



**T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ**

HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU

İŞLETME YÖNETİMİ

**2025 YILI
PROGRAM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

21.04.2026

PROGRAM OZDEGERLENDIRME RAPORU

PROGRAM BILGILERI

Program Adı: **İşletme Yönetimi**
Birim: **Havran Meslek Yüksekokulu**
Akreditasyon: **Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK)**
Rapor Tarihi: **21.04.2026 09:33**

A. - Programa İlişkin Genel Bilgiler

A. - Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Havran Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1993
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:1995
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğretim Üyesi İsmail ATABAY
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğretim Üyesi Bayram ALAMUR
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Mustafa Melkin ÖDER
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Yönetim ve Organizasyon
Program Adı	:İşletme Yönetimi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2000
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2002
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Mustafa KARA
Program öğretim türü	:Normal
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	: İşletme Yönetimi Ön Lisans
Program akredite mi?	:Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	:Dr. Öğretim Üyesi İsmail ATABAY-Müdür
Cep telefonu	:0542 616 57 34
Elektronik posta	:atabay@balikesir.edu.tr

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Yüksekokulumuz, 1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanun' un ek 12. maddesi gereğince kurulmuş; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 25 Şubat 1993 tarihli toplantısında, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulama Programı ile Makine Programı'nın 1993 - 1994 Eğitim- Öğretim yılından itibaren öğrencili olarak açılmasına karar verilmiş ve bu karar gereğince faaliyete geçirilmiştir. Yüksekokulumuzda İşletme Yönetimi Programı 2000 yılında öğrenci alımına başlamıştır. 2001-2002 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonuna kadar Havran Mehmet Çalışır Çok Programlı Lisesi ek binasında geçici olarak faaliyetlerini sürdürmüş olup, 2001-2002 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren kendi binasına taşınmış ve eğitim öğretim faaliyetlerine bu tarihten itibaren yeni binasında devam etmektedir. Yüksekokulumuzda 2001-2002 eğitim-öğretim yılında Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının ikinci öğretimine öğrenci alımına başlanmış, 2014-2015 eğitim-öğretim yılına kadar öğrenci alımı devam etmiştir. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında İKMEP projesi kapsamında yüksekokulumuzdaki programlar bölüm haline getirilmiş ve programın adında değişiklik yapılarak, mevcut adını almıştır.

B. - Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. - Öğrenciler

1. İşletme Yönetimi Programında ve Havran Meslek Yüksekokulunda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar, özel öğrenci kabulü, özel şartlı öğrenci kabulü, yabancı uyruklu ve yatay geçiş ile programlar arası geçişe ilişkin hükümleri kapsayan Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp ilan edilmiştir. Bununla birlikte yatay geçişle yüksekokula gelen öğrencilerin farklı üniversitelerde aldığı derslerin intibak işlemleri bölüm intibak komisyonları aracılığıyla yapılmaktadır.

Türk Vatandaşları İçin Kabul Koşulları:

(1) Lise Diploması, (2) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen merkezi, ülke çapında bir öğrenci seçme ve yerleştirme sınavı yoluyla yerleştirme. Adaylar, merkezi sınav puanları ve lise not ortalamalarından oluşan bileşik puanlarına göre programlara erişim sağlar.

Uluslararası Öğrenciler İçin Kabul Koşulları:

(1) Lise Diploması ve Türkiye Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından verilen "Denklik Belgesi". (2) Yükseköğretimde ulusal otorite olan Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanınan Uluslararası Öğrenci Sınavı (YÖS) veya SAT I, ACT vb. gibi uluslararası üniversite giriş sınavları. Adaylar, YÖS veya eşdeğer sınavlardan aldıkları puanlara göre programlara erişim sağlar.

Ölçüt 1. Kanıt 1. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=23601&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıtlar (1 adet):

- Ölçüt1 Kanıt1 Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans Ve ... (506.6 KB)

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası		
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	37	38	306,463	244,213	802.931	1.754.330	
2023-2024	27	28	283,979	233,946	1.088.995	1.903.471	
2022-2023	26	29	269,624	223,906	1.188.810	2.064.110	

1. Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programına kabul edilecek öğrenci kontenjanları her eğitim öğretim yılı için Yüksekokul Kurulu kararları ile Üniversitemiz Rektörlük onayına sunularak Yüksek Öğretim Kuruluna teklif edilir.

Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin son üç yıla ait değişimi şu şekildedir:

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl (1)	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl (2024-2025)	41	67	10
Bir önceki yıl (2023-2024)	36	87	15
İki önceki yıl (2022-2023)	34	110	9

*2. sınıf öğrenci sayısı içerisine mezun olamayan ve halen okulumuzda kaydı bulunan öğrenciler de dahil edilmiştir.

Kanıtlar (1 adet):

- [Ölçüt1.2. Kanıt1. Kurul Kararları.pdf](#) (1,047.2 KB)

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar, özel öğrenci kabulü, özel şartlı öğrenci kabulü, yabancı uyruklu ve yatay geçiş ile programlar arası geçişe ilişkin hükümleri kapsayan Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp ilan edilmiştir.

Ölçüt1.3. Kanıt1. Yatay Geçiş Kontenjanları Kurul Kararları

Ölçüt1.3. Kanıt2. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi

Ölçüt1.3. Kanıt3. Kontenjan Ek-1

Ölçüt1.3. Kanıt4. Kontenjan Başarı Puanı

Ölçüt1.3. Kanıt5. Başvuru Sonuçları

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları [\[1\]](#)

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2024-2025	-	-	-
2023-2024	2	-	-
2022-2023	1	-	-

[1] Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Kanıtlar (5 adet):

- Ölçüt1.3. Kanıt 5.Başvuru Sonuçları.pdf (138.3 KB)
- Ölçüt1.3. Kanıt1. Kurul Kararları.pdf (1,047.2 KB)
- Ölçüt1.3. Kanıt 4.Kontenjan Başarı Puanı.pdf (209.2 KB)
- Ölçüt1.3. Kanıt 3.Kontenjan Ek-1.pdf (217.4 KB)
- Ölçüt1.3. Kanıt 2. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisan... (263.9 KB)

1. Yatay geçişle yüksekokula gelen öğrencilerin farklı üniversitelerde aldığı derslerin intibak işlemleri bölüm intibak komisyonları aracılığıyla yapılmaktadır.

Ölçüt1.4. Kanıt 1. İntibak Komisyon Raporu

Ölçüt1.4. Kanıt 2. Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

Kanıtlar (2 adet):

- Ölçüt1.4. Kanıt 2. Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ... (363.4 KB)
- Ölçüt1.4. Kanıt 1. İntibak Komisyon Raporu.pdf (3,361.4 KB)

İşletme Yönetimi Programında örgün ve uzaktan eğitim türlerinin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, uygulama temelinde öğrenmeyi ön planda tutan yöntemlere yer verilir. Bilgi aktarımı ile derin öğrenme, öğrenci motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri teknolojinin sunduğu olanaklar ve çeşitli çağdaş yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Programın uluslararasılaşma süreçleri Üniversitemiz uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda Uluslararası Öğrenci Ofisi ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Ölçüt1.6. Kanıt 1. Uluslararası Öğrenci Ofisi <https://baunyos.balikesir.edu.tr/>

Ölçüt1.6. Kanıt 2. Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü <https://ulaum.balikesir.edu.tr>

Yüksekokulumuzda; Erasmus, Farabi ve Mevlana birim ve program koordinatörlükleri mevcuttur.

Ölçüt 1. 7. Kanıt 1. Koordinatörlükler

Kanıtlar (1 adet):

- Ölçüt1.7. Kanıt 1. Koordinatörlükler.pdf (630.8 KB)

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında programın hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, örgün ve uzaktan eğitim türlerinin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeyi ön planda tutan yöntemlere yer verilir. Bu kapsamda programa ait ders bilgi paketlerinde; ilgili dersin içeriği, amacı, kazanımları, derste kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, etkinlikler, dersin program çıktılarına katkısı, ders kaynakları ve değerlendirme ölçütleri yer almaktadır.

Ölçüt1.8. Kanıt 1. Ders Bilgi Paketi-Örnek

Program derslerinin düzenlenmesi ile ilgili süreçler tanımlıdır.

Ölçüt1.8. Kanıt 2. Süreç

Bilgi aktarımı ile derin öğrenme, öğrenci motivasyon ve bağlılığına odaklanılmış olup buna yönelik motivasyon toplantıları, oryantasyon eğitimi uygulamaları yapılmaktadır.

Ölçüt1.8. Kanıt 3. Motivasyon Toplantısı

Ölçüt1.8. Kanıt 4. Oryantasyon Toplantısı

Örgün eğitim süreçleri Havran Meslek Yüksekokulunun sahip olduğu teknolojik olanaklar ve çeşitli çağdaş yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.

Ölçüt1.8. Kanıt 5. Teknolojik Olanaklar

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir ve bu durum ders planlarındaki seçmeli ders seçenekleri ile desteklenmektedir.

Ölçüt1.8. Kanıt 6. Ders Planları

Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar bulunmaktadır.

Ölçüt1.8. Kanıt 7. BAUNMEET

Ölçüt1.8. Kanıt 8. UZEM

İşletme Yönetimi Programında, mesleki dersler, sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik olarak uygulamalı şekilde yürütülmektedir.

Ölçüt1.8. Kanıt 9. Uygulama Sınıfı

Kanıtlar (7 adet):

- Ölçüt1.8. Kanıt 8. UZEM.pdf (282.5 KB)
- Ölçüt1.8. Kanıt 6. Ders Planları.pdf (982.0 KB)
- Ölçüt1.8. Kanıt 5. Teknolojik Olanaklar.pdf (233.8 KB)
- Ölçüt1.8. Kanıt 4. Oryantasyon Toplantısı.pdf (2,209.4 KB)
- Ölçüt1.8. Kanıt 3. Motivasyon Toplantısı.pdf (424.4 KB)
- Ölçüt1.8. Kanıt 2. Süreç.pdf (398.1 KB)
- Ölçüt1.8. Kanıt 1. Ders Bilgi Paketi-Örnek.pdf (91.0 KB)

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13.maddesi gereği öğretim birimlerinde her öğrenci için kayıtlı olduğu bölüm/program başkanlığınca bir akademik danışman belirlenir.

Ölçüt1.9. Kanıt 1. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Öğrenci danışmanlığı Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre yürütülür.

Ölçüt1.9. Kanıt 2. Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve başta yüzyüze olmak üzere çeşitli erişim olanakları bulunmakta olup öğretim elemanları bu seçenekleri öğrencinin görebileceği şekillerde kurum içerisinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) gösterilmektedir.

Ölçüt1.9. Kanıt 3. Danışmanlık ve Görüşme Saatleri

Öğrenciler, uzaktan eğitime ilişkin herhangi bir sorunla karşılaştıklarında ise Uzaktan Eğitim birim sorumlusu ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası ve Destek Sayfası ile e-posta/telefon aracılığıyla iletişime geçebilmektedirler.

Ölçüt1.9. Kanıt 4. Destek Sayfası

Balıkesir Üniversitesi bünyesinde kariyer geliştirme merkezi aracılığı ile öğrencilere ve mezunlara kariyer hizmetleri verilmektedir. Öğrenciler ve mezunlar kariyer merkezi faaliyetlerinden web sitesi aracılığıyla haberdar olabilmektedirler.

Ölçüt1.9. Kanıt 5. KAGEM

Kanıtlar (4 adet):

- Ölçüt1.9. Kanıt 4. Destek Sayfası.pdf (194.5 KB)
- Ölçüt1.9. Kanıt 3. Danışmanlık ve Görüşme Saatl... (134.8 KB)
- Ölçüt1.9. Kanıt 2. Balıkesir Üniversitesi Öğrenci... (211.4 KB)
- Ölçüt1.9. Kanıt 1. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisan... (141.9 KB)

Her öğrenci OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden danışmanını görebilir, buradan kendisine ulaşabileceği gibi kurum e-mail, telefon ya da belirlenen danışmanlık saatlerinde yüz yüze danışmanlık hizmeti alabilir. Akademik takvimde belirtilen ders kaydı sürelerinde de öğrenciler, danışmanlarla iletişim halinde ders seçimlerini yapar ve öğrencilerin seçtikleri derslere ait doküman imza altına alınarak dosyalanır. Sınıf mevcudu ve öğrenci talepleri de göz önünde bulundurularak zengin tutulmuş olan seçmeli ders havuzundan mümkün olduğunca fazla seçmeli ders öğrencilere seçimleri için sunulur. Ayrıca tüm akademik personelimizce gerek ilan edilmiş ofis çalışma saatleri içerisinde gerekse öğrencilerin talepleri doğrultusunda müsait olan zamanlarda öğrencilere başarı durumlarını izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Aktif öğrenci sayıları dikkate alındığında öğretim elemanı başına yaklaşık 20 öğrenci düşmektedir. Dönem içinde danışmanlık hizmeti sürekli verilmekle birlikte dönem başlarında da sınıf bazında genel bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Ölçüt1.10. Kanıt 1. Danışmanlık ve Görüşme Saatleri

Kanıtlar (1 adet):

- Ölçüt1.10. Kanıt 1. Danışmanlık ve Görüşme Saatl... (134.8 KB)

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

İşletme Yönetimi Programında öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl başında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden, dersler bazında uygulanan değerlendirme anketleri ile alınmaktadır.

Ölçüt1.11. Kanıt 1. OBS Ders Değerlendirme Anketleri

Ayrıca kurumun çeşitli yerlerine konan Dilek Kutuları ve öğrencilere yöneltilen anket uygulamaları ile de öğrencilerin geri bildirimde bulunmaları sağlanmaktadır

Ölçüt 1.11. Kanıt 2. Dilek Kutuları

Ölçüt 1.11. Kanıt 3. Anket Uygulamaları

Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Kalite Koordinatörlüğü aracılığı ile de öğrenci ve diğer paydaşlar ile ilgili geri bildirimleri ölçümlenebilmektedir.

