

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı / İyileştirme ve İzleme Çalışmaları

Birim	EDREMİT SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU											2025	
FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE												☐ Temmuz ☐ Aralık	
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performan s Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmes i Planlanan Tarih	Açıklam	Kanı t
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	- Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik temel ilkeleri birim stratejik planında ilgili ilkelere yönelik hedefler ile planlanmıştır. - Birim organizasyon şeması, görev tanımları ve organizasyonel iş akış süreçleri ilkeler doğrultusunda oluşturulmuş ve yayınlanarak paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. - Liderlik süreçleriyle ilgili tüm detaylar güncel olarak web sitemizden duyurulmaktadır (https://edremitshyo.balikesir.edu.tr/) - Birimdeki kurullar aracılığıyla belirli aralıklarla izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. - Aynı zamanda danışma kurulu oluşturulmuş ve ilk toplantımız gerçekleştirilmiştir. Birim içi görevlendirmelerde dengeli ve katılımcı bir yönetim modeli ile uygulanmaktadır.	- Gelişmekte olan bir okul olduğumuz ve okulda tek bir aktif program olduğu için yüksekokuldaki akademik ve idari personel sayısı kısıtlıdır. - Bu kısıtlılık kurul, komisyon ve koordinatörlük gibi görevlerin yürütümünün aynı personeller tarafından gerçekleştirilmesini zorunlu kıldığından idari iş yükü ağırlığı kaçınılmaz olmaktadır. - Yeni oluşturulacak kurul-komisyon-koordinatörlük gibi alanlarda mevcut iş yükü ve görev dağılımı göz önünde tutulsa da ihtiyaca göre revizyonlar yapılmak durumunda kalmaktadır. Liderlik ve kalite süreçlerine destek olabilecek idari ve akademik personel sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.	- Temel ilkeler, bazında planlanan hedeflerin bulunmasının sürdürülmesi - Revizyon/güncelleme halinde organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçlerinin olası revizyon/güncellemey i gösterecek şekilde yayınlanmaya devam edilmesi - İzleme ve değerlendirme çalışmalarına devam edilmesi Akademik ve idari kadronun zenginleştirilmesi	- Yüksekokulumuz organizasyon şemasının web sayfasında güncel olması sağlanacaktır. - İç ve dış paydaşlardan oluşan danışma kurulunun her dönem toplanması sağlanacaktır. - Yüksekokul bünyesindeki komisyonlar aracılığıyla yönetim, eğitim-öğretim, toplumsal katkı, sosyal, uluslararasılaşma, vb faaliyetler komisyonlar aracılığıyla yürütülecektir. - Yüksekokulumuz faaliyetlerinde iş akışlarının kullanımına özen gösterilecek; yeni kurulan komisyon olması durumunda iş akış ve görev tanımları kalite komisyonumuz tarafından oluşturularak kalite koordinatörlüğüne gönderilecek, yüksekokul kurulunun onayından sonra kullanıma girecektir. Birim faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları yıllık hazırlanacaktır, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları, iç kontrol eylem planı raporları, puko ve iyileştirme raporları hazırlanarak yüksekokul web sayfasından kamuoyuyla paylaşılacaktır.	Toplantı tutanakları, Uyum rehberleri, KAP rehberi, Stratejik plan, Birim faaliyet raporu, birim iç değerlendirme raporu, web görseli, komisyon faaliyet raporları, paydaş toplantılar, resmi yazı gibi araçlarla	- Toplantıların gerçekleştirilememes i durumunda yeni toplantı tarihinin belirlenmesi. - Komisyonların yıllık faaliyet raporlarının akademik genel kurulda görüşülmesinin ardından gerekli çalışmaların yapılması - İlgili öğretim elemanı ve müdür yardımcısı tarafından web sayfasının takip edilmesi Yüksekokulumuz web sitesi yöneticisinin web sitesinin güncelliğini ayrıca izlemesi ve eksikleri iyileştirmesi	- Yüksekokul Yönetimi - Komisyonlar - Koordinatörlükler - Kurullar - Rektörlük	Akademik ve idari personel	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi			
	A.1.2. Liderlik	Yüksekokul müdürlüğünün liderlik faaliyetleri, Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu üyelerinin görüşleri ve alınan kararlar ile desteklenmektedir. Birim kalite kültürünün sağlanması ve tüm bölümlere yayılması için Yüksekokul Kalite Komisyonu aktif şekilde çalışmaktadır.	Yönetişim süreçlerinde sürekli iyileştirmeye destek olacak ve mevcut personelin iş yükünü hafifletebilecek personele ihtiyaç duyulması	Birimin insan kaynağının, idari, bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımının teşvik edilmesi. Yeni insan kaynağı istihdamı konusunda rektörlükle koordineli çalışmaların yürütülmesi	- Akademik genel kurul toplantılarının yapılmasına devam edilecektir - İdari insan kaynağı ile toplantılar yapılarak görüşlerinin	Memnuniyet anket sonuçları, akademik kurul toplantı tutanakları, idari personel toplantı tutanakları, danışma kurulu tutanakları ile kontrol edilecektir.	- İdari, bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımların takip edilmesi. Katılım düzeyine göre teşvik edilmesi. - Yüksekokulun yıllık faaliyet planlarının	PG 1.1.1	- Yüksekokul Yönetimi - Komisyonlar - Koordinatörlükler Rektörlük	Akademik ve idari personel	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		

		Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü ve Yüksekokulumuz müdürlüğü işbirliğinde yürütülen çalışmalar sayesinde bu işler koordineli ve zamanında yürütülebilmektedir.			alınmasına devam edilecektir. • Yüksekokul müdürlüğünün liderlik ve etkin iletişimini değerlendirmek üzere memnuniyet anketi yapılacaktır. • Akademik ve idari ek kadro konusunda talepte bulunulacaktır. Danışma kurulu toplantıları düzenli hale getirilecektir.		akademik genel kurul ve idari personel toplantılarında görüşülmesinin ardından gerekli çalışmaların yapılması.					
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	• Kurumun Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Bölüm Başkanlığı, havacılık sektöründeki düzenleyici çerçeveyi proaktif bir yaklaşımla takip etmektedir. . • Yüksekokulumuz, yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri yönetim süreçlerine entegre ederek 2024-2029 dönemi stratejik planına katkı sağlamıştır. • Kurumsal dönüşümle ilgili tüm süreçlere, üniversitemiz stratejik planları klavuz alınmaktadır. • Aynı zamanda, havacılık endüstrisini derinden etkileyen teknolojik gelişmeler, özellikle yapay zekâ uygulamaları, otonom sistemler, dijital dönüşüm ve sürdürülebilir havacılık çözümleri yakından takip edilmektedir. • Kurum bünyesinde, değişim ihtiyaçları sistematik bir şekilde belirlenmekte ve değerlendirilmektedir. Risk ve acil durum süreçleri de yönetilmekte ve tatbikatlarla izlenmektedir. Kurumsal dönüşüme katkı sunabilecek Danışma Kurulu ve Paydaş Matrisleri hazırlanmış ve web sitemizde yayınlanmıştır.	• Birimin dönüşüm yönetimi için bir plan oluşturulması ve böylece dönüşüm süreçlerinin etkinliğinin daha iyi anlaşılabilir kılınması Dönüşüm süreçlerine özellikle dış paydaşların daha fazla katılımı sağlanması	• İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması • Öğretim planında güncelleme yapılması	• Danışma kurulu toplantıları yapılacaktır (Yılda en az iki defa) • Akademik toplantılar yapılacaktır. • Öğrenci temsilcileriyle toplantılar yapılacaktır.	• Toplantı tutanakları • Paydaşlardan tüm iletişim kanallarından gelen görüş ve önerilerin dikkate alınması • Acil durum ve eylem planları • ABİDİR ve Akran değerlendirme raporları	• Tespit edilen eksikliklerin raporlanması ve gerekli önlemlerin alınması • İç ve dış paydaşların görüşlerinin artırılması,	PG 1.2.1 PG 1.2.2 PG 1.2.4	• Yüksekokul Yönetimi • Kalite Komisyonu • Danışma Kurulu Üyeleri • Rektörlük	• Akademik ve idari personel	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	• Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulu, kalite politikası çerçevesinde bütüncül bir yaklaşım benimseyerek hem standartlara uygunluk hem de amaca uygunluk prensiplerini esas almaktadır. Bu iki temel yaklaşım, kurumun kalite güvence sisteminin omurgasını oluşturmaktadır. • Program hedefleri, değişen sektör ihtiyaçları ve eğitim standartları doğrultusunda periyodik olarak güncellenmektedir. Program bazlı kalite güvence çalışmaları kapsamında, Kalite Komisyonu düzenli olarak dönemlik toplantılar gerçekleştirmektedir. Aynı zamanda rektörlük kalite temsilcileriyle toplantılar düzenlenmekte, yüksekokulumuzda personel ve öğrenciler için KAP bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir	• Mevcut kalite güvencesi mekanizmalarının etkinliğinin sürekli gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi ihtiyacı. • Birimin ve bölümlerin kalite komisyonları belirlenecek düzenli aralıklar ile toplanması ve bu toplantılara dış paydaşların düzenli katılımının sağlanması Danışma kurulunun 2025 yılında kurulmuş olması ve toplantılarının düzenli hale getirilmesi gerekliliği	• Birimin tüm faaliyetleri için kalite süreçlerinin etkin olmasının sağlanması • PUKÖ döngüsü esas alınarak Birim faaliyetlerinin iyileştirilmeye gerçekleştirilmeye devam edilmesi • Danışma kurulu görüşlerinin alınması	• Akademik ve idari tüm personelin, birim komisyonlarının tanımlı olan görev, yetki ve sorumluluklarına göre faaliyetler gerçekleştirilecektir • Birimdeki iç paydaşlar (akademik ve idari personel) ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanacaktır (Yıl boyunca) • Yüksekokul danışma kurulu düzenli olarak toplanacaktır (Yılda 2 defa)	Birim iç değerlendirme raporları, eylem planı raporları, faaliyet raporları, resmi yazılar, danışma kurulu toplantı tutanakları, dönem başı ve sonu yapılan toplantıların tutanakları, öğrenci temsilcilerinden gelen önerilerin değerlendirilmesi	• İdari ve akademik personel ile tüm paydaşların kalite toplantılarına katılımlarının takip ve teşvik edilmesi • Akademik Kurul ve diğer Toplantılar da bir sonraki yılda alınacak önlemler belirlenmesi		• Yüksekokul Yönetimi • Komisyonlar ve Koordinatörlükler Danışma Kurulları	• Akademik ve idari personel İç ve dış paydaşlar	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	• İnternet sayfaları ve sosyal medya hesapları aktif bir şekilde kullanılmakta, duyuru ve haberler düzenli olarak güncellenmektedir. • Öğrenciler ve personel için gerekli olan tüm erişim linkleri, belge ve dokümanlar sitede erişilebilir haldedir.	• Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının çeşitlendirilmesi ve etkinliğinin artırılması ihtiyacı.	• Birimiz Türkçe ve İngilizce internet sayfalarının güncel tutulması sağlanacaktır.	• Birimiz web sorumlularının yıl boyunca belirli periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumunu kontrol	• Birimiz Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumuna yönelik	• İlgili yönetim tarafından yardımcısı tarafından web sayfasının takip edilmesi		• Yüksekokul Yönetimi • Kalite Komisyonu Web sitesi birim temsilcisi	• Yüksekokul Yönetimi Kalite Komisyonu			

		Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen tüm etkinlikler; ve kalite süreçlerine dair tüm gelişmeler kurumsal web sitesi olan https://edremitshyo.balikesir.edu.tr/ üzerinden paylaşılmaktadır.	Yüksekokul faaliyetlerinin kamuoyuna daha geniş ve etkili yollarla duyurulması gerekliliği.		etmesi ve geri bildirim vermesi sağlanacaktır.	birim yönetimine vermiş oldukları yazılı geri bildirimler ile kontrol edilecektir.							
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	- Yüksekokulun misyon ve vizyonu "Stratejik Plan" çerçevesinde güncel ihtiyaçlar ve gelişmeler doğrultusunda yeniden ele alınmıştır. - Güncelleme çalışmaları sonucunda: - Kurumun temel değerleri ve hedefleri yeniden tanımlanmış - Stratejik amaçlar detaylı bir şekilde belirlenmiş - Bu amaçlara ulaşmak için gerekli hedefler somut olarak ortaya konmuş - Tüm bu bilgiler şeffaflık ilkesi gereği kurumun web sitesinde kamuoyuyla paylaşılmıştır.	Misyon ve stratejik amaçların tüm paydaşlar tarafından daha iyi içselleştirilmesi ve öğrenen geri bildirimlerinin süreçte dahil edilmesi ihtiyacı.	- Yüksekokulun tüm faaliyetlerinin misyonu, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmesi - Misyon, vizyon ve değerlerin fakülte panoları, web sayfası ve öğrenci oryantasyon programlarında daha görünür hale getirilmesi	- Misyon ve vizyon web sayfamızda yayınlanmaya devam edecektir. - Oryantasyon oturumlarında tanıtım, akademik kurullarda düzenli vurgulama, web ve sosyal medya duyurularının yapılması sağlanacaktır.	- Misyon ve amaçların içselleştirilme düzeyini ölçmek için paydaşlardan alınan geri bildirimleri kullanmak. - Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların sonuçlarına dair raporları incelemek	- Geri bildirim ve izleme sonuçlarına göre misyon veya stratejik amaçlarda gerekli görülen güncellemeleri yapmak. - Hedeflere ulaşmada yaşanan sapmalar için düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlemek ve uygulamak. - Misyon ve stratejik amaçların yüksekokul kültürüne daha iyi entegre edilmesi için sürekli iyileştirme adımları atmak.		- Yüksekokul Yönetimi - Kalite Komisyonu Yüksekokul tüm akademik ve idari personeli	Yüksekokul Yönetimi Kalite Komisyonu	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Yüksekokulumuz misyon ve vizyonuyla uyumlu; Üniversitemiz Stratejik planına da uygun amaçlar doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirmektedir.	Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve değerleri belirlenmiş ve sitemizde duyurulmuş olsa da amaç ve hedefleri net bir şekilde tanımlanarak paydaşlarla paylaşılmamıştır. Belirlenecek bu amaçların ölçülebilir hedeflerle ve göstergelerle desteklenmesine ihtiyaç vardır.	Eğitim kalitesini güçlendirmek, araştırma kapasitesini artırmak, toplumsal katkı projelerini çeşitlendirmek ve paydaş katılımını güçlendirmek konusunda amaçların planlanması	- Yüksekokuldaki tüm komisyonların amaçlara yönelik aktif çalışması sağlanacaktır (Yıl boyunca) - Kalite Komisyonu tarafından takibi yapılarak amaçların ve hedeflerin belirlenip web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır. - Balikesir Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi ; Balikesir Üniversitesi Kalite Güvencesi, Kalite Komisyonu Ve Kalite Koordinatörlüğü; Yönergesi; KAP rehberi ve Üniversite stratejik planıyla eş güdümlü amaç ve hedefler yürütülmeye devam edilecektir.	Düzenli raporlar ve toplantılarla amaçların gerçekleşme düzeyinin izlenmesini sağlamak	Amaçlar ve Hedefler saparsa gerekli revizyon ve düzeltici faaliyetlerin uygulanması		Yüksekokul Yönetimi Kalite Komisyonu	Yüksekokul Yönetimi Kalite Komisyonu	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
	A.2.3. Performans Yönetimi	- Edremit Sivil Havacılık Yüksekokulunda yürütülen akademik faaliyetlerin performans değerlendirmesi sistematik bir yaklaşımla ele alınmaktadır. - Akademik kadronun ve yüksekokulun eğitim, araştırma ve geliştirme alanlarındaki performansları detaylı yıllık faaliyet, özdeğerlendirme ve ABIDR raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve şeffaflık ilkesi gereğince birim web sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.	Performans yönetimi konusunda dengeli bir dağılım yapılmaya çalışılsa da gelişmekte olan bir yüksekokul olduğumuzdan ve okulumuzda tek bir programa dair az sayıda akademik ve idari personel bulunmaktadır. Bu nedenle akademik personelin üstün performans gösterebileceği, kendi kişisel ve akademik gelişimine katkı sağlayabileceği çalışma alanlarına	- Akademik personelin akademik performansının aratabilmesi için ders yükü ve idari yüklerine dair performanslarının azaltılabilmesine dair atılacak adımlar planlanmalıdır. - Akademik kadronun değer üretebileceği bilim alanlarına zaman ayırabilmesi için rektörlük düzeyinde işbirliği yürütülmeli; bu kapsamda yeterli memur ve öğretim elemanı yardımcısı	- Akademik personelin ders ve idari yüklerinde, komisyon ve koordinatörlük gibi görevlerde dengeli dağılım yapılması sağlanacaktır. - İdari ve destek personellerin performans yükleri arasında dengeli bir dağılım yapılacaktır. - Performans yüklerinin yönetimi için kısıtlı kadronun geliştirilmesine ihtiyaç vardır. Bu	Düzenli raporlar ve toplantılarla performansların gerçekleşme düzeyinin izlenmesini sağlamak	Eksik kalan alanlarda eğitim, teşvik ve iyileştirme adımlarının uygulanması sağlamak		- Yüksekokul Yönetimi - Kalite Komisyonu Rektörlük	- Yüksekokul Yönetimi - Kalite Komisyonu Rektörlük	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		

