

T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

İŞLETME BÖLÜMÜ

ORYANTASYON SUNUMU

2026-2027



Sunuş

- Bölüm Hakkında Genel Bilgiler ve Akademik Kadro
- Kampüs İçi İnternet Bağlantısı
- Bölüm Web Sayfası
- Akademik Takvim
- Ders Planı ve Ders Seçimi
- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Danışmanlık ve Ders Seçimleri
- Sınavlar ve Notlandırma
- Uzaktan Eğitim Sistemi
- Kütüphane

İşletme Bölümü

İşletme Bölümü 2007 yılında kurulmuştur. Bölüm ilk kez 2008–2009 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamış ve ilk mezunlarını 2012 yılında vermiştir. Bölümde Muhasebe ve Finansman, Yönetim ve Organizasyon, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, Sayısal Yöntemler ve Ticaret Hukuku Anabilim Dalı olmak üzere beş anabilim dalı bulunmaktadır.

Akademik Kadro

(Muhasebe Finansman Anabilim Dalı)

Prof. Dr. Sinan AYTEKİN

İşletme Bölüm Başkanı

◦ saytekin@balikesir.edu.tr



Akademik Kadro

(Muhasebe Finansman Anabilim Dalı)

Prof. Dr. Şakir SAKARYA

◦ sakarya@balikesir.edu.tr



Akademik Kadro

(Muhasebe Finansman Anabilim Dalı)

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa OĞUZ

◦ mustafaoguz@balikesir.edu.tr



Akademik Kadro

(Muhasebe Finansman Anabilim Dalı)

Dr. Öğr. Üyesi Melek AKSU

◦ maksu@balikesir.edu.tr



Akademik Kadro

(Muhasebe Finansman Anabilim Dalı)

Arş. Gör. Dr. Arif SEZGİN

◦ arif.sezgin@balikesir.edu.tr



Akademik Kadro

(Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı)

Doç. Dr. Özlem KUVAT

◦ ohasgul@balikesir.edu.tr

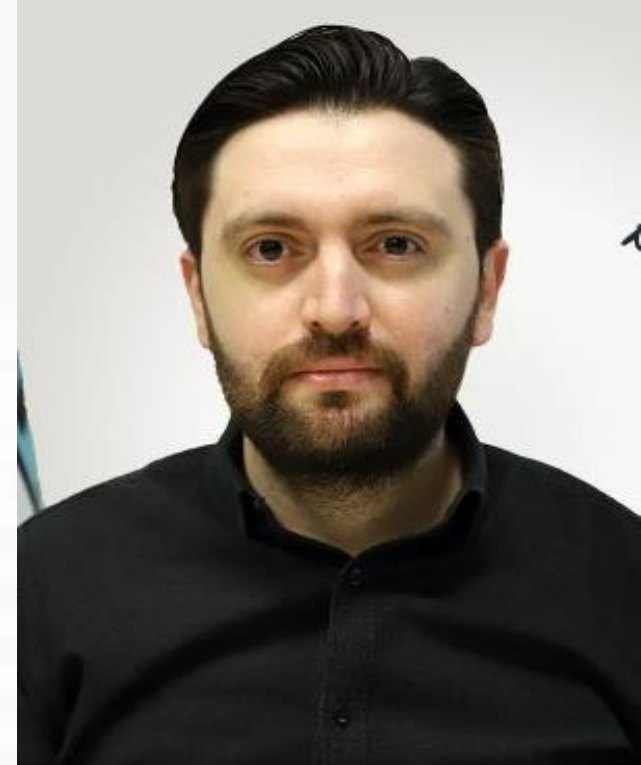


Akademik Kadro

(Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı)

Prof. Dr. Ahmet ÇALIK

◦ ahmet.calik@balikesir.edu.tr



Akademik Kadro

(Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı)

Dr. Öğr. Üyesi Enes FİLİZ

◦ enes.filiz@balikesir.edu.tr



Akademik Kadro

(Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim Dalı)

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Gamze Çiftçi Aytekin

◦ aysegamze@balikesir.edu.tr



Akademik Kadro

(Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim Dalı)

Dr. Öğr. Üyesi. Serap YÜCEL

◦ sydogan@balikesir.edu.tr



Akademik Kadro

(Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı)

Prof. Dr. Tamer BOLAT

◦ tbolat@balikesir.edu.tr



Akademik Kadro

(Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı)

