



Sındırgı Meslek Yüksekokulu - ABİDR 2025

Yıl: 2025 Dönem: Yıllık Durum: Taslak Hazırlayan: Hamza Özkan

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.. İletişim Bilgileri

> 1.1 Tablo. İletişim Bilgileri

SINDIRGI MESLEK YÜKSEKOKULU			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Dekan /Müdür	Prof.Dr.Mehmet SARIOĞLAN	02665161703-123	msarioglan82@yahoo.com.tr
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. Hamza ÖZKAN	02665161703-120	hamzaozkan@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Balıkesir Üniversitesi Sındırgı Meslek Yüksekokulu Rızaiye Mah. Katip Çelebi Cad. No: 7 Sındırgı/Balıkesir		

Olgunluk Seviyesi: 5

2.. Tarihsel Gelişimi

> 2.1 Tablo. 2025 Yılı Öğrenci Sayıları

Balıkesir Üniversitesi'nin 1992 yılında eğitime açılmasıyla, 1995 yılında Sındırgı Meslek Yüksekokulunun kuruluşu için çalışmalar başlatılmış; Yüksekokul Projesi yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları tarafından destek görmüş, her kademede yapılan incelemelerinin ardından başvuru tüm makamlarca onaylanmış ve 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Öğrenci alımına başlamıştır. 2023 Eğitim öğretim yılı itibariyle Dış Ticaret Bölümü, Elektrik ve Enerji Bölümü, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, Yönetim ve Organizasyon Bölümü olmak üzere 4 bölüm, Dış Ticaret Programı, Elektrikli Cihaz Teknolojisi Programı, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, Aşçılık Programı, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı olmak üzere 5 program ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Dış Ticaret	111
Turizm ve Otel İşletmeciliği	113

Sağlık Kurumları İşletmeciliği	121
Aşçılık	51
İşletme Yönetimi	4
Toplam	524

Olgunluk Seviyesi: 4

➤ 2.2 Tablo. 2025 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
2	2	2	3	0	10	0	19

Olgunluk Seviyesi: 4

➤ 2.3 Tablo. 2025 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
0	0	0	0	0	0	0	0

Olgunluk Seviyesi: 1

➤ 2.4 Tablo. 2025 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4
Teknik Hizmetler Sınıfı	7
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0
Diğer Hizmetleri Sınıfı	0

Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
Toplam	12

Olgunluk Seviyesi: 4

3.. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

> 3.1. Misyon

Balıkesir Üniversitesi Sındırgı Meslek Yüksekokulu, sahip olduğu güçlü akademik ve idari kadrosu ile teknolojinin sürekli geliştiği ortama uyum sağlamayı ve kendisini yenilemeyi, bölgesel-ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda etik değerlere ve mesleğin gerektirmiş olduğu niteliklere sahip bireyler yetiştirmeyi benimsemiştir.

Olgunluk Seviyesi: 4

> 3.2. Vizyon

Turizm ve Otel İşletmeciliği, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Elektrikli Cihaz Teknolojisi ve Dış Ticaret alanlarında sektörün ihtiyaçları doğrultusunda kendini sürekli yenileyerek hem akademik hem de istihdam anlamında bölgesel ve ulusal düzeyde kabul gören bir eğitim kurumu olmaktır.

Olgunluk Seviyesi: 4

> 3.3. Temel Değerler

Temel Değerler:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek

- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Olgunluk Seviyesi: 4

> 3.4. Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1 Öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin niteliğini artırmak.

H.1.2 Birim bünyesinde akademik çalışmaları teşvik ederek bilimsel çıktıların nicelik ve niteliğini artırmak.

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.2.1 Kayıtlı öğrenci sayımızı aşamalı olarak artırmak.

H.2.2 Nitelikli ve yeterli sayıda akademik kadroya sahip olmak

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Uygulamalı eğitim yönetiminde verimli ve etkili bir şekilde iş gören süreç odaklı ve sürdürülebilir kurumsal sistemler geliştirmek ve uygulamak.

H.3.2 Sektörün ihtiyacı olan öncelikli alanlarda çözüm üretecek donanımlı ve liyakat sahibi bireyler yetiştirmek

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Öğrencilerimizin iş hayatında gereksinim duyacakları ve vizyonlarını geliştirecek seçmeli ders ve aktiviteleri oluşturmak

H.4.2 Öğrencilerimize kaliteli, hızlı, eşit ve uluslararası standartlarda hizmet vermek

Olgunluk Seviyesi: 4

A.1. Liderlik ve Kalite

> A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Sındırgı Meslek Yüksekokulu yönetim modeli; akademik değerlerin ön plana çıktığı ve paydaşların fikirlerini önemseyen bir yapıya sahiptir. İnternet sayfamızda Meslek Yüksekokulumuzun işleyişini gösteren yönetim modeli ve organizasyon şeması, görev tanımları ile birlikte iş akış şemaları yer almaktadır ((4)A.1.1.1 ((4)A.1.1.2.) ((4)A.1.1.3.) ((4)A.1.1.4.). Birim kalite raporlarında çeşitli aşamalar rapor edilmektedir. Sındırgı Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu organizasyonunu yapılandırmış ve Meslek Yüksekokulu web sayfasında ilan etmiştir (4) A.1.1.5.) (4)A.1.1.6.). Kurumun Yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar bulunmaktadır ((4)A.1.1.7).

Kanıtlar:

[\(4\) A.1.1.1. Organizasyon Şeması](#)

[\(4\) A.1.1.2. Hizmet Standartları](#)

[\(4\)A.1.1.3. Görev Tanımları](#)

[\(4\)A.1.1.4. İş Akış Şemaları](#)

[\(4\) A.1.1.5. Yönetim Kurul Kararı](#)

[\(4\)A.1.1.6. Kalite Komisyonu](#)

[\(4\)A.1.1.7. Bilimsel Faaliyet Raporu](#)

Olgunluk Seviyesi: 4

Kanıtlar (7)

[A.1.1.7. Bilimsel Faaliyet Raporu.pdf](#) (PDF, 901.7 KB)

[A.1.1.6. Kalite Komisyonu.pdf](#) (PDF, 426.9 KB)

[A.1.1.5. Yönetim Kurul Kararı.pdf](#) (PDF, 522.6 KB)

[A.1.1.4. İş Akış Şemaları.pdf](#) (PDF, 723.8 KB)

[A.1.1.3. Görev Tanımları.pdf](#) (PDF, 254 KB)

