



**T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ**



BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin almış oldukları kuramsal bilgileri uygulamayla pekiştirmek ve öğrenciye mesleki alanlarında görgü, bilgi ve beceri kazandırmak; öğrencilerin, gelecekte mesleklerini icra ederken, çalışma arkadaşları, görevli personel ve diğer kişilerle işbirliği içerisinde çalışmalarını ile iş disiplini, meslek ve mesleğin pratikte uygulanışını tanımlarını sağlayacak staj uygulamalarına dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim planında 8. yarıyılı takip eden yaz döneminde yapacakları stajlarında;

(2) Diğer eğitim kurumlarından Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi'ne staj için başvuracak öğrencilerin stajlarında;

uygulanacak işlemleri, yapılacak çalışmaları, stajı yaptıracak kurum ve kuruluşlar ile bu amaçla görevlendirilmiş elemanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 23.05.2017 tarih ve 30074 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Balıkesir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Balıkesir Üniversitesi Senatosunca onaylanmış Veteriner Fakültesi ders planlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini;
- b) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
- c) Fakülte: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- ç) Dekanlık: Veteriner Fakültesi Dekanlığını,
- d) Dekan: Veteriner Fakültesi Dekanını,
- e) Fakülte Kurulu: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- f) Yönetim Kurulu: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- g) Öğretim üyesi: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğretim üyelerini,
- ğ) Staj Yeri: Öğrencinin staj yaptığı yurt içi veya yurt dışı resmi veya özel kurum veya kuruluşu / işletmeyi,
- h) Staj Komisyonu: Stajların bu yönergeye göre yürütülmesini sağlayankomisyonu,
- ı) İşveren: Öğrencinin, nezdinde staj yaptığı gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Komisyonu, Staj Başvurusu, Kabul, Süresi ve Uygulama Esasları

Staj Komisyonu

MADDE 5- (1) Staj komisyonu, öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında Yönetim Kurulunun belirleyeceği toplam üç (3) öğretim üyesinden oluşan komisyonu ifade eder.

(2) Komisyonun görev süresi 3 yıldır. Komisyondan herhangi bir sebeple ayrılan veya süresi dolan üyenin yerine aynı usulle atama yapılır.

(3) Staj komisyonu; uygun görülen ve Dekanlık tarafından gerekli resmi izinlerin temin edildiği mesleki birimlerde stajları organize eder.

(4) Stajın amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar.

(5) Görülen aksaklıkların düzeltilmesi amacıyla Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir.

Staja Başvurusu ve Kabul

MADDE 6- (1) Öğrenci; 8. yarıyıl kayıt haftasında staj öğrenimini seçer, 8. yarıyıl sonunda staja başvurur ve başarı durumuna bakılmaksızın staja kabul edilir.

(2) Stajyer Öğrenciler 8. yarıyıl ara sınavlarını takip eden üç hafta içinde 9. Maddeye göre, staj yerini Dekanlığa bildirirler (Ek-1).

(3) Staj Komisyonu 8. yarıyıl bitiminden en az iki hafta önce öğrencilerin başvurularını değerlendirerek karara bağlar ve Dekanlığa bildirir.

(4) Dekanlık staj yapılacak yerleri, tarihini ve bu yerlere kabul edilen öğrenci sayılarını 8. yarıyıl derslerinin bitimine kadar öğrencilere duyurur.

(5) Öğrenci staja başlamadan önce işyeri kabul ve staj sözleşme formu (Ek-2)'nu taraflara imzalatmakla sorumludur.

(6) Staja kabul edilen her öğrenci staja başlamadan önce sigorta işlemlerini staj yapılan birim nezdinde tamamlamakla yükümlüdür.

Staj Süresi

MADDE 7- (1) Öğrencinin diploma almaya hak kazanabilmesi için 8. yarıyıl bitimini takip eden yaz döneminde 20 iş günü olmak üzere stajını yaparak başarılı olması gerekir.

(2) Bir haftadaki staj iş günü sayısı 5 gündür. Staj yerinde cumartesi ve pazar günleri çalışılsa bile, cumartesi ve pazar günleri ile resmi tatil günleri staj iş gününden sayılmaz.

(3) Stajda başarılı olamayan öğrenciler stajını tekrarlamak zorundadırlar.

(4) Ders aşamasını bitirmesine rağmen sadece stajını tamamlamamış ya da stajda başarılı olamamış olan öğrencilerin akademik eğitim-öğretim dönemi de dahil olmak üzere en erken zamanda stajlarını tamamlamak zorundadırlar.

Stajyer Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) a. Öğrenci, görevlendirildiği staj yerinin mesai ve çalışma düzenine uymak zorundadır, fakat kendilerine ek mesai yaptırılamaz.

b. Ek mesai yaptırılmasının tespiti durumunda, öğrencinin staj yeri değiştirilerek mağdur edilmeden başka bir kurumda kalan stajı tamamlattırılır.