Prof. Dr. Oya SEYMEN

◦ seymenoy@balikesir.edu.tr



Akademik Kadro

(Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı)

Prof. Dr. Oya İnci BOLAT

◦ oyainci@balikesir.edu.tr

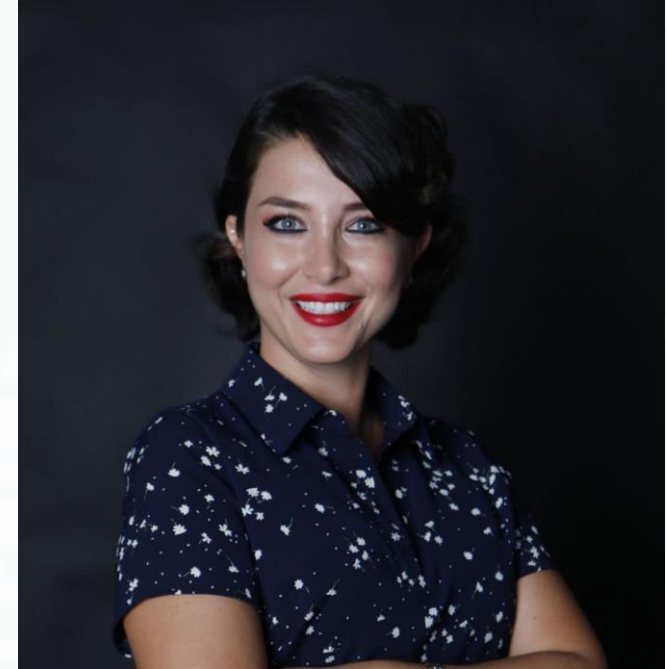


Akademik Kadro

(Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı)

Prof. Dr. Pelin VARDARLIER

pelin.vardarlier@balikesir.edu.tr



Kampüs İçi İnternet Bağlantısı

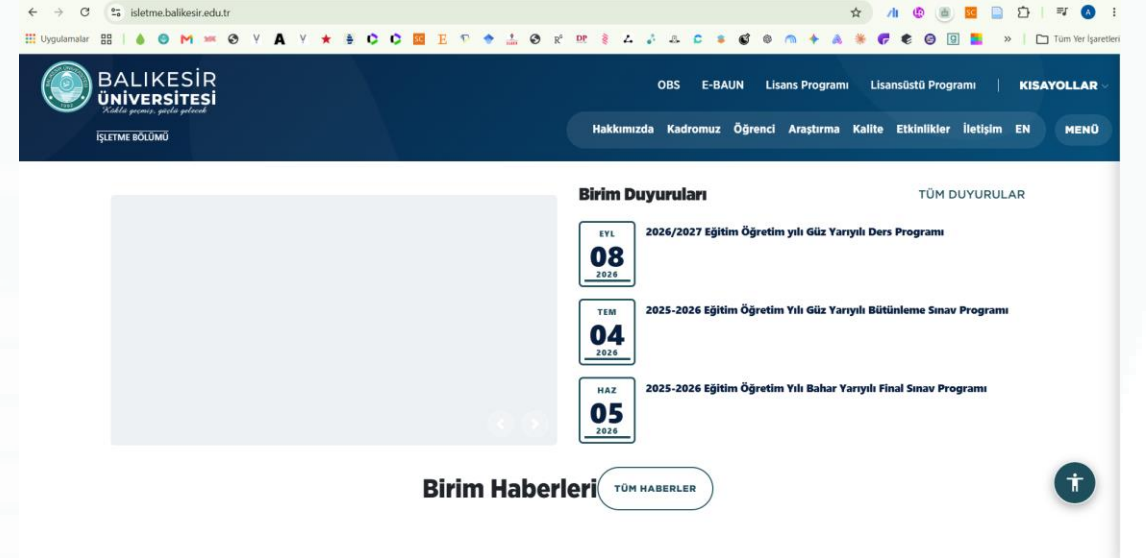
Balıkesir Üniversitesi Öğrencileri <http://kimlik2019.balikesir.edu.tr/site/ara> web adresinden kimlik bilgileri ve öğrenci numaralarıyla kayıt yaptıırarak üniversitenin tüm yerleşkelerinde **internete ücretsiz olarak bağlanabilme** şansına sahiptir.

