

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı													
Birim	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ						Dönemi	2026					
FAALİYET PLANI													
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE													
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilme si Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Yönetim yapısı kurumsal, görev tanımları net. Üniversitede güçlü akademik konum. Yüksek öğrenci sayısı ve program çeşitliliği	İdari ve akademik personel yetersizliği Norm kadro eksiklikleri Öğrenci artışına karşı fiziki alan yetersiz. Mali kaynaklar sınırlı.	Mali destek için Üniversite yönetimiyle görüşmeler yapmak. Yeni bina ve kadro açığı için güçlendirme başlatmak.	Bütçe planlamak. Ek finansman araştırmak. İK planlamasını güncellemek. Atamaları takip etmek. Anabilim dallarıyla toplantı yapıp ihtiyaç listesi çıkarmak	Görüşme ve başvuru sonuçlarını değerlendirmek. Personel alım sürecini izlemek. İyileştirmelerin bütçe ve takvim uyumunu kontrol etmek.	Alternatif mali ve personel çözümleri geliştirmek. Bina onayı gecikirse mevcut alanlarla çözüm üretmek.	Onaylanan ek bütçe ve atanan yeni personel sayısı.	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreterliği / İdari ve Mali İşler Birimi Kalite Komisyonu	Üniversite Rektörlüğü ve Genel Sekreterliği Personel Daire Başkanlığı Maliye/Bütçe Birimleri	Aralık 2026		
	A.1.2. Liderlik	Öğrenci odaklı kararlar alınıyor. Öğrenci katılımı sağlanıyor. Paydaş toplantıları düzenli yapılıyor.	Karar uygulanma oranı izlenmiyor. Bazı birimlerde öğrenci katılımı sınırlı.	Kalite komisyonlarında öğrenci temsilcilerine aktif rol vermek. Her bölümde en az 1 aktif öğrenci temsilcisi olması.	Takvime göre danışma meclisi toplantılarını yapmak. Toplantı çıktılarını web sayfasında yayımlamak.	Danışma meclisi tutanaklarını ve kararları incelemek. Temsilci katılım ve geri bildirimlerini değerlendirmek.	Katılımı güçlendirecek yeni yöntemler araştırmak. Geri bildirim sistemlerini iyileştirmek.	Komisyonlardak i aktif öğrenci sayısı ve yapılan danışma meclisi toplantı sayısı	Dekanlık/Dekan Yardımcıları Kalite Komisyonu	Bölüm Başkanlıkları Öğrenci Temsilcilikleri / Öğrenci Konseyi: Üniversite Kalite Koordinatörlüğü	Aralık 2026		
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	Genç ve dinamik akademik kadro.	Uygulama eğitimlerinde donanım ve teknik destek yetersiz. Fiziki yapı ve norm açığı olan ABD'ların güçlendirilmesi gerekiyor.	İK gelişimi için eğitim programları düzenlemek. Uygulama eğitimi donanım ve teknik desteğini artırmak.	İK eğitim ve gelişim programlarını uygulamak. Donanım alımı için bütçe ve tedarik sürecini başlatmak.	Eğitimlerin geri bildirim ve etkinliğini ölçmek. Yeni donanımların uygulama derslerine etkisini izlemek.	Eğitim ve donanım yatırımlarının sürdürülebilirliği ni sağlamak. Yeni teknoloji ve eğitim yöntemlerine uyum sağlamak.	Düzenlenen İK eğitim sayısı ve alınan yeni donanım/teknik destek miktarı.	Dekanlık/Dekan Yardımcıları Fakülte Yönetim Kurulu Kalite Komisyonu	Üniversite Rektörlüğü ve Senatosu Üniversite Kalite Koordinatörlüğü / Kalite Komisyonu	Aralık 2026		
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Aktif kalite komisyonunun olması PUKÖ döngüsünün uygulanması	Etki analizleri sistematik değil.	İç kontrol mekanizmalarının düzenli işleyişini sürdürmek.	Komisyon toplantılarını takvime göre yapmak. Gündem önceden paylaşmak, sonra anket uygulamak.	Kararların uygulanma düzeyini nicel göstergelerle ölçmek. İç kontrol raporlarında trend analizi yapmak.	Kalite süreçlerini geri bildirimle iyileştirmek. Uluslararası standartlar için	Takvime uygun yapılan kalite komisyonu toplantı sayısı ve uygulanan anket oranı	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Fakülte Kalite Komisyonu	Üniversite Kalite Koordinatörlüğü Bölüm Başkanlıkları İdari Birimler	Aralık 2026		