Ölçüt 1.11. Kanıt 4. Kalite Koordinatörlüğü Anket Uygulamaları

Uygulanan anketlerin sonuçlarına göre gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Ölçüt 1.11. Kanıt 5. Anket

Ölçüt 1.11. Kanıt 6. Dilek Öneri Sistemi <https://dilekoneri.balikesir.edu.tr/>

Kanıtlar (5 adet):

- Ölçüt1.11. Kanıt 5. Anket.pdf (566.3 KB)
- Ölçüt1.11. Kanıt 4. Kalite Koordinatörlüğü Anket ... (103.6 KB)
- Ölçüt1.11. Kanıt 3. Anket Uygulamaları.pdf (834.4 KB)
- Ölçüt1.11. Kanıt 2. Dilek Kutuları.pdf (94.8 KB)
- Ölçüt1.11. Kanıt 1. OBS Ders Değerlendirme Anketleri... (95.3 KB)

1. İşletme Yönetimi Programında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmakta olup bu konuda bilgilendirme Ders Bilgi Paketi içinde sunulmaktadır.

Ölçüt1.12. Kanıt 1. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Ölçüt1.12. Kanıt 2. Ders Bilgi Paketi-Örnek

Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri, kurum web sayfasında da ilan edilerek uygulanmaktadır

Ölçüt1.12. Kanıt 3. Ders Bilgi Paketi-Örnek

Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçüt1.12. Kanıt 4. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Sınav Yönergesi

Derslerde değerlendirme işlemleri Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi' ne göre yapılmaktadır

Ölçüt1.12. Kanıt 5. Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi

Duyurulan takvimde sınavlara giremeyen öğrenciler kurumun web sayfasından edindikleri mazeret dilekçelerini vererek, Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. Maddesi gereğince mazeret sınavlarına girebilirler ve bu süreç Mazeret Sınavı İş Akışı olarak kurum web sayfasında görülebilir.

Ölçüt1.12. Kanıt 6. Mazeret Dilekçe Örneği

Ölçüt1.12. Kanıt 7. Sınav Yönergesi

Ölçüt1.12. Kanıt 8. Mazeret Sınavı İş Akışı

Sınav notlarına itiraz için de iş akışları tanımlanmış ve öğrencinin başvuruda kullanacağı dilekçe örneği kurum web sayfasına konmuştur.

Ölçüt1.12. Kanıt 9. Sınav Notuna İtiraz İş Akışı

Ölçüt1.12. Kanıt 10. Sınav Notuna İtiraz Dilekçe Örneği

Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Ölçüt1.12. Kanıt 11. Ders Bilgi Paketi-Örnek

Ölçüt1.12. Kanıt 12. OBS Ders Değerlendirme Anketleri

Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Ölçüt1.12. Kanıt 13. Öğrenci Memnuniyet Anketi

Kanıtlar (13 adet):

- Ölçüt1.12. Kanıt 13. Öğrenci Memnuniyet Anketi.pdf (707.3 KB)
- Ölçüt1.12. Kanıt 12. OBS Ders Değerlendirme Anketler... (95.5 KB)
- Ölçüt1.12. Kanıt 11. Ders Bilgi Paketi-Örnek.pdf (95.3 KB)
- (40.1 KB)
- Ölçüt1.12. Kanıt 9. Sınav Notuna İtiraz İş Akış... (370.8 KB)
- Ölçüt1.12. Kanıt 8. Mazeret Sınavı İş Akışı.pdf (363.9 KB)
- Ölçüt1.12. Kanıt 7. Sınav Yönergesi.pdf (507.1 KB)
- Ölçüt1.12. Kanıt 6. Mazeret Dilekçe Örneği.pdf (720.2 KB)
- Ölçüt1.12. Kanıt 5. Balıkesir Üniversitesi Bağlı ... (281.2 KB)
- Ölçüt1.12. Kanıt 4. Balıkesir Üniversitesiön Lisan... (405.7 KB)
- Ölçüt1.12. Kanıt 3. Ders Bilgi Paketi-Örnek.pdf (92.6 KB)
- Ölçüt1.12. Kanıt 2. Ders Bilgi Paketi-Örnek.pdf (93.8 KB)
- Ölçüt1.12. Kanıt 1. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisa... (141.9 KB)

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede tanımlanmıştır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri özenle takip edilmektedir. Öğrencilerin diploma alabilmeleri için önce öğrenci işleri bürosundan, ilişik kesme belgesi almaları gerekmektedir. Mezunlar, diplomalarını İlişik Kesme Dilekçesini şahsen öğrenci işleri bürosuna getirerek veya vekâlet yoluyla alabilmektedir.

Ölçüt1.13. Kanıt 1. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Ölçüt1.13. Kanıt 2. Balıkesir Üniversitesi Diploma Yönergesi

Ölçüt1.13. Kanıt 3. Mezuniyet İş Akışı

Ölçüt1.13. Kanıt 4. Diploma Örneği

Ölçüt1.13. Kanıt 5. Diploma Eki Örneği

Ölçüt1.13. Kanıt 6. Not Döküm Belgesi Örneği

Ölçüt1.13. Kanıt 7. İlişik Kesme Dilekçe Örneği

Öğrencilerin mezuniyetleri resmîyet kazandığı anda kendi E-Devlet uygulamaları üzerinden mezuniyet belgelerine ulaşılabilir.

Kanıtlar (7 adet):

- Ölçüt1.13. Kanıt 7. İlişik Kesme Dilekçe Örneği.pdf (185.7 KB)
- Ölçüt1.13. Kanıt 6. Not Döküm Belgesi Örneği.pdf (778.2 KB)
- Ölçüt1.13. Kanıt 5. Diploma Eki Örneği.pdf (4,237.9 KB)
- Ölçüt1.13. Kanıt 4. Diploma Örneği.pdf (678.0 KB)
- Ölçüt1.13. Kanıt 3. Mezuniyet İş Akışı.pdf (378.6 KB)
- Ölçüt1.13. Kanıt 2. Balıkesir Üniversitesi Diploma ... (232.7 KB)
- Ölçüt1.13. Kanıt 1. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisa... (141.9 KB)

Ölçüt 2. - Program Eğitim Amaçları

İşletme Yönetimi Programının Eğitim Amaçları

- Öğrencilere işletme yönetimi alanında temel teorik bilgi ve uygulamalı beceriler kazandırmak.
- Mezunların, kamu ve özel sektörde orta kademe yönetici pozisyonlarında çalışabilecek yeterliliğe ulaşmasını sağlamak.
- Girişimcilik ruhuna sahip bireyler yetiştirerek, kendi işini kurabilen mezunlar yetiştirmek.
- Etik değerlere, sosyal sorumluluk bilincine ve yaşam boyu öğrenme yetisine sahip bireyler yetiştirmek.
- İş yaşamında etkili iletişim kurabilen, takım çalışmasına yatkın ve problem çözme becerileri gelişmiş bireyler yetiştirmek.

İşletme Yönetimi Programının Eğitim Hedefleri

- İşletmenin temel fonksiyonları olan yönetim, pazarlama, muhasebe, finans ve insan kaynakları alanlarında temel bilgi sahibi olmak.
- Temel bilgisayar ve ofis programlarını etkin bir şekilde kullanabilmek.
- İşletme yönetimiyle ilgili karşılaşılan temel sorunları analiz edebilmek ve çözüm önerileri geliştirebilmek.
- İş yaşamında gerekli olan sözlü ve yazılı iletişim becerilerini kazanmak.
- Ekip çalışması yapabilme, liderlik özellikleri geliştirme ve sorumluluk alabilme becerileri edinmek.
- Alanındaki güncel gelişmeleri takip ederek mesleki ve kişisel gelişimini sürdürebilmek.
- İş etiği, toplumsal sorumluluk ve çevresel duyarlılık konularında bilinçli davranmak.
- Mesleki yeterliliklerini kullanarak küçük işletmelerde yönetsel görevler üstlenebilecek donanıma sahip olmak.

Ölçüt 2.1. Kanıt 1. Program Amaç ve Hedefleri Kamuoyuyla Paylaşım

obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=4796#

Ölçüt 2.1. Kanıt 2. Program Web Sayfası

<https://havranmyo-yon.balikesir.edu.tr/>

Kanıtlar (1 adet):

- Bölüm Kurulu 03.pdf (695.4 KB)

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar Performans Göstergeleri (PG) tanımlanmış olup aşağıdaki gibidir:

PG1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak

- PG1.1. Doluluk oranı,
- PG1.2. Normal süresinde mezun olma oranı,
- PG1.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı,
- PG1.4. Öğretim elemanı başına düşen ders saati sayısı

PG2. Sosyal Kültürel faaliyetlere yönelik olarak

- PG2.1. Tanıtım etkinliklerine katılan öğrenci sayıları,
- PG2.2. Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılım sayıları,
- PG2.3. Öğrencilerin takım çalışması faaliyetlerine katılım sayıları,
- PG2.4. Öğrencilerin girişimcilik faaliyetlerine katılım sayıları,

PG3. Toplumsal Katkı olarak,

- PG3.1. Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılım sayıları,
- PG3.2. Öğrencilerin çevre ve sürdürülebilirlik faaliyetlerine katılım sayıları,

PG4. Mezunlara yönelik olarak

- PG4.1. Mezun sayıları,
- PG4.2. Mezunların alanı ile ilgili istihdam edilebilirlik oranı,
- PG4.3. Mezunların işgücü devir oranı,
- PG4.4. Mezunların programda aldıkları eğitimi iş hayatında kullanılabilirliği ile ilgili görüşleri.

Ölçüt 2.2. Kanıt 1. Program Göstergeleri web sayfası

Kanıtlar (1 adet):

(190.5 KB)

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

İş Piyasasına İhtiyaçlarına Yönelik Eğitim:

MEDEK, mesleki ve teknik eğitimin iş piyasasının ihtiyaçlarına uygun şekilde planlanmasını öngörür. Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı'nın amacı, Özel sektörün satış, pazarlama ve insan kaynakları departmanları ile kamu kurum ve kuruluşlarının işletme alanında gereksinim duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunabilecek, değişen koşullara ayak uydurabilecek, işletmelerdeki sorunları belirleyip çözüm üretebilecek, mesleki etik değerlere sahip mezunlar yetiştirmek. Bu kapsamda sektör taleplerine yönelik bir eğitim stratejisi benimsenmektedir.

Mesleki Yetkinliklerin Kazandırılması:

MEDEK, öğrencilerin meslek dallarında yetkinlik kazanmalarını vurgular. Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında, genel muhasebe, finansal yönetim, üretim yönetimi, satış yönetimi, ticaret hukuku, yönetim ve organizasyon, pazarlama ilkeleri gibi dersler verilmektedir. Ayrıca öğrencilerin iletişim yeteneklerinin, takım çalışması ve analitik düşünme becerilerinin geliştirilmesine yönelik dersler verilmektedir. Verilen bu dersler, sektör için gerekli olan mesleki yetkinliklerin kazandırılmasını sağlamaktadır.

Teknik ve Teknolojik Donanım:

MEDEK, programların teknolojik gelişmelere uygun olarak güncellenmesini önerir. Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı'nda öğrencilere e-ticaret, teknoloji, büro programları, yapay zeka konularında bilgi ve beceri kazandırılmaktadır. Bu dersler kullanılan teknolojilere uyumu desteklemekte ve MEDEK kriterleriyle uyumu güçlendirmektedir.

Teorik ve Pratik Dengesi:

MEDEK'in önemli bir gerekliliği olan teori ve pratiğin dengelenmesi hususunda Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı'nda verilen derslerin teorik kısımları yanında uygulama kısımları da bulunmakta, Paket Programlar, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Bilgisayar Büro Programları dersleri pratik olarak yürütülmekte ve 30 iş günü staj zorunluluğu bulunmaktadır.

Kariyer ve İstihdam Odaklılık:

MEDEK, öğrencilerin mezun oldukları alanda istihdam edilmesini amaçlar. Program kapsamında verilen teorik ve uygulamalı dersler ile birlikte sağlanan staj imkanları, mezunların kamu kurum ve kuruluşları ile ve özel sektörde satış, pazarlama, yönetim, insan kaynakları, halkla ilişkiler departmanlarında istihdam edilebilirliğini artırır. Ayrıca girişimcilik becerilerine sahip olan öğrenciler kendi işlerini kurabilirler.

Yaşam Boyu Öğrenme ve Yaratıcılık:

MEDEK, yaşam boyu öğrenme becerilerini ve yaratıcı düşünceyi teşvik eder. Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında verilen alana özgü derslerin yanı sıra Girişimcilik ve İnovasyon, Doğa ve Çevre, Kültür ve Sanat, Yaşam Boyu Spor, Takım Çalışması, Gönüllülük Çalışmaları gibi derslerle yaşam boyu öğrenme becerilerini ve yaratıcı düşünceyi desteklemektedir.

Ölçüt 2.3.1. Kanıt 1. Ders Planı

Ölçüt 2.3.1. Kanıt 2. Beceri Etkinlikler

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Kanıtlar (2 adet):

- Ölçüt 2.3.1. Kanıt 2. Beceri Etkinlikler.pdf (4,610.6 KB)
- Ölçüt 2.3.1. Kanıt 1. Ders Planı.pdf (344.1 KB)

Balıkesir Üniversitesinin Öz Görevi; Uluslararasılaşma hedeflerini gözeten, bilgi, mesleki donanım, etik ve ahlaki değerlere sahip, girişimci ve yenilikçi yetenekler kazandıran, hayat boyu öğrenme odaklı, yeni teknolojileri kullanabilen bireyler yetiştiren, kaynakların sürdürülebilirliğini dikkate alarak topluma ve geleceğe katkı sağlayan, iş dünyası ile işbirliklerine değer veren, öğrencilerin potansiyellerini keşfetmelerini amaçlayan bir üniversite olmaktır.

