



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Sayfa

İÇİNDEKİLER.....	i
ŞEKİL LİSTESİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
TABLO LİSTESİ.....	ii
YÖNETİCİ SUNUŞU	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	5
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar	5
C. Birime İlişkin Bilgiler	13
1- Fiziksel Yapı	14
2- Örgüt Yapısı.....	22
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	22
4- İnsan Kaynakları	25
5- Sunulan Hizmetler.....	25
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	27
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	27
B. Temel Politikalar ve Hedefler	28
C. Diğer Hususlar	31
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	32
A. Mali Bilgiler.....	32
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	32
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	33
3- Mali Denetim Sonuçları	33
4- Diğer Hususlar	33
B. Performans Bilgileri.....	33
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	33
2- Performans Sonuçları Tablosu	34
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	34
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	35
5- Diğer Hususlar	35
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	35
A. Üstünlükler.....	35
B. Zayıflıklar	35
C. Değerlendirme.....	36
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	36
EKLER	37
EK-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	37

TABLO LİSTESİ

Sayfa

- Tablo I.1. Fakülte Kurulu Üyeleri
- Tablo I.2. Fakülte Yönetim Kurulu
- Tablo I.3. Spor Bilimleri Fakültesi Bünyesinde Bulunan Spor Eğitimi Alanları
- Tablo I.4. Spor Bilimleri Fakültesi Bünyesinde Bulunan derslik sayıları
- Tablo I.5. Egzersiz Fizyolojisi ve Performans Analiz Laboratuvarı Malzeme Listesi
- Tablo I.6. Bilgisayar Laboratuvarı Malzeme Listesi
- Tablo I.7. Bilgisayar ve Enformatik Altyapıları (Adet)
- Tablo I.8. Diğer Teknoloji Altyapıları
- Tablo I.9. Akademik Personel Sayıları
- Tablo I.10. İdari Personel Sayıları
- Tablo I.11. Bölümlere Göre Öğrenci Dağılımı
- Tablo I.12. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı
- Tablo II.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- Tablo III.1. Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler
- Tablo III.2. Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri
- Tablo III.3. Yayın Sayıları
- Tablo III.4. Projeler

I. GENEL BİLGİLER

Balıkesir Üniversitesi bünyesinde “Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu” adı ile 02.10.2000 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca kurulan bugünkü Spor Bilimleri Fakültemiz, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından Üniversitemize tahsis edilen Cengiz Topel Caddesindeki binasında faaliyet göstermeye başlamıştır. Fakültemiz, “Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu” olarak 2002-2003 eğitim öğretim yılında Spor Yöneticiliği Bölümü’ne öğrenci kabul etmeye başlamış, 2004-2005 eğitim öğretim yılında ise Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve Antrenörlük Eğitimi programları da açılarak 3 ana bölümde eğitim vermeye devam etmiştir. Daha sonra, 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Necatibey Eğitim Fakültesindeki binasına taşınmış, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ise şu an hizmete devam ettiği Çağış Yerleşkesindeki modern binasına taşınarak eğitim ve öğretim hizmetini sürdürmektedir.

28.03.2020 tarihine gelindiğinde, Balıkesir Üniversitesi bünyesinde, Spor Bilimleri Fakültesi kurulmasıyla ilgili Cumhurbaşkanı kararı yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Cumhurbaşkanı kararı uyarınca Balıkesir Üniversitesi bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılırken, Spor Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Fakültemiz halen Üniversitemizin Çağış Yerleşkesindeki kendi binasında, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü (I ve II öğretim) ve Antrenörlük Eğitimi Bölümü (I ve II öğretim) aktif olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. 2025 yılı sonu itibariyle 651 örgün öğretimde, 213 II. öğretimde olmak üzere, toplam 867 öğrenci öğrenim görmektedir.

Fakültemiz, güçlü akademik kadrosu ile spor bilimleri alanında gerek ulusal gerekse uluslararası gelişmeleri düzenli olarak takip ederek, öğrencilere en iyi kalitede eğitim vermeyi amaç edinmiştir. Fakültemizde halen, sekiz Profesör, beş Doçent, dört Dr. Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.

Fakültemizin 2025 yılı Faaliyet Raporu, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesine dayanılarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik kapsamında ve Balıkesir Üniversitesi’nin temel ilkelerine göre objektif olarak hazırlanmıştır. Bu doğrultuda rapor, beş bölümden oluşmaktadır. Raporun ilk bölümü genel bilgileri içermekte olup, Fakültemizin misyon ve vizyonuna, idarenin yetki, görev ve sorumluluklarına ve idareye ilişkin bilgilere yer verilmiştir. İkinci bölüm, idarenin amaç ve

hedefleri ile temel politikaları ve önceliklerini içermektedir. Üçüncü bölümde, mali ve performans ile ilgili bilgiler yer almaktadır. Dördüncü bölümde fakültenin üstün ve zayıf yönleri belirlenmiş, beşinci bölümde öneriler ve tedbirler değerlendirilerek rapor sonuçlandırılmıştır.

Fakültemiz, spor bilimlerinin gelişmelerine katkıda bulunan, bu alandaki güncel gelişmeleri takip eden, araştıran, sorgulayan, problem çözen, girişimci, milli ve evrensel değerlere bağlı, toplum sağlığı açısından sporun öneminin bilincinde olan ve günümüzün gerektirdiği 21. Yüzyıl eğitim anlayışını benimseyen, Atatürk İlkelerine ve Cumhuriyetin değerlerine bağlı, demokrasi bilinci yerleşmiş spor ve eğitim insanları yetiştirme, aynı zamanda spor bilimleri alanında ulusal ve uluslararası anlamda saygın kurumlar arasında yer alma çabasına devam edecektir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Spor Bilimleri alanında; bilgi üreten ve bu bilgiyi yaşamında kullanabilen, girişimci, problem çözen, eleştirel ve yaratıcı düşünen, topluma hizmet üreten ve ülke sporunun gelişmesine katkıda bulunan beden eğitimi ve spor öğretmeni, antrenör ve spor yöneticisi yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Fakültemizi, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme açısından ulusal ve uluslararası anlamda saygın, alanda tercih edilen ve önde gelen bir kurum haline getirmektir.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

28.03.2020 tarihli Resmi Gazetede Cumhurbaşkanı kararı uyarınca Balıkesir Üniversitesi bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılarak “Spor Bilimleri Fakültesi” adı ile yeniden kurulan Fakültemiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12. maddesi kapsamında ve 18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği’nin 7. maddesi uyarınca, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan bir yükseköğretim kurumudur.

