmıştır?
- Etkinliğin değerlendirme aşaması nasıl ele alınmıştır?
- Etkinlik sürecinde öğretmen-çocuk iletişimi nasıl gerçekleştirilmiştir?
- Etkinliğin başarılı yönleri nelerdir?
- Etkinlik süreci hakkındaki görüş ve önerileriniz nelerdir?

Etkinlik 4: Sınıf Yönetimi

Sınıf atmosferini etkileyen faktörler ve uygulama öğretmenin kullandığı sınıf yönetimi uygulamalarını gözlem yaparak raporlaştırmanız beklenmektedir. Aşağıda yer alan tüm soruları gözlem yaparak ya da uygulama öğretmeniz ile görüşerek raporlaştırınız.

- **Sınıfın kuralları neler? Bu kuralların sınıf atmosferine etkisini tartışınız.**

  Örnek: Kuralların Yapısı ve Oluşturulma Süreci: Sınıf kuralları, kısıtlayıcı/yasaklayıcı listeler (yapma, etme) yerine çocukların katılımıyla (veya görsel destekli yönergelerle) oluşturulmuş, pozitif ifadeler içeren ("nazikçe konuşuruz", "oyuncakları başlattığımız gibi toplarız", "yürüyen adımlarla ilerleriz") işlevsel sınırlardan oluşmaktadır. Kurallar esnek ama tutarlıdır. Negatif kontrole dayalı korku iklimi yerine, çocukların öz-düzenleme becerilerini destekleyen güvenli bir psikolojik iklim sağlanmaktadır. Çocuklar ne bekleyeceğini bildiği için kaygı düzeyleri düşük, katılım motivasyonları yüksektir.

- **Sınıfın fiziksel yapısının, sınıf ve davranış yönetime etkileri neler?**

  Örnek: Öğrenme Merkezleri ve Akış: Sınıf fiziksel olarak ilgi/öğrenme merkezlerine (blok, sanat, kitap, dramatik oyun vb.) işlevsel şekilde bölünmüştür. Dağınıklığı ve yığılmaları önleyen geçiş koridorları mevcuttur.

Davranış Yönetimine Etkisi: Fiziksel alanın dar/açık noktalarının iyi kurgulanması uyaran fazlalığını engeller. Materyallerin çocukların boyuna uygun ve etiketli raflarda yer alması bağımsız hareket etmeyi desteklerken aidiyet bilincini güçlendirir; bu durum mekânsal kaostan kaynaklanan istenmeyen davranışları doğrudan minimize eder.

- **Öğretmen-çocuk ilişkilerini sınıf yönetimine etkisi neler?**

Örnek: Bağlanma ve Güven: Akran/yetişkin etkileşiminde güvenli bağlanma temelli sıcak, kabul edici ve duyarlı bir duruş sergilenmektedir. Yönetimsel Yansıma: Çocuk, öğretmeni bir otorite figürü olarak değil, rehber ve güvenli liman olarak algılar. Güç mücadeleleri yerine iş birliği esastır; dışsal denetim zamanla içsel denetim olarak yerini alır.

- **Uygulama öğretmenin, ses tonu, beden dili, övgü ve cesaretlendirme davranışları, çocuk davranışlarını onaylama yaklaşımı, ödül-ceza yaklaşımı, etkinliğe geçiş öncesinde kullandığı motivasyon cümleleri ve etkinliğe geçiş davranışlarını gözlemleyip, raporlaştırınız.**

Örnek: Alçak-orta ton, hiza alma (çocukla göz teması için çömelme), açık beden dili. Tehditkâr olmayan, güven veren ses tonu; dikkat çekmek için bağırma yerine ritmik/nefes odaklı ipuçları.
Kişiliğe/ürüne değil, sürece ve çabaya odaklı tanımlayıcı övgü ("Nasıl da sabırla kuleyi denedin!"). Anlık, somut, olumlu davranışı modelleyen mimik/sözlü onay.

- **Uygulama öğretmenin çocuklarda zorlayıcı davranışlar (vurma, etkinliğe katılmama vb.) karşısındaki uygulamalarını gözlemleyiniz.**

Örnek: Gözlem / Müdahale: Vurma, öfke nöbeti veya etkinliğe katılamama gibi durumlarda öğretmen önce fiziksel güvenliği sağlar, çocuğun seviyesine inerek duygu etiketlemesi yapar ("Şu an çok öfkelendin, bu boya kalemini paylaşamadığımız için kalbin hızlı atıyor, buradayım").
Yaklaşım: Cezalandırmak yerine duygu düzenleme desteği, duyguyu kabul etme ve alternatif davranış provası (problem çözme/ifade etme) yaptırılır. Kriz anı öğrenme fırsatına dönüştürülür.

- **Öğretmenin çocuklar arasındaki çatışmaları çözmek için ne tür uygulamalar yaptıkların gözlemleyerek raporlaştırınız.**

Örnek: Arabuluculuk Süreci: Öğretmen doğrudan yargıç gibi hüküm vermez; süreci kolaylaştırıcı rol üstlenir. Basamaklar:

1. *Durumun durdurulması ve sakinleşme alanı.*
2. *Her iki çocuğa da söz hakkı verme ("Sen ne gördün/hissettin?", "Sen ne istiyorsun?").*
3. *Ortak çözüm üretme beyin fırtınası ("Bunu paylaşmak için sence ne yapabiliriz?").*
4. *Uzlaşının uygulanması ve takibi.*

Etkinlik 5-Etkinlik 10: Günlük Plan Hazırlama ve Uygulama

Bir günlük plan hazırlayıp uygulamanız beklenmektedir.

ÖNEMLİ NOT: Öğretmenlik Uygulaması I dersi kapsamında uygulayacağınız etkinlikleri, referans göstererek aşağıdaki listede verilen kaynaklardan ve diğer nitelikli yayınlarda yer alan etkinlikler arasından seçebilirsiniz.

- Hazırlayacağınız günlük planlarının, ilgili formata (EK-6) uygun şekilde hazırlanması gerekmektedir. Bu formlarda yer alan Aile ve Toplum Katılımı, Farklılaştırma (Zenginleştirme ve Destekleme) gibi ilgili alanları, uygulama sınıfınızın özellikleri göz önüne alınarak doldurunuz.
- Etkinlik çeşitliliğine yer verilmesi beklenmektedir. Etkinlikte alan becerilerini (Türkçe, Matematik, Fen, Sosyal, Hareket ve Sağlık, Sanat, Müzik) ve etkinlik türünü (Bireysel, Küçük Grup, Büyük Grup ve Bütünleştirilmiş Etkinlik) seçerken uygulama öğretmeninin aylık eğitim planı ve günlük planına uygun şekilde bir etkinlik seçilmesi önerilmektedir. Dönem sonunda yaptığınız etkinlik çeşitlerinin dağılımına ilişkin tabloyu (EK-7A ve EK-7B) doldurunuz ve dosyanıza ekleyiniz.
- Etkinliklerinizi tüm çocukları kapsayacak şekilde çocukların bireysel özellikleri ve gereksinimlerini, geçmiş yaşantılarını, aile yapılarını ve kültürel özelliklerini göz önünde bulundurularak hazırlayınız.
- Yukarıdaki maddeler göz önünde bulundurularak hazırlanan etkinlik plan taslaklarını, uygulama öğretim görevlisine e-posta ile gönderiniz. Etkinlikler, uygulama öğretim elemanından alınan geri bildirimler doğrultusunda düzenlenir ve uygulanır.
- Etkinlik sonunda, uyguladığınız etkinlik kapsamında aşağıdaki soruları cevaplayarak, kendinizi değerlendirin. Değerlendirmenizi EK-5'i kullanarak raporlaştırınız.
    - Bu uygulamada neler öğrendim?
    - Bu uygulamada başarılı olduğum bölümler neler?
    - Bu uygulamada en çok zorlandığım bölümler neler?
    - Bu uygulamayı tekrar yapsaydım nasıl yapardım?