	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Faaliyet raporlarının düzenli yayınlanması Toplumsal etkinliklerle görünürlük Web sitesi aktif kullanımı	Bilgilendirme mekanizmaları çeşitlendirilmeli. Faaliyetler kamuoyuna daha etkili duyurulmalı. Paydaşlarla çift yönlü iletişim yetersiz.	Web sitesini güncel ve erişilebilir tutmak. Sosyal medya kanallarını daha aktif kullanarak fakülte etkinliklerini ve başarılarını kamuoyuyla paylaşmak.	Yıllık faaliyet raporunu belirlenen tarihte hazırlayıp ilgili platformlarda (web sitesi, üniversite portalı vb.) yayınlamak. Sosyal medya hesaplarından düzenli paylaşımlar yaparak fakültenin görünürlüğünü artırmak.	Web ve sosyal medya verilerini izleyerek erişimi değerlendirmek. Yayınlanan faaliyet raporlarına ilişkin geri bildirimleri toplamak ve analiz etmek. Sosyal medya için aylık erişim, beğeni, yorum, paylaşım oranı raporları çıkarılmalı.	Bilgilendirme kanallarını çeşitlendirmek ve hedefe özel stratejiler geliştirmek. Kriz iletişimi planlarını gözden geçirmek ve güncel tutmak.	Yayınlanan faaliyet raporu sayısı ile sosyal medya etkileşim ve erişim oranları	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreterliği / İdari İşler Birimi	Üniversite Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü / Basın ve Halkla İlişkiler Birimi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bölüm Başkanlıkları Dış Paydaşlar	Aralık 2026		
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Fakültenin mevcut, net bir misyonunun bulunması. Misyona üniversite stratejik planıyla uyumlu temel amaçları içermesi. Temel politika belgelerinin mevcut olması	Misyon ve stratejik amaçların paydaşlarca içselleştirilmesi ihtiyacı. Performans göstergeleri ve hedef değerlerin netleştirilmesi ihtiyacı.	Misyon ve stratejik amaçlar hakkında personele bilgilendirme toplantıları yapmak.	Bilgilendirme toplantıları yapıp materyal hazırlamak. Misyona ve amaçları destekleyen görsel materyaller hazırlayıp paylaşmak.	Misyon ve amaçların içselleştirilme düzeyini anketlerle ölçmek. Performans göstergelerini periyodik izleyip hedef düzeyini değerlendirmek. .	Sonuçlara göre misyon ve amaçlarda gerekli güncellemeleri yapmak. Sapmalarda düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlemek..	Düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı ve misyon/vizyon içselleştirme anket sonuçları	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Stratejik Planlama Komisyonu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Akademik ve İdari Personeller İç ve Dış Paydaşlar	Aralık 2026		
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Üniversite stratejik planıyla uyumlu amaç ve hedefler mevcut.	Performans göstergelerinin somutlaştırılması ihtiyacı. Personelin stratejik hedeflere katkısını artıracak katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi.	Her stratejik amaç için SMART hedefler ve göstergeler belirlemek. Operasyonel planlar hazırlamak ve sorumlular atamak.	Operasyonel planları uygulamaya geçirmek. Performans ölçümü için veri toplama sistemi kurmak. Belirlenen iletişim ve eğitim programlarını uygulamak.	Performans göstergelerini periyodik izlemek ve değerlendirmek. Operasyonel planların ilerlemesini ve engelleri düzenli gözden geçirmek.	Sonuçlara göre hedeflerde gerekli revizyonları yapmak. Sapmalarda düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlemek..	SMART kriterlerine göre belirlenen hedef sayısı ve periyodik performans izleme raporu sayısı.	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Stratejik Planlama Komisyonu Bölüm Başkanlıkları	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tüm Akademik ve İdari Birimler Kalite Komisyonu Paydaşlar	Aralık 2026		