Yetki

Fakültemiz; belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve hedeflerine yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğeri ilgili Kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, yönetmelik ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.

Görev

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve yükseköğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini sözlü, yazı ve diğeri araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle spor ve kültürel alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, sportif, kültürel ve sosyal yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğeri kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Sorumluluklar

- a. Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b. Fakültenin harcama ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- c. Fakülte birimleri ve bu birimlerde görev yapan personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- d. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğeri görevleri yapmaktır.

Dekan (Harcama Yetkilisi): Fakültenin ve bağlı birimlerinin temsilcisidir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesinde, Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir.

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek; bunu tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek,
- İdarî ve akademik birimlerdeki süreçlerin, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunlarını tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek,
- Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlamak,
- Fakülte'deki hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi, verilerin bilimsel dayanaklara oturtulması ve Yönetime sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli görülen hâllerde komisyonlar oluşturmak.
- Fakültenin fizikî donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,
- Çağdaş gelişmeleri takip ederek, belirlenen misyon ve vizyona uygun olarak bunları Fakülte'deki süreçlere yansıtmak,
- Fakülte'de kalite bilincinin oluşturulup yaygınlaştırılmasını sağlamak; ayrıca, kalite güvencesini sağlayarak gerekli uygulamaları gerçekleştirmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın etkinliklerinin çağdaş bir anlayışla Fakültenin misyon ve vizyonuna uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda diğer kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurarak kaynak sağlama yönünde çaba göstermek,
- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Fakültenin tüm idarî ve akademik personeli ile öğrencilerinin her türlü sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımlarını sağlayarak üretici bir duruma gelmeleri için çalışmak. Böylece bir liderlik anlayışıyla Fakülte'de takım çalışması ruhunu geliştirmek.
- Fakültenin akademik ve idari personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak,
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,
- Fakülte'de eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla

kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlamak,

- Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurmak,
- Harcama Yetkilisi olarak harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak,
- Bütçede öngörülen ödenekleri kadar ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapılması için Gerçekleştirme Görevlisine talimat vermek,
- Tasarruf ilkelerine uygun olarak hareket etmek.
- Ayrıca, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17. Maddesinde, Fakülte Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

- Fakültenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte kurulu Dekanın başkanlığında Fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa Fakülteye bağlı Enstitü ve Yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için Fakültedeki Profesörlerin kendi aralarında seçecekleri üç, Doçentlerin kendi aralarında seçecekleri iki, Doktor Öğretim Üyelerinin kendi aralarında seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde Fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

Tablo I.1. Fakülte Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Zekeriya GÖKTAŞ	Kurul Başkanı (Dekan)
Prof. Dr. Numan ALPAY	Antrenörlük Eğitimi Bölümü Başkanı
Prof. Dr. Zekeriya GÖKTAŞ	Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Başkanı
Doç. Dr. Nuri Berk GÜNGÖR	Spor Yöneticiliği Bölümü Başkanı
Prof. Dr. Ahmet Haktan SİVRİKAYA	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Mehmet YANIK	Doçent Temsilcisi
Doç. Dr. Nahit ÖZDAYI	Doçent Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Alp Kaan KILCI	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi

Turan KARA	Raportör
------------	----------

Fakülte Yönetim Kurulu: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18. Maddesinde, Fakülte Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte yönetim kurulu Dekanın başkanlığında Fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç Profesör iki Doçent ve bir Doktor Öğretim Üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları eğitim öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Tablo I.2. Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Zekeriya GÖKTAŞ	Kurul Başkanı (Dekan)
Prof. Dr. Musa KARAMAN	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Numan ALPAY	Profesör Temsilcisi
Prof. Dr. Ahmet Haktan SİVRİKAYA	Profesör Temsilcisi
Doç. Dr. Nuri Berk GÜNGÖR	Doçent Temsilcisi
Doç. Dr. Nahit ÖZDAYI	Doçent Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Alp Kaan KİLCİ	Doktor Öğretim Üyesi Temsilcisi
Turan KARA	Raportör

Bölüm Başkanı: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. maddesinde, Bölüm Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir:

- Bölüm kurullarına başkanlı etmek.
- Fakültenin misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı ve sözlü olarak bildirmek.

- Fakülte Dekanlığı ile kendi bölümü arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlamak.
- Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında bölüm görüşünü yazılı olarak Dekanlık Makamına bildirmek.
- Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
- Bölümü temsil etmek üzere Fakülte Kurulu Toplantılarına katılmak.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapıp yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- Sınav programlarının hazırlanmasını, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak.
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında hazırlanmasını sağlamak.
- Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek.
- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretime yönelik sorunlarıyla yakından ilgilenmek, gerekirse toplantılar yapmak.
- Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorun ve taleplerini tespit ederek Dekanlığa iletmek.
- Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek, raporları Dekanlığa sunmak.
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak, bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışmak.
- Fakülte Akademik Genel Kurulu için bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlamak.
- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapmak.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli ve zamanında yapmalarını sağlamak.
- Bölümün ERASMUS ve FARABİ programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda Bölümün geçen yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili raporu ve gelecek yıl için çalışma plânını dekana sunmak.

- Bölümdeki sınıfların, dersliklerin, çalışma odalarının, atölyelerin, laboratuvarların ve ders araç gereçlerinin korunmasını, verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlamak.
- Bölüm öğrencilerinin kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenlemelerini teşvik etmek ve bu konuda onlara yardımcı olmak.
- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak.
- Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak.
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı dekana karşı sorumludur.

