



T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULLARI UYGULAMALI EĞİTİM
(3+1) MODELİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İVRİNDİ
SHMYO İŞ AKIŞI

Doküman No	KDYS.IA.0416
İlk Yayın Tarihi	28.11.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
Başlangıç ↓ İşletme Uygunluk Durumunun Belirlenmesi ↓ İşletmelere Resmi Yazı ile Bildirimlerin Yapılması (Balıkesir veya şehir dışı) ↓ Yüksekokulumuz Web Sitesinde İşletmede Mesleki Eğitim (İME) Sekmesinde Bulunan İş Yeri Sözleşmesi ve Kabul Formundan 3'er Nüsha Olacak Şekilde Çıktı Alınması ↓ Akademik Ortalamaların Kesinleşmesi. <i>(3. veya 4. yarıyıldaki İşletmede Mesleki Eğitim dersini almalarına karar verilen öğrencilerden; bu eğitime başlayacağı yarıyıldan önce programında alması gereken tüm dersleri almış olan, devamsızlık (DZ) nedeniyle kaldığı dersi bulunmayan ve genel not ortalaması (AGNO) en az 1.80 olan öğrenci)</i> ↓ İşletmede Mesleki Eğitim Gruplarının Belirlenmesi ve Bu Gruplara Danışman Öğretim Elemanlarının Atanması ↓ İş yerine doldurtularak kaşelenen ve imzalanan evrakların ıslak imzalı bir nüshalarının danışman öğretim elemanına teslim edilmesi ↓ Öğrencilerin SGK girişlerinin Balıkesir Üniversitesi İvrindi SHMYO Müdürlüğü tarafından yapılması ↓ İşletmede Mesleki Eğitimin Başlaması ↓ İşletmede Mesleki Eğitimin Sona Ermesi ve İlgili Evrakların Teslimi ↓ Bitiş	Müdürlük/Öğrenci İşleri Öğrenci 2. Sınıf Danışman Öğretim Elemanı/Üyesi İlgili Sorumlu Öğretim Elemanı/Üyesi Müdürlük/Öğrenci İşleri İlgili Sorumlu Öğretim Elemanı/Üyesi	Kabul ve Sözleşme Formu İşletmede Mesleki Eğitim Teslim Belgeleri