



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1

Güz Dönemi

2026-2027

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü
İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı

TANIMLAR	4
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
UYGULAMA SÜRECİ	9
İşleyiş	9
Değerlendirme.....	10
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1 DERSİ ETKİNLİKLERİ.....	11
ETKİNLİKLERİN UYGULANIŞINA YÖNELİK AÇIKLAMALAR (İngilizce Öğretmenliği)	13
2. Hafta: Okul Rutinleri ve Sınıf Kültürü Gözlemi.....	13
3. Hafta: Sınıf Yönetimi ve Kayıt Tutma.....	13
4. Hafta: Yıllık Plan Hazırlama	13
5. Hafta: Günlük Plan Hazırlama	13
6. Hafta: İlk Ders Anlatımı	13
7. Hafta: İletişim Odaklı Etkinlik	13
8. Hafta: Dijital Araç ve Görsel Materyal Kullanımı	13
9. Hafta: Materyal Tasarlama.....	14
10. Hafta: Ölçme-Değerlendirme Çalışmaları	14
11. Hafta: Görev Tabanlı Öğrenme Etkinliği	14
12. Hafta: Genel Değerlendirme	14
DERS GÖZLEM FORMU	15
Öğretmen Yeterlik Göstergeleri (EK 1).....	15
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU (EK-2).....	18
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI	21
ETKİNLİK ÖZ DEĞERLENDİRME RAPOR FORMU (Ek-3)	21
EK-5 Haftalık Ders Programı	23
EK-6 Günlük Ders Planı Şablonu	23
GÜNLÜK DERS PLANI	24
(MAARİF PROGRAMINA UYGUN).....	24
Ek-7 Ders Anlatımında Takip Edilecek Şablon.....	25
Ortaokul.....	25
Lise	25
EK-8: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÇALIŞMA TAKVİMİ	26
Ek-9	27
ÖĞRETMEN ADAYI ETKİNLİK TAKİP FORMU	27
Ek-10	28

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1	28
DÖNEM BAŞI	28
TOPLANTI TUTANAĞI	28
Ek-11	29
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1	29
DÖNEM SONU	29
TOPLANTI TUTANAĞI	29

TANIMLAR

"Öğretmenlik Uygulaması", öğretmen adayının öğretmenlik mesleğini ve **yabancı dil eğitimi** hizmeti veren kurumların yapısını, işleyişini, dinamiklerini tanıması, bu kurumlarda gözlemler ve uygulamalar yaparak öğretmenlik mesleği ve **İngiliz dili eğitimi** alanının gerektirdiği bilgi ve becerilerin kazanımı ile öğretmenlik yapmak için öz-değerlendirmesini yapmasını sağlayan derstir.

"Uygulama Eğitim Kurumu", öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarıdır.

"Uygulama Öğrencisi", öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisidir.

"Uygulama Öğretim Elemanı", alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren yükseköğretim kurumu sorumlusu üniversite öğretim elemanıdır.

"Uygulama Öğretmeni", uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli ve MEB tarafından Öğretmenlik Uygulaması Sertifikası'na sahip öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmenini ifade eder.

"Fakülte Uygulama Koordinatörü", Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ifade eder.

"Program Uygulama Koordinatörlüğü", fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, anabilim dalının öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanlarını ifade eder.

"Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü", Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü; ilçede ise ilçe millî eğitim müdürünü veya şube müdürünü ifade eder.

"Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü", Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler

arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını ifade eder.

“Etkinlik Dosyası” öğretmen adaylarının her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin hazırladıkları etkinlik-değerlendirme raporlarının ve diğer dokümanların yer aldığı ve uygulama öğretmen elemanına ara sınav ve final sınavları haftasında sunulduğu dosyayı ifade eder.

“Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi” (<https://uod.meb.gov.tr/>), uygulama öğretmenin ve uygulama öğretmen elemanının uygulama öğrencisini ve sürecini haftalık ve genel değerlendirmelerle notlandırdığı Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini ifade eder.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakülte uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve yüksekokul adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

Program uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
- c) Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.
- ç) Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geribildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.
- e) Her dönem başında uygulama öğretmenleri ile bilgilendirme ve eşgüdüm toplantısı planlar ve toplantı tutanaklarının bir kopyasını Program Akreditasyon Komisyonu'na iletir.
- f) Her dönem başında uygulama öğretim elemanlarının uygulama öğrencileri ile bilgilendirme ve planlama toplantısı yapmasını hatırlatır ve toplantı tutanaklarının kopyasını edinerek Program Akreditasyon Komisyonu'na iletir.
- g) Her dönem sonunda "Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketlerinin" doldurulmasını sağlar ve sonuçları görüş ve önerileri ile birlikte Program Akreditasyon Komisyonu'na iletir (Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi-Öğretmen Adayı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi-Öğretim Elemanı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi-Uygulama Öğretmeni).
- h) Her dönem sonunda iki yetkin ve iki gelişmeye açık uygulama öğrencisi dosyasını belirleyerek kopyasını edinir ve Program Akreditasyon Komisyonu'na iletir.
- i) Program Uygulama Koordinatörlüğü web sayfasının güncel olmasını ve öğretmenlik uygulamasına ilişkin duyuru ve bilgilendirilmelerin yer almasını sağlar.

Uygulama öğretim elemanının görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
- c) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.
- ç) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az iki kez fiilen katılır.
- d) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayanların uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde dersin telafisini sağlar.
- e) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.
- f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.
- g) Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketlerinin” doldurulmasını sağlar ve sonuçları görüş ve önerileri ile birlikte Program Uygulama Koordinatörlüğü’ne iletir (Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi-Öğretmen Adayı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi-Öğretim Elemanı. Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi-Uygulama Öğretmeni).

Uygulama öğretmenin görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.
- b) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- c) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.
- ç) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.
- d) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.
- e) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

f) Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi-Uygulama Öğretmeni” formunu doldurur.

Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
- b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.
- c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.
- ç) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.
- d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.
- e) Her dönem sonunda “Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi-Öğretmen Adayı” formunu doldurur.

UYGULAMA SÜRECİ

Dersin İçeriği

Necatibey Eğitim Fakültesi programlarında yürütülen “Öğretmenlik Uygulaması 1” dersi (2+6=5) Güz döneminde bir yarıyıl süresince her hafta iki saati fakültede kuramsal, altı saati de okullarda uygulama olarak gerçekleştirilecek olan beş kredilik bir derstir. Ders, öğretmen adayının öğretmeni olacağı alana özgü öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlemler yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığı bireysel ve grupla mikro-öğretim uygulamaları yapma; alana özgü etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama, sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma etkinliklerinden oluşur.

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğretmen adayının öğrenimi süresince kazanmış olduğu genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleği ile ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği sağlamaktır.

İşleyiş

Öğretmenlik Uygulaması etkinliklerinin amacına uygun bir biçimde gerçekleştirilmesi için aşağıdaki planlamaya uyulması önemlidir.

- 1.Uygulama Öğretim Elemanı, dönem başında Öğretmenlik Uygulaması dersinin işleyişi ile ilgili olarak, uygulama öğretmeni ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar. Toplantıda Öğretmenlik Uygulaması sürecine ilişkin uygulama öğrencisi, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin görev ve sorumlulukları hakkında bilgi verilir. Toplantıya ilişkin tutanağın bir kopyası Program Uygulama Koordinatörlüğüne verilir.
- 2.Uygulama Öğretim Elemanı her hafta, o hafta içerisinde öğretmen adaylarının uygulama okulunda yapmış oldukları çalışmalarını gözden geçirerek gerekli dönütleri verir, bir sonraki hafta gerçekleştirilecek olan etkinliğe ilişkin açıklama ve yönergelerde bulunur.