			vakit ayırabilmesi sınırlı olabilmektedir.	olmayan birimlerde performans yönetim süreçlerinin sağlıklı şekilde yürütülebilmesi için destek ve istihdam mekanizmaları oluşturulmalıdır.	kapsamda okulumuzda kadro ve istihdam talepleri ve izinleri izlenecektir. Performans sonuçlarını gösteren raporlar düzenli olarak hazırlanacak ve web sitesinde paylaşılacaktır.							
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	- Yüksekokulumuzda, modern eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversitemizin kapsamlı bilişim altyapısından ve entegre bilgi sistemlerinden etkin bir şekilde yararlanmaktadır. - Kurumumuzda, üniversite genelinde yaygın olarak kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) gibi temel bilgi sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. - Bilgi işlem daire başkanlığının politika ve uygulamaları kurumumuzca da kabul görmektedir. Bunlar temiz masa temiz ekran politikası, şifre güvenliği politikası, bilgi güvenliği politikası gibi uygulamalardır. - Bilgi yönetim süreçlerinin tümünde Üniversitenin “Kişisel Verilerin Korunması Ve İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni” kapsamında hareket edilmektedir	Yüksekokulumuz bilgi yönetim sistemleriyle ilgili süreçler yeterli ve eşgüdümlü vaziyettedir. Bunun yanında her zaman iyileştirilebilir adımlar atmak mümkündür.	- Farklı bilgi sistemleri arasındaki entegrasyonun artırılması - Veri analiz sonuçlarının karar süreçlerinde kullanımına yönelik örneklerin artırılması Bilgi yönetim sisteminin etkin bir şekilde işletilmesi adına teknik altyapı ve donanım olanakları genişletilmesi	- Birimde gerçekleşen önemli etkinliklerinin kayıt altına alınması ve raporlanmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi - Bilgi yönetim sisteminin güvenliği, gizliliği ve güvenliliğinin korunmasına yönelik önlemlerin detaylıca gözden geçirilmesi Teknik altyapı ve donanım ihtiyaçlarının kapsamlı bir şekilde tespit edilmesine yönelik olarak çalışmalar sürdürülmesi	- Bilgi akışı güvenliğini sağlamak adına mevcut politika ve yönergeler doğrultusunda rutin olarak kontrolün gerçekleştirilmesi - İdari kadronun desteğiyle düzenli olarak teknik altyapı ve donanım listelerinin mevcut envanter üzerinden gözden geçirilmesi. - Bilgi sistemlerine erişim sağlayacak kullanıcı kayıtlarının sistem yöneticileri tarafından takip edilmesi	- Bilgi sistemlerinde olası güvenlik açıklarını önlemek için otomatik güncellemelerin aktif tutulması - Donanım arızalarının hizmeti aksatmaması için yedek ekipman bulundurulması Teknik altyapı sorunlarının hızlı çözümü için üniversite teknik destek birimi ile sürekli iletişimde olunması	- Yüksekokul Yönetimi - Yüksekokul Tüm Birimleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	- Yüksekokul Yönetimi - Yüksekokul Tüm Birimleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	- Çalışanlar arası işbirliği ve dayanışma kültürü güçlüdür. - İnsan kaynakları ile ilgili temel idari süreçlerin (atama, özlük vb.) Üniversite düzeyinde kurulla yürütülebilmektedir. - Görev tanımları nettir. Okulumuz komisyon ve koordinatörlük yapıları mevcuttur. - Yüksekokulumuzdaki tek program olan havacılık yönetimi bölümünde 2025 yılında ilana çıkılan Dr. Öğretim kadromuz ile öğretim üyesi kadromuz daha da zenginleşmiştir (6 kişi olmuştur). - Bu yıl okulumuzda göreve başlayan 1 yeni memur ve üç destek personeli ile idari süreçlerimiz biraz daha kolaylaşmıştır.	- Yüksekokuldaki tek bir program faaliyet gösterdiği için öğretim üyesi sayısı da yüksekokul düzeyinde derece sınırlıdır. Bölüm bazında genişleyen bir kadroya sahip olsa da yüksek okul düzeyinde başka programlara ait öğretim üyelerinin bulunmaması bölümdeki öğretim üyelerinin idari yüklerinin yoğunluğa yol açmaktadır. - Rektörlüğe bağlı olarak oluşturulan tüm yüksekokul komisyon ve koordinatörlükler aynı birkaç kişi arasında dağıldığından, akademik kadronun araştırma ve eğitim kalitesini artırmaya yönelik faaliyetleri kesintiye uğramaktadır. - Birimde ve yüksekokulda şu an hiç araştırma görevlisi bulunmamaktadır.	Akademik personelin idari yüklerini hafifletebilmek adına birimde öğretim elemanı yardımcısı istihdamının sağlanması. Şu an sıfır olan araştırma görevlisi istihdamının en az 2 düzeyine çıkarılması. Birim öğretim üyelerinin idari yükleri göz önüne alındığında kalite ve diğer komisyon süreçlerine destek olunması adına birimdeki memur sayısının artırılması.	- İlgili iyileştirmelerin yapılabilmesi adına öğretim üyesi, öğretim elemanı yardımcısı gibi kadro taleplerinin rektörlükle iş birliği halinde yürütülmesi - Memur istihdamının artması adına rektörlük ilgili birimleriyle temasın sürdürülmesi	- Yeni çalışma arkadaşları aramıza katıldıkça işyükü dağılımında sürekli revizyona gidilmesi - Her revizyonun komisyon ve kurul kararlarıyla gerçekleştirilmesi ve EBYS üzerinden dağıtımının yapılması - İdari iş yüklerinin hafifletilmesini takiben akademik personelin akademik niteliklerini ve gelişimlerini teşvik edici uygulamaların geliştirilmesi	- Her revizyonun internet sitesinde güncel olarak paylaşılması - Niteliksel gelişim hedeflerine ilişkin değerlendirmeler doğrultusunda olumlu uygulamaların devamlılığının sağlanması Geliştirmeye açık alanlara yönelik uygun görülen iyileştirme önerilerinin ilerleyen süreçlerde dikkate alınması	Yüksekokul Yönetimi	- Komisyonlar ve koordinatörlükler - Rektörlük	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		

A.4. Paydaş Katılımı			Öğretim üyelerine destek olmak adına bu istihdama ihtiyaç bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun bu kendine has özel durumu spesifik iyileştirmeleri gerekli kılmaktadır.									
	A.3.3. Finansal Yönetim	- Yüksekokulun mevcut kısıtlı mali olanaklarını verimli olarak kullanmaya çalışılmaktadır. - Yüksekokul yönetiminin mali kaynakları stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda kullanma gayreti söz konusudur. - Mali yönetimde mevzuata uygunluk ve hesap verebilirlik gözetilmektedir.	- Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mali desteğin artırılması gereksinimi. - Finansal yönetim süreçlerinin kaydının otomasyonu veya dijital arşivi sistemli değildir.	- Mali raporlama süreçlerinde dijitalleşme ve otomasyon oranının artırılması hazırlama kapasitesini artırmak. - Gelir getirici faaliyetler (örn.kurslar) geliştirme potansiyelini değerlendirmek.	- Dış finansman kaynaklarına yönelik proje başvuruları hazırlamak ve sunmak. - Mevcut mali olanakları en verimli şekilde kullanmak için harcama süreçlerini optimize etmek.	- Bütçe harcamalarını belirlenen plan ve kurallara uygunluğunu düzenli olarak izlemek ve raporlamak. - Ek mali destek taleplerinin sonuçlarını ve dış finansman kaynaklarından elde edilen gelirleri değerlendirmek. - Gelir getirici faaliyetlerin mali performansını ve yüksekokul bütçesine katkısını analiz etmek. - Mali disiplin ve şeffaflığı denetlemek.	- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanımı için yeni stratejiler geliştirmek ve süreçleri iyileştirmek. - Finansal sürdürülebilirliği sağlamak için alternatif fonlama modelleri araştırmak ve uygulamak. - Gelecek dönem bütçeleri için geçmiş mali performans verilerine dayalı gerçekçi ve stratejik hedefler belirlemek.	Yüksekokul Yönetimi Kalite Komisyonu	- Yüksekokul Yönetimi - Kalite Komisyonu - Strateji Daire Başkanlığı - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Proje Koordinasyon Ofisleri	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
	A.3.4. Süreç Yönetimi	- Birim tarafından yürütülen temel etkinliklere ilişkin süreçler, alt süreçler ve görevler tanımlanmıştır. - Birimin daha verimli çalışması, dönütlerin ışığında etkili bir eğitimin verilebilmesi ve sürecin takibi için birimin içerisinde oluşturulan alt birimler de kendi içlerinde, iç paydaşlarla ve yönetimle düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirmektedir. - Körfez Havacılık Topluluğu üyeleri, Destek ve İdari Personel için ayrı ayrı dengeli iş planları ve akışları oluşturulmuştur.	- Yüksekokul genelindeki tüm süreçlerin (eğitim, araştırma, idari vb.) uçtan uca, standartlaştırılmış ve dokümente edilmiş bir yapıda olmaması. - Süreçlerin dijitalleşmesi ve otomasyon potansiyelinin tam olarak değerlendirilememesi - Süreç sahipliği ve sorumluluklarının bazı durumlarda net olmaması.	- Yüksekokul içinde yürütülen tüm kritik akademik ve idari süreçleri (eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, idari işler vb.) belirlemek ve dengesini dağılımını sağlamak. - Süreçlerin iyileştirilmesi ve dijitalleşmesi için kısa, orta ve uzun vadeli proje planları oluşturmak. - Personel değişikliklerinde süreç yönetimlerini revize etmek	- Akademik ve idari tüm personelin, kurul ve komisyonlarının tanımlı olan iş akışları, görev, yetki ve sorumluluklarına göre faaliyetler gerçekleştirecek, yıl sonunda raporlar hazırlamak - Personeli yeni süreçlere ve dokümantasyona uyum sağlamaları için bilgilendirmek ve eğitmek.	Süreçlerle ilgili paydaşlardan alınan geri bildirimler ve analizleri	- Süreç denetimleri sonucunda tespit edilen eksiklikler veya verimsizlikler için düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlemek ve uygulamak. - Süreçleri sürekli iyileştirmek için paydaş geri bildirimlerini ve teknolojik gelişmeleri takip etmek. - Süreç yönetimi kültürünü yüksekokul genelinde geliştirmek için sürekli eğitim ve farkındalık çalışmaları yapmak. Akademik Kurul Toplantılarında bir sonraki yılda alınacak önlemleri belirlemek	Yüksekokul Yönetimi Kalite Komisyonu	- Yüksekokul Yönetimi - Kalite Komisyonu - Yüksekokul Tüm Birimler	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	- Yüksekokulumuza özgü paydaş matrisi hazırlanmıştır. - İç ve dış paydaş katılımının artırılması sürecine katkı sağlanması amacıyla "Balıkesir Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesine" uygun olarak oluşturulan YDYO Danışma Kurulu ile toplantı gerçekleştirilmiştir. - İç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere öğrenci sınıf temsilcileri ve yüksekokul öğrenci temsilcisi	- İç paydaş (akademik ve idari personel) katılım mekanizmalarının ve geri bildirim süreçlerinin daha sistemli hale getirilmesi ihtiyacı. - Dış paydaş (mezunlar, sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları vb.) katılımının ve geri bildirimlerinin çeşitlendirilmesi ve	- Tüm iç paydaşlar için düzenli geri bildirim ve katılım platformları oluşturmak. - Paydaşlardan gelen geri bildirimlerin toplanması, analiz edilmesi ve ilgili karar alma süreçlerine iletilmesi için bir süreç belirlemek. - Paydaş katılımını artırmak için iletişim araçların (webinar,	- Dış paydaş danışma kurulu gerçekleştirmek ve ortak projeleri başlatmak. - Geri bildirimleri sistematik olarak toplamak, ilgili birimlere iletmek ve kararların alınmasını sağlamak.	- Yapılan iş birliklerinin çıktılarının (staj, istihdam, ortak proje sayısı) takip edilmesi - Paydaş memnuniyet geribildirimlerinin sonuçlarının değerlendirilmesi - Planlama yapılan sonuçlara ulaşılabilmesi adına düzenli	- Paydaş geri bildirimleri alma yöntemlerinin ihtiyaç doğrultusunda revize edilmesini sağlamak - Paydaş iletişimi ve katılımını teşvik eden bir yüksekokul kültürü oluşturmak.	Yüksekokul Yönetimi Kalite Komisyonu	- Danışma Kurulları - Mezunlar - Üniversitemiz Mezun Takip Sistemi - Koordinatörleri - Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		

A.5. Uluslararasılaşma	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	• seçilmiştir ve temsilcilerle toplantılar gerçekleştirilmektedir. • Yüksekokul web sitemize dilek ve öneriler sekmesi eklenmiştir.	• yapısal hale getirilmesi. • Mezunlarla ilişkiler rektörlük koordinatörlüğü üzerinden yürütülmektedir. Birimimizde mezun ilişkilerine yönelik alt çalışma grupları bulunmamaktadır.	• mobil uygulama vb.) planlanması • Mezunlarla ilişkileri Yönetimi için atılacak adımları planlamak	• Mezunlardan geri bildirim alacak süreçler oluşturmak	• toplantıların yapılması • Mezun geri bildirimlerinin düzenli alınmasını sağlamak								
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlarla ilişkiler rektörlük mezun sistemi üzerinden ve whatsapp, linkedin gibi sosyal medya araçlarıyla yürütülmektedir.	• Yüksekokulda mezun takip sistemine, mezunlarla ilişkilerin yönetimine yönelik herhangi bir birim veya komisyon bulunmamaktadır.	• Birim mezunlarıyla ilişkilere yönelik bir sistem veya süreç oluşturulacaktır. Mezunların okulumuza katkılarını artırmak amacıyla, proje ortaklıkları ve akademik iş birlikleri planlanacak.	• Mezun memnuniyet anketleri • Kariyer Günleri ve istihdam etkinliklerine mezunların konuşmacı veya mentor aktif katılımını sağlamak • Mezun katılımını artırmak adına mezunlarla çevrimiçi toplantılar yapmak	• Mezun veri tabanında güncel kayıtlı kişi sayısının izlenmesi ve artmasının sağlanması • Anketlere ve etkinliklere katılımların ve sonuçlarının düzenli raporlanması • Mezunların istihdam durumlarının ve çalışma oranlarının takip edilmesi. Mezunların memnuniyet seviyelerinin izlenmesi	• Mezunların geri bildirimleri çerçevesinde programların ve hizmetlerin iyileştirilmesi • Mezun ilişkilerine yönelik süreçlerin düzenli aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi Mezun buluşmalarının başlatılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması adına izlenmesi		• Yüksekokul Yönetimi • Kalite Komisyonu	Balıkesir Üniversitesi Kariyer Merkezi	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi			
	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	• Yüksekokullarımızda da öğrenci ve öğretim elemanı değişim faaliyetleri için özel süreçler tanımlanmıştır. • Koordinatörler tarafından planlanan ve takip edilen bu faaliyetler sayesinde isteyen öğrenciler ve öğretim elemanları, değişim programlarından en iyi şekilde yararlanabilmektedirler. • Yüksekokulumuz bünyesinde yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.	Yüksekokul akademik personel, idari personel ve öğrencilerinin uluslararası değişim programlarından daha fazla yararlanması sağlanabilir.	• Uluslararası eğitim kurumları ile iş birliğinin ve ortak çalışma ve projelerin geliştirilmesi Yüksekokul bünyesindeki akademisyenlerin yurt dışındaki bilimsel toplantılara katılımının planlanması	• Yüksekokul bünyesindeki akademisyenlerin yurt dışındaki bilimsel toplantılara katılımının teşvik edilmesi. Yüksekokuldaki Erasmus ve Mevlâna Koordinatörlükleriyle değişim programlarının takibin yapılması	• Yüksekokul tarafından düzenlenen uluslararası kongre, konferans, sempozyum ve çalıştayların sayısı, katılımcı profili ve bilimsel çıktıları (bildiri, yayın, ortak çalışma vb.) yıllık olarak raporlanması • Yabancı uyruklu öğrencilerin yüksekokul uyum sürecinin, akademik başarılarının ve geri bildirimlerinin izlenmesi Yüksekokul akademik personelinin uluslararası	• Uluslararası öğrenci sürdürülemez düzeye indiğinde, tanıtım faaliyetlerinin ve iş birliklerinin gündeme alınması Akademik personelin uluslararası bilimsel toplantılara ve değişim programlarına katılımlarında aksaklıklar varsa nedenlerinin araştırılması ve teşvik edici çözüm önerileri üzerinde çalışılması		• Yüksekokul Yönetimi • Mevlana ve Erasmus Koordinatörlükleri	• Rektörlük Mevlana ve Erasmus Koordinatörlükleri • Uluslararası ilişkileri Genel Koordinatörlüğü AB Proje Koordinatörlüğü	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi			

