

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ



KALİTE
EL KİTABI



*Kaliteyi yönetiyor
Geleceğe değer katıyoruz*



EDİSYON 1



Yazan

Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

Kabul Onay

17.06.2026 Tarih ve 2026/07 Sayılı Fakülte Kurulu Kararı

Yürütücü

Dekan

Balıkesir Üniversitesi

İlahiyat Fakültesi

Kalite El Kitabı 2026

İÇİNDEKİLER

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	1
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	1
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	1
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	2
A.2. İç Kalite Güvencesi	3
A.2.1. Kalite Komisyonu	3
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)	4
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	4
A.3. Paydaş Katılımı	5
A.4. Uluslararasılaşma	6
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	6
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	6
A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları	7
A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	7
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	9
B.1. Program Tasarım ve Onayı	9
B.1.1. Program tasarım ve onayı	9
B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu	10
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi	11
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)	11
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	12
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	13
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	14
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	14
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	15
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	16
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	16
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme	17
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	17
B.3.4. Akademik danışmanlık	18
B.4. Öğretim Elemanları	19
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	19
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	20
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	21
B.5. Öğrenme Kaynakları	21
B.5.1. Öğrenme kaynakları	21
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	22
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	23
B.5.4. Engelsiz fakülte	23
B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	24
B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi	25
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	25
B.6.2. Mezun izleme sistemi	25
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	27
C.1. Araştırma Stratejisi	27
C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi	27
C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	28
C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi	28

C.2	Araştırma Kaynakları.....	29
C.2.1.	Araştırma kaynakları: Fiziki, teknik, mali.....	29
C.2.2.	Üniversite içi kaynaklar (BAP)	30
C.2.3.	Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler).....	30
C.2.4.	Lisansüstü programları ve doktora sonrası imkanlar	31
C.3.	Araştırma Yetkinliği.....	32
C.3.1.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	32
C. 3.2.	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	32
C.4.	Araştırma Performansı	33
C.4.1.	Öğretim elemanı performans değerlendirmesi	33
C.4.2.	Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi.....	33
C.4.3.	Araştırma bütçe performansı.....	34
D.	TOPLUMSAL KATKI.....	35
D.1.	Toplumsal Katkı Stratejisi	35
D.1.1.	Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi	35
D.1.2.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	35
D.2.	Toplumsal Katkı Kaynakları	36
D.3.	Toplumsal Katkı Performansı	37
E.	YÖNETİM SİSTEMİ	38
E.1.	Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	38
E.1.1.	Yönetim modeli ve idari yapı.....	38
E.1.2.	Süreç yönetimi	39
E.2.	Kaynakların Yönetimi.....	39
E.2.1.	İnsan kaynakları yönetimi.....	39
E.2.2.	Finansal kaynakların yönetimi	40
E.3.	Bilgi Yönetim Sistemi	41
E.3.1.	Entegre bilgi yönetim sistemi	41
E.3.2.	Bilgi güvenliği ve güvenilirliği.....	41
E.4.	Destek Hizmetleri.....	42
E.5.	Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	43
E.5.1.	Kamuoyunu bilgilendirme	43
E.5.2.	Hesap verme yöntemleri	43



A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Fakültemizde stratejik yöntemin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları belirlenir ve politikaların uygulanmasına ilişkin stratejik amaç ve hedefler kamuoyu ile paylaşılır.

- Fakülte; misyon ve vizyonunu, üniversite misyon ve vizyonu ile uyumlu olacak şekilde belirler ve faaliyetlerini bu çerçevede gerçekleştirir.
- Fakülte; misyon ve vizyonunu gerçekleştirmeye yönelik stratejik amaçlarını belirler ve hedeflerini bu esaslara göre oluşturur.
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi sürecinde bir önceki dönemin verileri ayrıntılı bir şekilde değerlendirilir.
- Paydaş görüş ve önerileri planlama sürecine dâhil edilir. Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve dekan başkanlığında fakülte üst yönetimince karara bağlanır.
- Fakülteye ait bir yapılanma olan Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu fakültenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini yılda bir kontrol eder, iç ve dış paydaş görüşlerini göz önünde bulundurarak gerekli revizyon önerilerini yönetime sunar.
- Fakültenin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri yıllık kontrollerden elde edilen öneriler doğrultusunda üniversitenin stratejik plan takvimine uygun olarak güncellenir.

A.1.1: Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Konu:	Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere dair süreçler
Sorumlu Birim:	Ana Sorumlu Birim: Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Diğer Sorumlu Birimler: Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Dekanlık, Fakülte Kurulu.
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2015
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, Balıkesir İl Müftülüğü, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası İlişkiler Komisyonu
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Dilek ve Öneri Sistemi
Performans Göstergeleri:	İç ve Dış Paydaş Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Ocak) / Üniversitenin stratejik plan takvimine uygun olarak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Fakültenin kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine dair politikaları fakülte içi kurul ve komisyonlar ile fakülte yönetimi iş birliğiyle belirlenir.

- Politikalar, paydaş görüşleri göz önünde bulundurularak birim misyonu ve vizyonu ile uyumlu şekilde, fakültenin stratejik amaç ve hedeflerini destekleyecek, kalite hedeflerinin belirlenmesinde çerçeve sağlayacak ve sürekli iyileştirilmelere olanak sağlayacak şekilde Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından oluşturulur.
- Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu fakültenin kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine dair politikalarını yılda bir kontrol eder, iç ve dış paydaş görüşlerini göz önünde bulundurarak gerekli revizyon önerilerini yönetime sunar.
- Stratejik plan çerçevesinde belirlenen politikalar üniversitenin stratejik plan takvimine uygun olarak gözden geçirilir.
- Politikaların değerlendirilme ve gözden geçirebilme aşamasında birim performans değerleri ve iç değerlendirme raporları dikkate alınır.
- Gerçekleştirilen müzakereler sonucunda birimin politikalarında tespit edilen iyileştirme önerilerinden uygun görülenler dekanlık tarafından faaliyete geçirilir.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2 / 44

➤ Fakültenin kalite politikası şu şekildedir:

- Kalite Güvence Sistemine paydaşlarımızın etkin katılımını sağlayarak katılımcı, paylaşımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile iç ve dış paydaşların tüm süreçlerdeki ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak.
- Öğrenci odaklı eğitim-öğretim anlayışıyla, değişen ve gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda programlarını uluslararası standartlara uygun olarak güncelleyip nitelikli bireyler yetiştirmek.
- Ulusal ve uluslararası kalite standartları doğrultusunda teknolojik gelişmelerden de yararlanarak eğitim ve faaliyetleri sürekli iyileştirmek.
- Üniversitemizi ve bu bağlamda fakültemizi, bilimsel araştırma faaliyetlerinde bölge ve ülke önceliklerini dikkate alan önemli bir bilgi üretim merkezi haline getirmek.
- Toplumsal duyarlılık ilkesiyle hareket eden, toplumun vicdanı ve sesi olan sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek.
- Kaliteyi Fakülte içerisinde yaygın bir kültür haline getirmek, girişimcilik ve inovasyonu destekleyerek "Planla - Uygula - Kontrol et - Önlem al" (PUKÖ) yaklaşımını yaygınlaştırmak.

A.1.2: Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	
Konu:	Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına dair süreçler
Sorumlu Birim:	Ana Sorumlu Birim: Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Diğer Sorumlu Birimler: Eğitim Komisyonu, Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu, Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Dekanlık.
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2021
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, Balıkesir İl Müftülüğü, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası İlişkiler Komisyonu
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Dilek ve Öneri Sistemi
Performans Göstergeleri:	İç ve Dış Paydaş Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Temmuz) / Üniversitenin stratejik plan takvimine göre.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi, Dilek ve Öneri Sistemi. E-BAUN.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Birimin performans yönetim sistemi stratejik amaç ve hedeflerle uyum sağlayacak şekilde belirlenir.

- Fakülte kurumsal performans yönetimini E-BAUN→AVESİS üzerinden takip eder.
- Fakülte; kurumsal performans yönetimini Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu; Eğitim Komisyonu, Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik Ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu, Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu ile iş birliği yoluyla gerçekleştirir.
- Yönetim sistemi bütünsel bir yapı arz ederek "1- Kalite Güvence ve Yönetim Sistemi", "2- Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı", "3- Eğitim ve Öğretim" alanlarını kapsar.
- Bu alanları temsil eden performans göstergeleri belirlendikten ve paydaş katılımına sunulduktan sonra birim performans yönetimi, fakülte alt kurulları vasıtasıyla gerçekleştirilir.
- Bu bağlamda birer yıllık faaliyet raporları oluşturulur ve birim içi öz değerlendirme raporları düzenlenir.
- İç ve dış paydaşların birimden memnuniyetini ölçmeye yönelik yöntemler geliştirilir, izleme sonuçları paydaşlarla değerlendirilir ve bu memnuniyeti artırmaya dair iyileştirmeler planlanır.
- Dekanlık tarafından gerekli önlemler alınır.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	3 / 44

A.1.3: Kurumsal performans yönetimi	
Konu:	Kurumsal performans yönetimine dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Eğitim Komisyonu, Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik Ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu, Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu Uluslararası İlişkiler Komisyonu, Dekanlık.
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, Balıkesir İl Müftülüğü, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, E - BAUN → AVESİS
Performans Göstergeleri:	İç ve dış paydaş görüşleri, E - BAUN → (AVESİS, Dilek ve Öneri Sistemi)
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Ocak)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Fakültemizde iç kalite güvencesi sistemi fakültede mevcut kurul ve komisyonların belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde eş güdümlü olarak çalışmasıyla sağlanır. Fakültede faaliyetlerin kalite kültürüne uygun olarak yürütülmesi için Akademik Birim Kalite ve Koordinasyon Komisyonu bulunur.

- Balıkesir Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine uygun olarak Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu oluşturulur ve görevleri tanımlanarak kamuoyuna duyurulur.
- Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu fakülte içindeki diğer komisyonlar ve koordinatörlüklerle iş birliği içerisinde süreçleri yönetir.
- Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu aşağıda listelenen sorumluluklara ve bu sorumluluklar ile ilgili yetkilere sahiptir:
 - Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçlerin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülmesinin sağlanması,
 - Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçların Dekanlığa raporlanması,
 - Üniversitede öğrenci odaklılık kavramının bilincinde olunmasının ve bu bilincin yaygınlaştırılmasının sağlanması,
 - Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış paydaşlarla ilişkilerin yürütülmesi.

A.2.1: Kalite Komisyonu	
Konu:	Kalite Komisyonuna dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim</i> : Dekanlık <i>Diğer Sorumlu Birimler</i> : Fakülte Yönetim Kurulu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantıları, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi.
Performans Göstergeleri:	Toplantı raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Ocak)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	4 / 44

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

Fakülte, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu aracılığıyla Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği halinde çalışır. Fakülte, tüm alt birimleriyle uyumlu olarak iç kalite güvencesi mekanizmalarını işletir.

- Akademik ve idari birimlerin önerileri ve talepleri doğrultusunda iç kalite güvencesi mekanizmaları planlanır.
- Planlanan süreçler ilgili birimler tarafından uygulanır.
- Süreç çıktıları PUKÖ çevrimleri dâhilinde Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından denetlenir.
- Sürecin olumlu ve olumsuz yönleri değerlendirilerek iyileştirme önerileri dekanlığa sunulur.

A.2.2: İç kalite güvencesi mekanizmaları	
Konu:	İç kalite güvencesi mekanizmalarına dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim</i> : Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler</i> : Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	BAÜN Kalite Koordinatörlüğü, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantıları, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi.
Performans Göstergeleri:	Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Haziran)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi.

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Fakülte, kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak arttırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetleri etkili bir şekilde yürütür. Liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas alır.

- Kalite politikası ve hedefleri, fakültenin stratejik politikası ile uyumlu olarak yönetilir.
- Etkin kalite yönetiminin sağlanması için Birim Kalite Temsilcileri belirlenir ve Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kurulur.
- Kalite güvencesi kültürünün kurum içerisinde yaygınlaştırılması ve kalite yönetim sisteminin personel tarafından benimsenmesi amaçlanır ve bu doğrultuda eğitimler düzenlenir.
- Fakülte yönetim ve idari sistemi, bölüm başkanları ve diğer birim başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini izler ve bu konuda paydaş görüşlerini alır.
- İzlem sonuçları ve paydaş geri bildirimleri değerlendirilerek gerekli revizyonlar gerçekleştirilir.
- Kalite kültürünün dekanlık bünyesinde istikrar bulması hedeflenir ve bu kültür dekanlık öncülüğünde yaygınlaştırılır.

A.2.3: Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	
Konu:	Liderlik ve kalite güvencesi kültürüne dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim</i> : Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler</i> : Bölüm Başkanlıkları, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Dekanlık, Fakülte Yönetimi
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi.
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Haziran)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	5 / 44

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Fakültemizde iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve karar verme süreçlerine dâhil olmasını sağlayan mekanizmalar bulunur.

- Fakültemizde öğrenim gören öğrenciler ile akademik ve idari personel kurum tarafından iç paydaş olarak belirlenir. Bunlar haricindekiler ise dış paydaş olarak tanımlanır. Tüm bunlarla birlikte Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberini esas alan üniversitemizin güncel stratejik planında öğrenciler dış paydaş olarak değerlendirilmektedir.
- Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, iç ve dış paydaşların beklentilerinin belirlenmesi, karşılanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için paydaşlara yönelik toplantılar, memnuniyet anketleri, çevrim içi hizmetler, düzeltici faaliyetler ve risk analizleri yapar.
- Birim personeli Akademik Kurul Toplantıları, Bölüm Kurulu Toplantıları, Ana Bilim Dalı Toplantılarına katılarak ve çeşitli anketlerle karar alma süreçlerine dâhil olurlar.
- İç paydaşımız olan öğrencilerin süreçlere katılımı için oluşturulan mekanizmalar, dört kategoride düzenlenir.
 - Birinci kategori, tüm öğrencilerin kullanımına açık olan anketlerden oluşur.
 - İkincisi her sınıf ve şubenin öğrenci temsilcisi YÖK Üniversiteler Öğrenci Konseyi Yönetmeliği'ne göre seçilen Fakülte Öğrenci Temsilcisi ve kurum ile iş birliği içerisinde olur.
 - Üçüncüsü öğrencilerimiz öğrenci işleri ile ilgili taleplerini Fakülte öğrenci işlerinin elektronik posta adresine gönderebilirler.
 - Dördüncüsü kurumun paydaş geri bildirim sistemi olan Dilek ve Öneri Sistemi üzerinden görüş, talep ve şikâyetlerini iletebilirler.
- Dış paydaşlar ve uluslararası paydaşlar; anketler, paydaş görüşleri analizi ve İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu Toplantıları Gibi mekanizmalar vasıtasıyla karar alma süreçlerine dâhil olurlar.
- **İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu:** Fakülte Kurulu kararıyla oluşturulur ve üyeleri belirlenir. İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulunun önerisi ve Fakülte Kurulu kararıyla üye değişikliği yapılır ve kurula yeni bir üye dâhil edilir. İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu yılda en az bir defa akademik yılın başında toplanır. Gerekli görüldüğünde dekanlığın bilgisi doğrultusunda başka toplantılar da yapılabilir. İdari ve akademik personel temsilcilerinin de katılımıyla toplantılar gerçekleştirilir. Toplantı kararları, Akademik Birim Kalite ve Koordinasyon Komisyonu tarafından değerlendirilerek dekanlığa sunulur. Böylece tüm paydaşların karar alma süreçlerine katılması sağlanır.
- **Dilek ve Öneri Sistemi:** Üniversite tarafından geliştirilen dilek ve öneri modülü paydaş katılımının ve geri bildirim sürecinin elektronik ortamda sürdürülmesine olanak sağlar.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	
Konu:	İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımına dair süreçler
Sorumlu Birim:	Ana Sorumlu Birim: Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Diğer Sorumlu Birimler: İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024.
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü, Sivil Toplum Örgütleri, Balıkesir Üniversitesi Vakfı, Gençlik Spor İl Müdürlüğü, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Balıkesir Valiliği, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Akademik Kurul, Bölüm Kurulu, Ana Bilim Dalı ve Danışma Kurulu Toplantıları, Dilek ve Öneri Sistemi, Dış Paydaş Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri ile toplantı tutanakları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Ocak)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	6 / 44

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Fakültenin Uluslararasılaşma politikası, hedef ve stratejiler iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak belirlenir.

