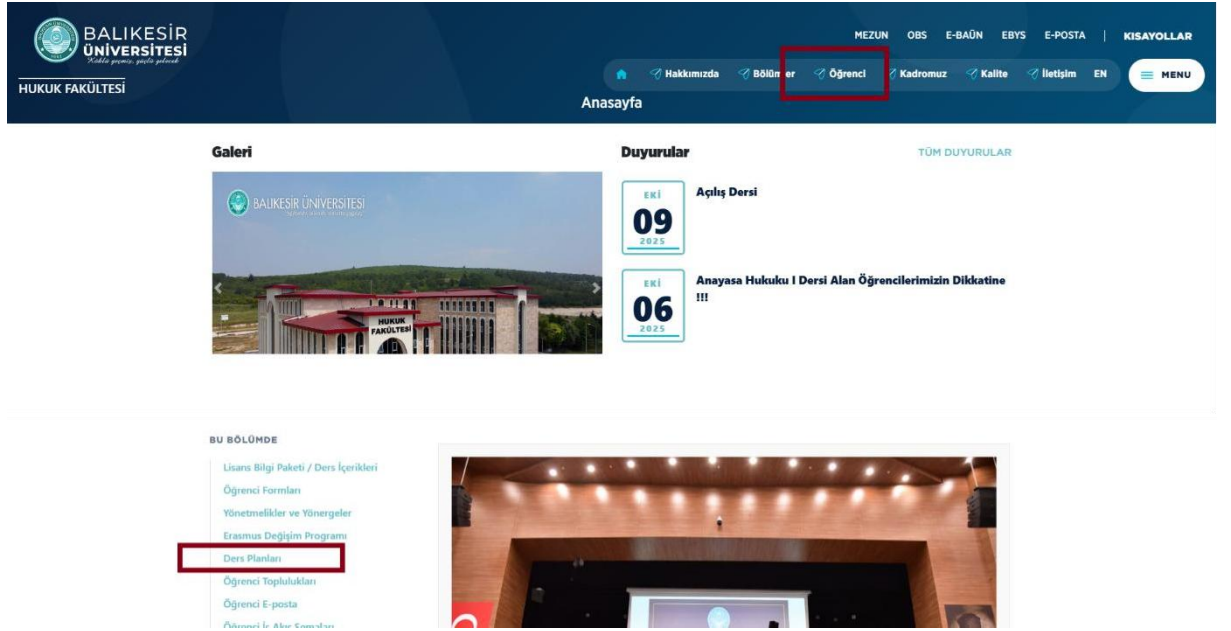


BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİLERİNİN DERS KAYDI/SEÇİMİ İŞLEMLERİNDE DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

*Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği m.6/1 “Öğrencilerin her yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, varsa katkı payını veya öğrenim ücretini ödedikten sonra ders seçimini yaparak danışmanın onayı ile kayıtlarını yenilemeleri gerekir. **Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden ve ders bilgi paketinin takibinden öğrenci sorumludur.**” hükmüne göre öğrenciler yönetmeliğe uygun bir biçimde ders seçimlerini yapmaktan kendileri sorumludur, bu rehber öğrencilere yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

1. TABİ OLUNAN DERS PLANININ TESPİT EDİLMESİ

Öğrenciler öncelikle hangi ders planına (müfredata) tabi olduklarını öğrenmelidir. Bunun için fakültemiz internet sitesinde (<https://hukuk.balikesir.edu.tr>) “ÖĞRENCİ” sayfasından, “Ders Planları” sayfasını kullanabilirsiniz. (<https://hukuk.balikesir.edu.tr/ders-planlari>)



- Öğrenciler bu sayfada/sekmede üniversiteye hangi eğitim-öğretim döneminde kayıt yaptırduklarına göre bağlı bulundukları ders planını görebilir.



Örneğin; Eylül 2023 döneminde fakültemize kayıt yaptıran öğrenciler “Balıkesir Üniversitesi Hukuk Fakültesi 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Ders Planı” isimli müfredata bağlıdır.

- Öğrenciler ders seçimi yaparken sadece kendi müfredatlarına ait derslerden seçim yapabilir. Çünkü öğrencilerin bağlı oldukları müfredata göre seçmeleri gereken ders sayıları, isimleri, kodları, kredi ve AKTS değerleri -başka dönem müfredatlarına göre- değişiklik gösterebilir.

Örneğin; 2021-2022 ders planına göre kayıt yaptırmış olan bir öğrencinin mezun olmak için ikinci sınıf bahar dönemi derslerinden üç adet seçmeli ders alması gerekirken; 2024-2025 ders planına göre kayıt yaptırmış olan diğer bir öğrencinin iki seçmeli ders alması yeterlidir.