						araştırma fonlarına, orta projelere ve uluslararası yayınlara katılım düzeyi düzenli aralıklarla kontrol edilmesi						
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	- Birimlerimizin uluslararasılaşma hedeflerine ulaşabilmeleri için gerekli olan kaynakların sürekli olarak iyileştirilmesi ve artırılması önceliğimizdir. - Tüm bu süreçte önceki bölümde Erasmus ve Farabi Koordinatörlükleri gibi üniversite rektörlüğe bağlı koordinatörlüklerinden destek alınmaktadır. - Aynı zamanda rektörlüğe bağlı Proje koordinasyon ofisleri ve BAP biriminden. ya da Erasmus Projeleri gibi kaynaklardan da yararlanılmaktadır.	- Uluslararası öğrencilere yönelik burs imkânlarının sınırlılığı söz konusudur.. - Öğretim üyelerinin yurt dışı değişim programlarından yararlanma söz konusu olamamıştır. Bunun temel nedeni yüksekokulun kuruluş tarihinin yeni sayılması, birimdeki iş ve ders yüklerinin yoğunluğu olabilir. Bu yüklerin hafifletilmesi için çabalar sürdürülmelidir. - Uluslararası kongre ve etkinlikler için ayrılan mali kaynakların artırılması için çabalar yürütülebilir. - Yüksekokula özel uluslararası tanıtım ve burs fonlarının oluşturulması için çalışılabilir. Yüksekokul bünyesinde uluslararasılaşma projeleri için özel bir bütçe kalemi oluşturulması yerinde olabilir. Bunun yanında kısıtlı mali kaynakla kısa vadede mümkün görünmemektedir.	- Öğretim üyelerinin uluslararası fonlara ve projelere katılımını arttırmak için iş yükü planlaması sağlanmalı, teşvik programları planlanması yapılmalı. - Personel hareketliliği adına yüksekokuldaki akademik ve idari personel istihdamı artırılarak ikame personel yaratımı desteklenmelidir. - Yüksekokul bünyesinde uluslararasılaşma projeleri için özel bir bütçe kalemi oluşturulması için fon arayışları yapılabilir.	- Uluslararası öğrenciler için yüksekokula özgü burs imkanları oluşturulabilirse ve tanıtımının da yapılması sağlanması. - Akademisyenlerin Erasmus+ ve diğer uluslararası projelere başvuru süreçlerini kolaylaştıracak danışmanlık süreçleri yaratılması.	- Uluslararasılaşma faaliyetleri (kongre, konferans, öğrenci değişimi, ortak projeler vb.) için yıllık performans göstergeleri belirlenerek gerçekleşme düzeyinin raporlanması. - Uluslararası öğrenciler için sağlanacak burs ve destek mekanizmalarının çeşitliliği ile faydalanan öğrencilerin geri bildirimlerinin izlenmesi Yüksekokul bütçesinden uluslararasılaşmaya ayrılan payın, planlanan bütçe ile gerçekleşen bütçe arasındaki farkının izlenmesi.	- Uluslararası proje başvuru oranı düşük kaldığında, teşvik mekanizmalarının (ek puan, maddi destek, başarı ödülleri) artırılması. - Burs ve desteklerin yetersiz kalması durumunda, yeni kaynak yaratma yöntemlerinin (sponsor iş birlikleri, dış fonlar, uluslararası kuruluşlarla ortaklıklar) geliştirilmesi - Uluslararası öğrenci sayısında azalma olduğunda, tanıtım stratejilerinin güncellenmesi Uluslararası kongreler için mali kaynakların yetersiz kaldığında, ortak ev sahipliği ve sponsorluk yöntemlerinin uygulanması		- Yüksekokul Yönetimi - Mevlana ve Erasmus Koordinatörlükleri	- Rektörlük Mevlana ve Erasmus Koordinatörlükleri - Uluslararası ilişkileri Genel Koordinatörlüğü - AB Proje Koordinatörlüğü - Tüm Birimler	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanı sayımız 6 olmasına rağmen bir AB projesi yürütülmektedir.	Akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımı söz konusu değildir. Yeni kurumsallaşmakta olan yüksekokulumuzdaki tek bir program vardır. Bu nedenle öğretim üyesi sayısı oldukça sınırlıdır ve öğretim üyelerinin ders ve idari yükleri yükündür. Ayrıca birimdeki idari memur sayısı ise bu yıl 3 kişi olabilmıştır. Destek personel sayısı ise bu yıl 3'e yeni çıkmıştır. Tüm bunlar nedeniyle akademik ve idari personelin değişim programlarından yararlanması kısa vadede mümkün görünmemektedir. Bu sorunun ortadan kalkması adına okulun insan kaynakları altyapısının biraz daha genişletilmesi gerekmektedir.	- Yüksekokul yönetim tarafından akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımının akademik ve idari kurul toplantılarında teşvik edilmesi. - Yüksekokuldaki öğretim üyesi, öğretim elamanı yardımcısı ve idari personel sayısının artırılması ve böylece iş yüklerinin hafifletilmesi sağlanarak personelin uluslararasılaşma süreçlerine zaman yaratılması - Yüksekokula gelen yabancı öğrenci sayılarının artırılması için planlamalar yapılması	- Yeterli insan kaynağı istihdam edilebilirse yüksekokulumuz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanma teşvik edilecektir. - Birimimiz İngilizce web sayfası aktif tutularak uluslararası tanınırlığımız artırılabilecektir. - Öğrencilerin ve personelin uluslararası hareketliliğinin artırılarak sayısal performans hedeflerinin	- Öğrenci, akademisyen ve idari personel hareketliliği sayıları yıllık olarak kontrol edilmesi - Yüksekokulumuz akademisyenlerini n uluslararası yayın, proje ve fon başvuru sayılarının düzenli olarak izlenmesi - Yüksekokulumuza gelen uluslararası öğrencilerin başarı oranları, memnuniyet ve uyum süreçlerinin değerlendirilmesi Web sitesi ve diğer tanıtım kanallarındaki uluslararası performans verilerinin güncelliğinin kontrol edilmesi	- Yüksekokul web sitesinde performans verilerinin güncellenmediği tespit edildiğinde, sorumlu birim görevlendirilerek güncellemeler periyodik hale getirilmesi - Uluslararası öğrenci sayısı sürdürülemez düzeye indiğinde, tanıtım faaliyetleri, burs imkânları ve iş birliklerinin genişletilmesi - Uluslararası etkinliklerin çıktıları zayıf kaldığında, etkinliklerin formatı ve ortaklık yapısının yeniden gözden geçirilmesi	PG 1.3.3 PG 1.4.1 PG 1.4.2	- Yüksekokul Yönetimi - Mevlana ve Erasmus Koordinatörlükleri	- Rektörlük Mevlana ve Erasmus Koordinatörlükleri - Uluslararası ilişkileri Genel Koordinatörlüğü - AB Proje Koordinatörlüğü - Tüm Birimler	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		

					desteklenmesi sağlanacaktır. Uluslararasılaşma performanslarının web sitesinde yayınlanması sağlanacaktır.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM												☐ Temmuz ☐ Aralık	
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	- Programların AKTS ve TYYÇ hedeflerine uygun olarak tasarlanması ve güncellenmesi yapılmaktadır. - Eğitim programlarının uluslararası standartlara uyumlu olması ve mezunların istihdam edilebilirliğini desteklemektedir. - Program açma ve güncelleme süreçleri Balıkesir Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu Usul ve Esasları doğrultusunda yürütülmektedir. - Eğitim-öğretim programları şeffaf, adil ve kapsayıcı bir yaklaşımla tasarlanmaktadır. - Programların her eğitim-öğretim yılı sonunda sistematik olarak değerlendirilmesi yapılmaktadır. - Program yeterliliklerinin müfredat ile uyumu düzenli olarak kontrol edilmektedir. - Bölüm kurulları aracılığıyla paydaş görüşlerinin alınması ve karar süreçlerine dahil edilmesi sağlanmaktadır. - Ders planı ve müfredat değişiklikleri paydaş geri bildirimlerine dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. - Ders içeriklerinin güncel gelişmeler ve sektör trendlerine uygun şekilde güncellenmesi sağlanmaktadır.	- Program tasarım ve güncelleme süreçlerinde dış paydaş katılımının daha sistematik ve sürekli hale getirilmesi ihtiyacı vardır. - Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkinin ölçülebilir göstergelerle daha güçlü desteklenmesi gerekmektedir. - Program değerlendirme süreçlerinde elde edilen sonuçların raporlanması ve geri besleme mekanizmalarının güçlendirilmesi gerekmektedir. - Ders içeriklerinin uluslararası standartlara uyumunun daha görünür ve belgelendirilebilir hale getirilmesine ihtiyaç vardır. - Paydaş görüşlerinin alınmasına yönelik süreçlerin bulunmasına rağmen, bu katkıların karar alma süreçlerine etkisinin daha sistematik izlenmesi gerekmektedir. - Program güncelleme süreçlerinde kullanılan yöntemlerin standartlaştırılması ve kurumsal hafızaya aktarılmasının geliştirilmesi gerekmektedir.	- Program tasarım ve güncelleme süreçlerinin AKTS, TYYÇ ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda sistematik şekilde sürdürülmesi planlanacaktır. - Paydaş katılımını artırmaya yönelik yeni geri bildirim mekanizmaları oluşturulacaktır. - Program yeterlilikleri ile ders çıktıları arasındaki ilişkiyi güçlendirmek amacıyla ölçme ve değerlendirme kriterleri geliştirilecektir.	- Bölüm kurulları ve danışma kurulları aracılığıyla paydaş görüşleri düzenli olarak yapılmıştır. - Ders planları ve müfredat içerikleri yıllık olarak gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir. - Bologna bilgi paketleri ve ders içerikleri güncel gelişmelere uygun şekilde revize edilmiştir.	- Program yeterliliklerinin gerçekleştirme düzeyi performans göstergeleri ve öğrenci çıktıları üzerinden analiz edilmelidir. - Ders değerlendirme anketleri ve paydaş geri bildirimleri düzenli olarak incelenmelidir. - Yapılan müfredat değişikliklerinin etkisi izlenerek raporlanmalıdır.	- Yetersiz kalan program çıktıları için ders içerikleri ve öğretim yöntemleri revize edilecektir. - Paydaş katılımı düşük alanlarda yeni iş birliği ve iletişim yöntemleri geliştirilecektir. - Eğitim programlarının uluslararası rekabet gücünü artırmak amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülecektir.	- Yüksekokul Müdürlüğü - Müdür Yardımcılığı - Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı - Bölüm Kurulu - Yüksekokul Kurulu - Yüksekokul Yönetim Kurulu - Kalite Komisyonu Bologna ve AKTS Koordinatörlüğü	- Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü - Eğitim Komisyonu - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Kalite Koordinatörlüğü - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Erasmus ve Değişim Programları Koordinatörlüğü - Danışma Kurulu Üyeleri - Mezunlar ve öğrenci temsilcileri	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi			

	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	- Dersler, Temel Bilimler, Meslek Dersleri, Bitirme Projesi ve Mesleki Uygulamalar şeklinde dengeli bir şekilde sınıflandırılmaktadır. - Zorunlu ve seçmeli ders dengesi, her dönem için tanımlanmıştır. - Ders içerikleri, öğrenim çıktıları ve AKTS iş yükleri, şeffaf biçimde Bilgi Paketinde yer almaktadır. - Program amaçları ve kazanımları kamuoyu ile web sayfamızda paylaşılmaktadır. Alan derslerinin yanı sıra teknik olmayan ve alan dışı seçmeli dersler bulunmaktadır.	- Ders dağılım dengesinin etkinliğine yönelik ölçme ve değerlendirme mekanizmaları sınırlıdır. - Seçmeli ders çeşitliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir. - Ders dağılımının sektör beklentileri doğrultusunda daha sistematik analiz edilmesi ihtiyacı vardır. Öğrenci geri bildirimlerinin ders dağılım planlamasına daha etkin yansıtılması gerekmektedir.	- Ders dağılım dengesinin analizine yönelik periyodik oluşturulacaktır. - Seçmeli ders havuzunun genişletilmesine yönelik akademik planlama yapılacaktır. - Paydaş (öğrenci, mezun, sektör temsilcileri) görüşlerinin ders dağılımına entegre edilecektir. AKTS ve iş yükü dengesi doğrultusunda dersler yeniden gözden geçirilecektir.	- Akademik kurul ve bölüm toplantılarında ders dağılımı düzenli olarak değerlendirilmiştir. - Yeni seçmeli derslerin açılması ve mevcut ders içeriklerinin güncellenmesi yapılmıştır. Ders bilgi paketleri güncellenerek sistemde yayınlanmıştır.	- Ders dağılımının öğrenci başarı düzeylerine etkisinin analiz edilmesi - AKTS iş yükü ile gerçek öğrenci iş yükünün karşılaştırılması - Anket sonuçları ve akademik performans verilerinin izlenmesi yapılmıştır. Bologna uyumluluk yapılmıştır.	- Dengesiz olduğu tespit edilen ders yoğunluklarının yeniden düzenlenmesi gerekmektedir. - Öğrenci geri bildirimlerine göre ders içeriklerinin ve dağılımının revize edilmesi önemlidir. - Seçmeli derslerin çeşitlendirilmesi ve sektör odaklı derslerin artırılması takip edilmektedir. Sürekli iyileştirme kapsamında ders planlarının periyodik güncellenmesi yapılmalıdır.	- Yüksekokul Müdürlüğü - Müdür Yardımcılığı - Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı - Bölüm Kurulu - Yüksekokul Kurulu - Bologna ve AKTS Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu	- Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Kalite Koordinatörlüğü - Eğitim Komisyonu - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi - Erasmus ve Değişim Programları Koordinatörlüğü - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Danışma Kurulu Üyeleri - Havacılık sektörü temsilcileri ve dış paydaşlar - Öğrenci temsilcileri ve mezunlar Üniversite bünyesindeki ilgili akademik birimler	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum	- Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu paydaş etkileşimleri doğrultusunda izlenmektedir. - Ders bilgi paketlerinde öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki tanımlanmıştır. - Program çıktıları ve ders kazanımları Bologna süreci kapsamında yapılandırılmıştır. Akademik kurul ve bölüm toplantılarında uyum süreci değerlendirilmektedir.	- Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun ölçülmesine yönelik anket ve veri temelli analizler yetersizdir. - Ölçme-değerlendirme sonuçlarının bu uyuma sistematik olarak yansıtılmamaktadır. - Paydaş geri bildirimleri (öğrenci, mezun, sektör) etkin kullanılmamaktadır. Uyum analizlerinin dokümantasyonu sınırlıdır.	- Ders kazanımı–program çıktısı eşleştirmelerini değerlendirecek sistematik bir izleme modeli oluşturulacaktır. - Öğrenci, mezun ve dış paydaş anketlerinin planlanması yapılacaktır. - Ölçme-değerlendirme sonuçlarının bu sürece entegre edilmesine yönelik yöntemler belirlenecektir. Bologna uyum çalışmalarının geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.	- Ders bilgi paketlerinde kazanım–çıktı matrisleri güncellenmiştir. - Anketlerin uygulanmasına başlanmıştır. Ders çıktılarının program çıktılarına katkısının öğretim elemanları tarafından raporlanması sağlanmaktadır.	- Elde edilen anket sonuçları ve akademik başarı verilerinin analiz edilmesi - Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyum düzeyinin ölçülmesi - Bologna kriterlerine uygunluk kontrolleri yapılmıştır. İzleme sonuçlarının kalite komisyonu tarafından değerlendirilmesi yapılmaktadır.	- Uyum düzeyi düşük olan derslerin içerik ve kazanımlarının revize edilmesi gerekmektedir. - Ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi gerekmektedir. - Paydaş geri bildirimlerine göre program çıktıları güncellenmelidir. Sürecin daha sistematik yürütülmesi için düzenli izleme mekanizmalarının oluşturulması gerekmektedir.	- Yüksekokul Müdürlüğü - Müdür Yardımcılığı - Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı - Bölüm Kurulu - Bologna ve AKTS Koordinatörlüğü - Kalite Komisyonu - Ders Değerlendirme ve Müfredat Komisyonu - Geliştirme Program Komisyonu	- Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü - Eğitim Komisyonu - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Kalite Koordinatörlüğü - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi - Erasmus ve Değişim Programları Koordinatörlüğü - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Danışma Kurulu Üyeleri - Havacılık sektörü temsilcileri ve dış paydaşlar Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde görev alan akademik personel	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	- Derslerin kredilendirilmesi ve tasarımı, öğrencilerin teorik, uygulamalı ve bireysel çalışma iş yükleri dikkate alınarak yapılmaktadır. - AKTS hesaplamaları Bologna süreci ile uyumlu şekilde yürütülmektedir. - Ders tanımlama formlarında öğrencilerin gerçekleştireceği tüm faaliyetlerin (ders, uygulama, ödev, sunum vb.) iş yükleri detaylı olarak belirtilmiştir. İş yükü temelli yaklaşım derslerin planlanmasında şeffaflık sağlamaktadır.	- Öğrenci iş yükü hesaplamalarının fiili (gerçek) iş yükü ile karşılaştırılmasına yönelik veri toplama süreçleri sınırlıdır. - Öğrenci geri bildirimlerinin iş yükü hesaplamalarına sistematik olarak yansıtılması gerekmektedir. İş yükü analizlerinin düzenli raporlanmasına yönelik mekanizmaların yeterince gelişmemiştir.	- Öğrenci iş yüklerinin doğruluğunu ölçmeye yönelik anket ve veri toplama yöntemleri planlanmıştır. - AKTS iş yükü hesaplamalarının periyodik olarak gözden geçirilmesine yönelik sistem oluşturulacaktır. - Paydaş geri bildirimlerinin sürece entegrasyonu için yöntem geliştirilecektir. Ders bazlı iş yükü analizlerinin yapılmasına yönelik planlama yapılacaktır.	- Öğrencilere yönelik iş yükü anketlerinin uygulanmasına başlanacaktır. - Ders bilgi paketlerinde yer alan iş yükü hesaplamaları güncellenmiştir. - Akademik kurullarda iş yükü değerlendirme ele alınmıştır.	- Anket sonuçları ile belirlenen iş yükü değerlerinin karşılaştırılması yapılmalıdır. - Ders bazlı iş yükü dengelerinin analiz edilmiştir. - AKTS değerleri Bologna süreci ile uyumludur. Kalite komisyonu tarafından süreçler izlenmektedir.	- Gerçek iş yükü ile uyumsuz olan derslerin AKTS ve içeriklerinin revize edilmesi izlenecektir. - Öğrenci geri bildirimlerine göre iş yükü dağılımı yeniden düzenlenecektir. - İş yükü hesaplama yöntemleri iyileştirilecektir. Sürekli izleme ve iyileştirme mekanizmaları güçlendirilecektir.	- Eğitim-Öğretim Komisyonu - Bologna/Eğitim Koordinatörlüğü - Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı Program Koordinatörlükleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	- Kalite Koordinatörlüğü - Ölçme ve Değerlendirme Birimi - Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Kariyer Geliştirme Merkezi - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı - Erasmus/Uluslararası İlişkiler Ofisi - Sürekli Eğitim Merkezi - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Öğrenci Konseyi / Öğrenci Temsilcilikleri Dış Paydaşlar (işverenler, sektör temsilcileri, mezunlar)	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	- Eğitim planının uygulanması ve geliştirilmesi ders sorumlusu öğretim elemanlarının sorumluluğunda yürütülmektedir. - Müfredatın güncellenmesi her	- Program izleme süreçlerinde veri temelli analizler (anket, performans göstergeleri vb.) geliştirilmektedir. - Paydaş geri bildirimlerinin (öğrenci, mezun,	- Program izleme ve güncelleme süreçlerine yönelik sistematik bir model oluşturulacaktır. - Öğrenci, mezun ve dış paydaş geri bildirimlerinin	- Akademik kurul toplantılarında program değerlendirmeleri düzenli yapılmıştır. - Anketler uygulanmıştır. - Müfredat güncelleme	Program çıktıları, öğrenci başarı durumu ve mezun geri bildirimlerinin analiz edilmesi sistematik hale getirilmelidir.	- Yetersiz bulunan ders içerikleri ve program yapısı revize edilmelidir. - Paydaş geri bildirimlerine göre program çıktıları güncellenmelidir.	- Eğitim-Öğretim Komisyonu - Bologna/Eğitim Koordinatörlüğü Havacılık Bölüm Başkanlığı	- Kalite Koordinatörlüğü, Ölçme ve Değerlendirme Birimi - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Kariyer Geliştirme Merkezi, Mezunlar Ofisi	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		