3. Ayrıca öğretim elemanı dönem boyunca 4 kez olmak kaydı ile aday uygulama okulunda ders işlerken gözler ve gerekli dönütleri verir. Ders gözlemi için bu yönergede verilen formdan yararlanılır (Ek-1).
4. Öğretmen Adayı, yürüteceği her ders için ve belirlenen etkinliklerin haftalara göre dağılımını yapmak üzere uygulama öğretmeniyle iş birliği yapar. Her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin ilgili yönergelere uygun biçimde bir etkinlik-değerlendirme raporu (bkz. Ek-3) yazarak uygulama öğretmene onaylattıktan sonra, raporunu ekleriyle birlikte sorumlu uygulama öğretim elemanına sunar.
5. Uygulama öğretmeni, diğer öğretmenlerle işbirliği halinde öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı gözlem ve etkinliklerin yönergelere uygun bir şekilde gerçekleştirilmesine yardım ve rehberlik eder, her hafta öğretmen aday tarafından hazırlanan raporları inceleyerek imzalar. Uygulama öğretmeni, dönem boyunca aday sınıf ortamında ders/etkinlik işlerken gözler ve gerekli dönütleri verir. Ders/etkinlik gözlemi için Ek-1 de verilen formdan yararlanılır. Genel değerlendirmede Ek-2 de verilen form kullanılır.
6. Dönem sonunda uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisine ve uygulama sürecini ilişkin haftalık ve genel değerlendirmelerini Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemine (<https://uod.meb.gov.tr/>) girer.
7. Uygulama öğrencisi, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı Program Uygulama Koordinatörlüğü tarafından gönderilen “Öğretmenlik Uygulaması Anketlerini” dönem sonunda doldurur.

Değerlendirme

Öğretmen adaylarının her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin hazırladıkları etkinlik- değerlendirme raporları (bkz. Ek-3) bir dosya halinde (Etkinlik Dosyası) ara sınav ve final sınavları haftasında uygulama öğretim elemanına sunulur.

Uygulama öğretim elemanı tarafından ara sınav ve final sınavı notları Etkinlik dosyası ve Ders/etkinlik gözlemi ve Genel Değerlendirme için doldurulan formlar (Ek-1 ve EK-2) göz önünde bulundurularak verilir.

MillîEğitimBakanlığıBilgi İşlem Sistemine (<https://uod.meb.gov.tr/>) girilen değerlendirmelerin ara sınav ve final sınavı notları ile uyumlu olmasına dikkat edilir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1 DERSİ ETKİNLİKLERİ

Hafta	Teorik	Uygulama
1. Hafta	- Uygulama öğretmeni, öğretim elemanı ve öğretmen adayının görev ve sorumluluklarının açıklanması. - Maarif Modeli ve uygulamadaki rolünün tanıtılması. - Özdeğerlendirme raporunun nasıl hazırlanacağı. - Vize ve Final değerlendirme kriterleri hakkında bilgi.	-Okul sorumluları ile tanışma toplantısına katılma. - Öğretmenlik uygulaması dersinin haftalık ders programını hazırlama.
2. Hafta	- Hazırlanan ders programlarının öğretim elemanına sunulması. - Dil öğretiminde okul rutinleri ve sınıf kültürünün gözlemlenmesi.	- Uygulama öğretmenin rehberliğinde sınıf gözlemi. - Okulda kullanılan rutinleri (yoklama, ders başlatma, öğrenci motivasyonu vb.) raporlaştırarak özdeğerlendirme formuna yazma.
3. Hafta	- Önceki haftaya ait raporların değerlendirilmesi. - İngilizce derslerinde sınıf yönetimi ve kayıt tutma (ders defteri, öğrenci katılımı, ödev takibi).	- Öğretmeni ve sınıf ortamını gözlemleme. - Ders defteri, öğrenci dönütleri ve öğretmenin iletişim yöntemlerini raporlaştırma.
4. Hafta	- Yıllık planların işleyişi hakkında bilgi. - Maarif Modeli kazanımları doğrultusunda planlama ilkeleri.	- Uygulama öğretmeni tarafından hazırlanmış yıllık planları inceleme. - Bir sınıf düzeyi için İngilizce dersi yıllık plan hazırlama.
5. Hafta	- Günlük ders planı hazırlama esasları. - Dil becerilerinin (dinleme, konuşma, okuma, yazma) entegrasyonu.	- Uygulama öğretmeni ile birlikte günlük plan hazırlama. - Planı özdeğerlendirme formuna ekleme.
6. Hafta	- Mikro öğretim teknikleri. - Dil öğretiminde öğrenci merkezli etkinlikler.	- Hazırlanan günlük plana göre sınıfta ders anlatımı yapma. - Ders sonrası özdeğerlendirme raporu hazırlama.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1