	A.2.3. Performans Yönetimi	Performans değerlendirme süreçleri mevcut. Performans hedeflerini belirleme potansiyeli yüksek.	Bütünleşik performans ölçüm sistemi yok. Performans sonuçlarının gelişim planlarına yeterince yansıtılamaması.	Ölçülebilir performans kriterleri belirlemek. Yıllık performans değerlendirme ve geri bildirim sistemi kurmak.	Kriterleri personele duyurmak ve bilgilendirmek. Yıllık değerlendirme formlarını ve geri bildirim toplantılarını düzenli olarak uygulamak.	Değerlendirme sürecinin kriter ve takvim uyumunu kontrol etmek. Sistemin etkinliğini anketler ve geri bildirimlerle ölçmek.	Aksaklıklar için düzeltici ve önleyici faaliyetler belirlemek. Teşvik ve ödül sistemlerini gözden geçirmek.	Belirlenen ölçülebilir kriter sayısı ve yapılan geri bildirim toplantı sayısı	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Bölüm Başkanlıkları Fakülte Kalite Komisyonu	Personel Daire Başkanlığı Üniversite Kalite Koordinatörlüğü Tüm Akademik ve İdari Personel			
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	OBS, EBYS, AVESİS gibi temel BYS'ler mevcut.	Fakülteye özgü verileri kapsayan bir	Veri toplama, depolama, analiz ve raporlama	Teknik altyapı geliştirme veya yeni yazılım/modül	BYS gelişim ilerlemesini periyodik izlemek.	BYS iyileştirme planları oluşturmak.	Geliştirilen/eklenen yeni yazılım modülü sayısı	Dekanlık / Dekan Yardımcıları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Aralık 2026		

		Veri toplama ve raporlama süreçleri belirli düzeyde kurulu.	bilgi yönetim sisteminin eksikliği. Veri güvenliği ve yedekleme güçlendirilmesi ihtiyacı.	süreçlerini standartlaştırmak Veri güvenliği ve gizliliği protokollerini gözden geçirmek ve güncellemek.	edinme çalışmalarını başlatmak. Veri toplama ve raporlama süreçlerini pilot uygulamak.	Veri bütünlüğü ve erişilebilirliği düzenli kontrol etmek.	Geri bildirimlere göre sistemin işlevselliğini geliştirmek.	ve veri bütünlüğü kontrol raporu sayısı	Fakülte Sekreterliği / İdari ve Mali İşler Birimi	Tüm Akademik ve İdari Birimler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu			
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Fakültenin genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması. Temel İK süreçleri üniversite düzeyinde kurulu.	Bazı anabilim dallarında norm açığının bulunması. Kariyer planlama ve gelişim süreçleri güçlendirilmeli.	Performans sonuçlarına dayalı kariyer gelişim planları için çerçeve belirlemek. Eğiticilerin eğitimi programını düzenlemek	Personel Dairesiyle koordineli alım sürecini başlatmak. Belirlenen eğitim ve gelişim programlarını takvime uygun olarak düzenlemek.	Personel alımı ve norm açığı kapanma oranlarını izlemek. Eğitim katılım oranı ve memnuniyetini değerlendirmek.	Eğitim programlarını personel ihtiyaçlarına göre güncellemek. Ödül-tanıma ve terfi mekanizmalarını gözden geçirmek.	Hazırlanan kariyer gelişim planı sayısı ve düzenlenen eğitimlerin katılım/memnuniyet oranı.	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreterliği / İdari İşler Birimi Bölüm Başkanlıkları	Personel Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kalite Komisyonu	Aralık 2026		
	A.3.3. Finansal Yönetim	Kısıtlı mali olanaklar verimli kullanılıyor. Mali kaynaklar stratejik hedefler doğrultusunda kullanılıyor.	Stratejik hedefler için mali desteğin artırılması gereksinimi. Ek finansman potansiyeli yeterince değerlendirilmiyor.	Bütçe planlamalarını stratejik hedeflerle uyumlu hale getirmek. Ek mali destek talepleri için mekanizma oluşturmak.	Bütçe planlarını ilgili birimlerle paylaşıp uygulamayı başlatmak. Dış finansman kaynaklarına yönelik proje başvuruları hazırlamak ve sunmak.	Bütçe harcamalarını düzenli izleyip raporlamak. Mali destek ve dış fon gelirlerini değerlendirmek.	Mali kaynaklar için yeni stratejiler geliştirmek. Alternatif fonlama modelleri araştırmak.	Hazırlanan bütçe planı sayısı ve dış kaynaklardan (proje vb.) elde edilen ek fon miktarı.	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreterliği / İdari ve Mali İşler Birimi	Mali İşler Daire Başkanlığı Bölüm Başkanlıkları			
