BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI 1

Güz Dönemi

2026-2027 Öğretim Yılı

Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü

Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı

TANIMLAR

Öğretmenlik Uygulaması 1: Öğretmen adayının öğretmenlik mesleğini ve **sosyal bilgiler eğitimi** hizmeti veren kurumların yapısını, işleyişini, dinamiklerini tanıması, bu kurumlarda gözlemler ve uygulamalar yaparak öğretmenlik mesleği ve **sosyal bilgiler eğitimi** alanının gerektirdiği bilgi ve becerilerin kazanımı ile öğretmenlik yapmak için öz-değerlendirmesini yapmasını sağlayan bir derstir.

Uygulama Eğitim Kurumu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarıdır.

Öğretmen Adayı (Uygulama Öğrencisi): Öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisidir.

Uygulama Öğretim Elemanı: Alanında deneyimli ve öğretmenlik biçimlenmesine sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren yükseköğretim kurumu sorumlusu üniversite öğretim elemanıdır.

Uygulama Öğretmeni: Uygulama okulunda görevli, öğretmenlik biçimlenmesine sahip, alanında deneyimli ve MEB tarafından Öğretmenlik Uygulaması Sertifikasına sahip öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmenidir.

Fakülte Uygulama Koordinatörü: Öğretmen adaylarının eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını; uygulama öğretim elemanı, Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ifade eder.

Program Uygulama Koordinatörlüğü: Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, anabilim dalının öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanlarını ifade eder.

Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Öğretmen adaylarının uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamalarını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî

eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü; ilçede ise ilçe millî eğitim müdürünü veya şube müdürünü ifade eder.

Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını ifade eder.

Etkinlik Dosyası: Öğretmen adaylarının her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin hazırladıkları etkinlik-değerlendirme raporlarının ve diğer dokümanların yer aldığı ve uygulama öğretim elemanına ara sınav ve yarıyıl sonu (final) sınavları haftasında sunulduğu dosyayı ifade eder.

Uygulama Öğrencisi (Öğretmen Adayı) Değerlendirme Sistemi (**https://uod.meb.gov.tr/**): Uygulama öğretmeninin ve uygulama öğretim elemanının öğretmen adayını ve uygulama sürecini haftalık ve genel olarak değerlendirdiği T. C. Millî Eğitim Bakanlığı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ni ifade eder.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakülte uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları

1. Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre öğretmen adaylarının sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlar.

2. Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde öğretmen adaylarının bilgilerini "T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme" sistemi (**https://uod.meb.gov.tr/**) üzerinden kayda alınmasını sağlar.

3. Öğretmenlik uygulamalarını fakülte adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

4. Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

Program uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları

1. Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

2. Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarının listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.

3. Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.

4. Uygulama öğretim elemanının öğretmen adayının eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.

5. Öğretmen adayının vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geribildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.

6. Her dönem başında uygulama öğretim elemanlarının öğretmen adayları ile bilgilendirme ve planlama toplantısı yapmasını hatırlatır ve toplantı tutanaklarının kopyasını edinerek Program Akreditasyon Komisyonu'na iletir.

7. Her dönem sonunda "Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketlerinin" doldurulmasını sağlar ve sonuçları görüş ve önerileri ile birlikte Program Akreditasyon Komisyonu'na iletir.

Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketleri:

- Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi **Öğretmen Adayı**,

- Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi **Uygulama Öğretim Elemanı**,

- Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi **Uygulama Öğretmeni.**

8. Her dönem sonunda iki yetkin ve iki gelişmeye açık öğretmen adayının dosyasını belirleyerek kopyasını edinir ve Program Akreditasyon Komisyonu'na iletir.

9. Program Uygulama Koordinatörlüğü web sayfasının güncel olmasını ve öğretmenlik uygulamasına ilişkin duyuru ve bilgilendirilmelerin yer almasını sağlar.

Uygulama öğretim elemanının görev yetki ve sorumlulukları

1. Öğretmen adaylarını öğretmenlik uygulaması etkinlikleri hakkında bilgilendirir.

2. Öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.

3. Öğretmen adaylarının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.

4. Her dönemde, her bir öğretmen adayının dersine en az dört kez fiilen katılır.

- **Eğitim Kurumunu İlk Ziyaret:** Uygulama başlamadan önce uygulama öğretim elemanı öğretmen adayları ile birlikte uygulama okuluna giderek tanışma ve planlama yapar. Bu toplantının tutanaklarını **(EK A)** Program Akreditasyon Komisyonu'na iletir.

- **Eğitim Kurumuna İkinci ve Üçüncü Ziyaret:** Uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayını en az iki kez gözlemler ve değerlendirir.

- **Eğitim Kurumunu Son Ziyaret:** Uygulama öğretim elemanı, uygulama bittikten sonra öğretmen adayları ve uygulama öğretmeni ile birlikte uygulama okulunda genel değerlendirme toplantısı yapar. Bu toplantının tutanaklarını **(EK B)** Program Akreditasyon Komisyonu'na iletir.

5. Öğretmen adayına uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık yapar, devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayanların uygulama öğretmeni ile işbirliği içerisinde dersin telafisini sağlar.

6. Öğretmen adayına, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir ve Etkinlik Değerlendirme Geri Bildirim Formu'nu **(EK C)** her hafta doldurur.

7. Uygulama sonunda öğretmen adayının çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin OBS sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu T. C. Millî Eğitim Bakanlığı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (**https://uod.meb.gov.tr/**) üzerinde kayda alır.

8. Her dönem sonunda Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketlerinin doldurulmasını sağlar, sonuçları, görüş ve önerileri ile birlikte Program Uygulama Koordinatörlüğü'ne iletir.

Uygulama eğitim kurumu müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları

1. Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.

2. Uygulama öğretmenlerinin ve öğretmen adaylarının görev ve sorumluluklarını bildirir.

3. Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için önlemler alır.

4. Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

5. Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne gönderir.

6. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının, öğretmen adayı günlük, genel ve sonuç değerlendirmelerinin T. C. Millî Eğitim Bakanlığı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne (**https://uod.meb.gov.tr/**) işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

7. Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

Uygulama eğitim kurumu koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları

1. Millî eğitim müdürlüğü, eğitim kurumu yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyonu sağlar.

2. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

3. Öğretmen adaylarının sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını vb. kayıt altına alır.

4. Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

5. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının, öğretmen adayı günlük, genel ve sonuç değerlendirmelerinin T. C. Millî Eğitim Bakanlığı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne (**https://uod.meb.gov.tr/**) işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

6. Uygulama kurum koordinatörü, uygulama öğretim elemanının uygulama kurumuna yaptığı ziyaretleri T. C. Millî Eğitim Bakanlığı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne (**https://uod.meb.gov.tr/**) işler.

7. Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

Uygulama öğretmeninin görev yetki ve sorumlulukları

1. Uygulama öğretmeni, uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık eder.

2. Öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur. Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için öğretmen adayına rehberlik edip bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

3. Uygulama öğretmeni, öğretmen adayının her hafta ıslak imzalı olarak öğretmen adayı devam çizelgesine **(EK J)** devamını alır. Dönem sonunda ise okul müdürü ve uygulama öğretmeni çizelgeyi imzalar ve uygulama öğretim elemanına ulaştırır.

3. Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez öğretmen adayının öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.

4. Uygulama sonunda öğretmen adayının çalışmalarını değerlendirir.

5. Öğretmen adayının genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve T. C. Millî Eğitim Bakanlığı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne (**https://uod.meb.gov.tr/**) işler.

6. Öğretmen adayının devam durumunu T. C. Millî Eğitim Bakanlığı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne (**https://uod.meb.gov.tr/**) kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

7. Her dönem sonunda "Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi Uygulama Öğretmeni" formunu doldurur.

Öğretmen adayının (Uygulama öğrencisinin) görev ve sorumlulukları:

1. Öğretmen adayı, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.

2. Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.

3. Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.

4. Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı, uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine ara sınav ve yarıyıl sonu (final) haftalarında teslim eder.

5. Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin "Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre işlem tesis edilir.

6. Her dönem sonunda "Okul Uygulamaları Değerlendirme Anketi Öğretmen Adayı" formunu doldurur.

UYGULAMA SÜRECİ

Dersin İçeriği: Necatibey Eğitim Fakültesi programlarında yürütülen "Öğretmenlik Uygulaması 1" dersi (2+6=5) Güz döneminde bir yarıyıl süresince her hafta 2 saati fakültede teorik, 6 saati de okullarda uygulama olarak gerçekleştirilecek olan 5 kredilik bir derstir.

Bu ders, Sosyal Bilgiler öğretim programındaki öğrenme alanları (Birey ve Toplum, Kültür ve Miras, İnsanlar, Yerler ve Çevreler, Bilim, Teknoloji ve Toplum vb.) merkeze alınarak yürütülür. Maarif Modeli'nin erdem-değer-eylem yaklaşımı, beceri temelli öğrenme, sosyal-duygusal beceriler ve okuryazarlık boyutları etkinliklere entegre edilir. Ders kapsamında öğretmen ve öğrencilerin günlük okul yaşantısının gözlemlenmesi, toplumsal değerlerin sınıf içi yaşantıya yansıtılması, disiplinler arası yöntemlerin kullanılması, demokratik katılım ve sürdürülebilir yaşam konularında uygulamalar yapılır.

Dersin Amacı: Bu dersin amacı, öğretmen adayının öğrenimi süresince kazanmış olduğu genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleği ile ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği sağlamaktır.

Bu dersin amacı, öğretmen adaylarının Sosyal Bilgiler dersinin özel amaçlarını ve Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli anlayışını merkeze alarak, alan bilgisi, pedagojik yeterlikler ve toplumsal sorumluluk bilinciyle donanmış öğretmenler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

Öğretmen adaylarının etkili vatandaşlık, tarihsel empati, mekânı algılama, kanıta dayalı sorgulama gibi alan becerilerini geliştirmeleri; değerler eğitimini sınıf ortamına entegre etmeleri ve öğrencilerin demokratik katılımını desteklemeleri beklenmektedir.

İşleyiş: Öğretmenlik Uygulaması etkinliklerinin amacına uygun bir biçimde gerçekleştirilmesi için aşağıdaki planlamaya uyulması önemlidir.

1- Uygulama Öğretim Elemanı, dönem başında Öğretmenlik Uygulaması dersinin işleyişi ile ilgili olarak, uygulama öğretmeni ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar. Toplantıda Öğretmenlik Uygulaması sürecine ilişkin uygulama öğrencisi, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeninin görev ve sorumlulukları hakkında bilgi verilir. Toplantıya ilişkin tutanağın **(EK A)** bir kopyası Program Uygulama Koordinatörlüğüne verilir.

2- Uygulama Öğretim Elemanı her hafta, o hafta içerisinde öğretmen adaylarının uygulama okulunda yapmış oldukları çalışmaları gözden geçirerek gerekli dönütleri Etkinlik Değerlendirme Geri Bildirim Formu'nu **(EK C)** kullanarak verir, bir sonraki hafta gerçekleştirilecek olan etkinliğe ilişkin açıklama ve yönergelerde bulunur.

3- Ayrıca öğretim elemanı dönem boyunca 4 kez olmak kaydı ile öğretmen adayını uygulama okulunda ders işlerken gözler ve gerekli dönütleri verir. Ders gözlemi için bu yönergede verilen formdan yararlanılır **(EK D)**.

4- Öğretmen Adayı, yürüteceği her ders için ve belirlenen etkinliklerin haftalara göre dağılımını yapmak üzere uygulama öğretmeniyle iş birliği yapar. Her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin ilgili yönergelere uygun biçimde bir etkinlik raporu **(EK E)** yazarak uygulama öğretmenine onaylattıktan sonra, raporunu ekleriyle birlikte sorumlu uygulama öğretim elemanına sunar.

