



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

YURT DIŞINA LİSANSÜSTÜ ÖĞRENİM AMACIYLA GÖNDERİLECEK ÖĞRENCİLERİ SEÇME VE YERLEŞTİRME (YLSY) BURS PROGRAMI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-

(1) Bu Yönergenin amacı; Balıkesir Üniversitesinin öğretim elemanı ve nitelikli araştırmacı ihtiyacını karşılamak üzere Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Amacıyla Gönderilecek Öğrencileri Seçme ve Yerleştirme (YLSY) burs programı kapsamında üniversite adına yurt dışına gönderilecek öğrencilerin akademik, idari ve koordinasyon süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Balıkesir Üniversitesi YLSY Burs Programı Koordinatörlüğünün amaçları, faaliyet alanları, yönetim yapısı, görevleri ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-

(1) Bu Yönerge; Balıkesir Üniversitesi YLSY Burs Programı Koordinatörlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3-

(1) Bu Yönerge; 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun, Türk Öğrencilerin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-

(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Milli Eğitim Bakanlığını,
- b) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,

- c) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Rektör Yardımcısı: Koordinatörlüğün bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısını,
 - d) Yönetmelik: Türk Öğrencilerin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmelik'i,
 - e) Koordinatörlük: Balıkesir Üniversitesi YLSY Burs Programı Koordinatörlüğünü,
 - f) Koordinatör: Balıkesir Üniversitesi YLSY Koordinatörünü,
 - g) Koordinatör Yardımcısı: Balıkesir Üniversitesi YLSY Koordinatör Yardımcısını,
 - ğ) Öğrenci: 1416 sayılı kanun kapsamında üniversite adına Resmi burslu, kısmi resmi burslu ve resmi burssuz öğrenciyi,
 - h) Yurt İçi Akademik Danışman: Öğrencilerin mesleki gelişimini izlemek, alınacak dersler, tez çalışmaları ve akademik süreçler ile Üniversitenin ihtiyaçlarıyla ilgili konularda bilgilendirme ve rehberlik yapmak, önerilerde bulunmak ve Koordinatörlük ile öğrenci arasında koordinasyonu sağlamak üzere Rektör tarafından görevlendirilen, öncelikli olarak yurtdışı deneyimine sahip öğretim üyesini ya da en az doktora derecesine sahip öğretim elemanını ifade eder.
 - ı) REBUS: Resmi Burslu Öğrenci Bilgi Sistemini, ifade eder.
-

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 5-

(1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- a) Üniversite adına yurt dışında öğrenim görmekte olan öğrencilerin akademik ve idari süreçlerini takip etmek,
- b) Öğrenciler ile üniversite birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Üniversitenin ihtiyaç duyduğu stratejik alanlarda nitelikli akademik insan kaynağı yetiştirilmesine katkı sağlamak,
- ç) Üniversitenin uluslararasılaşma vizyonuna katkı sunmak,
- d) YLSY burs programının etkinliğini artırmak amacıyla tanıtım, bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yürütmek,
- e) Yurtdışında öğrenim görmekte olan öğrencilerin üniversite aidiyetlerini güçlendirmek,
- f) Öğrencilerin akademik gelişimlerini düzenli olarak izlemek ve değerlendirmek,
- g) Üniversitenin uluslararası araştırma ve proje kapasitesinin gelişimine katkı sağlamak.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6-