Havran Meslek Yüksekokulunun Öz Görevi; Atatürk İlke ve İnkılaplarını özümsemiş, çağdaş, üretken nesillerin yetiştirilmesinin yanı sıra sosyal, katılımcı, özgür, evrensel düzeyde Eğitim-Öğretim ve araştırmalarla bilgi üreterek, paylaşarak, kullanarak çevre ve ülke insanının yaşam refahı ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmaktır. İşletme Yönetimi Programının Eğitim Amaçları Özel sektörün satış, pazarlama ve insan kaynakları departmanları ile kamu kurum ve kuruluşlarının işletme alanında gereksinim duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunabilecek, değişen koşullara ayak uydurabilecek, işletmelerdeki sorunları belirleyip çözüm üretebilecek, mesleki etik değerlere sahip mezunlar yetiştirmek., Etik ve ahlaki değerlere sahip, girişimci ve yenilikçi yetenekler kazandırmak, Hayat boyu öğrenme odaklı, yeni teknolojileri kullanabilen bireyler yetiştirmek, Topluma fayda sağlayan bireyler yetiştirmek. Program eğitim amaçları Havran Meslek Yüksekokulunun öz görevleriyle uyumludur.

Meslek yüksekokullarının öz görevi; iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu, **uygulama becerisi yüksek, mesleki yeterliliğe sahip, istihdam edilebilir ara elemanlar** yetiştirmektir. İşletme Yönetimi Programının eğitim amaçları bu görevlerle büyük ölçüde uyumludur.

Programın, öğrencilere işletme yönetimi alanında **temel teorik bilgi ile birlikte uygulamalı beceriler kazandırmayı hedeflemesi**, Havran MYO'nun uygulamaya ağırlıklı eğitim anlayışıyla örtüşmektedir. Mezunların kamu ve özel sektörde **orta kademe yönetici** olarak çalışabilecek yeterliliğe ulaştırılmasının amaçlanması, meslek yüksekokullarının istihdama yönelik eğitim misyonunu desteklemektedir.

Ayrıca programın **girişimcilik ruhuna sahip bireyler yetiştirmeyi** hedeflemesi, Havran MYO'nun bölgesel ve ekonomik kalkınmaya katkı sağlama görevleriyle uyumludur. Etik değerlere, sosyal sorumluluk bilincine ve yaşam boyu öğrenme yetisine sahip bireyler yetiştirilmesi ise meslek yüksekokullarının sadece teknik değil, **toplumsal ve mesleki bilinç** kazandırma amacına hizmet etmektedir.

Bunun yanında etkili iletişim kurabilen, takım çalışmasına yatkın ve problem çözme becerileri gelişmiş bireyler yetiştirme hedefi, iş dünyasının beklentileriyle doğrudan örtüşmekte ve Havran MYO mezunlarının iş hayatında başarılı olmasını desteklemektedir.

Sonuç olarak, Havran MYO İşletme Yönetimi Programının eğitim amaçları; **meslek yüksekokullarının uygulama odaklı, istihdamı önceleyen ve nitelikli insan gücü yetiştirme** yönündeki öz görevleriyle uyumludur.

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Eğitim amaçlarına ulaşılması için doğru bir müfredat, bilgisayar laboratuvarı, uygulamalı eğitim olanakları, sektörle iş birliği ve yaratıcı bir öğrenme ortamı oluşturulmasıyla önemlidir. Sürekli değerlendirme ve iyileştirme süreçleri de bu hedeflere ulaşılmasında kritik öneme sahiptir.

Program eğitim amaçlarının başarıya ulaşması öğrencilerin dönem boyunca eğitim sürecine dâhil edilmesiyle ve müfredatta okutulan zorunlu derslerden başarılı olmalarıyla doğru orantılıdır. Öğrencilerin ayrıca programda almakta oldukları seçmeli dersler de öğrencilerin mesleki gelişimlerini tamamlamaları ve bu yolla programın eğitim amaçlarına ulaşmasında etkilidir.

Ayrıca derslerin değerlendirilmesinde ödevler de dikkate alınmaktadır. Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, saha uygulamaları, ödev ve sunum gibi tüm çalışmalarda programın eğitim amaçlarının göz önünde bulundurulması esastır. Program amaçlarına ulaşmada iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak sürekli iyileştirmeler yapılmalıdır.

Ölçüt 2.4.1. Kanıt 1. Ders Bilgi Paketi-Örnek

Ölçüt 2.4.1. Kanıt 2. Paydaş Toplantı-Örnek 1

Ölçüt 2.4.1. Kanıt 3. Paydaş Toplantı-Örnek 2

Ölçüt 2.4.1. Kanıt 4. Paydaş Toplantı-Örnek 3

Kanıtlar (4 adet):

- Ölçüt 2.4.1. Kanıt 4. Paydaş Toplantı-Örnek 3.pdf (808.1 KB)
- Ölçüt 2.4.1. Kanıt 3. Paydaş Toplantı-Örnek 2.pdf (814.1 KB)
- Ölçüt 2.4.1. Kanıt 2. Paydaş Toplantı-Örnek 1.pdf (958.3 KB)
- Ölçüt 2.4.1. Kanıt 1. Ders Bilgi Paketi-Örnek.pdf (92.6 KB)

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek, çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmakta olup bu konuda bilgilendirme Ders Bilgi Paketi içinde sunulmaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri, kurum web sayfasında da ilan edilerek uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Derslerde değerlendirme işlemleri Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi 'ne göre yapılmaktadır.

Ölçüt 2.4.2. Kanıt 1. Mevzuata Erişim

Ölçüt 2.4.2. Kanıt 2. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Ölçüt 2.4.2. Kanıt 3. Ders Bilgi Paketi-Örnek

Ölçüt 2.4.2. Kanıt 4. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programları Sınav Yönergesi

Ölçüt 2.4.2. Kanıt 5. Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi

Duyurulan takvimde sınavlara giremeyen öğrenciler kurumun web sayfasından edindikleri mazeret dilekçelerini vererek

Ölçüt 2.4.2. Kanıt 6. Mazeret Dilekçe Örneği

Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. Maddesi gereğince mazeret sınavlarına girebilirler ve bu süreç Mazeret Sınavı İş Akışı olarak kurum web sayfasında görülebilir.

Ölçüt 2.4.2. Kanıt 7. Mazeret Sınav Giriş Mevzuat

Ölçüt 2.4.2. Kanıt 8. Mazeret Sınavı İş Akış

Sınav notlarına itiraz için de iş akışları tanımlanmış ve öğrencinin başvuruda kullanacağı dilekçe örneği kurum web sayfasına konmuştur.

Ölçüt 2.4.2. Kanıt 9. Sınav Notu İtiraz İş Akışı

Ölçüt 2.4.2. Kanıt 10. Sınav Notu İtiraz Dilekçe Örneği

Ders bazında ilan edilen müfredatın uygulanmasıyla program eğitim amaçlarının etkin biçimde sağlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda dönem içinde yapılacağı ilan edilen kısa sınav, ara sınav, mazeret sınavı, final sınavı, bütünleme sınavı, ödevler, sunumlar ve staj gibi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin işletilmesi Üniversitenin denetimi altındadır.

Ders planındaki her ders için ayrı ayrı OBS aracılığıyla Ders Değerlendirme Anketi ve Mezun Anket Formu hazırlanarak öğrencilerin anketlere katılımı sağlanmıştır. Söz konusu ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilave olarak yapılan Ders Değerlendirme Anketleriyle öğrencilere; öğrencinin söz konusu dersin içeriğini, ders sorumlusunu ve dersin ölçme ve değerlendirmesi amacıyla çeşitli sorular yönlendirilmiştir. Rektörlük tarafından uygulanan anketlerin sonuçları değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirmeler için program akreditasyon kurulunda görüşülmektedir.

Ölçüt 2.4.2. Kanıt 11. Öğrenci Program Yeterlilik Anketi

Kanıtlar (11 adet):

- Ölçüt 2.4.2. Kanıt 11. Öğrenci Program Yeterlilik A... (218.2 KB)
- Ölçüt 2.4.2. Kanıt 9. Sınav Notu İtiraz İş Akış... (370.8 KB)
- Ölçüt 2.4.2. Kanıt 8. Mazeret Sınavı İş Akış.pdf (363.9 KB)
- Ölçüt 2.4.2. Kanıt 7. Mazeret Sınav Giriş Mevzuat.pdf (507.1 KB)
- Ölçüt 2.4.2. Kanıt 6. Mazeret Dilekçe Örneği.pdf (720.2 KB)
- Ölçüt 2.4.2. Kanıt 5. Balıkesir Üniversitesi Bağ... (281.2 KB)
- Ölçüt 2.4.2. Kanıt 4. Balıkesir Üniversitesi Ön Li... (405.7 KB)
- Ölçüt 2.4.2. Kanıt 3. Ders Bilgi Paketi-Örnek.pdf (93.8 KB)
- Ölçüt 2.4.2. Kanıt 2. Balıkesir Üniversitesi Ön Li... (215.0 KB)
- Ölçüt 2.4.2. Kanıt 1. Mevzuata Erişim.pdf (1,106.8 KB)

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

İşletme Yönetimi Programında öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Ölçüt 2.5. Kanıt 1. Ders Bilgi Paketi-Örnek-1

Ölçüt 2.5. Kanıt 2. Ders Bilgi Paketi-Örnek-2

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Ölçüt 2.5. Kanıt 3. OBS Ders Değerlendirme Anketleri

Kanıtlar (3 adet):

- Ölçüt 2.5. Kanıt 3. OBS Ders Değerlendirme Anketleri... (95.0 KB)
- Ölçüt 2.5. Kanıt 2. Ders Bilgi Paketi-Örnek-2.pdf (92.4 KB)
- Ölçüt 2.5. Kanıt 1. Ders Bilgi Paketi-Örnek-1.pdf (95.3 KB)

Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini aşağıda sunulmuştur.

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı Misyonu:

Öğrencilere güçlü bir işletme eğitimi sunarak analitik düşünme becerilerini geliştirmek, liderlik ve takım çalışması yeteneklerini artırmak, etik değerler ve sosyal sorumluluk bilinciyle donanmış genç profesyoneller yetiştirmektir. Ayrıca, öğrencilere sektördeki değişimleri ve gelişmeleri yakından takip ederek, küresel iş dünyasına uyum sağlayacakları yeterlilikleri kazandırmayı hedeflemektedir.

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı Vizyonu:

Bilgiyi işletmeye dönüştüren lider profesyoneller yetiştiren bir işletme bölümü olmak, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üreten öğrencileri destekleyerek iş dünyasında fark yaratmalarını sağlamaktır.

Ölçüt 2.6. Kanıt 1. Misyon-Vizyon-Web Sayfası <https://havranmyo-yon.balikesir.edu.tr/misyonvizyon>

Programın iç paydaşları; öğrenciler, öğretim elemanları, meslek yüksekokulu yönetimi ve idari personeldir.

Bu paydaşların gereksinimlerinin tespiti ve değerlendirilmesi için sistematik bir yaklaşım izlenmektedir. İç paydaşlarla iletişim ihtiyaca göre anketler, ikili veya çoklu mülakatlar ve toplantılar yoluyla sağlanmaktadır. Bu etkileşimler sonucunda alınan kararlar ilgili birimlere veya kişilere iletilmekte ve taleplerin yerine getirilme süreci yakından takip edilmektedir. Programımızın eğitim amaçları, mezun olacak öğrencilerin kazanması gereken mesleki yetenekler, sahip olması gereken nitelikler ve iç paydaşların gereksinimleri göz önüne alınarak hazırlanmaktadır.

Ölçüt 2.7.1 Kanıt 1. İç Paydaş Toplantı-Örnek 1

Ölçüt 2.7.1 Kanıt 2. İç Paydaş Toplantı-Örnek 2

Ölçüt 2.7.1 Kanıt 3. İç Paydaş Toplantı-Örnek 3

Ölçüt 2.7.1 Kanıt 4. İç Paydaş Toplantı-Örnek 4

Ölçüt 2.7.1 Kanıt 5. Anket-Öğrenci

Ölçüt 2.7.1 Kanıt 6. Anket-Personel

Kanıtlar (6 adet):

- Ölçüt 2.7.1 Kanıt 6. Anket-Personel.pdf (603.0 KB)
- Ölçüt 2.7.1 Kanıt 5. Anket-Öğrenci.pdf (218.2 KB)
- Ölçüt 2.7.1 Kanıt 4. İç Paydaş Toplantı-Örnek 4.pdf (314.2 KB)
- Ölçüt 2.7.1 Kanıt 3. İç Paydaş Toplantı-Örnek 3.pdf (422.5 KB)
- Ölçüt 2.7.1 Kanıt 2. İç Paydaş Toplantı-Örnek 2.pdf (730.1 KB)
- Ölçüt 2.7.1 Kanıt 1. İç Paydaş Toplantı-Örnek 1.pdf (769.9 KB)

İşletme Yönetimi Programı'nın eğitim amaçları, dış paydaşların gereksinimleri sistematik bir şekilde dikkate alınarak belirlenmiştir. Dış paydaşlarımız, sektör temsilcileri, meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile mezunlardan oluşmaktadır. Bu kapsamda dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmekte, talep ve önerileri dikkate alınarak gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır.

Ölçüt 2.7.2. Kanıt 1. Dış Paydaş Toplantısı-Örnek 1

Ölçüt 2.7.2. Kanıt 2. Dış Paydaş Toplantısı-Örnek 2

Ölçüt 2.7.2. Kanıt 3. Dış Paydaş Toplantısı-Örnek 3

Ölçüt 2.7.2. Kanıt 4. Mezun Anket

Kanıtlar (4 adet):

- Ölçüt 2.7.2. Kanıt 4. Mezun Anket.pdf (564.0 KB)
- Ölçüt 2.7.2. Kanıt 3. Dış Paydaş Toplantısı-Örn... (814.1 KB)
- Ölçüt 2.7.2. Kanıt 2. Dış Paydaş Toplantısı-Örn... (958.3 KB)
- Ölçüt 2.7.2. Kanıt 1. Dış Paydaş Toplantısı-Örn... (808.1 KB)

Ölçüt 3. - Program Çıktıları

Program çıktılarının belirlenmesinde ulusal ve uluslararası standartlar, paydaşların ihtiyaçları, YÖK, Ulusal Yeterlilik Çerçevesi (TYÇ), Bologna Süreci, sektör geri bildirimleri, iç-dış paydaş değerlendirme verileri, kurumun/programın misyon ve vizyonu dikkate alınmıştır. Bu yöntemle belirlenen çıktılar, mezunların sektörel ihtiyaçlara tam anlamıyla cevap verebilmesini sağlamaktadır.