5- Uygulama öğretmeni, diğer öğretmenlerle işbirliği halinde öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı gözlem ve etkinliklerin yönergelere uygun bir şekilde gerçekleştirilmesine yardım ve rehberlik eder, her hafta öğretmen adayı tarafından hazırlanan raporları inceleyerek imzalar. Uygulama öğretmeni, dönem boyunca adayı sınıf ortamında ders/etkinlik işlerken gözler ve gerekli dönütleri verir. Ders/etkinlik gözlemi için **(EK D)** de verilen formdan yararlanılır. Genel değerlendirme için (**EK F)** de verilen form kullanılır.

6- Dönem sonunda uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayına ve uygulama sürecine ilişkin haftalık ve genel değerlendirmelerini T. C. Millî Eğitim

Bakanlığı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne (**https://uod.meb.gov.tr/**) işler.

7- Öğretmen adayı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı Program Uygulama Koordinatörlüğü tarafından gönderilen "Öğretmenlik Uygulaması Anketlerini" dönem sonunda doldurur.

8- Uygulama öğretim elemanı, uygulama bittikten sonra öğretmen adayları ve uygulama öğretmeni ile birlikte uygulama okulunda genel değerlendirme toplantısı yapar. Bu toplantının tutanaklarını **(EK B)** Program Akreditasyon Komisyonu'na iletir.

Değerlendirme: Öğretmen adaylarının her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin hazırladıkları etkinlik raporlarını **(EK E)** ve eklerini bir dosya halinde ara (1., 2. 3., 4., 5.,6. Etkinlik) ve final (7., 8. 9., 10., 11.,12. Etkinlik) sınavları haftasında uygulama öğretim elemanına sunar.

Uygulama öğretim elemanı tarafından ara sınav ve final sınavı notları Etkinlik dosyası ve gözlem için kullanılan formlar göz önünde bulundurularak verilir.

T. C. Millî Eğitim Bakanlığı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne (**https://uod.meb.gov.tr/**) girilen değerlendirmelerin ara sınav ve final sınavı notları ile uyumlu olmasına dikkat edilir.

ETKİNLİKLER

ETKİNLİK 1: Dönem Planı Hazırlama

Teorik:

1. Uygulama öğretim elemanından dersin işleyişi ve uygulama okulu ile ilgili bilgi edininiz.
2. Uygulama öğretmeni ile uygulama okulunda yapılacak olan toplantıyı uygulama öğretim elemanı ile planlayınız.

Uygulama:

1. Uygulama öğretmeniniz ile tanışınız, size okulu tanıtmasını isteyiniz ve uygulama öğretmeni ile dönemi planlayınız.

Öngörülen Beceriler

a) Ekiple işbirliği içinde dönem boyunca gerçekleştirilecek etkinlikleri planlar.

b) Planlanan etkinlikleri rapor eder.

Yönergeler

1- Dönem boyunca uygulama okulunda geçireceğiniz haftalara ilişkin bir plan hazırlamak üzere, öncelikle grubunuzdan sorumlu fakülte öğretim elemanına ulaşarak Öğretmenlik Uygulaması 1 dersi hakkında bilgi alınız.

2- Fakültede sorumlu öğretim elemanı ile birlikte, uygulama okulundaki çalışmalarınızı yakından izleyecek ve size rehberlik yapacak olan Uygulama Öğretmeni ile bir tanışma toplantısı planlayınız. Bu görüşmede, öğretmenlik uygulaması dersinde yapılması gereken etkinlikleri uygulama öğretmeni ile paylaşarak dönemi planlayınız.

3- Uygulama öğretmeninize öğretmenlik uygulaması 1 etkinliklerinden okulun örgüt yapısı, okul müdürü ve görevleri, okul-toplum ilişkileri gibi konular için sınıf ortamında bulunmak gerekmediğini hatırlatarak, dönem planının buna göre oluşturmasına katkı sağlayınız. Uygulama okulunda geçen günleriniz arasındaki zamanlarda, size yardımcı olan uygulama öğretmeniyle gerekli hallerde nasıl iletişim kurabileceğinizi öğrenip not ediniz.

4- Uygulama öğretmeniyle görüş birliği sağlayarak hazırladığınız öğretmenlik uygulaması 1 dönem planı çizelgesini **(EK G)** okul müdürüne onaylattırıp, uygulama okulunda geçirdiğiniz bu ilk günü ve gerçekleştirdiğiniz etkinliğinizi özetleyen bir rapor yazarak, fakültedeki teorik derste uygulama öğretim elemanına ulaştırınız.

ETKİNLİK 2: Öğretmenin ve Öğrencinin Okuldaki Bir Günü

Teorik:

1. Uygulama okulunda yapılan ve okul müdürüne onaylatılan **(EK G)** dönem planını uygulama öğretim elemanına sununuz.
2. Her hafta yapılması gereken etkinlikler hakkında uygulama öğretim elemanından bilgi edininiz.
3. Ders planı ile ders programı arasındaki farkı anlayıp bunu rapor halinde **(EK E)** yi kullanarak uygulama öğretim elemanına sununuz.
4. İlgili dönemin yıllık sosyal bilgiler dersi çerçeve planını inceleyiniz ve bir örneğini dosyanıza ekleyiniz.

Uygulama:

1. Öğretmenin okuldaki bir gününü rapor **(EK E)** ediniz.
2. Öğrencinin okuldaki bir gününü rapor **(EK E)** ediniz.
3. Okulun fiziki koşulları çerçevesinde sınıfta kullanılan teknolojik araçların kullanımına yönelik bilgi edininiz. Akıllı tahtanın kullanımı, akıllı tahtanın kullanımına yönelik yazılım ve donanımlara, sınıflarda internetin kullanımı ve bilgi ve iletişim teknolojilerine yönelik sınıfta gerçekleştirilen etkinliklere, ilköğretim sosyal bilgiler eğitiminde yapay zeka uygulamalarının sınıflarda kullanımına yönelik uygulamalara yönelik bilgi edininiz.

Öngörülen Beceriler

a) Öğretmenin okuldaki bir gününde sınıf içinde ve sınıf dışında yaptığı işleri listeler.

b) Öğretmenin okul dışında eğitim-öğretim amaçlı yapmış olduğu işleri listeler.

c) Öğretmen tarafından gerçekleştirilen işlerin analizini yapar.

d) Gözleminde etkinliğin konusuna odaklanır.

e) Bir öğrencinin okul ortamındaki bir günde yapmış olduğu işleri sınıflandırır.

f) Öğrencinin bir gün içerisinde yapmış olduğu işlerin analizini yapar.

g) Gözlenen öğrencinin bireysel farklılıklarını belirler.

h) Etkinlik konusunda dikkatli gözlem kayıtları tutar.

i) Akıllı tahta, bilgi ve iletişim teknolojileri, yapay zeka uygulamalarını kullanır.

Yönergeler

1- Uygulama öğretmeniyle iletişim kurarak, o gün için bir öğretmenin mesleği ile ilgili olarak ne tür işler yaptığını ve bunlara ne kadar zaman harcadığını belirlemek üzere kendisini gözlemek için izin isteyiniz.

2- Öğretmenin okuldaki bir gününü gözlemlemenize yardımcı olmak üzere, öğretmenin, bir gün boyunca sınıf içi ve dışında yaptığı bütün işlerin bir listesini oluşturmaya ve her bir iş için yaklaşık olarak ne kadar zaman harcadığını not etmeye çalışınız.

Öğretmenlerin yaptıkları işlerden bazı örnekler:

- Sabah-öğlen okulun ilk açılışında (dersler başlamadan önce) yapılan işler
- Derse hazırlık, ders sırası ve ders aralarında yapılan işler
- Özel araç gereç hazırlama ve bunların kontrolü ile ilgili işler
- Öğrencileri derse hazırlama ile ilgili yapılan işler
- Öğrenci özelliklerine göre düzenlenen farklı etkinlikler
- Öğrencilerle bireysel veya küçük gruplar halinde görüşme
- Öğrenci çalışmalarını değerlendirme
- Haftalık nöbet görevleri sırasında yapılan işler
- Sağlık ve güvenlik önlemleriyle ilgili yapılan işler
- Kulüp faaliyetleriyle ilgili çalışmalar
- Sınıf öğretmenliği ve rehberlik çalışmalarıyla ilgili yapılan işler
- Yakın çevre ve kurumlara gözlem amaçlı yapılan işler
- Tören ve anma günleriyle ilgili işler
- Diğer sosyal etkinliklerle ilgili yapılan işler
- Velilerle görüşme, öğretmen toplantıları
- Okul yönetimi tarafından verilen diğer görevler

3- Uygulama öğretmeninden, ayrıca okul dışı zamanlarda okuldaki görevi ile ilgili olarak ne tür etkinliklerde bulunduğunu, öğretmenin yaptığı işlerin çeşitleri ve bunların günlük işler arasındaki ağırlığı hakkında edindiğiniz bilgileri ve sonuçları not ediniz.

4- Uygulama okulunda geçirdiğiniz günün sonunda kayıt altına aldığınız notlarınızı, izlediğiniz öğretmenle birlikte gözden geçirip rapor haline getiriniz.

5- Uygulama öğretmeniyle iletişim kurarak, öğrenciler açısından okulda bir günün nasıl geçtiğine ilişkin bilgi edinmek amacıyla öğrencileri gözlemleyeceğinizi belirtiniz. Bu kapsamda bir öğrenciyi izlemek üzere izin alınız. Seçtiğiniz öğrencinin çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, o öğrenciyi uygulama etkinliğiniz süresince gözlemleyip, gerekli kayıtları tutunuz.

6- Çeşitli bilgi kaynaklarından (öğretmen, yöneticiler, diğer öğretmenler, izlenecek öğrenci veya diğer öğrencilerden) okulun açık olduğu öğretim yılı süresince, öğrencilerin genelde, ne tür etkinlik, iş, çalışma ya da sorumluluklar üstlendiğini, ayrıca okul ya da sınıftaki görevleri ile ilgili olarak okul dışında ne kadar zaman harcadıklarını öğrenmeye çalışınız.

7- Öğrenme ve öğretme olgusunun daha iyi anlaşılabilmesi için, öğrencinin bireysel farklılıklarını, bireysel farklılıkları etkileyen çevresel ve kalıtımsal faktörleri, öğrenme stillerini özellikle sınıf ve oyun ortamında tanımaya çalışınız.

Gözlemleriniz sırasında dikkatinizi aşağıdaki konular üzerinde odaklayınız.

- Öğrencinin bir gün içinde okula başlarken yaptığı işler
- Öğrencinin bir günün sonunda yaptığı işler
- Okulda ve sınıfta bir öğrencinin üstlendiği görevler ve harcadığı süre
- Bir öğrencinin ders öncesi hazırlıklar kapsamında yaptığı işler
- Bir öğrencinin ders sırasında yaptığı işlerle geçirdiği zaman
- Bir öğrencinin ders dışı saatlerde ilgilendiği işlere harcadıkları zaman
- Bir öğrencinin arkadaşları veya öğretmenleriyle diyalog için harcadığı zaman
- Bir öğrencinin grup etkinlikleri ya da grup ilişkileri için harcadığı zaman
- Bir öğrencinin ders giriş çıkışları için harcadığı süre
- Bir öğrencinin kulüp faaliyetleri için harcadığı süre
- Bir öğrencinin sınavlar için harcadığı süre
- Bir öğrencinin bahçede oyun için harcadığı süre
- Bir öğrencinin gözlem amaçlı geziler için harcadığı süre
- Bir öğrencinin fizyolojik, duygusal, zihinsel ve algısal açıdan taşıdığı özellikler

- Bir öğrencinin özel yetenek, ilgi tutum ve kültürel açıdan taşıdığı özellikler
- Bir öğrencinin sağlık, aile ve çevresel faktörler açısından taşıdığı özellikler

8- Gözlediğiniz öğrenciden elde ettiğiniz bilgileri daha sonra grubunuzdaki diğer öğretmen adaylarının topladıkları bilgilerle karşılaştırarak; öğrencinin okuldaki bir günü nasıl geçirdiği ve bireysel açıdan hangi özelliklere sahip olduğunu belirlemeye çalışınız. Ulaştığınız sonuçları yönergelere uygun bir şekilde rapor haline getirerek uygulama öğretim elemanına ulaştırınız.