> A.1.2. Liderlik

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar **((3)A.1.2.1).** Sındırgı Meslek Yüksekokulu öğrencilerine "Oryantasyon Programı" düzenlenmiştir **((3)A.1.2.2).**Sındırgı Meslek Yüksekokulu Açılış Dersi: Akademik yılın başlangıcında düzenlenen açılış dersiyle Aşçılık bölümüne Gastronomik Lezzetler yazarı Elvan Bahar NİŞANCI öğrencilere önemli sektörel ve gastronomik bilgiler aktarmıştır **((3)A.1.2.3).** Sındırgı Meslek Yüksekokulu Açılış Dersi: Akademik yılın başlangıcında düzenlenen açılış dersiyle Elektrik ve Enerji bölümüne Üretim Müdürü Gürkan CAN öğrencilere önemli sektörel bilgiler aktarmıştır**((2).A.1.2.4).** Okulumuz Akademisyenlerinden Prof. Dr. Melike Gül 'Ekolojik Okuryazarlık ve Farkındalık Eğitimi' ile öğrencilere önemli bilgiler aktarmıştır **((3)A.1.2.5).**

Kanıtlar:

[\(3\) A.1.2.1 Kalite_Politikası](#)

[\(3\) A.1.2.2 Oryantasyon Programı](#)

[\(3\) A.1.2.3 Aşçılık Bölümü Açılış Dersi](#)

[\(3\). A.1.2.4 Elektrik ve Enerji Bölümü Açılış Dersi](#)

[\(3\). A.1.2.5. Seminer](#)

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıtlar (5)

 A.1.2.5. Seminer.pdf (PDF, 699.6 KB)

 A.1.2.4. Elektrik_ve_Enerji_Bölümü_Açılış_Dersi.pdf (PDF, 489.1 KB)

 A.1.2.3. Aşçılık_Bölümü_Açılış_Dersi.pdf (PDF, 2539.6 KB)

 A.1.2.2. Oryantasyon_Programı.pdf (PDF, 335.1 KB)

 A.1.2.1 Kalite_Politikası.pdf (PDF, 41.2 KB)

> A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

personeli, öğrencilerin ve dış paydaşların süreçlere katkı ve katılım sağlamaları için anketlerden yararlanmaktadır **((3) A.1.3.2).**Sındırgı Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretimde dönüşüm çalışmaları kapsamında YÖK ve üniversite senatosu önerisiyle Kariyer planlama dersi eklenmiştir. Buna bağlı olarak Sındırgı Meslek Yüksekokulu akademisyenlerimiz liselilerle buluşarak eğitim ve kariyer fırsatlarını lise öğrencilerine aktarmıştır **((3)A.1.3.3.).**

Kanıtlar:

[\(3\) A.1.3.1. Bilgi_Paketi](#)

[\(3\) A.1.3.2. Anketler](#)

[\(3\) A.1.3.3. Kariyer Planlama](#)

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıtlar (3)

[A.1.3.3.Kariyer_Planlama.pdf](#) (PDF, 2748.9 KB)

[A.1.3.2.Anketler.pdf](#) (PDF, 126.1 KB)

[A.1.3.1. Bilgi_Paketi.pdf](#) (PDF, 29.1 KB)

> A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları **((4)A.1.4.1.).** İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar **((4)A.1.4.2.).** Bilgi Yönetim Sistemi **((4)A.1.4.3.).** Yıllık izleme ve iyileştirme raporları **((4)A.1.4.4.).** Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar yer almaktadır **((4)A.1.4.5.).** Bununla birlikte, akademik birim kalite komisyonu belirlenmiş **((4) A.1.4.6.)** , organizasyon şeması **((4)A.1.4.7.)** , görevler, tanımlar ve süreçler tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde paylaşılmıştır **((4)A.1.4.8.).** Sındırgı Meslek Yüksekokulunun sürdürdüğü çeşitli birçok faaliyet ve uygulamalar sırasında Kurumsal Risk Yönetimi esas alınarak çalışmalar yürütülmektedir. Bu doğrultuda Sındırgı Myo bünyesinde hassas görev listesi hazırlanmıştır **((4)A.1.4.9.).**

Kanıtlar:

[\(4\) A.1.4.1. Kalite Komisyonu Toplantı Takvimi](#)

[\(4\) A.1.4.3. Bilgi_Yönetim_Sistemi](#)

[\(4\) A.1.4.4. Yıllık İzleme_ve İyileştirme_Raporları](#)

[\(4\) A.1.4.5. Kamu_Hizmet_Standartı](#)

[\(4\) A.1.4.6. Akademik Birim Kalite Komisyonu](#)

[\(4\) A.1.4.7. Organizasyon Şeması](#)

[\(4\)A.1.4.8. Görevler, Tanımlar ve Süreçler](#)

[\(4\)A.1.4.9. Hassas Görevler Listesi](#)

Olgunluk Seviyesi: 4

Kanıtlar (8)

[A.1.4.9. Hassas_Görevler_Listesi.pdf](#) (PDF, 366.7 KB)

[A.1.4.8. Görevler_Tanımlar_ve_Süreçler.pdf](#) (PDF, 424.9 KB)

[A.1.4.7. Organizasyon_Seması.pdf](#) (PDF, 106.3 KB)

[A.1.4.6. Akademik_Birim_Kalite_Komisyonu.pdf](#) (PDF, 274.8 KB)

[A.1.4.5. Kamu_Hizmet_Standartı.pdf](#) (PDF, 524.9 KB)

[A.1.4.4. Yıllık İzleme_ve İyileştirme_Raporları.pdf](#) (PDF, 33.6 KB)

[A.1.4.2. İş_Akış_Şeması.pdf](#) (PDF, 610.7 KB)

[A.1.4.1.kalite_Komisyonu_Toplantı_Takvimi.pdf](#) (PDF, 339 KB)

> A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar **((3)A.1.5.1.)**.

Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar yer almaktadır. **((3)A.1.5.2.)**. Ayrıca akademik personelin başarıları, duyuruları, yürüttükleri projeler ve diğer akademik faaliyetleri Sındırgı MYO web sayfasında duyurulmakta ve görsel-yazılı materyaller ile sosyal medya platformlarında kamuoyuyla paylaşılmaktadır **((3) A.1.5.3.)**

Kanıtlar:

[\(3\) A.1.5.1. Yüksekokul Duyuruları](#)

[\(3\) A.1.5.2. Yıllık İzleme ve İyileştirme Raporları](#)

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıtlar (3)

[A.1.5.3. Sındırgı_MYO_Sosyal_Medya.pdf](#) (PDF, 2433.8 KB)

[A.1.5.2. Yüksekokul_Web_Sitesi.pdf](#) (PDF, 2852.4 KB)

[A.1.5.1. Yüksekokul_Duyuruları.pdf](#) (PDF, 697.6 KB)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

> A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon **((3)A.2.1.1.)**. Sındırgı Myo politikaları, **((3)A.2.1.2.)**. Birim Faaliyet Raporu web sayfamızda yayımlanarak tüm paydaşların erişimine açılmıştır **((3). A.2.1.3.)**.