- Ders seçiminde en önemli husus öğrencinin tâbi olduğunu ders planını doğru tespit etmesidir, aksi takdirde hangi dersleri seçeceğini bilmesi, buna bağlı olarak doğru bir ders seçim işlemi yapabilmesi mümkün değildir. **Öğrenci okula hangi yılda kayıt yaptırmışsa o müfredata bağlıdır ve sınıfı değişse dahi müfredatı değişmez.**

-Daha önceden aldığı dersleri fakültemizde saydırma başvurusunda bulunan öğrencilerin hangi müfredata tabi olduklarına “Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu”nun raporu doğrultusunda karar verilmektedir. Bu statüdeki öğrenciler hangi müfredata tabi olduklarını komisyon raporundan veya fakülte öğrenci işlerinden öğrenebilirler.

-Özel öğrenci statüsünde fakültemizde geçici olarak bulunan öğrenciler, kendi üniversitelerinin bildirdiği ve fakültemiz tarafından karar verilen doğrultuda ders kayıt işlemlerini öğrenci işlerine başvurarak tamamlarlar.

2. DERS PLANINA UYGUN ŞEKİLDE DERS SEÇİMİ YAPILMASI

Öğrenci, ders planını (müfredatını) tespit ettikten sonra ders seçim ekranından (OBS-Öğrenci Bilgi Sisteminden) ilgili derslere müfredatına uygun biçimde kayıt olur. Ders seçimi yapılırken “**Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**” hükümlerine göre aşağıdaki kurallara dikkat edilmelidir:

- ❖ Her ders, ders planında kendi ait olduğu yarıyılta alınabilir. (Örneğin bir güz dönemi dersi bahar döneminde alınamaz.)
- ❖ Seçmeli dersler için; bağlı olduğunuz müfredatın ilgili yarıyılta “seçmeli ders 1 ve seçmeli ders 2” varsa mezuniyet için ilgili yarıyılta iki adet seçmeli dersten başarılı olmanız gerektiği; “seçmeli ders 3” de varsa ilgili yarıyılta toplamda üç adet seçmeli dersten başarılı olmanız gerektiği anlamına gelir. Müfredatınızda bulunan bazı seçmeli derslerin açılmaması mümkündür. Bir seçmeli dersin ders seçim ekranında bulunmaması veya “pasif” biçimde seçilemez halde bulunması, dersin mevcut eğitim-öğretim döneminde açılmadığı anlamına gelir.
- ❖ Öğrenciler ders seçerken öncelikle alt sınıflardan alıp başarısız olduğu veya hiç almadığı (eksik) dersleri seçmek zorundadır. Bu derslerin tamamı seçilmeden diğer dersler seçilemez. (**Yönetmelik m.6/f.3**)
- ❖ Fakültemize 2025-2026 dönemi ve sonrasında kayıt yaptıran öğrencilerden;
 - AGNO’su 2,0’ın altında olan öğrenciler bulunduğu yarıyılta en fazla 35 AKTS’lik derse;
 - AGNO’su 2,00 ile 2,99 arasında olan öğrenciler bulunduğu yarıyılta en fazla 40 AKTS’lik derse,
 - AGNO’su 3,00 ve üzerinde olan öğrenciler ise bulunduğu yarıyılta toplam 45 AKTS’lik derse

kayıt yaptırabilir. (**Yönetmelik m.6/f.6**)

- ❖ Fakültemize 2025-2026 döneminden önce kayıt yaptıran öğrenciler;
 - AGNO'su 1,80'in altında ise takip eden yarıyılta en fazla 24 kredilik derse,
 - AGNO'su 1,80 ve üzerinde ise takip eden yarıyılta en fazla 30 kredilik derse

kayıt yaptırabilir. (Eski yönetmelik hükümleri gereği)

- ❖ **Öğrenciler, her ikisi için de devam zorunluluğu bulunan ve ders programına göre aynı saatte olan ve 1(bir) saatten fazla ders saatleri çıkan iki derse kayıt olamaz, kayıt yaptırsa dahi danışman bu derslerden yalnızca öğrencinin ilk kaydolduğu dersi onaylar. (Öğrenci daha önceden bir dersten başarısız olarak kalmışsa ve kaldığı dersten artık devam koşulu aranmıyorsa bu ders ile saati çıkan bir başka derse kaydolabilir) (Devam zorunluluğu bulunan iki dersin sadece birer saatleri çıkışıyorsa iki ders de seçilebilir)**

- ❖ Öğrenci, AGNO'sunu yükseltmek amacıyla öğrenim süresi boyunca, muafiyet sınavına girdiği dersler haricinde, daha önce DC veya DD notu ile başarmış olduğu dersleri kredi sınırları dâhilinde tekrar edebilir.