(2) Staj yaptığı süre içerisinde, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır.

(3) Staj sırasında mesleki etik ve deontolojik kurallara uymak ve kıyık-kıyafetlerine bu çerçevede dikkat etmek zorundadır.

(4) Staj yerlerinde kendisinden istenen işleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yapmak, kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmak zorundadır.

(5) Staj yerlerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermelidirler.

(6) Öğrenci, staj yerinde yapmış oldukları çalışmalara ilişkin staj defterine notlar alır. Hazırladığı staj defterini staj sonunda staj yeri birim sorumlusu ve Veteriner Hekim(ler)ine onaylatır ve Staj Komisyonuna teslim eder.

(7) Öğrenci, staj esnasında veya bitiminde, varsa staja ilişkin görüş ve önerilerini Staj Komisyonuna iletir.

Staj Yerleri

MADDE 9- (1) Fakülte öğrencileri stajlarını, yurtiçi veya yurt dışında, ilgili kamu veya özel sektöre ait mesleki birim ve bölümlerde yapabilirler.

(2) Uygun staj yerinin bulunması sorumluluğu öğrenciye aittir.

(3) Stajyer öğrenciler staj yapacakları yerden kabul edildiklerine ilişkin bir yazı getirmeleri ve staj yerlerinin Staj Komisyonunca uygun görülmesi gerekir.

Kurum İçi Staj

MADDE 10- (1) Kurum içi staj, Fakültede yaptırılır.

(2) Fakültedeki stajyer öğrenci kontenjanı sayısını Yönetim Kurulu belirler ve bu kontenjanın en çok %30'u diğer eğitim kurumlarından gelen talepler için ayrılır.

Kurum Dışı Staj

MADDE 11- (1) Kurum dışı staj, Yönetim Kurulunun belirleyeceği ve/veya aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.

- a) Türkiye'deki diğer Veteriner Fakülteleri,
- b) Tarım ve Orman, Sağlık ve Çevre Bakanlığı ile TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile bağlı birimler,
- c) Mesleki deneyimi en az beş yıl olan ve yeterli donanımına sahip serbest veteriner hekim klinikleri ve hayvan hastaneleri,
- ç) Bünyelerinde mezbaha bulunan Belediye Veteriner Müdürlükleri,
- d) Veteriner hekim çalışan entegre et ve süt işletmeleri,
- e) Veteriner hekim çalışan balık yetiştiriciliği ve entegre tesisleri,
- f) Veteriner hekim çalışan arıcılık enstitüleri ve entegre tesisleri,
- g) Veteriner hekim çalışan yem fabrikaları,
- ğ) Veteriner hekim çalışan ilaç fabrikaları ve diğer sektörel kuruluşlar.
- h) Veteriner hekim çalıştıran radyoloji tanı merkezlerinde.
- ı) Veteriner Fakültelerin teşhis ve analiz laboratuvarları ile bağlı anabilim dalı laboratuvarlarında.
- i) Belediyelere bağlı, bünyesinde veteriner hekim çalıştıran barınaklar veya Sahipsiz Hayvan Rehabilitasyon Merkezlerinde.

(2) Yönetim Kurulu, kurum dışı staj yerlerini belirlerken Veteriner Hekimlerin görev ve sorumluluğunu göz önüne alır.

Yurtdışı Staj

MADDE 12- (1) Değişik kanallardan yurt dışına staj için gönderilecek öğrencilerin seçimi Staj Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Bu seçimde öğrencinin derslerdeki başarısı, yabancı dil bilgisi, disiplin durumu ve kişisel becerileri dikkate alınır.

Staj Harcamaları

MADDE 13- (1) Öğrenciler staj yerlerine gidiş-geliş ve diğer masrafları kendileri karşılar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin, Devam, Muafiyet, Denetleme ve Değerlendirme

Staj Disiplini

MADDE 14- (1) Öğrenciler staj yaptıkları yerin kurallarına, tüzük, yönetmelik ve her türlü mevzuatına uymaya mecburdurlar.

(2) Staj disiplinine uymadıkları bildirilen öğrencilerin stajları, Staj komisyonun incelemelerinden sonra geçersiz sayılabilir ve ayrıca öğrenci hakkında Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) Öğrenciler staj yaptığı yerde kullanılan alet, malzeme, araç-gereçleri özenle kullanmak zorundadır. Her tür sorumluluk kendilerine aittir.

Staja Devam

MADDE 15- (1) Staja devam zorunludur. Devam edilmeyen günler, staj dönemi için staj süresinin %10'unu geçemez.