Kanıtlar:

[\(3\) A.2.1.1.Sındırgı_Meslek_Yüksekokulu_Misyon_ve_Vizyon](#)

[\(3\) A.2.1.2.Sındırgı_Meslek_Yüksekokulu_Politika_Belgeleri](#)

[\(3\). A.2.1.3. Birim Faaliyet Raporları](#)

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıtlar (3)

[A.2.1.3. Birim_Faaliyet_Raporu.pdf](#) (PDF, 552.5 KB)

[A.2.1.2. Sındırgı_Meslek_Yüksekokulu_Politika_Belgeleri.pdf](#) (PDF, 102.4 KB)

[A.2.1.1. Sındırgı_Meslek_Yüksekokulu_Misyon_ve_Vizyon.pdf](#) (PDF, 908.6 KB)

> A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci bulunmaktadır **((2)A.2.2.1.)**.

Kanıtlar:

[\(2\) A.2.2.1.Balıkesir_Üniversitesi_Stratejik_Plan](#)

Kanıtlar (1)

 [A.2.2.1. Balıkesir_Üniversitesi_Stratejik_Plan.pdf](#) (PDF, 35.6 KB)

> A.2.3. Performans yönetimi

Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler **((2)A.2.3.1.)**. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri **((2)A.2.3.2.)**. Performans programı raporu **((2)A.2.3.3.)**.

Kanıtlar:

[\(2\) A.2.3.1. Sındırgı_Meslek_Yüksekokulu_Özdeğerlendirme_Raporu](#)

[\(2\) A.2.3.2. Performans_Göstergeleri](#)

[\(2\) A.2.3.3. Performans_Programı](#)

Olgunluk Seviyesi: 2

Kanıtlar (3)

 [A.2.3.3. Performans_Programı.pdf](#) (PDF, 31.6 KB)

 [A.2.3.2. Performans_Göstergeleri.pdf](#) (PDF, 3544.4 KB)

 [A.2.3.1. Sındırgı_Meslek_Yüksekokulu_Özdeğerlendirme_Raporu.pdf](#) (PDF, 601.7 KB)

A.3. Yönetim Sistemleri

> A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Sındırgı Meslek Yüksekokulu'nda, üniversitemizin benimsediği çağdaş bilgi yönetimi yaklaşımlarıyla uyumlu olarak geliştirilmiş, işlevsel bir Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Öğrenciye ilişkin kayıtlar, akademik programlara dair bilgiler, ders içerikleri ve diğer kritik veriler bu sistem aracılığıyla bütüncül ve koordineli bir biçimde yönetilmektedir. Sistem, yetkilendirme mekanizmaları ve gelişmiş güvenlik uygulamaları sayesinde bilgi güvenliği, gizlilik ve veri bütünlüğünü sağlamaktadır. Ayrıca OBS, Sındırgı Meslek Yüksekokulu'nun kalite güvence süreçleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte, güncellenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Bilgi yönetim sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar **((3)A.3.1.1.)**. Kişisel verilerin işlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar **((3)A.3.1.2.)**. Bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar **((3)A.3.1.3.), (3) A.3.1.4.)**.

[\(3\) A.3.1.1.Bilgi_Yönetim_Sistemi](#)

[\(3\) A.3.1.2.Kişisel_Verilerin_Korunmasına_ve_İşlenmesine_Yönelik_Aydınlatma_Metni](#)

[\(3\) A.3.1.3.Balıkesir_Üniversitesi_Bilgi_Güvenliği_Usul_ve_Esasları](#)

[\(3\) A.3.1.4. BAÜN Portal/ Web site](#)

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıtlar (3)

[A.3.1.3 BAÜN Portal Web site.pdf](#) (PDF, 34.3 KB)

[A.3.1.2..pdf](#) (PDF, 66.4 KB)

[A.3.1.1 Bilgi_Yönetim_Sistemi.pdf](#) (PDF, 21.1 KB)

➤ **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Sındırgı Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim ile araştırma faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla akademik insan kaynağı planlamasına önem verilmektedir. Bu kapsamda, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen norm kadro esasları doğrultusunda birim bazlı ihtiyaç analizleri yapılmakta, belirlenen gereksinimler ilgili süreçler çerçevesinde Rektörlüğe sunulmaktadır. **((3)**

A.3.2.1.).Akademik personelin atama ve yükseltme işlemleri, Üniversitemiz Akademik Personel Atama ve Yükseltme Yönergesi hükümlerine uygun olarak yürütülmekte; süreçlerin nesnel, şeffaf ve mevzuata dayalı olması gözetilmektedir. **((3)**

A.3.2.2.)Öğretim elemanlarının akademik üretkenliğini ve performansını artırmaya yönelik olarak ise Akademik Teşvik Yönetmeliği esas alınarak değerlendirme süreçleri gerçekleştirilmektedir. Akademik teşvik başvuruları, ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda titizlikle incelenmekte ve sonuçlar kamuoyuyla açık bir şekilde paylaşılmaktadır.Bunun yanı sıra, üniversite genelinde akademik başarıların görünür kılınması ve teşvik edilmesi amacıyla düzenlenen Akademik Yükseltme ve Ödül Törenleri, **((3) A.3.2.3.).**Sındırgı Meslek Yüksekokulu akademik personelinin motivasyonuna katkı sağlamaktadır. Atama ve yükseltme süreçlerinde başarı elde eden akademisyenler, bu törenlerde ödüllendirilerek kamuoyuna tanıtılmakta; ödül alan personelin çalışmaları Yüksekokulumuzun resmî web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\) A.3.2.1.BAUN_İnsan_Kaynakları_Yönergesi](#)

 Kanıtlar (3)

 [B.3.3.2. Akademik_Tesvik_Ödül_Töreni.pdf](#) (PDF, 61 KB)

 [A.3.2.2..pdf](#) (PDF, 234.8 KB)

 [A.3.2.1. BAUN_İnsan_Kaynakları_Yönergesi.pdf](#) (PDF, 218.9 KB)

> **A.3.3. Finansal yönetim**

Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) mevcuttur **((3)A.3.3.1.)**.

Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler **((3)A.3.3.2.)**. Sındırgı Meslek Yüksekokulu'nda bütçe ödeneklerinin kullanımı, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ve tasarruf genelgeleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Mali kaynakların planlanmasında, akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları gözetilmekte; mevcut ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması esas alınmaktadır. Akademik ve idari personele ilişkin maaş ödemeleri ile akademik personelin ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemeleri mevzuata uygun biçimde, düzenli ve zamanında yapılmaktadır. Bunun yanı sıra, yüksekokul bünyesindeki demirbaşlara ait ayniyat kayıtları sistemli bir şekilde tutulmakta, yıllık sayım ve kontroller düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bütçe harcamalarına ilişkin tüm işlemler, dosyalama ve kayıt düzeni çerçevesinde arşivlenmekte olup, Sındırgı Meslek Yüksekokulu'nun 2023 yılına ait bütçe uygulamalarına ilişkin ayrıntılı bilgiler ilgili Birim Faaliyet Raporu'nda paylaşılmıştır **((3)A.3.3.3)**.

Kanıtlar:

[\(3\) A.3.3.1.BAUN_Strateji_Geliştirme_Daire_Başkanlığı](#)

[\(3\) A.3.3.2.BAUN_Strateji_Geliştirme_Daire_Başkanlığı_Temel_Mali_Tablolar](#)

[\(3\)A.3.3.3.SINDIRGI_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

 Kanıtlar (3)

 [A.3.3.3.SINDIRGI_Birim_Faaliyet_Raporu.pdf](#) (PDF, 1322 KB)

➤ A.3.4. Süreç yönetimi

2024 yılında yayımlanan BAÜN Süreç Yönetimi El Kitabı, Sındırğı Meslek Yüksekokulu'nda yürütölen faaliyetlerin kalite odaklı bir anlayışla yönetilmesine katkı sunan temel bir başvuru kaynağı niteliğindedir. Kurumsal performansın sürekli iyileştirilmesi ve stratejik planda yer alan hedeflere ulaşılması amacıyla süreçlerin sistematik biçimde ele alınmasını sağlayan bu rehber doğrultusunda, akademik ve idari birimlerde yürütölen tüm süreçler kayıt altına alınmıştır. Bu kapsamda her bir sürece ilişkin süreç sorumluları, uygulayıcılar, süreç çıktıları ve performans göstergeleri tanımlanarak izlenebilirlik sağlanmıştır **((3)A.3.4.1).**Eğitim ve öğretim programlarının planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik çalışmalar ise kurum genelinde belirlenen ilke ve esaslar ile önceden ilan edilen takvim doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu yaklaşım sayesinde eğitim-öğretim süreçlerinin sürekliliği, şeffaflığı ve kalite güvencesi desteklenmektedir. Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı internet sitesinde yayınlanmıştır. Süreç klavuzları ve süreç sorumluları eğitim belgeleri **((3)A.3.4.2.).** Sındırğı Meslek Yüksekokulu, eğitim ve öğretim faaliyetlerini bütöncöl bir yaklaşımla yönetebilmek amacıyla uygun organizasyonel yapılanmaya, etkin bir bilgi yönetim sistemine ve alanında yetkin insan kaynağına sahiptir. Eğitim-öğretim süreçleri, üst yönetimin koordinasyonu altında akademik takvime uygun şekilde yürütölmekte; bu süreçlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar açık ve net biçimde tanımlanmaktadır. **((3)A.3.4.3).**

Kanıtlar:

[\(3\)A.3.4.1.Süreç_Yönetimi_El_Kitabı](#)

[\(3\) A.3.4.2.SMYO İş Akış Şemaları](#)

[\(3\)A.3.4.3.Akademik Takvim](#)

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıtlar (3)

[A.3.4.3.Akademik_Takvim.pdf](#) (PDF, 330.7 KB)

[A.3.4.2.SMYO İş Akış Şemaları.pdf](#) (PDF, 752.3 KB)

[A.3.4.1.Süreç_Yönetimi_El_Kitabı.pdf](#) (PDF, 5186 KB)

> A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Sındırgı Meslek Yüksekokulu, paydaş katılımını kalite güvencesi sisteminin temel bileşenlerinden biri olarak ele almakta ve bu katılımı stratejik bir araç olarak değerlendirmektedir. Öğrenciler, akademik ve idari personel ile birlikte sektör temsilcileri ve diğer ilgili dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, yüksekokulumuzun gelişim sürecine yön vermekte ve eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasına katkı sağlamaktadır. Bu doğrultuda, iç ve dış paydaşlarla düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılar, uygulanan anketler ve yapılandırılmış geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla sürekli bir iletişim ve etkileşim ortamı oluşturulmaktadır. Paydaş görüşleri; eğitim amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesi, program çıktılarının gözden geçirilmesi, eğitim planlarının revize edilmesi ve sürekli iyileştirme faaliyetleri başta olmak üzere tüm akademik süreçlere dâhil edilmektedir. ((4)A.4.1.1.), ((4)A.4.1.2.), ((4)A.4.1.3.).

Kanıtlar:

[\(3\) A.4.1.1. SMYO İç ve Dış Paydaş Listesi](#)

[\(3\) A.4.1.2. SMYO İç ve Dış Paydaş Toplantıları](#)

[\(3\) A.4.1.3.SMYO Paydaş Analizi](#)

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıtlar (3)

[A.4.1.3.SMYO_Paydaş_Analizi.pdf](#) (PDF, 837.8 KB)

[A.4.1.2. SMYO İç ve Dış Paydaş Toplantıları.pdf](#) (PDF, 68.2 KB)

[A.4.1.1. SMYO İç ve Dış Paydaş Listesi.pdf](#) (PDF, 40 KB)

> A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Sındırgı Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci geri bildirimleri, eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi açısından temel bir veri kaynağı olarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerin eğitim sürecine ilişkin deneyimleri, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri, sunulan eğitimin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalarda yol gösterici bir ölçüt niteliği taşımaktadır. Bu doğrultuda, yüksekokulumuz bünyesindeki programlarda düzenli aralıklarla uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrencilerin görüşleri sistematik biçimde toplanmakta ve elde edilen bulgular eğitim süreçlerinin değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri, kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde ele alınarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. ((3)A 4 2 1) ((3)A 4 2 2) ((3)A 4 2 3)

[\(3\) A.4.2.1.Bölüm_Memnuniyet_Anketleri](#)

[\(3\) A.4.2.2.Ders_Öğrenme_Çıktıları_Anketleri](#)