- Günlük plan hazırlama, uygulama ve değerlendirme sürecine ilişkin görüş ve deneyimlerinizi EK-5'i kullanarak raporlaştırınız. Her hafta hazırladığınız EK-6 ile ilişkili günlük planınızı **dosyanıza ekleyiniz.**

Etkinlik Kaynak Listesi

1-36-48 Ay Günlük plan ve Aylık Eğitim Planı Örneği
(https://tymm.meb.gov.tr/ogretim-programlari/okul-oncesi/1)

2-48-60 Ay Günlük plan ve Aylık Eğitim Planı Örneği
(https://tymm.meb.gov.tr/ogretim-programlari/okul-oncesi/15)

3- 60-72 Ay Günlük Plan ve Aylık Eğitim Planı Örneği
(https://tymm.meb.gov.tr/ogretim-programlari/okul-oncesi/16)

4- 36-48 Ay/48-60 Ay/60-72 Ay Çekirdek Kitapları
(https://tymm.meb.gov.tr/ogretim-programlari/ders/okul-oncesi)

5-36-48 Aylık Çocuklar İçin Sosyal Beceri Destek Eğitimi Etkinlik Kitabı
(https://tegm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2020_01/06133915_Osbep_36-48_ay-s.pdf)

6- Okul Öncesi Eğitim Programı-Tanıtım Videosu
(https://tymm.meb.gov.tr/videolar/okul-oncesi-egitim-programi/153)

7- Okul Öncesi Örnek Uygulama Videoları
(https://tymm.meb.gov.tr/sinif-ici-etkinlik-videolari)

EK-1: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DÖNEM BAŞI TOPLANTI TUTANAĞI

Konu: Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı- Öğretmenlik Uygulaması I dersi hakkında

Tarih:

Saat:

Yer:

Kararlar:

• Öğretmenlik Uygulaması I dersinin, ilgili kurumlar tarafından alınan kararlar doğrultusunda yürütüleceği,

• Dekanlık tarafından sunulan, ders kapsamında izlenmesi gereken takvime göre uygulamaların …….günü başlayıp, …….tarihinde sona ereceği,

• Uygulamaların toplam 12 hafta, haftada 6 saat (ders saati) yapılacağı, bir günde 6 ders saati yapılacağı gibi 2 günde ya da 3 günde etkinliklerin tamamlanabileceği,

• 12 hafta sonunda 72 ders saati uygulamanın gerçekleştirilmiş olmasının zorunlu olduğu,

• Balıkesir Üniversitesi akademik takvimine göre ……..tarihleri arası ara sınav dönemi ve MEB Takvimi gereğince …… tarihleri arası ara tatil olduğundan uygulama yapılmayacağı,

• Öğretmen adaylarının Öğretmenlik Uygulaması I föyünü tamamlaması beklendiği,

• Ara sınav, Yarıyıl sonu sınavı ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirmesinin (https://uod.meb.gov.tr/) aday öğretmenlerin sunduğu raporlar temelinde olacağı,

Öğretmenlik Uygulaması I dersinin, yukarıda belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak yürütüleceği hususlarında bilgilendirme yapılmıştır.

Uygulama Öğretim Elemanı	Uygulama Öğretmeni
Öğretmen Adayı	Öğretmen Adayı
Öğretmen Adayı	Öğretmen Adayı
Öğretmen Adayı	Öğretmen Adayı

EK-2: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DÖNEM SONU TOPLANTI TUTANAĞI

Konu: Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı, Öğretmenlik Uygulaması I dersi dönem sonu değerlendirmesi hakkında

Tarih:

Saat:

Yer:

Kararlar:

1. ….

2 ….

3. ….

4. ….

Öğretmen adaylarının kazanmış olduğu bilgi ve becerileri okul ortamında uygulayabildiklerine ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri kazandıklarına karar verilmiştir.

Dilek ve öneriler: Öğretmen adaylarının mesleklerinde başarılı ve mutlu olmaları dileklerinde bulunulmuştur.

Uygulama Öğretim Elemanı	Uygulama Öğretmeni
Öğretmen Adayı	Öğretmen Adayı
Öğretmen Adayı	Öğretmen Adayı
Öğretmen Adayı	Öğretmen Adayı

EK-3: DERS GÖZLEM FORMU

Öğretmen Yeterlik Göstergeleri

Öğretmen Adayı :	……..	Okulu:	…….....
Gözlemci :	…….....	Sınıfı:	…….....
Konu :	…….	Öğrenci Sayısı :	…….....
	…….....	Tarih :	…….....

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

1.0	**KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ**		**E**	**K**	**İ**	**AÇIKLAMA VE YORUMLAR**
1.1	**KONU ALANI BİLGİSİ**					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	**ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ**					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	**ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ**					
2.1	**PLANLAMA**					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				

2.2	**ÖĞRETİM SÜRECİ**					
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3	**SINIF YÖNETİMİ**					
		Ders başında				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
		Ders süresinde				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
		Ders sonunda				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme				
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4	**İLETİŞİM**					
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
TOPLAM						

Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler

	Gözlemcinin İmzası

EK-4: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı : …… Okulu : …….....
Gözlemci : ……..... Tarih : …….....

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:
(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş
Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

1.0	**KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ**		**E**	**K**	**İ**	**AÇIKLAMA VE YORUMLAR**
1.1	**KONU ALANI BİLGİSİ**					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	**ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ**					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	**ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ**					
2.1	**PLANLAMA**					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2	**ÖĞRETİM SÜRECİ**					
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				

2.3	**SINIF YÖNETİMİ**					
		Ders başında				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
		Ders süresinde				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
		Ders sonunda				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme				
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4	**İLETİŞİM**					
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
3.0	**DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA**					
	3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme				
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme				
	3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme				
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma				
4.0	**DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER**					
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma				
	4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma				
	4.3	Okul etkinliklerine katılma				
	4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma				
Toplam						
Öğretmenin adayının notu						

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan "Öğretmen Yeterlik Göstergeleri" belgesine bakınız (http://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2019_02/26141440_Uygulama_YYrencisi_Yeterlik_GYstergeleri.pdf). Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

[(14x1)+ (16x2) + (16x3)] x 100/138 = 68 olarak bulunur.

Not: 138 alınabilecek en yüksek

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız.

İmza

Uygulama Öğretmeni

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı

EK-5: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ETKİNLİK ÖZ DEĞERLENDİRME RAPOR FORMU

Öğretmen Adayı:	**Uygulama Okulu:** .....
Bölüm / Anabilim Dalı:	**Etkinlik No:** ..... **Tarih:** …/…/.....
Sınıf/Şube:	**Etkinlik Başlığı:** .....
Fakülte No:	.....

……	……..
Uygulama Öğretmeni	Uygulama Öğretim Elemanı

EK-6: GÜNLÜK PLAN (MAARİF PROGRAMI EK-6)

EK-6 GÜNLÜK PLAN

Okul Adı: .....

Yaş Grubu (AY): .....

Öğretmenin Adı: .....

ALAN BECERİLERİ, ÖĞRENME ÇIKTILARI VE SÜREÇ BİLEŞENLERİ

.....

.....

.....

EĞİLİMLER

.....

.....

.....

PROGRAMLAR ARASI BİLEŞENLER

Sosyal-Duygusal Öğrenme Becerileri

.....

.....

Değerler

.....

.....

Okuryazarlık Becerileri

.....

.....

Kavramlar:

.....

Sözcükler:

.....

Materyaller:

.....

Eğitim / Öğrenme Ortamları:

.....

ÖĞRENME-ÖĞRETME UYGULAMALARI

Güne Başlama Zamanı

.....

.....

Öğrenme Merkezlerinde Oyun

.....

.....

Beslenme, Toplanma ve Temizlik

.....

.....

ETKİNLİKLER	

FARKLILAŞTIRMA

Zenginleştirme:

.....

.....

Destekleme:

.....

.....

GÜNÜ DEĞERLENDİRME

.....

.....

AİLE VE TOPLUM KATILIMI

Aile Katılımı:

.....

.....

Toplum Katılımı:

.....

.....

184

EK-7A: ETKİNLİK ÇEŞİTLERİ KONTROL TABLOSU

	Etkinlik1	Etkinlik2	Etkinlik3	Etkinlik4	Etkinlik5	Etkinlik6
Türkçe Alan Becerisi						
Matematik Alan Becerisi						
Fen Alan Becerisi						
Sosyal Alan Becerisi						
Hareket ve Sağlık Alan Becerisi						
Sanat Alan Becerisi						
Müzik Alan Becerisi						
Büyük Grup Etkinliği						
Küçük Grup Etkinliği						
Bireysel Etkinlik						
Bütünleştirilmiş Etkinlik						
Öğrenme Çıktısı/Süreç Bileşeni Kodu						

Bireysel etkinlik, çocuğun kendi başına yaparak yaşayarak öğrenmesini amaçlar.

Küçük grup etkinliği, çocukların yaş, gelişim özelliği, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gruplara ayrılarak farklı çalışmalar yaptıkları etkinliklerdir.

Büyük grup etkinliği, aynı öğrenme çıktılarını amaçlayan, aynı yöntem, teknik ve materyaller kullanılarak sınıftaki tüm çocuklarla birlikte yapılan etkinliklerdir.