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Temel akademik ve idari süreçler tanımlı ve işler durumda. Öğrenci odaklı kararlar, komisyonlarda öğrenci temsilcileri ve geri bildirim mekanizmaları mevcut.	Süreçler tam standartlaştırılmamış ve dokümente değil. KPI ve verimlilik analizleri yetersiz. Dijitalleşme ve otomasyon potansiyeli değerlendirilemiyor.	Kritik akademik ve idari süreçleri belirlemek ve haritalamak. Her süreç için KPI ve hedef değerler tanımlamak.	Tanımlanan KPI'ları kullanarak süreç performans verilerini toplamaya başlamak. Pilot süreç iyileştirme veya dijitalleşme projelerini başlatmak.	Süreçlerle ilgili paydaşlardan (öğrenciler, personel) geri bildirimler toplamak ve analiz etmek.	Tespit edilen eksiklikler için düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulamak.	Haritalandırılan kritik süreç sayısı ve toplanan paydaş geri bildirim analiz raporu sayısı	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Fakülte Kalite Komisyonu Bölüm Başkanlıkları	Kalite Koordinatörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Aralık 2026		
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birimde öğrenci odaklı, öğrenci katılımıyla kararlar alınması. Öğrenci temsilcilerinden oluşan öğrenci danışma meclisi toplantılarının yapılması. Bölümlerin kalite	İç paydaş (akademik ve idari personel) katılım mekanizmalarının ve geri bildirim süreçlerinin daha sistemli hale getirilmesi ihtiyacı. Geri bildirimlerin	İç paydaşlar için geri bildirim ve katılım kanalları kurmak. Dış paydaşlarla iş birliği mekanizmaları geliştirmek. İletişim ve dijital araçlarla katılımı artırmak.	Geri bildirim anketlerini uygulamak ve katılım toplantıları düzenlemek. Dış paydaş toplantıları yapıp ortak projeleri başlatmak. Geri bildirimleri analiz edip karar süreçlerine dahil etmek.	Katılım platformlarının düzenini ve verimliliğini değerlendirmek. Geri bildirimlerin analizini ve kararlara etkisini izlemek.	Paydaş katılım mekanizmalarında tespit edilen eksiklikler veya iyileştirme alanları için düzeltici/önleyici faaliyetler belirlemek.	Düzenlenen paydaş toplantı sayısı ve uygulanan memnuniyet anket oranı	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreterliği Kalite Komisyonu Bölüm Başkanlıkları	Üniversite Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü / Basın ve Halkla İlişkiler Birimi Öğrenci Temsilcilikleri / Öğrenci Konseyi	Aralık 2026		

		komisyonlarında öğrenci temsilcilerinin yer alması.	karar alma süreçlerine yansımalarının izlenmesi.	Toplumsal katkı projeleri çeşitlendirmek.	Toplumsal katkı etkinliklerini takvime göre yürütmek.	Paydaş memnuniyetini anketlerle takip etmek.	Geri bildirimlerin kararlara entegrasyonunu güçlendirmek.			Mezunlar			
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrenci katılımıyla odaklı kararlar alınması. Öğrenci danışma meclisi toplantılarının düzenlenmesi. Kalite komisyonlarında öğrenci temsilciliğinin aktif kılınması.	Farklı kanallardan (sosyal medya, öğrenci kulüpleri vb.) daha çeşitli ve sürekli geri bildirim alma mekanizmalarının geliştirilmesi.	Öğrenci geri bildirimlerini toplamak için yıllık bir takvim ve yöntemler (anketler, odak grup görüşmeleri, öğrenci danışma meclisi toplantıları, öneri/şikayet kutuları) belirlemek.	Belirlenen takvime göre öğrenci memnuniyet anketlerini uygulamak ve danışma meclisi toplantılarını düzenlemek. Diğer geri bildirim kanallarını (öneri kutuları, e-posta adresleri vb.) aktif hale getirmek.	Geri bildirim toplama süreçlerinin (anket katılım oranları, toplantı düzenliliği) etkinliğini ve verimliliğini izlemek.	