[\(3\) A.4.2.3.Program_Çıktıları_Anketleri](#)

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıtlar (3)

[A.4.2.3.Program_Çıktıları_Anketleri.pdf](#) (PDF, 1236.6 KB)

[A.4.2.2.Ders_Öğrenme_Çıktıları_Anketleri.pdf](#) (PDF, 4224.7 KB)

[A.4.2.1.Bölüm_Memnuniyet_Anketleri.pdf](#) (PDF, 1069.8 KB)

> A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Sındırgı Meslek Yüksekokulu, mezunlarıyla sürdürülebilir bir iletişim ağı oluşturmayı kalite güvencesi çalışmalarının önemli bir parçası olarak görmektedir. Bu kapsamda mezunlarla etkileşim; mezuniyet törenleri ve çeşitli mezun buluşmaları, mezuniyet sonrasında uygulanan anketler ile sosyal medya üzerinden oluşturulan iletişim grupları aracılığıyla devam ettirilmektedir. Söz konusu iletişim kanalları sayesinde mezunların mesleki gelişimleri, kariyer süreçleri ve sektör deneyimleri yakından izlenebilmekte; elde edilen geri bildirimler, eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine ve mezunlarla fakültemiz arasındaki kurumsal bağın güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

((2)A.4.3.1.). ((2)A.4.3.2.).

Kanıtlar:

[\(2\)A.4.3.1.Mezun_Portalı](#)

[\(2\) A.4.3.2.Mezun_Memnuniyet_Anketleri](#)

Olgunluk Seviyesi: 2

Kanıtlar (2)

[A.4.3.2.Mezun_Memnuniyet_Anketleri.pdf](#) (PDF, 1038.2 KB)

[A.4.3.1.Mezun_Portalı.pdf](#) (PDF, 1427.2 KB)

📁 A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı mevcuttur ((2)A.5.1.1.). Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları yer almaktadır ((2)A.5.1.2.).

Kanıtlar:

[\(2\) A.5.1.1.BAUN_Yabancı_Uyruklu_Öğrenci_Birimi](#)

[\(2\) A.5.1.2.BAUN_Uluslararası_İlişkiler_Araştırma_ve_Uygulama_Merkezi](#)

Olgunluk Seviyesi: 2

Kanıtlar (2)

[A.5.1.2.BAUN_Uluslararası_İlişkiler_Araştırma_ve.pdf](#) (PDF, 95.7 KB)

[A.5.1.1.BAUN_Yabancı_Uyruklu_Öğrenci_Birimi.pdf](#) (PDF, 117.7 KB)

> A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları ((2)A.5.2.1.).

Kanıtlar:

[\(2\) A.5.2.1. BAUN Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)

Olgunluk Seviyesi: 2

Kanıtlar (1)

[A.5.2.1. BAUN_Uluslararası_İlişkiler_Araştırma_ve.pdf](#) (PDF, 95.7 KB)

> A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Seviyesi: 1

📁 B.1. Programların Tasarımı

➤ B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) **((2)B.1.1.1.)**. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) **((2)B.1.1.2.)**.

Kanıtlar:

[\(2\) B.1.1.1.BAUN_Eğitim_Bilgi_Sistemi_Bilgi_Paketi](#)

[\(2\) B.1.1.2.SNDMYO_Yönetim](#)

Olgunluk Seviyesi: 2

📎 Kanıtlar (2)

[B.1.1.2.SNDMYO_Yönetim.pdf](#) (PDF, 25.9 KB)

[B.1.1.1.BAUN_Eğitim_Bilgi_Sistemi_Bilgi_Paketi.pdf](#) (PDF, 35.5 KB)

➤ B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar **((2)B.1.2.1.)**. İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar **((2)B.1.2.2.)**.

Kanıtlar:

[\(2\) B.1.2.1. SNDMYO Ders Dağılım](#)

[\(2\) B.1.2.2. BAUN_Eğitim_Bilgi_Sistemi_Bilgi_Paketi](#)

Olgunluk Seviyesi: 2

📎 Kanıtlar (2)

[B.1.2.2. BAUN_Eğitim_Bilgi_Sistemi_Bilgi_Paketi.pdf](#) (PDF, 6.5 KB)

[B.1.2.1. SNDMYO_Ders_Dağılım.pdf](#) (PDF, 1519.3 KB)

➤ B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kanıtlar:

[\(2\) B.1.3.1.BAUN_Eğitim_Bilgi_Sistemi_Bilgi_Paketi](#)

Olgunluk Seviyesi: 2

Kanıtlar (1)

[B.1.3.1.BAUN_Eğitim_Bilgi_Sistemi_Bilgi_Paketi.pdf](#) (PDF, 35.5 KB)

> B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)

((2)B.1.4.1). Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar **((2)B1.4.2).**

Kanıtlar:

[\(2\) B.1.4.1. BAUN_Eğitim_Bilgi_Sistemi_Bilgi_Paketi](#)

[\(2\) B.1.4.2. Ders_Dağılım_Tablosu](#)

Olgunluk Seviyesi: 2

Kanıtlar (2)

[B.1.4.2. Ders_Dağılım_Tablosu.pdf](#) (PDF, 1626.8 KB)

[B.1.4.1. BAUN_Eğitim_Bilgi_Sistemi_Bilgi_Paketi.pdf](#) (PDF, 42.2 KB)

> B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar **((2)B.1.5.1.).** Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) **((2)B.1.5.2.).**

Kanıtlar:

[\(2\) B.1.5.1.Sındırgı_MYO_Faaliyet_Raporu](#)

[\(2\) B.1.5.2.Sındırgı_MYO_Program_Öz_Değerlendirme_Raporları](#)

Olgunluk Seviyesi: 2

Kanıtlar (2)

➤ B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları ((3)B.1.6.1.). Bilgi Yönetim Sistemi bulunmaktadır((3)B.1.6.2.).

Kanıtlar:

[\(3\) B.1.6.1.BAUN Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları](#)

[\(3\) B.1.6.2.BAUN Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıtlar (2)

[B.1.6.2.BAUN Öğrenci Bilgi Sistemi.pdf](#) (PDF, 35.9 KB)

[B.1.6.1.BAUN Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Şemaları.pdf](#) (PDF, 43.8 KB)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

➤ B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı ((3)B.2.1.1.). Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar ((3)B.2.1.2.).