Fakülte Bölüm Başkanları:

- Prof. Dr. Zekeriya GÖKTAŞ (Beden Eğitimi ve Spor Bölüm Başkanı)
- Prof. Dr. Numan ALPAY (Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanı)
- Doç. Dr. Nuri Berk GÜNGÖR (Spor Yöneticiliği Bölüm Başkanı)

Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin Üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmek.
- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Dekana öneride bulunmak.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33.maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.
- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kuruluna oy hakkı olmaksızın raportörlük görevini yapmak.
- Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtılmasını sağlamak.
- Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının Rektörlük Makamına ve diğer ilgili makamlara iletilmesini ve arşivlenmesini sağlamak.
- Kurum içi ve kurum dışından gelen evrakın havalesini yaparak kaydedilmesini, birim içi yönlendirilmesini sağlamak.

- Fakültenin protokol, basın ve halkla ilişkiler ile ilgili iş ve işlemlerini düzenlemek.
- Fakülte için gerekli olan her türlü mal ve malzeme alımlarında yapılması gereken işlemlerin taşınır kayıt görevlisi tarafından yapılmasını sağlamak.
- Fakültede özlük hakları, akademik ve idari personel alımı, süre uzatma, idari soruşturma gibi personel işlerinin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak.
- İdari personelin izinlerini fakültedeki iş akış süreçlerini aksatmayacak biçimde düzenlemek.
- İdari personelin performans raporlarını, disiplin işlerini mevzuata uygun olarak düzenlemek.
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- Fakülte iç kontrol uyum eylem planının hazırlanmasını, denetimini ve ilgili birimlere sunulmasını sağlamak.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket edilmesini sağlamak.
- Fakülte WEB sayfasının düzenlenmesini sağlamak ve sürekli takibini yapmak.
- Fakülte tarafından düzenlenecek resmi açılış, tören ve öğrenci etkinliklerini organize etmek.
- İdari personel ile periyodik toplantılar yapmak, uyumlu ve verimli çalışmaları için gerekli tedbirleri almak, personel arasında adil iş bölümü yapılmasını sağlamak, kılık kıyafetleri ile görevlerini yerine getirip getirmediğini denetlemek, gerekli durumlarda idari personelin görev alanlarını ve birimlerini düzenlemek.
- Fakültedeki akademik ve idari personelin kişisel dosyalarının tutulmasını sağlamak, takip etmek ve istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sunmak.
- Fakülte öğrenci işlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Kurum içi veya kurum dışından gelen talep ve yazıların değerlendirilerek zamanında cevaplanmasını ve/veya gerekli duyurunun yapılmasını, dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
- Fakültenin ihtiyacı olan birim ve bölüm başkanlıklarınca bildirilen demirbaş, temizlik, kırtasiye, ders araçları gibi tüketim malzemeleri ile akademik personelin taleplerinin bütçe imkânları dâhilinde teminini sağlamak, bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- Satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak, denetimi yapmak ve sonuçlandırmak.
- Akademik personelin görev uzatılması için gerekli uyarıları yaparak zamanında yerine getirilmesini sağlamak.
- Fakülte bütçe taslağının hazırlanmasını sağlamak.
- Çevre, temizlik, bakım ve onarım hizmetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak ve denetlemek.

- Akademik ve idari personelin maaş ve yollukları ile ders ücretlerinin hazırlanmasını ve tahakkuk ettirilmesini sağlamak, taşınır mal kayıt kontrol, satın alma, bütçe ve ödenek durumlarının denetim ve takibini yapmak.
- Fakülteye ait depoların düzenli tutulmasını sağlamak.
- Fakültede açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek.
- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım etmek.
- Baskı, fotokopi ve bilgi işlem hizmetlerinin düzenli çalışmasını sağlamak.
- Gerekli evrakın onay ve tasdikini yapmak.
- Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- Fakültede çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında iş bölümünü sağlamak, gerekli denetim-gözetimi yapmak.
- Bilgi edinme yasası çerçevesinde, basit bilgi istemi niteliğini taşıyan yazılara cevap vermek.
- Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak, mevcut elektrikli aletlerde gerekli kontrollerin yapılmasını koordine etmek, kapı pencerelerin mesai saatleri dışında kapalı tutulması konusunda uyarılarda bulunmak.
- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Fakülte Sekreteri; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı birinci derecede sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Balıkesir Üniversitesi bünyesinde “Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu” adı ile 02.10.2000 tarihli Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca kurulan bugünkü Spor Bilimleri Fakültemiz, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından Üniversitemize tahsis edilen Cengiz Topel Caddesindeki binasında faaliyet göstermeye başlamıştır. Fakültemiz, “Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu” olarak 2002-2003 eğitim öğretim yılında Spor Yöneticiliği Bölümü’ne öğrenci kabul etmeye başlamış, 2004-2005 eğitim öğretim yılında ise Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği ve Antrenörlük Eğitimi programları da açılarak 3 ana bölümde eğitim vermeye devam etmiştir. Daha sonra, 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Necatibey Eğitim Fakültesindeki binasına taşınmış, 2013-2014 eğitim-öğretim yılında ise şu an hizmete devam ettiği Çağış Yerleşkesindeki modern binasına taşınarak eğitim ve öğretim hizmetini sürdürmektedir.

28.03.2020 tarihine gelindiğinde, Balıkesir Üniversitesi bünyesinde, Spor Bilimleri Fakültesi kurulmasıyla ilgili Cumhurbaşkanı kararı yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Cumhurbaşkanı kararı uyarınca Balıkesir Üniversitesi bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılırken, Spor Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Fakültemiz halen Üniversitemizin Çağış Yerleşkesindeki kendi binasında, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Spor Yöneticiliği Bölümü (I ve II öğretim) ve Antrenörlük Eğitimi Bölümü (I ve II öğretim) aktif olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. 2025 yılı sonu itibariyle 651 örgün öğretimde, 213 II. öğretimde olmak üzere, toplam 864 öğrenci öğrenim görmektedir.

Fakültemiz, güçlü akademik kadrosu ile spor bilimleri alanında gerek ulusal gerekse uluslararası gelişmeleri düzenli olarak takip ederek, öğrencilere en iyi kalitede eğitim vermeyi amaç edinmiştir. Fakültemizde halen, sekiz Profesör, beş Doçent, dört Dr. Öğretim Üyesi, bir Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.