ETKİNLİK 3: Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Teorik:

1. Gözlenen derste kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerini açıklayan bir rapor **(EK E)** yazınız.

Uygulama:

1. Uygulama öğretmeni ile ilk ders anlatımınız için konu belirleyiniz ve ders planını öğretmeniz ile hazırlayınız. Ders anlatımınızı yaparken bir arkadaşınızdan akran değerlendirmesi için gözlem yapmasını rica ediniz ve arkadaşınızın **(EK I)** akran değerlendirme formunu doldurmasını sağlayınız.

Öngörülen Beceriler

a) Gözlenen derslerde kullanılan yöntem ve teknikleri listeler.

b) Gözlenen derste kullanılan yöntem ve tekniklerin güçlü ve zayıf yönlerini sıralar.

c) Farklı derslerde kullanılan yöntem ve teknikler arasındaki ilişkiyi açıklar.

Yönergeler

1- İşlenecek derste kullanılacak yöntem ve teknikleri gözlemeye başlamadan önce, ders öğretmeninizden yöntem ve tekniklerin neler olduğuna ilişkin bilgi edinmek istediğinizi belirtiniz.

2- Öğretmenden, sınıfın kendine has özellikleri varsa, derste bazı özel öğretim tekniklerinden yararlanılacaksa bunları size anlatmasını isteyiniz.

3- "Daha sonra, kullanılan çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri dersin içeriğine ve konusuna göre farklılık taşıyor mu ve öğretmen buna özen gösteriyor mu?", "Öğrenci ihtiyaçları, yaş ve zekâ alanlarına göre farklı yöntemler kullanılıyor mu?", "Kullanılan yöntem ve teknikte öğrenci katılımı sağlanabiliyor mu?", "Derslere göre en çok hangi yöntem ve teknik kullanılıyor?", "Yöntem ve teknikler, sınıfın büyüklüğü ve öğrenci sayısına göre değişiklik

gösteriyor mu?" şeklindeki sorulara odaklanarak öğretmenin hangi yöntem ve tekniklere daha çok ağırlık vererek derslerini işliyor olduğunu belirlemeye çalışınız.

4- Elde ettiğiniz sonuçları, aynı etkinliği tamamlamış olan diğer arkadaşlarınızla tartışıp bir rapor **(EK E)** yazdıktan sonra öğretim elemanına ulaştırınız.

ETKİNLİK 4: Dersin Düzenlenmesi ve Aşamaları

Teorik:

1. Dersin düzenlenmesini ve aşamalarını açıklayan bir rapor **(EK E)** yazınız.

Uygulama:

1. Hazırladığınız ders planı ve yaptığınız ilk ders anlatımı ile ilgili uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanınız ile genel değerlendirme yapınız. **(EK H)** deki formunu doldurunuz.
2. Eksikliklerinizi nasıl giderilebileceğinize dair kısa bir rapor yazarak, ders planınız ile dosyanıza ekleyiniz.

Öngörülen Beceriler

a) Bir dersin işleniş aşamalarını belirgin özellikleriyle sıralar.

b) Derse giriş davranışlarının (dikkati toplama, güdüleme, hedeflerin paylaşılması vb.) önemini açıklar.

Yönergeler

1- İzleyeceğiniz dersin öğretmeniyle iletişim kurarak, genel anlamda bir dersin nasıl düzenlediğini, dersin kaç aşamadan oluştuğunu, ders için özellikle hazırlık ve bitirme aşamasında neler yapıldığını öğrenmeye çalışınız. Bu arada bir dersin genel olarak; giriş, öğretme-öğrenme süreci, süreç ve performans değerlendirmesi gibi üç aşamadan oluştuğunu varsayabilirsiniz.

2- Dersin aşamalarından; öğretim yöntem ve teknikleri, iletişim, dersin yönetimi ve sınıf kontrolü gibi eğitim durumlarını genel açıdan gözlemlerken, özellikle "derse giriş davranışları" kapsamında yer alan dersin ana başlıklarını söyleme, ön (eski) öğrenmeleri hatırlatma, önceki konu veya kazanımlarla ilişki kurma, kazanımlardan haberdar etme, dikkati çekme, güdüleme gibi eğitim durumlarıyla ilgili davranışlar üzerinde odaklanmaya çalışınız.

Bu etkinlikle ilgili olarak gözlem konusu yapılabilecek bazı başlıklar;

- **Derse hazırlık ve planlama:** Öğretmen, dersini planlamak veya derse hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır? Öğretmen, öğrenme ortamının fiziksel düzeniyle ilgilendi mi? Sınıf ve tahta temizliği ile ilgilenildi mi? Öğretmen derse başlamadan önce okul yönetimince istenen bir duyuru yaptı mı?
- **Derse Başlangıç**: Öğretmen derse nasıl başladı? Derse giriş sırasında uyarı sözleri kullanarak mı, ellerini çırparak mı, ses tonunu yükselterek mi, soru sorarak mı, sessiz beden duruşu ile bekleyerek mi, öykü anlatarak mı, tahtayı kullanarak mı, sözel yönergeler veya örnekler vererek mi yoksa hiç vakit kaybetmeden hemen yoklama alarak mı derse başladı?
- Eğitim durumuyla ilgili davranışlara (dikkati çekme, motivasyon vb.) yer verdi mi? İşlenecek konuyu araştırmaları için öğrencilerine görev verilmiş mi? Öğretmen, öğrencilere bir önceki gün veya dersten önce zamanlarını nasıl geçirdiklerini sordu mu? Yapılan araştırmalar öğretmen tarafından kontrol edildi mi?
- **Dersin amaçları**: Size göre öğretmen işleyeceği derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır? Konunun yaşamla ilişkisi nedir? Öğretmen bu ilişkiyi nasıl sağladı?
- **Öğretme-öğrenme süreci:** Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir? Genel olarak kullanılan yöntem ve teknikler nelerdir? Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik türleri oldu mu? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?
- **İletişim:** Öğretmen, yönerge veya açıklamaları sunarken hangi iletişim araçlarından ve nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl karşılamaktadır? Beden dilinden, jest ve mimiklerden yararlanıldı mı?
- **Etkinlikler arasındaki geçişler**: Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır? Etkinlikler arasında ilişki kurulmakta mıdır? Bir etkinlikten ötekine geçerken dikkat çekici hangi sözcük veya davranıştan yararlanılmakta, hangi yönergeler kullanılmaktadır?
- **Öğrenci performansını değerlendirme**: Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için neler yapıyor? Ders sırasında test verme, özet yazdırma, kısa cevaplı sorular sorma vb. genel bir değerlendirme yaptı mı? Hata düzeltme tekniklerinden yararlanıyor mu?
- **Dersi bitirme**: Dersin işlenişi, dersin işleniş basamaklarına uygun mudur? Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Öğretmen dersi nasıl toparlıyor, derste öğrenilenleri nasıl

özetliyor? Sonuç olarak ana ve yardımcı hususlar vurgulanıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Gelecek dersin konu ve kaynakları hakkında bilgi veriyor mu? Öğretmenin dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

3- İzlediğiniz derslerden sonra, elde ettiğiniz sonuçları gözlemlediğiniz öğretmenle birlikte inceleyiniz. Dersin işleniş basamakları ve öğrencilerin dikkatini toplama, güdüleme, hedeflerin paylaşılması vb. derse giriş davranışlarına ilişkin gözlem kayıt ve sonuçlarını yukarıdaki başlıklar halinde bir rapor yazarak öğretim elemanına ulaştırınız.

ETKİNLİK 5: Dersin Yönetimi Ve Sınıfın Kontrolü

Teorik:

1. Dersin yönetimi ve sınıfın kontrolüne dair bir rapor **(EK E)** hazırlayınız.

Uygulama:

1. Uygulama öğretmeni ile birlikte ikinci ders anlatımınız için konu belirleyiniz ve ders planını, **derse etkili giriş yapma tekniklerini** kullanarak hazırlayınız. Ders anlatımınızı yaparken bir arkadaşınızdan akran değerlendirmesi için gözlem yapmasını rica ediniz ve arkadaşınızın **(EK I)** akran değerlendirme formunu doldurmasını sağlayınız.

Öngörülen Beceriler

a) Dersin yönetiminde kullanılan etkili iletişim tekniklerini bilir.

b) Öngörülemeyen karmaşık öğrenci davranışlarını yönetebilmeyi yazılı veya sözel olarak açıklar.

Yönergeler

1- Öğretimin başarılı olmasında ilk adım dersin yönetimi ve sınıfın kontrolüdür. Bu etkinlik kapsamında ilk olarak öğrenme ortamını, öğrenci sayısı, yerleşim biçimi, ısı, ışık, renk, gürültü, temizlik, görünüm vb. fiziksel özellikler bakımından gözlem yapınız.

2- Olumlu öğrenme ortamı, öğrenci merkezlilik ve etkileşim esas olmak kaydıyla dersin yönetimi sırasında özellikle iletişim becerilerinden etkili bir şekilde yararlanmak da önemlidir. Kendi alanınızla ilgili dersleri izleyerek dersin yönetimi sırasındaki sözel ve sözsüz iletişim tekniklerinden nasıl yararlanıldığı gözlemeye ve gerekli notları tutmaya çalışınız. Bu çerçevede aşağıdaki açılımdan yararlanabilirsiniz.

- **Dersin başlangıcında**: Öğrencilerin sınıfa girişlerinde kontrol nasıl sağlanıyor? Derse başlamadan önce sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri ve dikkatlerini konu üzerine toplamaları için neler yapılıyor? Başka şeylerle ilgilenen, sınıfa geç giren öğrencilere zaman kaybetmeden müdahale etme amacıyla ne tür önlemler alınıyor? Bu aşamada uğultu, uyarı, gürültü ve sessizlik ile geçen süre ne kadardır? Hangi iletişim becerilerinden nasıl yararlanılmaktadır?
- **Ders sırasında**: Öğrencilere nasıl hitap ediliyor? (İsimleri kullanılarak mı?) Yönergelerin açık ve anlaşılır olması nasıl sağlanıyor? Öğrencilerle konuşurken nasıl davranılıyor? (Yüzlerine bakılıyor mu?) Sınıfın tümü nasıl görüş alanı içinde tutuluyor; sınıfın her köşesinde olup bitenden nasıl haberdar olunuyor?
- **Stratejiler**: Yüzünü sınıfa dönük tutma, hareketli olma ve sınıf içinde dolaşma ve benzeri önlemler nasıl kullanılıyor? Etkinlikler arasındaki geçişler nasıl sağlanıyor? Sınıftaki bütün öğrencilerin derse katılımını sağlamak için sorulardan nasıl yararlanılıyor? Övgü ve cesaretlendirmeler nasıl kullanılıyor? Yazı tahtası ve ders materyalleri nasıl kullanılıyor? Bu aşamada uğultu, uyarı, gürültü ve sessizlik ile geçen süre ne kadardır? Hangi iletişim becerilerinden nasıl yararlanılmaktadır?
- **Ders sonunda**: Öğrencilerin toparlanması ve sınıftan çıkarılmasında sessizlik ve düzen nasıl sağlanıyor? Bir sonraki ders için sınıf nasıl hazırlanıyor?