Kanıtlar:

[\(3\) B.2.1.1.Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\) B.2.1.2.BAUN Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıtlar (2)

[B.2.1.2.BAUN Uzaktan Eğitim Merkezi.pdf](#) (PDF, 134 KB)

[B.2.1.1.Ders Bilgi Paketi.pdf](#) (PDF, 31.8 KB)

➤ B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı

kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri **((3)B.2.2.2.)**. Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri bulunmaktadır **((3)B.2.2.3.)**.

Kanıtlar:

[\(3\) B.2.2.1.BAUN_Uzaktan_Eğitim](#)

[\(3\) B.2.2.2.Ders_Kazanımları_Program_yeterlilikleri_ilişkisi](#)

[\(3\) B.2.2.3.Memnuniyet_Anketi](#)

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıtlar (3)

[B.2.2.3.Memnuniyet_Anketi.pdf](#) (PDF, 20.6 KB)

[B.2.2.2.Ders_Kazanımları_Program_yeterlilikleri_ilişkisi.pdf](#) (PDF, 41.4 KB)

[B.2.2.1.BAUN_Uzaktan_Eğitim.pdf](#) (PDF, 60.8 KB)

➤ **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar **((2)B.2.3.1.)**.

Kanıtlar:

[\(2\) B.2.3.1. BAUN_Eğitim_Bilgi_Sistemi](#)

Olgunluk Seviyesi: 2

Kanıtlar (1)

[B.2.3.1. BAUN_Eğitim_Bilgi_Sistemi.pdf](#) (PDF, 38.6 KB)

➤ **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler **((2)B.2.4.1.)**.

Kanıtlar:

[\(2\) B.2.4.1.BAUN_YKS_Taban_Puanları](#)

Kanıtlar (1)

 [B.2.4.1. BAUN_YKS_Taban_Puanları.pdf](#) (PDF, 237.5 KB)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

> B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan)

((2)B.3.1.1.). Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

((2)B.3.1.2.).

Kanıtlar:

[\(2\) B.3.1.1.BAUN Öğrenci El Kitabı](#)

[\(2\) B.3.1.2.BAUN_Uzaktan_Eğitim_Merkezi](#)

Olgunluk Seviyesi: 2

Kanıtlar (2)

 [B.3.1.2.BAUN_Uzaktan_Eğitim_Merkezi.pdf](#) (PDF, 81.5 KB)

 [B.3.1.1.BAUN_Öğrenci_El_Kitabı.pdf](#) (PDF, 18.6 KB)

> B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Akademik destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler **((3)B.3.2.1.).** Öğrencilerin

danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar **((3)B.3.2.2.).** Kariyer merkezi uygulamaları

((3)B.3.2.3.).

Kanıtlar:

[\(3\) B.3.2.1. Sındırgı Meslek Yüksekokulu Hizmet Standardı](#)

[\(3\) B.3.2.2. Sındırgı Meslek Yüksekokulu Dahili Telefon Numaraları](#)

[\(3\) B.3.2.3. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıtlar (3)

 [B.3.2.3. Kariyer_Geliştirme_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi.pdf](#) (PDF, 105.3 KB)

 [B.3.2.2. Sındırgı Meslek Yüksekokulu Dahili Telefon Numa.pdf](#) (PDF, 370.7 KB)

➤ B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar **((2)B.3.3.1.)**.

Kanıtlar:

[\(2\) B.3.3.1.Sındırgı_Meslek_Yüksekokulu_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

Tablo SINDIRGI

MESLEK YÜKSEKOKULU Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Programlar		Program Adı 1	Program Adı 1					
Derslik	Adet	11						
	M2	335						
Çalışma Ofisi	Adet	16						
	M2	448						
Laboratuvar	Adet	2						
	M2	94						
SINDIRGI MESLEK YÜKSEKOKULU								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	2	Amfi	Adet	1	Konferans Salonu	Adet	1
	M2	94		M2	121		M2	121
	Adet	1	Atölye	Adet	1	İdari Ofisler	Adet	2
	M2	200		M2	121		M2	120

Olgunluk Seviyesi: 2

Kanıtlar (1)

[B.3.3.1.Sındırgı_Meslek_Yüksekokulu_Birim_Faaliyet_Raporu.pdf](#) (PDF, 1450.2 KB)

Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) **((2)B.3.4.1.)**. Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları **((2)B.3.4.2.)**.

Kanıtlar:

[\(2\) B.3.4.1.Sındırgı_Meslek_Yüksekokulu_Özdeğerlendirme_Raporu](#)

[\(2\) B.3.4.2. Sındırgı_Meslek_Yüksekokulu_Engelsiz_Üniversite_Bayrak_Ödülü_Başvurusu](#)

Olgunluk Seviyesi: 2

Kanıtlar (2)

- [B.3.4.2. Sındırgı_Meslek_Yüksekokulu_Engelsiz_Üniversite_Bay.pdf](#) (PDF, 2732.5 KB)
- [B.3.4.1.Sındırgı_Meslek_Yüksekokulu_Özdeğerlendirme_Raporu.pdf](#) (PDF, 1370.7 KB)

➤ **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar **((2)B.3.5.1.)**.

Kanıtlar:

[\(2\) B.3.5.1.Spor_Müsabakaları](#)

Olgunluk Seviyesi: 2

Kanıtlar (1)

- [B.3.5.1.Spor_Müsabakaları.pdf](#) (PDF, 73.9 KB)

B.4. Öğretim Kadrosu

➤ **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar **((2)B.4.1.1.)**.

Kanıtlar:

[\(2\) B.4.1.1.Balıkesir_Üniversitesi_Öğretim_Üyesi_Kadrolarına_Atanma_Kriterleri](#)

 Kanıtlar (1)

 [B.4.1.1.Balıkesir _Üniversitesi_Öğretim_Üyesi_Kadrolarına_Ata.pdf](#) (PDF, 234.8 KB)

➤ **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar **((2)B.4.2.1.)**.

Kanıtlar:

[\(2\) B.4.2.1. BAUN_Sürekli_Eğitim_Merkezi](#)

Olgunluk Seviyesi: 2

 Kanıtlar (1)

 [B.4.2.1. BAUN_Sürekli_Eğitim_Merkezi.pdf](#) (PDF, 70.3 KB)

➤ **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler **((3)B.4.3.1.)**. Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar bulunmaktadır **((3)B.4.3.2.)**.