1- Fiziksel Yapı

1.1. Uygulamalı Spor Eğitimi Tesisleri

Spor Bilimleri Fakültesi, Balıkesir Üniversitesi'nin çağış yerleşkesinde yer alan binasında hizmet vermektedir.

Tablo I.3. Spor Bilimleri Fakültesi Bünyesinde Bulunan Spor Eğitimi Alanları

Naim Süleymanoğlu Çok Amaçlı Spor Salonu (Basketbol, Hentbol, Voleybol, Futsal, Tenis, Badminton)	1
Yasemin Adar Çok Amaçlı Spor Salonu (Basketbol, Hentbol, Voleybol, Futsal, Tenis, Badminton)	1
Cimnastik Salonu	1
Çok Amaçlı Salon (Uzak doğu sporları, dans, pilates salonu)	1
Masaj Salonu	1
Çim Saha	1
Atletizm Pisti	1
Basketbol Sahası	2
Tenis Kortu	2
Futbol Sahası	1
Toplam	12

Resim 1. Dövüş Sporları – Dans – Pilates Salonu



Resim 2. Naim SÜLEYMANOĞLU Çok Amaçlı Spor Salonu



Resim 3. Yasemin ADAR Çok Amaçlı Spor Salonu



Resim 4. Cimnastik Salonu



Resim 5. Masaj Salonu



1.2. Derslikler

Fakültemiz binasında bulunan derslik olanakları Tablo 2’de görüldüğü gibidir. Bunlara ek olarak hem lisans hem de lisansüstü derslik olarak kullanılan 80 kişilik amfimiz bulunmaktadır.

Tablo I.4. Spor Bilimleri Fakültesi Bünyesinde Bulunan derslik sayıları

Adedi	Boyutları	Yeterlik Derecesi
2	43,39 m ²	Yeterli
2	42,84 m ²	Yeterli
2	47,09 m ²	Yeterli
2	43,08 m ²	Yeterli
2	44,05 m ²	Yeterli
1	39,10 m ²	Yeterli
1	43,98 m ²	Yeterli
1	54,78 m ²	Yeterli
1	26,75 m ²	Yeterli
1	43,10 m ²	Yeterli
1	41,11m ²	Yeterli
1	50,66 m ²	Yeterli
1	56,68 m ²	Yeterli
1	57,78 m ²	Yeterli

1.3. Uygulamalı Spor Bilimleri Eğitim ve Araştırma Alanı

Fakültemiz bünyesinde bulunan laboratuvarlar şöyledir:

1.3.1. Egzersiz Fizyolojisi ve Performans Analiz Laboratuvarı

Sporcu performans laboratuvarı 2014 yılında kurulmuş olup, 2016 yılında yapılan iyileştirme alımları ile gelişimini sürdürmüştür. Bu laboratuvarın amacı, Hareket Bilimlerinin temel çalışma alanlarından birisi olan Egzersiz/Spor fizyolojisi ve Antrenman Bilimi konularında araştırmalar yapmaktır.

Laboratuvarda güç, kuvvet, sürat, çeviklik, aerobik ve anaerobik kapasite gibi sportif performans ile ilgili test ve ölçümler yapılmaktadır. Laboratuvarda bulunan ekipman ve malzemeler ile araştırmacılara, antrenör ve sporculara yapılan antrenmanların akut ve kronik etkilerini, yeni antrenman stratejileri geliştirmesini, performans takibi konularında bilimsel objektif veriler sunmaktadır. Laboratuvarda bulunan malzemeler ihtiyaç halinde açık ve kapalı diğer mekanlara taşınmasıyla saha ortamında da analizlerin yapılmasına imkân vermektedir (Tablo 3).

Tablo 1.5. Egzersiz Fizyolojisi ve Performans Analiz Laboratuvarı Malzeme Listesi

Sıra No	Malzeme Türü
1	Ağırlık Ölçme Cihaz Cihaz, Alet ve Ekipmanları (Dijital Boy Ölçerli Tartı)
2	Dizüstü Bilgisayar (ACER)
3	Skinfold Calipper
4	Spirometre
5	Solunum Test Cihazı
6	Harperden Antropometre
7	Vücut Analiz Cihazı
8	Laktat Analizörü
9	Nöromuscular Test
10	Tansiyon Aleti
11	Elektronik Koşu ve Yürüme Bandı
12	Telemetrik
13	Masaj Masası
14	Fotosel Sistemi (2 Adet)

Resim 6. Egzersiz Fizyolojisi ve Performans Analiz Laboratuvarı-1



Resim 7. Egzersiz Fizyolojisi ve Performans Analiz Laboratuvarı-2



1.3.2. Bilgisayar Laboratuvarı

Zamanını daha çok laboratuvarında geçiren öğrenci, işiyle ilgili uygulamaları geliştirmede daha etkili olacaktır. Eğitimi süresindeki projelerini gerçek dünya problemleri üzerinde uygulayan öğrenciler iş hayatının gereklerini anlamada çok daha erkenden deneyim kazanacak ve ilgili tecrübeyi kazanmaya daha fazla eğilimli olacaklardır. Bu düşünceyle, Spor Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı “uygulayan öğrenciler” yetiştirmek amacıyla 2016 yılında kurulmuştur. Teknolojinin hızla geliştiği dünya da sporda bilgisayar kullanımı önem arz etmektedir. Bundan dolayı bilgisayar teknolojilerinin öğretimi bu anlamda değer kazanmıştır. Laboratuvarımız bu amaçlar için yeterli donanıma sahiptir (Tablo 4).