- Birimin Uluslararasılaşma politikası, hedef ve stratejileri beşer yıllık periyotlarda güncellenir.
- Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından iç ve dış paydaş toplantıları ve paydaş görüşleri analizi yollarıyla paydaş görüşleri de alınarak sürecin kontrol ve izlemi yapılır.
- Gerçekleştirilen müzakereler sonucunda kurumun Uluslararasılaşma politikalarında tespit edilen iyileştirme önerileri dekanlığa bildirilir.
- Dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirme önerilerinin faaliyete geçirilmesi için gerekli işlemler yapılır.
- Uluslararasılaşma üniversitenin stratejik plan takvimine uygun olarak gözden geçirilir.

Fakültemiz, Üniversitemizin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda şu politikaları benimser:

- Eğitim öğretim verilen programlarda yabancı dil eğitimi ağırlığını artırmak
- Uluslararası hareket programlarını teşvik ederek öğrenci ve personel hareketliliğini artırmak
- Bünyesindeki akademik personeli uluslararası nitelikte yayın, proje, konferans, vb. çalışmalar yapmaya teşvik etmek ve periyodik eğitimler ile bu süreci desteklemek
- Misyon, vizyon ve stratejik hedefler doğrultusunda nitelikli uluslararası öğrenci ve akademisyenleri bünyesine katmak

A.4.1: Uluslararasılaşma politikası	
Konu:	Uluslararasılaşma politikasına dair süreçler
Sorumlu Birim:	Ana Sorumlu Birim: Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu. Diğer Sorumlu Birimler: Uluslararası İlişkiler Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Erasmus Koordinatörü, Mevlana Koordinatörü, Bologna Koordinatörü, Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2025
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü, Sivil Toplum Örgütleri, Mahalli İdare, Balıkesir Valiliği, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Dilek ve Öneri Sistemi
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir (Temmuz) / Üniversitenin stratejik plan takvimine uygun olarak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Fakültemizin uluslararasılaşma faaliyetleri Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü iş birliğiyle Uluslararası İlişkiler Komisyonu tarafından yürütülmektedir.

- Komisyon Fakülte Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur. Birim Erasmus Koordinatörü komisyonunun daimi üyesidir.
- Sürece dair faaliyetlerin takip edilmesi ve gerekli görülen işlemler Uluslararası İlişkiler Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.
- Uluslararası İlişkiler Komisyonu Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi doğrultusunda sistematik olarak süreç yönetimini takip eder ve gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirir.
- Komisyon tarafından hazırlanan protokoller üniversitenin Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne iletilerek sürecin devamlılığı sağlanır.
- Birim Kalite Komisyonu uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin dekanlığa rapor sunar.
- Dekanlık raporlar doğrultusunda gerekli iyileştirme önlemlerini alır.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	7 / 44

A.4.2: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Konu:	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Uluslararası İlişkiler Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Erasmus Koordinatörü, Mevlana Koordinatörü, Bologna Koordinatörü, Anket ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2025
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörü, Bologna Koordinatörü, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, TÜBİTAK, İş birliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Dilek ve Öneri Sistemi, Uluslararası İlişkiler Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	Anket raporları ve paydaş görüşleri, Uluslararası İlişkiler Komisyonu toplantı raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir (Ocak)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

- Fakültenin uluslararasılaşma kaynakları; TÜBİTAK ve YÖK'ün sağladığı imkânlar, Üniversite Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün destekleri, Balıkesir Üniversitesi Vakfı imkânları ve ikili anlaşmalarla temin edilir.
- Kaynak izlemesi ve iyileştirilmesi fakülte Uluslararası İlişkiler Komisyonu ile Üniversite Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün işbirliği ile güvence altına alınır.

A.4.3: Uluslararasılaşma kaynakları

Konu:	Uluslararasılaşma kaynaklarına dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Uluslararası İlişkiler Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Erasmus Koordinatörü, Mevlana Koordinatörü, Bologna Koordinatörü, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2025
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörü, Bologna Koordinatörü, Proje Destek Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü, Proje Komisyonu, Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, TÜBİTAK, İş birliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi, Uluslararası İlişkiler Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	Anket raporları ve paydaş görüşleri, Uluslararası İlişkiler Komisyonu toplantı raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Haziran)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi

A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Fakültenin uluslararasılaşma stratejileri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri ve performansı Uluslararası İlişkiler Komisyonu tarafından izlenir.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	8 / 44

- Uluslararası İlişkiler Komisyonu birimin uluslararasılaşma performansını E-BAÜN → AVESİS üzerinden takip eder.
- Komisyon elde ettiği verileri analiz ederek akademik personelin uluslararası nitelikteki yayın, proje, konferans, vb. çalışmalarını izler. Bu doğrultudaki fakülte hedeflerinin gerçekleşip gerçekleşmediğini değerlendirerek dekanlığa iyileştirme önerilerinde bulunur.
- Birim Erasmus Koordinatörü öğrenci değişim programı süreçlerini izler ve hedeflerin gerçekleşme durumunu değerlendirerek gerekli iyileştirme önerilerini dekanlığa sunar.

A.4.4.: Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Konu:	Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Uluslararası İlişkiler Komisyonu <i>Diğer Sorumlu birimler:</i> Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörü, Bologna Koordinatörü, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2025
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, TÜBİTAK, İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, YÖKSİS, E-BAUN→(AVESİS, Dilek ve Öneri Sistemi, Anket Sistemi)
Performans Göstergeleri:	Anket raporları ve paydaş görüşleri, E-BAUN AVESİS ve YÖKSİS verileri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Ocak)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN →(Dilek ve Öneri Sistemi, Anket Sistemi)



Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	9 / 44

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarım ve Onayı

B.1.1. Program tasarım ve onayı

Fakültemizin lisans programı; misyonumuz ve vizyonumuz göz önüne alınarak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve Alana Özgü Yeterlilikler doğrultusunda tasarlanır. Üniversitenin tüm birimleri bağlayan yönetmelik, yönerge ve senato kararları çerçevesinde fakültemizin uygulama esasları programlanır. Fakültemiz program amaçları, çıktıları ve ders izlencelerinin belirlenmesi, uygulanması, kontrol edilmesi ve önlemler alınması, Balıkesir Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Akademik Birim PUKÖ Faaliyet Planı ve BAÜN Program Açma, Kapatma ve Güncelleme Yönergesi çerçevesinde planlanır. Fakültemizin zorunlu Arapça hazırlık programı, BAÜN İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi doğrultusunda tasarlanır. Program tasarım ve iyileştirmesine ilişkin kararlar Fakülte Kurulunda alınır.

- Fakültemizde uygulanan lisans programının tasarım ve onay süreçlerinde şu esaslar dikkate alınır:
 - Programın amaçlarının fakültemizin misyon ve vizyonu ile uyumlu olması
 - Programın amaçlarının diğer programlardan farklı olan yönlerinin belirlenmesi
 - Programın amaçları ile program çıktılarının uyumlu olması
 - Programın amaçları ile program çıktılarının Milli Eğitim Kanunun 35. Maddesinde yer verilen yükseköğretimin amaç ve görevlerine uygun olması
 - Programın amaçları ile program çıktılarının Yükseköğretim Kanununun 4. Maddesinde belirtilen yükseköğretimin amaçlarıyla örtüşmesi
 - Program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve temel alan yeterlilikleriyle uyumlu olması
 - Programın amaç ve çıktılarının gerçekleşmesine katkı sağlayacak ders planlarının hazırlanması ve bu planlara göre AKTS sistemine uygun olarak öğrenci iş yüklerinin belirlenmesi
 - Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması
 - Programın çıktılarıyla derslerin öğrenme çıktılarının gerçekçi bir şekilde ilişkilendirilmesi
 - Ders içeriklerinin hem ders öğrenme çıktıları hem de program öğrenme çıktılarına öğrencilere kazandıracak nitelikte ara sınav haftası hariç on dört hafta olarak tasarlanması
 - Öğrencilerin dersin öğrenme çıktılarına kazanmalarını sağlayacak yöntem, teknik ve ölçme değerlendirme uygulamalarının tespit edilmesi ve öğrencilere araştırma yetkinliğinin kazandırılması
 - Program çıktılarının kazandırılması için uygun ders içi ve ders dışı etkinliklerin yapıyor olması
 - Programın amaçlarına ulaşılma durumunun ölçme-değerlendirme süreçleriyle ilişkilendirilmesi
 - Ders öğrenme çıktıları ve ders içerikleriyle ölçme-değerlendirme yöntemlerinin tutarlı olması
 - Ders izlencelerinde tanımlanan ölçme-değerlendirme uygulamalarından elde edilen sonuçların programın geliştirilmesi için sürekli takip edilmesi
 - Programda iç ve dış paydaşların katılımlarıyla belirli periyotlarla düzenlenecek toplantılarla iyileştirmeler yapılması
 - İç ve dış paydaşlardan alınan dönütler doğrultusunda mevcut yürütülen ders planı gözden geçirilerek Seçmeli-Zorunlu yeni derslerin bölümler tarafından önerilmesi
 - Söz konusu süreçlerin programın amaç ve çıktılarına uygun olarak hazırlanma durumunun denetlenebilir olması
- Bu nitelikler dikkate alınarak hazırlanan ders izlenceleri ve gerekli bilgiler, tüm paydaşların erişebileceği fakülte resmî web sitesinde yayınlanır.
- Program tasarım ve onayı sürecinde Eğitim Komisyonunun izleme sonuçları Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonunda değerlendirilerek program tasarımına ilişkin iyileştirme önerileri dekanlığa sunulur.
- Dekanlık raporlar doğrultusunda ilgili kurullarla beraber gerekli önlemleri alır.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	10 / 44

B.1.1. Program tasarım ve onayı	
Konu:	Program tasarım ve onayına dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Dekanlık <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Eğitim Komisyonu, Fakülte Kurulu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Senato, Bölüm Başkanlıkları, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları, Akademik Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü, Sivil Toplum Örgütleri, Mezunlar
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Eğitim Komisyonu Toplantıları, Danışma Kurulu Toplantıları, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri, Eğitim Komisyonu Raporları, Toplantı Tutanakları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	İki yılda bir (Temmuz) / Üniversitenin stratejik plan takvimine uygun olarak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Drive, Google Forms, GOOGLE MEET, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAUN → (BAUN MEET, OBS, Dilek ve Öneri Sistemi)

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

Fakültenin program amaç ve çıktıları ile programa özgü ölçütleri, İAA çıktıları ve ölçütleriyle uyumlu bir şekilde, paydaşların görüşleri de dikkate alınarak TYYÇ ve Balıkesir Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Akademik Birim PUKÖ Faaliyet Planı ve BAÜN Program Açma, Kapatma ve Güncelleme Yönergesi çerçevesinde tasarlanır.

- Eğitim Komisyonu uyumluluğa dair değerlendirmelerini, paydaş görüşlerini de dikkate alarak raporlar.
- Eğitim Komisyonunun ilgili raporları Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonunda değerlendirilerek iyileştirme ve önlem önerileri dekanlık makamına sunulur.
- Dekanlık raporlar doğrultusunda ilgili kurullarla beraber gerekli önlemleri alır.

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu	
Konu:	Program amaçları, çıktıları ve İAA ölçütleri ile uyumuna dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Eğitim Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü, Sivil Toplum Örgütleri, Mezunlar
Uluslararası Paydaşlar	
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Eğitim Komisyonu Toplantıları, İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu Toplantıları, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri, Eğitim Komisyonu Raporları, Toplantı Tutanakları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	İki yılda bir (Temmuz) /Üniversitenin stratejik plan takvimine uygun olarak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Drive, Google Forms, GOOGLE MEET, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAUN → (BAUN MEET, OBS, Anket Sistemi, Dilek ve Öneri Sistemi)



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	11 / 44

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi

Kurumda program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler Balıkesir Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Akademik Birim PUKÖ Faaliyet Planı ve BAÜN Program Açma, Kapatma ve Güncelleme Yönergesi çerçevesinde yürütülür.

- Ana bilim dalı bilim kurulu üyeleri program çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak ders öğrenme çıktılarını görüşerek hazırladıkları izlenceleri Bölüm Kurulunda görüşülmek üzere bölüm başkanlığına gönderir. Bölüm Kurulunda kabul edilen ders çıktıları onaylanmak üzere dekanlık makamına arz edilir.
- Ders izlencelerindeki öğrenme çıktıları ve haftalık hedefler bilgi, beceri ve yetkinlik olarak tanımlanır.
- Ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ve programa özgü ölçütlerle ilişkilendirilir.
- Dekanlık incelenmek üzere ilgili izlenceleri Eğitim Komisyonuna havale eder. Eğitim Komisyonu verilen süre içinde izlenceleri inceleyerek hazırladığı raporu dekanlık makamına gönderir.
- Eğitim Komisyonunun raporu doğrultusunda düzeltilmesi gereken izlenceler bulunuyorsa dekanlık makamı izlenceleri ilgili bölüme iade eder.
- Fakülte Kurulunun kararı ile kabul edilen izlenceler öğrencilere duyurulur.
- Dekanlık raporlar doğrultusunda ilgili kurullarla beraber gerekli önlemleri alır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi

Konu:	Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesine dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu birim:</i> Eğitim Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Fakülte Kurulu, Bölüm Kurulları, Bölüm Başkanlıkları, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK
Uluslararası Paydaşlar	
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç paydaş anketleri, Eğitim Komisyonu Toplantıları, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri, Eğitim Komisyonu Raporları, Toplantı Tutanakları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda Bir Kez (Temmuz) / Üniversitenin stratejik plan takvimine uygun olarak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAÜN → (OBS, Anket Sistemi, Dilek ve Öneri Sistemi)

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Fakültemiz BAÜN Program Açma, Kapatma ve Güncelleme Yönergesini esas alır ve uygular.