Kanıtlar:

[\(3\) B.4.3.1. Akademik Teşvik süreci](#)

[\(3\) B.4.3.2. Akademik Teşvik Ödül Töreni](#)

Olgunluk Seviyesi: 3

 Kanıtlar (2)

 [B.4.3.2. Akademik Teşvik Ödül Töreni.pdf](#) (PDF, 61 KB)

 [B.4.3.1. Akademik Teşvik süreci.pdf](#) (PDF, 223.9 KB)

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

> C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Sındırgı Meslek Yüksekokulu'nda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, Balıkesir Üniversitesi'nin araştırma politikaları ve yönetim modeli ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Araştırma faaliyetleri proje geliştirme, yürütme, izleme ve sonuçlandırma aşamalarını kapsamaktadır. **((3)C.1.1.1.)**. Akademik personelin faaliyet raporları ile proje ve yayın performansları düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen değerlendirmeler doğrultusunda araştırma süreçlerinin etkinliği artırılmakta, uygulamaya ve sektörel ihtiyaçlara yönelik çalışmalar sürdürülebilir biçimde desteklenmektedir. **((3)C.1.1.2.)**.

Kanıtlar:

[\(3\)C.1.1.1.BAP_Yönetmelik](#)

[\(3\)C.1.1.2.Geçmiş_Dönem_Faaliyet_Raporları](#)

Olgunluk Seviyesi: 3

📎 Kanıtlar (2)

[C.1.1.2._Geçmiş_Dönem_Faaliyet_Raporları.pdf](#) (PDF, 3758.6 KB)

[C.1.1.1.BAP_Yönetmelik.pdf](#) (PDF, 255.8 KB)

> C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır **((2)C.1.2.1.)**.

Kanıtlar:

[\(2\)C.1.2.1. Proje_Koordinasyon_Ofisi](#)

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
--	----------------------------------	-----------------------------------	--------	-----------------------------------	------------------------	-------------------------

CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)	-	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-	-
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	7	2	9	1	820.000,00	-
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen	-	-	-	-	-	-
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer*	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	7	2	9		820.000,00	-

Olgunluk Seviyesi: 2

 Kanıtlar (1)

 C.1.2.1. Proje_Koordinasyon_Ofisi.pdf (PDF, 52.7 KB)

> C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Seviyesi: 1

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

> C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Sındırgı Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalar bulunmaktadır. Bu kapsamda, her yıl sonunda

öğretim elemanlarının akademik faaliyet raporları ve bilimsel etkinlikler değerlendirilmiştir.

bölüm bazında analiz edilmektedir. Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda, araştırma faaliyetlerinin niteliğinin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve öğretim elemanları üniversite içi ve ulusal araştırma destek mekanizmalarına yönlendirilmektedir. **((4)C.2.1.1.)**.

Kanıtlar:

[\(4\)C.2.1.1.2025_Yılı_Yayın_Listesi](#)

Olgunluk Seviyesi: 4

Kanıtlar (1)

[C.2.1.1_2025_Yılı_Yayın_Listesi.pdf](#) (PDF, 238.5 KB)

➤ **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Sındırgı Meslek Yüksekokulu bünyesinde ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerine yönelik kurumsallaşmış bir çalışma bulunmamaktadır. Ancak bu alanda ilerleyen dönemlere yönelik geliştirme ihtiyacı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Seviyesi: 1

C.3. Araştırma Performansı

➤ **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Sındırgı Meslek Yüksekokulu'nda araştırma performansı, öğretim elemanlarının yıllık akademik faaliyet raporları, yayın ve proje çıktıları üzerinden izlenmekte ve bölüm bazında değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmekte ve akademik personel araştırma destek mekanizmalarına teşvik edilmektedir **((4)C.3.1.1.)**.

Kanıtlar:

[\(4\)C.3.1.1.Birim_Faaliyet_Raporu](#)

Olgunluk Seviyesi: 4

Kanıtlar (1)

[C.2.1.1. Birim_Faaliyet_Raporu.pdf](#) (PDF, 27.6 KB)

➤ **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Akademik personelin araştırma-ve-istirme performansını izlemek üzere decerli olan

2025 Yılında

Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
ELEKTRİK VE ENERJİ	-	-	2	-	2	-	-	-
DIŞ TİCARET	-	-	1	-	-	-	-	-
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	-		3	-	2	-	-	-
OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ	-	-	2	-	1	-	-	-
TOPLAM			8		5			
A: Ulusal B: Uluslararası								
**: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

2025 Yılında

Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
ELEKTRİK VE ENERJİ	-	-	3	-	-	-	-	-
DIŞ TİCARET	-	1	2	-	-	-	-	-
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	1	1	3	1	1	-	1	-
OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ	-	-	1	-	2	-	-	-
	1	2	9	1	3	-	1	-
1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3. Ulakbim TR dizin								

6. Uluslararası kitap yazarlığı
7. Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı
8. Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri

Kanıtlar:

[\(4\) C.3.2.1.Birim_Faaliyet_Raporu](#)

Olgunluk Seviyesi: 4

Kanıtlar (1)

[C.3.2.1. Birim_Faaliyet_Raoru_2025.pdf](#) (PDF, 1520.5 KB)

📁 D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

➤ D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar

((2)D.1.1.1.) Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ile ilgili birim alt komisyonları oluşturulmuş olup bu alanda görev yapmaktadırlar. **((2)D.1.1.2.)**

Kanıtlar:

[\(2\)_D.1.1.1.Toplumsal_Katkı_Politikası](#)

[\(2\) \(D.1.1.2\).Sındırgı_MYO_Komisyonlar](#)

Olgunluk Seviyesi: 2

📎 Kanıtlar (2)

[D.1.1.2 Sındırgı_MYO_Komisyonlar.pdf](#) (PDF, 39.1 KB)

[D.1.1.1.Toplumsal_Katkı_Politikası.pdf](#) (PDF, 75.8 KB)

➤ D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar bulunmaktadır**((3)D.1.2.1.), ((3)D.1.2.2.)**.

Kanıtlar:

[\(3\)_D.1.2.1. Anketler](#)

[\(3\)D.1.2.2. Birim_Faaliyet_Raporları](#)

Olgunluk Seviyesi: 3

📎 Kanıtlar (2)

[D.1.2.2. Birim_Faaliyet_Raporları.pdf](#) (PDF, 27.6 KB)

[D.1.2.1. Anketler.pdf](#) (PDF, 20.6 KB)

📁 D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri bulunmaktadır ((3)D.2.1.1.).
Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar bulunmaktadır ((3)D.2.1.2.).