Program çıktılarının belirlenmesi yöntemi, sistematik bir şekilde işletilmiş ve bu süreç iç ve dış paydaşların katılımı, ders içerikleri ile eşleştirme, kalite güvencesi süreçleri ve düzenli değerlendirmelerle desteklenmiştir. Program çıktılarının eğitim programının amaçlarıyla örtüşmesine ve yine program çıktılarının TYÇ ile uyumlu olmasına dikkat edilmektedir. Toplantı tutanakları, ders matrisi ve kalite belgeleri, bu yöntemin işletildiğini kanıtlayan somut dokümanlardır.

Ölçüt 3.1.2.Kanıt 1. İç Paydaş Toplantısı-Örnek 1

Ölçüt 3.1.2.Kanıt 2. İç Paydaş Toplantı-Örnek 2

Ölçüt 3.1.2.Kanıt 3. Dış Paydaş Toplantısı-Örnek 1

Ölçüt 3.1.2.Kanıt 4. Dış Paydaş Toplantısı-Örnek 2

Ölçüt 3.1.2.Kanıt 5. BOLOGNA-Ders Bilgi Paketi

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=4799>

Ölçüt 3.1.2.Kanıt 6. Program Çıktısı Ders Matrisi-Örnek 1

Kanıtlar (5 adet):

- Ölçüt 3.1.2.Kanıt 6. Program Çıktısı Ders Matrisi... (95.3 KB)
- Ölçüt 3.1.2.Kanıt 4. Dış Paydaş Toplantısı-Örne... (958.3 KB)
- Ölçüt 3.1.2.Kanıt 3. Dış Paydaş Toplantısı-Örne... (808.1 KB)
- Ölçüt 3.1.2.Kanıt 2. İç Paydaş Toplantı-Örnek 2.pdf (730.1 KB)
- Ölçüt 3.1.2.Kanıt 1. İç Paydaş Toplantısı-Örnek... (769.9 KB)

İşletme Yönetimi Programı çıktıları, öğretim amaçlarıyla tam bir tutarlılık göstermektedir. Her bir program çıktısı, belirlenen eğitim amaçlarının somut, ölçülebilir ve uygulamalı hedeflere dönüştürülmesini sağlamaktadır. Bu çıktılar hem sektörel gereksinimleri hem de akademik başarıyı dikkate alarak tasarlanmıştır. Programın eğitim amaçlarıyla uyumlu olarak, mezunların sektördeki gereksinimlere uygun bilgi, beceri ve yetkinliklerle donanmış olmaları hedeflenmektedir. İşletme Yönetimi Programında eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Ölçüt 3.1.3.Kanıt 1. Program Çıktılarının Güncellenmesinde Dikkate Alınan Paydaş Toplantıları

Ölçüt 3.1.3.Kanıt 2. Mezun Anketi

Ölçüt 3.1.3.Kanıt 3. İşveren Dış Paydaş Anketi

Ölçüt 3.1.3.Kanıt 4. Öğrenci Memnuniyet Anket

Kanıtlar (4 adet):

- Ölçüt 3.1.3.Kanıt 4. Öğrenci Memnuniyet Anket.pdf (727.9 KB)
- Ölçüt 3.1.3.Kanıt 3. İşveren Dış Paydaş Anketi.pdf (4,179.7 KB)
- Ölçüt 3.1.3.Kanıt 2. Mezun Anketi.pdf (566.3 KB)
- Ölçüt 3.1.3.Kanıt 1. Program Çıktılarının Günce... (4,829.8 KB)

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

İşletme Yönetimi Programının Program Çıktıları

PÇ 1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini etkin kullanır.
PÇ 5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ 7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ 11	Yönetime ilişkin temel kavramları, yönetimin fonksiyonlarını ve yönetim yaklaşımlarını açıklar.
PÇ 12	Pazarlama, insan kaynakları, muhasebe, finans, yönetim ve üretim süreçlerini açıklar.
PÇ 13	Alanı ile ilgili bilgilerini ekonomi, davranış bilimleri, sosyoloji, psikoloji ve hukuk disiplinleriyle ilişkilendirir.

Kanıtlar (1 adet):

- Ölçüt 3.1.4. Kanıt 1. Program Çıktıları Bölüm K... (797.1 KB)

Programın öğrenme çıktıları, “Ders-Program Kazanımları Matrisi” ile belirlenmektedir. Her ders için Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) göre öğrencilerin iş yükü kredileri tanımlanmış ve Havran Meslek Yüksekokulu web sayfasında bulunan bilgi paketinde tüm paydaşlarla paylaşılmıştır. Ders- Program Kazanımları Matrisleri ve TYYÇ-Program Yeterlilikleri Matrisleri Türkçe ve İngilizce olarak Üniversite web sayfasında paylaşılmaktadır.

İşletme Yönetimi Programı için, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin program çıktısına ulaşma düzeyleri:

PÇ 1 - Temel, güncel ve uygulamalı mesleki bilgi

Ulaşma Düzeyi: Yüksek

Somut Kanıtlar:

Alan derslerine ait yazılı sınavlar ve kısa sınavlar

Uygulamalı derslerde yapılan ödevler ve vaka analizleri

Bitirme projesi ve staj değerlendirme raporları
Öğrencinin, işletme alanına ilişkin temel ve güncel bilgileri doğru ve yerinde kullandığı görülmektedir.

PÇ 2 - İş sağlığı, güvenliği, çevre ve kalite bilinci

Ulaşma Düzeyi: Orta - Yüksek
Somut Kanıtlar:

İş Sağlığı ve Güvenliği dersi sınavları

Staj dosyalarında yer alan İSG gözlem ve değerlendirmeleri

Çevre ve kalite süreçlerine ilişkin ders içi uygulamalar
Öğrenci, mesleki uygulamalarda İSG ve kalite kurallarına uygun davranış sergilemektedir.

PÇ 3 - Güncel gelişmeleri takip ve kullanma

Ulaşma Düzeyi: Yüksek
Somut Kanıtlar:

Güncel makalelere dayalı ödevler

Sunum ve proje çalışmalarında güncel verilerin kullanılması

Ders içi tartışma ve raporlar
Öğrenci, alanındaki güncel gelişmeleri izleyerek uygulamalara entegre edebilmektedir.

PÇ 4 - Bilişim teknolojilerini kullanma

Ulaşma Düzeyi: Yüksek
Somut Kanıtlar:

Ofis yazılımları, muhasebe ve veri analiz programları kullanılarak hazırlanan ödevler

Sunum dosyaları ve dijital raporlar

Stajda kullanılan bilişim sistemlerine ilişkin geri bildirimler

PÇ 5 - Analitik ve eleştirel düşünme

Ulaşma Düzeyi: Orta - Yüksek
Somut Kanıtlar:

Vaka analizi raporları

Problem çözmeye yönelik proje ödevleri

Açık uçlu sınav soruları
Öğrenci, mesleki sorunları analiz ederek çözüm önerileri sunabilmektedir.

PÇ 6 - Yazılı ve sözlü iletişim

Ulaşma Düzeyi: Yüksek
Somut Kanıtlar:

Sunum performansları

Yazılı raporlar ve proje dosyaları

Ders içi sözlü anlatım ve savunmalar

PÇ 7 - Takım çalışması ve sorumluluk alma

Ulaşma Düzeyi: Orta - Yüksek
Somut Kanıtlar:

Grup projeleri

Takım çalışmasına dayalı uygulamalar

Akran değerlendirme formları
Öğrencinin ekip çalışmasına uyum sağladığı ve sorumluluk aldığı gözlemlenmiştir.

PÇ 8 - Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme

Ulaşma Düzeyi: Orta
Somut Kanıtlar:

Kariyer planlama dersleri ve ödevleri

Staj sonrası kariyer hedeflerini içeren raporlar

Sertifika ve seminer katılım belgeleri

PÇ 9 - Etik, toplumsal ve kültürel değerler

Ulaşma Düzeyi: Yüksek
Somut Kanıtlar:

Etik konulu ders sınavları

Proje ve raporlarda etik ilkelere uygunluk

Staj değerlendirme formları

PÇ 10 - Yabancı dil kullanımı

Ulaşma Düzeyi: Orta
Somut Kanıtlar:

Yabancı dil dersleri sınav sonuçları

İngilizce kaynaklardan yararlanılarak hazırlanan ödevler

Temel düzeyde mesleki iletişim becerisi

PÇ 11 - Yönetim kavramları ve fonksiyonları

Ulaşma Düzeyi: Yüksek
Somut Kanıtlar:

Yönetim ve organizasyon dersleri sınavları

Kavramsal analiz içeren ödev ve sunumlar

PÇ 12 - İşletme fonksiyonları bilgisi

Ulaşma Düzeyi: Yüksek
Somut Kanıtlar:

Pazarlama, muhasebe, finans ve insan kaynakları dersleri başarı notları

Fonksiyonlar arası ilişkiyi içeren proje çalışmaları

PC 13 - Disiplinlerarası ilişkilendirme

Ulaşma Düzeyi: Orta - Yüksek
Somut Kanıtlar:

Ekonomi, hukuk ve davranış bilimleri temelli ödevler

Vaka analizlerinde disiplinlerarası yaklaşım

Bitirme projesi içerikleri

Genel Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme sistemi; **sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, staj değerlendirmeleri ve bitirme çalışmaları** aracılığıyla yürütülmekte olup, öğrencilerin program çıktılarının büyük çoğunluğuna **beklenen veya beklenenin üzerinde düzeyde** ulaştığını göstermektedir.

Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeler listelenmiştir.

1. Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

Kanıtlar: Ders arşiv dosyası (Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları)

İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır.

2. İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

Kanıtlar: Ders arşiv dosyası (Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları), uygulama kayıtları.

İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır.

3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

Kanıtlar: Ders arşiv dosyası (Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları)

İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır.

4. Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini etkin kullanır.

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Kanıtlar: Ders arşiv dosyası (Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları)

İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır.

5. Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.

Kanıtlar: Ders arşiv dosyası (Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları)

İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır.

6. Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.

Kanıtlar: Ders arşiv dosyası (Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları)

İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır.

7. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

Kanıtlar: Ders arşiv dosyası (Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları), uygulama kayıtları.

İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır.

8. Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.

Kanıtlar: Ders arşiv dosyası (Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları)

İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır.

9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

Kanıtlar: Ders arşiv dosyası (Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları), mesleki uygulama dosyası hazırlama, staj uygulaması.

İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır.

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Kanıtlar: Ders arşiv dosyası (Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları)

İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır.

11 Yönetime ilişkin temel kavramları, yönetimin fonksiyonlarını ve yönetim yaklaşımlarını açıklar.

Kanıtlar: Ders arşiv dosyası(Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları), katılım sağlanmış olan sosyal sorumluluk faaliyetleri

İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır.

12 Pazarlama, insan kaynakları, muhasebe, finans, yönetim ve üretim süreçlerini açıklar.

Kanıtlar: Ders arşiv dosyası(Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları)

İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır.

13 Alanı ile ilgili bilgilerini ekonomi, davranış bilimleri, sosyoloji, psikoloji ve hukuk disiplinleriyle ilişkilendirir.

Kanıtlar: Ders arşiv dosyası (Sınav Soruları, cevap anahtarları, cevap kâğıtları, ders başarı listesi, değerlendirme raporu, dersin program çıktıları ile ilişkileri ve ölçme formu, ders anket sonuçları)

İlişki Açıklaması: Bu belgeler öğrencinin ilgili program çıktısını sağladığının kanıtıdır.

Ölçüt 3.2.2.Kanıt 1. Ders Arşiv Dosya-Örnek

Ölçüt 3.2.2.Kanıt 2. Uygulamalı Ders (2-7) Kayıt-Örnek

Ölçüt 3.2.2.Kanıt 3. Uygulamalı Ders (9) Mesleki Uygulama Dosyası-Örnek

Ölçüt 3.2.2.Kanıt 4. Takım Çalışması ve Çevre Bilinci Uygulamaları (11) Kayıt-Örnek

Ölçüt 3.2.2.Kanıt 5. Takım Çalışması ve Çevre Bilinci Uygulamaları (11) Kayıt-Örnek

Kanıtlar (5 adet):

- Ölçüt 3.2.2.Kanıt 5. Takım Çalışması ve Çevre B... (815.6 KB)
- Ölçüt 3.2.2.Kanıt 4. Takım Çalışması ve Çevre B... (4,610.6 KB)
- Ölçüt 3.2.2.Kanıt 3. Uygulamalı Ders Mesleki Uyg. Do... (4,181.1 KB)
- Ölçüt 3.2.2.Kanıt 2. Uygulamalı Ders Kayıt-Örnek.pdf (2,882.6 KB)
- Ölçüt 3.2.2.Kanıt 1. Ders Arşiv Dosya-Örnek.pdf (355.6 KB)

Ölçüt 4. - Sürekli İyileştirme

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı, ilk kez MEDEK değerlendirmesine başvurmuştur. Yüksekokulda Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Komisyonları bulunmakta olup program bazında da ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Ölçüt 4.1.Kanıt 1. İç Paydaş Toplantısı-Örnek 1

Ölçüt 4.1.Kanıt 2. İç Paydaş Toplantı-Örnek 2

Ölçüt 4.1.Kanıt 3. Dış Paydaş Toplantısı-Örnek 1

Ölçüt 4.1.Kanıt 4. Dış Paydaş Toplantısı-Örnek 2

Ölçüt 4.1.Kanıt 5. MYO Kalite Politikası

Ölçüt 4.1.Kanıt 6. MYO Kalite Koordinatörlüğü

Ölçüt 4.1.Kanıt 7. MYO Kalite Komisyonu

Ölçüt 4.1.Kanıt 8. MYO Birim Kalite Alt Komisyonları

Ölçüt 4.1.Kanıt 9. MYO MEDEK Akreditasyon Komisyonu

Ölçüt 4.1.Kanıt 10. Öğrenci Program Yeterlilik Anketi

Kanıtlar (10 adet):

- Ölçüt 4.1.Kanıt 10. Öğrenci Program Yeterlilik Anke... (218.2 KB)
- Ölçüt 4.1.Kanıt 9. MYO MEDEK Akreditasyon Komisyonu.pdf (218.7 KB)
- Ölçüt 4.1.Kanıt 8. MYO Birim Kalite Alt Komisyonları... (35.0 KB)
- Ölçüt 4.1.Kanıt 7. MYO Kalite Komisyonu.pdf (203.9 KB)
- Ölçüt 4.1.Kanıt 6. MYO Kalite Koordinatörlüğü.pdf (204.9 KB)
- Ölçüt 4.1.Kanıt 5. MYO Kalite Politikası.pdf (225.4 KB)
- Ölçüt 4.1.Kanıt 4. Dış Paydaş Toplantısı-Örnek ... (958.3 KB)
- Ölçüt 4.1.Kanıt 3. Dış Paydaş Toplantısı-Örnek ... (808.1 KB)
- Ölçüt 4.1.Kanıt 2. İç Paydaş Toplantı-Örnek 2.pdf (730.1 KB)
- Ölçüt 4.1.Kanıt 1. İç Paydaş Toplantısı-Örnek 1... (769.9 KB)

Özellikle Program Eğitim Amaçları (Ölçüt 2) ve Program Çıktıları (Ölçüt 3) alanlarında olmak üzere iç ve dış paydaş görüşleri ve Yüksek Öğretim Kurumlarının uymak zorunda oldukları yasal mevzuatlar çerçevesinde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

İç Paydaşlar ile ilgili olarak öğrenciler ve akademik personel ile yapılan kurul toplantıları, anket uygulamaları, oryantasyon toplantıları bulunmaktadır.