7. Hafta	- İletişim odaklı öğretim yöntemleri (drama, oyun, şarkı, rol yapma).	- Öğrencilerin katılımını artıracak bir iletişim odaklı etkinlik uygulama. - Etkinliği raporlaştırarak özdeğerlendirme formuna yazma.
8. Hafta	- Eğitimde dijital araçlar ve materyal kullanımı. - Teknoloji entegrasyonunun Maarif Modeli'ndeki yeri.	- İngilizce dersinde dijital araç (ör. akıllı tahta, Quizlet, Wordwall) veya görsel materyal kullanarak ders işleme. - Uygulamayı raporlaştırma.
9. Hafta	Dil öğretiminde materyal geliştirme ilkeleri.	- Flashcard, poster, oyun kartı, okuma çalışma kağıdı gibi özgün materyaller tasarlama. - Materyali sınıfta kullanarak uygulama yapma.
10. Hafta	- Ölçme ve değerlendirme araçlarının kullanımı. - Rubrik, performans görevi, kısa sınav hazırlama.	- Hazırlanan değerlendirme aracını sınıfta uygulama. - Öğrencilerin çıktılarını ölçme ve dönüt sağlama. - Süreci özdeğerlendirme formuna yazma.
11. Hafta	- Görev tabanlı öğrenme yaklaşımı. - Problem çözme ve işbirliği odaklı etkinlik tasarımı.	- Dil öğrenimini destekleyecek görev tabanlı etkinlik planlama ve uygulama. - Uygulamayı raporlaştırma.
12. Hafta	-Dönem genel değerlendirmesi. - Öğretmen adayının gelişim alanlarının ve güçlü yönlerinin belirlenmesi.	- Öğretmenlik uygulaması sürecinin genel değerlendirmesini yapma. - Öz değerlendirme raporunu tamamlama.

ETKİNLİKLERİN UYGULANIŞINA YÖNELİK AÇIKLAMALAR (İngilizce Öğretmenliği)

1. Hafta: Ders Programının Hazırlanması

Öğretim elemanı tarafından uygulama süreci hakkında bilgilendirme yapılır, aday öğretmenler, uygulama öğretmeni ve okul sorumluları ile tanışma toplantısı gerçekleştirilir. Özdeğerlendirme raporları ve değerlendirme kriterleri açıklanır. Öğretmen adayı haftalık ders programını hazırlar.

2. Hafta: Okul Rutinleri ve Sınıf Kültürü Gözlemi

Öğretim elemanı haftalık programları teslim alır. Aday öğretmen, sınıf ortamında okul rutinlerini (ders açılışı, yoklama, öğrenci motivasyonu) gözlemler ve bunları özdeğerlendirme raporuna yazar.

3. Hafta: Sınıf Yönetimi ve Kayıt Tutma

Öğretim elemanı 2. haftaya ait raporları inceler. Aday, sınıfta öğretmenin defter işlemleri, soru sorma, öğrenci dönütleri ve iletişim biçimlerini gözlemler; bunları raporlaştırır.

4. Hafta: Yıllık Plan Hazırlama

Öğretim elemanı 3. haftaya ait raporları inceler. Aday, uygulama öğretmenin hazırladığı yıllık planları inceler ve Maarif Modeli kazanımlarına uygun bir yıllık plan tasarlar.

5. Hafta: Günlük Plan Hazırlama

Öğretim elemanı 4. haftaya ait raporları inceler. Aday, sınıf ortamını gözlemledikten sonra öğretmenle birlikte bir günlük plan hazırlar ve raporuna ekler.

6. Hafta: İlk Ders Anlatımı

Öğretim elemanı 5. haftaya ait raporları inceler. Aday, hazırladığı günlük plan doğrultusunda İngilizce dersini sınıfta uygular ve uygulama sürecini raporlaştırır.

7. Hafta: İletişim Odaklı Etkinlik

Öğretim elemanı 6. haftaya ait raporları inceler. Aday, drama, oyun veya şarkı tabanlı bir iletişim etkinliğini uygular ve gözlemlerini raporuna yazar.

8. Hafta: Dijital Araç ve Görsel Materyal Kullanımı

Öğretim elemanı 7. haftaya ait raporları inceler. Aday, derste dijital araçlar veya görsel materyaller kullanarak uygulama yapar ve deneyimini raporlaştırır.

9. Hafta: Materyal Tasarlama

Öğretim elemanı 8. haftaya ait raporları inceler. Aday, özgün bir materyal (ör. flashcard, poster, oyun) hazırlar ve bunu sınıfta uygular; süreç rapora eklenir.