Kanıtlar:

[\(3\) D.2.1.1.Sındırgı_Meslek_Yüksekokulu_Birim_Faaliyet_Raporu](#)

[\(3\) D.2.1.2.Memnuniyet_Anketleri](#)

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıtlar (2)

 [D.2.1.2. Anketler.pdf](#) (PDF, 20.6 KB)

 [D.2.1.1. Birim_Faaliyet_Raporu_2025.pdf](#) (PDF, 1520.5 KB)

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

E.1. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

> E.1.1. Sonuç ve Değerlendirme

Yüksekokulumuz, belirlemiş olduğu misyon ve vizyon doğrultusunda; akademik ve idari kadrosunun bilgi, birikim ve deneyimini ortak bir amaç etrafında birleştirerek faaliyetlerini sürdürmektedir. Çağdaş ve yenilikçi yaklaşımları esas alan yüksekokulumuz, katılımcı, şeffaf ve güvenilir bir yönetim anlayışı ile kaliteli hizmet sunmayı temel hedef olarak benimsemektedir. Liyakat ve başarıyı ön planda tutan kurum kültürümüz; insan haklarına saygılı, adil ve etik değerlere bağlı bir çalışma ortamının oluşturulmasını esas almaktadır. Sürekli gelişimi destekleyen, değişime ve yeniliğe açık bir yönetim politikası ile hareket eden yüksekokulumuz; paydaşlarıyla güçlü ve etkili iletişimi önemseyen, sorunlara çözüm odaklı yaklaşan bir anlayışla eğitim-öğretim ve idari faaliyetlerine kararlılıkla devam etmektedir.

Olgunluk Seviyesi: 4

> F.1.1. Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuzda dinamik ve deneyimli öğretim elemanlarından oluşan akademik kadronun varlığı,
- Engelliler için fiziksel donanımların uygunluğunun olması,
- Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri ve Engelsiz Üniversite Program Nişanı'na başvurunun olması,
- Yüksekokulumuzun YÖK Engelsiz Üniversite ödülleri mekânda erişim kategorisinde "Turuncu Bayrak" adayı olması,
- Eğitim seviyesi yüksek idari personelin olması,
- Yüksekokul yemekhanesinde öğrenciye günlük taze menü sunulması,
- Etkin ve güncel bir web sitesine sahip olması,
- Sürdürülebilir sosyal sorumluluk projelerinin yapılması ve desteklenmesi,
- Yüksekokulumuzun yerel yönetimler ile iyi ilişkiler içerisinde olması ve birlikte projeler geliştirmesi,
- Bilgi teknolojileri (bilgisayar yazılım ve donanımları) konusunda yeterli alt yapı ve öğretim elemanının bulunması,
- Yüksekokulumuzda yer alan laboratuvar ve atölyelerin güncel teknolojinin gereksinimlerine göre yeterli donanıma sahip olması,
- Yüksekokulumuzun Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis)'ne dahil olması,
- Yüksekokulumuzda çeşitli sportif faaliyet yapmak için yeterli büyüklükte halı sahanın bulunması,

Olgunluk Seviyesi: 5

> G.1.1. Geliştirmeye Açık Yönler

- Yüksekokul yerleşkesinin, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki alanlar açısından sınırlı imkânlarla sahip olması
- İlçe genelinde öğrencilerin barınma ihtiyacını karşılayabilecek yeterli yurt ve konaklama olanaklarının bulunmaması
- Pandemi sonrası dönemde öğrenci sayılarında önemli ölçüde azalma yaşanması ve öğrenci taleplerinde yıllar itibarıyla istikrarsız bir seyir gözlemlenmesi
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü ile Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde yer alan İşletme Yönetimi Programında, öğrenci sayısının yetersizliği gerekçesiyle Yükseköğretim Kurulu tarafından öğrenci alımının durdurulmuş olması
- İlçenin sosyo-ekonomik ve kültürel imkânlarının sınırlı olması nedeniyle yüksekokulun tercih edilirliliğinin istenilen düzeyde olmaması
- Uygulamalı eğitimi destekleyecek laboratuvar, atölye ve sektörel iş birliği imkânlarının yetersizliği
- Mezunların istihdam olanaklarına yönelik tanıtım, rehberlik ve kariyer destek faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmaması
- Yüksekokulun tanıtım ve görünürlüğünü artırmaya yönelik kurumsal iletişim ve dijital tanıtım faaliyetlerinin sınırlı olması

Olgunluk Seviyesi: 4

H. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

H.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

> H.1.1. Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler			
6- Ön Lisans Program Sayısı		Meslek Yüksekokulları	5
7- Lisans Program Sayısı		Fakülteler, Yüksekokullar	0
8- Yüksek Lisans Program Sayısı		Enstitüler	0
9- Doktora Program Sayısı		Enstitüler	0
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı		Enstitüler	0
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı		Meslek Yüksekokulları	545
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı		Fakülteler, Yüksekokullar	0
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		Tüm Akademik Birimler	0
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Enstitüler	0
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Enstitüler	0
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Enstitüler	0
		HESAPLAMA (1.17+1.18)	
*20- Doktora Öğrenci Sayısı		Enstitüler	0
22- Ön Lisans Mezun Sayısı		Meslek Yüksekokulları	72

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı		Enstitüler	0
27- Doktora Mezun Sayısı		Enstitüler	0
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)		Tüm Akademik Birimler	30
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		Tüm Akademik Birimler	0
*31- Öğretim Üyesi Sayısı		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	5
*32- Öğretim Elemanı Sayısı		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	16
33- İdari Personel Sayısı		Tüm Akademik Birimler	12
2. Kalite Güvence Sistemi			
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Sergi vb.) Sayısı		Tüm Akademik Birimler	4
*17- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		Tüm Akademik Birimler	5
*18- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı		Tüm Akademik Birimler	2
3. Eğitim Ve Öğretim			
*1- Birimin Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Program Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı		Tüm Akademik Birimler	0.83
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)		Tüm Akademik Birimler	%90
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı		HESAPLAMA (3.3/1.13)	0
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı		Enstitüler	0
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı		Enstitüler	0
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı		Enstitüler	0
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı		Enstitüler hariç Akademik Birimler	0
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		Enstitüler hariç Akademik Birimler	26,48
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)		Tüm Akademik Birimler	-
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	-
4- Araştırma ve Geliştirme			
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	3
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı		Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	0.2
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
		HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0
*24- Uluslararası Ödüller		Enstitüler Hariç Akademik Birimler	0
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	0
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı		HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	0
5- Toplumsal Katkı			
*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı		Tüm Akademik Birimler	0

Olgunluk Seviyesi: 4

 **Kanıtlar (1)**

 **PERFORMANS GÖSTERGELERİ.pdf** (PDF, 265.3 KB)