Bütünleştirilmiş etkinlik, birden fazla etkinliğin uygun geçişlerle bir araya getirilmesinden oluşur.

EK-7B: PROGRAMLAR ARASI BİLEŞENLERİN DAĞILIMI

	Sosyal Duygusal Öğrenme Becerileri	Erdem-Değer-Eylem	Okuryazarlık
Etkinlik 1			
Etkinlik 2			
Etkinlik 3			
Etkinlik 4			
Etkinlik 5			
Etkinlik 6			

EK-8: ÖĞRETMEN ADAYI GÖZLEM KAYIT VE DEVAM FORMU
Necatibey Eğitim Fakültesi

…….. Bölümü. Ders Yılı .....Dönem…….

Öğretmen Adayı Adı Soyadı:						
Gözlem Yapılan Okul:						
GÖZLEMLER						
Tarih	**Gözlenen ya da Uygulama yapılan sınıf/saat**	**İşlenen konu**	**Öğretmen adayının ders verdiği süre (dakika)**	**Ders kitabı**	**Öğretmenin Adı Soyadı**	**İmza**

Okul Müdürü
Adı Soyadı :
İmzası :
Mühür

EK-9: AİLE EĞİTİM İHTİYAÇ BELİRLEME FORMU (MAARİF PROGRAMI EK-9)

EK-9 AİLE EĞİTİMİ İHTİYAÇ BELİRLEME FORMU

Veli Adı Soyadı: .....

Çocuğun Adı Soyadı: .....

Sınıfı: .....

Tarih: ..... / ..... / 20.....

Değerli Velimiz,

Okul öncesi eğitim sürecinde çocuğun bütüncül gelişiminin en üst düzeyde desteklenebilmesi için okul ve aile arasında güçlü iş birliklerinin oluşturulması son derece önemlidir. Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli'nde odak noktası olan beceri ve değer ediniminin çocuktaki etki gücünü arttırmak ve sürdürülebilir bir eğitim sağlamak amacıyla aile eğitimi, okul-aile-toplum katılımı ve iş birliği için siz değerli ailelerimizin ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla bu form hazırlanmıştır.

Aşağıda yer alan başlıkları inceleyerek eğitim almak istediğiniz konuları işaretleyiniz. Sizin için öncelikli olan konuları 1, 2, 3 şeklinde numaralandırınız.

A. Eğitim Almak İstediğiniz Konular

Öncelik Sırası	Aile Eğitimi Konuları
	Okula Merhaba: Güvenli ve Mutlu Başlangıç
	Okul Öncesi Eğitimde Aile ve Toplum Rolü
	Kelimelerin Gücü: Çocukla Bağ Kuran İletişim ve Olumlu Ebeveynlik
	Küçük Kalplerde Büyük Duygular: Duygularını Tanıma ve Yönetme Rehberi
	Sınır koyma, tutarlılık ve olumlu disiplin yaklaşımları
	Ailede güvenli bağlanma, sevgi ve aidiyet duygusunu güçlendirme
	Ben Yapabilirim! Çocuklarda Öz güven, Öz Bakım ve Sorumluluk Bilinci
	Oyun yoluyla öğrenme ve evde nitelikli zaman geçirme
	Dünya Eve Sığar: Merakı Besleyen ve İlham Veren Ev Ortamı
	Erdemin İlk Adımları: Değerlerle Büyüyen Çocuklar
	Ailede kitap okuma kültürü, dil gelişimi ve erken okuryazarlık
	Dijital Çağda Ailelerin Yol Haritası "Ekran Dengesi ve Güvenli Teknoloji Rehberi"
	Sağlıklı beslenme, uyku, temizlik ve temel alışkanlıkların kazandırılması
	Çocuklarda sosyal beceriler, arkadaşlık ilişkileri ve problem çözme
	Davranış problemlerini anlama ve çözüm yolları
	Doğa, çevre farkındalığı ve sürdürülebilir yaşam alışkanlıkları
	Aile-okul iş birliği ve çocuğun gelişimini birlikte izleme
	İlkokula hazırlık sürecinde aileye düşen sorumluluklar
	Farklı gelişim özellikleri olan çocukların desteklenmesi
	Diğer: .....

B. Aile Eğitimi Etkinlikleri İçin Tercih Ettiğiniz Uygulama Biçimi

İşaretleyiniz	Uygulama Biçimi
	Yüz yüze aile eğitimi toplantısı
	Çevrim içi aile eğitimi
	Küçük grup veli çalışması
	Bireysel veli görüşmesi
	Atölye çalışması / uygulamalı etkinlik
	Evde uygulanacak kısa aile görevleri
	Bilgilendirici broşür / kısa rehber paylaşımı
	Video, EBA içeriği veya dijital materyal desteği
	Okul-aile birlikte etkinlik günü

C. Aile Eğitimi İçin Uygun Gördüğünüz Sıklık

İşaretleyiniz	Sıklık
	Ayda bir
	Dönemde iki kez
	İhtiyaç duyuldukça
	Kısa bilgilendirmeler şeklinde düzenli olarak

Ç. Aile Eğitimi İçin Size Uygun Zaman

İşaretleyiniz	Zaman
	Hafta içi sabah
	Hafta içi öğleden sonra
	Hafta içi akşam
	Hafta sonu sabah
	Hafta sonu öğleden sonra
	Çevrim içi olduğu takdirde akşam saatleri
	Diğer: .....

D. Aile Eğitimlerinden Beklentileriniz

Aile eğitimi çalışmalarında özellikle ele alınmasını istediğiniz konu, sorun ya da önerileriniz varsa lütfen yazınız.

.....

.....

E. Öğretmenin Bilgilendirmesini İstediğiniz Özel Bir Durum Var mı?

Çocuğunuzun gelişimi, uyum süreci, alışkanlıkları, davranışları veya aile düzeninizle ilgili öğretmenin bilmesini istediğiniz bir konu varsa kısaca belirtebilirsiniz.

.....

.....

EK-10: SOSYAL-DUYGUSAL ÖĞRENME BECERİLERİ TABLOSU (MAARİF PRO. EK-11)

EK-11 SOSYAL-DUYGUSAL ÖĞRENME BECERİLERİ TABLOSU

2.1. BENLİK BECERİLERİ (SDB1)

BENLİK BECERİLERİ		SÜREÇ BİLEŞENLERİ	GÖSTERGELER
SDB1.1.KENDİNİ TANIMA (ÖZ FARKINDALIK)	Kişisel özelliklerin duygu, düşünce ve davranışlara yansımasının bilincinde olunmasını ifade eder.	SDB1.1.SB1.Kendine ilişkin farkındalık geliştirmek	SDB1.1.SB1. G1.Kendi özelliklerini ifade eder.
			SDB1.1.SB1. G2.Aile üyeleri / yakın çevresindeki bireylerin fiziksel ve kişisel özelliklerini ifade eder.
			SDB1.1.SB1. G3.Yaptığı bir etkinlikte iyi yaptığı bir şeyi örnek vererek açıklar.
			SDB1.1.SB1. G4.Yaptığı bir etkinlikte zorlandığı kısmı ifade eder.
			SDB1.1.SB1. G5.Kişisel seçimlerini açıklar.
		SDB1.1.SB2. Öğrenme-öğretme uygulamalarına ilişkin farkındalık geliştirmek	SDB1.1.SB2. G1. Merakı doğrultusunda ne öğrenmek istediğini söyler.
			SDB1.1.SB2. G2. Kendi öğrenme tercihlerine uygun olarak farklı yolları kullanır.
			SDB1.1.SB2. G3. Bir etkinliği / çalışmayı nasıl yaptığını açıklar.
SDB1.2.KENDİNİ DÜZENLEME (ÖZ DÜZENLEME)	Kişisel hedeflere ulaşabilmek için duygu, düşünce ve davranışların fark edilip değerlendirilmesi ve kontrol edilmesini ifade eder.	SDB1.2.SB1. Duygularını düzenlemek	SDB1.2.SB1. G1. Duyguları tanır.
			SDB1.2.SB1. G2. Duyguları isimlendirir.
			SDB1.2.SB1. G3. Farklı duyguları ayırt eder.
			SDB1.2.SB1. G4. Aynı anda birden fazla duygu yaşayabileceğini ifade eder.
			SDB1.2.SB1. G5. Duygularını farklı yollarla ifade eder.
			SDB1.2.SB1. G6. Duyguları ve davranışları arasındaki ilişkiyi söyler.
			SDB1.2.SB1. G7. Duygularının nedenlerini açıklar.
			SDB1.2.SB1. G8. Duygularının değişebileceğini ifade eder.
			SDB1.2.SB1. G9. Duygularını yönetmek için sakinleşme, nefes alma, mola verme gibi stratejiler kullanır.
		SDB1.2.SB2.Düşüncelerini düzenlemek	SDB1.2.SB2. G1. Olayların / durumların nedenlerine ilişkin fikrini söyler.
			SDB1.2.SB2. G2.Olayların / durumların nedenlerine ilişkin fikirlerini çeşitlendirir.
			SDB1.2.SB2. G3.İhtiyaçlarının ne olduğunu açıklar.
			SDB1.2.SB2. G4.İhtiyaçlarına yönelik hedef belirler.
			SDB1.2.SB2. G5.Bir işi başarabileceğini söyler.
			SDB1.2.SB2. G6.Hedefine ulaşmak için planlama yapar.
			SDB1.2.SB2. G7.Gerektiğinde isteklerini erteler.
			SDB1.2.SB2. G8.Bir hedefe ulaştığında, aynı hedefe yeniden ulaşmak için olası farklı yolları söyler.