Tablo I.6. Bilgisayar Laboratuvarı Malzeme Listesi

Sıra No	Malzeme Türü
1	30xYÖNSİS Bilgisayar
2	30xASUS Monitör



Resim 8. Bilgisayar Laboratuvarı

1.3.3. Spor Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Üniversitemiz Spor Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 17/11/2019 tarih ve 30951 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Bu merkezin amaçları;

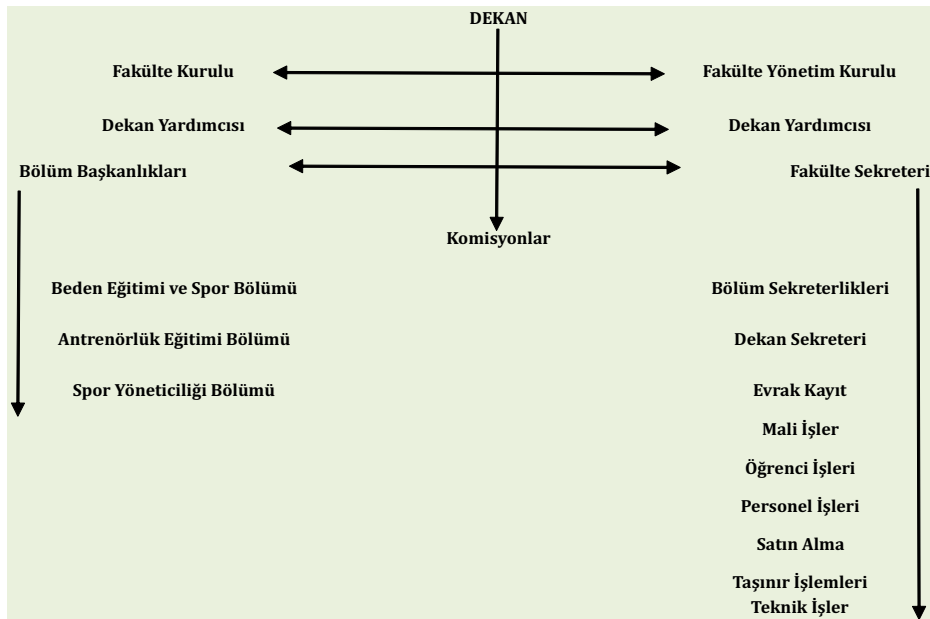
Başta geleneksel oyun ve sporlarla ilgili olmak üzere, beden eğitimi ve spor bilimleri alanında akademik çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek, kurs ve seminerler düzenlemek, programlar ve uygulamalar aracılığı ile Üniversitenin kamu kurum ve kuruluşları, spor federasyonları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak, beden eğitimi ve spor bilimlerinde bilgi üretimine yönelik imkânlar hazırlamak, araştırmalar yapmak, Üniversitenin spor alanlarını kullanmak ve yönetmek, spor sakatlıklarının teşhis ve tedavisine yardımcı olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlamak, yetenek seçimi ve spora yönlendirme konularında çalışmalar yapmaktır.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Geleneksel oyun ve sporlarla ilgi araştırmalar yapmak, uygulama eğitimi vermek, ulusal ve uluslararası tanıtımını yapmak.
- Beden eğitimi ve spor bilimleri ile ilgili bilgi üretimine yönelik akademik çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek; konferans, sempozyum, seminer, kongre ve kurslar düzenlemek.
- Üniversite öğrencilerinin ve araştırmacıların beden eğitimi ve spor bilimleri alanlarında yapmak istedikleri bilimsel araştırmalara zemin hazırlamak, uygulanan yöntemlere yeni uygulama modelleri katmak, elde edilen bulguların bilimsel ortamda sunulmasına destek sağlamak.
- Spora yeni başlayan kişilerin gerekli sağlık taramalarını yapmak, uygulanan testler sonucunda bu kişilerin uygun spor dalına yönlendirilmelerinde danışmanlık hizmeti yapmak.
- Talep eden kişilere yapılacak testler sonucunda mevcut durumlarının tespiti ve geliştirilmesi için gerekli uygulama modellerini yaşa, cinsiyete ve fizik kapasitesine uygun olarak raporlamak ve önermek.
- Spor yaralanmalarının önlenmesine ilişkin laboratuvar testleri yapmak ve ortaya konulan bilimsel gerçeklere uygun olarak egzersiz programları düzenlemek.
- Sportif sakatlıklarda rehabilitasyon prensipleri ve modellerini araştırmak ve önermek.
- Laboratuvar ve saha sportif performans ölçümleri, sporcu yaralanmaları, sporcu beslenmesi ve her yaş grubuna yönelik sportif yönlendirmenin yapıldığı poliklinik hizmetlerini vermek.
- Spor bilimleri ve sporcu sağlığı alanında çalışan (antrenör, kondisyoner, masör, fizyoterapist, doktor ve benzeri) elemanlara sürekli eğitim sağlayarak bölgedeki spor bilimleri ve sporcu sağlığı konusundaki hizmet kalitesini artırmaya çalışmak.

- Merkezin amaç ve faaliyetlerine yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörün; spor bilimleri ve sporcu sağlığı konularındaki problemlerine, ihtiyaçlarına cevap vermek üzere danışmanlık hizmeti yapmak, araştırma yapmak, projeler yürütmek, çözümler üretmek ve önermek.
- Her yaş grubuna uygun aktif yaşam koşullarında fiziksel aktivite programları düzenlemek ve önermek.
- Psikomotor gelişim yetersizliği konusunda çocuklar üzerinde tespit ve gelişim programları hazırlayıp uygulamak.
- Özel grupların ve engellilerin fiziksel ve ruhsal sağlıklarının gelişiminin desteklenmesi için sportif programlar düzenlemek.
- Düzenlediği programlar, projeler ve uygulamalar aracılığı ile Üniversitenin kamu kurum ve kuruluşları, spor federasyonları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Tablo I.7. Bilgisayar ve Enformatik Altyapıları (Adet)

Bilgisayarlar	Tüm Öğretim Üyeleri/	Beden Eğitimi ve
---------------	----------------------	------------------

	Elemanları	Spor Bölümü Öğretim Üyeler/Elemanları
Masaüstü	25	5
Dizüstü	15	5
Yazıcı	23	5
TOPLAM	63	15

Tablo I.8. Diğer Teknoloji Altyapıları

Diğer Teknolojik Altyapı	İdari Amaçlı	Eğitim/Araştırma Amaçlı
Fotokopi Makinesi	1	2
Yazıcı	8	22
Projeksiyon Cihazı	-	20
Tarayıcı	7	-
Optik Okuyucu	-	1
Televizyon	1	1
TOPLAM	17	46

- **Kütüphane**

Balıkesir Üniversitesi Mehmet Akif Ersoy Merkez Kütüphanesi; 3 katta, 3 adet kitap ve okuma salonu, 8 adet çalışma odası, 2 adet bilgisayar salonu ve 1 adet konferans salonu ile toplamda yaklaşık 1.000 kişilik oturma kapasitesi ile 5.500 metrekare kapalı alanda hizmet vermektedir. Kütüphane koleksiyonlarında; kitap, akademik ve popüler süreli yayın, tez vb. basılı kaynakların yanı sıra video, film, müzik eseri, ses kaydı gibi görsel-işitsel kaynaklar ve çevrimiçi veri tabanı, e-kitap, e-dergi, e-tez, video gibi elektronik kaynaklar bulunmaktadır. Öğrenci ve personelin talepleri, görüş/önerileri doğrultusunda, ihtiyaç duyulan bilgi kaynakları karşılanarak, mevcut koleksiyon her geçen gün zenginleşmektedir.