Fakültemiz program yapısı ve ders dağılım dengesinin hazırlanması ve onaylanması süreçlerinde şu esaslar dikkate alınır:

- Fakültemiz ders planlarında, zorunlu ve seçmeli ve olmak üzere iki ders türü bulunur.
- Program yapısı ve ders dağılımı dengesi oluşturulurken ilk yıllarda bilgi düzeyi yeterliliklerinin ön planda olduğu derslere, sonraki yıllarda beceri ve yetkinlik düzeyindeki derslere ağırlık verilir.
- Programda farklı disiplinleri tanıtıcı, kültürel derinlik kazandırıcı nitelikteki seçmeli dersler 5-8 yarıyıllarda öğrencinin ilgi ve yeterliliklerine göre seçmesi için programa eklenir.
- Ders Planı için zorunlu ve seçmeli derslerin belirlenmesinde mezuniyet sonrası istihdam alanları ve alan yeterlikleri dikkate alınarak bir denge gözetilir.
- Dekanlık tarafından akademik takvime uygun olarak yeni ders tekliflerinin görüşülmesi ve karara bağlanması için bölüm başkanlıklarına yazı yazılır.
- Öğretim üyeleri, bu süreçte ders tekliflerini bölüm başkanlıklarına iletir.
- Yeni ders teklifleri Bölüm Kurulunda görüşülerek Fakülte Kurulunda görüşülmek üzere dekanlığa iletilir.
- Teklif edilen dersler, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığında Senato onayına sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilir.
- Senato, uygun görürse dersler seçmeli ders havuzuna eklenir.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	12 / 44

➤ Ders Planının uygulanmasını sağlayacak ders içerikleri Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) işlenir.

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi	
Konu:	Programın yapısı ve ders dağılım dengesine dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Dekanlık <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Bölüm Kurulları, Bölüm Başkanlıkları, Eğitim Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Senato, Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü, Sivil Toplum Örgütleri, Mezunlar
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Eğitim Komisyonu ve Akademik Kurul Toplantıları, İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri, Eğitim Komisyonu Raporları, Toplantı Tutanakları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda Bir Kez (Mart)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAUN → (OBS, Anket Sistemi, Dilek ve Öneri Sistemi)

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Fakültemiz programlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki tanımlı süreçler merkeze alınarak belirlenir. Fakültemiz öğrenci iş yüküne dayalı tasarımın hazırlanması ve onaylanması süreçlerinde şu esaslar dikkate alınır:

- Bir dersin AKTS kredisi, öğrencinin ilgili dersin çıktılarını elde etmek için sınıf içinde ve sınıf dışında dönem boyunca yaptığı her türlü çalışmayı kapsayan iş yükünün saat olarak miktarının 30'a bölünmesinin tam sayıya yuvarlanması ile elde edilir.
- Dersi verecek öğretim elemanı ders içi, ders dışı uygulamaları, sınav ve doküman süreçlerini ve öğrenci görüşlerini dikkate alarak öğrencilerin AKTS iş yükünü belirler.
- Eğitim Komisyonu yılda bir kez ders izlenceleri içerisinde yer alan AKTS iş yükünü kontrol eder. Bir eksiklik varsa öğretim elemanlarından AKTS iş yükünü güncellemelerini talep eder.
- Öğrencilerin, lisans programımızdan mezun olabilmek için 240 AKTS'yi tamamlamaları gerekir
- Tüm dersler için dersin kimlik bilgileri, amacı, içeriği, kaynakları, öğrenme çıktıları, haftalık içeriği, haftalık hedefleri, haftalık hedeflerin yeterliliklerle ilişkilendirmeleri, haftalık ders kaynakları, öğrenci sorumlulukları, ölçme ve değerlendirme yükümlülükleri, AKTS sistemine uygun iş yükü hesaplamaları, program çıktıları-öğrenme çıktıları matrisi ve programa özgü ölçütler öğrenme çıktıları matrisini içeren ders izlenceleri hazırlanır ve paydaşların erişimine sunulur.
- Yapılan iyileştirmeler sonunda yeni ders izlenceleri, Ana Bilim Dalı ve Bölüm Kurulu tarafından kabul edilerek dekanlığa iletilir.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	13 / 44

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	
Konu:	Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımına dair süreçler
Sorumlu Birim:	Ana Sorumlu Birim: Eğitim Komisyonu Diğer Sorumlu Birimler: Dekanlık, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Bölüm ve Ana Bilim Dalı Kurulları
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim Komisyonu Toplantıları, Öğrenci Anketleri, Ders Bilgi Paketleri, Ders İzleneceleri
Performans Göstergeleri:	Eğitim Komisyonu Raporları, Öğrenci Anket Raporları, Sınav Analiz Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda Bir Kez (Mart)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAUN → (OBS, Anket Sistemi, Dilek ve Öneri Sistemi)

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemiz, BAÜN Ön Lisans ve Lisans Programları Sınav Yönergesi, BAÜN Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve BAÜN İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi doğrultusunda ölçme ve değerlendirme süreçlerini yönetir. Fakültemiz öğrenci ölçme ve değerlendirme süreçlerinde şu esaslar dikkate alınır:

- Fakültemizde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının uygulanması zorunludur. Bu sınavlar dışında öğretim elemanları kısa sınav, sözlü sınav, ödev, performans görevi (uygulama vs.) etkinlikleri de uygulayabilir.
- Ara sınavların başarı notuna katkı oranları eğitim öğretim yılının başında ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından ders izlenecesinde belirtilir ve sisteme işlenir.
- Bitirme ödevi, öğretmenlik uygulaması vb. dersler için ara sınav yapılır. Bu çalışmaların değerlendirilmesi, ilgili yönetim kurulunun belirleyeceği esaslara göre yapılır.
- Yarıyıl sonu sınavına, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulamalı derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir. Ders sorumlusu öğretim elemanı, öğrencilerin devam durumlarını, süresi içerisinde sisteme işler. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler yarıyıl sonu sınavına alınmaz.
- Yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler ile yarıyıl sonu sınavına girme şartlarını sağladıkları hâlde girmeyen öğrenciler başarısız oldukları bütün derslerden bütünleme sınavına girebilir. Bütünleme sınavında alınan not yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer.
- Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında, mutlak veya bağıl değerlendirme ölçütleri değerlendirme sistemi kullanılır.
- Öğrencilerin derslerden aldıkları başarı puanları, sistem üzerinden öğrencilere ilan edilir.
- Öğretim elemanları, yarıyıl içi çalışmalarının sonuçlarını akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilan ederler.
- Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu çalışmaları, harfli başarı notu üzerinden değil, 100 puan üzerinden verilir. Harfli başarı notu tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetleri bittikten sonra verilir.
- Uzaktan eğitim sürecinde ölçme ve değerlendirme, gerekli güvenlik önemleri alınarak eş zamanlı sınav, eş zamanlı olmayan sınav, ödev, proje ve sözlü sınav şeklinde yapılır.
- Öğrencilerin başarı durumları, her yarıyıl sonunda ders dönemi dışında yapılan staj, uygulama ve benzeri çalışmalar hariç diğer tüm dersler için hesaplanan GANO ile izlenir.
- Öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün notlar, not durum belgesinde gösterilir.
- Ders sorumlusu öğretim elemanları, ders devam durum çizelgelerini, sınav soru ve cevaplarından oluşan sınav evraklarını, ödev vb. ölçme ve değerlendirme materyallerini ve sistem üzerinden aldıkları sınav değerlendirme raporlarını dekanlığa teslim ederler.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	14 / 44

- Ölçme araçlarının hazırlanmasında şu hususlara dikkat edilir:
 - Kapsam geçerliğinin sağlanması
 - İzlemlerde tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlikleri ölçen nitelikte olması
 - Dekanlığın tanımlı süreçlerine uygun olarak ölçme araçlarında soru çeşitliliğinin sağlanması
 - Ölçme araçlarının ders çıktıları ve haftalık ders hedefleriyle eşleştirilmesi
- Sınav dönemlerinden sonra ders sorumlusu öğretim elemanları elektronik ortamda ölçme değerlendirme sonuçlarını tanımlar. Ölçme değerlendirmeye ait istatistik verileri OBS üzerinden alınabilir.
- Ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi sınav, ödev, uygulama ve projeler üzerinden yapılır. Ders öğrenme çıktılarının ölçülmesine yönelik yapılan sınav, ödev, uygulama ve projelere yönelik her sınav dönemi sonunda Eğitim Komisyonu hazırladığı raporu iç paydaşlarla paylaşılması için dekanlık makamına arz eder.
- Yapılan bir sınavdaki hatalı soru/lara veya sınav sonucuna yönelik öğrencilerin itirazları ilgili formlar kullanılarak tanımlı süreçlere uygun olarak yapılır.

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Konu:	Ölçme ve değerlendirmeye dair süreçler
Sorumlu Birim:	Ana Sorumlu Birim: Eğitim Komisyonu, Hazırlık Sınıfı Sınav Ve Değerlendirme Komisyonu Diğer Sorumlu Birimler: Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel ve Öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	YÖK
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Paydaş anketleri, Sınav İstatistik Tabloları, Eğitim Komisyon Toplantıları,
Performans Göstergeleri:	Anket Raporları, Paydaş görüşleri, Sınav Analiz Raporları, Eğitim Komisyonu Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda İki Kez (Ocak, Haziran)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAUN → (OBS, Anket Sistemi, Dilek ve Öneri Sistemi)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Öğrencilerin Fakülteye kabulü ve önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesinde BAÜN Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, BAÜN Yaygın ve İnfomal Önceki Öğrenmelerin Tanınması Yönergesi, BAÜN Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve ilgili iş akışları dikkate alınır:

- Öğrenci kontenjanları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından önerilir ve nihai karar YÖK tarafından verilir.
- ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonunda fakülteye yerleştirilen öğrenciler, kesin kayıt işlemlerini gerçekleştirirler.
- BAÜN Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 7(1) ve BAÜN Yaygın ve İnfomal Önceki Öğrenmelerin Tanınması Yönergesi Madde 5'te ifade edilen genel hükümler çerçevesinde uygulanan muafiyet sınavlarıyla formal, informal ve non-formal öğrenmelerin tanınması gerçekleştirilir.
- Akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrenciler, önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi için fakülte dekanlığına başvururlar.
- Yapılan başvurular, Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Komisyonu tarafından değerlendirilerek Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere dekanlığa iletilir.
- Hazırlık sınıfına kaydı yapılan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Yeterlilik Sınavlarına girerler. Başarılı olan öğrencilerin lisans programına kayıtları yapılır. Fakültemizin zorunlu Arapça hazırlık programı kapsamında muafiyet sınavına girmek isteyen öğrencilerin süreçleri de BAÜN İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Madde 7'ye göre yürütülür.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	15 / 44

- Yatay geçiş başvuru yöntemi ve koşulları ile gerekli belgeler BAÜN Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı resmî web sayfasında ilan edilir.
- Akademik takvimde belirtilen sürede yatay geçiş için başvuru yapan öğrencilerin durumları Muafiyet ve İntibak İşlemleri Komisyonu tarafından değerlendirilerek yatay geçişi uygun görülen öğrenciler dekanlık makamına bildirilir.
- Yapılan değerlendirme sonucu puanlar büyükten küçüğe sıralanır ve en yüksek puandan itibaren kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenerek ilan edilir.
- Dikey geçiş yoluyla fakülteye yerleştirilen öğrencilerin ön lisans düzeyinde aldıkları derslerin kabulünde fakülte program ve ders çıktıları göz önünde bulundurularak ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.
- Fakültemiz, Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi doğrultusunda, BAÜN Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofisi (BAUNYOS) tarafından ilan edilen kriterlere göre uluslararası öğrenci kabul eder. Sınav ile ilgili her türlü güncel duyuru BAUNYOS resmî web sayfasında ilan edilir.
- Öğrenci kabulü önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerine ilişkin Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Komisyonu ve ilgili Hazırlık Sınıfı komisyonları tarafından hazırlanan yıllık rapor dekanlığa sunulur.
- Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Komisyonu tarafından hazırlanan yıllık rapor Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından değerlendirilerek alınması gereken önlemler dekanlığa bildirilir.
- Dekanlık raporlar doğrultusunda ilgili kurullarla beraber gerekli önlemleri alır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	
Konu:	Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Komisyonu, Hazırlık Sınıfı Komisyonları <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Yabancı Diller Yüksek Okulu, Uluslararası Öğrenci Ofisi, Akademik Personel ve Öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	YÖK, Diğer Fakülte ve Yüksek Okullar
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İntibak Komisyonu Toplantıları, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Toplantı Tutanakları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda Bir Kez (Haziran)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAÜN → (OBS, BAUNYOS)

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Fakültemiz diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Balıkesir Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi İle Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge, Balıkesir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Balıkesir Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi uyarınca aşağıdaki hususlara bağlı olarak gerçekleştirir:

- Bir öğrencinin mezun olabilmesi için 240 AKTS ve 4,00 üzerinden en az 2,00 ortalamaya sahip olması gerekir.
- Öğrencilerin mezuniyetleri için mezuniyet transkriptleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenerek akademik danışman tarafından onaylanır.
- Kurumda, mezuniyet için bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere “İlahiyat Lisans Diploması” düzenlenir. Diploma eki (Diploma Supplement: DS), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır.
- Öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerin takip ettikleri programda başarılı oldukları kredilerin transferi sağlanır. Bu bağlamda, öğrenciler Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü (ULAUM) Akademik Tanınma Belgeleriyle bu süreci yürütürler. Öğrencilerin değişim programına gitmeden önce, döndükten sonra ve yaptıkları stajlar için düzenlenen Akademik Tanınma Belgelerinde, öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile Üniversitede hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer alır. Akademik Tanınma Belgesi, Öğrenim Anlaşmasının tamamlayıcı ekidir ve öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin kurum tarafından tanınmasını garanti eder.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	16 / 44

- Öğrencinin öğrenim süresi boyunca üniversite içinde veya dışında organize edilen sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlere katılımı sonucu elde edilen kazanımlarının tanındığı, kayıt altına alındığı ve belgelendirildiği bir sosyal transkript belgesi öğrenci tarafından sisteme (OBS) yüklenir. Değerlendirme BAÜN Sosyal Transkript Yönergesi Madde 10 uyarınca Akademik Danışman ve Bölüm Başkanı onayıyla OBS üzerinden yapılır.