3- Sınıftaki öğretim amaçlı yapılandırılmalarda bir diğer boyut öğrenci davranışlarının yönetilmesidir. Öncelikle öğretmenler, istenen davranışları çoğaltmak yoluyla istenmeyen davranışları azaltma, istenen davranışa inandırma, istenen davranışı güçlendirme ve istenen davranışı kolaylaştırma gibi önleyici stratejilerden nasıl yararlanıyor, bunu gözlemeye çalışınız. Daha sonra, öğrencilerin, dersin başında, dersin işlenmesi sırasında ve dersin sonunda olmak üzere; derse geç gelme, derste gürültü yapma, şarkı mırıldanma, arkadaşlarına lakap takma, kaba, kırıcı, argo ve küfürlü konuşma, tehdit ya da sözle taciz etme, arkadaşlarına nesne fırlatma, arkadaşlarından şikâyetçi olma, eşyalarını izinsiz alma, alay ve kavga etme, fısıldama, sınıfta izin almadan dolaşma, derste bir şeyler yeme-içme, ders dışı amaçsız sorular sorma, ders araç-gereçlerini amaçları dışında kullanma, sürekli yer değiştirme, grup etkinliklerine katılmama, sınıfı kirletme, sınıf kurallarına uymama, derste komiklik yapmaya çalışma, öğretmene saygısızlık gösterme gibi istenmeyen türden davranışlardan hangilerini ve ne kadar süre ve sayıda gösterdiğine ilişkin kayıtlar tutmaya çalışınız.

4- Farklı özellikteki öğrencilerin aynı sınıf ortamını sorunsuz bir şekilde paylaşmalarını sağlamak zordur. Bununla birlikte öğretmenler, olumlu bir sınıf iklimi oluşturma, beden ve

ben dilinden yararlanma, öğrenci çalışmalarına pozitif yaklaşma, ödüllendirme, sınıfta amaçlı bir şekilde gezinme, sınıfla birlikte kurallar oluşturma gibi stratejilerle istenilen davranışları çoğaltabilirler.

5- Bir yandan öğrencinin istenmeyen davranışlarıyla ilgili gerekli notları alırken, diğer yandan da öğretmenlerin bu davranışları yönetmek için vermiş oldukları tepkileri gözleyiniz. Öğretmenlerin istenmeyen öğrenci davranışları ile başa çıkabilme stratejileriyle bağlamında; sözlü olmayan iletiler kullanma, yakınlık sağlama, dokunma, grup odaklanmasından yararlanma, konuya kısa bir ara verme, ben iletisi kullanma, öğrenciyi izole etme veya oturma yerini değiştirme, öğrenciyi istediği işi yapmaktan alıkoyma, akran arabuluculuğundan yararlanma, ailelerle görüşme, öğrencilerle bireysel iletişim kurma gibi çok geniş bir seçenek yelpazesi vardır. Bu nedenle, özellikle etkin öğrenme zamanından fazla süre almayan türden öğretmen tepkilerinin kullanılma sıklığını belirlemek daha uygun olacaktır.

ETKİNLİK 6: Eğitimde En Son Yönelimler ve Değerler

Teorik:

1. Eğitimde en son yönelimler ve değerlere dair bir rapor **(EK E)** hazırlayınız.

Uygulama:

1. Yaptığınız öğretim ve hazırladığınız ders planı ile ilgili olarak, uygulama öğretmeni ve akademisyeninizle birlikte genel değerlendirme yapınız. **(EK H)** deki öz değerlendirme formunu doldurunuz.
2. Eksikliklerinizi nasıl giderilebileceğine dair kısa bir rapor yazarak, ders planınız ile dosyanıza ekleyiniz.

Öngörülen Beceriler

a) Öğrenme güçlükleri ve yetersizliklerini giderici yaklaşım ve modelleri örneklerle açıklar.

b) Kendi alanının en yeni bilgilerini içeren çağdaş değer ve bilimsel yaklaşımları yorumlar.

Yönergeler

1- İzleyeceğiniz dersin öğretmeniyle bir görüşme yaparak, öğretimde yeni yönelim ve değerler konusunda, o haftaki derslerde bunlardan hangilerine yer verildiği-verileceğine ilişkin ön bilgiler edinmeye çalışınız. Daha sonra eğitimde yeni yönelim ve değerlerin bir nevi alt başlığını oluşturan aşağıdaki soru ve konuları gözleyerek gerekli notları alınız.

- Öğrenci merkezlilik
- Öğretmen özellikleri
- Yapılandırmacılık
- Çoklu Zekâ Kuramı
- Proje Tabanlı Öğrenme
- Tam Öğrenme Modeli
- İşbirliğine Dayalı Öğrenme
- Beyin Temelli Öğrenme
- Yaşam Boyu Öğrenme
- İnternet Tabanlı Öğretim
- Eleştirel Düşünme
- Yansıtıcı Düşünme
- Etkin Öğrenme
- Öğrenmeyi Öğrenme

2- Öğrenci merkezlilik açısından şu sorular gözlem konusu yapılabilir:

- Öğrencinin bakış açısı, "öğrenciye göre"lik ilkesi nasıl uygulanıyor?
- Öğretmen, rehberlik ve kolaylaştırıcılık rolünü nasıl gerçekleştiriyor?
- Öğrenci, okulun ve öğrenme-öğretme sürecinin bir paydaşı olarak kabul ediliyor mu?
- Her öğrenci "özgün", "biricik" ve "saygıdeğer" olarak değerlendiriliyor mu?"

3- Öğretmen özellikleri bağlamında şu sorular üzerinde odaklanılabilir. Öğretmen;

- Öğretimi düzenliyor ve kolaylaştırıyor mu?
- Takımın hem lideri hem de aynı zamanda bir üyesi olarak davranabiliyor mu?
- Çözümün sahibi değil, çözümün ortağı olabiliyor mu?
- Öğrencinin ihtiyaçlarına ve durumsallığa bağlı konum alabiliyor mu?
- Bilgiyi veren değil, bilgiye ulaştıran konumunda mı?
- Öğrencilerin çeşitli etkinlikler yoluyla öğrenme-öğretme sürecinde aktif rol almalarını sağlayabiliyor mu?
- Her kazanımın en az bir veya daha fazla sayıda etkinlik yoluyla işlenmesini sağlayabiliyor mu?
- Öğrencilerin etkinliklere dayalı dinamizmi ile öğretimde aktiflik ve katılımcılığı sağlayabiliyor mu?
- Her öğrenciyi sürecin aktörlerinden biri yapan bir yapı kurabiliyor mu?
- Yüksek oranda psiko-sosyal doyum sağlayabiliyor mu?

4- Yapılandırmacı yaklaşım açısından aşağıdaki hususlar üzerinde durulabilir.

- "Bilgi, bireye sadece dışarıdan verili değildir" varsayımıyla hareket ediliyor mu?
- Bireyin bilgi ile münasebeti çok yönlü değerlendiriliyor mu?
- Öğrenci, çevresiyle etkileşim içine girerek bilgiyi zihninde yapılandırabiliyor mu?
- Öğrencinin bilgiyi yeniden üreterek, onu öznelleştirmesi, önceki halinden farklılaştırması ve kendine ait hale getirmesi sağlanıyor mu?
- Birey ile bilgi arasındaki aidiyet bağı güçlü bir şekilde kuruluyor mu?

5- Öğretimde bireysel farklılıkların dikkate alınması, her öğrencinin farklı zekâ alanlarında ve farklı öğrenme stillerini kullanarak daha iyi öğrenebileceği varsayımına bağlı olarak geliştirilen, sözel-dilsel zekâ, mantıksal-sosyal bilgilersel zekâ, görsel-uzamsal zekâ, müzikal-ritmik zekâ, bedensel-duyu devinimsel zekâ, sosyal-kişilerarası zekâ, içsel-kendine dönük zekâ, doğa zekâsı şeklindeki çoklu zekâ alanlarından nasıl yararlanılıyor?

6- Proje tabanlı öğrenme konusunda aşağıdaki açılım dikkate alınarak gözlem yapılabilir.

- Proje tabanlı öğrenmede; öğrenme öğrenci merkezlidir. Öğrenme öğrenci gruplarında meydana gelir. Öğretmenler yönlendirici ve rehberdir. Ekiple çalışmayı sağlar. Öğrencilerin iletişim becerilerini geliştirir.
- Proje tabanlı öğrenmenin aşamaları: Projeye karar vermek, zaman akış şeması hazırlamak, proje çalışmalarını aşamalandırmak, değerlendirme ölçütünü belirlemek, projeye başlamak, öğrenme kaynaklarına inmek, projeyi tamamlayıp sunmak, projeyi değerlendirmek.
- Sınıf içi projede ele alınan sorunun çözüm yolları: Sorunu okuyup anlama. Beyin fırtınası yapma. Sorunu tanımlama, tartışma, görevlendirme. Öğrenme kaynaklarını inceleme, okuma, araştırma, hazırlık yapma. Yapılan çalışmaları gözden geçirme, rapor hazırlama, rapora son şeklini verme. Raporu sunma. Raporu değerlendirme
- Proje tabanlı öğrenmede kullanılan strateji ve yöntemler: İşbirliğine dayalı öğrenme. Problem çözme becerileri. Araştırma yoluyla öğrenme stratejisi. Yapılandırmacılık. Probleme dayalı öğrenme. Çoklu zekâ kuramı.

7- Tam Öğrenme Modeli konusunda aşağıdaki açılım dikkate alınarak gözlem yapılabilir.

- Tam öğrenme modelinin temel ilkeleri: Olumlu öğrenme koşulları, yeterli zaman, ipucu, pekiştireç, dönüt ve düzeltme, öğrenci katılımı, tam öğrenme ölçütü, aşamalı öğrenme.
- Okulda tam öğrenme: Her ünite tam öğrenilmeli, Dönüt-düzeltme-ipucu-pekiştireç ve öğrenci katılımı sağlanmalı. Tamamlayıcı eğitim etkinliklerine yer verilmeli. Sınıf mevcutları ideal sayıda (örneğin 24-36) olmalı.

8- İşbirliğine Dayalı Öğrenme Modeli konusunda aşağıdaki açılım dikkate alınarak gözlem yapılabilir.

- İşbirliğine dayalı öğrenme modelinin özellikleri: Diğer öğrencilerle birlikte hareket etmektedir. Sosyal öğrenme sürecini aynı zamanda yaşamaktadır. Öğrenciler iki ile beş kişilik değişen gruplar halinde ortak hareket etmektedirler.
- İşbirliğine dayalı öğrenme ilkeleri: Gruplar en az iki, en çok beş ya da altı kişiden oluşur. Grup içindeki etkileşimler önemli rol oynar. Gruplar arasındaki yarışma daha önemlidir. Öğrencilerin başarısızlığı ya da başarıları bireylerden çok gruplara aittir.
- İşbirliğine dayalı öğretim teknikleri: Öğrenci takımları-başarı grupları. Tartışma-karşılıklı sorgulama. Ayrılıp birleşme. Takım-oyun-turnuva. Takım destekli bireyselleştirme.

9- Beyin Temelli Öğrenme konusunda aşağıdaki açılım dikkate alınarak gözlem yapılabilir. Beyin temelli öğrenmede, beynin işlevleriyle bağlantılı olarak ahenkli bir öğrenme ortamının hazırlanması ve nitelikli öğrenmenin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

- Öğrenciler, çeşitli aktiviteler, deneyler, grafikler ve duvarlarda yazılar içeren bir sınıf düzeni ile planlı bir şekilde öğretimin içine çekilmelidir.
- Öğretmenler, öğrencilerini strese sokmadan öğrenme konusunda kendilerini rahat hissetmelerine yardımcı olmalı, başarısızlık korkusunu yok etmeye çalışarak, güvenli bir ortamda heyecanla öğrenmeyi teşvik etmelidir.
- Öğretmenler, "aktif kullanım" ilkesine bağlı olarak, her yaştaki öğrencilerinin yeni edindiği bilgileri kullanmalarını sağlamalıdır.