Balıkesir Üniversitesi Mehmet Akif Ersoy Merkez Kütüphanesi 2023 kullanım verilerine göre; 15.921 üye, 74.516 basılı kaynak, 286.649 e-kitap, 3.375.549 e-tez, 79.427 e-dergi ve 277.020 e-kaynak arşivine sahiptir.

MEHMET AKİF ERSOY MERKEZ KÜTÜPHANESİ



4- İnsan Kaynakları

Fakültemizin mevcut akademik ve idari personel sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

AKADEMİK PERSONEL

Tablo I.9. Akademik Personel Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	Prof.	Doç.	Dr.Öğr. Üyesi	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	Ok./Uz	Toplam
Antrenörlük Eğitimi	5	2	1	0	0	0	8
Spor Yöneticiliği	0	3	1	0	0	0	4
Beden Eğitimi ve Spor	3	0	2	1	0	0	6
Genel Toplam	8	5	4	1	0	0	18

İDARİ PERSONEL

Tablo I.10. İdari Personel Sayıları

Fak. Sek.	Şube Müd.	Ay. Say.	Şef	Bilg. İşl.	Veri Haz.	Memur	Daktilog.	Teknik.	Teknisyen	Veznedar	Sant.Mem.	Kalorif.	Hizmetli	Toplam
1	-	-	1	4	-	-	-	-	1	-	-	-	-	7

5- Sunulan Hizmetler

Fakültemiz, 2024-2025 eğitim-öğretim yılında 3 programda 8 Profesör, 5 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, olmak üzere 18 Akademik personeli ve 864 öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Fakültemizdeki bölümlerde öğrenim gören öğrencilerle ilgili bilgiler, aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

BÖLÜMLERE GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

Tablo I.11. Bölümlere Göre Öğrenci Dağılımı

Bölüm / Program	Birinci Öğretim		İkinci Öğretim		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Beden Eğitimi ve Spor	59	101	-	-	160

Antrenörlük Eğitimi	98	160	37	66	361
Spor Yöneticiliği	84	149	37	73	343
Toplam	241	410	74	139	864

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI

Tablo I.12. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Sınıf	Kadın		Erkek		Toplam
	I. Öğr.	II. Öğr.	I. Öğr.	II. Öğr.	
1. Sınıf	48	-	80	-	128
2. Sınıf	66	-	87	-	153
3. Sınıf	57	38	78	41	214
4. Sınıf	70	36	165	98	369
Toplam	241	74	410	139	864

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

Fakültede yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Dekanlık mevcut personelin sevk ve idaresini, dekan yardımcılığı ve fakülte sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, fakülte içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.

Fakültemiz mal ve hizmet alımlarında birimlerin ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda Satın Alma Komisyonumuz alım yapmakla görevlendirilmiştir, bu komisyonun aldığı mal/hizmet Muayene Komisyonu tarafından incelendikten sonra mal veya hizmeti isteyen birimin istediği özelliklere uygunluğuna karar verilirse Ambar Yetkilisine teslim edilerek depoya, aksi takdirde Satın Alma Komisyonuna bildirilmektedir. Depoya giren mal ve hizmetler kayıt altına alındıktan sonra birimlerin istekleri doğrultusunda kullanıma sunulmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo II.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
1-Akademik ve Bilimsel Faaliyetleri Güçlendirmek	1- Ulusal ve uluslararası indekslerce taranan dergilerde tüm öğretim elemanlarının her yıl yayın yapmalarının teşvik edilmesi.
	2- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının teşvik edilmesi.
	3- Bilimsel faaliyetler için gerekli araştırma laboratuvar imkânlarının artırılması.
	4. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının artırılması.
	5- Yüksek etki faktörlü dergilerde yayın yapılması için öğretim elemanlarının teşvik edilmesi.
	6-Yayınların projelendirilmesi.
2-Öğrenciye Yönelik Hizmetlerin Artırılması	1-Öğrencilerin kültürel, sportif ve eğitim faaliyetlerini desteklenmesi.
	2-Öğrencilerin yurtdışı ve yurtiçi öğrenci değişim programlarına katılımlarının sağlanması.
	3-Öğrenciye verilen burs ve yardımların artırılması.
	4-Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmetinin verilmesi.
	5-Öğrencilerin memnuniyetinin sağlanması.
3-Öğrenme-Öğretme Faaliyetlerinin Niteliğinin artırılması	1-Öğrenme-Öğretmede teori ve uygulama arasındaki bağı güçlendirmek.
	2-Öğrenen merkezli yaklaşımlar doğrultusunda öğrenme-öğretme etkinliklerini yürütmek.

	Öğretmeyi öğreten pedagojilerinin kullanımını arttırmak.
	Deneyimlerden öğrenmeyi sağlayacak etkinlikleri arttırmak.

B. Temel Politikalar ve Hedefler

Kalite Politikası

- Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerler ve hedeflerine bağlı kalmak kaydıyla, Paydaş memnuniyetini esas alarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı süreçlerinin gelişimini sürekli iyileştirme yaklaşımı ile sağlamak,
- Eğitim- öğretim, araştırma- geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin uluslararası iş birlikleri çerçevesinde yürütülmesine yönelik organizasyon yapısı oluşturup, kurumumuzun ve ülkemizin uluslararası rekabet gücünü ve tanınırlığını artırmak,
- Kalite bilincini kurumsal düzeyde yaygınlaştırmak amacıyla, üniversitemizin hizmet verdiği tüm alanlarda, hizmet içi eğitimi ve ekip çalışmasını ön planda tutmak, Balıkesir Üniversitesi'nin kalite politikasını oluşturmaktadır.