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	
Konu:	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına dair Süreçler
Sorumlu Birim:	Ana Sorumlu Birim: Dekanlık Diğer Sorumlu Birimler: Fakülte Öğrenci İşleri, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Akademik Personel ve Öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	YÖK
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Mezun Bilgi Sistemi
Performans Göstergeleri:	Mezun Bilgi Sistemine Kayıtlı Öğrenci Sayısı, Diploma Eki, Sosyal Transkript Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Akademik takvimde belirlenen tarih
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAUN → OBS

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Fakültemiz öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri süreçlerinde şu esaslar dikkate alınır:

- Fakültemizde program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına tanımlı olarak öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılır.
- Öğrencileri aktifleştirme amacıyla değerlendirme etkinlikleri içinde ödev, sunum gibi etkinliklere yer verilir.
- Ders kapsamında tanımlanan ödev ve benzeri sorumluluklar ders izlencesinde belirtilir.
- Öğrenme süreçlerinde tartışma teknikleri, problem çözme teknikleri, panel gibi öğretim yöntem ve tekniklerine yer verilir. Bu yöntem ve teknikler din öğretiminde Öğretim İlke ve Yöntemleri ve Özel Öğretim Yöntemleri derslerinde öğrencilerin uygulamaları eşliğinde pekiştirilir.
- Derslerde düz anlatımdan ziyade interaktif eğitim modeli kullanılır.
- Öğrenme-öğretme yöntem ve stratejileri; öğrencilerin kendi kendilerine çalışma, sunma, eleştirel düşünme gibi becerilerini geliştirecek şekilde belirlenir.
- Fakültemiz eğitim öğretim süreçlerine destek olarak Google araçlarını (Meet, Forms) ve BAUNMEET kullanır.
- Eğitimcilerin eğitimi kapsamında düzenlenen eğitimlerle öğretim elemanlarının yöntem ve teknikler konusunda bilgileri güncellenir.
- İç paydaşlara uygulanan anketlerden toplanan verilere dayalı olarak oluşturulan raporlar Eğitim Komisyonunda değerlendirilir ve dekanlığa sunulur.
- Dekanlık raporlar doğrultusunda ilgili kurullarla beraber gerekli önlemleri alır.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	
Konu:	Öğretim yöntem ve tekniklerine dair süreçler
Sorumlu Birim:	Ana Sorumlu Birim: Eğitim Komisyonu Diğer Sorumlu Birimler: Dekanlık, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Bölümler ve Ana Bilim Dalı Başkanlıkları, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Eğitim Fakültesi, Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	17 / 44

İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Ders izlenceleri, Eğitim Komisyonu Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Anket raporları ve paydaş görüşleri, Eğitim Komisyonu Toplantı raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Haziran)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAUN → (OBS, BAUNMEET, Dilek ve Öneri Sistemi)

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemiz öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreçlerinde şu esaslar dikkate alınır:

- Öğretim elemanları ders öğrenme çıktılarına ulaşma durumunu tespit etmek için her dönem başında tercih ettiği ölçme ve değerlendirme etkinliklerini ders izlencelerinde belirtirler.
- Ölçme ve değerlendirme sürecinde mümkün olduğunca çeşitlilik oluşturulmaya çalışılır. Bu bağlamda program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarına ulaşılma durumu; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, sözlü sınav, ödev gibi birden fazla ölçme ve değerlendirme etkinliğiyle kontrol edilir.
- Ölçme etkinliklerinin çeşitlendirilmesiyle farklı öğrenme alanlarının en üst düzeyleri dikkate alınır.
- Standart uygulamaların dışında öngörülemez durumlarla ilgili öğrenci talepleri dilekçe ile dekanlığa bildirilir. Dekanlık durumu görüşmesi için Eğitim Komisyonu ve Hazırlık Sınıfı Sınav Ve Değerlendirme Komisyonu'na havale eder.
- Süreçlerin izlemi, anketler ve öğrenci geri bildirimleriyle yapılır.
- Eğitim Komisyonu ve Hazırlık Sınıfı Sınav Ve Değerlendirme Komisyonu süreçlere ilişkin hazırladıkları rapor ve önerilerini dekanlığa sunar.
- Dekanlık raporlar doğrultusunda ana bilim dallarıyla beraber gerekli önlemleri alır.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme	
Konu:	Ölçme ve değerlendirmeye dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Eğitim Komisyonu, Hazırlık Sınıfı Sınav ve Değerlendirme Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Öğrenci İşleri, Anket ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK
Uluslararası Paydaşlar	
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Paydaş anketleri, Sınav Analiz Raporları, Eğitim Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	Anket raporları, paydaş görüşleri, Sınav Analiz Raporları, Eğitim Komisyonu raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda iki kez (Ocak, Temmuz) /Yılda bir kez (Temmuz)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi E-BAUN → (OBS, Dilek ve Öneri Sistemi, Anket Sistemi)

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Fakültemiz öğrenci geri bildirim süreçlerinde şu esaslar dikkate alınır:

- Öğrenciler, 7/24 Dilek ve Öneri Sistemi üzerinden online olarak istek, öneri ve şikâyetle bulunabilirler.
- Öğrenciler; istek, öneri ve şikâyetlerini fakülte resmî e-posta adresine 7/24 iletebilirler.
- Öğrenciler, gerekli durumlarda geri bildirimlerini tanımlı süreçlere uygun olarak fakülte öğrenci işlerine iletebilir.
- Öğrenciler; öğrenci temsilcileri aracılığıyla veya bireysel olarak istek, öneri ve şikâyetlerini dekanlığa iletebilirler.
- Öğrenciler; istek, öneri ve şikâyetlerini akademik danışmanlara ya da ilgili dekan yardımcısına yüz yüze de bildirebilirler.
- Gelen istek, öneri ve şikâyetler; ilgili kişilere yönlendirilerek süreç sonuçlandırılır.
- Öğrencilerin her dönem aldıkları dersler ve öğretim elemanlarından memnuniyetlerinin tespit edilmesi için Google Forms üzerinden online anketler yapılır. Bu anketlere tüm öğrencilerin katılımını sağlamak için anket, not görüntülemesinin ön şartı olarak tanımlanır.
- Anketin oluşturulması ve değerlendirmesi süreci şu şekilde işler:



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	18 / 44

- Anketin oluşturulması için Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu'na ihtiyaç belirtir.
- Anket ve Değerlendirme Komisyonu ihtiyaç duyulan anketleri oluşturur, yapılma sürecini takip eder ve gelen sonuçları, ihtiyaç halinde ilgili komisyonlardan yardım alarak, rapor halinde Akademik Birim Kalite ve Akreditasyonu Komisyonu'na iletir.
- Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu nihai değerlendirmeyi yaparak iyileştirme önerilerini dekanlığa sunar.
- Dekanlık raporlar doğrultusunda ilgili komisyonlarla beraber gerekli önlemleri alır. Sonuçlar Akademik Genel Kurulda öğretim elemanlarıyla paylaşılır.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri	
Konu:	Öğrenci geri bildirimlerine dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Fakülte Öğrenci İşleri, Akademik Danışmanlar, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Eğitim Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Eylül 2014
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Dilek ve Öneri Sistemi, Fakülte resmî e-posta adresi, Anket ve Değerlendirme Komisyonu toplantıları, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri, Dilek ve Öneri Sistemi raporları, Anket ve Değerlendirme Komisyonu raporları, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Tüm yıl
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAUN → (Dilek ve Öneri Sistemi, Anket Sistemi)

B.3.4. Akademik danışmanlık

Fakültemiz, Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini ve BAÜN Öğrenci Danışmanlığı Yönergesini esas alır ve uygular. Fakültemiz akademik danışmanlık süreçlerinde şu esaslar dikkate alınır:

- Fakültemize kayıt yaptıran her öğrenci için dekanlık tarafından akademik danışman belirlenir ve öğrenci danışmanlık listeleri akademik takvimde yer alan süre içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından danışmanlar üzerinden öğrencilere tanımlanır.
- Değişim programıyla gelen öğrencilerin akademik danışmanlığını ilgili değişim programı koordinatörü yürütür.
- İhtiyaç duyulması hâlinde danışmanlar arasında koordinasyonu sağlamak amacıyla dekanlık tarafından bir akademik danışmanlık koordinatörü görevlendirilir.
- Öğrencilere kariyer gelişimleri konusunda yol göstermek üzere Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi'yle uyumlu çalışacak birim Kariyer Koordinatörü bulunur.
- OBS üzerinden gerçekleştirilen ders seçim işlemleri ve mezuniyet işlemleri için akademik danışmanın onayı gerekir.
- Akademik danışmanlar, öğrencilere ilgi alanına göre alması gereken seçmeli dersler konusunda tavsiyelerde bulunurlar.
- Akademik danışmanlar, öğrenciyi Fakülte hakkında bilgilendirir, mesleki gelişim ve kariyer gibi konularda onlara yol gösterirler.
- Öğrenciler öncelikli olarak tüm iş ve işlemleriyle ilgili soru ve sorunlarını akademik danışmanlarına iletirler.
- Akademik danışmanlar, danışmanı olduğu her bir öğrencinin akademik durumunu Balıkesir Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesinde yer alan Öğrenci İzleme Formuyla takip eder ve üst birimlere gerekli bilgilendirmeleri yaparlar.
- Akademik danışmanlar, Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi uyarınca, her yarıyıl en az bir kez, danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşür ve öğrenci izleme formunu düzenleyip bölüm başkanlığına iletir.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	19 / 44

- Bölüm başkanları iyileştirme önerilerini dekanlığa sunar.
- Dekanlık raporlar doğrultusunda gerekli önlemleri alır.

B.3.4. Akademik danışmanlık	
Konu:	Akademik danışmanlığa dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Bölüm Başkanlıkları, Akademik Danışmanlar <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu, Erasmus Koordinatörlüğü, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Engelsiz Üniversite Akademik Birim Sorumlusu
İlk Planlama Tarihi:	Temmuz 2024
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, ÖSYM
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Öğrenci İzleme Formu, Akademik danışmanlık koordinasyon toplantısı, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri, Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinde yer alan Öğrenci İzleme Formuyla elde edilen veriler, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu raporları, Akademik danışmanlık koordinasyon toplantı tutanağı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl (Eylül, Şubat)/ Yılda bir (Temmuz)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAUN → (OBS, Dilek ve Öneri Sistemi)

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirmeler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, BAÜN Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadroların Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayalı olarak gerçekleştirilir.

- Fakültemiz, öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak başvurularda aday yeterliliklerinin tespiti ve sürecin nesnel bir şekilde yürütülmesi amacıyla atama ve yükseltmelerde Üniversitemizin belirlediği asgari koşulları kabul eder.
- Ana bilim dallarındaki öğretim elemanı talepleri, araştırma ve eğitim öğretim ihtiyaçları gözetilerek belirlenir ve bölüm başkanlıklarına iletilir.
- Bölüm başkanı, ana bilim dallarından gelen talepleri dikkate alarak Bölüm Kurulu kararı ile ihtiyaç duyulan kadroları dekanlığa iletir.
- Dekanlık makamı fakültemiz ile ilgili kadro ihtiyaçlarını Yönetim Kurulu Kararına bağlayarak Rektörlüğe bildirir.
- İlgili atama ve yükseltme için yapılan başvurular Alt Kriter Komisyonu tarafından incelenerek rapor halinde dekanlığa sunulur.
- İhtiyaç hâlinde ders vermek üzere fakültemize kurum içi ya da kurum dışından alanında uzman kişiler tanımlı süreçlere uygun olarak görevlendirilir.
- İhtiyaç olması durumunda doktor araştırma görevlileri taleplere binaen, fakülte yönetim kurulu kararı ve üniversite yönetim kurulu kararıyla ders sorumlusu olarak görevlendirilir.
- Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu süreci izler, ihtiyaç halinde raporlandırır ve alınması gereken önlemleri Dekanlığa iletir.
- Dekanlık raporlar doğrultusunda gerekli önlemleri alır.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	20 / 44

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	
Konu:	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerine dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Dekanlık <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulları, Bölüm Başkanlıkları, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Haziran 2018
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Üniversite Yönetim Kurulu, Senato, Personel Daire Başkanlığı, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	YÖK
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	E-BAUN → (AVESİS, Akademik İlan Sistemi, Dilek ve Öneri Sistemi), YÖKSİS, İç paydaş anketleri, Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Kararları
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri, E-BAUN → AVESİS ve YÖKSİS verileri,
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Temmuz)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAUN → (AVESİS, Akademik İlan Sistemi, Dilek ve Öneri Sistemi)

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Fakültemizde öğretim elemanlarımızın öğretim yetkinliği ve bunun geliştirilmesi noktasında eğitim politikasına paralel bir süreç belirlenir ve bu süreçlerde aşağıdaki hedef ve yöntemler esas alınır:

- Fakültemiz, öğretim elemanlarının, öğrencileri mesleki yetkinliğin yanı sıra çağın gerekliliklerine uygun yeterlilikler ve hayat boyu öğrenme becerisiyle donatacak bir eğitim yetkinliğine sahip olmasını hedefler.
- Fakültemiz, öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini öğrencilere yapılan, öğrenci memnuniyet anketleri ile ölçer.
- Fakültemiz bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve dönem sonu verileri üzerinden öğretim elemanının ders ve öğretim yetkinliğini analiz ederek gerekli iyileştirmeleri yaparak önlemler alır.
- Ders sorumlusu öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin artırılması için çeşitli eğitimlere katılmaları teşvik edilir. Ayrıca ihtiyaç duyulan alanlarda (Sınav hazırlama, yeni eğitim öğretim yaklaşımları, ders materyali hazırlama, yenilikçi öğrenme araçları vb.) fakülte içinde seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.
- Öğretim elemanlarına talep etmeleri halinde, Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik çerçevesinde, öğretim yetkinliklerini artırmak üzere katılacakları faaliyetlere ilişkin izin verilebilir.
- Fakültemiz, uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin olarak BAÜN Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BAÜN UZEM) ile koordineli olarak faaliyet yürütür. Ayrıca BAÜN Sürekli Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi (BAÜN SEM) vasıtasıyla fakültede görev yapan akademik personel, merkez bünyesinde düzenlenen mesleki gelişim ve diğer alanlardaki çeşitli eğitimlere katılabilir.

B.4.2. Öğretim Yetkinliği	
Konu:	Öğretim yetkinliğine dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Eğitim Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, BAÜN UZEM, BAÜN SEM
Dış Paydaşlar:	YÖK
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	İç paydaş anketleri, Eğitim Komisyonu toplantıları, E-BAUN → (Akademik Teşvik



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	21 / 44

	Sistemi, Dilek ve Öneri Sistemi)
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri, Eğitim Komisyonu raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Temmuz)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAUN → (Akademik Teşvik Sistemi, Dilek ve Öneri Sistemi)

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakültemizde teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunur.