Beyin temelli öğrenmenin temel ilkeleri olarak aşağıdaki noktalar üzerinde durulabilir:

- Öğretimde yapılması gereken işlemler ahenk içerisinde, aynı anda bir takım kuram ve yöntemler üzerine inşa ediliyor mu?
- Öğretim stres yönetimi, beslenme, egzersiz ve sağlıkla ilgili diğer konuları içeriyor mu?
- Bütün öğrenciler, aktif öğrenme açısından yenilik, keşif, problem çözme gibi benzeri alıştırma ve teknikler için zorlanıyor mu?
- Etkili bir öğrenme için anlamlı birbiriyle ilişkili bir örüntü oluşturuluyor mu?
- Duygular örüntülemede önemlidir. Karşılıklı sevgi, saygı ve kabullenmenin mevcut olduğu bir ortamda oluşturuluyor mu?
- Beyin parçaları ve bütünü aynı anda algılar. Bir konunun öğretilmesinde konunun bütünü ve parçaları karşılıklı etkileşimde bulunacak şekilde aynı anda veriliyor mu?

- Öğrenme, doğrudan ve yan uyarıcılardan algılanan bilgileri içerir. Etkili öğrenme ortamında sıcaklık, gürültü, nem gibi fiziksel koşullar yanında grafik, resim, tasarım ve sanat eserleri gibi görsel uyarıcılara da dikkat ediliyor mu?
- Etkili öğrenme ortamındaki tüm uyarıcılar öğrenme amacına hizmet edecek şekilde düzenleniyor mu?
- Uzaysal hafızayı harekete geçiren deneysel yöntemlere, demonstrasyon, film, resim, mecaz, drama vb. çok yönlü etkileşim etkinliklerine yer veriliyor mu?
- Öğrenme, belli dereceye kadar beyni zorlayan ancak, tehditten uzak bir ortamda gerçekleşiyor mu?
- Hiçbir beyin diğerine benzemez. Öğretim bütün öğrencilerin görsel-işitsel ve duygusal tercihlerini ifade etmelerine olanak tanıyacak şekilde düzenleniyor mu?

10- Yaşamboyu Öğrenme: Yaşam boyu öğrenim, insana ve bilgiye daha çok yatırım yapma, dijital okuma yazma da dâhil olmak üzere temel bilgi ve becerilerin kazanılmasını teşvik etme, esnek ve yenilikçi öğrenme fırsatlarını genişletme anlamına gelmektedir. Bu konunda Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan Yaşam boyu Öğrenim Memorandumu içerisinde "yaşam boyu öğrenim" stratejilerine ilişkin olarak belirlenen, katılımcılık, bilgi toplumunda öğrenme, yeterli kaynak, öğrenme fırsatlarına erişim kolaylığı sağlama, öğrenme kültürü yaratılması, mükemmeliyete odaklanma şeklindeki altı temel öge gözlenebilir.

11- İnternet Tabanlı Öğretim: Örgün eğitim kurumları öğrencilerine İnternet üzerinden ders notu yayınlama, ilgili çevrim içi diğer kaynaklara erişme, kendini deneme sınavları ve alıştırmalar sunulması türünden hizmetler verebilmektedir.

- Öğrenci merkezliliği esas alan bu tür öğrenme aktiviteleri, çoklu ortam olanaklarıyla birden fazla duyuya hitap etme, öğrencilere, zaman ve mekandan bağımsız öğrenme fırsatı verme, uzman bilgisine daha hızlı ulaşma ve onunla çalışma olanağı hazırlama gibi avantajlar sağlar. Hızlı içerik güncelleme olanakları, ücretsiz ulaşılabilen pek çok ek ders malzemesi ile öğrenciler kendi öğrenme gereksinimleri doğrultusunda istedikleri konuyu istedikleri sırada ve yoğunlukta çalışabilir.

Bir öğretim aracı olarak Internet'ten nasıl yararlanılıyor?

- Internet destekli bilgiye erişim hizmetlerinden; www, FTP ve arama motorlarından yararlanılıyor mu?

- Internet destekli iletişim hizmetlerinden; Elektronik posta, tartışma grupları, sohbet kanalları, Video konferanslardan yararlanılıyor mu?
- Öğrencilerin internette gezinmesine, ziyaret etmeleri mümkün olmayan bölgeleri tanımalarına fırsat veriliyor mu?
- Öğrenciler, uzay teleskoplarınca elde edilmiş uzaya ilişkin görüntüleri izleyebiliyor mu?
- Öğrenciler, öğrenmeyi kolaylaştıran, harita ve grafiklerin oluşturulmasında ve analizinde internetten yararlanıyor mu?
- Öğrenciler, çalışmalarını yayınlayabiliyor mu?
- Okullarda elde edilemeyen gazete, dergi, kitap vb. yayınların okunmasında internetten yararlanılıyor mu?
- Yabancı dili geliştirici uygulamalarda internetten yararlanılıyor mu?

12- Eleştirel Düşünme: Eleştirel düşünme bilgi üretimi sürecini besleyen önemli bir güçtür. Eleştirel düşünme becerileri açısından meraklılık, kendine güven, doğruyu aramada ısrarcılık, açık fikirlilik vb. eleştirel eğilimler de önemlidir. Eleştirel düşünme becerileri ile akademik performans arasında olumlu bir ilişki olduğuna dair birçok araştırma vardır. Eleştirel düşünme sürecine ilişkin şu sorular gözlem konusu yapılabilir:

- Önyargı ve tutarlılık değerlendiriliyor mu?
- Çıkarsamalar ve nedenler değerlendiriliyor mu?
- Varsayımlar, fikirler ve iddialar ayırt ediliyor mu?
- Argümanın eksik tarafları ve açıklamalardaki belirsizlikler fark ettiriliyor mu?
- Bilgi kaynaklarının güvenirliklerini test edilebiliyor mu?
- Etkili sorular sorulabiliyor mu?
- Sözlü ve yazılı dil etkili bir şekilde kullanılıyor mu?
- Öğrenci kendi yanlılıklarını fark edebiliyor mu?

13- Yansıtıcı Düşünme: Başkalarına önem vermeyi ön plana çıkaran, öğretimde yapılandırmacılığı esas alan bir sorgulama yaklaşımı ve yaratıcı sorun çözme etkinlikleri bütünüdür. Yansıtıcı düşünmeyi geliştirmek amacıyla kendisinden yararlanılan çeşitli yaklaşım ve yansıtıcı düşünme araçları vardır. Yansıtıcı düşünme araçları:

- Öğretmen günlükleri: Öğretmen deneyimlerini yazar veya kaydeder.
- Ders kayıtları: Derslerin ana özellikleri hakkında ders raporları yazılmasıdır
- Ses ve video kayıtları: Dersin bir parçası veya bir dersin kayıtlarıdır.

- Gözlem ve anketler: Öğrenme ve öğretim durumlarında bir araştırma ve anketin düzenlenmesidir

Yansıtıcı düşünme yaklaşımları: Öğrenme yazıları, kavram haritaları, soru sorma, kendine soru sorma, anlaşmalı öğrenme, kendini değerlendirme.

Yansıtıcı düşünmeyi gösterme yolları:

- Sözel yansıtma: Gerekli olduğunda kısa olarak kullanılmalıdır. Açık uçlu sorular ile sözel yansıtma sağlanır. Küme çalışmaları uygulanabilir,
- Drama / Müzik: Öğrenme yaşantılarını yansıtmak için mimik, jest, rol oynama ve drama yönteminden, duygularını da müzikal olarak sunabilir.
- Görsel sunumlar: Bu amaçla birçok görsel materyal kullanabilir. Örneğin gazeteler, kalemler, karalama kâğıdı, dergi resimleri görsel sunu olarak kullanılabilir

14- Etkin öğrenme, deneysel öğrenme, görme, duyma, yapma, çoklu ortam, işbirliği, olumlu güdüleme, düşük stres ve eğlenceden oluşur. Etkin öğrenme etkinlikleri kapsamında; beyin fırtınası, oyunlar, minik-dersler, küçük grup çalışması, işbirlikli grup çalışması, rol yapma, olay incelemesi, benzetim stratejilerden yararlanılıp yararlanılmadığı gözlem konusu yapılabilir.

15- Öğrenmeyi Öğrenme; Öğrencinin kendi öğrenme özelliklerini tanıması, öğrenmede yararlanılan stratejileri bilmesi, seçmesi ve kullanabilmesidir. Daha yalın bir ifade ile öğrenmeyi öğrenme, öğrencilerin mevcut bilgilerini kullanarak yeni durumlar için gerekli bilgileri üretmeleridir. Öğrenmeyi öğrenmenin aşamaları:

- Öğrenmenin işlevini ve önemini fark etme.
- Öğrenme süreçlerini öğrenme.
- Öğrenmenin kendi beyninde nasıl gerçekleştiğini gözleme ve algılama.
- Hızlı, doğru ve etkin öğrenmenin kurallarını belirleme.
- Bu kuralları kendi öğrenme davranışına uygulama.

ETKİNLİK 7: Sosyal Bilgiler Öğretim Programının İncelenmesi

Teorik:

1. 2024 Maarif Modeli Sosyal Bilgiler öğretim programını inceleyerek programın amacı ve felsefesine ilişkin görüşlerinize dair bir rapor (EK E) hazırlayınız.

Uygulama:

1. Uygulama öğretmeni ile üçüncü ders anlatımınız için konu belirleyiniz ve konunuzla ile ilgili bir **materyal tasarlayınız** ve bu materyali öğretiminizde kullanarak ders anlatımınızı gerçekleştiriniz. Ders anlatımınızı yaparken bir arkadaşınızdan akran değerlendirmesi için gözlem yapmasını rica ediniz ve arkadaşınızın **(EK I)** akran değerlendirme formunu doldurmasını sağlayınız.

Öngörülen Beceriler

a) Sosyal Bilgiler öğretim programını bilir.

b) Sosyal Bilgiler öğretim programının amacı ve felsefini açıklar.

Yönergeler

1- Sosyal Bilgiler öğretim programına Millî Eğitim Bakanlığı'nın internet sayfasından () ulaşabilirsiniz. Ayrıca sosyal bilgiler öğretim programının bir kopyasını dosyanıza ekleyiniz.

ETKİNLİK 8: Etkinliklerden Yararlanma ve Öğrenci Çalışmalarını Değerlendirme

Teorik:

1. Verilen yönergeler ışığında öğrenci etkinlik ve çalışmalarının değerlendirilmesi ilişkin bir rapor **(EK E)** hazırlayınız.

Uygulama:

1. Yaptığınız öğretim ve hazırladığınız ders planı ile ilgili olarak, uygulama öğretmeni ve akademisyeninizle birlikte genel değerlendirme yapınız. **(EK H)** deki öz değerlendirme formunu doldurunuz.
2. Eksikliklerinizi nasıl giderilebileceğine dair kısa bir rapor yazarak, ders planınız ile birlikte dosyanıza ekleyiniz.

Öngörülen Beceriler

a) Etkinlikler yoluyla öğrenme-öğretme süreçlerini açıklar.

b) Ölçme araçlarını, etkinlik ve portfolyo değerlendirmelerini bilir.

Yönergeler

1- Öğretme-öğrenme etkinliklerini gözlemek üzere izleyeceğiniz dersten önce, sınıfın özellikleri, dersin amaçları ve ana hatlarıyla ilgili bilgi edinmek için öğretmenle bir görüşme yapınız.

2- Derste yararlanılan etkinlikleri gözlerken, özellikle öğrencilerin tepkilerini; ilgi ve katılım düzeylerini, etkinliğin uzunluğunu, belli bir sıra ile yapılıp yapılmadığını, etkinliklere göre değişik yaklaşım ve yöntemlerden yararlanıp yararlanılmadığını, dersin amaçları ile etkinlikler arasında bir ilişki olup olmadığını belirlemeye ve aşağıdaki soruların cevaplarını bulmaya çalışınız.

- Öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik türleri nelerdir?
- Derste her bir etkinlik türü için ne kadar zaman harcanıyor?
- Etkinlik olarak çalışma yapraklarından yararlanılıyor mu?
- Derslerde deney ve proje çalışmalarına yer veriliyor mu?
- Her öğrenci etkinliğini sunabilme imkânı bulabiliyor mu?
- Etkinlikler bireysel ya da grup çalışması şeklinde mi gerçekleşiyor?
- Öğretmen, etkinlikler öncesinde açıklamalar yapıp, yönergeler veriyor mu?
- Öğrenci etkinlikleri sergileniyor mu?
- Etkinlikleri ve yapılan çalışmaları değerlendirmede sürece dönük değerlendirme yapılıyor mu?
- Bireysel ve grupla değerlendirme fırsatları oluşturuluyor mu?
- Çoklu-alternatif ölçme araçları gerçekleştiriliyor mu?
- Bütüncül değerlendirme yaklaşımlarından yararlanılıyor mu?
- Nitelik ve nicelik birlikte ölçülüyor mu?
- Sorular yoluyla ölçme yapılırken yeterli zaman veriliyor mu?
- İpucu, pekiştireç, dönüt ve düzeltmelerden yararlanılıyor mu?
- Ders sonunda test verme, özet yazdırma, kısa cevaplı sorular sorma vb. genel bir değerlendirme yapılıyor mu?
- Sınıf düzeyine göre ölçme araçları ve değerlendirmeler farklılık gösteriyor mu?

3- Sınıfta konu bittikten sonra veya ders bitiminde küçük sınavlar, çoktan seçmeli, vb. değerlendirmeler yapılıyor ise bunları hızlı bir şekilde değerlendirmek için teknolojiden yararlanılıyor mu? Uygulama öğretmeninizden cep telefonunda bile kullanılabilen pratik ve hızlı değerlendirme programları olup olmadığı hakkında bilgi alınız.

ETKİNLİK 9: Sınıf Rehberlik Hizmetlerinin Yürütülmesi

Teorik:

1. Verilen yönergelere göre sınıf rehberlik hizmetlerinin yürütülmesine dair bir rapor **(EK E)** hazırlayınız.

Uygulama:

1. Uygulama öğretmeni ile dördüncü ders anlatımınız için konu belirleyiniz ve **öğrencilerin bilgisini değerlendirebileceğiniz bir değerlendirme aracı hazırlayınız** ve bu aracı öğretiminizde kullanınız. Ders anlatımınızı yaparken bir arkadaşınızdan akran değerlendirmesi için gözlem yapmasını rica ediniz ve arkadaşınızın **(EK I)** akran değerlendirme formunu doldurmasını sağlayınız.

Öngörülen Beceriler

a) Sınıf rehberlik hizmetlerinin planlamasını yapar.

b) Sınıf rehberlik hizmetleri ile ilgili neler yapılması gerektiğini açıklar.

c) Gerektiğinde öğrencilere rehberlik hizmeti verir.

Yönergeler

1- Öğretmenlerin öğretim hizmetinde verim alabilmesi ve istenen verimin alınabilmesi için öğretmenin aynı zamanda iyi bir rehber olması gerekir. Bu nedenle öğrenci rehberlik hizmetlerinin planlanması ve uygulanması ile ilgili bilgi ve becerilere sahip olması gerekir.

- Öğretmenin önemli görevlerinden birisi rehberliktir. Bu etkinlik kapsamında ilk olarak sınıf rehber öğretmeninin görev ve sorumluluklarının neler olduğunu araştırınız.
- Bir sınıfta rehberlik hizmetlerinin nasıl planlanması gerektiğini araştırınız ve bir sınıf rehberlik planının nasıl hazırlandığını öğretmeninizle tartışınız.
- Sınıfta rehberlik hizmetlerinin nasıl verilmesi gerektiğini öğretmeninizle tartışınız.
- Sınıfta rehberlik hizmetlerinin yerine getirilmesinde kullanılan test ve test dışı ölçme araçlarını inceleyerek nasıl kullanılması gerektiğini uygulama öğretmeninizle tartışınız.

- Sınıf rehberlik çalışmaları ile ilgili olarak e-okul sistemine veri girilip girilmediğini uygulama öğretmeninizden öğreniniz.

ETKİNLİK 10: Öğrenci Sosyal Kulüpleri Ve Etkinlikleri

Teorik:

1. Verilen yönergeler ışığında öğrenci sosyal kulüpleri ve etkinliklerine dair bir rapor **(EK E)** hazırlayınız.

Uygulama:

1. Yaptığınız öğretim ve hazırladığınız ders planı ile ilgili olarak, uygulama öğretmeni ve akademisyeninizle birlikte genel değerlendirme yapınız. **(EK H)** deki öz değerlendirme formunu doldurunuz.
2. Eksikliklerinizi nasıl giderilebileceğine dair kısa bir rapor yazarak, ders planınız ile dosyanıza ekleyiniz.

Öngörülen Beceriler

a) Öğrenci sosyal kulüpleri ve etkinlik köşelerinin öğrenci gelişimine olan etkisini bilir.

b) Öğrenciler için sosyal kulüpler ve etkinlik köşeleri etkinliklerini planlar.

c) Öğrenci sosyal kulüpler ve etkinlik köşeleri etkinliklerini uygular.

Yönergeler

1- Uygulama öğretmeniyle iletişim kurarak öğrenci sosyal kulüpleri hakkında bilgi edininiz. Aşağıdaki sorulara yanıt alacak biçimde şu soruları düşünebilirsiniz:

- Öğrenci kulüpleri nasıl ve kim tarafından belirlenir?
- Öğrenci kulüplerine danışmalık kimin tarafından yapılır?
- Öğrenci kulüplerinin amaçları ve çalışmaları nasıl ve kim tarafından belirlenir?
- Öğrenci kulüplerine katılacak öğrencileri kim ve nasıl belirler?
- E-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne nedir?

2- www.meb.gov.tr adresinden Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler yönetmeliğini inceleyiniz ve dosyanıza ekleyiniz.

ETKİNLİK 11: Okulun Örgüt Yapısı

Teorik:

1. Yönergelere dikkat ederek okulun örgüt yapısına ilişkin bir rapor **(EK E)** hazırlayınız.

Uygulama:

1. Dönem boyunca yaptığınız öğretimler ve hazırladığınız ders planları ile ilgili olarak genel bir öz değerlendirme **(EK E)** yapınız.

Öngörülen Beceriler

a) Eğitim birimlerinin organizasyon ve örgütlenişini sistematik bir yaklaşımla açıklar.

b) Okulun örgüt yapısı içinde görev alan bireylerin sorumluluklarını listeler.

c) Okulun örgüt yapısı ve içinde görev alan bireylerin sorumlulukları konusundaki yasal dayanakları bilir.

Yönergeler

1- Uygulama öğretmeniyle iletişim kurarak, okul koordinatörlerinden biriyle toplantı ayarlamasını isteyiniz. Okulun örgüt yapısı hakkında merak ettiğiniz hususları önceden not edip, toplantının akışına uygun olacak şekilde sorunuz.

2- Kaynakların sınırlı, ihtiyaçların ise sürekli artması rasyonel çözümler üretmeyi gerekli kılmış, insanların belli ihtiyaç ve amaçlar doğrultusunda işbirliği yapmalarıyla örgütler ortaya çıkmıştır. Toplumun süreklilik taşıyan eğitim ihtiyacını karşılamak üzere ortaya çıkarmış olduğu kurum ise okuldur. Bu kapsamda uygulama okul koordinatöründen, örgüt, örgüt liderliği, örgüt iklimi, yönetim, kamu yönetimi, eğitim yönetimi ve okul yönetimi kavramlarına açıklık getirmesini isteyiniz.

3- Okul, yapı ve yönetimiyle bir kültürü temsil eder ve bu kültür, okul müdürlerinin liderliğine göre şekillenir. Bu kapsamda uygulama okul koordinatöründen, okul iklimi ve kültürü ile öğrenci başarısı ve öğretimin gelişimi arasında nasıl bir ilişki olduğunu; okulda bir öğrenme kültürü oluşturmak bakımından, okul çalışanları, öğrenciler ve yöneticiler düzeyinde sorumluluk dağılımının nasıl olduğunu öğrenmeye çalışınız.

4- Eğitim sisteminin asıl üretim işlemi okulda yapıldığı için, okul stratejik bir öneme sahiptir. Buna göre, okulun üst sistemleri, diğer eğitim örgüt ve mekanizmaları okulun işlevlerini yerine getirme noktasında ne ölçüde destek ve yardımcı oluyor öğrenmeye çalışınız.

5- Genel olarak okulun örgüt yapısı önceden tanımlanmıştır. Bununla birlikte okulun amaçlarını gerçekleştirmek bakımından üstlenilen rol ve görevlerin neler olduğunu öğrenmeye çalışınız.

Koordinatörden, okulun örgüt yapısı içinde uzmanlaşma, iş bölümü, koordinasyon, hiyerarşi, yetki ve sorumluluk kavramlarına kendi okulu açısından açıklık getirmesini isteyiniz.

6- Okul ve okuldaki öğrenci davranışları dış çevreden bağımsız olarak ele alınamaz görüşü, açık sistem yaklaşımlarını ortaya çıkarmıştır. Açık sistemler, çevreden, insan, bilgi, materyal, kaynak vb. girdileri alarak, belli standartlara göre işledikten sonra çıktı (ürün ve hizmet) olarak sunarlar. "Girdi, süreç ve çıktı şeklinde üç aşamadan oluşan sistem yaklaşımına göre, koordinatör kendi okulunu nasıl değerlendirmektedir?" öğrenmeye çalışınız.

7- Çağımızda liderliği biçimlendiren yeni gelişmeler konusundaki; itaat yerine, katılım; plan yerine seçenekler; yetkiyi toplama yerine dağıtma; aktarılan değil kazanılan otorite; empati ve sinerji gibi kavramlara ilişkin olarak okul koordinatörün görüşlerini almaya çalışınız.

8- Okulun örgüt yapısı içinde toplam kalite çalışmaları bağlamında, sürekli iyileşme, müşteri odaklılık, katılım, hedef ve verilerle yönetim, toplumsal sorumluluk üstlenen bir liderlik ve sürekli eğitim gibi temel ilkeler çerçevesinde uygulama koordinatörünün bir değerlendirme yapmasını isteyerek görüşlerini alınız.

9- Okul uygulama koordinatöründen, okulun bir işletme olarak yönetilmesi bağlamında; okul bütçesi, yazışmalar, satın alma, bina ve tesislerin temizlik, bakım ve onarımı, çevre düzenlemesi, sivil savunma ve güvenlik, var ise pansiyon ve öğrenci taşıma hizmetleri, arşiv oluşturma, kantinle ilgili hizmetler konusunda bilgilenmeye çalışınız.

10- Yukarıda sıralanan soru ve konulara ilişkin gözlem kayıtlarınızı, grup üyeleriyle birlikte tartıştıktan sonra bir rapor yazarak dosyanıza ekleyiniz.

ETKİNLİK 12: Dönem Sonu Değerlendirilmesi

Teorik:

1. Öğretmenlik Uygulaması 1 dosyanızı baştan sona dikkatle inceleyiniz. Dosyanızın düzenli, her etkinliğe ilişkin notlarınızın tamam ve yerinde olmasını sağlayınız. Öğretmenlik Uygulaması 1 etkinliklerini, kendinizi ve grup arkadaşlarınızı değerlendirme amacıyla bir özet rapor **(EK E)** yazarak dosyanıza koyunuz.

2. Dönem boyunca göstermiş olduğunuz gelişmeyi ve yapmış olduğunuz çalışmaları birlikte çalıştığınız öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile gözden geçiriniz.

Uygulama:

1. Öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni hep birlikte dönem sonu genel bir değerlendirme yapınız. Genel olarak öğretmen adaylarının aldıkları eğitimin, fakültede alınan derslerin; okul uygulamalarına yansıma ve yarar sağlama durumlarını, okullarda sürdürülen eğitim çalışmalarının güçlü ve zayıf yönlerini tartışınız.