2.1. BENLİK BECERİLERİ (SDB1)

BENLİK BECERİLERİ		SÜREÇ BİLEŞENLERİ	GÖSTERGELER
SDB1.2. KENDİNİ DÜZENLEME (ÖZ DÜZENLEME)	Kişisel hedeflere ulaşabilmek için duygu, düşünce ve davranışların fark edilip değerlendirilmesi ve kontrol edilmesini ifade eder.	SDB1.2.SB3.Davranışlarını düzenlemek	SDB1.2.SB3.G1. Bir işe / göreve / etkinliğe başlamak için kendiliğinden harekete geçer.
			SDB1.2.SB3.G2. Sorumluluk almaya istekli olur.
			SDB1.2.SB3.G3. Katıldığı etkinliği sonuna kadar sürdürür.
			SDB1.2.SB3.G4. Bir etkinlikten diğerine geçerken verilen yönergeleri takip eder.
			SDB1.2.SB3.G5. Duygu, düşünce ve davranışının olası sonuçlarını söyler.
			SDB1.2.SB3.G6. Duygu, düşünce ve davranışını düzenlemek için yetişkin desteği alır.
			SDB1.2.SB3.G7. Hedefine ulaşmak için duygu, düşünce ve davranışlarını düzenler.
			SDB1.2.SB3.G8. Yaptığı işin daha iyisini yapmak için yeni yollar dener.

2.2. SOSYAL YAŞAM BECERİLERİ (SDB2)

SOSYAL YAŞAM BECERİLERİ		SÜREÇ BİLEŞENLERİ	GÖSTERGELER
SDB2.1. İLETİŞİM	Duygu, düşünce veya bilgilerin sözlü ya da sözsüz olarak başkalarına iletilmesini ifade eder.	SDB2.1.SB1. Etkin şekilde dinlemek	SDB2.1.SB1.G1. Dinlerken göz teması kurar.
			SDB2.1.SB1.G2. Konuşmak için sırasını bekler.
			SDB2.1.SB1.G3. Söyleneni anladığını / anlamadığını gösteren geri bildirimler (jest, mimik, sözcükler vb.) kullanır.
			SDB2.1.SB1.G4. Birinin nasıl hissettiğini yüz ifadesinden tahmin eder.
		SDB2.1.SB2. Sözlü ya da sözsüz olarak iletişim kurmak	SDB2.1.SB2.G1. Konuşmayı başlatır.
			SDB2.1.SB2.G2. Konuşmayı sürdürür.
			SDB2.1.SB2.G3. Dinlediği konuyla / konuşmayla ilgili sorular sorar.
			SDB2.1.SB2.G4. Konuşurken sorulan sorulara cevap verir.
			SDB2.1.SB2.G5. Konuşurken sesini ayarlar.
			SDB2.1.SB2.G6. Konuşurken jest ve mimiklerini kullanır.
			SDB2.1.SB2.G7. Konuşurken nezaket sözcüklerini kullanır.
			SDB2.1.SB2.G8. İletişimi sonlandırırken uygun ifade ve davranışları kullanır.
		SDB2.1.SB3. İletişimin önündeki engelleri ortadan kaldırmak	SDB2.1.SB3.G1. Kişiler arası çatışmaları tarafsız bir şekilde anlatır.
			SDB2.1.SB3.G2. Kişiler arası çatışmaları çözmek için farklı yollar dener.
			SDB2.1.SB3.G3. Gerektiğinde yardım ister.

2.2. SOSYAL YAŞAM BECERİLERİ (SDB2)

SOSYAL YAŞAM BECERİLERİ		SÜREÇ BİLEŞENLERİ	GÖSTERGELER
SDB2.2. İŞ BİRLİĞİ	Ortak bir hedefe ulaşmak için iki veya daha fazla kişinin birlikte çalışabilmesini ifade eder.	SDB2.2.SB1. Farklı düşünceler üzerinde uzlaşma sağlayıp ortaklıklar kurmak	SDB2.2.SB1.G1. Başkalarının farklı düşünebileceğini açıklar.
			SDB2.2.SB1.G2. Farklı düşünceler üzerinde uzlaşmak için çözüm arar.
		SDB2.2.SB2. Grup çalışması yapmak	SDB2.2.SB2.G1. İş birliği yapmak istediği kişilerle iletişim kurar.
			SDB2.2.SB2.G2. Arkadaşlarını etkinliğe katılmaya nazikçe davet eder.
			SDB2.2.SB2.G3. Grup etkinliklerine kendiliğinden katılır.
			SDB2.2.SB2.G4. Grup içinde belirlenen ortak kurallara uyar.
SDB2.3. SOSYAL FARKINDALIK	Farklı geçmiş, kültür ve yaşam koşullarına sahip bireyler de dâhil olmak üzere başkalarının bakış açılarını anlamayı ve onlara karşı duyarlı davranmayı ifade eder.	SDB2.3.SB1. Sosyal ipuçlarını dikkate almak	SDB2.3.SB1.G1. Başkalarının duygularını davranışlarından anlar.
			SDB2.3.SB1.G2. Çevresindeki sosyal ipuçlarını açıklar.
			SDB2.3.SB1.G3. Sosyal ortamın / durumun gerekliliklerine uygun davranır.
		SDB2.3.SB2. Bireysel ve kültürel farklılıklara saygı göstermek	SDB2.3.SB2.G1. Kendisi ile başkaları arasındaki farklılıkları ve ortak yönleri açıklar.
			SDB2.3.SB2.G2. Farklılıklarla ilgili düşüncelerini olumlu ifadelerle paylaşır.
			SDB2.3.SB2.G3. Farklılıklara saygı duyar.
		SDB2.3.SB3. Toplumsal kurallara uyum sağlamak	SDB2.3.SB3.G1. Yaşadığı toplumun ortak kurallarına uyulması gerektiğini söyler.
			SDB2.3.SB3.G2. Kuralların neden gerekli olduğunu açıklar.
			SDB2.3.SB3.G3. Günlük yaşamda görgü ve nezaket kurallarına uyar.
		SDB2.3.SB4. Toplumsal normlar hakkında bir anlayış geliştirmek	SDB2.3.SB4.G1. Yaşadığı toplumun bir parçası olduğunu ifade eder.
			SDB2.3.SB4.G2. Yaşadığı toplumun bir ihtiyacını ya da sorununu söyler.
			SDB2.3.SB4.G3. Yaşadığı toplumun bir ihtiyacını gidermek ya da sorununu çözmek için harekete geçer.
			SDB2.3.SB4.G4. Yaşadığı topluma olumlu katkı sağlayan davranışlar gösterir.