Eğitim ve Araştırma Politikası

- Bilimsel çalışmaları desteklemek ve öğretim elemanlarının güncel gelişmeleri takip edecekleri bir ortam oluşturmak.
- Öğretim Programlarını 21. Yüzyılın gerekleri doğrultusunda sürekli olarak gözden geçirmek, güçlendirmek ve yenilemek.
- Teori ve uygulamayı bütünleştirmek.

- Spor Bilimleri alanında; bilgi üreten ve bu bilgiyi yaşamında kullanabilen, girişimci, problem çözen, eleştirel ve yaratıcı düşünen, topluma hizmet üreten ve ülke sporunun gelişmesine katkıda bulunan beden eğitimi ve spor öğretmeni, antrenör ve spor yöneticisi yetiştirmek.
- Bilgi ve bilişim teknolojilerinin öğretimde etkin olarak kullanılmasını sağlamak.
- Danışmanlık sisteminin kullanılarak öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini güçlendirmek.
- Öğretimin etkinliğini düzenli olarak gözden geçirmek.

İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Çalışma ortamını uygun hale getirmek.
- Çalışanların motivasyonunu yüksek tutmaya gayret etmek.
- Fakültemizin misyon ve vizyonuna doğrultusunda personel istihdam etmek.
- Çalışan motivasyonunu arttıracak sosyal, kültürel ve sportif hizmetleri desteklemek.

Çevre Politikası

- Çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek.
- Bireysel ve toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak.
- Doğal güzelliklerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak ve spor açısından çeşitli branşlarla bu çevreden yararlanmak.

Tanıtım politikası

- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikleri desteklemek.
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek.
- Fakültenin tanıtımında internetin etkin kullanımını sağlamak.
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi alışverişinde bulunmak.
- Halka spor hizmetleri sunarak fakültenin tanıtımının sağlanması.

Öğrenci Politikası

- Öğrencilere üniversiteye kayıt sürecinden mezun olmalarına kadar bütün dönemlerde kaliteli danışmanlık hizmeti sunabilmek,
- Öğrencilere nitelikli eğitimin birincil amaç olduğu gerçeğine göre faaliyetleri yönlendirmek.

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Gider kalemlerine göre, Fakültemizin 2025 yılı bütçe harcamaları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

Bütçe Tertibi	Yıl	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Devreden Avans Ödenek Toplamı
62.239.756.3091.438.51.02.01.01	2025	₺27.278.825,03	₺27.278.825,03	₺27.278.825,03
62.239.756.3091.438.51.02.01.04	2025	₺0,00	₺0,00	₺0,00
62.239.756.3091.438.51.02.02.01	2025	₺3.121.416,45	₺3.121.416,45	₺3.121.416,45
62.239.756.3091.438.51.02.02.04	2025	₺0,00	₺0,00	₺0,00
62.239.756.3091.438.51.02.03.02	2025	₺302.116,24	₺302.116,24	₺302.116,24
62.239.756.3091.438.51.02.03.03.10	2025	₺12.950,00	₺12.950,00	₺12.950,00
62.239.756.3091.438.51.02.03.03.20	2025	₺0,00	₺0,00	₺0,00
62.239.756.3091.438.51.02.03.05	2025	₺6.675,00	₺6.675,00	₺6.675,00
62.239.756.3091.438.51.02.03.07	2025	₺21.492,00	₺21.492,00	₺21.492,00
62.239.756.3091.438.51.02.03.08	2025	₺0,00	₺0,00	₺0,00
62.239.759.3094.438.51.13.01.01	2025	₺591.616,53	₺591.616,53	₺591.616,53
62.239.759.3094.438.51.13.01.04	2025	₺0,00	₺0,00	₺0,00
62.239.759.3094.438.51.13.02.04	2025	₺0,00	₺0,00	₺0,00
62.239.759.3094.438.51.13.03.03.10	2025	₺0,00	₺0,00	₺0,00
62.239.759.3094.438.51.13.03.05	2025	₺0,00	₺0,00	₺0,00
62.239.759.3094.438.51.13.03.07	2025	₺32.952,00	₺32.952,00	₺32.952,00

- 2025 yılında Akademik ve İdari Personelin maaş ödemeleri, ek ders ödemeleri, yurtiçi görevlendirme işlemleri kanun ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılarak ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- 2025 yılı bütçe ödenek imkanlarımız dahilinde; bina bakım onarımları, makine-teçhizat bakım onarımları, eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 yılı bütçe giderlerinde sapma meydana gelmemiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2025 yılında herhangi bir mali denetim gerçekleşmemiştir.

4- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (Panel, Seminer, Konferans vb.)

Tablo III.1. Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler

ETKİNLİK KONUSU	TARİH	YER
Kendine İyi Bak	24.10.2025	BAÜN Spor Bilimleri Konferans Salonu
Özel Eğitim ve Kaynaştırma Söyleşisi	09.10.2025	
Halterin Dinamosu Halil Mutlu Üniversitemizde	08.04.2025	BAÜN Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi Şehit Fethi Sekin Konferans Salonu
Boksun Gerçekleri Söyleşisi	05.02.2025	

SOSYAL SORUMLULUK ETKİNLİKLERİ

Tablo III.2. Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri

ETKİNLİK KONUSU	TARİH	YER
Engelliler Günü Anısına Özel Maç	02.12.2025	BAÜN Spor Bilimleri Fakültesi Yasemin Adar Spor Salonu
Madde Bağımlılığı ve Teknoloji Bağımlılığı	25.12.2025	BAÜN Spor Bilimleri Seminer Salonu

Fakültemiz kadrosunda yer alan toplam 18 akademik personelimiz, öğrencilerimize eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Ayrıca akademik personelimiz yıl içerisinde farklı bilimsel projelerde

yer almışlar ve bilimsel yayın çalışmalarında bulunmuşlardır. Fakültemizde 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen yayın sayısı ile BAP destekli proje sayıları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo III.3. Yayın Sayıları

Yayın	Sayı
SCI, SSCI, SSCI-Expanded ve AHCI endekslerde taranan dergilerde yayımlanan makale	16
SCI, SSCI, SSCI-Expanded ve AHCI endekslerde taranan dergiler dışında; Alan indeksi, Ulakbim veya TR dizini ve tarafından taranan dergiler ve diğer uluslararası dergiler dahil yayımlanan makale	28
Uluslararası kitaplarda yazarlık ve editörlük	0
Uluslararası kitaplarda bölüm yazarlığı	11
Uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan bildiri	16

Spor Bilimleri Fakültesinde 2025 yılında Balıkesir Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısı 0'dır.