(1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) YLSY burs programına ilişkin tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek,
- b) Üniversite adına öğrenim görmek üzere yurt dışına gönderilecek öğrencilere yönelik oryantasyon programları düzenlemek,
- c) Yurtdışında öğrenim gören öğrencilerle çevrim içi toplantılar ve bilgilendirme etkinlikleri gerçekleştirmek,
- ç) Öğrencilerin öğrenim süreleri, öğrenim planları, alan değişiklikleri, tez süreçleri ve akademik gelişim durumları hakkında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- d) Öğrencilerin REBUS sistemi üzerinden akademik süreçlerini takip etmek,
- e) Yurt içi akademik danışmanlar ile koordinasyonu sağlamak,
- f) Öğrencilerin kabul, vize, üniversite başvurusu ve akademik planlama süreçlerinde rehberlik sağlamak,
- g) Öğrencilerin üniversiteye dönüş ve akademik entegrasyon süreçlerine katkı sağlamak,
- ğ) Yıllık faaliyet raporu hazırlamak ve üst yönetime sunmak,
- h) Koordinatörlüğe ait dijital veri arşivi ve web sayfasını oluşturmak ve güncel tutmak,
- ı) Rektörlük tarafından verilen diğer ilgili görevleri yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

Yönetim Organları

MADDE 7-

(1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör Yardımcısı,
- c) Yurt İçi Akademik Danışmanlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatör ve Görevleri

Koordinatör

MADDE 8-

- (1) Koordinatör; tercihen 1416 sayılı Kanun kapsamında öğrenim görmüş veya yurtdışı akademik deneyime sahip öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir.
- (2) Süresi dolan koordinatör yeniden görevlendirilebilir.
- (3) Görev süresi dolmadan görevinden ayrılan koordinatör yerine aynı usulle yeni görevlendirme yapılır.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 9-

- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:
- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve yönetmek,
 - b) Koordinatörlük faaliyetlerinin etkin, düzenli ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak,
 - c) Üniversite ile Bakanlık arasındaki koordinasyonu sağlamak,
 - ç) Koordinatörlük personeli ve süreçleri arasında eşgüdümü sağlamak,
 - d) YLSY öğrencilerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
 - e) Oryantasyon, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerini organize etmek,
 - f) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
 - g) Koordinatörlüğün web sayfası ve dijital sistemlerinin güncelliğini sağlamak,
 - ğ) Rektörlük tarafından verilen ilgili görevleri yerine getirmek.
- (2) Koordinatör, görevlerinden dolayı ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Koordinatör Yardımcısı

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 10-

- (1) Gerekli görülen durumlarda koordinatöre yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından bir koordinatör yardımcısı Rektör tarafından görevlendirilebilir.
- (2) Koordinatör yardımcısının görev süresi üç yıldır.

Koordinatör Yardımcısının Görevleri

MADDE 11-

(1) Koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Koordinatörlüğün işleyişine destek olmak,
- c) Gerekli durumlarda koordinatöre vekâlet etmek.

ALTINCI BÖLÜM

Yurt İçi Akademik Danışman

Yurt İçi Akademik Danışman

MADDE 12-

(1) Üniversite adına yurt dışına gönderilmeye hak kazanan öğrenciler için ilgili bölüm veya birimin görüşü alınarak, tercihen yurtdışı deneyimine sahip öğretim üyeleri arasından veya gerekli durumlarda doktora derecesine sahip öğretim elemanları arasından yurt içi akademik danışman görevlendirilir.

(2) Yurt içi akademik danışmana ilişkin bilgiler ilgili mevzuat çerçevesinde Bakanlığa bildirilir.

Yurt İçi Akademik Danışmanın Görevleri

MADDE 13-

(1) Yurt içi akademik danışmanın görevleri şunlardır:

- a) Öğrencileri üniversite, bölüm ve akademik süreçler hakkında bilgilendirmek,
- b) Öğrencilerin akademik gelişimlerini takip etmek,
- c) Öğrenim planları, ders seçimleri ve tez süreçleri hakkında görüş bildirmek,
- ç) Öğrencilerin yurtdışı üniversitelerden kabul alma süreçlerinde rehberlik yapmak,
- d) Öğrencilerin araştırma alanlarının üniversitenin ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesine katkı sağlamak,
- e) Öğrencilere akademik ve mesleki rehberlik sağlamak.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14-

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15-

(1) Bu Yönerge, Balıkesir Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16-

(1) Bu Yönerge hükümlerini Balıkesir Üniversitesi Rektörü yürütür.