2.3. ORTAK / BİRLEŞİK BECERİLER

ORTAK / BİRLEŞİK BECERİLER		SÜREÇ BİLEŞENLERİ	GÖSTERGELER
SDB3.1. UYUM	Kişinin kendisiyle ve çevresiyle dengeli bir ilişki kurmasını ve bu ilişkiyi sürdürebilmesini ifade eder.	SDB3.1.SB1. Yeni veya değişen durumları anlamak	SDB3.1.SB1.G1. Yeni veya değişen durumları söyler.
			SDB3.1.SB1.G2. Yeni veya değişen durumlarda yaşadığı zorlukları açıklar.
			SDB3.1.SB1.G3. Yeni veya değişen durumlara uyum sağlamak için alternatif fikirler üretir.
			SDB3.1.SB1.G4. Yeni veya değişen durumlar karşısında duygu, düşünce ve davranışını düzenler.
SDB3.3. SORUMLU KARAR VERME	Kişinin farklı durumlarda ahlaki sorumluluk alarak, kendi davranışları ve insanlarla olan ilişkilerinde doğru ve yapıcı seçimler yapma becerisini ifade eder.	SDB3.3.SB1. Problemleri tanımlayıp çözmek	SDB3.3.SB1.G1. Karşılaştığı problemi tanımlar.
			SDB3.3.SB1.G2. Problem ile ilgili sorular sorar.
			SDB3.3.SB1.G3. Problem ile ilgili neden-sonuç ilişkisi kurar.
			SDB3.3.SB1.G4. Çözüm yollarını dener.
		SDB3.3.SB2. Davranışlarının sonuçlarını fark etmek	SDB3.3.SB2.G1. Davranışlarının başkalarını etkilediğini ifade eder.
			SDB3.3.SB2.G2. Doğru olan davranışı seçer.
			SDB3.3.SB2.G3. Olumsuz sonuçları telafi edecek çözüm yolları arar.

EK-11: ERDEM-DEĞER-EYLEM TABLOLARI (MAARİF PROGRAMI EK-12)

EK-12 ERDEM: DEĞER-EYLEM TABLOLARI

ERDEM				
DEĞER		EYLEM		YAKLAŞIM / YÖNTEM
D1. ADALET	Hak ve özgürlükleri, eşitliği, etik davranmayı, hakkaniyeti, ön yargısızlığı, ölçülülüğü ve liyakati kapsar.	D1.1. Hak ve özgürlüklerini bilmek ve korumak	D1.1.1. Oyun oynama, dinlenme, beslenme, barınma gibi ihtiyaçların çocukların temel hakkı olduğunu söyler. D1.1.2. Kendi haklarını kullanır. D1.1.3. Hak ve özgürlüklerinden yararlanırken diğer insanların kişisel sınırlarına uygun davranır. D1.1.4. Toplumsal hayatta kadın ve erkeklerin eşit haklara sahip olduğunu söyler.	• Gözlem yoluyla öğrenme • Proje tabanlı öğrenme • İş birlikli öğrenme • Oyun • Tartışma • Örnek olay • Drama • Soru cevap • Rol oynama
		D1.2. Hakkaniyetli davranmak	D1.2.1. Bir arkadaşına haksızlık yapıldığını gördüğünde düzeltilmesi için yetişkinden yardım ister. D1.2.2. Görev ve sorumluluklarını kuralına uygun olarak yerine getirir. D1.2.3. Arkadaşlarına eşit davranarak oyunlarına dahil eder. D1.2.4. Görev, sorumluluk ve ödül paylaşımında adil davranır.	
D2. AİLE BÜTÜNLÜĞÜ	Aile içi iletişim ve iş birliğini güçlendirmeyi, ailede sorumlulukları yerine getirmeyi, aileyle vakit geçirmeyi; saygı, sevgi ve güvene dayalı ilişkiler kurmayı kapsar.	D2.1. Aile içi dayanışma göstermek	D2.1.1. Aile fertlerinin birbirine destek olması gerektiğini ifade eder. D2.1.2. Gün içinde yaşadıklarını, öğrendiklerini veya hissettiklerini aile üyeleriyle paylaşır. D2.1.3. Aile üyelerinin sevinç ve üzüntülerini paylaşır.	
		D2.2. Aile içi iletişimi güçlendirmek	D2.2.1. Anne, baba ve aile büyüklerine saygı gösterir. D2.2.2. Aileyi ilgilendiren konularda fikri sorulduğunda kendi düşüncesini söyler.	
		D2.3. Aile içi sorumlulukları yerine getirmek	D2.3.1. Oyuncak toplama, kıyafetlerini katlama gibi sorumluluklarını yerine getirir. D2.3.2. Aile içindeki görev ve sorumluluklarını zamanında yapmaya çalışır.	
D3. ÇALIŞKANLIK	Disiplinli, planlı ve istikrarlı olmayı; bilimselliğe önem vermeyi, iç motivasyon ve öz denetim sahibi olmayı, hayat boyu öğrenmeyi, görev ve sorumluluk üstlenmeyi kapsar.	D3.1. Azimli olmak	D3.1.1. Başladığı bir etkinliği veya oyunu bitirmek için çaba gösterir. D3.1.2. Zorlukları aşmak için çaba gösterir.	
		D3.2. Planlı olmak	D3.2.1. Görev ve sorumlulukları yerine getirmek için planlama yapar. D3.2.2. Hedeflerine ulaşmak için hazırladığı planı uygular. D3.2.3. Oyun ve etkinlik sırasında zamanını etkili şekilde kullanır.	
		D3.3. Araştırmacı ve sorgulayıcı olmak	D3.3.1. Farklı fikirleri ve yeni bilgileri dinler. D3.3.2. Bilimsel, teknolojik alanlardaki etkinliklere katılır.	
		D3.4. Çalışmalarda aktif rol almak	D3.4.1. Grup etkinliklerine katılır. D3.4.2. Sınıftaki veya okuldaki ortak görevlere gönüllü olarak katılır. D3.4.3. Kendi ilgi ve yeteneklerine uygun görevleri üstlenir. D3.4.4. Bireysel çalışmalara ve grup içi etkinliklere aktif katılır.	

ERDEM				
DEĞER		EYLEM		YAKLAŞIM / YÖNTEM
D4. DOSTLUK	Sosyal ilişkilerde duyarlılık göstermeyi dayanışma içinde olmayı; etkili iletişimle sevgi, saygı ve güvene dayalı ilişkiler kurmayı; nitelikli vakit geçirmeyi ve evrensel bağ kurmayı kapsar.	D4.1. Arkadaşlarına destek olmak	D4.1.1. Arkadaşlarının ihtiyaçlarını söyler. D4.1.2. Bir işi yapmakta zorlanan arkadaşını gördüğünde ona yardım eder. D4.1.3. Amaca ulaşmak için arkadaşlarıyla birlikte çalışır.	• Gözlem yoluyla öğrenme • Proje tabanlı öğrenme • İş birlikli öğrenme • Oyun • Tartışma • Örnek olay • Drama • Soru cevap • Rol oynama
		D4.2. Arkadaşları ile etkili iletişim kurmak	D4.2.1. Arkadaşlarını etkin bir şekilde dinler. D4.2.2. Arkadaşlarıyla duygu ve düşüncelerini paylaşır. D4.2.3. Arkadaşlarına karşı nazik davranır.	
		D4.3. Güvene dayalı ilişkiler kurmak	D4.3.1. Arkadaşlarına verdiği sözleri tutar. D4.3.2. Arkadaşının hakkını onun bulunmadığı ortamlarda da savunur. D4.3.3. Gerekli durumlarda arkadaşlarından yardım ister.	
		D4.4. Arkadaşlarını ve onlarla vakit geçirmeyi önemsemek	D4.4.1. Arkadaşlarıyla keyifli vakit geçirir. D4.4.2. Kendi isteğiyle arkadaşlarıyla oynar. D4.4.3. Arkadaşlarının kişisel alan ve sınırlarını korur.	
D5. DUYARLILIK	Kendisine, içinde yaşadığı topluma, kültürel zenginliklere, tüm varlıklara değer vermeyi; sürdürülebilirliği önemsemeyi ve afetlere karşı hazırlıklı olmayı kapsar.	D5.1. İnsana ve topluma değer vermek	D5.1.1. Sosyal ilişkilerinde sabırlı ve anlayışlı davranır. D5.1.2. Kendisine yapılmasını istemediği davranışları başkalarına yapmaz. D5.1.3. Arkadaşlarına ve canlılara nazik davranır.	
		D5.2. Çevreye ve canlılara değer vermek	D5.2.1. Çevresini korumaya yönelik davranışlarda bulunur. D5.2.2. Suyu ve elektriği özenli kullanır. D5.2.3. Çevresel sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi için atık yönetimini önemser. D5.2.4. Eşyaları kullanırken azaltma, yeniden kullanma ve geri dönüştürme amacına uygun davranışlar sergiler. D5.2.5. Tüm canlıların haklarını korur. D5.2.6. Okulunu ve çevresini güzelleştirmek için yapılan faaliyetlere katılır.	
		D5.3. Afet bilincine sahip olmak	D5.3.1. Okulda yapılan afet tatbikatlarına katılır. D5.3.2. Afet öncesinde, afet sırasında ve sonrasında yapılması gerekenleri söyler. D5.3.3. Afet sonrası toplumsal dayanışmaya katkıda bulunur.	
D6. DÜRÜSTLÜK	Söz ve davranışlarında tutarlı, doğru ve güvenilir olmayı kapsar.	D6.1. Samimi olmak	D6.1.1. Arkadaşları arasındaki anlaşmazlık durumlarında doğruları söyler. D6.1.2. Hatalı bir davranış yaptığında doğruları söyler.	
		D6.2. Doğru ve güvenilir olmak	D6.2.1. Duygu ve düşüncelerini açıkça ifade eder. D6.2.2. Arkadaşının kendisine emanet ettiği bir oyuncağı veya eşyayı korur. D6.2.3. Söz verdiği işleri yapmak için çaba gösterir.	