2. Dönem sonu değerlendirme toplantısı için bir tutanak **(EK B)** tutunuz.

EK A:

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I

DÖNEM BAŞI

TOPLANTI TUTANAĞI

Konu: Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı - Öğretmenlik Uygulaması I dersi hakkında
Tarih: .....
Saat:
Yer: …….. Ortaokulu
Kararlar:

- Öğretmenlik Uygulaması I dersinin, ilgili kurumlar tarafından alınan kararlar doğrultusunda yürütüleceği,
- Dekanlık tarafından sunulan, ders kapsamında izlenmesi gereken takvime göre uygulamaların 21 Eylül 2026 günü başlayıp, 25 Aralık 2026 tarihinde sona ereceği,

- Uygulamaların toplam 12 hafta, haftada 6 saat (ders saati) yapılacağı, bir günde 6 ders saati yapılacağı gibi 2 günde ya da 3 günde etkinliklerin tamamlanabileceği,

- 12 hafta sonunda 72 ders saati uygulamanın gerçekleştirilmiş olmasının zorunlu olduğu,

- Balıkesir Üniversitesi akademik takvimine göre 31 Ekim-8 Kasım 2026 tarihleri arası ara sınav dönemi ve MEB Takvimi gereğince 16-20 Kasım 2026 tarihleri arası ara tatil olduğundan uygulama yapılmayacağı,

- Öğretmen adaylarının Öğretmenlik Uygulaması I föyünü tamamlaması beklendiği,

- Ara sınav, Yarıyıl sonu sınavı ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirmesinin (https://uod.meb.gov.tr/) aday öğretmenlerin sunduğu raporlar temelinde olacağı,

Öğretmenlik Uygulaması I dersinin, yukarıda belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak yürütüleceği hususlarında bilgilendirme yapılmıştır.

Uygulama Öğretim Elemanı	Uygulama Öğretmeni
Öğretmen Adayı	Öğretmen Adayı
Öğretmen Adayı	Öğretmen Adayı
Öğretmen Adayı	Öğretmen Adayı

EK B

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I

DÖNEM SONU

TOPLANTI TUTANAĞI

Konu: Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı, Öğretmenlik Uygulaması I dersi dönem sonu değerlendirmesi hakkında

Tarih: ……

Saat: ….

Yer: ……..Ortaokulu

Kararlar:

1. ….
2. ….
3. ….

Öğretmen adaylarının kazanmış olduğu bilgi ve becerileri okul ortamında uygulayabildiklerine ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri kazandıklarına karar verilmiştir.

Dilek ve öneriler: Öğretmen adaylarının mesleklerinde başarılı ve mutlu olmaları dileklerinde bulunulmuştur.

Uygulama Öğretim Elemanı	Uygulama Öğretmeni
Öğretmen Adayı	Öğretmen Adayı
Öğretmen Adayı	Öğretmen Adayı
Öğretmen Adayı	Öğretmen Adayı

EK C:

ETKİNLİK DEĞERLENDİRME GERİ BİLDİRİM FORMU

Aday Öğretmenin Adı ve Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Bölümü/Anabilim Dalı	
Uygulama Okulu	

Hafta	Etkinlikler	Geri Bildirim	Etkinliğin Puanı	Değerlendirme Puanı
1	**Dönem Planı Hazırlama**		**10**	
Teorik	Uygulama öğretim elemanından dersin işleyişi ve uygulama okulu ile ilgili bilgi edininiz.			
	Uygulama öğretmeni ile birlikte uygulama okulunda yapılacak olan toplantıyı uygulama öğretim elemanı ile planlayınız.			
Uygulama	Uygulama öğretmeniniz ile tanışınız, size okulu tanıtmasını isteyiniz ve uygulama öğretmeni ile birlikte dönemi planlayınız.			

Hafta	Etkinlikler	Geri Bildirim	Etkinliğin Puanı	Değerlendirme Puanı
2	**Öğretmenin ve Öğrencinin Okuldaki Bir Günü**		**10**	
Teorik	Uygulama okulunda yapılan ve okul müdürüne onaylatılan **(EK G)** dönem planını uygulama öğretim elemanına sununuz.			
	Her hafta yapılması gereken etkinlikler hakkında uygulama öğretim elemanından bilgi edininiz.			
	Ders planı ile ders programı arasındaki farkı anlayıp bunu rapor halinde **(EK E)** yi kullanarak uygulama öğretim elemanına sununuz.			
	İlgili dönemin yıllık sosyal bilgiler dersi çerçeve planını inceleyiniz ve bir örneğini dosyanıza ekleyiniz.			
Uygulama	Öğretmenin okuldaki bir gününü rapor **(EK E)** ediniz.			
	Öğrencinin okuldaki bir gününü rapor **(EK E)** ediniz.			
	Okulun fiziki koşulları çerçevesinde sınıfta kullanılan teknolojik araçların kullanımına yönelik bilgi edininiz. Akıllı tahtanın kullanımı, akıllı tahtanın kullanımına yönelik yazılım ve donanımlara, sınıflarda internetin kullanımı ve bilgi ve iletişim teknolojilerine yönelik sınıfta gerçekleştirilen etkinliklere, ilköğretim sosyal bilgiler eğitiminde yapay zeka uygulamalarının sınıflarda kullanımına yönelik uygulamalara yönelik bilgi edininiz.			

Hafta	Etkinlikler	Geri Bildirim	Etkinliğin Puanı	Değerlendirme Puanı
3	**Öğretim Yöntem ve Teknikleri**		**20**	
Teorik	Gözlenen derste kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerini açıklayan bir rapor **(EK E)** yazınız.			
Uygulama	Uygulama öğretmeni ile birlikte ilk ders anlatımınız için konu belirleyiniz ve ders planını öğretmeniz ile birlikte hazırlayınız. Ders anlatımınızı yaparken bir arkadaşınızdan akran değerlendirmesi için gözlem yapmasını rica ediniz ve arkadaşınızın **(EK I)** akran değerlendirme formunu doldurmasını sağlayınız.			
Hafta	**Etkinlikler**	**Geri Bildirim**	**Etkinliğin Puanı**	**Değerlendirme Puanı**
4	**Dersin Düzenlenmesi ve Aşamaları**		**20**	
Teorik	Dersin düzenlenmesini ve aşamalarını açıklayan bir rapor **(EK E)** yazınız.			
Uygulama	Hazırladığınız ders planı ve yaptığınız ilk ders anlatımı ile ilgili uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanınız ile birlikte genel değerlendirme yapınız. **(EK H)** deki öz değerlendirme formunu doldurunuz.			
	Eksikliklerinizi nasıl giderilebileceğinize dair kısa bir rapor yazarak, ders planınız ile birlikte dosyanıza ekleyiniz.			

Hafta	Etkinlikler	Geri Bildirim	Etkinliğin Puanı	Değerlendirme Puanı
5	**Dersin Yönetimi ve Sınıfın Kontrolü**		**20**	
Teorik	Dersin yönetimi ve sınıfın kontrolüne dair bir rapor **(EK E)** hazırlayınız.			
Uygulama	Uygulama öğretmeni ile birlikte ikinci ders anlatımınız için konu belirleyiniz ve ders planını, **derse etkili giriş yapma tekniklerini** kullanarak hazırlayınız. Ders anlatımınızı yaparken bir arkadaşınızdan akran değerlendirmesi için gözlem yapmasını rica ediniz ve arkadaşınızın **(EK I)** akran değerlendirme formunu doldurmasını sağlayınız.			
Hafta	**Etkinlikler**	**Geri Bildirim**	**Etkinliğin Puanı**	**Değerlendirme Puanı**
6	**Eğitimde En Son Yönelimler ve Değerler**		**20**	
Teorik	Eğitimde en son yönelimler ve değerlere dair bir rapor **(EK E)** hazırlayınız.			
Uygulama	Yaptığınız öğretim ve hazırladığınız ders planı ile ilgili olarak, uygulama öğretmeni ve akademisyeninizle birlikte genel değerlendirme yapınız. **(EK H)** deki öz değerlendirme formunu doldurunuz. Eksikliklerinizi nasıl giderilebileceğine dair kısa bir rapor yazarak, ders planınız ile birlikte dosyanıza ekleyiniz.			
	ARASINAV DOSYA PUANI		**100**	

Hafta	Etkinlikler	Geri Bildirim	Etkinliğin Puanı	Değerlendirme Puanı
7	**Sosyal bilgiler Öğretim Programının İncelenmesi**		**20**	
Teorik	Sosyal bilgiler öğretim programını inceleyerek programın amacı ve felsefesine ilişkin görüşlerinize dair bir rapor **(EK E)** hazırlayınız.			
Uygulama	Uygulama öğretmeni ile birlikte üçüncü ders anlatımınız için konu belirleyiniz ve konunuzla ile ilgili bir **materyal tasarlayınız** ve bu materyali öğretiminizde kullanarak ders anlatımınızı gerçekleştiriniz. Ders anlatımınızı yaparken bir arkadaşınızdan akran değerlendirmesi için gözlem yapmasını rica ediniz ve arkadaşınızın **(EK I)** akran değerlendirme formunu doldurmasını sağlayınız.			
Hafta	**Etkinlikler**	**Geri Bildirim**	**Etkinliğin Puanı**	**Değerlendirme Puanı**
8	**Etkinliklerden Yararlanma ve Öğrenci Çalışmalarını Değerlendirme**		**20**	
Teorik	Verilen yönergeler ışığında öğrenci etkinlik ve çalışmalarının değerlendirilmesi ilişkin bir rapor **(EK E)** hazırlayınız.			
Uygulama	Yaptığınız öğretim ve hazırladığınız ders planı ile ilgili olarak, uygulama öğretmeni ve akademisyeninizle birlikte genel değerlendirme yapınız. **(EK H)** deki öz değerlendirme formunu doldurunuz.			
	Eksikliklerinizi nasıl giderilebileceğine dair kısa bir rapor yazarak, ders planınız ile birlikte dosyanıza ekleyiniz.			

Hafta	Etkinlikler	Geri Bildirim	Etkinliğin Puanı	Değerlendirme Puanı
9	**Sınıf Rehberlik Hizmetlerinin Yürütülmesi**		**20**	
Teorik	Verilen yönergelere göre sınıf rehberlik hizmetlerinin yürütülmesine dair bir rapor **(EK E)** hazırlayınız.			
Uygulama	Uygulama öğretmeni ile birlikte dördüncü ders anlatımınız için konu belirleyiniz ve **öğrencilerin bilgisini değerlendirebileceğiniz bir değerlendirme aracı hazırlayınız** ve bu aracı öğretiminizde kullanınız. Ders anlatımınızı yaparken bir arkadaşınızdan akran değerlendirmesi için gözlem yapmasını rica ediniz ve arkadaşınızın **(EK I)** akran değerlendirme formunu doldurmasını sağlayınız.			
Hafta	**Etkinlikler**	**Geri Bildirim**	**Etkinliğin Puanı**	**Değerlendirme Puanı**
10	**Öğrenci Sosyal Kulüpleri ve Etkinlik Köşeleri Faaliyetleri**		**20**	
Teorik	Verilen yönergeler ışığında öğrenci sosyal kulüpleri ve etkinliklerine dair bir rapor **(EK E)** hazırlayınız.			
Uygulama	Yaptığınız öğretim ve hazırladığınız ders planı ile ilgili olarak, uygulama öğretmeni ve akademisyeninizle birlikte genel değerlendirme yapınız. **(EK H)** deki öz değerlendirme formunu doldurunuz.			
	Eksikliklerinizi nasıl giderilebileceğine dair kısa bir rapor yazarak, ders planınız ile birlikte dosyanıza ekleyiniz.			