10. Hafta: Ölçme-Değerlendirme Çalışmaları

Öğretim elemanı 9. haftaya ait raporları inceler. Aday, hazırladığı bir değerlendirme aracını (ör. quiz, rubrik, performans görevi) uygular ve sonuçları raporuna yazar.

11. Hafta: Görev Tabanlı Öğrenme Etkinliği

Öğretim elemanı 10. haftaya ait raporları inceler. Aday, işbirliği ve problem çözmeye dayalı bir görev tabanlı öğrenme etkinliği uygular ve özdeğerlendirme raporunu doldurur.

12. Hafta: Genel Değerlendirme

Öğretim elemanı 11. haftaya ait raporları inceler. Dönem boyunca yapılan çalışmalar öğretmen adayıyla birlikte genel olarak değerlendirilir.

Notlar:

1. Öğretmen adayları yapacakları günlük plan hazırlama etkinliğinde ve öğretim elemanının izlemeye geldiği ders anlatımlarında özdeğerlendirme raporlarına günlük planlarını da ekleyeceklerdir (Ek-6)
2. Öğretmen adayları ders anlatımlarını Ek-7'deki içerikleri yansıtacak şekilde planlamalıdır.
3. Vize notu; uygulama öğretmenin Ek-1 formundan yararlanarak yaptığı gözlemlerden elde edilen puan ve uygulama öğretim elemanının özdeğerlendirme raporu değerlendirme kriterlerinden (Ek-4) yararlanarak elde edilen puan göz önünde bulundurularak verilir.
4. Final notu; uygulama öğretim elemanının özdeğerlendirme raporu değerlendirme kriterlerinden (Ek-4) yararlanarak elde edilen puan ve Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sisteminden (<https://uod.meb.gov.tr/>) elde edilen puan göz önünde bulundurularak verilir.
5. Dönem sonunda Ek-8'de bulunan öğretmen adayı gözlem kayıt ve devam formu, gerekli kısımlar doldurularak ve imzalatılarak öğretim elemanına teslim edilecektir.

DERS GÖZLEM FORMU
Öğretmen Yeterlik Göstergeleri (EK 1)

Öğretmen Okulu :
Adayı :
Gözlemci: Sınıfı
:
Konu : Öğrenci
Sayısı :
Tarih
:

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksikliği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan
seçeneği (+) ile işaretleyiniz

1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ		E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ					
2.1	PLANLAMA					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				

	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ					

	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3	SINIF YÖNETİMİ					
		<i>Ders başında</i>				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
		<i>Ders süresinde</i>				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
		<i>Ders sonunda</i>				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme				
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4	İLETİŞİM					
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				

TOPLAM				
---------------	--	--	--	--

Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU (EK-2)

Öğretmen Okulu
 Adayı :
 Gözlemci Tarih

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:
 (E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan
 seçeneği (+) ile işaretleyiniz

1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ		E	K	İ	AÇIKLAMA VE YORUMLAR
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ					
2.1	PLANLAMA					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ					

	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3	SINIF YÖNETİMİ					

		Ders başında				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
		Ders süresinde				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
		Ders sonunda				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme				
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4	İLETİŞİM					
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA					
	3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme				
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme				

	3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme				
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma				
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER					
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma				
	4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma				
	4.3	Okul etkinliklerine katılma				
	4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma				
Toplam						
Öğretmenin adayının notu						

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan “Öğretmen Yeterlik Göstergeleri” belgesine bakınız

(http://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2019_02/26141440_Uygulama_YYrencisi_Yeterlik_GYst_ergeleri.pdf). Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

$$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68$$
 olarak bulunur. Not: 138 alınabilecek en yüksek

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız.

--

İmza

Uygulama Öğretmeni

İmza

Uygulama Öğretim Elemanı

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
ETKİNLİK ÖZ DEĞERLENDİRME RAPOR FORMU (Ek-3)

Öğretmen Adayı: Bölüm / Anabilim Dalı: Sınıf/Şube: Fakülte No:	Uygulama Okulu : Etkinlik No: Tarih: / / Etkinlik Başlığı:
..... Uygulama Öğretmeni Uygulama Öğretim Elemanı	