- Teşvik ve ödüllendirme, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve BAÜN Akademik Personel Ödül Yönergesi kapsamında yürütülür.
- Öğretim elemanlarının, akademik faaliyetlerini E-BAUN → BAUN AVESİS ve YÖKSİS'e girerek güncel tutması sağlanır.
- Üniversitede, tüm akademik personelin başvurabildiği bir akademik teşvik sistemi olarak, E-BAUN üzerinde yer alan Akademik Teşvik Sistemi modülü bulunur.
- Teşvik ve ödül süreçleri ilgili komisyonlar tarafından yürütülerek hazırlanan raporlar dekanlığa bildirilir.
- Dekanlık ilgili raporlar doğrultusunda gerekli önlemleri alır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	
Konu:	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri
Sorumlu Birim:	Ana Sorumlu Birim: Dekanlık Diğer Sorumlu Birimler: Bölüm Başkanlıkları, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, Birim Ödül Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	YÖK,
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	E-BAUN → (Akademik Teşvik Sistemi, AVESİS) YÖKSİS, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, Birim Ödül Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	BAÜN AVESİS, YÖKSİS verileri, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu raporları, Birim Ödül Komisyonu raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda iki kez (Aralık, Temmuz)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAUN → (Akademik Teşvik Sistemi, AVESİS)

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Fakültemizde bulunan öğrenme kaynaklarının fakültemiz politika ve amaçlarına uygun olarak verimlilik esasına göre kullanım süreci dekanlık tarafından organize edilir:

- Fakültemizin öğrenme ortamları arasında 15 derslik, 1 amfi, 180 kişilik konferans salonu, 4353 adet kaynak esere sahip kütüphane, 1 okuma salonu, 1 hat sanatları atölyesi, 1 musiki sınıfı, 2 seminer salonu, 45 ofis, 1 kantin bulunur. Fakültemizdeki tüm dersliklerde projeksiyon cihazı mevcuttur.
- Fakültemizdeki dersliklerin kullanımına ilişkin program, öğretim üyesinin talebi, derslerin niteliği ve öğrenci sayısı dikkate alınarak ilgili dekan yardımcısının gözetiminde hazırlanır.
- Fakültemizdeki dersliklerde yapılan sınavlarda sınav güvenliğini sağlayabilecek şekilde tüm öğrencilerin aralıklı oturmasına imkân sağlanır.
- Fakültemiz, Balıkesir Üniversitesi Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi Yönergesini esas alır ve uygular. Fakültemiz kütüphanesi ilgili yönetmeliğe bağlı olarak öğretim elemanlarına ve öğrencilere hizmet eder.
- Her eğitim öğretim yılı başında kütüphanede olması istenen kitaplar kütüphaneye bildirilerek temin edilmesi sağlanır.
- Fakülte kütüphanemizde açık raf sistemi uygulanır.
- Kütüphane içerisinde okuyucuların araştırma ve katalog tarama yapmaları için bilgisayar bulunur.
- Okuyucular kendilerine gerekli olan yayınları tarayıp, açık raf sisteminde buldukları kitapları belirlenen ödünç süresince



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	22 / 44

alabilirler.

- Fakültemizde çevrim içi yayınlarda (konferans, söyleşi, panel vb.) kullanılması için çok amaçlı salonda teknik alt yapı mevcuttur.
- Dekanlık öğrenme kaynaklarıyla ilgili paydaş görüşlerini değerlendirerek ilgili önlemleri alır.

B.5.1. Öğrenme Kaynakları	
Konu:	Öğrenme kaynaklarına dair süreçler
Sorumlu Birim:	Ana Sorumlu Birim: Dekanlık Diğer Sorumlu Birimler: Fakülte İhtisas Kütüphanesi Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu,
İlk Planlama Tarihi:	Nisan 2026
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Dilek ve Öneri Sistemi, e-posta
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Tüm Yıl
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAUN → (KOHA Kütüphane Otomasyonu, Dilek ve Öneri Sistemi)

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültemiz, Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi'ni esas alır ve uygular. Fakültemiz sosyal, kültürel ve sportif faaliyet süreçlerinde şu esasları dikkate alır:

- Fakültemiz, fakülte ve üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek olan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik etkinlikleri öğrencilere duyurur.
- Fakültemiz öğretim elemanları öğrenci topluluklarına danışmanlık yapar ve faaliyetleri konusunda onlara yol gösterir.
- Öğrenci toplulukları ilgili yönerge çerçevesinde fakültenin ve kampüsün fiziki imkânlarından faydalanarak çeşitli etkinlikler gerçekleştirir.
- Fakültemiz tarafından gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, toplumsal katkı politikası merkeze alınarak yapılır ve bu süreçte paydaş görüşlerine başvurulur.
- Fakültemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için haftalık ders programında imkânlar dâhilinde çarşamba günleri 13.00-16.00 saatleri arası boş bırakılır.
- Fakültemizde gerçekleştirilecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler; fakültemiz resmî web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında duyurulur.
- Fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen tüm sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin ardından Medya ve Tanıtım Komisyonu tarafından haber metni hazırlanarak fakülte resmî web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmak üzere dekanlığa iletilir.
- Fakültemiz sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili paydaş görüşlerini anketler ve diğer geri bildirim kanalları ile alarak Anket ve Değerlendirme Komisyonu ve Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu aracılığıyla değerlendirir. Dekanlık gerekli iyileştirmeleri yapar ve önlemler alır.

B.5.2. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	
Konu:	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerine dair süreçler
Sorumlu Birim:	Ana Sorumlu Birim: Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu Diğer Sorumlu Birimler: Dekanlık, Medya ve Tanıtım Komisyonu, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Birim temsilcileri, Topluluk danışmanı öğretim elemanları
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	23 / 44

Dış Paydaşlar:	YÖK, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü, Mahalli İdareler, Sivil Toplum Örgütleri
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Dilek ve Öneri Sistemi, Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri, Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu tutanakları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Eylül)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Fakültemiz, tesis ve alt yapılardan faydalanma konusunda aşağıdaki süreçleri izler:

- Fakültemiz, Balıkesir Üniversitesi Çağış Kampüsü yerleşkesi içerisinde yer alır.
- Öğretim elemanları ve öğrenciler, kampüs içerisinde yer alan yemekhane, spor salonu, kafe, kütüphane gibi tüm hizmetlerden faydalanır.
- Fakülte binamızda 180 kişilik konferans salonu, kütüphane, ebru, hat, tezhip ve musiki çalışma atölyeleri, hafızlık ve Kur'an-ı Kerim çalışma odası, öğrenci ve öğretim elemanları için çeşitli etkinliklerinin yapılabileceği salonlar ve kantin bulunur.
- Dekanlık tesis ve altyapılarla ilgili paydaş görüşlerini anketler ve diğer geri bildirim kanalları ile alarak ilgili komisyonlar aracılığıyla değerlendirir. Birimin yetki alanı dışındaki talepleri ilgili birimlere iletir. Birim bünyesinde yapılması gereken iyileştirmeleri yapar ve önlemler alır.

B.5.3. Tesis ve Altyapılar	
Konu:	Tesis ve altyapılara dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Dekanlık <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Dilek ve Öneri Sistemi
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Temmuz)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi

B.5.4. Engelsiz fakülte

Fakültemiz, Balıkesir Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesini esas alır ve uygular. Fakültemiz, engelsiz fakülte kapsamında aşağıdaki imkânlarla sahiptir:

- Fakültemizde engelli tuvaletinin bulunması, tüm asansörlerin engellilerin kullanımı için uygun hâle getirilmesi ve amfide ortopedik engelli öğrencilerin oturmasına uygun sıraların bulunması sağlanır. Fakültemizde merdiven boşluklarında güvenlik ağırları, merdivenlerde kaydırmaz bantlar ve asansörde Braille alfabesi mevcuttur.
- Fakültemiz Engelsiz Üniversite Akademik Birim Sorumlusu öğretim elemanı, engeli bulunan öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılamak için gerekli adımları atar.
- Engelli öğrencilerimizin eğitim-öğretime süreçlerine ilişkin çeşitli ihtiyaçlarıyla dezavantajlı öğrencilere atanan akademik danışmanlar ilgilenir.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	24 / 44

- Fakültemizde dezavantajlı öğrenciler standart uygulamaların dışındaki taleplerini (kendileri için özel sınav evrakı hazırlanması, görme engelliler için okuyucu-gözetmen verilmesi vb.) form ile dekanlığa bildirir.
- Dekanlık, durumu görüşmesi için Eğitim Komisyonuna havale eder.
- Eğitim Komisyonu süreçlere ilişkin hazırladığı rapor ve önerilerini dekanlığa sunar.
- Dekanlık raporlar doğrultusunda ana bilim dallarıyla beraber gerekli önlemleri alır.
- Süreçlerin izlemi, anketler ve öğrenci geri bildirimleriyle yapılır.

B.5.4. Engelsiz Fakülte	
Konu:	Engelsiz fakülteye dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Dekanlık, Engelsiz Üniversite Akademik Birim Sorumlusu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Öğrenci Danışmanı, Eğitim Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Fakülte öğrenci işleri, Fakülte sekreteri
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	BAÜN Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Dilek ve Öneri Sistemi
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Eylül)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAUN → (Dilek ve Öneri Sistemi)

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Fakültemiz, ilgili bağlamda aşağıdaki süreçleri uygular:

- Akademik danışmanlar, sosyal ve psikolojik sorunlar yaşayan öğrencileri, sosyal ve psikolojik rehberlik hizmeti almak için Üniversitemizde bulunan Manevi Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne yönlendirirler. Bu merkezde öğrencilere profesyonel destek sağlanır.
- Akademik danışmanlar, öğrencilere fakülte, Üniversite, ilgili mevzuatlar hakkında bilgi verir; öğrenci değişim programları, yatay geçiş imkânları, ders seçimi gibi akademik konularda rehberlik eder ve kariyer planlaması hususunda yol gösterirler.
- Fakülte Kariyer Koordinatörü, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkeziyle işbirliği halinde öğrencilere kariyer süreçleri hususunda rehberlik edici etkinlikler organize eder.
- Süreçlerin izlemi, anketler ve öğrenci geri bildirimleriyle yapılır.
- Eğitim Komisyonu anket verilerini ve paydaş görüşlerini değerlendirerek hazırladığı raporları dekanlığa sunar.
- Dekanlık, ilgili komisyonlar ve birim Kariyer Koordinatörü ile birlikte gereken iyileştirmeleri yapar ve önlemler alır.

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	
Konu:	Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Eğitim Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Akademik Birim ve Akreditasyon Komisyonu, Kariyer Koordinatörü, Akademik Danışmanlar, Anket ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Nisan 2024
İç Paydaşlar:	BAÜN Manevi-Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, BAÜN Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü, Balıkesir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, Öğrenciler



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	25 / 44

İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Dilek ve Öneri Sistemi
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Tüm yıl
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Fakültemizde program amaçları, program çıktıları, programa özgü ölçütler, ders kazanımlarının izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler; Balıkesir Üniversitesi İlahiyat Fakültesi BAÜN Program Açma, Kapatma ve Güncelleme Yönergesi, İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve ayrıca Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al (PUKÖ) temelli eğitim ve öğretim süreçleri çerçevesinde aşağıdaki hususlar dikkate alınarak yürütülür:

- Fakültemizde ders plan ve program çıktılarına yönelik iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri düzenli olarak alınır.
- Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği; öğrenciler, öğretim elemanları ve mezunlara yönelik anketler ile ders çıktılarına dair kanıtlar (sınav sorularının ders çıktılarıyla eşleşip-eşleşmediği, sınav sorularının başarı analizleri, projeler, ödevler ve uygulamalar) üzerinden yıllık olarak izlenir.
- Fakülte ders plan ve program çıktılarının güncellemelerine yönelik teklifler akademik takvimde tanımlı sürece uygun olarak Eğitim Komisyonu tarafından bir rapor hâlinde hazırlanarak görüşülmek üzere dekanlığa sunulur.
- Dekanlık, Fakülte Kurulu ile birlikte Eğitim Komisyonunun teklifleri doğrultusunda gerekli iyileştirme önlemlerini alır. Senato onayının ardından değişiklikler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından OBS'ye işlenir.

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	
Konu:	Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine dair süreçler
Sorumlu Birim:	Ana Sorumlu Birim: Eğitim Komisyonu Diğer Sorumlu Birimler: Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Eylül 2020
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü, Mezunlar, Sivil Toplum Örgütleri
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu toplantıları
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri, İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu tutanakları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir (Temmuz) / Dört yılda bir (Temmuz)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAUN → (Dilek ve Öneri Sistemi, OBS, Anket Sistemi)

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Fakülte mezunları çeşitli mekanizmalarla izlenir:

- Fakültemizden mezun öğrenciler, E-BAUN üzerinde bulunan Mezunlar Takip Sistemi modülü aracılığıyla Balıkesir Üniversitesi Mezun Portalına kayıtlarını yaptırabilmektedirler. BAÜN Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, mezun ve mezun olmak üzere olan öğrencileri iş dünyasıyla bir araya getirerek bu iletişime aracılık eder.
- Fakültemizde Mezunlarla İletişim Komisyonu bulunmaktadır. Mezunlarla iletişim mezun öğrenci anketleri kanalıyla da sürdürülmektedir. Fakültemiz ayrıca sosyal medya hesapları ve resmi site aracılığıyla mezun öğrencilerle bağını sürdürebilmektedir.
- Mezunlarla İletişim Komisyonu söz konusu mekanizmalar üzerinden mezunlara dair elde ettiği verileri inceler, ilgili komisyonlarla paylaşır. Gelen öneri ve talepler de dikkate alınarak oluşturulan raporlar dekanlığa sunulur.
- Dekanlık, ilgili komisyonlar ve birim Kariyer Koordinatörü ile birlikte gereken iyileştirmeleri yapar ve önlemler alır.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	26 / 44

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi	
Konu:	Mezun izleme sistemine dair süreçler
Sorumlu Birim:	Ana Sorumlu Birim: Mezunlarla İletişim Komisyonu Diğer Sorumlu Birimler: Dekanlık, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Sosyal Medya Sorumlusu, Kariyer Koordinatörü, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Rektörlük, BAÜN Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler, Mezunlarla İletişim Komisyonu
Dış Paydaşlar:	Mezunlar
Uluslararası Paydaşlar	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte resmî sosyal medya hesapları, paydaş anketleri, mezun öğrenci anketleri, E-BAUN → (Mezunlar Takip Sistemi), Mezun Portalı.
Performans Göstergeleri:	Fakülte resmî sosyal medya hesaplarından elde edilen veriler, Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Eylül)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte resmî web sitesi, Google Forms, Fakülte resmî e-posta adresi, E-BAUN → (Mezunlar Takip Sistemi), Mezun Portalı.