		dönem sonunda yapılan akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir. Güncelleme kararları bölüm kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır. Program geliştirme sürecinin kurumsal yapı içinde sistematik olarak ele alınması	sektör) sürece daha sistematik dahil edilmesi gerekmektedir. Sürekli iyileştirme döngüsünün daha yapılandırılmış hale getirilmesi ihtiyacı vardır.	toplanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Program performans göstergeleri belirlenecektir.	çalışmaları bölüm kurullarında yürütülmüştür. Ders içeriklerinin ve program yapısının güncellenmesi yapılmıştır.	- Alınan kararların uygulanma düzeyi izlenmelidir. - Programın sektör ihtiyaçlarına uygunluğu değerlendirilmelidir. Kalite komisyonu tarafından süreç gözden geçirilmelidir.	İzleme sürecinde eksik kalan veri toplama yöntemleri geliştirilmelidir. Sürekli iyileştirme kapsamında program güncellemeleri periyodik olmalıdır.		- Erasmus/Uluslararası İlişkiler Ofisi, Sürekli Eğitim Merkezi - Öğrenci Konseyi/Öğrenci Temsilcilikleri, Dış Paydaşlar (işverenler, meslek odaları, sektör temsilcileri, mezunlar)			
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	- Eğitim ve öğretim süreçleri akademik takvime uygun şekilde yürütülmektedir. - Süreçlerin yönetimi idare ve bölüm başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. - Akademik süreçlerin planlı ve sistematik bir yapı içerisinde yürütülmesidir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kurumsal işleyişe uygun olarak organize edilmesidir.	- Eğitim ve öğretim süreçlerinin izlenmesine yönelik performans göstergeleri sınırlıdır. - Süreç yönetiminde veri temelli değerlendirme mekanizmaları yeterince gelişmemiştir. Süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik dokümantasyonun güçlendirilmesi gerekmektedir.	- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine yönelik performans kriterleri belirlenecektir. - Süreç izleme ve değerlendirme mekanizmaları oluşturulacaktır. - Paydaş geri bildirimlerinin toplanmasına yönelik sistemler planlanacaktır. Akademik takvim ve süreç yönetiminin daha etkin izlenmesine yönelik planlama yapılacaktır.	- Akademik takvime uygun şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi - Süreçlerin idare ve bölüm başkanlığı koordinasyonunda uygulanması - Öğrenci ve akademik personelden geri bildirimlerin toplanması Süreçlere ilişkin verilerin kayıt altına alınması	- Eğitim-öğretim süreçlerinin akademik takvime uygunluğunun izlenmesi - Süreç performansının belirlenen kriterler doğrultusunda değerlendirilmesi - Geri bildirimlerin analiz edilmesi Kalite komisyonu tarafından süreçlerin gözden geçirilmesi	- Aksayan süreçlere yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılması - Eğitim-öğretim planlarında gerekli güncellemelerin gerçekleştirilmesi - Süreç yönetiminde veri temelli yaklaşımın güçlendirilmesi Sürekli iyileştirme kapsamında süreçlerin düzenli olarak revize edilmesi	Program Geliştirme Komisyonu - Yüksekokul Müdürlüğü - Müdür Yardımcılığı - Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı - Bölüm Kurulu - Bologna ve AKTS Koordinatörlüğü - Kalite Komisyonu - Ders Değerlendirme ve Müfredat Komisyonu	- Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü - Eğitim Komisyonu - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Kalite Koordinatörlüğü - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi - Erasmus ve Değişim Programları Koordinatörlüğü - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Danışma Kurulu Üyeleri Havacılık sektörü temsilcileri ve dış paydaşlar	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	- Ders Bilgi Paketinin öğrenciler ve öğretim elemanları için online erişilebiliridir. - Ders bilgi paketinde öğretim yöntemleri, materyaller ve değerlendirme süreçlerinin detaylı şekilde yer almasıdır. - Eğitim sürecine ilişkin bilgilerin şeffaf ve erişilebilir şekilde sunulmasıdır. Öğretim süreçlerinin planlı ve sistematik bir yapı içinde yürütülmektedir.	- Öğretim yöntem ve tekniklerinin geliştirilmesine yönelik anket çalışmaları - Öğrenci geri bildirimlerinin öğretim yöntemlerine sistematik olarak yansıtılmamaktadır. Öğretim tekniklerinin çeşitlendirilmesine yönelik uygulamalar sınırlıdır.	- Öğretim yöntem ve tekniklerinin değerlendirilmesine yönelik anketler planlanacaktır. - Öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanmasına yönelik yöntemler belirlenecektir. Derslerde kullanılacak öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesine yönelik planlama yapılacaktır.	- Ders bilgi paketlerinin güncel tutulması ve erişime açık hale getirilmesi - Öğrenci anketlerinin uygulanması Öğretim elemanları tarafından farklı öğretim yöntemlerinin derslerde kullanılması	- Anket sonuçlarının analiz edilmesi - Öğretim yöntemlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi Ders bilgi paketlerinin güncelliğinin kontrol edilmesi	- Anket sonuçlarına göre öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi - Eksik görülen alanlarda yeni öğretim tekniklerinin uygulanması Sürekli iyileştirme kapsamında öğretim süreçlerinin güncellenmesi	UZEM - Yüksekokul Müdürlüğü - Müdür Yardımcılığı - Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı - Bologna ve AKTS Koordinatörlüğü - Kalite Komisyonu	- Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü - Eğitim Komisyonu - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Kalite Koordinatörlüğü - Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi - Erasmus ve Değişim Programları Koordinatörlüğü - Havacılık sektörü temsilcileri ve dış paydaşlar - Ders yürütücüsü akademik personel Öğrenci temsilcileri	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	- Sınav programlarının akademik takvime uygun şekilde planlanmaktadır. - Sınav tarihleri, saatleri ve yerlerinin sınav başlangıç tarihinden en az 15 gün öncesinde yayınlanmaktadır. - Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ilgili yönetmeliklere uygun şekilde yürütülmesi - Sınavlarda Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Balıkesir Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönetmeliğinin referans alınarak yapılmaktadır. Sınav süreçlerinin düzenli, planlı ve öğrenci odaklı bir şekilde organize edilmektedir.	- Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde yenilikçi ve alternatif tekniklerin kullanımı sınırlıdır. - Öğrenci performansının farklı boyutlarda ölçülmesine yönelik uygulamalar geliştirilmelidir. Değerlendirme süreçlerinin çeşitlendirilmesine yönelik çalışmalar yetersizdir.	Alternatif değerlendirme tekniklerinin (proje, sunum vb.) kullanımına yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesine yönelik kriterler belirlenecektir.	- Sınav programlarının akademik takvime uygun şekilde hazırlanması ve ilan edilmesi - Mevcut yöntemlere uygun ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi Alternatif ölçme yöntemlerinin derslerde uygulanmaya başlanması	- Sınav süreçlerinin akademik takvime uygunluğunun izlenmesi - Uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi Öğrenci başarı düzeylerinin analiz edilmesi	- Yetersiz kalan ölçme yöntemlerinin geliştirilmesi - Değerlendirme süreçlerinin çeşitlendirilmesi Sürekli iyileştirme kapsamında ölçme ve değerlendirme sisteminin güncellenmesi	Ders Değerlendirme ve Müfredat Komisyonu - Yüksekokul Müdürlüğü - Müdür Yardımcılığı - Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı - Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu - Kalite Komisyonu - Bologna ve AKTS Koordinatörlüğü	- Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü - Eğitim Komisyonu - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Kalite Koordinatörlüğü - Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde görev alan akademik personel - Öğrenci temsilcileri - Danışma Kurulu Üyeleri Havacılık sektörü temsilcileri ve dış paydaşlar	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	- Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin süreçlerin belirli bir yönetmelik çerçevesinde yürütülmektedir. - İntibak süreçlerini açıklayan yönetmeliğine göre hareket edilmektedir. - Üniversitemizin, öğrencilerin önceki öğrenimlerinin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerini detaylı bir şekilde açıklayan bir İntibak Yönetmeliği geliştirmiştir. Bu yönetmelik, öğrencilerin başka bir kurumdan veya programdan transfer olmaları durumunda, önceki öğrenimlerinin nasıl değerlendirileceğini ve hangi koşullar altında kredilendirileceğini belirtmektedir. - Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi ve kredilendirilmesinin açık kriterlere dayandırılmaktadır. Süreçlere ilişkin bilgilerin kurum web sitesinde erişilebilir.	Süreçlerin izlenmesine yönelik veri temelli değerlendirme mekanizmaları sınırlıdır. Uygulamaların etkinliğine yönelik sistematik analizlerin yapılması gerekmektedir.	- Öğrenci kabulü ve intibak süreçlerinin izlenmesine yönelik değerlendirme kriterleri belirlenecektir. - Süreçlere ilişkin geri bildirim mekanizmaları planlanacaktır.	- İlgili yönetmeliklere uygun olarak öğrenci kabulü ve kredilendirme işlemlerinin yürütülmesi - İntibak süreçlerinin uygulanması Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi	- Uygulanan süreçlerin mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi - Öğrenci işlemlerinin doğruluğunun ve tutarlılığının izlenmesi Süreçlerin işleyişine ilişkin geri bildirimlerin değerlendirilmesi	- Tespit edilen aksaklıklara yönelik süreç iyileştirmelerinin yapılması - Gerekli durumlarda mevzuata uygun güncellemelerin gerçekleştirilmesi Süreçlerin daha etkin yürütülmesine yönelik düzenlemelerin yapılması	- Yüksekokul Müdürlüğü - Müdür Yardımcılığı - Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı - Bölüm Kurulu - İntibak ve Muafiyet Komisyonu - Bologna ve AKTS Koordinatörlüğü - Kalite Komisyonu Öğrenci Danışmanları	- Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Eğitim Komisyonu - Kalite Koordinatörlüğü - Erasmus ve Değişim Programları Koordinatörlüğü - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş süreçlerinde görev alan akademik birimler - Önceki öğrenmenin tanınması süreçlerinde görev alan komisyon üyeleri - Öğrenci temsilcileri Danışma Kurulu Üyeleri	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	- Yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması süreçlerinin YÖK mevzuatına uygun şekilde yürütülmektedir. - Yatay geçiş ve kredilendirme işlemlerinin belirlenen yönergelere göre uygulanmaktadır. - Diploma ve sertifikalandırma süreçlerinin ulusal standartlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Süreçlerin belirli kurallar ve standartlar çerçevesinde yürütülmektedir.	- Sertifikalandırma süreçlerinin izlenmesine yönelik veri temelli değerlendirme mekanizmalarının sınırlıdır. - Süreçlere ilişkin geri bildirimlerin sistematik olarak toplanmamasıdır. Uygulama etkinliğine yönelik analizler sınırlıdır.	- Sertifikalandırma ve diploma süreçlerinin izlenmesine yönelik kriterler belirlenecektir. - Süreçlere ilişkin geri bildirim mekanizmaları planlanacaktır. Mevzuat değişikliklerinin düzenli takibine yönelik planlama yapılacaktır.	- YÖK ve ilgili mevzuatlara uygun şekilde sertifikalandırma ve diploma işlemlerinin yürütülmesi yapılmıştır. - Yatay geçiş ve kredilendirme süreçleri uygulanmıştır. Mevzuat edilmıştır.	- Süreçler mevzuata uygundur. - Diploma ve sertifikalandırma işlemlerinin doğruluğu izlenmiştir. Süreçlere ilişkin geri bildirimler yeterlidir.	- Tespit edilen aksaklıklara yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılması devam etmektedir. - Süreçlerin daha etkin yürütülmesine yönelik düzenlemelerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Mevzuata uygun güncellemelerin yapılması sürdürülmelidir.	- Yüksekokul Müdürlüğü - Müdür Yardımcılığı - Havacılık Yönetimi Bölüm Kurulu - Öğrenci İşleri Birimi - Bologna ve AKTS Koordinatörlüğü - Kalite Komisyonu Mezuniyet Komisyonu	- Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Eğitim Komisyonu - Kalite Koordinatörlüğü - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Erasmus ve Değişim Programları Koordinatörlüğü - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Mezun Bilgi Sistemi ve kariyer süreçlerinden sorumlu birimler - Öğrenci danışmanları ve akademik personel - Danışma Kurulu Üyeleri Havacılık sektörü temsilcileri ve dış paydaşlar	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	- Yüksekokulda eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli temel fiziki altyapı (derslikler, projeksiyon cihazları vb.) mevcut ve aktif olarak kullanılmaktadır. - Üniversite genelinde kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) gibi dijital sistemler etkin şekilde kullanılmaktadır.	- Uygulamalı eğitim olanaklarının (simülasyon, laboratuvar vb.) geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. - Kütüphane ve dijital altyapısının artırılması gerekmektedir. - Teknolojik altyapının (akıllı sınıf uygulamaları vb.) daha ileri düzeye taşınması ihtiyacı bulunmaktadır. - Öğrencilerin bireysel öğrenme süreçlerini	- Öğrenme ortamlarının fiziksel ve teknolojik altyapısının geliştirilmesine yönelik ihtiyaçların belirlenecektir. - Uygulamalı eğitim imkânlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Kütüphane ve dijital veri tabanı kaynaklarının genişletilmesine yönelik hedefler belirlenecektir.	- Dersliklerin teknolojik donanım açısından iyileştirilmesi sağlanacaktır. - Dijital öğrenme platformlarının etkin kullanımı teşvik edilecektir. - Yeni öğrenme kaynaklarının (kitap, veri tabanı vb.) temini sağlanacaktır. - Öğrencilerin kullanımına yönelik bireysel ve grup çalışma alanları geliştirilecektir	- Öğrenci memnuniyet anketleri ile öğrenme ortamlarının değerlendirilmesi - Akademik kurul toplantılarında öğrenme kaynaklarının etkinliğinin gözden geçirilmesi - Ders başarı oranları ve öğrenme çıktıları üzerinden değerlendirme yapılması Yapılan raporlanması ve izlenmesi	- Öğrenci ve akademik personel geri bildirimleri doğrultusunda eksikliklerin giderilmesi - Yetersiz kalan öğrenme kaynaklarının güncellenmesi ve çeşitlendirilmesi - Teknolojik altyapı eksikliklerine yönelik iyileştirme çalışmalarının hızlandırılması	- Yüksekokul Müdürlüğü - Müdür Yardımcılığı - Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı - Bölüm Kurulu - Bilgi Teknolojileri ve Teknik Destek Birimi - Kalite Komisyonu - Ders Değerlendirme ve Müfredat Komisyonu - UZEM	- Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı - Kalite Koordinatörlüğü - Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi - Havacılık sektörü temsilcileri ve dış paydaşlar - Ders yürütücüsü akademik personel - Öğrenci temsilcileri Danışma Kurulu Üyeleri	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		