EK-4 Özdeğerlendirme Raporu Değerlendirme Kriterleri

	%10	%15	%25	%20	%10	%10	%10	%100
Öğrenci Adı Soyadı	Raporun Zamanında Teslim edilmiş olması	Raporun İlgili Haftaya Ait Etkinliğin İçeriğine Uygun Olarak Hazırlanması	Etkinliğin Gereken Özen Gösterilerek Hazırlanmış Olması	Etkinliğin Bireysel ve Özgün Olması	Günlük Planın Verilen Format Üzerinde ve İstenen Biçimde Hazırlanmış Olması	Raporun Uygulama Öğretmenine İmzalatılmış Olması	Raporun Türkçe Yazım Kurallarına ve Kompozisyon Yazım Kurallarına Uygun Olarak Yazılması	TOPLAM

EK-5 Haftalık Ders Programı

		2	3	4		5	6	7	8	9	10
PZT											
SAL I											
ÇRŞ											
PRŞ											
CU.											

Öğretmen Adayı:

Okul:

Uygulama Öğretmeni:

* Öğretmenlik uygulamasına gidilen okul ders saatlerine göre doldurulacaktır.

GÜNLÜK DERS PLANI
(MAARİF PROGRAMINA UYGUN)

DERS SAATİ:

ALAN BECERİLER:

KAVRAMSAL BECERİLER:

EĞİLİMLER:

PROGRAMLAR ARASI BİLEŞENLER:

Sosyal-Duygusal Öğrenme Becerileri:

Değerler:

Okur Yazarlık Becerileri:

DİSİPLİNLER ARASI İLİŞKİLER:

BECERİLER ARASI İLİŞKİLER:

ÖĞRENME ÇIKTILARI VE SÜREÇ BİLEŞENLERİ:

- Öğrenciler verilen hedef kelime ve dil yapılarını iletişimde kullanır.
- Öğrenciler grup çalışmasıyla özgün diyalog oluşturur.

İÇERİK ÇERÇEVESİ:

Anahtar Kavramlar:

ÖĞRENME KANITLARI (Ölçme ve Değerlendirme):

- Öğrenci konuşma performansı (rubrik)
- Kısa yazılı cevaplar
- Akran değerlendirmesi

ÖĞRENME VE ÖĞRETME YAŞANTILARI: (Örn.)

- Temel Kabuller: Öğrenme aktif katılım gerektirir.
- Ön Değerlendirme Süreci: Ön bilgi yoklaması (ör. kısa soru-cevap).
- Köprü Kurma: Yeni içerik ile öğrencilerin önceki bilgileri ilişkilendirilir.
- Öğrenme-Öğretme Uygulamaları: Drama, oyun, grup tartışmaları, görsel materyaller.

FARKLILAŞTIRMA:

Zenginleştirme:

Destekleme:

ÖĞRETMEN YANSITMALARI:

Ek-7 Ders Anlatımında Takip Edilecek Şablon**Ortaokul**

1. Isınma etkinliği (ör. kısa oyun, soru-cevap)
2. Ön bilgi yoklama (ör. görsel üzerinden konuşma)
3. Konu/tema tanıtımı (ör. hedef kelime veya dil yapısı)
4. Grup ya da ikili etkinlik (ör. rol oynama, diyalog)
5. Uygulama etkinliği (ör. yazılı kısa görev, kelime oyunu)
6. Değerlendirme (ör. sözlü dönüt, mini quiz)

Lise

1. Isınma etkinliği (ör. tartışma sorusu, görsel yorumlama)
2. Ön bilgi yoklama ve bağlam oluşturma
3. Konu/tema tanıtımı (ör. dilbilgisi yapısı, metin analizi)
4. Uygulama etkinliği (ör. münazara, metin yazma, grup sunumu)
5. Öğrenilenlerin pekiştirilmesi (ör. dijital araçlarla alıştırma)
6. Değerlendirme ve geri bildirim