Bölüm Web Sayfası

Öğrenci; **akademik takvim, sınav takvimi, ders planına ilişkin güncellemeler, etkinlikler ve duyurulara** ilişkin olarak üniversite, fakülte ve bölüm web sayfalarını periyodik olarak ziyaret etmelidir.

İşletme Bölümü resmi web sayfasına aşağıdaki linkten erişilebilmektedir.

<https://isletme.balikesir.edu.tr/>



Bölüm Ders Planı

İşletme Bölümü'nün güncel ders planına

<https://isletme.balikesir.edu.tr/ders-plani-ve-icerikleri>

adresinden erişilebilmektedir.

Ders Planı ve İçerikleri

İşletme bölümü lisans ders planı (2024-2025) için tıklayınız

İşletme bölümü lisans ders planı (2025-2026) için tıklayınız

İngilizce İşletme programı lisans ders planı (2026-2027) için [tıklayınız](#).

İşletme bölümü lisansüstü programları ders planları için tıklayınız

Ders içeriklerine erişmek için tıklayınız

Akademik Takvim

Öğrenci, her eğitim öğretim dönemi öncesi üniversite web sayfasından akademik takvimi kontrol etmelidir.

Öğrenci ders kayıtlarını akademik takvimde belirtilmiş tarih aralığında yapmalı; varsa harç ücretlerini bu tarih aralığı içinde ödemiş olmalıdır.

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1787731251412.pdf>

Öğrenci Bilgi Sistemi

Öğrenci bilgi sistemi, öğrencinin ders seçimlerini yaptığı, transkriptini görebileceği, transkript senaryosu özelliği sayesinde çeşitli senaryolar için AGNO hesaplayabileceği ve danışmanı ile mesajlaşabileceği platformdur.

obs.balikesir.edu.tr adresinden erişilmektedir.

Danışmanlık ve Ders Seçimleri

MADDE 6 – (1) Öğrencilerin her yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini yatırdıktan sonra ders seçimini yaparak danışmanın onayı ile kayıtlarını yenilemeleri gerekir. **Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.**

MADDE 6 – (2) **Kaydını yenilemeyen öğrenci o yarıyıl kaydını yenilememiş sayılır ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.**

Danışmanlık ve Ders Seçimleri

(6) İkinci yarıyıl sonundan itibaren AGNO'su;

- a) **2,00'in altında** olan öğrenciler, bulunduğu yarıyıldaki toplam **35 AKTS**'lik derse,
 - b) **2,00 ile 2,99 arasında** olan öğrenciler, bulunduğu yarıyıldaki toplam **40 AKTS**'lik derse,
 - c) **3,00 ve üzerinde** olan öğrenciler ise bulunduğu yarıyıldaki toplam **45 AKTS**'lik derse,
- kayıt yaptırabilirler.



Danışmanlık ve Ders Seçimleri

(8) **İkinci yarıyıl sonundan** itibaren her yarıyıl sonunda, **AGNO'su 3,00** ve üstünde olan lisans öğrencileri; öğrenim gördüğü yarıyıllarda almadığı ders veya alıp başarısız olduğu ders olmamak şartı ile danışmanlarının onayı ile **bir üst sınıftan** kredi sınırları içerisinde kalarak derslere kayıt yaptırabilirler.



Danışmanlık ve Ders Seçimleri

- (3) Öğrenciler, kayıt yaptırmak istedikleri derslere öncelikle alt yarıyıldan hiç almadıkları veya başarısız oldukları dersleri seçerek kayıt yaptırmak zorundadır.
- (4) Zorunlu bir dersten FF, YZ veya DZ notu alan bir öğrenci, bu dersi, dersin ilk verildiği yarıyıldan tekrar almak zorundadır.
- (10) Öğrenci, süresi içinde usulüne uygun olarak kayıt yaptırmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremez, girmiş olsa dahi notu geçersiz sayılır.



Danışmanlık ve Ders Seçimleri

Ders seçim önceliği:

- Alt yarıyıldan başarısız olunan veya alınamamış dersler
- Mevcut yarıyıldan zorunlu dersler
- Mevcut yarıyıldan seçmeli dersler

Sınavlar ve Notlandırma

MADDE 21- (1) Her ders için en az bir ara sınav, bir yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılır.

(2) Yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı % 60 olacak şekilde belirlenir.