Ölçüt 4.2.Kanıt 1. MYO Kurul Toplantı-Örnek-1

Ölçüt 4.2.Kanıt 2. MYO Kurul Toplantı-Örnek-2

Ölçüt 4.2.Kanıt 3. MYO Kurul Toplantı-Örnek-3

Ölçüt 4.2.Kanıt 4. İşletme Yönetimi Prg-Akreditasyon Toplantı Örnek-1

Ölçüt 4.2.Kanıt 5. MYO-İç Paydaş-İdari Personel Toplantı Örnek-2

Ölçüt 4.2.Kanıt 6. MYO-İç Paydaş- Toplantı Örnek-3

Ölçüt 4.2.Kanıt 7. İşletme Yönetimi Prg-Akreditasyon Toplantı Örnek-4

Ölçüt 4.2.Kanıt 8. Öğrenci Anket

Ölçüt 4.2.Kanıt 9. Oryantasyon Eğitimi

Dış Paydaşlar ile ilgili olarak mezunlar, sektör temsilcileri, kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan kurul toplantıları, anket uygulamaları bulunmaktadır.

Ölçüt 4.2.Kanıt 10. Mezun Öğrenci Anket Örnek-1

Ölçüt 4.2.Kanıt 11. Mezun Öğrenci Anket Örnek-2

Ölçüt 4.2.Kanıt 12. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-1

Ölçüt 4.2.Kanıt 13. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-2

Ölçüt 4.2.Kanıt 14. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-3

Kanıtlar (14 adet):

- Ölçüt 4.2.Kanıt 14. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-3.pdf (614.3 KB)
- Ölçüt 4.2.Kanıt 13. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-2.pdf (958.3 KB)
- Ölçüt 4.2.Kanıt 12. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-1.pdf (808.1 KB)
- Ölçüt 4.2.Kanıt 11. Mezun Öğrenci Anket Örnek-2.pdf (218.2 KB)
- Ölçüt 4.2.Kanıt 10. Mezun Öğrenci Anket Örnek-1.pdf (564.0 KB)
- Ölçüt 4.2.Kanıt 9. Oryantasyon Eğitimi.pdf (2,209.4 KB)
- Ölçüt 4.2.Kanıt 8. Öğrenci Anket.pdf (218.2 KB)
- Ölçüt 4.2.Kanıt 7. İşletme Yönetimi Prg-Akreditasyon Toplantı Örnek-4.pdf (730.1 KB)
- Ölçüt 4.2.Kanıt 6. MYO-İç Paydaş- Toplantı Örnek-3.pdf (769.9 KB)
- Ölçüt 4.2.Kanıt 5. MYO-İç Paydaş-İdari Personel Toplantı Örnek-2.pdf (673.3 KB)
- Ölçüt 4.2.Kanıt 4. İşletme Yönetimi Prg-Akreditasyon Toplantı Örnek-1.pdf (1,457.5 KB)
- Ölçüt 4.2.Kanıt 3. MYO Kurul Toplantı-Örnek-3.pdf (1,834.2 KB)
- Ölçüt 4.2.Kanıt 2. MYO Kurul Toplantı-Örnek-2.pdf (518.9 KB)
- Ölçüt 4.2.Kanıt 1. MYO Kurul Toplantı-Örnek-1.pdf (4,139.8 KB)

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Sürekli iyileştirme çalışmalarında yararlanılabilecek bir mezun portalı Balıkesir Üniversitesi bünyesinde bulunmaktadır.

Ölçüt 4.3.Kanıt 1. Mezun Portalı <https://mezunlar.balikesir.edu.tr/login.php>

Bu portalın dışında mezun öğrencilere ve mezun aşamasına gelmiş son sınıf öğrencilerine uygulanan anket uygulamaları da mevcuttur.

Ölçüt 4.3.Kanıt 2. Mezun Anket Örnek 1

Ölçüt 4.3.Kanıt 3. Mezun Anket Örnek 2

Ayrıca akreditasyon çalışmaları kapsamında mezun-öğrenci buluşmalarında mezun olan öğrencilerimizin görüşleri alınarak gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Ölçüt 4.3.Kanıt 4. Mezun-Öğrenci Buluşması Örnek 1

Ölçüt 4.3.Kanıt 5. Mezun-Öğrenci Buluşması Örnek 2

Kanıtlar (4 adet):

- Ölçüt 4.3.Kanıt 5. Mezun-Öğrenci Buluşması Örnek... (619.3 KB)
- Ölçüt 4.3.Kanıt 4. Mezun-Öğrenci Buluşması Örnek... (507.1 KB)
- Ölçüt 4.3.Kanıt 3. Mezun Anket Örnek 2.pdf (218.2 KB)
- Ölçüt 4.3.Kanıt 2. Mezun Anket Örnek 1.pdf (564.0 KB)

Ölçüt 5. - Eğitim Planı

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[İşletme Yönetimi]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli	Kategori (AKTS Kredisi)			
			Programa/alan a özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki progr am/yazılım içeren ders/dersler	AKTS
1. Yarıyıl						
Genel İşletme	Türkçe	Zorunlu	Evet		Hayır	3
Genel Muhasebe I	Türkçe	Zorunlu	Evet		Hayır	4
Ticari Matematik	Türkçe	Zorunlu	Evet		Hayır	-
Genel Ekonomi	Türkçe	Zorunlu	Hayır		Hayır	-
Temel Hukuk	Türkçe	Zorunlu	Hayır		Hayır	-
Kalite Standartları	Türkçe	Zorunlu	Hayır	Evet	Hayır	-
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	Zorunlu	Evet	Evet	Hayır	3
Bilgi ve	Türkçe	Zorunlu	Hayır		Hayır	-

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

İletişim Teknolojisi						
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	Zorunlu	Hayır		Hayır	-
Türk Dili I	Türkçe	Zorunlu	Hayır		Hayır	-
Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe	Zorunlu	Hayır		Hayır	-
2. Yarıyıl						
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	Zorunlu	Evet		Hayır	2
Kariyer Planlama	Türkçe	Zorunlu	Evet		Hayır	2
Genel Muhasebe II	Türkçe	Zorunlu	Evet		Hayır	3
Bilgisayar Büro Programları	Türkçe	Zorunlu	Evet		Evet	3
Ticaret Hukuku	Türkçe	Zorunlu	Evet		Hayır	2
İstatistik	Türkçe	Zorunlu	Hayır		Hayır	-
Staj	Türkçe	Zorunlu	Evet		Evet	8
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	Zorunlu	Hayır		Hayır	-
Türk Dili II	Türkçe	Zorunlu	Hayır		Hayır	-
Yabancı Dil II	Türkçe	Zorunlu	Hayır		Hayır	-
Yaşam Boyu Spor-I	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Doğa ve Çevre Koruma-I	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
3. Yarıyıl						
Finansal Yönetim	Türkçe	Zorunlu	Evet		Hayır	4
Girişimcilik ve İnovasyon	Türkçe	Zorunlu	Evet	Evet	Hayır	5
Maliyet Muhasebesi	Türkçe	Zorunlu	Evet		Hayır	3
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	Zorunlu	Evet		Evet	3
İletişim	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Muhasebe ve Vergide Güncel Konular	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Muhasebe Standartları	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
İşletme Bütçeleri	Türkçe	Seçmeli	Evet		Hayır	-
Kriz ve Stres Yönetimi	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
İşletme Beceri Grup	Türkçe	Seçmeli	Evet		Hayır	-

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Çalışması						
Halkla İlişkiler	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Vergi Hukuku	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Dış Ticaret İşlemleri	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Şirketler Muhasebesi	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
E-Ticaret	Türkçe	Seçmeli	Evet		Hayır	-
Meslek Etiği	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Mesleki Yabancı Dil I	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Yaşam Boyu Spor-II	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Kültür ve Sanat-II	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Doğa ve ÇevreKoruma-II	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Araştırma Yöntem ve Teknikleri-I	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
İlk Yardım	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
İşaret Dili	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Satış Teknikleri	Türkçe	Seçmeli	Evet		Hayır	-
Liderlik	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Bankacılık ve Sigortacılık	Türkçe	Seçmeli	Evet		Hayır	-
Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
4. Yarıyıl						
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	Zorunlu	Evet		Hayır	3
Satış Yönetimi	Türkçe	Zorunlu	Evet		Hayır	4
Üretim Yönetim	Türkçe	Zorunlu	Evet		Hayır	3
Girişimcilik Uygulamaları	Türkçe	Zorunlu	Evet		Hayır	5
Bankacılığa Giriş	Türkçe	Seçmeli	Evet		Hayır	-
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	Seçmeli	Evet		Hayır	-
Pazarlama Araştırması	Türkçe	Seçmeli	Evet		Hayır	-
Örgütsel Davranış	Türkçe	Seçmeli	Evet		Hayır	-
Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Yönetim Muhasebesi	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Mesleki Yabancı Dil II	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Mali Tablolar Analizi	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Yaşam Boyu Spor-III	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Kültür ve Sanat-III	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Doğa ve ÇevreKoruma-III	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Araştırma Yönetim ve Teknikleri-II	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Takım Çalışması	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Mantık Oyunları	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Finansal Yatırım Araçları	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Muhasebe Denetimi	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Marka ve Marka Stratejileri	Türkçe	Seçmeli	Evet		Hayır	-
İletişim	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Türk Vergi Sistemi	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
E-İhracat	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Mesleki Uygulama	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
Yapay Zeka Uygulamaları	Türkçe	Seçmeli	Hayır		Hayır	-
						60

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[İşletme Yönetimi]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıl'da Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü[1] Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ISY1248	Doğa Çevre Koruma I	14	20	%67	%33	-
ISY1246	Yaşam Boyu Spor I	21	20	%67	%33	-
ISY1140	Genel İşletme	44	20	%67	%33	-
ISY1141	Genel Muhasebe I	46	32	%75	%25	-
ISY1142	Genel Ekonomi	44	32	%67	%33	-
ISY1143	Temel Hukuk	39	32	%100	-	-
ISY1144	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	39	32	%67	%33	-
ISY1145	İş Sağlığı ve	36	32	%67	%33	-

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

	Güvenliği					
ISY1146	Ticari Matematik	48	32	%67	%33	-
ISY1147	Kalite Standartları	35	32	%100	-	-
AIT1101	Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi-I	44	32	%100	-	-
TDI1101	Türk Dili-I	44	15	%100	-	-
YDI1101	Yabancı Dil -I (İngilizce)	44	15	%100	-	-
ISY1240	Yönetim ve Organizasyon	36	15	%100	-	-
ISY1241	Genel Muhasebe-II	38	32	%100	-	-
ISY1242	Ticaret Hukuku	37	32	%100	-	-
ISY1243	İstatistik	35	32	%100	-	-
ISY1244	Bilgisayar Büro Programları	38	32	%67	%33	-
KRY1201	Kariyer Planlama	33	32	%100	-	-
ISY2140	Finansal Yönetim	18	32	%75	%25	-
ISY2141	Maliyet Muhasebesi	15	32	%75	%25	-
ISY2142	Pazarlama İlkeleri	18	32	%100	-	-
ISY2143	Girişimcilik ve İnovasyon	12	32	%67	%33	-
ISY2153	Halkla İlişkiler	15	15	%67	%33	-
ISY2240	İnsan Kaynakları Yönetimi	14	32	%100	-	-
ISY2241	Satış Yönetimi	12	20	%50	%50	-
ISY2242	Üretim Yönetimi	11	32	%100	-	-
ISY2243	Girişimcilik Uygulamaları	3	32	%67	%33	-
ISY2244	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	15	32	%67	%33	-
ISY2246	Örgütsel Davranış	11	20	%67	%33	-
ISY2247	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	12	32	%67	%33	-

[1] Her dersin oluşturduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

Dış Paydaş önerileri dikkate alınarak ders planlarına alınan dersler Kalite Standartları (2 AKTS), İş Sağlığı ve Güvenliği (3 AKTS), Girişimcilik ve İnovasyon (3 AKTS), Staj (8 AKTS) olarak belirlenmiştir.