Tablo III.4. Projeler

Proje No	Projenin Adı	Proje Sahibi	Başlangıç Tarihi	Bütçesi (TL)

2- Performans Sonuçları Tablosu

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde-2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde-2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” Geçici Madde-2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

5- Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Üniversitemizdeki tesis, araç-gereç, alet ve ekipman donanımları, laboratuvar, araştırma ve ölçüm imkanları
- Öğretim elemanı ve öğrenci arasındaki iletişimin etkin olması,
- Öğrenciye etkin danışmanlık sağlanması,
- Öğrencilere yönelik zengin bilim, kültürel, sosyal ve spor hizmetlerinin sunulması,
- Ulusal ve Uluslararası derecelerine sahip sporcular tarafından tercih edilmek,
- Demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması

B. Zayıflıklar

- Akademik personel sayısının yetersiz olması,
- İdari personel eksikliğinden dolayı çalışanların daha fazla görev ve sorumluluk yüklenmesi.
- Fakülte bütçesinin gereksinimleri karşılama noktasında yetersiz kalması,
- Akreditasyon konusundaki eksiklik,
- BAP, Tübitak, AB destekli ve benzeri projelerin eksikliği ve yetersizliği,
- Akademik personelin yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılımı konusunda yeterli destek sağlanamaması,

- Lisans ve lisansüstü öğrenim için başvuran öğrencilerin akademik niteliğinin düşük olması
- Erasmus/Farabi öğrenci değişim programlarının yeteri kadar değerlendirilmemesi.

C. Değerlendirme

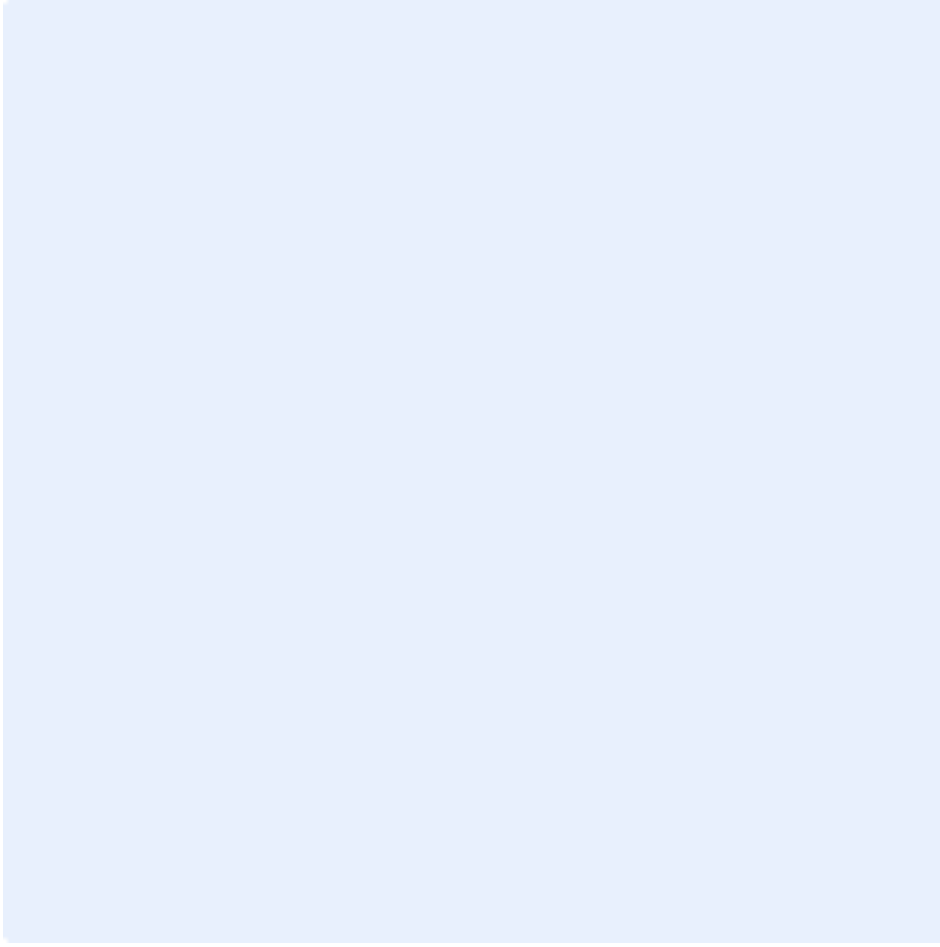
Raporda belirtilen hususlar dikkate alındığında, Fakültemizin, olanakları çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini ve idari görevlerini aksatmadan sürdürmekte olduğu gözlenmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Araştırma projelerine daha fazla başvuru yapılarak kaynak artırımının sağlanması,
- SCI, SSCI, SSCI-Expanded ve AHCI endekslerde taranan dergilerde yayımlanan makale sayısının arttırılması,
- Fakültemiz öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin kongre, sempozyum, konferans vb. bilimsel nitelikli faaliyetlere katılımlarının teşvik edilmesi,
- Öğretim üyesi ve araştırma görevlisi ve idari personel sayısının arttırılması,
- Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine daha aktif katılımlarının sağlanması,
- Başarılı öğrencilerin çalışma azminin artırılmasına ve başarısız öğrencilerin de çalışmaya teşvikine yönelik çalışmaların geliştirilmesi.
- Erasmus/Farabi öğrenci değişim programları konusunda öğrencilerin ve personelin teşvik edilmesi.

VI- HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ekte yer alan İç Kontrol Güvence Beyanının ıslak imzalı fotoğrafını aşağıdaki alana ekleyiniz.



EKLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik

ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3] (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.