Geri bildirim süreçlerinde tespit edilen aksaklıklar ve iyileştirme alanları için düzeltici/önleyici faaliyetler belirlemek.	Yapılan öğrenci danışma meclisi toplantı sayısı ve anket katılım oranları	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Fakülte Kalite Komisyonu Bölüm Başkanlıkları Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci Temsilcilikleri / Öğrenci Konseyi Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Fakültenin mezunlarına yönelik belirli iletişim kanallarının (örn. sosyal medya grupları, e-posta listeleri) mevcut olması	Mezunlarla düzenli ve yapılandırılmış bir iletişim ve geri bildirim mekanizmasının eksikliği.	Mezun başarı hikâyelerinin fakülte web sitesi ve sosyal medyada düzenli olarak yayımlanacağı bir “Mezun Hikâyeleri” köşesi planlamak.	Mezun veri tabanını güncellemek ve eksikleri tamamlamak. İletişim planına göre bülten, sosyal medya ve etkinlikleri yönetmek.	Mezun iletişim faaliyetlerinin (e-bülten açılma oranları, etkinlik katılımı) etkinliğini ve mezun geri bildirim anketlerinin katılım oranlarını izlemek.	Mezun ilişkileri yönetiminde tespit edilen eksiklikler veya iyileştirme alanları için düzeltici/önleyici faaliyetler belirlemek.	Güncellenen mezun veri tabanı oranı ve gönderilen e-bülten sayısı	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreterliği / İdari İşler Birimi Bölüm Başkanlıkları	Üniversite Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü / Basın ve Halkla İlişkiler Birimi: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Aralık 2026		
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Üniversite genelinde uluslararasılaşmaya yönelik bir politika ve stratejinin bulunması	Somut uluslararasılaşma hedeflerinin belirlenmesinde yetersizlik. Uluslararası ortak araştırma projeleri ve uluslararası akreditasyon süreçlerine katılımın düşük olması.	Erasmus+ gibi değişim programlarına katılımı artırmak için bilgilendirme ve teşvik faaliyetleri planlamak.	Öğrenci ve akademisyenlere yönelik değişim programları bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve başvuru süreçlerinde destek sağlamak.	Uluslararası öğrenci/akademisyen değişim programlarına katılım oranlarını ve hareketlilik sayılarını düzenli olarak izlemek.	Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmada yaşanan aksaklıklar için düzeltici/önleyici faaliyetler belirlemek.	Değişim programlarına (Erasmus+ vb.) katılan öğrenci ve akademisyen sayısı	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Uluslararası İlişkiler Komisyonu Bölüm Başkanlıkları	Üniversite Uluslararası İlişkiler Ofisi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Öğrenci İşleri Birimi	Aralık 2026		
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Üniversite genelinde uluslararasılaşmaya yönelik belirli bir bütçe veya fonlama mekanizmasının bulunması Bazı akademik personelin uluslararası proje yazma ve yürütme deneyimine sahip olması.	Uluslararasılaşma faaliyetleri için bütçe yetersizliği. Uluslararası fon sağlayan kurumların (AB, TÜBİTAK uluslararası çağrılar vb.) çağrılarını takip etme ve proje başvurusu yapma kapasitesinin artırılması ihtiyacı.	Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmak için gerekli insan kaynağı (uzman personel, koordinatör) ve fiziksel altyapı (konuk ofisleri, teknolojik ekipman) ihtiyaçlarını belirlemek.	Uluslararası fon çağrılarına yönelik proje önerileri hazırlamak ve ilgili kurumlara başvuruları yapmak. İnsan kaynağı ve altyapı iyileştirmeleri için gerekli adımları (personel talebi, ekipman alımı) atmak.	Uluslararasılaşma faaliyetleri için tahsis edilen bütçenin harcamalarını düzenli olarak izlemek ve bütçe performansını değerlendirmek.	İnsan kaynağı ve altyapı eksikliklerini gidermek için sürekli geliştirme faaliyetleri yürütmek. Kaynakların etkin kullanımı için süreçleri optimize etmek.	Uluslararası fonlara yapılan proje başvuru sayısı ve bütçe kullanım oranı	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Fakülte Sekreterliği / İdari ve Mali İşler Birimi Uluslararası İlişkiler Komisyonu	Mali İşler Daire Başkanlığı Uluslararası İlişkiler Ofisi Proje Destek Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü			

