

Eğitim ve Sektörel Network İş Birliği Protokolü

1. TARAFLAR

- a) **Taraf 1:** Balıkesir Üniversitesi Havran Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (Bundan sonra "Yüksekokul" olarak anılacaktır.)
- b) **Taraf 2:** Balıkesir Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Edremit Temsilciliği (Bundan sonra "Oda" olarak anılacaktır.)

2. PROJENİN AMACI

Bu projenin temel amacı, Yüksekokul bünyesindeki Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencilerinin;

- a) Teorik bilgilerini SMMM ofislerinde pratik gözlemlerle pekiştirmelerini sağlamak,
- b) Gerçek iş dünyası dinamiklerini, özellikle dijital muhasebe uygulamalarını (e-Fatura, e-Defter, e-Arşiv vb.) yerinde görmelerine imkân tanımak,
- c) Sektör temsilcileri (SMMM'ler) ile erken dönemde iletişim kurarak profesyonel network (iş ağı) oluşturmalarına destek olmak,
- d) Mezuniyet sonrası staj ve istihdam olanaklarını artırmaktır.
- e) Üniversite-sektör iş birliğini güçlendirmek ve bu iş birliğini İşletmede Mesleki Eğitim (3+1) modeline geçiş sürecinde destekleyici bir mekanizma olarak kullanmaktır.

3. KAPSAM VE UYGULAMA ADIMLARI

Proje, her eğitim-öğretim dönemi içerisinde belirlenen takvim doğrultusunda şu faaliyetleri kapsar:

- a) **Ofis Ziyaretleri:** Oda üyesi gönüllü SMMM ofislerinin, 3-5 kişilik öğrenci grupları tarafından yarım veya tam gün süreli ziyaret edilmesi.
- b) **Deneyim Paylaşımı:** Meslek mensuplarının öğrencilere ofis işleyişi, beyanname süreçleri ve müşteri ilişkileri hakkında rehberlik etmesi.
- c) **Mesleki Seminerler:** Oda temsilcilerinin Yüksekokul bünyesinde "Mesleğin Geleceği ve Dijitalleşme" konulu seminerler düzenlemesi.
- d) **Kariyer Günleri:** Ziyaretler sonunda karşılıklı memnuniyet durumunda öğrencilere staj ve/veya İşletmede Mesleki Eğitim (3+1 Modeli) önceliği tanınması.
- e) **Ziyaret Öncesi Hazırlık:** Yüksekokul tarafından öğrencilere; meslek etiği, işyeri davranış kuralları, veri gizliliği (KVKK) ve iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgilendirme yapılır.

4. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Yüksekokul'un Yükümlülükleri:

- a) Ziyaretlere katılacak öğrenci gruplarını belirlemek ve koordinasyonu sağlamak,
- b) Öğrencilerin disiplin, etik kurallar ve gizlilik yükümlülüklerine uymasını sağlamak,
- c) Ziyaretlerin akademik takvimle ve gönüllü üye iş yoğunluğu ile uyumunu planlamak,
- d) Öğrencilere ziyaret öncesi gerekli bilgilendirme eğitimlerini vermek,
- e) Sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik raporlama faaliyetlerini yürütmek,
- f) Taraflar arasında koordinasyonu sağlamak üzere bir sorumlu/koordinatör görevlendirmek.

Oda'nın Yükümlölükleri:

- Projeye dahil olacak gönüllü üye listesini oluşturmak ve Yüksekokul ile paylaşmak,
- Ziyaret edilecek ofislerde öğrencilere uygun bir öğrenme ve gözlem ortamı sağlanmasını teşvik etmek,
- Meslek mensuplarının bilgi ve deneyimlerini öğrencilere aktarmasını desteklemek,
- Seminer ve kariyer etkinliklerine katkı sağlamak,
- Koordinasyon sürecinde iletişimi sağlamak üzere bir temsilci görevlendirmek.

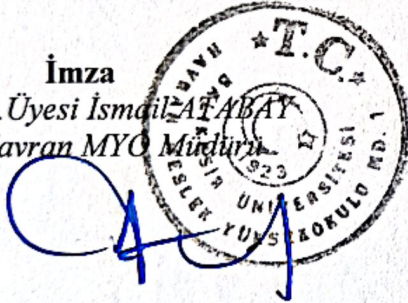
5. BEKLENEN ÇIKTILAR VE FAYDALAR

- Öğrenciler İçin:** Mesleki farkındalık, özgüven artışı, pratik bilgi ve beceri kazanımı, mezuniyet öncesi sektör ve iş dünyası ile tanışma.
- Meslek Mensupları İçin:** Potansiyel stajyer ve çalışan adaylarını erkenden tanıma fırsatı, akademi ile bağların güçlenmesi.
- Kurumlar İçin:** Üniversite-Sanayi (Sektör) iş birliğinin somut bir örneğinin sergilenmesi ve Balıkesir'in nitelikli iş gücü kapasitesine katkı sağlanması.

6. YÜRÜRLÜK VE SÜRE

Bu protokol imza tarihinden itibaren 2 (iki) yıl süreyle geçerlidir. Tarafların karşılıklı rızası ile süre uzatılabilir. 15.10/2026

İmza
Dr. Öğr. Üyesi İsmail ATABAY
Havran MYO Müdürü



İmza
SMMM Erdal KESEN
Balıkesir SMMM Odası Temsilcisi