		- Ders materyallerine erişim ve duyuruların paylaşımı için web sitesi aktif olarak kullanılmaktadır. - Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını destekleyen öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Akademik personelin alan bilgisi ve sektörel deneyimi öğrenme süreçlerine katkı sağlamaktadır.	destekleyecek çalışma alanlarının artırılması gerekmektedir. Öğrenme kaynaklarına erişimde çeşitliliğin artırılması (uluslararası veri tabanları vb.) gerekmektedir.	Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda öğrenme ortamlarının iyileştirilmesine yönelik plan oluşturulacaktır.	Uygulamalı eğitim faaliyetleri artırılabacaktır.		Sürekli iyileştirme kapsamında PUKÖ döngüsünün düzenli olarak işletilmesi					
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	- Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri düzenli olarak yürütülmektedir. - Akademik personel-öğrenci iletişimi güçlü olup öğrencilerin sorunlarına hızlı çözüm üretilebilmektedir. - Oryantasyon programları ile yeni öğrencilerin kuruma uyum süreçleri desteklenmektedir. - Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla toplantılar ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Web sitesi ve dijital platformlar üzerinden öğrencilere gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.	- Akademik danışmanlık süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. - Kariyer planlama ve rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi gerekmektedir. - Öğrencilere yönelik bireysel gelişim ve akademik destek programlarının artırılması gerekmektedir. - Mezun takibi ve kariyer destek mekanizmalarının daha etkin hale getirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin görünürlüğünün artırılması gerekmektedir.	- Akademik danışmanlık sisteminin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar planlanacaktır. - Kariyer danışmanlığı ve mezun izleme sistemine yönelik hedefler belirlenecektir. - Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda destek hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik plan oluşturulacaktır. Akademik ve kişisel gelişimi destekleyici faaliyetler planlanacaktır.	- Akademik danışmanlık görüşmelerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. - Kariyer planlama etkinlikleri (seminer, söyleşi vb.) düzenlenecektir. - Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları ve rehberlik faaliyetleri artırılabacaktır. - Mezunlarla iletişimi güçlendirecek çalışmalar yürütülecektir. - Akademik destek hizmetleri dijital platformlar üzerinden daha erişilebilir hale getirilecektir.	- Öğrenci memnuniyet anketleri ile akademik destek hizmetlerinin değerlendirilmesi - Danışmanlık faaliyetlerinin akademik kurul toplantılarında gözden geçirilmesi - Katılım sağlanan etkinliklerin ve hizmetlerin izlenmesi - Faaliyet raporları ile süreçlerin değerlendirilmesi	- Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda danışmanlık süreçlerinin iyileştirilmesi - Yetersiz kalan destek hizmetlerinin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi - Kariyer ve rehberlik hizmetlerinin güçlendirilmesine yönelik önlemler alınması Sürekli iyileştirme kapsamında akademik destek hizmetlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi		- Yüksekokul Müdürlüğü - Müdür Yardımcılığı - Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı - Akademik Danışmanlık Birimi - Bölüm Kurulu - Kalite Komisyonu - Öğrenci Danışmanları Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Sorumlu Akademik Birimler	- Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi - Kalite Koordinatörlüğü - Erasmus ve Değişim Programları Koordinatörlüğü - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Öğrenci toplulukları ve öğrenci temsilcileri - Danışma Kurulu Üyeleri Havacılık sektörü temsilcileri ve dış paydaşlar	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	- Yüksekokulda eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen temel fiziki altyapı (derslikler, ofisler vb.) bulunmaktadır. - Mevcut derslikler eğitim faaliyetlerinin yürütülmesine uygun şekilde kullanılmaktadır. - Üniversitenin genel altyapı imkânlarından (kütüphane, yemekhane, sosyal alanlar vb.) yararlanılmaktadır. - Dijital altyapı (internet erişimi, OBS, EBYS vb.) eğitim-öğretim süreçlerini desteklemektedir. Fiziksel alanların kullanımında planlı ve düzenli bir yaklaşım benimsenmektedir.	- Uygulamalı eğitim için gerekli laboratuvar ve simülasyon altyapısının geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. - Fiziksel alanların (derslik, çalışma alanı vb.) sayısının artırılması gerekmektedir. - Sosyal ve akademik kullanım alanlarının çeşitlendirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. - Teknolojik altyapının (akıllı sınıf sistemleri vb.) güçlendirilmesi gerekmektedir. Engelli erişimine yönelik fiziksel düzenlemelerin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	- Mevcut tesis ve altyapının analiz edilerek ihtiyaçların belirlenecektir. - Eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyecek yeni alanlar planlanacaktır. - Teknolojik altyapının geliştirilmesine yönelik hedefler oluşturulacaktır. - Öğrenci ve personel geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme planları hazırlanacaktır.	- Derslik ve ortak kullanım alanlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır. - Teknolojik altyapı (donanım ve yazılım) güçlendirilecektir. - Yeni çalışma ve sosyal alanların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. - Engelli erişimine uygun düzenlemeler yapılacaktır. - Üniversite birimleri ile iş birliği içinde altyapı geliştirme faaliyetleri sürdürülecektir.	- Tesis ve altyapı kullanımına yönelik memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi - Yapılan iyileştirmelerin düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması - Akademik ve idari toplantılarda altyapı ihtiyaçlarının gözden geçirilmesi Fiziksel ve teknolojik altyapının etkin kullanımının değerlendirilmesi	- Tespit edilen eksikliklere yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılması - Yetersiz kalan alanların kapasitesinin artırılması - Teknolojik altyapının güncel tutulmasına yönelik önlemler alınması Sürekli iyileştirme kapsamında tesis ve altyapının düzenli olarak geliştirilmesi		- Yüksekokul Müdürlüğü - Müdür Yardımcılığı - Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı - Teknik Destek ve Altyapı Sorumluları - Kalite Komisyonu - İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu Bilgi Teknolojileri ve Donanım Sorumluları	- Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Kalite Koordinatörlüğü - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı - İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi - Havacılık sektörü temsilcileri ve dış paydaşlar - Öğrenci temsilcileri Danışma Kurulu Üyeleri	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	- Üniversite genelinde dezavantajlı gruplara yönelik politika ve uygulamalar benimsenmektedir. - Engelli öğrencilere yönelik farkındalık ve destek çalışmaları yürütülmektedir. - Eğitim-öğretim süreçlerinde fırsat eşitliği ilkesi gözetilmektedir.	- Engelli öğrenciler için fiziksel erişilebilirlik imkânlarının geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. - Dezavantajlı gruplara yönelik özel destek hizmetlerinin çeşitlendirilmesi gerekmektedir. - Farkındalık çalışmalarının daha	- Dezavantajlı grupların ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik analizler yapılacaktır. - Erişilebilirlik ve kapsayıcılığı artırmaya yönelik hedeflerin oluşturulacaktır. - Farkındalık ve destek	- Engelli erişimine uygun fiziksel düzenlemeler yapılacaktır - Dezavantajlı gruplara yönelik bilgilendirme ve farkındalık etkinlikleri düzenlenecektir - Psikolojik danışmanlık ve rehberlik	- Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin memnuniyet anketleri ile değerlendirilmesi - Yapılan faaliyetlerin düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması - Akademik ve idari toplantılarda	- Tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılması - Erişilebilirlik ve destek hizmetlerinin artırılması - Farkındalık çalışmalarının		- Yüksekokul Müdürlüğü - Müdür Yardımcılığı - Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı - Engelsiz Üniversite Birim Temsilciliği - Kalite Komisyonu Öğrenci Danışmanları	- Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü - Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Birimi - Kalite Koordinatörlüğü - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Öğrenci temsilcileri	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		

		Akademik ve idari personelin öğrencilere karşı kapsayıcı ve destekleyici yaklaşımı bulunmaktadır. Öğrencilerin ihtiyaç ve taleplerini iletebileceği iletişim kanalları mevcuttur.	- sistematik ve yaygın hale getirilmesi gerekmektedir. - Psikososyal destek mekanizmalarının görünürlüğünün artırılması ihtiyacı bulunmaktadır. Dezavantajlı öğrencilere yönelik veri izleme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi gerekmektedir.	faaliyetlerine ilişkin planlamalar yapılacaktır. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılacaktır.	hizmetlerinin erişilebilirliği artırılabacaktır Akademik süreçlerde ihtiyaçlara yönelik esneklik sağlanacaktır Üniversite ilgili birimleri ile iş birliği içinde destek hizmetleri yürütülecektir	konunun değerlendirilmesi Geri bildirimler doğrultusunda uygulamaların etkinliğinin ölçülmesi	sürekliliğinin sağlanması Sürekli iyileştirme kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaların geliştirilmesi			Danışma Kurulu Üyeleri			
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini destekleyen faaliyetler düzenlenmektedir. - Üniversitenin sunduğu sosyal ve sportif imkânlardan yararlanılmaktadır. - Öğrencilerin takım çalışması, iletişim ve sosyal becerilerini geliştirmeye yönelik etkinlikler teşvik edilmektedir. - Akademik ve idari personelin öğrenci etkinliklerine destekleyici yaklaşımı bulunmaktadır. Düzenlenen etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin kuruma aidiyet duygusu güçlendirilmektedir.	- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çeşitliliğinin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. - Sportif faaliyetlere katılımın artırılması gerekmektedir. - Öğrenci kulüp ve topluluk faaliyetlerinin daha aktif hale getirilmesi gerekmektedir. - Faaliyetlerin planlı ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması ihtiyacı bulunmaktadır. Dış paydaşlarla iş birliği içerisinde gerçekleştirilen etkinliklerin artırılması gerekmektedir.	- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik yıllık etkinlik planları hazırlanacaktır. - Öğrenci ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda faaliyet alanları belirlenecektir. - Kulüp ve topluluk faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik planlamalar yapılacaktır. Paydaş iş birliklerini artırmaya yönelik hedefler belirlenecektir.	- Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenecektir - Öğrenci kulüp ve topluluklarının faaliyetleri desteklenecektir - Üniversite içi ve dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir - Paydaşlarla iş birliği içerisinde etkinlikler gerçekleştirilecektir - Öğrencilerin aktif katılımını artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir	- Etkinliklere katılım oranlarının izlenmesi - Öğrenci memnuniyet anketleri ile faaliyetlerin değerlendirilmesi - Akademik ve idari toplantılarda etkinliklerin gözden geçirilmesi Faaliyet raporları ile süreçlerin izlenmesi	- Katılımın düşük olduğu faaliyetlere yönelik iyileştirme çalışmaları - Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda etkinliklerin çeşitlendirilmesi - Sürdürülebilir etkinlik planlarının oluşturulması Sürekli iyileştirme kapsamında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi		- Yüksekokul Müdürlüğü - Müdür Yardımcılığı - Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı - Kalite Komisyonu - Öğrenci Toplulukları ve Kulüp Koordinasyon Birimi - Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu Öğrenci Danışmanları	- Balikesir Üniversitesi Rektörlüğü - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi - Kalite Koordinatörlüğü - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Yerel yönetimler ve belediyeler - Havacılık sektörü temsilcileri ve dış paydaşlar - Öğrenci kulüpleri ve öğrenci toplulukları - Spor tesisleri ve üniversite içi etkinlik birimleri Danışma Kurulu Üyeleri	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	- Akademik personel atama ve yükseltme süreçleri ilgili mevzuat ve üniversite yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. - Görev tanımları ve sorumluluklar açık bir şekilde belirlenmiş ve ilan edilmiştir. - Liyakat ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda görevlendirme süreçleri gerçekleştirilmektedir. - Akademik kadronun gelişimini destekleyen bir yaklaşım benimsenmektedir. Kurumsal hedefler doğrultusunda akademik ve idari görevlendirmeler yapılmaktadır.	- Akademik kadro sayısının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. - Görevlendirme süreçlerinde iş yükü dengesi daha etkin sağlanmalıdır. - Akademik yükseltme kriterlerine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması gerekmektedir. - Akademik performans teşvik edici mekanizmaların geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Araştırma personeli artırılması gerekmektedir.	- Atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik planlamalar yapılacaktır. - Akademik kadronun güçlendirilmesine yönelik ihtiyaçlar analiz edilecektir. - Görev dağılımında dengeyi sağlamaya yönelik kriterler geliştirilecektir. Akademik gelişimi destekleyici politika ve hedefleri oluşturulacaktır.	- Akademik ve idari görevlendirmeler ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilecektir. - Kadro talepleri rektörlük ile koordineli şekilde yürütülecektir - Görev dağılımlarında dengeli bir yapı oluşturulmasına özen gösterilecektir. - Akademik personelin gelişimini destekleyici faaliyetler teşvik edilecektir. Yeni kadro ve istihdam olanakları için girişimlerde bulunulacaktır.	- Atama ve görevlendirme süreçleri kurul ve komisyon kararları ile izlenecektir. - Akademik performans ve görev dağılımı düzenli olarak değerlendirilecektir. - Faaliyet raporları ve toplantı tutanakları ile süreçler gözden geçirilecektir. Personel memnuniyeti ve geri bildirimler dikkate alınacaktır.	- İş yükü dengesizliği tespit edilen alanlarda görev dağılımı yeniden düzenlenecektir. - Akademik kadro yetersizliği durumunda kadro talepleri artırılabacaktır - Performans ve motivasyonu artırmaya yönelik teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir Süreçlerde tespit edilen eksiklikler için iyileştirici ve önleyici faaliyetler uygulanacaktır		- Yüksekokul Müdürlüğü - Müdür Yardımcılığı - Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı - Akademik Değerlendirme ve Kalite Komisyonu - Birim Akademik Yükseltme ve Atama Komisyonu - Bologna ve AKTS Koordinatörlüğü Kalite Komisyonu	- Balikesir Üniversitesi Rektörlüğü - Personel Daire Başkanlığı - Eğitim Komisyonu - Kalite Koordinatörlüğü - Hukuk Müşavirliği - Fakülte/Yüksekokul/Enstitü akademik birimleri - Danışma Kurulu Üyeleri - Dış değerlendirme ve hakemlik süreçlerinde görev alan akademik personel Havacılık sektörü temsilcileri ve dış paydaşlar	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	- Akademik personelin bilimsel yayın, araştırma ve proje geliştirme faaliyetlerini destekleyici eğitim ve seminerler düzenlenmektedir. - Akademik personelin BAP seminerleri ve akademik gelişim faaliyetlerine katılımının teşvik edilmektedir. - Akademik personelin uzmanlık alanlarına uygun ders dağılımlarının yapılması. - Akademik yükseltme ve atama	- Ulusal ve uluslararası akademik gelişim programlarına katılım azdır. - Dijital eğitim teknolojileri ve yenilikçi öğretim konusunda eğitimlerin artırılma ihtiyacı vardır. - Akademik personelin uluslararası proje ve araştırma iş birliklerine katılım düzeyinin geliştirilmesi gerekmektedir. - Akademik gelişim faaliyetlerinin ölçme-değerlendirme	- Dijital eğitim araçları, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve öğrenci merkezli öğretim teknikleri konusunda eğitimlerin artırılması planlanmaktadır. - Akademik personelin bilimsel araştırma, proje ve yayın faaliyetlerine katılımını artıracak çalışmalar planlanmaktadır. - Akademik gelişim faaliyetlerinin belirlenmesine yönelik geri bildirim	- Akademik personele yönelik BAP seminerleri ve araştırma eğitimlerinin gerçekleştirilmesi. - Akademik gelişim koordinatörlüğü faaliyetlerinin yürütülmesi. - Akademik performans verilerinin BAUN AKBİS ve YÖKSİS üzerinden takip edilmesi. - Akademik teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin uygulanması.	- Akademik performans verilerinin düzenli olarak değerlendirilmesi. - Eğitim ve seminer faaliyetlerine katılım düzeylerinin izlenmesi. - Akademik yayın, proje ve bilimsel faaliyet performanslarının takip edilmesi. - Akademik gelişim süreçlerinin kalite komisyonu ve ilgili koordinatörlükler tarafından değerlendirilmesi.	- Öğretim elemanlarının gelişim ihtiyaçlarına yönelik yeni eğitim programları oluşturulması. - Akademik personelin iş yükünü azaltmaya yönelik kadro planlamalarının yapılması. - Dijital öğretim yöntemleri ve yenilikçi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması.	PG 1.2.1 PG 1.2.2 PG 1.2.4	- Yüksekokul Müdürlüğü - Müdür Yardımcılığı - Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı - Akademik Gelişim Koordinatörlüğü - Kalite Komisyonu Personel İşleri Birimi	- Balikesir Üniversitesi Rektörlüğü - Personel Daire Başkanlığı - Kalite Koordinatörlüğü - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi - Erasmus ve Değişim Programları - Koordinatörlüğü - Dış paydaş olarak havacılık sektörü temsilcileri ve ilgili kamu kurumları Üniversite bünyesindeki diğer akademik birimler ve koordinatörlükler	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		