EK-8: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÇALIŞMA TAKVİMİ																					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.			
	Hafta	Hafta	Hafta	Hafta (1)	Hafta (2)	Hafta (3)	Hafta (4)	Hafta (5)	Hafta (6)	Hafta (7)	Hafta (8)	Hafta (9)	Hafta (10)	Hafta (11)	Hafta (12)	Hafta	Hafta	Hafta			
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Gerçekleşmesi																				
GÜZ DÖNEMİ	Uygulama öğrencilerinin Valilik olurlarının alınması.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.													Öğrenci Performansının (Sonuç Değerlendirme) Değerlendirmesi ve sonuçlarının üniversiteye gönderilmesi.	Bahar Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.	Bahar Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.			
				19.11.2018 Tarih ve 22137643 sayılı yazıya istinaden Güz Döneminde Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda gerçekleştirilen öğretmenlik uygulaması dersinin gerçekleşme düzeyinin (üniversite/üniversitelerle) raporlaştırılması ve Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.																	
BAHAR DÖNEMİ	Uygulama öğrencilerinin Valilik olurlarının alınması.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.													Öğrenci Performansının (Sonuç Değerlendirme) Değerlendirmesi ve sonuçlarının üniversiteye gönderilmesi.	Güz Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.	Güz Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.			
				19.11.2018 Tarih ve 22137643 sayılı yazıya istinaden Bahar Döneminde Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda gerçekleştirilen öğretmenlik uygulaması dersinin gerçekleşme düzeyinin (üniversite/üniversitelerle) raporlaştırılması ve Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.																	

Not: Tablo örnek bir çalışma programıdır. Programda öğrencinin ilk iki hafta gözlem amaçlı geldiği göz önünde bulundurulmalıdır. Öğrenci, öğretmenin ders saatine bağlı olarak en az dört kez ders anlatması ve her bir ders anlatımına bağlı olarak da öğretmenin gözlem formunu doldurması ve sisteme kaydetmesi gerekmektedir.

Ek-9

ÖĞRETMEN ADAYI ETKİNLİK TAKİP FORMU

Necatibey Eğitim Fakültesi

Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngiliz Dili Eğitimi ABD.
Ders YılıDönem.....

Öğretmen Adayı Adı Soyadı :				
Gözlem Yapılan Okul:				
GÖZLEMLER				
	Tarih	İlgili haftaya ait etkinliğin uygulandığı sınıf/saat	Öğretmenin Adı Soyadı	İmza
1.Hafta				
2.Hafta				
3.Hafta				
4.Hafta				
5.Hafta				
6.Hafta				
7.Hafta				
8.Hafta				
9.Hafta				
10.Hafta				
11.Hafta				
12.Hafta				

Okul Müdürü Adı Soyadı

:

İmzası

:

Mühür

Ek-10

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1
DÖNEM BAŞI
TOPLANTI TUTANAĞI

Konu:**Tarih:****Saat:****Yer:****Kararlar**

- Öğretmenlik Uygulaması 1 dersinin, ilgili kurumlar tarafından alınan kararlar doğrultusunda yürütüleceği,
- Dekanlık tarafından sunulan, ders kapsamında izlenmesi gereken takvime göre uygulamalarıntarihinde başlayıp.....tarihinde sona ereceği,
- Uygulamaların toplam 12 hafta, haftada 6 saat (ders saati) yapılacağı, bir günde 6 ders saati yapılabileceği gibi 2 gün ya da 3 günde de etkinliklerin tamamlanabileceği,
- 12 hafta sonunda 72 ders saati uygulamanın gerçekleştirilmiş olmasının zorunlu olduğu,
- Balıkesir Üniversitesi akademik takvimine göre.....tarihleri arası ara sınav dönemi ve MEB takvimi gereğince tarihleri arası ara tatil olduğundan uygulama yapılmayacağı,
- Öğretmen adaylarının Öğretmenlik Uygulaması 1 föyünü tamamlamalarının beklendiği,
- Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve uygulama öğrencisi değerlendirmesinin aday öğretmenlerin sunduğu raporlar temelinde olacağı,
- Öğretmenlik Uygulaması 1 dersinin yukarıda belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak yürütüleceği hususlarında bilgilendirme yapılmıştır

Uygulama Öğretim Elemanı**Uygulama Öğretmeni****Öğretmen Adayı****Öğretmen Adayı****Öğretmen Adayı****Öğretmen Adayı****Öğretmen Adayı****Öğretmen Adayı**

Ek-11

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1
DÖNEM SONU
TOPLANTI TUTANAĞI**

Konu:

Tarih:

Saat:

Yer:

Kararlar

1. ...
2. ...
3. ...

Öğretmen adaylarının kazanmış olduğu bilgi ve becerileri okul ortamında uygulayabildiklerine ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri kazandıklarına karar verilmiştir.

Dilek ve Öneriler: Öğretmen adaylarının mesleklerinde başarılı ve mutlu olmaları dileklerinde bulunulmuştur.

Uygulama Öğretim Elemanı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Uygulama Öğretmeni

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı

Öğretmen Adayı