ERDEM				
DEĞER		EYLEM		YAKLAŞIM / YÖNTEM
D7. ESTETİK	Sanatsal bakış açısı kazanmayı, sanatsal ve kültürel varlığı koruyup zenginleştirmeyi, doğal güzelliklerin ve çevrenin korunması ile ilgili duyarlı olmayı ve sorumluluk üstlenmeyi, estetik aracılığıyla özgün üretkenliği ve ruhsal gelişimi desteklemeyi, sanatı hayatın bir parçası hâline getirmeyi kapsar.	D7.1. Duyusal derinliği anlamak	D7.1.1. Doğadaki güzelliklere olumlu tepki verir. D7.1.2. Sanatsal bir çalışmayı dikkatle izler / dinler.	• Gözlem yoluyla öğrenme • Proje tabanlı öğrenme • İş birlikli öğrenme • Oyun • Tartışma • Örnek olay • Drama • Soru cevap • Rol oynama
		D7.2. Sanatsal ve görsel zevkleri hayatın bir parçası hâline getirmek	D7.2.1. Sanatsal ve kültürel etkinliklere katılır. D7.2.2. Estetik unsurların neden korunması gerektiğini söyler.	
D8. MAHREMİYET	Kendisinin, ailesinin ve başkalarının kişisel alanını ve bilgilerini korumayı; başkalarının özgürlüklerini ihlal etmemeyi, kişisel sınırlarına ve mahremiyetine saygı duymayı kapsar.	D8.1. Kişisel özgürlük alanını korumak	D8.1.1. İtme, zorla sarılma gibi kendisini rahatsız eden fiziksel temaslara karşı koyar. D8.1.2. Kendi alanını ve materyallerini korumaya yönelik sınırlar koyar.	
		D8.2. Sosyal ilişkilerde kişisel alanları korumak	D8.2.1. Bedensel ve mekânsal mahremiyeti korumaya yönelik davranışlar sergiler. D8.2.2. Ortak kullanım alanlarında başkasının sınırlarına dikkat eder. D8.2.3. Zorbalık davranışlarını ayırt eder. D8.2.4. Zorbalığa maruz kaldığında yardım ister.	
D9. MERHAMET	Kendine, insanlara ve diğer canlılara karşı vicdanlı, şefkatli, sevgi dolu, duyarlı ve sorumlu olmayı kapsar.	D9.1. Vicdanlı olmak	D9.1.1. Bir kişinin üzüldüğünü veya canının yandığını gördüğünde bunu söyler. D9.1.2. İnsanların acısını gidermek için çözüm üretir.	
		D9.2. Şefkatli olmak	D9.2.1. Hata yaptığında kendine kızmak yerine olumlu bir tavır sergiler. D9.2.2. Yardıma ihtiyacı olan kişilere anlayışlı davranır. D9.2.3. Farklı özellikleri olan arkadaşlarına karşı anlayışlı ve nazik davranır. D9.2.4.Herkesin hata yapabileceğini kabul eder. D9.2.5. Kendisinden özür dileyen arkadaşını affeder.	
		D9.3. İnsanı ve doğayı sevmek	D9.3.1. Çevresindeki hayvanlara zarar vermeden sevgi gösterir. D9.3.2. Başkasına yardım ettiğinde mutlu olur. D9.3.3. Doğal yaşamı korumaya yönelik etkinliklere gönüllü olarak katılır.	
D10. MÜTEVAZILIK	Kendini bilmeyi; gösterişten ve kibirden uzak, sade, sabırlı, saygılı, duyarlı ve yapıcı olmayı kapsar.	D10.1. İnsan ilişkilerinde yapıcı olmak	D10.1.1. Olay ve durumlar karşısında iyimser bir tavır sergiler. D10.1.2. Çevresindekilerin başarılarını, olumlu ve güzel yanlarını takdir eder. D10.1.3. Grup etkinliklerinde uyumlu davranır. D10.1.4. İnsanlara karşı "Özür dilerim.", "Lütfen!", "Teşekkür ederim.", "Rica ederim." gibi nezaket ifadelerini kullanır.	

ERDEM				
DEĞER		EYLEM		YAKLAŞIM / YÖNTEM
D11. ÖZGÜRLÜK	Cesur, girişimci ve kararlı olmayı; özgürlüklerini kullanırken kişisel ve toplumsal haklara saygı göstermeyi kapsar.	D11.1. Kararlı olmak	D11.1.1. Gerektiğinde kendi kararlarını alır. D11.1.2. Kendi düşüncesini veya tercihini etki altında kalmadan nezaketle dile getirir. D11.1.3. Bir seçim yaptığında bu seçimin sonucunu kabul eder. D11.1.4. İstemediği durumlarda veya kişisel sınırları ihlal edildiğinde net bir şekilde "hayır" der.	• Gözlem yoluyla öğrenme • Proje tabanlı öğrenme • İş birlikli öğrenme • Oyun • Tartışma • Örnek olay • Drama • Soru cevap • Rol oynama
		D11.2. Kişisel ve toplumsal haklara saygı göstermek	D11.2.1. Haklarını kullanırken diğer insanların haklarına saygı gösterir. D11.2.2. Toplumsal düzenin sağlanması için kurallara uyar.	
D12. SABIR	Olumlu bakış açısına sahip olmayı, zor ve kötü durumlara karşı dayanmayı, istikrarlı davranmayı, süreci yönetmeyi, sorumlulukları yerine getirmeyi; duygu, düşünce ve eylemleri kontrol etmeyi kapsar.	D12.1. Düşünce, duygu ve davranışlarında kontrollü olmak	D12.1.1. Yemek, oyun veya etkinliklerde sırasını bekler. D12.1.2. Beklemekte zorlandığı durumlarda dikkatini farklı bir işe yönlendirir. D12.1.3. Gerektiğinde kendini sakinleştirir.	
		D12.2. İstikrarlı olmak	D12.2.1. Bir problemi çözme konusunda kararlı davranır. D12.2.2. Zorlandığı bir görevde başarana kadar denemeyi sürdürür.	
D13. SAĞLIKLI YAŞAM	Yeterli, dengeli ve sağlıklı beslenmeyi; sosyal ve sportif etkinliklere katılmayı ve insan sağlığını önemsemeyi kapsar.	D13.1. Yeterli, dengeli ve sağlıklı beslenmek	D13.1.1. Yeterli ve dengeli beslenir. D13.1.2. Vücudu için yeterli miktarda su ve besin alır.	
		D13.2. Sosyal ve sportif etkinliklere katılmak	D13.2.1. Yaşına ve ilgisine uygun sosyal etkinliklere katılır. D13.2.2. Yaşına ve ilgisine uygun fiziksel etkinliklere katılır.	
		D13.3. İnsan sağlığını önemsemek	D13.3.1. Hastalıkların yayılmasını önlemek için gerekli önlemleri alır. D13.3.2. Hastalıklardan korunma yollarını açıklar. D13.3.3. Düşme, çarpma gibi risk faktörlerine karşı güvenli hareket eder. D13.3.4. Yeterli ve düzenli uyumanın insan sağlığı için önemini söyler.	