C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Fakültemizin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi oluşturulurken kurumumuzun misyonu, araştırmaya yaklaşımı, öncelikleri, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası beklentiler ile eğitim öğretim faaliyetleriyle uyumluluğunun önemi göz önünde bulundurulur ve öğretim elemanlarından beklenen araştırma performansını, araştırma geliştirme hususunda benimsenen yönetimi, araştırma destek birimleri ve geliştirme hedeflerini, kurumsal araştırma tercihlerini ve kurumun araştırma odaklarını içerecek şekilde iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak belirlenir.

- Bu politika, hedef ve stratejiler araştırma kararlarının ve etkinliklerinin yönlendirilmesinde belirleyici olur.
- Araştırma politikasının araştırmacılar ve paydaşlar tarafından bilinen ve benimsenen bir politika olmasının önemi dikkate alınarak iç ve dış paydaşlarla paylaşılması ve paydaşlarca bilinen, benimsenen, sürekliliğine güvenilen bir politika haline gelmesi hedeflenir.
- Kurumun araştırma politikası, hedef ve stratejileri beşer yıllık periyotlarda güncellenir.
- Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu ve Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu tarafından iç ve dış paydaş toplantıları ve Anket ve Değerlendirme Komisyonu tarafından paydaşlara uygulanan anket verilerinin analizi yollarıyla paydaş görüşleri de alınarak sürecin kontrol ve izlemi yapılır.
- Fakültemizin performans değerleri ve Akademik Birim İç Değerlendirme Raporları (ABİDR) da dikkate alınarak gerçekleştirilen müzakereler sonucunda kurumun araştırma politikalarında gerekli görülen iyileştirmeler dekanlığa bildirilir.
- Dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirme önerilerinin faaliyete geçirilmesi için gerekli işlemler yapılır.
- Kurumumuzun araştırma politikası Balıkesir Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Politikası uyarınca şu şekilde ifade edilir:
Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerler ve hedeflerine bağlı kalmak kaydıyla,
 - Bilimsel araştırma faaliyetlerinde bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak bilgi üretmek ve üretilen bilginin toplum yararına kullanımını sağlamak,
 - Bilimsel çalışmaları desteklemek için idari, fiziki, teknik ve mali alt yapıyı sağlayarak, araştırmacıların güncel gelişmeleri takip edebilecekleri ve bilim üretebilecekleri bir araştırma geliştirme ortamı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak,
 - Ulusal/uluslararası katılımlı, disiplinler arası bilimsel çalışmaları teşvik edip, araştırma çıktıları ve sonuçlarını izleyerek yaygınlaştırılmasını sağlamak, Balıkesir Üniversitesi'nin araştırma ve geliştirme politikasını oluşturmaktadır.

C.1.1 Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi	
Konu:	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisine dair süreçler
Sorumlu Birim:	Ana Sorumlu Birim: Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Diğer Sorumlu Birimler: Dekanlık, Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu ve Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2020
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Uygulama ve Araştırma Merkezleri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Paydaş toplantıları, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir (Temmuz) / Üniversitenin stratejik plan takvimine uygun olarak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → (Dilek ve Öneri Sistemi, Anket Sistemi)



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	28 / 44

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Akademik araştırma süreçlerinin yönetim ve organizasyonunda BAUN Akademik Gelişim Koordinatörlüğünce paylaşılan Araştırma Yöntemleri Kılavuzu dikkate alınır. Ayrıca, Bilimsel Araştırma Projelerinin yönetimi ve organizasyon yapısında BAUN Bilimsel Araştırmalar Proje Biriminin sunduğu veri ve imkanlar izlenirken araştırma projeleri BAUN Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesine tabi olarak sürdürülür. Fakültemizde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ilgili kılavuz ve yönergeler doğrultusunda Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu ve Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu tarafından yürütülür.

- Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu ve Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu üniversitemiz Uygulama ve Araştırma Merkezleri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğüne bağlı ve ilgili mevzuata uygun olarak kurulur. Görev tanımları ilgili mevzuata göre belirlenir.
- Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu ve Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu biri akademik yıl başlangıcında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.
- Toplantılarda araştırma performansı verilerinden hareketle istatistik veriler oluşturulur, yıllık hedefler de göz önünde bulundurularak gerçekleştirilen araştırma geliştirme faaliyetleri değerlendirilir, kurumun araştırma geliştirme faaliyetleri açısından güçlü ve zayıf yönleri tespit edilir, ulaşılamayan hedeflerin gerekçeleri irdelenir, diğer komisyonlardan ve paydaşlardan gelen teklifler de göz önünde bulundurularak gerekli iyileştirme önerileri hazırlanır.
- Hedeflenen araştırmalar iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda belirlenir ve tanımlanır.
- Komisyon kararları dekanlığa sunulur ve dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirme önerilerinin faaliyete geçirilmesi için gerekli işlemler yapılır.
- Araştırma geliştirme yönü bulunan sempozyum ve çalıştayların düzenlenmesi Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu ve dekanlık iş birliğiyle gerçekleştirilir.

C.1.2. Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	
Konu:	Araştırma - geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Temmuz 2020
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Uygulama ve Araştırma Merkezleri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu, İç ve dış paydaş anketleri
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri, Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu ve Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu toplantıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda iki kez (Eylül, Mart) / İki yılda bir kez (Eylül)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → (Dilek ve Öneri Sistemi, Anket Sistemi)

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi

Fakültemizde yapılan araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal/uluslararası ihtiyaç ve taleplerle ilişkisine, sosyoekonomik, kültürel ve akademik katkısına, sürekliliğine, kurum paydaşlarınca bilinirliğine ve sahiplenilmesine önem verilir.

- Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaç ve taleplere katkısı değerlendirilir ve bağlı iyileştirmeler yapılır.
- Birimimizde yürütülen araştırma faaliyetleri, yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda şekillendirilerek araştırma çıktılarının toplumsal ve akademik katkı üretmesi hedeflenir. Bu kapsamda, birimin uzmanlık



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	29 / 44

alanlarıyla örtüşen konular önceliklendirilmesine ve araştırma faaliyetlerinin yerel ve ulusal ihtiyaçlarla ilişkilendirilmesine önem verilir.

- Kurumumuz Balıkesir'in dinî, millî, tarihî ve kültürel değerlerini yerel öncelikler; ülkemizin güncel dinî problemlerini ve bu problemlerin dinî ve felsefî boyutları ve arka planına ilişkin konuları (radikal dinî akımlar, aile, gençlik, boşanma, kadına şiddet, güncel fikhî problemler, sahih dinî bilgiye kolaylıkla ulaşılabilmesi, din istismarı vb.) ulusal öncelikler; küresel çağda İslâm'ın dünya genelinde karşı karşıya kaldığı sorunları ise (İslâmofobi, sünnetin dindeki konumu, gençlik vb.) uluslararası öncelikler olarak belirlemiştir.
- Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu, Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu yerel/bölgesel/ulusal/uluslararası ihtiyaç ve taleplerin karşılanması ile ilgili süreçlerin izlemine yapar ve gerekli iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunar.

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisi	
Konu:	Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkisine dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Komisyonu, Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Temmuz 2020
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Uygulama ve Araştırma Merkezleri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi, İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu Kararları
Performans Göstergeleri:	Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu raporları, Anket verileri, iç ve dış paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda iki kez (Eylül, Mart)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → (Dilek ve Öneri Sistemi, Anket Sistemi)

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları: Fiziki, teknik, mali

- Fakültemizin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynaklarının misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu olması sağlanır.
- Fakültemizin kaynaklarının çeşitliği ve yeterliliği izlenir ve tespit edilen eksiklikler iyileştirilmeye çalışılır.
- Fakültemiz akademik personelinin araştırmalarına fon sağlamak adına dış paydaşlarla (çeşitli vakıf ve dernekler, paydaş resmî kurumlar vb.) görüşmelerde bulunulur.
- Programda araştırma faaliyetlerini yürütülmesi ve bilimsel araştırmalar için ihtiyaç duyulan araç-gereç temini için Bilimsel Araştırması Projesi (BAP) Fonu ve TÜBİTAK Araştırma Projesi Fonlarından destek alınır. Bununla birlikte birimin bağımsız bir mali kaynağı yoktur.
- Düzenli olarak yapılan memnuniyet anketleriyle akademik ve idari personelin memnuniyet düzeyleri ölçülür ve bu kapsamda iyileştirmeler yapılır.

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali	
Konu:	Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali kaynaklara dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	30 / 44

İlk Planlama Tarihi:	Temmuz 2020
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Balıkesir Üniversitesi Proje Koordinasyon Ofisi, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, TÜBİTAK, Sivil Toplum Kuruluşları, Balıkesir İl Müftülüğü, Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi
Performans Göstergeleri:	Anket raporları ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Temmuz)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

- Fakültemiz öğretim elemanlarının yapacakları araştırma ve bilimsel faaliyetler için üniversite içi kaynak olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) tarafından fon sağlanır.
- Üniversitemiz, öğretim elemanlarını yurt içi ve yurt dışı kongre, sempozyum vb. için üniversite içi kaynaklarla destekler. Konuyla ilgili akademik personel üniversite içi kaynaklara yönlendirilerek teşvik edilir.
- Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi, bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları ve beklentileri karşılama düzeyi izlenir.
- Üniversite içi kaynaklarla ilgili çeşitli anketler yapılarak güçlü ve zayıf yönler ortaya konulur.
- Konuyla ilgili değerlendirme ve gerçekleştirme süreci Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu ve Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu tarafından yürütülür.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)	
Konu:	Üniversite içi kaynaklara dair süreçler (BAP)
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Temmuz 2020
İç Paydaşlar:	Rektörlük, BAP Koordinasyon Birimi, Proje Koordinasyon Ofisi, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	YÖK
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Akademik Kurul, Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu ve Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu raporları, Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Temmuz)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)

- Fakültenin üniversite dışı kaynakları, TÜBİTAK ve YÖK'ün sağladığı imkanlardır.
- Fakültemiz, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak Proje Koordinasyon Ofisi ile iş birliği halinde araştırmacılarının üniversite dışı kaynaklara yönelmesini sağlar.
- Bu amaçla öğretim elemanları Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu ve Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu tarafından bilgilendirilir ve Proje Koordinasyon Ofisi ve Proje Destek Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü tarafından yapılan seminerlere iştirak etmeleri sağlanır.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	31 / 44

- Üniversitemiz Proje Koordinasyon Ofisi aracılığıyla üniversite dışı kaynaklara ilişkin duyuruları personelle paylaşır.
- Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu ve Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu süreçle ilgili takibi yapar ve gerekli önlemleri alır.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Yöntem ve destekler)	
Konu:	Üniversite dışı kaynaklara yönelime dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Temmuz 2020
İç Paydaşlar:	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Proje Koordinasyon Ofisi, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	YÖK, TÜBİTAK
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu toplantıları, YÖKSİS, E-BAUN → AVESİS
Performans Göstergeleri:	Paydaş görüşleri, Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu raporları, YÖKSİS, E-BAUN → AVESİS
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Temmuz)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi

C.2.4. Lisansüstü programları ve doktora sonrası imkânlar

- Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak fakülte bünyesinde faaliyet gösteren ana bilim dallarında kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu lisansüstü programları bulunur.
- Ana bilim dallarında yürütülen lisansüstü çalışmaların yerel/bölgesel/ulusal/uluslararası ihtiyaç ve talepleri karşılamaya yönelik olmasına özen gösterilir.
- Konuyla ilgili iç ve dış paydaş görüşleri alınarak fakültemizin araştırma konusundaki güçlü ve zayıf yönleri tespit edilir, ana bilim dalı başkanlıklarına iletilir ve ilgili önlemlerin alınması sağlanır.

C.2.4. Lisansüstü programları ve doktora sonrası imkanlar	
Konu:	Lisansüstü programları ve doktora sonrası imkânlarla dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Ana Bilim Dalı Başkanlıkları <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Temmuz 2018
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Akademik Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, TÜBİTAK
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu toplantıları, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Temmuz)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → (Dilek ve Öneri Sistemi, OBS)



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	32 / 44

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için Proje Koordinasyon Ofisi ile iş birliği içerisinde gerekli planlamalar yapılarak çeşitli eğitim, çalıştay ve kurslar düzenlenir.

- Anketler vasıtasıyla öğretim elemanlarının ihtiyaç duydukları alanlar tespit edilerek bu doğrultuda yıl içerisinde eğitim, çalıştay ve kurslar düzenlenir.
- Öğretim elemanlarının araştırma performansı E-BAUN → AVESİS ve YÖKSİS üzerinden takip edilir.
- Elde edilen sonuçlar doğrultusunda Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu konuyla ilgili bir değerlendirme yapmak ve bir plan oluşturmak için toplanır ve iyileştirme önerilerini raporlayarak dekanlığa sunar.
- Dekanlık raporlar doğrultusunda ilgili önlemleri alır.

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	
Konu:	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2016
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Proje Koordinasyon Ofisi, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	YÖK, TÜBİTAK
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, E-BAUN → AVESİS, YÖKSİS, Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu Toplantısı
Performans Göstergeleri:	Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu raporları, YÖKSİS, E-BAUN → AVESİS, Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda iki kez (Eylül, Mart)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → (AVESİS, Dilek ve Öneri Sistemi, Anket Sistemi)

C. 3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakültemizde araştırma geliştirme çalışmalarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçları dikkate alınarak ulusal ve uluslararası ortaklıklar planlanır. Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve paydaş anketleriyle gereksinimler tespit edilir. Fakülte, ulusal/uluslararası ortak programlar ve araştırma faaliyetleri için, Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü (BAÜNULAUM) sağladığı imkanlardan faydalanır.

- Birim dış paydaşlarla kurulan iş birliklerini güçlendirir, yeni protokoller imzalar.
- Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu ve Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu, araştırma ve geliştirme alanına yönelik yürütülen ortak çalışmaları takip eder ve ihtiyaç analizlerini yapar. İzleme sonuçlarını değerlendirerek dekanlığa öneri sunar.
- Dekanlık süreçler hakkında ilgili dış paydaşlarla iletişim kurarak gerekli önlemleri alır.
- Fakülte dış paydaşlarla ortak programlara katılımı teşvik eder ve üniversite bünyesindeki araştırma merkezlerine kadro desteği verir.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	
Konu:	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerine dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Komisyonu



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	33 / 44

İlk Planlama Tarihi:	Kasım 2016
İç Paydaşlar:	Rektörlük, BAÜNULAUM, Proje Koordinasyon Ofisi, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Akademik Personel,
Dış Paydaşlar:	YÖK, TÜBİTAK, ERASMUS
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte kurulu toplantıları, iç ve dış paydaş anketleri, İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu toplantıları
Performans Göstergeleri:	Fakülte kurulu toplantı tutanakları, anket verileri, İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu toplantı tutanakları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Temmuz)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, BAÜNULAUM web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Fakülte öğretim elemanlarının performansı ve faaliyetleri Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu tarafından izlenir.