		süreçlerinin belirlenmiş yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. - Akademik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının üniversite düzeyinde uygulanmaktadır. - Akademik personelin performanslarının BAUN AKBİS ve YÖKSİS üzerinden sistematik olarak takip edilmektedir. - Akademik gelişim koordinatörlüğü faaliyetlerinin aktif şekilde yürütülmesi. - Akademik personelin derece ve terfi süreçlerinin düzenli izlenmektedir. - Yeni akademik kadro ilanları ile akademik kapasitenin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Üniversitenin kalite güvence sistemi doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin sürekli iyileştirilmesinin desteklenmektedir.	süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesi gerekmektedir. Öğretim yetkinliklerine ilişkin geri bildirim mekanizmalarının çeşitlendirilmesi gerekmektedir. Akademik personelin sektörel uygulama deneyimlerini artıracak faaliyetlerin geliştirilmesi gerekmektedir.	süreçlerinin oluşturulacaktır. Ulusal ve uluslararası akademik etkinliklere katılımın artırılmasına yönelik hedefler belirlenecektir.	- Akademik personelin bilimsel etkinliklere katılımının desteklenmesi. - Yeni akademik kadro ilanları ile akademik kapasitenin güçlendirilmesi. Uzmanlık alanlarına göre ders görevlendirmelerinin yapılması.	Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda öğretim süreçlerinin gözden geçirilmesi. Akademik teşvik ve terfi süreçlerinin etkinliğinin kontrol edilmesi.	- Uluslararası proje ve akademik iş birliklerinin artırılmasına yönelik teşviklerin geliştirilmesi. - Akademik gelişim süreçlerinin düzenli geri bildirimlerle iyileştirilmesi. - Öğretim yetkinliklerinin ölçülmesine yönelik değerlendirme araçlarının geliştirilmesi. Süreçlerde tespit edilen eksikliklerin kalite güvence sistemi kapsamında iyileştirilmesi.					
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	- Üniversite bünyesinde akademik teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. - Akademik personelin yayın, proje ve bilimsel faaliyetlerinin teşvik edilmesi sağlanmaktadır. - Akademik yükselme ve ödül törenleri ile başarılı akademik çalışmaların görünür hale getirilmektedir. - Akademik personelin bilimsel araştırma ve proje faaliyetlerine katılımının desteklenmektedir. - BAP seminerleri ve akademik gelişim faaliyetleri ile öğretim elemanlarının gelişimi teşvik edilmektedir. - Akademik performansların BAUN AKBİS ve YÖKSİS sistemleri üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. - Akademik gelişim koordinatörlüğü faaliyetleri aktif şekilde yürütülmektedir. - Akademik personelin terfi süreçlerinin düzenli takip edilmektedir. Üniversitenin kalite güvencesi sistemi kapsamında eğitim	- Öğretim elemanlarının yenilikçi öğretim yöntemleri kullanımını teşvik edecek uygulamaların artırılması gerekmektedir. - Akademik personelin eğitim odaklı başarılarının görünürlüğü'nün artırılması gerekmektedir. - Eğitim faaliyetlerine yönelik performans ölçüm kriterlerinin geliştirilmesi gerekmektedir. - Öğrenci geri bildirimlerinin ödüllendirme süreçlerine daha sistematik dahil edilmesi gerekmektedir. Dijital eğitim uygulamaları ve yenilikçi öğretim teknikleri konusunda teşvik mekanizmalarının artırılması gerekmektedir.	- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme kriterlerinin belirlenmesi. - Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim süreçlerine katkılarını artıracak uygulamaların planlanması. - Yenilikçi öğretim yöntemleri ve dijital eğitim uygulamalarını teşvik edecek faaliyetlerin planlanması. - Akademik personelin ulusal ve uluslararası eğitim etkinliklerine desteklenmesine yönelik hedeflerin oluşturulması. - Öğrenci geri bildirimlerinin süreçlerine dahil edilmesine yönelik mekanizmaların planlanması. Başarılı eğitim faaliyetlerinin görünürlüğü artırarak paylaşım süreçlerinin oluşturulması.	- Akademik teşvik ve ödüllendirme yönergeleri doğrultusunda uygulamaların yürütülmesi. - Akademik yükselme ve ödül törenlerinin gerçekleştirilmesi. - Akademik personele yönelik BAP seminerleri ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi. - Akademik performansların sistemler üzerinden düzenli takip edilmesi. - Öğretim elemanlarının katılımının desteklenmesi. - Akademik gelişim koordinatörlüğü faaliyetlerinin uygulanması. Eğitim faaliyetlerine ilişkin kalite süreçlerinin yürütülmesi.	- Akademik teşvik süreçlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi. - Eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin izlenmesi. - Akademik performans göstergelerinin düzenli olarak analiz edilmesi. - Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi. - Ödüllendirme süreçlerinin kalite komisyonu tarafından gözden geçirilmesi. Eğitim faaliyetlerinin stratejik hedeflere katkısının incelenmesi.	- Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik mekanizmalarının çeşitlendirilmesi. - Başarılı öğretim uygulamalarının yaygınlaştırılması. - Öğretim elemanlarının eğitim teknolojileri kullanımını artıracak desteklerin sağlanması. - Akademik personelin gelişim faaliyetlerine katılımını artıracak planlamaların yapılması. - Öğrenci geri bildirimlerinin ödüllendirme süreçlerine daha etkin dahil edilmesi. - Eğitim faaliyetlerine yönelik performans kriterlerinin güncellenmesi. Süreçlerde tespit edilen eksikliklerin kalite güvence sistemi kapsamında iyileştirilmesi.	PG 1.2.1 PG 1.2.2 PG 1.2.4	- Yüksekokul Müdürlüğü - Müdür Yardımcılığı - Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı - Akademik Gelişim Koordinatörlüğü - Kalite Komisyonu Personel İşleri Birimi	- Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü - Personel Daire Başkanlığı - Kalite Koordinatörlüğü - Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi - Erasmus ve Değişim Programları Koordinatörlüğü - Üniversite bünyesindeki diğer akademik birimler Havacılık sektörü temsilcileri ve ilgili dış paydaşlar	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		

		faaliyetlerinin desteklenmektedir.											
--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem A1 ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	- Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme süreçleri, üniversitemizin stratejik planı ve kalite politikaları doğrultusunda yürütülmektedir. - Havacılık sektörüyle yakın ilişkiler kurulmuş; sektör ihtiyaçlarını dikkate alan uygulamalı ve disiplinlerarası araştırma yaklaşımı benimsenmiştir. - Balıkesir Üniversitesi Simülasyon Merkezi ve sektör iş birlikleri sayesinde uygulamalı araştırma kültürü desteklenmektedir. - Akademik personelin TÜBİTAK, Erasmus+, bilimsel araştırma projeleri ve sektör odaklı çalışmalar yürütmesi teşvik edilmektedir. - Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını artırmak amacıyla proje yarışmaları, teknik etkinlikler ve öğrenci topluluk faaliyetleri desteklenmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri akademik kurul toplantılarında değerlendirilmekte ve izlenmektedir.	- Akademik personel sayısının sınırlı olması nedeniyle araştırma faaliyetlerine ayrılabilen zaman kısıtlı kalabilmektedir. - Ulusal ve uluslararası araştırma projelerine katılım oranlarının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. - Araştırma süreçlerinin ölçülebilir performans göstergeleriyle daha sistematik izlenmesi gerekmektedir. - Disiplinlerarası ve sektör odaklı proje sayılarının artırılması hedeflenmektedir. - Öğrencilerin araştırma projelerine aktif katılım düzeyinin geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.	- Havacılık, simülasyon teknolojileri, yapay zekâ, XR sistemleri ve dijital dönüşüm alanlarında araştırma faaliyetlerinin artırılması planlanmaktadır. - Üniversite-sanayi iş birliklerinin geliştirilmesi ve sektör odaklı proje kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. - Akademik personelin TÜBİTAK, Erasmus+, BAP ve diğer ulusal/uluslararası proje çağrılarında katılımının teşvik edilmesi planlanmaktadır. - Öğrencilerin araştırma ve inovasyon faaliyetlerine katılımını artıracak teknik etkinlikler ve proje çalışmaları planlanacaktır. Araştırma performansının izlenmesine yönelik göstergelerin oluşturulması hedeflenmektedir.	- Akademik kurul toplantılarında araştırma faaliyetleri düzenli olarak gündeme alınacaktır. - Akademik personelin proje çağrıları hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır. - Simülasyon merkezi ve sektör iş birlikleri kapsamında uygulamalı araştırma faaliyetleri yürütülecektir. - Öğrencilerin TEKNOFEST, TÜBİTAK ve benzeri proje yarışmalarına katılımı teşvik edilecektir. - Dış paydaşlarla ortak teknik etkinlikler, seminerler ve çalışmalar düzenlenecektir. Akademik personelin bilimsel yayın ve proje üretim süreçleri desteklenecektir.	- Yıllık faaliyet raporları, - Akademik kurul toplantı tutanakları, - Proje başvuru ve kabul sayıları, - Bilimsel yayın sayıları, - Teknik etkinlik kayıtları, - Öğrenci proje katılım verileri, - Dış paydaş iş birliği faaliyetleri - Üzerinden araştırma süreçleri izlenecektir.	- Araştırma performansında düşüş gözlemlenmesi durumunda teşvik edici faaliyetler arttırılacaktır. - Proje başvuru oranlarının düşük kalması halinde proje eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. - Akademik iş yükünün araştırma faaliyetlerini olumsuz etkilemesi durumunda görev dağılımları yeniden değerlendirilecektir. - Sektör iş birliklerinin sürdürülebilirliği için yeni kurum ve kuruluşlarla temaslار arttırılacaktır. - Öğrenci katılımının düşük kalması halinde öğrenci toplulukları ve danışman akademisyenler aracılığıyla yeni teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.	- Yüksekokul Yönetimi - Kalite Komisyonu - Bölüm Başkanlığı Akademik Personel	- Balıkesir Üniversitesi Simülasyon Merkezi - Teknoloji Transfer Ofisi - TÜBİTAK Proje Ofisleri - Erasmus Koordinatörlüğü - Sektör Paydaşları - Öğrenci Toplulukları MRS Havacılık ve ilgili sanayi kuruluşları	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi			
	C1.2. İç ve dış kaynaklar	- Yüksekokulumuz araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversitemizin sağladığı akademik, teknolojik ve kurumsal altyapılardan yararlanmaktadır. - Balıkesir Üniversitesi Simülasyon Merkezi, uygulamalı araştırma ve teknik geliştirme faaliyetlerine önemli katkı sağlamaktadır. - Üniversitemiz bünyesindeki Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Erasmus Koordinatörlüğü ve proje destek birimleri araştırma süreçlerine destek sunmaktadır. - Yüksekokulumuz akademik personeli TÜBİTAK, Erasmus+, TEKNOFEST ve sektör odaklı proje çağrılarını takip etmektedir. - Havacılık ve savunma sanayi alanındaki sektör temsilcileri ile kurulan iş birlikleri sayesinde uygulamalı araştırma imkanları desteklenmektedir.	- Yüksekokulumuza özgü araştırma bütçesi ve fiziksel araştırma altyapısının geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. - Ulusal ve uluslararası dış kaynaklı proje desteklerinden yararlanma oranının artırılması gerekmektedir. - Akademik personelin proje hazırlama ve yürütme süreçlerine yönelik destek mekanizmalarının güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. - Araştırma faaliyetlerinde kullanılabilecek teknik ekipman ve laboratuvar altyapısının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerinde daha aktif yer alabileceği uygulama	- Ulusal ve uluslararası araştırma fonlarına yönelik proje başvurularının artırılması planlanmaktadır. - Havacılık, simülasyon teknolojileri, yapay zekâ ve XR sistemleri alanlarında sektör iş birliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. - Akademik personelin proje hazırlama süreçlerine katılımını arttıracak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri planlanacaktır. - Teknik altyapı, laboratuvar ve simülasyon imkanlarının geliştirilmesine yönelik kaynak	- Akademik personelin TÜBİTAK, Erasmus+, BAP ve diğer proje çağrılarına başvuru yapmaları teşvik edilecektir. - Üniversite-sanayi iş birlikleri kapsamında teknik toplantılar ve proje görüşmeleri gerçekleştirilecektir. - Simülasyon merkezi altyapısından araştırma faaliyetlerinde aktif şekilde yararlanılacaktır. - Teknik gezi, çalıştay, seminer ve sektör buluşmaları düzenlenecektir. - Öğrencilerin proje yarışmalarına ve araştırma faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. - Araştırma süreçlerine katkı sağlayabilecek dış	- Proje başvuru ve kabul sayıları, - BAP, TÜBİTAK ve Erasmus proje verileri, - Teknik etkinlik ve iş birliği kayıtları, - Akademik faaliyet raporları, - Dış paydaş toplantı tutanakları, - Araştırma altyapısına yönelik gelişim çalışmaları, - Öğrenci proje katılım istatistikleri üzerinden süreçler izlenecektir.	- Dış kaynaklı proje başvurularının düşük kalması durumunda proje yazma eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları arttırılacaktır. - Teknik altyapı eksikliklerinin tespit edilmesi halinde ilgili birimlerle koordineli iyileştirme çalışmaları yürütülecektir. - Araştırma faaliyetlerine katılımın düşük olması durumunda teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir. - Üniversite-sanayi iş birliklerinin sürdürülebilirliği için yeni sektör paydaşlarıyla temas kurulacaktır. - Kaynak yetersizliği durumunda alternatif fon destekleri ve	- Yüksekokul Yönetimi - Kalite Komisyonu - Bölüm Başkanlığı - Akademik Personel	- Balıkesir Üniversitesi Simülasyon Merkezi - Teknoloji Transfer Ofisi - BAP Birimi - Erasmus Koordinatörlüğü - TÜBİTAK Proje Destek Birimleri - Sektör Paydaşları - Öğrenci Toplulukları MRS Havacılık ve ilgili sanayi kuruluşları	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi			