200

ERDEM				
DEĞER		EYLEM		YAKLAŞIM / YÖNTEM
D14. SAYGI	Nazik olmayı, ilkeli davranmayı, empati ve etkili iletişim kurmayı, sağlıklı yaşamayı; kendisine, çevresine, millî ve manevi değerlere önem vermeyi kapsar.	D14.1. Nezaketli olmak	D14.1.1. Yeni bir ortama girdiğinde selam verir. D14.1.2. Birisi konuşurken sözünü kesmeme, onunla göz teması kurma gibi etkili iletişim becerilerini kullanır. D14.1.3. Başkasına ait bir eşyayı kullanmadan önce nazikçe izin ister.	• Gözlem yoluyla öğrenme • Proje tabanlı öğrenme • İş birlikli öğrenme • Oyun • Tartışma • Örnek olay • Drama • Soru cevap • Rol oynama
		D14.2. Kendisine saygı duymak	D14.2.1. İstemediği bir fiziksel temasta sınır koyar. D14.2.2. Yemekten sonra ellerini yıkama, üstünü temiz tutma gibi öz bakım rutinlerini kendiliğinden uygular.	
		D14.3. Çevresine, millî ve manevi değerlerine saygı duymak	D14.3.1. İnsanların farklı kültürlere sahip olabileceğini söyler. D14.3.2. Millî ve manevi değerlere yönelik etkinliklere istekle katılır.	
D15. SEVGİ	Ailesine, dostlarına ve ülkesine karşı vefalı, dürüst, sadık ve özverili olmayı; barışçıl bakış açısına sahip olmayı; misafirperverliği, doğaya ve bütün canlılara karşı merhametli davranmayı kapsar.	D15.1. Anlayışlı ve barışçıl olmak	D15.1.1. Arkadaşlarıyla yaşadığı sorunlarında uzlaşmacı davranır. D15.1.2. Arkadaşı bir duygusunu anlatırken onu etkili bir şekilde dinler.	
		D15.2. Özverili olmak	D15.2.1. Sevgisini farklı yollarla ifade eder. D15.2.2. Sevdiği şeye veya kişiye karşı sorumlu davranışlar sergiler.	
		D15.3. Misafirperverlik	D15.3.1. Sınıfa gelen bir misafiri veya yeni bir arkadaşını nazik bir şekilde karşılar. D15.3.2. Farklı yerlerden ve ülkelerden gelen veya farklı dilleri konuşan arkadaşlarına karşı nazik davranır. D15.3.3. Farklı yerlerden ve ülkelerden gelen veya farklı dilleri konuşan arkadaşlarını oyunlarına dâhil eder.	
D16. SORUMLULUK	Kendisine ve çevresine karşı görevlerini tam ve zamanında yerine getirmeyi; duygu, düşünce ve eylemlerinin sonucunu kabul etmeyi kapsar.	D16.1. Kendine karşı görevlerini yerine getirmek	D16.1.1. Kararlarını çevresiyle fikir alışverişi yaparak kendisi alır. D16.1.2. Ellerini yıkama, yemeğini yeme ve kıyafetlerini giyme gibi öz bakım işlerini doğru ve zamanında yapar. D16.1.3. Güvenliğini tehlikeye sokacak davranışlardan kaçınır.	
		D16.2. Topluma karşı görevlerini yerine getirmek	D16.2.1. Toplumsal yardımlaşma ve dayanışma için düzenlenen etkinliklere katılır. D16.2.2. Okuldaki ve ortak yaşam alanlarındaki eşyaları özenli ve temiz kullanır.	
		D16.3. Görev bilincine sahip olmak	D16.3.1. Kendisine verilen görevleri tamamlar. D16.3.2. Yanlış bir davranış sergilediğinde durumu düzeltmek için çaba gösterir.	

ERDEM				
DEĞER		EYLEM		YAKLAŞIM / YÖNTEM
D17. TASARRUF	Maddi kaynakları planlı ve kontrollü harcamayı, israftan kaçınmayı, tutumlu olmayı, birikim yapmayı, sahip olduklarının değerini bilmeyi ve bilinçli tüketici olmayı kapsar.	D17.1. Bilinçli tüketici olmak	D17.1.1. İhtiyaçları doğrultusunda satın alacağı ürünleri belirler. D17.1.2. Yerli üretim logolu veya çevre dostu ürünleri görsel simgelerinden tanır.	• Gözlem yoluyla öğrenme • Proje tabanlı öğrenme • İş birlikli öğrenme • Oyun • Tartışma • Örnek olay • Drama • Soru cevap • Rol oynama
		D17.2. İsraftan kaçınmak	D17.2.1. Tabağına yiyebileceği kadar yemek alır. D17.2.2. Günlük akış içerisinde zamanını verimli kullanmak için planlama yapar. D17.2.3. Ellerini yıkadıktan sonra musluğu kapatır. D17.2.4 Gereksiz yanan ışıkları söndürür.	
		D17.3. Sahip olduklarının değerini bilmek	D17.3.1. Kendisine ait olan veya ortak kullanılan eşyaları özenle kullanır. D17.3.2. Eskimiş veya kullanım ömrü bitmiş materyalleri yeni bir amaçla kullanır. D17.3.3. Bir eşyanın yapımındaki emeği ve yapım sürecini açıklar.	
D18. TEMİZLİK	Kişisel temizlik ve bakıma dikkat ederek kendisine ve topluma saygı duymayı, yaşadığı ortamın ve çevrenin temizliğine önem vererek toplumdaki genel yaşam kalitesine ve sürdürülebilirliğe katkıda bulunmayı kapsar.	D18.1. Kişisel temizlik ve bakımına önem vermek	D18.1.1. Beden temizliği gerektiren işleri zamanında ve özenli yapmaya gayret eder. D18.1.2. Kılık kıyafetinin temiz ve düzgün olmasına dikkat eder.	
		D18.2. Yaşadığı ortamın temizliğine dikkat etmek	D18.2.1. Etkinliklerden sonra uygun malzemelerle masasını veya çalıştığı alanı temizler. D18.2.2. Sınıf, okul bahçesi gibi ortak alanların temiz tutulmasına özen gösterir.	
		D18.3. Çevresel temizliğe ve sürdürülebilirliğe önem vermek	D18.3.1. Çevre kirliliğinin kaynaklarını, nedenlerini ve sonuçlarını söyler. D18.3.2. Çevre kirliliği oluşturabilecek eylemlerden kaçınır. D18.3.3. Atık yönetimi konusunda uygun davranışlar sergiler.	
D19. VATANSEVERLİK	Millî, manevi, insani, kültürel değerleri ve ülke varlıklarını korumayı, sevmeyi ve onlara saygı duymayı; bağımsızlığa önem vermeyi, ülkesi için sorumluluk almayı kapsar.	D19.1. Millî bilinç sahibi olmak	D19.1.1. Türk bayrağındaki renk ve sembolleri söyler. D19.1.2. Türk bayrağına ve İstiklal Marşı'na saygı gösterir. D19.1.3. Konuşmasında yabancı kelimeler kullanmaktan kaçınır. D19.1.4. Vatanını sevmenin işini en iyi şekilde yapmayı gerektirdiğini söyler.	
		D19.2. Millî kimliğini tanımak	D19.2.1. Millî ve dinî bayramlar için kutlama hazırlıklarına istekle katılır. D19.2.2. Millî ve dinî bayram kutlamalarına istekle katılır. D19.2.3. Ülkesi için çalışan ve başarı kazanan sporcu, bilim insanı gibi kişilere saygı duyar. D19.2.4. Şehit ve gazilere saygı gösterir.	
		D19.3. Ülke varlıklarına sahip çıkmak	D19.3.1. Yaşadığı ülkeye özgü yemekleri, müzikleri veya geleneksel oyunları tanır. D19.3.2. Kendi kültürüne ait ninni, bilmece ve masalları ilgiyle dinler ve anlatır. D19.3.3. Ülkesinin doğal güzelliklerini tanır.	
		D19.4. Bağımsızlığı korumak	D19.4.1. Ülke kaynaklarını sürdürülebilir bir şekilde kullanmanın gerekliliğini fark eder. D19.4.2. Yerli üretim olan ürünleri işaretlerden tanır. D19.4.3. Yerli üretim olan ürünleri kullanmayı tercih eder.	