Ölçüt 5.2.Kanıt 1. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-1

Ölçüt 5.2.Kanıt 2. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-2

Ölçüt 5.2.Kanıt 3. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-3

Ölçüt 5.2.Kanıt 4. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-4

Ölçüt 5.2.Kanıt 5. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-5

Kanıtlar (5 adet):

- Ölçüt 5.2.Kanıt 5. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-5.pdf (729.8 KB)
- Ölçüt 5.2.Kanıt 4. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-4.pdf (686.4 KB)
- Ölçüt 5.2.Kanıt 3. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-3.pdf (678.2 KB)
- Ölçüt 5.2.Kanıt 2. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-2.pdf (636.2 KB)
- Ölçüt 5.2.Kanıt 1. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-1.pdf (686.1 KB)

1. İşletme Yönetimi Programında, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı

Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren dersler: Bilgi ve İletişim Teknolojisi (4 AKTS),

Bilgisayar Büro Programları (3 AKTS), Staj (8 AKTS). Söz konusu dersler iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak ders planlarına dahil edilmiştir.

Ölçüt 5.3.Kanıt 1. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-1

Ölçüt 5.3.Kanıt 2. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-2

Ölçüt 5.3.Kanıt 3. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-3

Ölçüt 5.3.Kanıt 4. İç Paydaş Toplantı-Örnek-1

Ölçüt 5.3.Kanıt 5. İç Paydaş Toplantı-Örnek-2

Ölçüt 5.3.Kanıt 6. İç Paydaş Toplantı-Örnek-3

Kanıtlar (6 adet):

- Ölçüt 5.3.Kanıt 6. İç Paydaş Toplantı-Örnek-3.pdf (668.7 KB)
- Ölçüt 5.3.Kanıt 5. İç Paydaş Toplantı-Örnek-2.pdf (793.3 KB)
- Ölçüt 5.3.Kanıt 4. İç Paydaş Toplantı-Örnek-1.pdf (1,040.0 KB)
- Ölçüt 5.3.Kanıt 3. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-3.pdf (729.8 KB)
- Ölçüt 5.3.Kanıt 2. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-2.pdf (661.8 KB)
- Ölçüt 5.3.Kanıt 1. Dış Paydaş Toplantı-Örnek-1.pdf (686.4 KB)

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/Seçmeli	Programa/Alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı
			T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl							
Genel İşletme	Türkçe	Zorunlu	2	1	2,5	3	İşletmenin temel kavramlarını , amaçlarını ve çevre ile ilişkilerini açıklayabilir İşletmelerin sınıflandırılmasını açıklayabilir, işletmelerin kuruluş çalışmalarını , işletme büyüklüğünü ve kapasite türlerini açıklayabilir İşletmenin yapısal ve fonksiyonel analizi ile işletmecilikte temel ilkeleri açıklayabilir İşletmelerde yönetim, organizasyon ve koordinasyonu açıklayabilir İşletme fonksiyonlarını bilir
Genel Muhasebe-I	Türkçe	Zorunlu	3	1	3,5	4	Muhasebenin tarihi gelişimini ve

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

bir işletmenin ticari hayatındaki önemini açıklar, hesap açma, hesabın kalan vermesi ve hesabın kapanmasını açıklar

Muhasebe ve kullanılan defter ve belgelerden belli başlılarının fonksiyonlarını söyler ve düzenler, bilanço temel denklemine göre bir bilanço düzenler

Bilançoda yer alan hesapların özelliklerini açıklar ve muhasebe kayıtlarını yapabilir, özet ve ayrıntılı bilanço düzenleyebilir

Gelir ve gider hesapları ile maliyet hesaplarının işleyişini açıklar

Balıkesir Üniversitesi Bilgi İşlem D.Bşk.lığı

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

							Gelirtablosu hesapları ile bilanço hesapları arasındaki farkı bilir.
Genel Ekonomi	Türkçe	Zorunlu	2	1	2,5	3	Ekonomi Biliminin Araştırma Konularını ve Temel Kavramlarını Tanımlayabilir Ekonominin Temel Problemlerini Açıklayabilir. Fiyat ve Miktar değişimleri ile ilgili Tahminlerde Arz ve Talebi Kullanabilir Üretim ve Maliyetler Arasındaki İlişkiyi Açıklayabilir Çeşitli Piyasalar arasındaki Farkı Ayırt Edebilecek ve Tasvir Edebilecektir Ekonomik Değişkenler

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

							Arasındaki İlişkiyi Açıklayabilir
							Tam İstihdamda Ekonomiyi Yorumlayabilmektedir
							Sermaye, Yatırım ve Tasarrufu AyırtEdebilmektedir
							Para ve Maliye Politikasını İfade Edebilmektedir.
							Para piyasalarını tanımlayabilmektedir.
Ticari Matematik	Türkçe	Zorunlu	2	1	2,5	2	Ticari matematik problemlerin i çözebilir ve ilgili hesaplama işlemlerini yapabilir Ticari işletmelerde istihdam edildiğinde hesaplama işlemlerinde Ticari Matematik dersindeöğr

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

							endiklerini mesleğine uygular; yüzde problemlerin i öğrenerek maliyet, kâr ve zarar hesaplamalarını yapabilir
							Karışım problemlerin i çözebilir
							Faiz problemleri ile ilgili hesaplamaları yapabilir
2. Yarıyıl							
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	2	Yönetim ve organizasyon kavramlarını tanımlayabilme. Yönetici kavramını tanımlayabilir
							Yöneticilerde bulunması gereken nitelikleri açıklayabilme
							Yönetim ve organizasyon arasındaki ilişkiyi açıklayabilir
							Yönetim biliminin tarihsel süreç içerisinde geçirdiği

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

							aşamaları, bu aşamalarda ortaya çıkan kuramları, temel ilkeleri, kuramlara yöneltilen eleştirileri kavrayabilir
							Planlamanın amaçları, planlama süreci, plan türleri ve planlamanın avantaj ve d ezavantajlar ını açıklayabilir
							Örgütleme süreci aşamalarını, örgütleme ilkelerini ve bölümleşme türlerini açık layabilme
							Koordinasyo n ve denetim ile ilgili teknikleri açıklayabilir
							Yöneltilme ve bu konuyla ilgili, motivasyon, liderlik ve iletişim konularını açıklayabilir

Balıkesir Üniversitesi Bilgi İşlem D.Bşk.lığı

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

							Modern sonrası yönetim yaklaşımlarını ve çağdaş yönetim tekniklerini açıklayabilir.
Genel Muhasebe-II	Türkçe	Zorunlu	4	0	4	3	Bir işletme için envanter düzenlemenin önemini kavrayarak envanter düzenlemeyi gerektiren sebepleri açıklar, mevzuattaki ve muhasebe literatüründeki değerlendirme ölçülerini açıklayabilir Değerleme ölçülerinden seçilmiş örnekler ile uygulama yapabilir Maliyet hesaplarının Gelir Tablosu hesaplarına yansıtılmasını uygulayabilir Gelir ve gider hesaplarının dönem sonu kayıtlarını yapabilir

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

							İşletmenin bir faaliyet dönemi ile ilgili ticari ve mali kâr veya zararı hesaplayarak, örnek bir döneme ait dönem sonu itibarıyla malî tablolarını düzenleyebilir.
Ticaret Hukuku	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	Hukuk bilgilerinin ticaret hayatında nasıl uygulanacağını bilir Ticarette gerekli olan hukuki bilgilere nereden ve nasıl ulaşabileceğini bilir Ticari iş, ticari işletme ve tacir kavramlarının ticari hayattaki işlev ve önemlerini kavrar Ticaret unvanı, işletme adı ve marka kavramlarının işlevlerini bilmek ve bunları birbirinden

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

							ayirt edebilir
							Ticari defterlerin türlerini, tacir yardım cıların kimler olduğunu bilir
							Şirket türlerine göre farklı hukuki gereklilikleri bilir
							Kıymetli evrakları tanır ve düzenler.
İstatistik	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	Verilerindüz enlenmesi ve analizini yapabilir
							İstatistik ile ilgili temel kavramları açıklayabilir
							Frekans dağılımını kullanır ve yorumlayabilir
							Merkezî eğilim ölçülerini açıklayabilir
							Değişkenlik ölçülerini açıklayabilir

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

							Olasılığı açıklayabilecek ve hesaplayabilecektir.
Bilgisayar Büro Programları	Türkçe	Zorunlu	2	1	2,5	3	Bilgi teknolojileri hakkında bilgi sahibi olurlar Öğrenciler Microsoft Office Word programını kullanabilirler Öğrenciler Microsoft Office Excel programını kullanabilirler Öğrenciler Microsoft Office PowerPoint programını kullanabilirler Öğrenciler internet teknolojilerini kullanabilirler.
3. Yarıyıl							
Finansal Yönetim	Türkçe	Zorunlu	3	1	3,5	4	Finansman ile ilgili temel kavramları tanıyabilir Finansal tabloların

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

							analizinde kullanılan oranları kavrayabilir
							Bir işletme için varlıkların yönetimi, kaynakların bulunması ve yatırım kararlarının verilmesinde kullanılan yöntemleri kavrayabilir
							Kişisel Finansal Planlama yapabilir.
Maliyet Muhasebesi	Türkçe	Zorunlu	3	1	3,5	3	Maliyet Muhasebesinin tanımını öğrenmek ve temel kavramları anlar
							Maliyet Muhasebesi ile Finansal Muhasebe arasındaki ilişkiyi anlar
							Maliyet Muhasebesindeki Gider kavramını ve Giderlerin Sınıflandırmasını bilir
							Maliyet, Harcama,

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

							Gider ve Zarar İlişkisini bilir
							Satışların Maliyeti Tablosunu hazırlamayı bilir
							Tek Düzen Muhasebe Sistemindeki Maliyet Muhasebesi Hesaplarını ve İşleyişlerini bilir
							Üretim Maliyeti Unsurlarını ve bunların muhasebe işlemlerini bilir.
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	Pazar, pazarlama, üretici ve tüketici gibi kavramları tanımlayabilir İşletmenin; ürün, fiyat, dağıtım ve tutundurma kararlarını kavrayabilir Pazarlama Bilgi Sisteminin karar konusunda

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

							İşletmelere katkısını bilir
							Uluslararası pazarların yapısal özelliklerini bilir.
Girişimcilik ve İnovasyon	Türkçe	Zorunlu	2	1	2,5	5	Girişimcilik kavramını, girişimciliğin önemini açıklar Küçük işletmelerin çeşitlerini ve önemini açıklar; Küçük işletmelerin kuruluş sürecini ve yeni bir iş kurma sürecinin temel adımlarını bilir Küçük işletmelerde yönetim, pazarlama ve finansman fonksiyonlarının açıklar Küçük işletmelerin sorunlarını bilme ve çözüm yolları sunabilir.
E-Ticaret	Türkçe	Seçmeli	2	1	2,5	5	Proses

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

							tasarlama becerisine sahip olur
							Sistemi irdeleme ve sonuçolarak geliştirme becerisine sahip olur
							Disiplinler arası çalışma yürütebilme becerisine sahip olur
							Etik sorumlu lukları kavrama becerisine sahip olur
							E-ticaret modeli ve gelir modeli oluşturma ve geliştirme becerisine sahip olur.
Dış Ticaret İşlemleri	Türkçe	Seçmeli	2	1	2,5	5	Dış ticarete kullanılan belgeleri bilir
							Dış ticarete kullanılan belgeleri analiz edebilir; Dış ticarete teslim şekillerini bilir

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

							İthalat ve ihracat işlemlerini uygulayabilir
							Dış ticarete teşvik ve kurumları bilir.
Halkla ilişkiler	Türkçe	Seçmeli	2	1	2,5	5	Halkla ilişkilerle ilgili temel kavramları açıklar Halkla ilişkilerin işletmeler için önemini bilir; Etkin iletişimin halkla ilişkiler açısından önemini bilir Halkla ilişkilerde izlenen temel amaçları ve halkla ilişkilerin temel ilkelerini bilir Halkla ilişkiler biriminin örgütsel yapısını bilir Halkla ilişkilerde iç hedef kitle ve dış hedef

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

							kitleyi tanım layabilme
							Halkla ilişkiler çalış malarında kullanılacak yazılı, sözlü ve görsel- işitsel iletişim araçlarını tanır
							Hizmet ve endüstri işle tmelerinde halkla ilişkileruygu lamalarıyla ilgili örnek olayları yorumlar.
4. Yarıyıl							
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	İnsan kayna klarının işlevlerini açıklar; İnsan kaynakları planlamasını bilir
							İnsan kaynaklarını bulma, seçme, eğitim ve üç retlendirme yi açıklar
							Endüstri ilişkilerini bilir; Bürokratik işlemleri bilir

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

							Özgeçmiş h azırlayabilir; İş görüşmel erine nasıl hazırlık yapılacağını bilir.
Satış Yönetimi	Türkçe	Zorunlu	2	2	3	4	Pazarlama iletişimi içerisinde satışınıyerini ve önemini bilir Satış sürecini bilir; satışta iletişimin önemini bilir; sunuş ve itiraz karşılama tekniklerini başarı ile uygular Satışsonrası müşteri hizmetlerini n önemini bilir.
Üretim Yönetimi	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	Üretim yönetimine ilişkin temel kavramları açıklar Üretim sistemlerini n çeşitlerini açıklar İş yeri düzeninin planlamasını ve iş analizlerini açıklar

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

							Üretim plânlaması, stok kontrolü ve bakım planlamasını açıklar
							Kalite kontrol tekniklerini ve toplam kalite yönetimini açıklar
							Üretim yönetimindeki klâsik ve neo-klasik karar konuları ile çözüm alternatiflerini tanımak ve yorumlar
							Üretimin işletmedeki işlevi, üretim sistemi, üretim faktörleri sistemlerini n bilir; üretimde atama, iş yükleme, doğrusal programlama vs. yöntemler ile üretim ile ilgili en uygun kararlara nasıl ulaşacağını bilir.
Girişimcilik Uygulamalar	Türkçe	Zorunlu	2	1	2,5	5	Girişimcilik kavramını,

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

I							girişimciliğin önemini açıklar Küçük işletmelerin çeşitlerinin önemini açıklar Küçük işletmelerin kuruluş sürecini ve yeni bir iş kurma sürecinin temel adımlarını bilir Küçük işletmelerde yönetim, pazarlama ve finansman fonksiyonlarının bilir Küçük işletmelerin sorunlarını bilme ve çözüm yolları önerir.
Örgütsel Davranış	Türkçe	Seçmeli	2	1	2,5	5	Örgütlerde davranışlarının oluşum sürecini kavrar ve bu süreçte etkin olan faktörleri bilir Kişilik,

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

inanç,tutum
ve kültür
gibi bireysel
ve sosyal
kavramların
birey-örgüt
ilişkilerindek
i rolünü bilir

Motivasyonu
n birey ve
örgüt
açısından fo
nksiyonlarını
bilmek ve
motivasyon
teorilerine
hakimdir

Algıyı
etkileyen
faktörleri,
algıların
bireylerarası
farklılıklarda
ki rolünü ve
algı
yönetimi
konusunu
bilir

İşgörenlerde
stres ve
çatışma
konularını
ve bunların
örgüt içinde
yönetimini
bilir

Örgütlerde
gruplar ve
liderlik
kavramlarını
ve bunlar
arasındaki
ilişkilerin
örgüt
verimliliği
açısından

Balıkesir Üniversitesi Bilgi İşlem D.Bşk.lığı

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

							önemini bilir
							Örgütsel davranış konusunda güncel konuları bilir.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de verilmiştir. Kamuoyuyla;

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=4796#> linki aracılığıyla ders içerikleri paylaşılmaktadır.