Sınavlar ve Notlandırma

MADDE 22- (1) Bir dersin 100 üzerinden alınan başarı notu, Senato tarafından belirlenen esaslar uyarınca mutlak veya bağıl değerlendirme ölçütlerine göre aşağıdaki tabloda yer alan harf notlarından birisine dönüştürülür:

Harf Notu	Katsayı
AA	4,00
BA	3,50
BB	3,00
CB	2,50
CC	2,00
DC	1,50
DD	1,00
FF	0,00

Sınavlar ve Notlandırma

%40 yarıyıl sınavı

%60 yarıyıl sonu sınavı

Ağırlıklı Not Ortalaması < 15/100 olan öğrenciler **bağıl değerlendirmeye katılmadan** doğrudan FF alırlar

Yarıyıl sonu sınavı < 50/100 olan öğrenciler FF alırlar

Ağırlıklı Not Ortalaması < 45/100 olan öğrenciler doğrudan FF alırlar

Sınavlar ve Notlandırma

MADDE 24- (1) Ara sınavlar ve diğer ölçme faaliyetlerine haklı ve geçerli nedenlerle (sağlık, doğal afet, ölüm, yakınlarının ağır hastalığı, çift anadal yapan öğrencilerin sınavlarının çakışması ve ilgili yönetim kurulunun dikkate alacağı diğer hususlar) katılamayan öğrenciler için ilgili yönetim kurulu kararı ile mazeret sınavı yapılır. **Mazeretin kabulü için haklı ve geçerli nedenleri kanıtlayan belgelerle beraber, ilgili sınav takviminin sona ermesinden itibaren bir hafta içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe başvuru yapılması gerekir.** Belirlenen tarihte mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle giremeyen öğrenci için yeniden mazeret sınavı yapılmaz.

Vize mazeret ----- var (Geçerli neden)

Final mazeret----- yok !!

Tek Ders Sınavı

Madde 24-(5) Mezuniyetleri için, staj hariç tüm derslerde devam ve uygulama şartlarını yerine getiren öğrencilere, başarısız olduğu tek dersi olması halinde bu derse ilişkin **tek ders sınav hakkı** verilir. Ayrıca tüm derslerden geçer not aldığı halde mezun olmak için gereken 2,00 AGNO'yu sağlayamayan öğrencilere, bu sınav sonucunda alacağı notun katkısıyla AGNO'sunu en az 2,00 düzeyine çekebilecek durumda olması halinde seçecekleri bir dersten tek ders sınav hakkı verilir. Tek ders sınavları akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır. Tek ders sınavında başarılı olmak için en az DD harf notu almış olmak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde yarıyıl içi sınav puanı dikkate alınmaz.

Derse Devam Zorunluluđu

MADDE 20- (1) Derslere ve uygulamalara devam zorunludur. Teorik derslerin **%30'undan**, uygulama derslerin de **%20'sinden** fazlasına katılmayan öğrenci **devamsız sayılır ve o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez.**

(2) Tekrarlanan derslerde önceki yarıyıldaki devam koşulu yerine getirilmişse devam koşulu aranmaz. Ancak uygulamalı ya da uygulaması olan derslerin tekrarında devam durumu ilgili bölüm başkanlıklarının hazırlamış olduğu ders planlarında belirtilir.

Uzaktan Eğitim

<https://uzem.balikesir.edu.tr/>

Çevrimiçi dersler MS Teams platformu üzerinden yürütölmektedir.

Kütüphane

Mehmet Akif Ersoy Merkez Kütüphanesi; 3 katta, 3 adet kitap ve okuma salonu, 8 adet çalışma odası, 2 adet bilgisayar salonu ve 1 adet konferans salonu ile toplamda yaklaşık 1.000 kişilik oturma kapasitesi ile 5.500 metrekare kapalı alanda hizmet vermektedir.

Kütüphanemiz koleksiyonlarında; kitap, akademik ve popüler süreli yayın, tez vb. basılı kaynakların yanı sıra video, film, müzik eseri, ses kaydı gibi görsel-işitsel kaynaklar ve çevrimiçi veri tabanı, e-kitap, e-dergi, e-tez, video gibi elektronik kaynaklar bulunmaktadır.

