

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satınalma Şube Müdürlüğü)

BALIKESİR

Üniversiteniz birimlerinde kullanılmak üzere aşağıda cinsi ve miktarı yazılı malzemeler için Rektörlüğüne hızasında gösterilen birim fiyatlar üzerinden vermeyi ve ... İş günü içerisinde teslim etmeyi taahhüt ediyoruz.

Malzeme Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Tutarı
DAVETİYE ZARFI	1000 ADET		
AMERİKAN BRİSTOL KAĞIT (A4 EBATINDA)	1 PAKET		
TOPLAM			

Not:

1. Ödeme Fatura kesildikten sonraki 20 iş günü içerisinde gerçekleştirilecektir.
2. Fiyat teklifleri TL cinsinden 14.09.2026 tarih , saat 10:00 a kadar Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına elden teslim edilebileceği gibi posta satinalma@balikesir.edu.tr adresine mail yoluyla da gönderilebilir.
3. Malzemelerin teslim süresi fiyat teklifinde belirtilecektir.
4. Özellikleri: Zarf; 17x24 ebatında, beyaz renkli olmalıdır. Amerikan Bristol kağıt; 200 gr ,A4 ebatında olmalıdır.
5. Ürünler görsel yada numune ile değerlendirilecektir.
6. Teklif veren firmalar istenilen kalitede ve verilen süre içerisinde malzemeleri teslim etmezse en düşük teklif veren firmalardan sırası ile malzemeler istenecektir.
7. Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen fiyatlarda KDV hariçtir.

Yazıyla..... TL.

Kaşe-İmza

FİRMA YETKİLİSİNİN

T.C. KİMLİK NO ve ADRES BİLGİLERİ

Pİrtibat Adresi:

Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Çağış Kampusü BALIKESİR Tel: 0 266 6121400-101351-101307
satinalma@balikesir.edu.tr