Ölçüt 6. - Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	Unvanı	TZ YZ EG	Aldığı Derece ve Alanı	Son ve Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Neslihan İNANÖZ	Öğr. Gör.	TZ	Yüksek Lisans/İşletme	Maltepe Üniversitesi 2008	32 YIL	32 YIL	32 YIL
Emre ÜNVER	Öğr. Gör.	TZ	Doktora/İşletme	Dumlupınar Üniversitesi 2021	14 YIL	1 YIL	1 YIL

Ölçüt 6.1.1.Kanıt 1. Akademik Kadro <https://havranmyo-yon.balikesir.edu.tr/kadromuz>

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Program öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliği bulunmaktadır. Programda tam zamanlı çalışan akademik personelden tamamının programın eğitim öğretim faaliyetleri ve ders planına uygun eğitim geçmişi bulunmaktadır. Bu kadro, hem akademik alanda sağlam bir temele sahip olup hem de sektördeki pratik deneyimleriyle öğrencilere zengin bir eğitim sunmaktadır. Güncel gelişmeleri yakından takip eden öğretim kadrosu, öğrencilere sektördeki en son teknolojiler ve yöntemler hakkında bilgi aktarımını sağlamaktadır. Programda tam zamanlı çalışan akademik personelden tamamının akademik çalışmaları, programın eğitim öğretim faaliyetleri ders planına uygun çalışmalardan oluşmaktadır. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının öz geçmişleri hem bölüm web sitesinde hem de OBS akademik bilgi sistemi üzerinden sürekli olarak güncellenmektedir. Programdaki öğretim kadrosunun temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve özellikle bölgeye yararlı araştırmalar yapmaktır.

Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek 1.2**'de verilmiştir.

İşletme Yönetimi Programında öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları ve tanımlı süreçler, Akademik Teşvik Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Balıkesir Üniversitesi tarafından genel olarak belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Buna göre Eğitim-Öğretim kadrosunun atanmasında ve yükseltmelerde talep edilen programa uygun nitelikte ve alanla ilgili öğretim elemanı alımı, ilgili yönergeye uygun şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Balıkesir Üniversitesinde Öğretim Üyesi (Dr. Öğretim Üyesi,

Doçent, Profesör) atamalarında ve yükseltmelerinde, “Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri” dikkate alınmakta ve ilgili prosedürler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) atamaları ve yükseltmeleri ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca yapılmaktadır. Yönergeler, paydaşların (adaylar, mevcut öğretim elemanları ve yönetim) süreç hakkında tam bilgi sahibi olmalarını sağlamakta ve adil bir değerlendirme ortamı oluşturmaktadır. Kriterler ve ilgili süreç, akademik liyakati gözeterek fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olup, kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine olan bağlılığını yansıtacak şekilde üniversite internet sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Norm kadro çalışmaları, 2018 yılında YÖK tarafından yayınlanan “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca yapılmakta olup; bölümler düzeyinde oluşturulan kurulların da görüş ve talepleri dikkate alınmaktadır. Programdaki ders görevlendirme işlemleri, öğretim elemanlarının sahip oldukları yetkinlikler, tecrübeler, çalışma ve uzmanlık alanları gibi hususlarla söz konusu derslerin içerikleri arasındaki uyum gözetilerek Bölüm Kurulları tarafından Yüksekokul Yönetim Kurulu’na önerilmekte ve sunulan öneriler dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmektedir.

Ölçüt 6.2.Kanıt 1. Yönetmelik

Ölçüt 6.2.Kanıt 2. Yönetmelik

Ölçüt 6.2.Kanıt 3. İlan WEB Site

Ölçüt 6.2.Kanıt 4. Yönetmelik

Ölçüt 6.2.Kanıt 5. Kurul Karar

Ölçüt 6.2.Kanıt 6. Kurul Karar

Ölçüt 6.2.Kanıt 7. Akademik Teşvik Süreç Yönetim Sistemi Kılavuzu

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Kanıtlar (6 adet):

- Ölçüt 6.2.Kanıt 7. Akademik Teşvik Süreç Yönetim ... (216.6 KB)
- Ölçüt 6.2.Kanıt 6. Kurul Karar.pdf (1,834.2 KB)
- Ölçüt 6.2.Kanıt 5. Kurul Karar.pdf (316.0 KB)
- Ölçüt 6.2.Kanıt 4. Yönetmelik.pdf (40.1 KB)
- Ölçüt 6.2.Kanıt 2. Yönetmelik.pdf (251.2 KB)
- Ölçüt 6.2.Kanıt 1. Yönetmelik.pdf (319.0 KB)

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) atamaları ve yükseltmeleri ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca yapılmaktadır. Yönergeler, paydaşların (adaylar, mevcut öğretim elemanları ve yönetim) süreç hakkında tam bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve adil bir değerlendirme ortamı oluşturmaktadır. Kriterler ve ilgili süreç, akademik liyakati gözetenek fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olup, kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine olan bağlılığını yansıtacak şekilde üniversite internet sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Ölçüt 6.3.Kanıt 1. Yönetmelik

Ölçüt 6.3.Kanıt 2. Atanma Kriterleri

Kanıtlar (2 adet):

- Ölçüt 6.3.Kanıt 2. Atanma Kriterleri.pdf (232.2 KB)
- Ölçüt 6.3.Kanıt 1. Yönetmelik.pdf (234.8 KB)

İşletme Yönetimi Programında programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri Tablo 6.2 de yer almaktadır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[İşletme Yönetimi]

Öğretim Elemanı nın Adı ve Soyadı(1)	Unvanı	TZ YZ EG (2)	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezu niyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyi mi	Öğretim Deneyi mi	Bu Kuru mdaki Deneyi mi	Mesleki Kuruluş arda	Araştırm ada	Sanayiy eVerilen Danışma nlıkta
Emre ÜNVER	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Doktora/ İşletme	Dumlupınar Üniv ersitesi 2021	14 YIL	1 YIL	1 YIL	Yok	Düşük	Yok
Neslihan İNANÖZ	Öğr. Gör.	TZ	YüksekL isans/İşl etme	Maltepe Üniv ersitesi 2008	32 YIL	32 YIL	32 YIL	Yok	Düşük	Yok

Ölçüt 7. - Altyapı

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulunda, İşletme Yönetimi Programı öğrencileri tarafından da kullanılan yemekhane, kantin, konferans salonu, bilgisayar odaları/laboratuvarları, derslikler, kütüphane, spor ve yeşil alanlardan oluşan tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. Bu tesis ve altyapılara tüm öğrenciler tarafından özgürce ve sınırsız erişilebilir olup öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur.

Ölçüt 7.1.1.Kanıt 1. Fiziki Yapı

Programlar		İşletme Yönetimi						
Derslik	Adet	10						
	M2	63						
Çalışma Ofisi	Adet	10						
	M2	20						
Laboratuvar	Adet	-						
	M2	-						
		HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU						
Bilgisayar	Adet	2	Amfi	Adet	-	Konferans Salonu	Adet	1
	M2	63		M2	-		M2	323
Laboratuvarı								
Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet	-	İdari Ofisler	Adet	14
	M2	223		M2	-		M2	20

Kanıtlar (1 adet):

- Ölçüt 7.1.1.Kanıt 1. Fiziki Yapı.pdf (233.8 KB)

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar laboratuvarı, bilgisayar ve bilişim altyapılarını mevcuttur. Öğrencilerimiz ve personelimizin ücretsiz bir şekilde kullanabildiği kablosuz internet alt yapısı mevcuttur. Gerekli bilgiler Ek I.3'te verilmiştir.

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Programa kayıtlı öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan spor ve yeşil alanlardan oluşan tesis ve alt yapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. İlçemiz kapalı spor salonunda öğrencilerimiz için tahsis edilmiş çalışma saatleri bulunmakta olup, ders kapsamı ya da serbest zamanlarında bu imkanlardan öğrencilerimiz yararlanabilmektedir.

Okulumuzda ders dışı etkinlik için kantin alanında langırt, bilardo, satranç oyunları, masa tenisi ve bahçede voleybol, basketbol sahası, kış bahçesi, hobi bahçesi, bina içerisinde kütüphane ve internet bağlantılı bilgisayar sınıflarımız bulunmaktadır.

Ölçüt 7.2.Kanıt 1. Sosyal Alan

Kanıtlar (1 adet):

- Ölçüt 7.2.Kanıt 1. Sosyal Alan.pdf (618.3 KB)

İşletme Yönetimi Programının kullanımında bir adet bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Laboratuvarlarımızda yangın söndürücü tüpler her türlü duruma karşı hazır bulundurulmaktadır. Öğrencilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği dersi kapsamında her türlü yangın ve olası risk durumlarına karşı nasıl müdahale edecekleri öğretilmekte ve uygulama yaptırılmaktadır. Yine kurumumuz ve Halk Eğitim Müdürlüğü ortaklığında okulumuzda tüm öğrencilerimize ve personelimize uygulamalı ilk yardım eğitimi verilmektedir.

Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız. Tüm dersler için Bologna sisteminde bilgiye erişim olanakları (ders kaynakları, notları vs.) belirtilmiştir. Öğrencilere oryantasyon toplantılarında gerekli bilgiler verilmektedir.

Ölçüt 7.4.Kanıt 1. Oryantasyon Eğitimleri

Kanıtlar (1 adet):

- Ölçüt 7.4.Kanıt 1. Oryantasyon Eğitimleri.pdf (2,209.4 KB)

Havran Meslek Yüksekokulunda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. 2024 yılı itibarıyla okulumuzda dezavantajlı grup tanımında öğrenci bulunmamasına karşılık Yüksekokul bina ve çevresinde bu ihtiyaçlar doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır. Fiziksel engelli bireylerin okula ulaşabilmeleri için engelli rampası ve bu bireylerin hijyen ihtiyaçları için engelli tuvaletleri yapılmıştır. Engelli öğrencilerin olması durumunda söz konusu öğrencilerin ders göreceği sınıflar giriş katı sınıfları olarak planlanabilmektedir ve sınıflara ulaşımı mümkün hale getirilmiştir. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmektedir.

Ölçüt 7.5.Kanıt 1. Giriş Rampası

Ölçüt 7.5.Kanıt 2. Engelli Tuvalet

Ölçüt 7.5.Kanıt 3. Engelli Ulaşım Kolaylığı

Kanıtlar (3 adet):

- Ölçüt 7.5.Kanıt 3. Engelli Ulaşım Kolaylığı.pdf (186.5 KB)
- Ölçüt 7.5.Kanıt 2. Engelli Tuvalet.pdf (889.2 KB)
- Ölçüt 7.5.Kanıt 1. Giriş Rampa.pdf (6,642.4 KB)

Öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere güncel ve hızlı, internet bağlantılı bilgisayarlar tahsis edilmiştir. Bu bilgisayarlar her yıl düzenli olarak bakımdan geçirilmektedir. Gerek dersler için gerek öğrencilerin iletişim ihtiyaçları için kullanılacak bilgisayar sınıfları, süre sınırlaması olmaksızın internet bağlantıları ile öğrenci kullanımına sunulmaktadır.

Ölçüt 7.6.1.Kanıt 1. Bilgisayar Sınıfları

Kanıtlar (1 adet):

- Ölçüt 7.6.1.Kanıt 1. Bilgisayar Sınıfları.pdf (249.3 KB)

Havran Meslek Yüksekokulunda, İşletme Yönetimi Programı öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline çalışma ofisi sağlanmıştır. Ayrıca okul dışından derslere katılan öğretim elemanlarına da çalışma ofisi sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik cihaz altyapısı yeterli düzeydedir. Öğretim elemanı sayısına uygun olacak şekilde bilgisayar dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca her bir öğretim elemanına bilgisayarla birlikte yazıcı da tahsis edilmiştir.

Ölçüt 8. - Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

İşletme Yönetimi Programının misyonu, Havran Meslek Yüksekokulunun misyonu ile uyumlu olup, öğrencilere muhasebe alanında gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak ve onları etik değerlere sahip, sorumluluk sahibi, problem çözme ve analitik düşünme becerilerine sahip, iş dünyasının dinamiklerini analiz edebilen profesyonel muhasebeciler olarak yetiştirmektir. Bu misyon ile uyumlu stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak düzeyde akademik personel, program yapısında mevcuttur.