BMYK & Yeşilay

Sevgili Öğrencimiz, Günümüzün en önemli sorunlarından biri olan bağımlılıkla mücadelede hep birlikte daha güçlü adımlar atabiliriz. Sağlığınız, geleceğiniz ve en önemlisi, sizler bizim için çok değerlisiniz. Bu nedenle, bağımlılıkla mücadele konusunda farkındalık kazanmanız ve bilinçli kararlar alabilmeniz için bazı önemli bilgileri sizlerle paylaşmak istiyoruz.

Lütfen aşağıda yer alan linkleri dikkatlice inceleyin. Bu kaynaklar, bağımlılık hakkında sizlere rehberlik edecek, hem kendiniz hem de sevdikleriniz için daha sağlıklı bir yaşam sürmenize yardımcı olacaktır.

<https://www.yesilay.org.tr/tr/bagimlilik>

<https://bmyk.gov.tr/TR-67163/bagimlilik.html>

Sevgili Öğrencimiz,

Son dönemde üniversite öğrencilerine ait banka hesapları ve dijital cüzdanların üçüncü kişiler tarafından kullanılması suretiyle dolandırıcılık, yasa dışı bahis ve uyuşturucu kaçakçılığı gelirlerinin aklanması gibi olaylarda ciddi artış yaşanmaktadır.

Kendi adınıza kayıtlı banka hesaplarınızın veya dijital cüzdanlarınızın; **“komisyon kazanma”**, **“borç ödeme yardımı”**, **“sadece bir kez kullanma”**, **“zararsız para transferi”** veya benzeri gerekçelerle başkaları tarafından kullanılmasına bilerek ve isteyerek izin verilmesi, Türk Ceza Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında cezai ve hukuki sorumluluk doğurabilir. Hesaplarınız üzerinden gerçekleştirilen işlemlerden, işlemi fiilen yapan kişi kim olursa olsun, hesap sahibi olarak siz sorumlu tutulabilirsiniz.

Hesaplarınızı başkalarına kullandırmanız durumunda; **adli soruşturma ve kovuşturmalara muhatap olmanız**, **adli sicil kaydı oluşması**, bankalar tarafından riskli müşteri olarak değerlendirilmeniz, banka hesaplarınıza kısıtlama getirilmesi, kredi ve kredi kartı başvurularınızın reddedilmesi, adli kontrol tedbirleri (yurtdışı çıkış yasağı dâhil) uygulanması ve mağdurlar tarafından tazminat davaları açılması söz konusu olabilir. Bu tür durumlarda **“bilmiyordum”**, **“yardım etmek istedim”** veya **“sadece aracıyım”** şeklindeki açıklamalar hukuken koruyucu olmayabilir.

Tanıdığınız ya da tanımadığınız kişilerden gelen, hesap veya IBAN paylaşımı karşılığında kazanç vaadi içeren her türlü teklifi reddetmeniz ve şüpheli durumları derhâl güvenlik yetkililerine bildirmanız önem arz etmektedir.

BANKA HESABINI DİJİTAL CÜZDANINI KULLANDIRMA !

'komisyon
kazanmak
istedim'

'arkadaşımın
borcunu
ödedim'

'arkadaşımın
limiti
dolmuştu'

'yasal
sanıyordum'



benzeri "komisyon kazanma" veya "yardım etme"
gerekçesiyle banka hesaplarını veya dijital
cüzdanlarını başkalarına kiralamak/kullandırmak;
dolandırıcılık, yasa dışı bahis ve uyuşturucu
kaçakçılığı gelirlerinin aklanmasına ortak
olmaktır.

CEZAI YAPTIRIMLARI UNUTMA
GELECEĞİNİ KARARTMA!



T.C.
MALİ SUÇLARI
ARAŞTIRMA KURULU
BAŞKANLIĞI

HESABINI KİRALARSA NE OLUR?

→ Para hesabına gelir → Sen fark etmeden suç parası aklanır.

→ Mağdur şikayet eder → İlk sen ifadeye çağırılırsın.

→ Hesapların bloke edilir → Maaşın, bursun, kredin kesilebilir.

→ Ağır ceza mahkemesine çıkabilirsin → Hapis yada para cezasına çarptırılabilirsin. Hakkında adli sicil kaydı oluşur.

→ 'Haberim yoktu' 'Bilmiyordum' savunması kabul edilmez.



T.C.
MALİ SUÇLARI
ARAŞTIRMA KURULU
BAŞKANLIĞI