- ❖ Öğrenci, daha önce bir **seçmeli** ders alıp bu dersten başarısız olmuşsa **o ders yerine ilgili döneme ait seçmeli ders grubundan** başka bir dersi danışman onayı ile alabilir. Bu durumda öğrenci (öğrenci yapamıyorsa danışman) ders seçimi yaparken mutlaka yeni aldığı dersi “eski dersin yerine saydır” butonunu kullanmalıdır, aksi halde eski(kaldığı) ders transkriptinde görünmeye devam eder. (Yönetmelik m.6/f.5)

(Örneğin öğrenci 2. Sınıf güz yarıyılına ait seçmeli derslerden birisini alıp başarısız olmuşsa ya aynı dersi tekrar almalı ya da 2. Sınıf güz yarıyılına ait seçmeli derslerden bir başkasını kaldığı dersin yerine almalıdır, 3. Sınıf güz dönemine ait bir seçmeli ders 2. sınıf güz dönemine ait bir seçmeli ders yerine saydırlamaz.)

- ❖ Öğrenci, daha önce bir **seçmeli** ders alıp bu dersten başarısız olmuşsa **o ders yerine ilgili döneme ait seçmeli ders grubundan** başka bir dersi alması halinde yeni alacağı seçmeli ders için (önceden alıp da başarısız olduğu seçmeli derse devam etmiş olsa bile) devam zorunluluğu aranır. (Yönetmelik m.20/f.3)

- ❖ İkinci yarıyıl sonundan itibaren AGNO'su 3,00 ve üzerinde olan öğrenciler, bulundukları dönemin bir üst döneminden ders alabilirler. (Yalnızca bir üst dönemden ders alabilirler, 2. sınıf öğrencisi 4. sınıf dersi alamaz) (Yönetmelik m.6/f.7)

Örneğin; 2023-2024 ders planına bağlı olan bir üçüncü sınıf öğrencisi birinci sınıf güz dönemine ait zorunlu ders olan Anayasa Hukuku I dersinden daha önce FF harf notu alarak başarısız olmuş, ikinci sınıf güz dönemine ait zorunlu ders olan Borçlar Hukuku Genel Hükümler I dersini daha önce hiç almamış, ikinci sınıf güz dönemine ait seçmeli ders olan Çevre Hukuku dersinden FF harf notu alarak başarısız olmuştur, öğrencinin AGNO'su:1,70'tir. BUNA GÖRE;

- Bu öğrenci AGNO'su 1,70 olduğu için (2,0'nin altında olduğu için) en fazla 35 AKTS'lik derse kayıt olabilir.

- Ders kaydı yaparken öncelikle alt dönemlere ait olan ve öğrencinin alıp başarısız olduğu Anayasa Hukuku I ve Çevre Hukuku derslerini, alt dönemlere ait olan ve öğrencinin hiç almadığı Borçlar Hukuku Genel Hükümler I dersini almalıdır. Çevre hukuku dersi seçmeli ders olduğu için danışman onayı ile diğer bir ikinci sınıf güz dönemi seçmeli dersini, çevre hukuku dersi yerine alabilir. Öğrenci bu üç derse öncelikle kayıt yaptırdıktan sonra kalan AKTS'sinin yettiği kadar 3. sınıf dersine kayıt yaptırabilir. Öğrencinin AGNO'su 3,0'ın altında olduğu için bir üst sınıftan ders alamaz.

NOT: Üstten ders almak isteyen öğrenciler kendi sistemlerinde üstten almak istedikleri dersi ilgili sınıfta göremiyorsa (ilgili ders bölümünüz tarafından açılmamıştır hatası, ders pasif hatası vb. alıyorsa) müfredat dışı ders ekle butonunu kullanarak dersi alabilirler.

3. DERS KAYDININ TAMAMLANMASI

Öğrenci derslerini seçtikten sonra kontrol et butonuna ve kesinleştir butonuna tıklamalıdır, kesinleştirme işlemi başarı ile yapıldığında öğrenci ilgili derslerin seçiminin onaylanmasını danışmana iletmış olur. Danışman akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrencinin ders kaydını kontrol ederek onaylar, bir yanlışlık eksiklik olması halinde öğrenci ile iletişim kurup gerekli değişikliklerin yapılmasını sağlar. **Bu nedenle öğrencilerin OBS sistemine kayıtlı telefon numaralarının ve e-posta adreslerinin güncel ve doğru olması büyük önem arz etmektedir.**

Ders seçim işlemlerine yönelik olarak fakülte öğrenci işleri ile 0 266 612 11 20 / 111198 telefon numarasından iletişim kurabilirsiniz.

Akademik danışmanlara ders seçim işlemlerinde “derslerle ilgili” sorunlar (Örneğin almanız gereken bir ders sisteminizde görünmüyorsa, almanız gereken bir derse kayıt olamıyorsanız vb.) yaşamanız halinde ulaşabilirsiniz ancak göndereceğiniz e-postalarda adınızı, soyadınızı, öğrenci numaranızı, sınıfınızı belirtmeye; yaşadığınız problemleri net biçimde ifade etmeye dikkat ediniz.