- Konuyla ilgili 2547 sayılı kanunun 42. maddesinin a, b, c fıkralarının amir hükmü yazı ile öğretim elemanlarına bildirilir.
- Öğretim elemanlarının her yıl ocak ve temmuz aylarında çalışmalarını YÖKSİS ve E-BAUN → AVESİS'e girmeleri sağlanır.
- Dekanlığa teslim edilen performans verileri sınıflandırılarak gereği için Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu ve Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonuna havale edilir.
- Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu bu verileri değerlendirir, iyileştirme önerilerini raporlayarak kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmak üzere Dekanlığa teslim eder.
- Dekanlık raporlar doğrultusunda gerekli önlemleri alır.
- İlgili öğretim elemanları Balıkesir Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesine uygun olarak ödüllendirilir.

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi	
Konu:	Öğretim elemanı performans değerlendirmesine dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Bölüm Başkanları, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Birim Ödül Komisyonu, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2020
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	YÖK
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	E-BAUN → AVESİS, YÖKSİS, Bölüm Kurulu toplantıları, Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu toplantısı, İç ve dış paydaş anketleri
Performans Göstergeleri:	E-BAUN → AVESİS ve YÖKSİS Verileri, Toplantı tutanakları, Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda iki kez (Ocak, Temmuz)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → (AVESİS, Dilek ve Öneri Sistemi)

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Fakültenin araştırma geliştirme stratejileri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri ve performansı Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu tarafından izlenir.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	34 / 44

- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunur.
- Dekanlık yılda iki kez olmak üzere öğretim elemanlarının araştırma hedefleri ve faaliyetlerine dair bilgi talep eder.
- Fakültede yapılan araştırma faaliyetleri ile ilgili toplanan veriler Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu tarafından fakültenin yıllık hedefleriyle karşılaştırılır. Varsa sapmanın nedenleri ve iyileştirme önerileri raporlanarak dekanlığa sunulur.
- Bu değerlendirme ve raporlama süreci her yılın sonunda tekrarlanır.
- Dekanlık raporlar doğrultusunda ilgili önlemleri alır.
- Çıktılar Bölüm Kurullarında ve Akademik Genel Kurulda değerlendirilir.

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	
Konu:	Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesine dair Süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Birim Ödül Komisyonu, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2020
İç Paydaşlar:	Proje Koordinasyon Ofisi, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	YÖK, TÜBİTAK
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Akademik kurul toplantısı, YÖKSİS, E-BAUN → AVESİS, bölüm kurulu toplantıları
Performans Göstergeleri:	YÖKSİS ve E-BAUN → AVESİS verileri, Toplantı raporları, Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda iki kez (Ocak, Temmuz)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

- Kurum, araştırma faaliyetleri için yolluklar, hizmet alımları gibi araştırma bütçe kalemlerine ilişkin giderler için her yıl yapılan bütçe planlamasında bütçe artırımında bulunur.
- Çeşitli bilimsel faaliyetler konusunda iç kaynak olarak BAP, dış kaynak olarak, TÜBİTAK ve benzeri dış paydaşlardan destek sağlanır.

C.4.3. Araştırma bütçe performansı	
Konu:	Araştırma bütçe performansına dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Proje Koordinasyon Ofisi, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	YÖK, TÜBİTAK
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Haziran)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi



D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Fakültemizin toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi oluşturulurken kurumumuzun misyonu ve öncelikleri göz önünde bulundurulur.

- Bu politika, hedef ve stratejiler iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak belirlenir.
- Kurumun toplumsal katkı politikası, hedef ve stratejileri beşer yıllık periyotlarda güncellenir.
- Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu tarafından iç ve dış paydaş toplantıları ve paydaş görüşleri analizi yollarıyla paydaş görüşleri de alınarak sürecin kontrol ve izlemi yapılır.
- Gerçekleştirilen müzakereler sonucunda kurumun toplumsal katkı politikalarında tespit edilen iyileştirme önerileri dekanlığa bildirilir.
- Dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirme önerilerinin faaliyete geçirilmesi için gerekli işlemler yapılır.
- Fakültemiz toplumsal katkı politikası aşağıdaki gibidir:
 - Dini ilimler alanında bölge, ülke ve evrensel ölçekli sorunlara öncelik vermek.
 - İç ve dış paydaşlardan alınan düzenli ve sistematik geri bildirimler doğrultusunda toplumun dini sorunlarına çözüm geliştirmek ve araştırma-geliştirme odakları belirlemek.
 - Akademik kadroyu toplumsal katkıya yönelik faaliyetlere teşvik etmek ve destek sağlamak
 - Kitle iletişim araçlarını etkin kullanarak dini konularda toplumu bilgilendirmek ve bilinçlendirmek.
 - Topluma yönelik dini içerikli akademik ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmek.
 - Toplumsal duyarlılık ilkesiyle hareket eden, toplumun vicdanı ve sesi olan sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek ve bunlara destek olmak.
- Fakülte, toplumsal katkı amacına yönelik olarak sempozyum, çalıştay, konferanslar, TV programları başta olmak üzere gerçekleştirdiği çoğu faaliyeti sosyal medya hesaplarında paylaşılarak ilgili kişilere ulaşmasını sağlar.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi	
Konu:	Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine dair süreçler
Sorumlu Birim:	Ana Sorumlu Birim: Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu Diğer Sorumlu Birimler: Dekanlık, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu, Medya ve Tanıtım Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Eylül 2020
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü, Sivil Toplum Kuruluşları
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	Öğrenciler, Vatandaşlar, Paydaş Kurum Personelleri
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu toplantıları, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir (Temmuz) / Üniversitenin stratejik plan takvimine uygun olarak
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → (Dilek ve Öneri Sistemi, Etkinlik Platformu)

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu tarafından fakültemizin politikalarına uygun olarak iç ve dış paydaşlarca gelen talepler değerlendirilir, uygun komisyonlar oluşturulur ve belirlenen toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilir.

- Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu üniversitemiz Topluma Katkı Koordinatörlüğüne bağlı ve Balıkesir Üniversitesi Topluma Katkı Koordinatörlüğü Yönergesine uygun olarak kurulmuştur.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	36 / 44

- Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu yılda en az bir kere toplanır.
- Toplantılarda yıllık hedefler de göz önünde bulundurularak gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri değerlendirilir, kurumun toplumsal katkı faaliyetleri açısından güçlü ve zayıf yönleri tespit edilir, ulaşılamayan hedeflerin gerekçeleri irdelenir, diğer komisyonlardan ve paydaşlardan gelen teklifler de göz önünde bulundurularak gerekli iyileştirme önerileri hazırlanır.
- Komisyon kararları dekanlığa sunulur ve dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirme önerilerinin faaliyete geçirilmesi için gerekli işlemler yapılır.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	
Konu:	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Eylül 2020
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu, Topluma Katkı Koordinatörlüğü, Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	YÖK
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	İç ve dış paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu toplantısı
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri, Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Eylül)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla sosyal içerikli toplumsal projelerde fakültenin sahip olduğu insan gücü, fiziki, teknik ve mali imkânların yanı sıra üniversiteden ve dış paydaşlardan destek alınır. Bu konuda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Balıkesir Valiliği, Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü, Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Mahalli İdareler ve Sivil Toplum Kuruluşları gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan fiziki, teknik ve mali destek alınabilmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	
Konu:	Toplumsal katkı kaynaklarına dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2020
İç Paydaşlar:	Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu, Topluma Katkı Koordinatörlüğü, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Balıkesir Valiliği, Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl, Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü, Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Mahalli İdareler, Sivil Toplum Kuruluşları
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	İç ve dış paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi
Performans Göstergeleri:	Anket raporları ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Haziran)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	37 / 44

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültenin toplumsal katkıya yönelik stratejileri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri ve performansı Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu tarafından izlenir.

- Dekanlık yılda en az bir kez olmak üzere öğretim elemanlarının toplumsal katkıya yönelik hedefleri ve faaliyetlerine dair bilgi talep eder.
- Toplanan bilgiler komisyon tarafından değerlendirilir ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ve iyileştirme önerileri raporlanarak dekanlığa sunulur.
- Dekanlık raporlar doğrultusunda ilgili önlemleri alır.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı	
Konu:	Toplumsal katkı performansına dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Dekanlık, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Anket ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2020
İç Paydaşlar:	Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu, Topluma Katkı Koordinatörlüğü, Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Mahalli İdareler ve Sivil Toplum Kuruluşları
Uluslararası Paydaşlar:	
Uygulama Alanları:	İç ve dış paydaşlar
İzleme Mekanizmaları:	YÖKSİS, BAUN → AVESİS, İç ve dış paydaş anketleri, Akademik kurul toplantısı
Performans Göstergeleri:	YÖKSİS ve BAUN → AVESİS verileri, Toplantı raporları, Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Haziran)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, E-BAUN → (AVESİS, Dilek ve Öneri Sistemi).

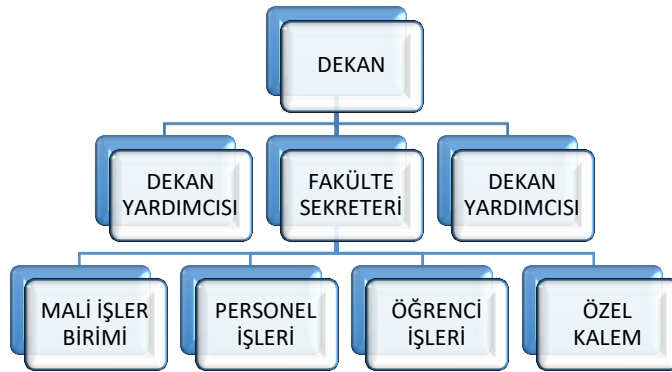
E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

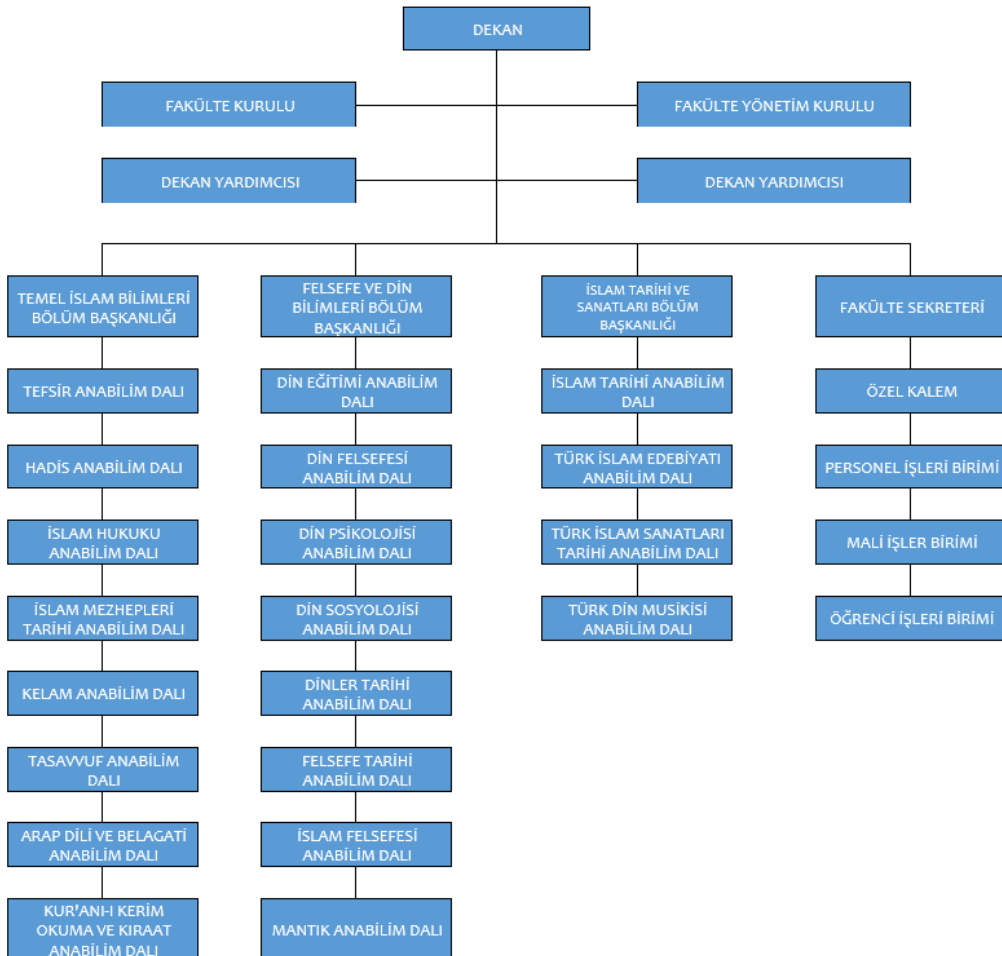
E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Fakültenin amaç, misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek için uygun yönetim modeli ve idari yapısı mevcuttur.

- Kurumun yönetim, akademik ve idari yapısını ifade eden örgüt şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri bulunur.
- Ayrıca bunlar fakülte web sitesinde yayınlanır ve paydaşlar işleyiş hakkında bilgilendirilir.
- Yönetim modeline dâhil edilen fakülte alt kurulları, komisyonlar ve koordinatörlükler karar verme ve kontrol süreçlerinde etkin rol oynar.



Şekil 1: İlahiyat Fakültesi İdari Örgüt Şeması



Şekil 2: İlahiyat Fakültesi Akademik Örgüt Şeması



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	39 / 44

E.1.1: Yönetim modeli ve idari yapı	
Konu:	Yönetim modeli ve idari yapıya dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana sorumlu birim:</i> Dekanlık <i>Diğer sorumlu birimler:</i> Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Bölüm Başkanları
İlk Planlama Tarihi:	Haziran 2012
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi
Performans Göstergeleri:	İç ve Dış Paydaş Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir (Eylül)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi

E.1.2. Süreç yönetimi

Fakültemizde icra edilen faaliyetlere yönelik süreçler ve alt süreçler bulunur.

- İlgili faaliyetlere ilişkin planlamayı içeren Takvimli Eylem Planı hazırlanır ve süreç yönetimi iş akış planları ile usul ve esaslara göre yürütülür.
- Fakülte gerçekleştirdiği faaliyetleri değerlendirmek için Balıkesir Üniversitesi Risk Strateji Belgesini uygular.
- Bu belge kapsamında risk ve fırsatlar, iç ve dış hususlar dikkate alınarak belirlenir.
- Önemli riskler için kontrol sıklığı, riskin sahibi, riski azaltmak için yapılacak faaliyetler belirlenir ve sürekli gözden geçirilir.