(2) Ancak, aşağıda sıralanan nedenlerle staj bir sonraki döneme ertelenebilir veya eksik kalan süre daha sonra tamamlattırılır.

- a) Öğrencinin resmi sağlık kurumlarından alınmış rapora dayalı hastalık hali.
- b) Belgelendirilen ve ilgili belgenin Yönetim Kurulunca uygun görüldüğü diğer haller.

Staj Muafiyeti

MADDE 16- (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş, merkezi sınavlarla ya da yatay geçişle fakülteye geçiş yapmış olan öğrenciler 23.5.2017 tarihli Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak, daha önceki yükseköğretim kurumunda yapmış olduğu staj için muaf olmak isteğiyle başvuruda bulunabilir.

(2) Staj muafiyeti için başvuruda bulunan öğrenci, daha önce yapmış olduğu stajını önceki öğretim kurumundan getireceği resmi evraklar ile belgelemek zorundadır.

(3) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, Staj komisyonu öğrencinin yaptığı stajından muaf tutulup tutulamayacağını veya ne kadarından muaf tutulacağını karara bağlar.

Stajın Denetlenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 17- (1) Staja gönderilen öğrenciler Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üye veya elemanları tarafından yerinde kontrol ettirilebilir, yapılan kontrollerdeki gözlemler bir raporla Dekanlığa bildirilir.

(2) Yapılan kontrollerde staj disiplinine uymadıkları Dekanlığa bildirilen raporla belirlenen öğrencilerin stajları, Staj komisyonun incelemelerinden sonra geçersiz sayılabilir ve ayrıca öğrenci hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Staj Formlarının ve Defterinin Onaylanması

MADDE 18- (1) Öğrenci eklerdeki staj formlarını (Ek-1-2) staj başlangıcında ve staj defterini ise (Ek-3) staj sona erdiğinde, eksiksiz olarak doldurur.

(2) Öğrenci, formları ve staj defterini staj yaptığı yerdeki birim sorumlusu ve Veteriner Hekim(ler)e onaylatır.

Staj Dosyasının Teslimi

MADDE 19- (1) Öğrenci, yaptıkları stajlar için hazırladıkları staj defterini staj dönemini takip eden eğitim öğretim yılının başlangıcından itibaren en geç iki hafta içinde Staj komisyonuna teslim eder.

(2) Belgeleri zamanında teslim etmeyen öğrenciler stajın tüm yükümlülüklerini yerine getirmemiş kabul edilir. Bu öğrenciler başarısız sayılır, yaptığı staj geçerli kabul edilmez.

Staj Dosyasının Değerlendirilmesi

MADDE 20- (1) a) Öğrencilerin staj dosyasını teslim etmesinden sonraki bir ay içerisinde staj komisyonu tarafından staj defteri (Ek-3) esas alınarak değerlendirmeye alınır.

b) Staj komisyonu gerekli gördüğü takdirde yeri ve saatini en az bir hafta önceden ilan etmek kaydıyla staj yapan öğrenciler ile mülakat yapabilir.

c) Mülakat yapılacak öğrenciler yaptıkları stajı 15 dakikalık bir sunum hazırlayarak staj komisyonuna sunar.

ç) Staj komisyonu staj belgelerini inceler ve/veya yapılan mülakat sonucu staj değerlendirmelerini karara bağlar.

(2) Staj değerlendirme sonuçları Staj komisyonu tarafından başarılı, başarısız ve devamsız şeklinde ilan edilerek öğrencilere duyurulur.

(3) Sonuçlara itiraz etmek isteyen öğrenciler bir dilekçe ile değerlendirme sonuçlarının ilanından en geç üç iş günü içinde Dekanlığa başvuruda bulunur.

(4) Staj değerlendirme sonuçları staj komisyonu kararı ile kesinleşir,

(5) Staj Komisyonunca yapılan değerlendirme öğrenci bilgi sistemi (OBS)'ne işlenerek ilan edilir.

Staj Dosyasının Saklanması

MADDE 21- (1) Staj dosyası/defteri ve staj raporları öğrencinin mezuniyetinden sonra iki yıl süreyle saklanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm bulunmayan haller, Yürürlük, Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 22- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır. Bu hükümlerin uygulanmasında Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge Balıkesir Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

GEÇİCİ MADDE (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Balıkesir Üniversitesi Senatosunun 01/ 06 /2015 tarih ve 2015/5-19 sayılı kararıyla kabul edilen Veteriner Fakültesi Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönerge hükümlerini Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.

Staj Yönergesinin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarihi			Sayısı		
13 / 07 /2021			2021/18-13		
Staj Yönergesinde Değişiklik Yapılan Senato Kararının Tarihi			Sayısı		
1.	05.06.2024		2024/14		