Yönetim ve Organizasyon Bölüm Kurulu

Öğr. Gör. Dr. Mustafa KARA (Başkan)

Öğr. Gör. Neslihan İNANÖZ (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Emre ÜNVER (Üye)

Ölçüt 8.1.Kanıt 1. Program Misyon

Ölçüt 8.1.Kanıt 2. MYO Misyon

Ölçüt 8.1.Kanıt 3. Program Akademik Kadro

Ölçüt 8.1.Kanıt 4. İşletme Yönetimi Prg-Akademik-CV

Yüksekokulumuzda Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü tarafından atanır. Bölüm Başkanı, bölümün her düzeyde eğitim/öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bu görevi yerine getirirken, diğer öğretim üyelerinden ve bölümümüzdeki komisyonlardan destek alır.

Ölçüt 8.1.Kanıt 5. Bölüm Başkanı Görev Tanımı

Kanıtlar (3 adet):

- Ölçüt 8.1.Kanıt 6. Bölüm Başkanı Görev Tanımı.pdf (148.2 KB)
- Ölçüt 8.1.Kanıt 5. Bölüm Kurulu.pdf (207.6 KB)
- Ölçüt 8.1.Kanıt 2.MYO Misyon-Vizyon.pdf (201.0 KB)

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu insan gücünün planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili öneriler, Üniversitemiz personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemler, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarının düzenlenmesi ve uygulanması Rektörlüğümüz bünyesinde bulunan Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Ölçüt 8.2.Kanıt 1. Personel Daire Başkanlığı Görevleri

<https://personel.balikesir.edu.tr/baskanligimizin-gorev-yetki-ve-sorumluluklari>

Ayrıca bütün yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında da norm kadro uygulaması, 2018 yılında YÖK tarafından yayınlanan “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca yapılmakta olup; bölümler düzeyinde oluşturulan kurulların da görüş ve talepleri dikkate alınmaktadır.

Ölçüt 8.2.Kanıt 2. Norm Kadro Yönetmelik

Ölçüt 8.2.Kanıt 3. Norm Kadro Kurul Kararı

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) atamaları ve yükseltmeleri ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca yapılmakta olup paydaşların (adaylar, mevcut öğretim elemanları ve yönetim) süreç hakkında tam bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve adil bir değerlendirme ortamı oluşturmaktadır.

Ölçüt 8.2.Kanıt 4. Yeniden Atanma Yönetmelik

Kriterler ve ilgili süreç, akademik liyakati gözetererek fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olup, kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine olan bağlılığını yansıtacak şekilde üniversite internet sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır

Ölçüt 8.2.Kanıt 5. Personel Daire Başkanlığı Duyurular: <https://personel.balikesir.edu.tr/duyurular>

Kanıtlar (5 adet):

- Ölçüt 8.2.Kanıt 5. Personel Da.Baş.Duyurular.pdf (251.0 KB)
- Ölçüt 8.2.Kanıt 4. Yeniden Atanma Yönetmelik.pdf (251.2 KB)
- Ölçüt 8.2.Kanıt 3. Norm Kadro Kurul Kararı.pdf (971.5 KB)
- Ölçüt 8.2.Kanıt 2. Norm Kadro Yönetmelik.pdf (40.1 KB)
- Ölçüt 8.2.Kanıt 1. BAUN Personel Daire Başkanlığı... (217.1 KB)

Akademik personelin hizmet içi eğitimleri Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü, Personel Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından dönemsel bazlı olarak hazırlanmakta ve ilan edilmektedir. Ayrıca BAUN Rektörlüğü tarafından akademik ve idari personele T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla farklı eğitimler verilmektedir.

Ölçüt 8.3.Kanıt 1. Kalite Koordinatörlüğü Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Ölçüt 8.3.Kanıt 2. Kalite Koordinatörlüğü KAP Rehberi Eğitim

Ölçüt 8.3.Kanıt 3. Personel Daire Başkanlığı WEB Sayfası Düzenleme

Ölçüt 8.3.Kanıt 4. Personel Daire Başkanlığı 2024 Hizmet İçi Eğitim

Ölçüt 8.3.Kanıt 5. Personel Daire Başkanlığı Planlanan Eğitimler 2025

Ölçüt 8.3.Kanıt 6. Personel Daire Başkanlığı Eğitimler 2025

Ölçüt 8.3.Kanıt 7. Personel Daire Başkanlığı Planlanan Eğitimler İş Yaşamında Stres Yönetimi

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Ölçüt 8.3.Kanıt 8. Personel Daire Başkanlığı Planlanan Eğitimler Sağlıklı Yaşam

Ölçüt 8.3.Kanıt 9. Personel Daire Başkanlığı Planlanan Eğitimler Yapay Zeka Bilgilendirme

Ölçüt 8.3.Kanıt 10. Personel Daire Başkanlığı Planlanan Eğitimler EBYS Eğitimi

Ölçüt 8.3.Kanıt 11. Personel Daire Başkanlığı Planlanan Eğitimler Trafik Eğitimi

Ölçüt 8.3.Kanıt 12. Personel Daire Başkanlığı Planlanan Eğitimler PP Eğitimi

Ölçüt 8.3.Kanıt 13. Personel Daire Başkanlığı Planlanan Eğitimler Bütünsel İletişim Becerileri

Ölçüt 8.3.Kanıt 14. Personel Daire Başkanlığı Planlanan Eğitimler Personel Oryantasyon

Ölçüt 8.3.Kanıt 15. Uzaktan Eğitim Kapısı- 21.YY Yetkinlikleri

Ölçüt 8.3.Kanıt 16. Uzaktan Eğitim Kapısı- Bağımlılık Farkındalık

Ölçüt 8.3.Kanıt 17. Uzaktan Eğitim Kapısı- Engelli Birey Farkındalığı

Ölçüt 8.3.Kanıt 18. Havran MYO- Eğitimcilerin Eğitimi-İnsan İlişkileri ve İletişim

Kanıtlar (18 adet):

(529.9 KB)

- Ölçüt 8.3.Kanıt. 17. Uzaktan Eğitim Kapısı- Engell... (634.7 KB)
- Ölçüt 8.3.Kanıt. 16. Uzaktan Eğitim Kapısı- Bağı... (595.1 KB)
- Ölçüt 8.3.Kanıt. 15. Uzaktan Eğitim Kapısı- 21.YY ... (609.2 KB)
- Ölçüt 8.3.Kanıt. 14 Personel Daire Başkanlığı Pla... (2,963.0 KB)
- Ölçüt 8.3.Kanıt. 13 Personel Daire Başkanlığı Pla... (597.0 KB)
- Ölçüt 8.3.Kanıt. 12 Personel Daire Başkanlığı Pla... (2,410.5 KB)
- Ölçüt 8.3.Kanıt. 11 Personel Daire Başkanlığı Pla... (175.0 KB)
- Ölçüt 8.3.Kanıt. 10 Personel Daire Başkanlığı Pla... (1,897.2 KB)
- Ölçüt 8.3.Kanıt. 9 Personel Daire Başkanlığı Plân... (2,039.1 KB)
- Ölçüt 8.3.Kanıt. 8 Personel Daire Başkanlığı Plan... (612.8 KB)
- Ölçüt 8.3.Kanıt. 7 Personel Daire Başkanlığı Plan... (2,508.1 KB)
- Ölçüt 8.3.Kanıt. 6 Personel Daire Başkanlığı Eği... (1,397.3 KB)
- Ölçüt 8.3.Kanıt. 5 Personel Daire Başkanlığı Plan... (641.2 KB)
- Ölçüt 8.3.Kanıt 4. Personel Daire Başkanlığı 2 20... (2,760.8 KB)
- Ölçüt 8.3.Kanıt 3. Personel Daire Başkanlığı WEB ... (704.2 KB)
- Ölçüt 8.3.Kanıt 2. Kalite Koordinatörlüğü KAP Reh... (823.3 KB)
- Ölçüt 8.3.Kanıt 1. Kalite Koordinatörlüğü Eğitic... (7,614.8 KB)

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsenmiş olup, tüm eğitim öğretim faaliyetlerimizde Rektörlüğümüzün belirlediği şartlara ve Basın Kanunu'nun gereklerine uygun içerikler yerel ve ulusal basınla, Balıkesir Üniversitesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yüksekokulumuz sosyal medya hesapları ve Programımız web sayfasından paylaşılmaktadır.

Ölçüt 8.4.Kanıt 1. Program web sayfası <https://havranmyo-yon.balikesir.edu.tr/>

Ölçüt 8.4.Kanıt 2. Yüksekokul Sosyal Medya <https://www.facebook.com/baunhavranmyo/about>

Kanıtlar (1 adet):

- Ölçüt 8.4.Kanıt 3. Sosyal Medya Sayfası.pdf (175.0 KB)

Ölçüt 9. - Disipline Özgü Ölçütler

İşletme Yönetimi Programında, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

İşletme Yönetimi Programı eğitim planları ve ders içerikleri öğrencilerimizin günün ve uygulayacakları meslek alanlarının şartlarına uygun şekilde mezun olmalarına yönelik olarak planlanmakta ve oluşturulmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan ders içeriklerinin ve planların belirlenmesinde mesleğin zorunlu kıldığı bilgi ve becerilerin kazanılmasına önem verilmektedir. Hazırlanan tüm ders içeriklerinde ve planlamalarda konu başlıkları ve verilecek dersler sektörün ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kalifiye personelin yetiştirilmesine yönelik olarak oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda belirli dönemlerde akademisyenlerimiz tarafından sektör ziyaretleri, paydaş analizleri, işveren görüşmeleri, yapılmakta ve akademisyenlerimizin saha ve uygulama alanlarından da haberdar olarak güncel içerikler ve ders planları oluşturması hedeflenmektedir. Müfredat oluşturulurken dış paydaş görüşleri de değerlendirilerek program yeterliliklerine ulaşmayı sağlayacak bir müfredat oluşturulmaktadır.

Ön Lisans programlarında 120 AKTS dikkate alınmaktadır. Burada belirtilen AKTS öğrencilerin mezun olması için sağlaması gereken minimum ölçüttür. Müfredat çalışması yapılırken Bologna uygulama süreci de dikkate alınır. Temel alan ortak zorunlu derslerinin müfredatı oluşturulurken programın ilgili akademik kurulu tarafından dersin öğrenim çıktıları belirlenir ve dikkate alınır. İlgili dersler farklı öğretim programına ait ise ders öğrenim çıktıları çerçevesinde ders içerikleri oluşturulur ve dersin AKTS'si tespit edilir. Zorunlu ve seçmeli dersler genel adı ile müfredatta kodları ile birlikte yer alır.

Mevcut müfredatın program yeterliliklerini sağlayıp sağlamadığı her eğitim öğretim yılı sonunda öğretim elemanları tarafından değerlendirilir, öğrenci geri bildirimleri dikkate alınır. Bu gözden geçirme süreci sonunda; dış paydaşların görüşleri, Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarıncı belirlenen esaslar da dikkate alınarak müfredatta güncelleme önerilir. Gerekli durumlarda ders planlarında güncellemeler bölüm kurulu/yüksekokul kurulu/senato onayı ile yapılır.

Ölçme: Havran Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programında öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi İşletme Yönetimi

Değerlendirme: Öğrenciler her ders için ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınavın/ödevin/projenin katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı %60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan alma zorunluluğu vardır. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler, DC ve DD harf notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır.

Ölçüt 9.1.Kanıt 1. BAÜN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=42646&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Ölçüt 9.1.Kanıt 2. BAÜN Ön Lisans ve Lisans Programları Sınav Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/200865?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

Ölçüt 9.1. Kanıt 3. BAÜN Bağlı Değerlendirme Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61844>

Yarıyıl içinde ve sonunda yapılacak ölçme ve değerlendirme etkinlikleri, derslerin öğretim elemanları tarafından, BAÜN Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18-19 ve 20inci maddelerinde de belirlendiği şekilde, önceden öğrencilere bilgi vererek yapılır. Her dersin ders bilgi paketinde bu bilgilendirmeye yönelik alan mevcuttur.

Ölçüt 9.1. Kanıt 4. Ders Bilgi Paketi-Değerlendirme Ölçütleri İşaretli

Bunun dışında yapılan sınavlar ve değerlendirme sonuçlarının yer aldığı sınav dosyalarında alınan sınav notlarının en düşük-orta-en yüksek notlu sınav kağıtları, soru ve cevap anahtarları, ders başarı listeleri, ders değerlendirme sonuçları, ders anket sonuçları ve sınav soruları ile ders öğrenme çıktıları matrisleri yer almaktadır. Bu bilgiler ayrıca MEDEK Program Dosyası içine dijital olarak da sunulmuştur.

Ölçüt 9.1. Kanıt 5. MEDEK Program Dosyası Ders Örneği

Kanıtlar (5 adet):

- Ölçüt 9.1. Kanıt 5. MEDEK Program Dosyası Ders Örn... (7,328.2 KB)
- Ölçüt 9.1. Kanıt 4. Ders Bilgi Paketi-Değerlendirme... (1,328.3 KB)
- Ölçüt 9.1. Kanıt 3. BAÜN Bağlı Değerlendirme Yön... (281.2 KB)
- Ölçüt 9.1. Kanıt 2. BAÜN Ön Lisans ve Lisans Progra... (405.7 KB)
- Ölçüt 9.1. Kanıt 1. BAÜN Ön Lisans ve Lisans Eğiti... (496.2 KB)

EK I - PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 - Diğer Bilgiler

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi

İşletme Yönetimi

PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8	
İşletme Yönetimi		X							
Sosyal Bilimler Eğitimi Araştırmaları									
1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3. Ulakbim TR dizin 4. Ulusal kitap yazarlığı 5. Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6. Uluslararası kitap yazarlığı 7. Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8. Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri									

1.2 - Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Akademik Yıl (1)	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl (2024-2025)	41	67	10
Bir önceki yıl (2023-2024)	36	87	15
İki önceki yıl (2022-2023)	34	110	9

Balıkesir Üniversitesi

Kalite Veri İzleme Sistemi
İşletme Yönetimi

KANIT ÖZETİ

Toplam Kanıt Sayısı: **180 adet**
Kanıtlı Soru Sayısı: **40 adet**

Rapor Tarihi: 21.04.2026 09:33

Balıkesir Üniversitesi Bilgi İşlem D.Bşk.lığı