E.1.2: Süreç yönetimi	
Konu:	Süreç yönetimine dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana sorumlu birim:</i> Dekanlık <i>Diğer sorumlu birimler:</i> Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Bilimsel Çalışmalar ve Projeler Komisyonu, Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü Proje Komisyonu, Topluma Hizmet ve Kültürel Çalışmalar Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Haziran 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Takvimli Eylem Planı, İç ve dış paydaş anketleri, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi, İç ve Dış Paydaş Toplantıları
Performans Göstergeleri:	İç ve Dış Paydaş Anket verileri ve paydaş görüşleri, toplantı raporları, komisyon kararları, İç Tetkik Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir (Ocak)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizde, Balıkesir Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi esas alınarak insan kaynakları politikaları belirlenir ve bu politikalar doğrultusunda insan kaynakları yönetimi uygulamaları yürütülür.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	40 / 44

- Kurumda insan kaynağı ihtiyacı ilgili mevzuat çerçevesinde temin edilir.
- İşe alım ve yer değiştirmelerde personelin yetkinliğine dikkat edilir.
- Fakültemizde yeni personelin atamasında Rektör yetkilidir.
- Prosesler için gerekli sayı ve nitelikte personelin görevlendirilmesine önem verilir.
- Kurumumuzda görevin gerektirdiği uygun eğitim ve öğretimin beceri ve tecrübe yönünden yeterli olması ve gereken yeterliliğe ulaştırılması esastır.
- Personel için gerekli nitelikler, ilgili yasal mevzuat şartları da dikkate alınarak belirlenir ve görev tanımları kayıt altına alınır.
- Personelin belirlenmiş nitelik kriterlerini sağlaması, niteliklerinin geliştirilmesi ve katkılarının artırılması amacıyla, gereken eğitim hizmetleri veya diğer tedbirler planlı bir şekilde belirlenir ve uygulanır.
- Yeni başlayan personele oryantasyon eğitimleri verilir. Bu amaçla, insan kaynakları yönetimine ilişkin genel esaslar ve uygulamalar, Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) kapsamında tanımlanır ve yürütülür.
- Üniversitemiz bünyesindeki faaliyetlerin yeterli niteliklere sahip olan personel tarafından yapılmasını güvence altına almak için, çalışanların eğitim ihtiyaçları takip edilir, gerekli durumlarda iç yazışmayla çalışanların eğitim ihtiyaçları belirlenip değerlendirilir. Eğitim ihtiyaçları periyodik olarak gözden geçirilir.
- Fakültede, çalışanların memnuniyet, şikâyet, öneri ve taleplerini belirleme ve izlemeye yönelik mekanizmalar bulunur.
- Bu kapsamda E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi, uygulanan memnuniyet anketleri, resmi e-posta adresleri ve yüz yüze görüşme yollarıyla memnuniyet, şikâyet, öneri ve talepler alınır.
- Bu mekanizmalar neticesinde elde edilen çıktıya göre gerekli düzenleme ve iyileştirmeler yapılır.

E.2.1: İnsan kaynakları yönetimi	
Konu:	İnsan kaynakları yönetimine dair süreçler
Sorumlu Birim:	Ana sorumlu birim: Dekanlık Diğer sorumlu birimler: Bölüm Başkanlıkları, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları, Fakülte Yönetim Kurulu
İlk Planlama Tarihi:	Ocak 2024
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	YÖK, Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi
Performans Göstergeleri:	İç ve Dış Paydaş Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir (Temmuz)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi, Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Kurum, mali kaynakların miktarlarını belirleme yetkisine sahip olan Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından denetlenir. Fakültenin finansal kaynaklar yönetimi tanımlı süreçlere ve ilgili mevzuata göre yapılır ve temel gelir ve gider kalemleri tanımlıdır. Finansal kaynakların yönetiminde kamu kaynaklarının tasarruflu kullanılması esası göz önünde bulundurulur.

- Kurumda yapılan harcamalar özel bütçeden karşılanır.
- Katma bütçeden gelen fasıllar, Maliye Bakanlığı tarafından bir yıl önceden üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak düzenlenir ve yılbaşında üniversitelere tahsis edilir.
- Bu kaynağın dağıtımı rektörlük yetkisindedir ve fakültelere dağıtım yoluyla kullanılır.
- Isınma, elektrik, su, bakım-onarım, telefon vb. genel giderler, doğrudan fakülte bütçesinden karşılanır.
- Fakültemizdeki mali işler memuru, önceki yılların verileri ve enflasyon beklentileri gibi faktörleri dikkate alarak bütçenin kalemlere göre tahmini dağılımını yapar.
- Kurumumuz ilgili yıl sonunda bir sonraki yılın bütçe planlamasını yapar ve bunu üniversiteye bildirir.
- Her yıl sonunda o yılın değerlendirmesi yapılır ve buna göre gerekli iyileştirmeler de düşünülerek bütçe talebini gerçekleştirir.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	41 / 44

E.2.2: Finansal kaynakların yönetimi

Konu:	Finansal kaynakların yönetimine dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana sorumlu birim:</i> Dekanlık <i>Diğer sorumlu birimler:</i> Mutemetlik Birimi
İlk Planlama Tarihi:	Haziran 2012
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, Maliye Bakanlığı
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç Denetçi, İç ve dış paydaş anketleri
Performans Göstergeleri:	Komisyon raporları, İç ve dış paydaş anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılda bir kez (Aralık)
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), MYS (Mali Yönetim Sistemi), Fakülte resmi e-posta adresi

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kurumumuzda akademik ve idari birimlerin kullandığı entegre bir Bilgi Yönetim Sistemi bulunmaktadır.

- Fakültemizde, bilgi yönetimi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden sağlanır.
- İç paydaşları ilgilendiren yazışmalar için E-BAUN'da bulunan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Akademik Teşvik Sistemi ve Anket Sistemi gibi modüller kullanılır.
- Ayrıca fakültemizdeki kurul, komisyon ve koordinatörlük üyeleri ile diğer personellerin yani paydaşların görüşleri alınmak suretiyle E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi ile ilgili fark ettikleri hataları, eksiklikleri ve iyileştirme önerilerini Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ileterek bunların düzeltilmesi ve iyileştirilmesini sağlar.
- Entegre Bilgi Yönetim Sistemine dair fakülte görevlendirmelerde bulunmaktadır.

E.3.1.: Entegre bilgi yönetim sistemi

Konu:	Entegre bilgi yönetim sistemine dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Dekanlık <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Fakülte Sekreteri
İlk Planlama Tarihi:	Eylül 2020
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Tüm yıl boyunca
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Google Forms, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → (Dilek ve Öneri Sistemi, OBS, EBYS, Akademik Teşvik Sistemi, Anket Sistemi)

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Fakültemizde Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik mekanizmalar bulunur ve söz konusu mekanizmaların takip ve iyileştirilmesi yapılır.

- Fakülte bilgilerin gizliliği ve ilanı E-BAUN üzerinden EBYS Modülü aracılığıyla yürütür. Belgelerin muhafazası Arşiv modülüyle sağlanır. EBYS otomasyon sistemi üzerinden evrak bilgi yönetimi sağlanmakta olup tüm izin işlemleri EBYS'ye üzerinden yürütülmektedir.



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	42 / 44

- Belgelerin imzalanması ve erişimi kişiye özel tanımlanan güvenli elektronik imza sistemiyle gerçekleşir.
- Eğitim Öğretim süreçleriyle (not girişi, not görüntüleme, devam devamsızlık, derse kayıtlanma ve ders seçimi, mezuniyet işlemleri) ilgili işlemler 'te yer alan OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) aracılığıyla öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından takip edilir.
- Dersi veren öğretim elemanları daha önceden belirlenen ve duyurulan tarihlerde sınav notlarını OBS'ye girerler. İlgili dersin öğretim elemanının haricinde not girişi yapılması mümkün değildir.
- Öğrenciler 'te yer alan OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) aracılığıyla dönem içerisinde aldıkları her türlü notlandırmaya ulaşabilirler.
- Öğrencilerin bu tür bilgilere erişmesi için kullanıcı adı ve parolaları ile kimliklerinin doğrulanmış olması gerekir.
- Dersi alan öğrenci dışında sadece dersi veren koordinatör ve öğretim elemanı tüm öğrencilerin notlarını görebilir.
- Bilgi güvenliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.
- Üniversite Kalite Doküman Yönetim Sisteminde (KDYS) belirlenen şartlara uygun olarak işletilmesini sağlamak için proses sahipleri tarafından oluşturulan ya da revize edilen dokümanlar ihtiyaç olduğu yer ve zamanda elektronik ortamda kullanıma hazır bulundurulur.
- Dokümanların uygun şekilde korunmasını sağlamak için dağıtım, erişim, kullanım, tekrar kullanım, niteliğinin korunması, arşivleme, koruma, değişikliklerin kontrolü, muhafaza ve elden çıkarma işlemleri Balıkesir Üniversitesi Doküman Kontrol ve Kayıt Yönetimi Prosedüründe belirtildiği şekilde gerçekleştirilir.
- Elektronik ortamda oluşturulan kayıtlar için Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik ve TSE 13298 Standardı esasları dikkate alınır.
- EBYS ortamında oluşturulan kayıtların yedeklenmesi merkezi olarak yapıldığından birimler EBYS'de oluşturdukları kayıtlar için yedekleme yapmazlar.
- Elektronik ortamdaki kayıtların yedeklenmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gerekli teknik altyapıyı oluşturur ve yönetir.
- Üniversitemize ait elektronik kayıtların yedeklenmesi işlemi kendi sunucularınca sağlanır.
- Fakültemizde bilgi güvenliği ve güvenilirliği ile ilgili olarak paydaşlardan gelen talepler Dilek ve Öneri Sistemi aracılığıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilir ve gereği yapılır.

E.3.2.: Bilgi güvenliği ve güvenilirliği	
Konu:	Bilgi güvenliği ve güvenilirliğine dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Dekanlık <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Bölüm Başkanlıkları, Ana Bilim Dalı Başkanlıkları
İlk Planlama Tarihi:	Eylül 2020
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, E-BAUN → (Dilek ve Öneri Sistemi, OBS, EBYS), KDYS
Performans Göstergeleri:	İç ve Dış Paydaş Anket verileri, birim raporları ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Tüm yıl
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Google Drive, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → (Dilek ve Öneri Sistemi, OBS, EBYS), KDYS

E.4. Destek Hizmetleri

Fakültemizde kurum dışından tedarik edilen hizmet ve ürünlere dair tanımlı süreçler bulunur. Tedarik işleminden sonra ürün ve hizmetlerin performans ve memnuniyet kontrollerini ölçmeye yönelik kontrol mekanizmaları mevcuttur.

E.4.: Destek Hizmetleri	
Konu:	Destek hizmetlerine dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Dekanlık <i>Diğer Sorumlu Birim:</i> Muayene ve Kabul Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Eylül 2018
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, ÖSYM, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-



İLAHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	43 / 44

Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi
Performans Göstergeleri:	İç ve dış paydaş anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Tüm yıl
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Üniversite web sitesi, Fakülte web sitesi, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Fakültemiz, araştırma-geliştirme ve eğitim-öğretim faaliyetlerini kapsayacak şekilde tüm faaliyetlerini açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir halde yayımlar. Kurum hesap verilebilirliği sağlayan yaklaşımlara sahiptir. Fakültemizde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenir.

- Fakülte faaliyetleri Medya ve Tanıtım Komisyonu ve ilgili birim temsilcisi aracılığıyla web sayfasında yayımlanarak duyurulur.
- Kurum web sayfası tüm faaliyetlere yönelik doğru, güncel, kolay erişilebilir bilgilendirme sağlar.
- Birimin web sayfası sorumlularca tüm yıl boyunca kontrol edilerek güncellenir.
- Kurum akademik, sosyal ve kültürel nitelikte gerçekleştirdiği faaliyetlerin fakültenin sosyal medya hesaplarından da paylaşılmasını sağlayarak daha geniş kitlelere ulaşmayı hedefler.
- Kurumsal mail adresleri de paydaşları bilgilendirme noktasında etkin bir rol oynar. Söz konusu akademik ve sosyal faaliyetler hakkında mail grupları aracılığıyla duyuru ve bilgilendirmeler yapılır.
- Kamuoyunu bilgilendirme süreçlerine ilişkin geri bildirimler paydaş memnuniyet anketleri ve geri bildirim mekanizmalarıyla (Dilek ve Öneri Sistemi, e-posta vb.) izlenir.
- İzlem sonuçları Akademik Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonunda değerlendirilerek alınması gereken önlemler dekanlığa iletilir.

E.5.1.: Kamuoyunu bilgilendirme	
Konu:	Kamuoyunu bilgilendirmeye dair süreçler
Sorumlu Birim:	Ana Sorumlu Birim: Dekanlık Diğer Sorumlu Birimler: Medya ve Tanıtım Komisyonu, Birim Temsilcisi
İlk Planlama Tarihi:	Eylül 2020
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, ÖSYM, Resmi Gazete, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Tüm yıl boyunca
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → Dilek ve Öneri Sistemi

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Kurumda içe ve dışa hesap verme yöntemleri uygulanır.

- Sistematik bir yapı arz eden yöntem ve uygulamalar ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir.
- Resmi hesap verme yöntemleri dışında CİMER ve Dilek ve Öneri Sistemi aracılığıyla iletilen sorular yine bu modül aracılığıyla cevaplanır.
- Doğrudan fakülte resmi mail adresine ulaşan sorular ya da sorunları Fakülte Sekreteri, öğrenci işleri resmi mail adresine iletilen soruları öğrenci işleri personelleri cevaplar.
- Sosyal medya kanalları aracılığıyla gelen sorular da ilgili görevliler tarafından cevaplandırılır.
- Bu kanallar aracılığıyla alınan geri bildirimler değerlendirilerek gerekli değişim ve iyileştirmeler yapılır.
- Ayrıca birim faaliyet ve iç tetkik raporları ile Anket ve Değerlendirme Komisyonu tarafından fakültenin tanınmış süreçlerine ilişkin yapılan çeşitli anket sonuçları raporlanarak web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılır.



İLÂHİYAT FAKÜLTESİ KALİTE EL KİTABI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	17.06.2026
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	44 / 44

E.5.2.: Hesap verme yöntemleri

Konu:	Hesap verme yöntemlerine dair süreçler
Sorumlu Birim:	<i>Ana Sorumlu Birim:</i> Dekanlık <i>Diğer Sorumlu Birimler:</i> Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Sekreteri
İlk Planlama Tarihi:	Eylül 2018
İç Paydaşlar:	Rektörlük, Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	YÖK, ÖSYM, Balıkesir İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Balıkesir İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	İç ve dış paydaş anketleri, E-BAUN → (Dilek ve Öneri Sistemi, Anket Sistemi)
Performans Göstergeleri:	Anket verileri ve paydaş görüşleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl boyunca
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	Fakülte web sitesi, Fakülte resmi e-posta adresi, E-BAUN → (Dilek ve Öneri Sistemi, Anket Sistemi)