Hafta	Etkinlikler	Geri Bildirim	Etkinliğin Puanı	Değerlendirme Puanı
11	**Okulun Örgüt Yapısı**		**10**	
Teorik	Yönergelere dikkat ederek okulun örgüt yapısına ilişkin bir rapor **(EK E)** hazırlayınız.			
Uygulama	Dönem boyunca yaptığınız öğretimler ve hazırladığınız ders planları ile ilgili olarak genel bir öz değerlendirme **(EK E)** yapınız.			
Hafta	**Etkinlikler**	**Geri Bildirim**	**Etkinliğin Puanı**	**Değerlendirme Puanı**
12	**Dönem Sonu Değerlendirmesi**		**10**	
Teorik	Öğretmenlik Uygulaması 1 dosyanızı baştan sona dikkatle inceleyiniz. Dosyanızın düzenli, her etkinliğe ilişkin notlarınızın tamam ve yerinde olmasını sağlayınız. Öğretmenlik Uygulaması 1 etkinliklerini, kendinizi ve grup arkadaşlarınızı değerlendirme amacıyla bir özet rapor **(EK E)** yazarak dosyanıza koyunuz.			
	Dönem boyunca göstermiş olduğunuz gelişmeyi ve yapmış olduğunuz çalışmaları birlikte çalıştığınız öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile gözden geçiriniz.			

Uygulama	Öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni hep birlikte dönem sonu genel bir değerlendirme yapınız. Genel olarak öğretmen adaylarının aldıkları eğitimin, fakültede alınan derslerin; okul uygulamalarına yansıma ve yarar sağlama durumlarını, okullarda sürdürülen eğitim çalışmalarının güçlü ve zayıf yönlerini tartışınız.			
	Dönem sonu değerlendirme toplantısı için bir tutanak **(EK B)** tutunuz.			
	FİNAL DOSYA PUANI		**100**	

EK D:

DERS GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayı		Okul	
Konu		Sınıf	
		Öğrenci Sayısı	
		Tarih	

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:
(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş
Uygun olan seçeneği (x) ile işaretleyiniz.

1.0	**KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ**		**E**	**K**	**İ**	**AÇIKLAMA VE YORUMLAR**
1.1	**KONU ALANI BİLGİSİ**					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	**ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ**					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerin kavram yanılgılarını belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	**ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ**					
2.1	**PLANLAMA**					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Amaç ve kazanımları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Kazanımların öğretimi için uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Kazanımlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2	**ÖĞRETİM SÜRECİ**					

	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.2.8	Kazanımlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3	**SINIF YÖNETİMİ**					
		Ders başında				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
		Ders süresinde				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
		Ders sonunda				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme				
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4	**İLETİŞİM**					
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
TOPLAM						

Öğretmen adayının yukarıdaki yeterlik alanlarının her birinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin düşünceler

Gözlemcinin Adı Soyadı ve İmzası

EK E:

ETKİNLİK RAPORU

Öğretmen Adayı: …… **Bölüm:** …… **Anabilim Dalı:** …… **Sınıf/Şube:**	**Uygulama Okulu :** …… **Tarih:** …… **Etkinlik No:** …… **Etkinlik Başlığı:** …… ……
Uygulama Öğretmeni ……	Uygulama Öğretim Elemanı ……

EK F:

GENEL DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı : …… Okul: ……..
…… ..
Tarih: ……..
..

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:
(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş
Uygun olan seçeneği (x) ile işaretleyiniz.

1.0	**KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ**		**E**	**K**	**İ**	**AÇIKLAMA VE YORUMLAR**
1.1	**KONU ALANI BİLGİSİ**					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	**ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ**					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	**ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ**					
2.1	**PLANLAMA**					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Amaç ve kazanımları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Kazanımlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2	**ÖĞRETİM SÜRECİ**					
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme				
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				

	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.2.8	Kazanımlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3	**SINIF YÖNETİMİ**					
		Ders başında				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme				
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
		Ders süresinde				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
		Ders sonunda				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme				
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4	**İLETİŞİM**					
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
3.0	**DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA**					
	3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme				
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme				
	3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme				
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma				
4.0	**DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER**					
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma				
	4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma				
	4.3	Okul etkinliklerine katılma				
	4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma				
Öğretmenin adayının notu						

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama: Bu formdaki her bir maddeyi değerlendirmeden önce ayrıntılı açıklamalar içeren ve üç sütundan oluşan "Öğretmen Yeterlik Göstergeleri" belgesine bakınız (http://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2019_02/26141440_Uygulama_YYrencisi_Yeterlik_GYstergeleri.pdf). Değerlendirmenizi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz. E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız. [(14x1)+ (16x2) + (16x3)] x 100/138 = 68 olarak bulunur. Not: 138 alınabilecek en yüksek puandır.

Aday hakkında eklemek istediğiniz başka görüşleriniz varsa yazınız.

Uygulama Öğretmeni **Uygulama Öğretim Elemanı**

Adı Soyadı ve İmzası **Adı Soyadı ve İmzası**

EK G:

DÖNEM PLANI

NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ

SOSYAL BİLGİLER EĞİTİMİ ABD

2026/2027 GÜZ DÖNEMİ

Aday Öğretmenin Adı ve Soyadı	
Bölümü/Anabilim Dalı	
Uygulama Okulu	

Hafta	Etkinlikler
1	Dönem Planı Hazırlama
2	Öğretmenin ve Öğrencinin Okuldaki Bir Günü
3	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
4	Dersin Düzenlenmesi ve Aşamaları
5	Dersin Yönetimi ve Sınıfın Kontrolü
6	Eğitimde En Son Yönelimler ve Değerler
7	Sosyal Bilgiler Öğretim Programının İncelenmesi
8	Etkinliklerden Yararlanma ve Öğrenci Çalışmalarını Değerlendirme
9	Sınıf Rehberlik Hizmetlerinin Yürütülmesi
10	Öğrenci Sosyal Kulüpleri ve Etkinlik Köşeleri Faaliyetleri
11	Okulun Örgüt Yapısı
12	Dönem Sonu Değerlendirmesi

Uygulama Öğretmeni
Adı Soyadı:

İmza:

Okul Müdürü
Adı Soyadı:

İmza:

Mühür:

EK H:

ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı	
Tarih	
Konu	
Sınıf	

	EVET	**KISMEN**	**HAYIR**
1. Ders planı hazırladım.			
2. Ders planımı olması gerektiği gibi hazırladım.			
3. Dersin aşamalarını uygun şekilde planladım.			
4. Ders planımda araç, gereç veya farklı kaynaklara yer verdim.			
5. Derse başlamadan önce tüm hazırlıklarımı tamamlayıp tamamlamadığımı kontrol ettim.			
6. Dersin başlangıcında ilgi çekebildim.			
7. Ders anlatırken motive ve özgüvenliydim.			
8. Öğrencilerin derse ilgisini çekebildim.			
9. Dersi açık ve anlaşılır anlatabildim.			
10. Öğrencilerin sorularına açık ve net yanıtlar verebildim.			
11. Öğrencilerin etkin katılımını sağlayabildim.			
12. Sınıfta adaletli davranabildim.			
13. Süreyi iyi kullanabildim.			
14. Dersin son aşamasında anlattığım dersi özetleyebildim.			
15. Sınıf kontrolünü sağlayabildim.			
16. Ses tonumu ve beden dilimi etkili bir şekilde ayarlayabildim.			
Genel Değerlendirme:			

EK I:

AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU

Gözleyen Akran Öğretmen Adayı	
Gözlenen Öğretmen Adayı	
Tarih	
Konu	
Sınıf	

	EVET	**KISMEN**	**HAYIR**
1. Ders anlatırken genel olarak başarılıydı			
2. Dersin aşamalarını uygun şekilde uygulayabildi.			
3. Ders anlatırken araç, gereç veya farklı kaynaklara yer verdi.			
4. Ders anlatımı esnasında motive ve özgüvenliydi.			
5. Öğrencilerin derse ilgisini çekebildi.			
6. Dersi açık ve anlaşılır anlatabildi.			
7. Öğrencilerin etkin katılımını sağlayabildi.			
8. Öğrencilerin sorularına açık ve net yanıtlar verebildi.			
9. Sınıf kontrolünü sağlayabildi.			
10. Beden dilini ve ses tonunu etkili bir şekilde kullanabildi.			
11. Süreyi iyi kullanabildi.			

Arkadaşınızın ders anlatımına yönelik genel değerlendirmeniz	
Arkadaşınıza önerileriniz	

EK J:

ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ
NECATİBEY EĞİTİM FAKÜLTESİ
SOSYAL BİLGİLER EĞİTİMİ ABD
2026/2027 GÜZ DÖNEMİ

Aday Öğretmenin Adı ve Soyadı	
Bölümü/Anabilim Dalı	
Uygulama Okulu/Sınıf	

Hafta	Etkinlikler	Tarih (……Ders Saati)	Uygulama Öğretmeni İmza
1	Dönem Planı Hazırlama		
2	Öğretmenin ve Öğrencinin Okuldaki Bir Günü		
3	Öğretim Yöntem ve Teknikleri		
4	Dersin Düzenlenmesi ve Aşamaları		
5	Dersin Yönetimi ve Sınıfın Kontrolü		
6	Eğitimde En Son Yönelimler ve Değerler		
7	Sosyal bilgiler Öğretim Programının İncelenmesi		
8	Etkinliklerden Yararlanma ve Öğrenci Çalışmalarını Değerlendirme		
9	Sınıf Rehberlik Hizmetlerinin Yürütülmesi		
10	Öğrenci Sosyal Kulüpleri ve Etkinlik Köşeleri Faaliyetleri		
11	Okulun Örgüt Yapısı		
12	Dönem Sonu Değerlendirmesi		

Okul Müdürü
Adı Soyadı:

İmza:

Mühür:

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta (1)	5. Hafta (2)	6. Hafta (3)	7. Hafta (4)	8. Hafta (5)	9. Hafta (6)	10. Hafta (7)	11. Hafta (8)	12. Hafta (9)	13. Hafta (10)	14. Hafta (11)	15. Hafta (12)	16. Hafta	17. Hafta	18. Hafta
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Gerçekleşmesi																	
GÜZ DÖNEMİ	Uygulama öğrencilerinin Valilik olurlarının alınması.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.													Öğrenci Performansının (Sonuç Değerlendirme) Değerlendirmesi ve sonuçlarının üniversiteye gönderilmesi.	Bahar Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.	Bahar Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.
	19.11.2018 Tarih ve 22137643 sayılı yazıya istinaden Güz Döneminde Millî Eğitim Bakanlığa Bağlı Kurumlarda gerçekleştirilen öğretmenlik uygulaması dersinin gerçekleşme düzeyinin (üniversite/üniversitelerle) raporlaştırılması ve Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.																	
BAHAR DÖNEMİ	Uygulama öğrencilerinin Valilik olurlarının alınması.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.	Uygulama Öğrencisi ve Akademisyen bilgilerinin MEBBİS'e işlenmesi.													Öğrenci Performansının (Sonuç Değerlendirme) Değerlendirmesi ve sonuçlarının üniversiteye gönderilmesi.	Güz Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.	Güz Döneminde Öğretmenlik uygulamasında görev alacak (öğrenci sayısı ve branşlarına bağlı olarak) öğretmenlere mahallinde eğitimlerinin verilmesi.
	19.11.2018 Tarih ve 22137643 sayılı yazıya istinaden Bahar Döneminde Millî Eğitim Bakanlığa Bağlı Kurumlarda gerçekleştirilen öğretmenlik uygulaması dersinin gerçekleşme düzeyinin (üniversite/üniversitelerle) raporlaştırılması ve Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilmesi.																	

Not: Tablo örnek bir çalışma programıdır. Programda öğrencinin ilk iki hafta gözlem amaçlı geldiği göz önünde bulundurulmalıdır. Öğrenci, öğretmenin ders saatine bağlı olarak en az dört kez ders anlatması ve her bir ders anlatımına bağlı olarak da öğretmenin gözlem formunu doldurması ve sisteme kaydetmesi gerekmektedir.