ERDEM				
DEĞER		EYLEM		YAKLAŞIM / YÖNTEM
D20. YARDIMSEVERLİK	İnsanlara ve canlılara duyarlı olmayı, onları sevmeyi, onlara merhamet etmeyi, cömertliği, dayanışmayı, fedakârlık yapmayı, iyiliksever olmayı kapsar.	D20.1. Cömert olmak	D20.1.1. Kendisine ait olan bir eşyayı veya yiyeceği, ihtiyacı olan kişilerle paylaşır. D20.1.2. Cömertçe davrandığında mutlu olur.	• Gözlem yoluyla öğrenme • Proje tabanlı öğrenme • İş birlikli öğrenme • Oyun • Tartışma • Örnek olay • Drama • Soru cevap • Rol oynama
		D20.2. Dayanışma ve fedakârlık göstermek	D20.2.1. Yardıma ihtiyacı olan insanların neler hissedebileceğini söyler. D20.2.2. Kendisinin de yardıma ihtiyaç duyduğu durumlara örnekler verir. D20.2.3.Çevresindeki yaşlı veya hasta bireylere karşı nazik davranır. D20.2.4. Çevresindeki özel gereksinimli bireylere karşı nazik davranır.	
		D20.3. İyiliksever olmak	D20.3.1. İyilik yapmaya istekli olur. D20.3.2. Doğaya ve hayvanlara iyi davranır	

EK-12: EĞİLİMLER TABLOSU (MAARİF PROGRAMI EK-13)

EK-13 EĞİLİMLER TABLOSU

EĞİLİMLER	
Benlik Eğilimleri (E1)	E1.1. Merak
	E1.2. Bağımsızlık
	E1.3. Azim ve Kararlılık
	E1.4.Kendine İnanma (Öz Yeterlilik)
	E1.5. Kendine Güvenme (Öz Güven)
Sosyal Eğilimler (E2)	E2.1. Empati
	E2.2. Sorumluluk
	E2.3. Girişkenlik
	E2.4. Güven
	E2.5. Oyunseverlik
Entelektüel Eğilimler (E3)	E3.2. Odaklanma
	E3.3. Yaratıcılık
	E3.5. Açık Fikirlilik
	E3.6. Analitiklik
	E3.8. Soru Sorma

EK-13: OKURYAZARLIK TABLOLARI (MAARİF PROGRAMI EK-14)

EK-14 OKURYAZARLIK BECERİLERİ TABLOSU

OB1. BİLGİ OKURYAZARLIĞI

BÜTÜNLEŞİK BECERİLER	SÜREÇ BİLEŞENLERİ
OB1.1. Bilgi İhtiyacını Fark Etme	OB1.1.SB1. Bilgi ihtiyacını fark etmek
	OB1.1.SB2. Bilgi türlerini fark etmek (sanatsal, gündelik vb.)

OB2. DİJİTAL OKURYAZARLIK

BÜTÜNLEŞİK BECERİLER	SÜREÇ BİLEŞENLERİ
OB2.1. Dijital Bilgiye Ulaşma ve Dijital Bilgiyi Tanıma	OB2.1.SB1. Dijital bilgiye erişim yollarını bilmek
OB2.2. Dijital İletişimi Anlama	OB2.2.SB1. Dijital ortamda iletişim araçlarını tanımak

OB3. FİNANSAL OKURYAZARLIK

BÜTÜNLEŞİK BECERİLER	SÜREÇ BİLEŞENLERİ
OB3.1. Geliri Anlama	OB3.1.SB1. Gelire erişim yollarını fark etmek
	OB3.1.SB3. Gelir ve harcama arasında ilişki kurmak

OB4. GÖRSEL OKURYAZARLIK

BÜTÜNLEŞİK BECERİLER	SÜREÇ BİLEŞENLERİ
OB4.1. Görseli Anlama	OB4.1.SB1. Görseli algılamak
	OB4.1.SB2. Görseli tanımak

OB5. KÜLTÜR OKURYAZARLIĞI

BÜTÜNLEŞİK BECERİLER	SÜREÇ BİLEŞENLERİ
OB5.1. Kültürü Kavrama	OB5.1.SB1. Kültürel kavramları tanımak
	OB5.1.SB2. Kültür unsurlarını fark etmek
	OB5.1.SB3. Kendi kültürünü fark etmek
	OB5.1.SB4. Kültürel benzerlik ve farklılıkları ayırt etmek

OB6. VATANDAŞLIK OKURYAZARLIĞI

BÜTÜNLEŞİK BECERİLER	SÜREÇ BİLEŞENLERİ
OB6.1. Vatandaşlığı Anlama	OB6.1.SB3. Toplumsal kuralların farkına varmak
	OB6.1.SB4. Farklılıklara saygı duymak

OB7. VERİ OKURYAZARLIĞI

BÜTÜNLEŞİK BECERİLER	SÜREÇ BİLEŞENLERİ
OB7.1. Sorular Sorma ve Olası Sonuçları Düşünme	OB7.1.SB2. Verilen bağlamda sorular hazırlamak
	OB7.1.SB3. Yeni sorular üretmek

OB8. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK OKURYAZARLIĞI

BÜTÜNLEŞİK BECERİLER	SÜREÇ BİLEŞENLERİ
OB8.1. Sürdürülebilirliği ve Sürdürülebilir Kalkınmayı Anlama	OB8.1.SB1. Sürdürülebilir ve sürdürülebilir olmayan süreçlerin farkında olmak
OB8.2. Sürdürülebilir ve Sürdürülebilir Olmayan Sistemleri Anlama	OB8.2.SB1. Sürdürülebilir ve sürdürülebilir olmayan süreçleri tanımlamak

OB8. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK OKURYAZARLIĞI

BÜTÜNLEŞİK BECERİLER	SÜREÇ BİLEŞENLERİ
OB8.1.Sürdürülebilirliği ve sürdürülebilir kalkınmayı anlama	OB8.1.SB1. Sürdürülebilir ve sürdürülebilir olmayan süreçlerin farkında olmak
OB8.2.Sürdürülebilir ve sürdürülebilir olmayan sistemleri anlama	OB8.2.SB1. Sürdürülebilir ve sürdürülebilir olmayan süreçleri tanımlamak

EK-14: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

BALIKESİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ 2026-2027 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ OKULLARDA ÖĞRETMENLİK / RPD UYGULAMASI - 1 ÇALIŞMA TAKVİMİ			
ETKİNLİK TARİHLERİ			YAPILACAK ETKİNLİK
HAFTA	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	
Hazırlık	14 Eylül 2026	18 Eylül 2026	Uygulama öğrencilerinin, görevlendirilen öğretmen/psikolojik danışmanların ve uygulama akademisyenlerinin MEBBİS'e işlenmesi. (İl MEM - Okul Müd.)
1.Hafta	21 Eylül 2026	25 Eylül 2026	Günlük Uygulama Eğitimi Akışı 1
2.Hafta	28 Eylül 2026	2 Ekim 2026	Günlük Uygulama Eğitimi Akışı 2
3.Hafta	5 Ekim 2026	9 Ekim 2026	Günlük Uygulama Eğitimi Akışı 3
4.Hafta	12 Ekim 2026	16 Ekim 2026	Günlük Uygulama Eğitimi Akışı 4
5.Hafta	19 Ekim 2026	23 Ekim 2026	Günlük Uygulama Eğitimi Akışı 5
6.Hafta	26 Ekim 2026	30 Ekim 2026	Günlük Uygulama Eğitimi Akışı 6
Balıkesir Üniversitesi 31 Ekim - 8 Kasım 2026 Ara Sınavlar Haftası			
7.Hafta	9 Kasım 2026	13 Kasım 2026	Günlük Uygulama Eğitimi Akışı 7
MEB Ara Tatili 16 -20 Kasım 2026			
8.Hafta	23 Kasım 2026	27 Kasım 2026	Günlük Uygulama Eğitimi Akışı 8
9.Hafta	30 Kasım 2026	4 Aralık 2026	Günlük Uygulama Eğitimi Akışı 9
10.Hafta	7 Aralık 2026	11 Aralık 2026	Günlük Uygulama Eğitimi Akışı 10
11.Hafta	14 Aralık 2026	18 Aralık 2026	Günlük Uygulama Eğitimi Akışı 11
12.Hafta	21 Aralık 2026	25 Aralık 2026	Günlük Uygulama Eğitimi Akışı 12
Değerlendirme	28 Aralık 2026	8 Ocak 2027	Değerlendirmelerin yapılması. Raporların alınması ve kuruma teslimi.

Açıklamalar:
Uygulamalar, her bir uygulama öğretmeni/psikolojik danışman başına en fazla 6 (altı) öğrenci olacak şekilde planlanır. Öğrenciler, uygulama okulunda 12 hafta boyunca haftada 6 (altı) uygulama saati olmak üzere toplam 72 (yetmiş iki) saatlik uygulama gerçekleştirir.
Haftalık 6 (altı) saatlik uygulama süresi, uygulama öğretmeni/psikolojik danışmanın programının uygunluğu doğrultusunda aynı gün 6 (altı) saat veya iki farklı günde 3'er (üçer) saat olacak şekilde planlanabilir.
Uygulama sürecinde öğrencilerin devamsızlık hakkı bulunmamaktadır. Ancak, uygulama öğretmeni/psikolojik danışmanın programının uygun olması koşuluyla, kabul edilen mazeretler nedeniyle yapılamayan uygulamalar aynı hafta içerisinde telafi edilebilir. **Çalışma takvimindeki uygulama haftasında uygulama planı yapılan günün herhangi bir resmi tatile denk gelmesi durumunda uygulama, aynı hafta içinde başka bir günde gerçekleştirilir.**