		• Simülasyon, XR teknolojileri, dijital dönüşüm ve havacılık alanlarında dış paydaşlarla teknik etkileşim sürdürülmektedir. Üniversite-sanayi iş birlikleri kapsamında teknik ziyaretler, seminerler ve proje temelli çalışmalar gerçekleştirilmektedir.	alanlarının artırılması gerekmektedir.	• arayışları sürdürülecektir. Öğrencilerin araştırma projelerinde görev alabilecekleri uygulamalı çalışma alanlarının artırılması planlanmaktadır. • Dış paydaşlarla ortak proje ve teknik çalışma süreçlerinin çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir.	• paydaşlarla iletişim sürdürülecektir. Akademik personelin dış kaynaklı proje eğitimlerine katılımı teşvik edilecektir. .	• sponsorluk imkanları değerlendirilecektir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını artırmak amacıyla öğrenci toplulukları ve danışman akademisyenlerle koordineli çalışmalar yürütülecektir.							
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	• Yüksekokulumuz akademik kadrosunun tamamı doktora derecesine sahip akademisyenlerden oluşmaktadır. • Akademik personelin farklı disiplinlerde doktora eğitimlerini tamamlamış olması, yüksekokulumuzda nitelikli akademik ve araştırma kültürünün gelişmesine katkı sağlamaktadır. • Akademik personel bilimsel araştırma, proje geliştirme, yayın üretme ve sektör iş birlikleri konusunda deneyime sahiptir. • Havacılık, yönetim, teknoloji, simülasyon ve disiplinlerarası çalışma alanlarında akademik yetkinlik bulunmaktadır. • Akademik personelin üniversite bünyesindeki lisansüstü çalışmalar, proje süreçleri ve bilimsel etkinliklerle etkileşimi sürmektedir. • Üniversite-sanayi iş birlikleri kapsamında yürütülen çalışmalar doktora düzeyindeki akademik bilgi birikiminin uygulamalı alanlara aktarılmasına katkı sunmaktadır. Akademik personelin ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlere katılımı desteklenmektedir.	• Yüksekokulumuz bünyesinde aktif bir doktora programı bulunmamaktadır. • Doktora sonrası araştırma (post-doc) imkanlarının geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. • Lisansüstü düzeyde araştırma projeleri ve disiplinlerarası akademik çalışmaların artırılması hedeflenmektedir. • Ulusal ve uluslararası akademik araştırma ağlarına katılımın artırılması gerekmektedir. • Akademik personelin doktora sonrası araştırma desteklerinden yararlanma oranının artırılması hedeflenmektedir.	• Akademik personelin doktora sonrası araştırma faaliyetlerine katılımının teşvik edilmesi • Akademik personelin lisansüstü eğitim birimleriyle akademik iş birliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. • Havacılık, simülasyon teknolojileri, yapay zekâ, XR sistemleri ve dijital dönüşüm alanlarında ileri düzey akademik çalışmaların desteklenmesi planlanmaktadır. • Akademik personelin ulusal ve uluslararası araştırma ağlarına katılımını artıracak faaliyetler planlanacaktır. Doktora düzeyindeki akademik bilgi birikiminin öğrenci projelerine ve araştırma kültürüne aktarılması hedeflenmektedir.	• Akademik personelin bilimsel kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılımı teşvik edilecektir. • Üniversitemiz lisansüstü eğitim birimleriyle akademik iletişim ve iş birliği sürdürülecektir. • Doktora derecesine sahip akademik personelin araştırma ve proje geliştirme faaliyetlerine aktif katılımı desteklenecektir. • Akademik personelin TÜBİTAK, Erasmus+, BAP ve diğer araştırma programlarına katılımı teşvik edilecektir. • Öğrencilerin akademik araştırma kültürüyle tanışmasını sağlayacak teknik ve bilimsel etkinlikler düzenlenecektir. • Akademik personelin sektör odaklı Ar-Ge çalışmalarında görev alması desteklenecektir.	• Akademik personelin bilimsel yayın sayıları, • Proje başvuru ve kabul verileri, • Bilimsel etkinlik katılım kayıtları, • Akademik faaliyet raporları, • Üniversite-sanayi iş birliği faaliyetleri, • Araştırma ve proje çıktıları üzerinden süreçler izlenecektir.	• Akademik personelin araştırma faaliyetlerine katılımında düşüş gözlemlenmesi durumunda teşvik edici faaliyetler artırılabacaktır. • Bilimsel proje ve yayın üretiminde yetersizlik görülmesi halinde bilgilendirme ve destek süreçleri geliştirilecektir. • Ulusal ve uluslararası akademik iş birliklerinin yetersiz kalması durumunda yeni iş birliği imkanları araştırılacaktır. • Akademik iş yükünün araştırma süreçlerini olumsuz etkilemesi durumunda görev dağılımları yeniden değerlendirilecektir. Doktora sonrası araştırma imkanlarının sınırlı kalması durumunda üniversite ve dış paydaş destekleriyle alternatif araştırma ortamları oluşturulması değerlendirilecektir.	• Yüksekokul Yönetimi • Kalite Komisyonu • Bölüm Başkanlığı Akademik Personel	• Lisansüstü Eğitim Enstitüsü • Teknoloji Transfer Ofisi • BAP Birimi • Erasmus Koordinatörlüğü • TÜBİTAK Proje Destek Birimleri • Balıkesir Üniversitesi Simülasyon Merkezi • Sektör Paydaşları İlgili akademik birimler	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi			
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	• Yüksekokulumuz akademik kadrosunun tamamı doktora derecesine sahip akademisyenlerden oluşmaktadır. • Akademik personel; uçak mühendisliği, havacılık yönetimi, simülasyon teknolojileri, yapay zekâ uygulamaları, büyük veri, dijital dönüşüm, girişimcilik, nöropazarlama ve disiplinlerarası araştırma alanlarında akademik yetkinliğe sahiptir. • Akademik kadro içerisinde havacılık sektörüne yönelik yapay zekâ, tahminleme sistemleri, simülasyon teknolojileri ve dijitalleşme alanlarında çalışmalar yürüten akademisyenler bulunmaktadır. • Akademik personelin bilimsel yayın, proje geliştirme, teknik etkinlik ve akademik organizasyonlara katılımı desteklenmektedir. • Üniversite-sanayi iş birlikleri kapsamında yürütülen çalışmalar sayesinde uygulamalı araştırma kültürü gelişmektedir.	• Akademik personelin yoğun ders ve idari iş yükü nedeniyle araştırma faaliyetlerine ayrılabilen zaman sınırlı kalabilmektedir. • Ulusal ve uluslararası araştırma projelerine katılım oranlarının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. • Akademik personelin uluslararası araştırma ağları ve ortak çalışma platformlarına katılım düzeyinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. • Araştırma çıktılarının nicelik ve çeşitlilik açısından artırılması gerekmektedir. • Öğrencilerin araştırma ve proje geliştirme süreçlerine aktif katılım oranının geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. • Araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitim, proje yazma ve	• Akademik personelin araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitim, seminer ve bilgilendirme faaliyetleri planlanacaktır. • Havacılıkta yapay zekâ, simülasyon teknolojileri, XR sistemleri, dijital dönüşüm ve sürdürülebilir havacılık alanlarında araştırma faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir. • Akademik personelin TÜBİTAK, Erasmus+, BAP ve diğer ulusal/uluslararası araştırma ağlarına katılımının teşvik edilmesi planlanmaktadır. • Üniversite-sanayi iş birlikleri kapsamında	• Akademik personelin bilimsel kongre, sempozyum, çalıştay ve eğitim faaliyetlerine katılımı teşvik edilecektir. • Proje çağrıları ve araştırma destek programları hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. • Akademik personelin bilimsel yayın ve proje geliştirme süreçlerine katılımı desteklenecektir. • Öğrencilerin TEKNOFEST, TÜBİTAK ve benzeri proje yarışmalarına katılımı teşvik edilecektir. • Simülasyon merkezi ve sektör iş birlikleri uygulamalı araştırma faaliyetleri yürütülecektir.	• Akademik yayın sayıları, • Proje başvuru ve kabul verileri, • Bilimsel etkinlik katılım kayıtları, • Teknik etkinlik raporları, • Öğrenci proje katılım verileri, • Akademik faaliyet raporları, • Üniversite-sanayi iş birliği çalışmaları, • Araştırma çıktıları ve akademik performans göstergeleri üzerinden süreçler izlenecektir.	• Araştırma faaliyetlerine katılımın düşük kalması durumunda teşvik edici uygulamalar artırılabacaktır. • Proje başvuru oranlarının yetersiz olması halinde proje yazma eğitimleri ve mentorluk faaliyetleri düzenlenecektir. • Akademik yayın üretiminde düşüş gözlemlenmesi durumunda bilimsel çalışma süreçlerini destekleyici faaliyetler artırılabacaktır. • Akademik iş yükünün araştırma faaliyetlerini olumsuz etkilemesi durumunda görev dağılımları yeniden değerlendirilecektir. • Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine katılımının düşük kalması halinde öğrenci toplulukları ve danışman	PG 1.2.1 PG 1.2.2 PG 1.2.4	• Yüksekokul Yönetimi • Kalite Komisyonu • Bölüm Başkanlığı Akademik Personel	• Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü • Sosyal Bilimler Enstitüsü • Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı • Sürekli Eğitim Merkezi • Balıkesir Üniversitesi Simülasyon Merkezi • Teknoloji Transfer Ofisi • Erasmus Koordinatörlüğü • TÜBİTAK Proje Destek Birimleri • Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü • Sektör Paydaşları • Öğrenci Toplulukları MRS Havacılık ve ilgili sanayi kuruluşları	2027-2028 Eğitim-Öğretim Dönemi		

		- Balıkesir Üniversitesi Simülasyon Merkezi ve sektör iş birlikleri, araştırma süreçlerinin uygulamalı yönünü desteklemektedir. - Akademik personelin TÜBİTAK, Erasmus+, BAP ve diğer proje destek programlarına yönelik farkındalığı bulunmaktadır. - Öğrencilerin proje yarışmaları, teknik etkinlikler ve öğrenci topluluk faaliyetleri aracılığıyla araştırma kültürüyle etkileşim kurmaları teşvik edilmektedir. Akademik personel arasında iş birliği ve disiplinlerarası çalışma kültürü bulunmaktadır.	akademik mentorluk faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir.	- uygulamalı araştırma faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir. - Öğrencilerin araştırma ve inovasyon süreçlerine katılımını artıracak proje ve teknik etkinlikler planlanacaktır. - Disiplinlerarası araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik akademik iş birlikleri planlanacaktır.	Akademik personelin disiplinlerarası araştırma ekipleri ve araştırma ağlarıyla iş birliği geliştirmesi desteklenecektir. Teknik seminerler, sektör buluşmaları ve bilimsel etkinlikler düzenlenecektir.		akademisyenler aracılığıyla yeni uygulamalar geliştirilecektir.	Disiplinlerarası araştırma iş birliklerinin artırılması amacıyla yeni paydaşlarla iletişim kurulacaktır.				
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	- Yüksekokulumuz; havacılık sektörü, simülasyon teknolojileri ve uygulamalı eğitim alanlarında üniversite-sanayi iş birliği odaklı çalışmalar yürütmektedir. - Balıkesir Üniversitesi Simülasyon Merkezi ile gerçekleştirilen çalışmalar, uygulamalı araştırma ve teknik geliştirme süreçlerine katkı sağlamaktadır. - Üniversitemiz bünyesindeki Teknoloji Transfer Ofisi, Erasmus Koordinatörlüğü, BAP birimleri ve proje destek mekanizmaları ile koordineli çalışmalar yürütülmektedir. - Akademik personelin farklı disiplinlerde uzmanlaşmış olması; havacılık yönetimi, uçak mühendisliği, yapay zekâ uygulamaları, dijital dönüşüm, simülasyon sistemleri ve girişimcilik alanlarında ortak çalışma potansiyeli oluşturmaktadır. - Erasmus+ programları ve uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında akademik iş birliği kültürü desteklenmektedir. - Üniversite-sanayi iş birlikleri kapsamında teknik etkinlikler, proje görüşmeleri ve uygulamalı faaliyetler gerçekleştirilmektedir. - Öğrencilerin TEKNOFEST, TÜBİTAK ve benzeri proje ve yarışmalara katılımı teşvik edilmektedir. Havacılık sektörüyle ilişkili dış paydaşlarla teknik iletişim ve iş birliği süreçleri sürdürülmektedir.	- Yüksekokulumuza özgü ulusal ve uluslararası ortak araştırma projelerinin sayısının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. - Uluslararası ortak araştırma ağları ve akademik iş birliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. - Ortak araştırma laboratuvarları ve uygulamalı araştırma programlarının çeşitlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. - Akademik personelin uluslararası hareketlilik programlarına katılım oranlarının artırılması gerekmektedir. - Öğrencilerin ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerine aktif katılım düzeyinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Disiplinlerarası araştırma süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.	- Havacılık, simülasyon teknolojileri, XR sistemleri, yapay zekâ ve dijital dönüşüm alanlarında ortak araştırma faaliyetlerinin artırılması planlanmaktadır. - Üniversite-sanayi iş birliklerinin geliştirilmesi ve ortak proje kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. - Erasmus+ ve diğer uluslararası programlar kapsamında yeni akademik iş birliklerinin kurulması planlanmaktadır. - Akademik personelin ulusal ve uluslararası araştırma ağlarına katılımını artıracak faaliyetler planlanacaktır. - Öğrencilerin araştırma, inovasyon ve proje geliştirme süreçlerine katılımını artıracak teknik çalışmalar planlanacaktır. Ortak teknik etkinlikler, çalıştaylar ve bilimsel organizasyonların artırılması hedeflenmektedir.	- Üniversite ve sektör iş birlikleri kapsamında ortak teknik çalışmalar yürütülecektir. - Akademik personelin Erasmus+, TÜBİTAK, BAP ve diğer proje çağrılarına başvuru yapmaları teşvik edilecektir. - Simülasyon merkezi altyapısından ortak araştırma faaliyetlerinde yararlanılacaktır. - Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım desteklenecektir. - Dış paydaşlarla ortak seminer, teknik gezi, çalıştay ve proje toplantıları düzenlenecektir. - Öğrencilerin proje yarışmaları ve araştırma faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. Akademik personelin disiplinlerarası araştırma ekipleriyle iş birliği geliştirmesi teşvik edilecektir.	- Ulusal ve uluslararası proje başvuru verileri, - Ortak araştırma ve iş birliği faaliyetleri, - Teknik etkinlik kayıtları, - Erasmus ve uluslararasılaşma verileri, - Akademik yayın ve proje çıktıları, - Öğrenci proje katılım istatistikleri, - Üniversite-sanayi iş birliği faaliyet raporları üzerinden süreçler izlenecektir.	- Ortak proje başvurularının düşük kalması durumunda proje geliştirme toplantıları ve bilgilendirme faaliyetleri artırılabacaktır. - Uluslararası iş birliklerinin sınırlı kalması durumunda yeni paydaşlarla iletişim kurulacaktır. - Akademik personelin ortak araştırma süreçlerine katılımını artırmak amacıyla teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir. - Teknik altyapı eksikliklerinin tespit edilmesi durumunda ilgili birimlerle koordineli iyileştirme çalışmaları yürütülecektir. - Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine katılımının düşük olması halinde öğrenci toplulukları ve danışman akademisyenlerle koordineli çalışmalar artırılabacaktır. Üniversite-sanayi iş birliklerinin sürdürülebilirliği için yeni sektör temsilcileri ve kurumlarla temas kurulacaktır.	- Yüksekokul Yönetimi - Kalite Komisyonu - Bölüm Başkanlığı Akademik Personel	- Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü - Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü - YÖK, TÜBİTAK, Ulusal Ajans gibi Kurumlar - Uluslararası Ortak Üniversiteler/Kurumlar - Balıkesir Üniversitesi Simülasyon Merkezi - Teknoloji Transfer Ofisi - Erasmus Koordinatörlüğü - Sektör Paydaşları - Öğrenci Toplulukları - MRS Havacılık ve ilgili sanayi kuruluşları	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	- Yüksekokulumuzda akademik personelin araştırma faaliyetleri; bilimsel yayınlar, projeler, teknik etkinlikler ve akademik çalışmalar üzerinden izlenmektedir. - Akademik faaliyetler yıllık değerlendirme raporları ve akademik kurul toplantıları aracılığıyla değerlendirilmektedir. - Akademik personelin proje geliştirme, bilimsel yayın ve teknik etkinlik süreçlerine katılımı desteklenmektedir. - Üniversite-sanayi iş birlikleri kapsamında gerçekleştirilen uygulamalı çalışmalar araştırma performansına katkı sağlamaktadır.	- Araştırma performansının ölçülmesine yönelik sistematik ve ölçülebilir performans göstergelerinin geliştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. - Ulusal ve uluslararası proje çıktılarının artırılması hedeflenmektedir. - Akademik yayın sayısı ve etki düzeyinin artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. - Araştırma faaliyetlerinin dijital ortamda daha sistematik raporlanması hedeflenmektedir. - Öğrenci katılımlı araştırma faaliyetlerinin	- Araştırma performansının ölçülmesine yönelik performans göstergeleri oluşturulması planlanmaktadır. - Akademik personelin bilimsel yayın, proje ve teknik etkinlik performanslarının düzenli izlenmesi hedeflenmektedir. - TÜBİTAK, Erasmus+, BAP ve diğer proje destek programlarına yönelik başvuruların artırılması planlanmaktadır. - Ulusal ve uluslararası akademik etkinliklere	- Akademik faaliyet raporları düzenli olarak hazırlanacaktır. - Akademik kurul toplantılarında araştırma performansları değerlendirilecektir. - Akademik personelin bilimsel yayın ve proje süreçlerine katılımı teşvik edilecektir. - Proje çağrıları ve araştırma destek programları hakkında bilgilendirme faaliyetleri - Öğrencilerin araştırma ve proje yarışmalarına	- Akademik yayın sayıları, - Atıf ve akademik çıktı verileri, - Proje başvuru ve kabul sayıları, - Teknik etkinlik kayıtları, - Akademik faaliyet raporları, - Öğrenci proje katılım verileri, - Üniversite-sanayi iş birliği faaliyetleri, - Bilimsel etkinlik katılım istatistikleri üzerinden araştırma performansı izlenecektir.	- Araştırma performansında düşüş gözlemlenmesi durumunda teşvik edici faaliyetler artırılabacaktır. - Proje başvuru oranlarının düşük olması halinde proje yazma eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. - Akademik yayın üretiminde yetersizlik görülmesi halinde bilimsel çalışma süreçlerini destekleyici uygulamalar geliştirilecektir. - Akademik iş yükünün araştırma süreçlerini	- Yüksekokul Yönetimi - Kalite Komisyonu - Bölüm Başkanlığı - Akademik Personel	- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı - Teknoloji Transfer Ofisi - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Erasmus Koordinatörlüğü - TÜBİTAK Proje Destek Birimleri - Balıkesir Üniversitesi Simülasyon Merkezi - Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü - Sektör Paydaşları	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		

