

2026-2027 Güz YARIYILI HAFTALIK DERS PROGRAMI ÇİZELGESİ
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI

1 SINIF I.ÖĞRETİM

SAAT/GÜN	PAZARTESİ BL106	SALI	ÇARŞAMBA C002	PERŞEMBE C002	CUMA UZAKTAN
08.30- 09.15		Ekonomi C003		İş Sağlığı ve Güvenliği	Yabancı Dil 1
09.25-10.10	Klavye Tek C106(BL1)	Ekonomi C003		İş Sağlığı ve Güvenliği	Yabancı Dil 1
10.20-11-05	Klavye Tek	Ekonomi C003		Protokol ve Sosyal Dav.	AİTT
11.15-12.00	Klavye Tek	Hukuk C002		Protokol ve Sosyal Dav.	AİTT
12.30-13.15	Klavye Tek	Hukuk C002		Ticari Mat	
13.25-14.10	Bilgisayar Büro Prog		Genel İşletme C002	Ticari Mat	Türk Dili 1
14.20-15.05	Bilgisayar Büro Prog		Genel İşletme C002	Muhasebe	Türk Dili 1
15.15-16.00	Bilgisayar Büro Progr.		Genel İşletme C002	Muhasebe	
16.10 -16.55				Muhasebe	

2 SINIF I.ÖĞRETİM

SAAT/GÜN	PAZARTESİ C002	SALI C002	ÇARŞAMBA D101	PERŞEMBE D101	CUMA C002
08.30- 09.15		Örgütsel Davranış			
09.25- 10.10		Örgütsel Davranış	İnsan Kaynakları Yönetimi	Tüketici Dav	Büro Yönetimi
10.20- 11-05		Örgütsel Davranış	İnsan Kaynakları Yönetim	Tüketici Dav	Büro Yönetimi
11.15- 12.00			İnsan Kaynakları Yön.	Tüketici Dav	Büro Yönetimi
12.30- 13.15	SektörelUyg				
13.25- 14.10	SektörelUyg	Toplantı Yönetim	Etkili Konuşma ve Sunum		
14.20- 15.05	SektörelUyg	Toplantı Yönetimi	Etkili Kon. Sunum		
15.15- 16.00			İklim değişikliği		
16.10 - 16.55			İklim Değişikliği		