		• Simülasyon teknolojileri, yapay zekâ, dijital dönüşüm ve havacılık alanlarında yürütülen çalışmalar araştırma kapasitesini desteklemektedir. • Öğrencilerin proje yarışmaları ve teknik etkinliklere katılımı araştırma kültürünün gelişmesine katkı sunmaktadır. Akademik personelin disiplinlerarası çalışma kültürü araştırma süreçlerinin çeşitlenmesini desteklemektedir.	• çeşitlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. • Uluslararası akademik görünürlüğün artırılması gerekmektedir.	• katılımın artırılması hedeflenmektedir. Öğrencilerin araştırma ve proje geliştirme süreçlerine katılımını artıracak uygulamalar planlanacaktır. • Üniversite-sanayi iş birlikleri kapsamında uygulamalı araştırma faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir.	• katılımı desteklenecektir. Teknik etkinlikler, çalıştaylar ve bilimsel organizasyonlar düzenlenecektir. • Üniversite-sanayi iş birliği faaliyetleri sürdürülecektir.	olumsuz etkilemesi durumunda görev dağılımları yeniden değerlendirilecektir. • Uluslararası akademik görünürlüğün düşük kalması durumunda yeni iş birlikleri ve akademik ağlara katılım desteklenecektir. Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine katılımının düşük olması halinde öğrenci toplulukları ve danışman akademisyenlerle koordineli çalışmalar artırılacaktır.			Öğrenci Toplulukları			
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	• Yüksekokulumuz akademik kadrosunun tamamı doktora derecesine sahip akademisyenlerden oluşmaktadır. • Akademik personelin bilimsel yayın, proje geliştirme, teknik etkinlik ve akademik faaliyet süreçlerine katılımı desteklenmektedir. • Akademik personelin farklı disiplinlerde uzmanlaşmış olması; havacılık yönetimi, uçak mühendisliği, yapay zekâ uygulamaları, simülasyon teknolojileri, dijital dönüşüm ve girişimcilik alanlarında araştırma çeşitliliği oluşturmaktadır. • Akademik faaliyetler yıllık faaliyet raporları, akademik kurul toplantıları ve kalite süreçleri kapsamında değerlendirilmektedir. • Üniversite-sanayi iş birlikleri kapsamında yürütülen çalışmalar akademik performansın uygulamalı araştırma yönünü güçlendirmektedir. • Akademik personelin bilimsel etkinliklere, proje süreçlerine ve teknik organizasyonlara katılımı teşvik edilmektedir. • Simülasyon merkezi ve uygulamalı araştırma faaliyetleri akademik gelişimi destekleyen önemli altyapılar arasında yer almaktadır. • Akademik personel arasında iş birliği ve paylaşım kültürü bulunmaktadır.	• Akademik personelin yoğun ders ve idari iş yükü nedeniyle araştırma faaliyetlerine ayrılabilen zaman sınırlı kalabilmektedir. • Ulusal ve uluslararası bilimsel yayın ve proje çıktılarının artırılmasına ihtiyaç bulunmaktadır. • Akademik performans değerlendirme süreçlerinde ölçülebilir performans göstergelerinin daha sistematik hale getirilmesi hedeflenmektedir. • Uluslararası akademik ağlara ve araştırma iş birliklerine katılım oranlarının artırılması gerekmektedir. • Akademik teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin çeşitlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır. Öğrenci katılımlı araştırma faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir.	• Akademik performansın ölçülmesine yönelik kriter ve performans göstergelerinin geliştirilmesi planlanmaktadır. • Akademik personelin bilimsel yayın, proje ve araştırma faaliyetlerine katılımını artıracak teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. • TÜBİTAK, Erasmus+, BAP ve diğer ulusal/uluslararası proje programlarına yönelik başvuruların artırılması planlanmaktadır. • Akademik personelin bilimsel etkinliklere ve araştırma ağlarına katılımını artıracak faaliyetler planlanacaktır. • Öğrenci katılımlı araştırma ve proje faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir. • Üniversite-sanayi iş birlikleri kapsamında uygulamalı araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi planlanmaktadır.	• Akademik faaliyet raporları düzenli olarak hazırlanacaktır. • Akademik kurul toplantılarında akademik performans değerlendirmeleri gerçekleştirilecektir. • Akademik personelin bilimsel yayın ve proje süreçlerine katılımı teşvik edilecektir. • Proje çağrıları ve araştırma destek programları hakkında bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir. • Bilimsel kongre, çalıştay, seminer ve teknik etkinliklere katılım desteklenecektir. • Öğrencilerin araştırma ve proje faaliyetlerine katılımı teşvik edilecektir. • Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında uygulamalı çalışmalar sürdürülecektir.	• Akademik yayın sayıları, • Atıf ve akademik çıktı verileri, • Proje başvuru ve kabul sayıları, • Bilimsel etkinlik katılım kayıtları, • Akademik faaliyet raporları, • Teknik etkinlik verileri, • Öğrenci proje katılım istatistikleri, • Üniversite-sanayi iş birliği faaliyetleri üzerinden öğretim elemanı ve araştırmacı performansları izlenecektir.	• Akademik performansta düşüş gözlemlenmesi durumunda teşvik edici faaliyetler artırılacaktır. • Bilimsel yayın ve proje üretiminde yetersizlik görülmesi halinde proje yazma ve akademik gelişim eğitimleri düzenlenecektir. • Akademik iş yükünün araştırma faaliyetlerini olumsuz etkilemesi durumunda görev dağılımları yeniden değerlendirilecektir. • Uluslararası akademik görünürlüğün artırılması amacıyla yeni akademik iş birlikleri geliştirilecektir. • Akademik teşvik mekanizmalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. • Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine katılımının düşük olması durumunda öğrenci toplulukları ve danışman akademisyenlerle koordineli çalışmalar artırılacaktır.	• Yüksekokul Yönetimi • Kalite Komisyonu • Bölüm Başkanlığı Akademik Personel	• Üniversite Rektörlüğü / Akademik Teşvik Komisyonu • Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü • Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı • Personel Daire Başkanlığı • Teknoloji Transfer Ofisi • Erasmus Koordinatörlüğü • TÜBİTAK Proje Destek Birimleri • Balıkesir Üniversitesi Simülasyon Merkezi • Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü • Sektör Paydaşları Öğrenci Toplulukları	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi			

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
D. TOPLUMSAL KATKI												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	- Yüksekokulun misyon ve temel değerleri içerisinde sosyal sorumluluk, topluma hizmet ve sürdürülebilirlik anlayışına açık şekilde yer verilmektedir. - Öğrenci ve akademisyenlerin toplum, çevre ve sürdürülebilirlik odaklı projelere katılımı stratejik hedefler arasında bulunmaktadır. - Yerel ve bölgesel kalkınma projelerine katkı sağlanması, stratejik hedef olarak benimsenmektedir. - Körfez Havacılık Topluluğu aracılığıyla öğrencilerin sosyal sorumluluk ve toplumsal etkileşim faaliyetlerine katılımı desteklenmektedir. - Paydaş matrisi, danışma kurulu ve öğrenci temsilcilikleri sayesinde iç ve dış paydaş katılımı vardır. - Toplumsal katkı süreçlerinin kalite güvencesi sistemi ve PUKO döngüsü kapsamında değerlendirilmeye başlanmıştır. Üniversitenin toplumsal katkı politikaları ile uyumlu hareket edilmektedir.	- Toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısal performans göstergeleri henüz yeterince çeşitlendirilmemiştir. - Toplumsal katkıya yönelik düzenli faaliyet raporlama ve etki analizleri sınırlı düzeydedir. - Yerel yönetimler, sektör kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla yürütülen ortak proje sayısı azdır. - Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan insan kaynağı ve idari destek kapasitesi sınırlıdır. - Öğrencilerin gönüllülük faaliyetlerine katılımını teşvik edecek sistematik uygulamaların geliştirilmesi gerekmektedir. - Mezunların toplumsal katkı süreçlerine aktif katılımı yeterince yapılandırılmamıştır. - Toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünü artıracak düzenli tanıtım ve paylaşım mekanizmalarının geliştirilme ihtiyacı vardır. Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin ölçme-değerlendirme araçlarının daha sistematik hale getirilmesi gerekmektedir.	- Yerel yönetimler, havacılık sektörü temsilcileri ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği hedeflenmektedir. - Öğrenci ve akademisyenlerin katılacağı sosyal sorumluluk projelerinin planlanmaktadır. - Toplumsal katkı performans göstergeleri ve izleme kriterlerinin oluşturulması planlanmaktadır.	- Körfez Havacılık Topluluğu aracılığıyla sosyal ve toplumsal etkinlikler yürütülmüştür. - Öğrenci temsilciliği seçimleri ile öğrenci katılım mekanizmalarının aktif hale getirilmiştir. - Web sitesi ve sosyal medya aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetleri duyurulmuştur. - Öğrencilerin sektörle etkileşimini artıracak staj ve uygulama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Kalite süreçleri kapsamında toplumsal katkı faaliyetleri raporlanmıştır.	- Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin dönemsel olarak değerlendirilmiştir. - Paydaş görüşleri ve öğrenci geri bildirimlerinin analiz edilmiştir. - Kalite komisyonu ve ilgili koordinatörlükler aracılığıyla süreçlerin gözden geçirilmesi sağlanmıştır. PUKO döngüsü ve iyileştirme raporları kapsamında mevcut uygulamalar değerlendirilmiştir.	- Eksik kalan toplumsal katkı faaliyetleri için iyileştirme planları hazırlanmalıdır. - Paydaş katılımını artıracak yeni iş birliği mekanizmaları geliştirilmelidir. - Öğrenci ve personelin gönüllülük çalışmalarına katılımını teşvik edecek uygulamaların artırılması gerekmektedir. - Toplumsal katkı performans göstergelerinin düzenli izlenmesi ve güncellenmesi gerekmektedir. İnsan kaynağı ve organizasyonel destek kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.	- Yüksekokul Müdürlüğü - Müdür Yardımcılığı - Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı - Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Komisyonu - Kalite Komisyonu - Kariyer ve Mezun İzleme Birimi - Öğrenci Toplulukları Koordinasyon Birimi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Temsilciliği	- Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü - Kalite Koordinatörlüğü - Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi - Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Yerel yönetimler ve kamu kurumları - Sivil toplum kuruluşları - Havacılık sektörü temsilcileri ve dış paydaşlar - Mezunlar - Öğrenci toplulukları ve gönüllü öğrenci grupları - Danışma Kurulu Üyeleri	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi			
	D.1.2. Kaynaklar	- Toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin stratejik planı ve toplumsal katkı politikaları doğrultusunda yürütülmektedir. - Körfez Havacılık Topluluğu aracılığıyla öğrencilerin sosyal sorumluluk ve etkinlik faaliyetlerine katılımı gerçekleşmektedir.	- Toplumsal katkı faaliyetlerinde ayrılan mali kaynaklar azdır. - Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik fiziksel ve teknik altyapının geliştirilmesi gerekmektedir. - Dış kaynaklı proje ve fon desteklerinden yararlanma düzeyinin	- Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılacak insan kaynağı, mali kaynak ve fiziksel altyapının planlanmıştır. - Yerel yönetimler, sektör kuruluşları ve dış paydaşlarla ortak kaynak kullanımına yönelik	- Üniversitenin web sitesi, sosyal medya ve dijital sistemleri toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif olarak kullanılmıştır. - Körfez Havacılık Topluluğu aracılığıyla sosyal ve toplumsal	- Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynakların etkinliğinin değerlendirilmesi yetersizdir. - İnsan kaynağı ve fiziksel altyapı yeterliliğinin dönemsel olarak gözden geçirilmesi gerekmektedir.	- Kaynak yetersizliği bulunan alanlar için iyileştirme planları hazırlanmalıdır. - Dış destekli proje ve fon başvurularının artırılması gerekmektedir. - Toplumsal katkı faaliyetlerinde	- Yüksekokul Müdürlüğü - Müdür Yardımcılığı - Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı - Strateji Geliştirme ve Kaynak Yönetimi Birimi	- Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı - Mali İşler ve Muhasebe Birimi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi			

		• Üniversitenin dijital altyapıları, web sitesi ve sosyal medya hesaplarının toplumsal katkı faaliyetlerinin duyurulmasında etkin şekilde kullanılmaktadır. • Paydaş matrisi ve danışma kurulu gibi mekanizmalar sayesinde dış paydaş desteği alınmaktadır. • Akademik personelin toplumsal katkı süreçlerinde gönüllü ve aktif rol üstlenmesi sağlanmaktadır. • Üniversitenin kalite güvence sistemi ve PUKO yaklaşımının kaynak yönetim süreçlerine entegre edilmesi sağlanmaktadır. Yerel ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak kurumsal hedefler belirlenmiştir.	• artırılması gerekmektedir. Öğrencilerin gönüllülük faaliyetlerine katılımını destekleyecek sürdürülebilir kaynaklar azdır. • Toplumsal katkı faaliyetlerinin bütçe ve performans açısından sistematik izlenmesinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Yerel kurum ve kuruluşlarla ortak kaynak kullanımının artırılmasına ihtiyaç vardır.	• iş birlikleri planlanmaktadır. Dijital iletişim ve tanıtım araçlarının etkin kullanımına yönelik planlamalar yapılmıştır. İnsan kaynağı ihtiyacına yönelik görev dağılımları oluşturulacaktır.	• etkinlikler yürütülmüştür. Akademik personelin toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alması sağlanmıştır. • Öğrencilerin sosyal sorumluluk projeleri ve etkinliklere katılımı desteklenmiştir. • Paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve iş birlikleri yapılmıştır. Kalite süreçleri kapsamında kaynak kullanımının raporlanması yapılmıştır.	• Toplumsal katkı faaliyetlerinin faaliyet raporları ve kalite süreçleri kapsamında izlenmesi. • Kaynak kullanımına ilişkin geri bildirimlerin değerlendirilmesi yapılmıştır. PUKO döngüsü doğrultusunda kaynak yönetim süreçleri kontrol edilmiştir.	kullanılacak fiziksel ve teknik altyapının güçlendirilmesi gerekmektedir. • Paydaş iş birliklerini artırarak ortak kaynak kullanımının yaygınlaştırılması sağlanmalıdır. Öğrenci topluluklarının faaliyetlerini destekleyecek yeni kaynakların oluşturulması gerekmektedir.	• Kalite Komisyonu • Döner Sermaye ve Mali İşler Sorumluları • Proje ve Dış Kaynak Geliştirme Komisyonu Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı • Kalite Koordinatörlüğü • Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi TÜBİTAK ve diğer ulusal/uluslararası proje destek kuruluşları • Havacılık sektörü temsilcileri ve dış paydaşlar • Mezunlar • Danışma Kurulu Üyeleri			
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	• Toplumsal katkı faaliyetleri, kalite güvence sistemi ve PUKO döngüsü kapsamında izlenmeye başlanmıştır. • Birim iyileştirme raporları ve PUKO raporları ile kalite süreçlerinin desteklenmesi sağlanmıştır. • Öğrenci geri bildirimleri, dilek-öneri sistemi ve paydaş görüşlerinin değerlendirme süreçlerine dahil edilmektedir. • Paydaş matrisi ve danışma kurulu aracılığıyla iç ve dış paydaş katkıları izlenmektedir. • Web sitesi ve sosyal medya üzerinden gerçekleştirilen faaliyetlerin düzenli duyurulması sayesinde görünürlüğün sağlanması artmıştır. • Körfez Havacılık Topluluğu faaliyetlerinin öğrencilerin toplumsal katkı performansına katkı sağlaması desteklenmektedir. • Stratejik planda yer alan sosyal sorumluluk, sürdürülebilirlik ve bölgesel kalkınma hedeflerinin performans değerlendirmelerine temel oluşturmaktadır. Akademik kurul ve kalite toplantılarında toplumsal katkı süreçleri değerlendirilmektedir.	• Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performans göstergelerinin yeterince çeşitlendirilmemiştir. • Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizlerinin sistematik düzeyde henüz tam oluşturulamamıştır. • Mezunların toplumsal katkı performans süreçlerine katılımı sınırlıdır. • Yerel ve bölgesel iş birliklerinin performans ölçümüne daha fazla yansıtılması gerekmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin uzun dönemli sürdürülebilirlik analizleri henüz sınırlıdır.	• Paydaş geri bildirimlerini düzenli analiz edecek izleme mekanizmaları planlanmaktadır. • Öğrenci toplulukları ve akademik birimlerin faaliyet performanslarının değerlendirilmesine yönelik yöntemler belirlenecektir. • Faaliyet raporlarında toplumsal katkı verilerine daha fazla yer verilmesinin planlanmaktadır.	• PUKO döngüsü ve birim iyileştirme raporları hazırlanmıştır. • Öğrenci geri bildirim anketleri ve dilek-öneri sistemi üzerinden veri toplanmıştır. • Akademik kurul ve kalite toplantılarında toplumsal katkı faaliyetleri değerlendirilmiştir. • Web sitesi ve sosyal medya aracılığıyla faaliyetlerin paylaşılmaya ve görünürlüğü sağlanmıştır. Öğrenci toplulukları aracılığıyla gerçekleştirilen sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütülmüştür.	• Toplumsal katkı faaliyetlerinin kalite komisyonu tarafından değerlendirilmiştir. • Öğrenci ve paydaş memnuniyet geri bildirimlerinin analiz edilmiştir. • Gerçekleştirilen etkinliklerin katılım ve etki düzeylerinin değerlendirilmesi yapılmıştır. • PUKO döngüsü kapsamında faaliyetlerinin kontrol edilmesi sağlanmıştır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğü ve erişim düzeyinin incelenmesi yapılmıştır.	• Ölçülemeyen veya düşük performans gösteren faaliyet alanlarına yönelik iyileştirme planları hazırlanmalıdır. • Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performans göstergelerinin güncellenmesi gerekmektedir. • Paydaş katılımını artıracak yeni uygulama ve iş birlikleri geliştirilmelidir. • Toplumsal katkı faaliyetlerinin veri temelli raporlama süreçlerinin güçlendirilmesi gerekmektedir. Öğrenci ve mezun katılımını artıracak mekanizmalarının oluşturulması gerekmektedir.	• Yüksekokul Müdürlüğü • Müdür Yardımcılığı • Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı • Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Komisyonu • Kalite Komisyonu • Strateji Geliştirme ve İzleme-Değerlendirme Birimi • Kariyer ve Mezun İzleme Birimi Program Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu	• Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü • Kalite Koordinatörlüğü • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı • Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi • Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi • Bilgi İşlem Daire Başkanlığı • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı • Yerel yönetimler ve kamu kurumları • Sivil toplum kuruluşları • Havacılık sektörü temsilcileri ve dış paydaşlar • Mezunlar Danışma Kurulu Üyeleri	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi		

A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri açıkça tanımlanmış mıdır?

B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır?

C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşılp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır?

D) Önlem Al / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yapısal önlemler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır?

E) Performans Göstergesi : BAUN 2025-2029 Stratejik Plandaki ilgili performans göstergesi burada belirtilmelidir.