	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Üniversite genelinde uluslararasılaşmaya yönelik bir politika ve stratejinin bulunması Bazı akademik personelin uluslararası yayınları ve iş birlikleri olması	Uluslararasılaşma performans göstergelerinin yetersizliği. Uluslararası projeler, yayınlar ve akreditasyonda performans artışı ihtiyacı.	Fakültenin uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda ölçülebilir uluslararasılaşma performans göstergeleri	Eylem planlarında yer alan performans artırıcı faaliyetleri (örn. yeni ikili anlaşmalar, uluslararası konferanslara katılım teşviki) yürütmek.	Toplanan performans verilerini analiz ederek fakültenin uluslararasılaşma düzeyini ve gelişimini raporlamak.	Değerlendirme sonuçlarına göre hedef ve planlarda düzeltici revizyonlar yapmak.	Uluslararası konferans veya bilimsel etkinlik sayısı, Uluslararası endekslerde yayımlanan ortak makale sayısı	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Uluslararası İlişkiler Komisyonu Kalite Komisyonu	Uluslararası İlişkiler Ofisi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			
--	--------------------------------------	---	---	---	--	--	---	---	---	--	--	--	--

	B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM												
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Paydaş görüşleriyle yapılandırılmış program tasarımı; TYYÇ ve Bologna uyumlu müfredat	Dış paydaş katılımı ve geri bildirim metodolojisi geliştirilmeli	Paydaş toplantı takvimi oluşturma	Paydaş toplantıları ve geri bildirim toplama	Öğrenci başarı ve memnuniyet anketleri ile izleme	İletişim stratejilerinin güçlendirilmesi	Güncellenen program ve ders bilgi paketi sayısı	Fakülte Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları	Mezunlar, uygulama alanları, öğrenciler	Her akademik yıl başı		
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Zorunlu-seçmeli ders dengesi sağlanmakta; AKTS iş yükü dağılımı gözetilmekte	Seçmeli ders çeşitliliği artırılmalı	Ders dağılım analizleri yapmak	Müfredat düzenlemeleri	AKTS ve iş yükü analizleri ile kontrol	Ders planı güncelleme	Güncellenen ders dağılım dengesi raporu sayısı	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Bologna Koordinatörlüğü	Güz ve Bahar dönemi		
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımları TYYÇ matrisleriyle program çıktılarına ilişkilendirilmiş ve güncel	Ölçme araçları ve kazanım ifade birliği geliştirilmeli	Çıktı matrislerinin güncellenmesi	Ders bilgi paketlerinin revizyonu	Anket ve başarı analizleri	Uyumun güçlendirilmesi	TYYÇ matrisine göre güncellenen ders kazanımı sayısı	Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, Öğretim Elemanları	Aralık 2026		
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	AKTS esaslı ders tasarımı yapılmakta; Bologna uyumlu iş yükü hesaplaması	Derslerin AKTS’i ile öğrenci iş yükü kısmen uyumlu veya uyumlu değil olarak raporlanan derslerin yeniden gözden geçirilmesi gerekmektedir.	Ders bilgi paketlerinin AKTS tanımlamalarında öğretim elemanları arasında yöntem birliğinin sağlanması amacıyla, standart iş yükü belirleme kılavuzu hazırlanacaktır.	Tüm bölümlerde öğrenci iş yükü anketi uygulanacak ve sonuçlar Bologna Koordinatörlüğü ve Eğitim Komisyonu tarafından analiz edilecektir. Ayrıca ders bilgi paketi oluşturma sürecinde öğretim elemanlarına AKTS tanımları konusunda bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Öğrencilerden elde edilen veriler yıllık olarak değerlendirilecek; dersler arası iş yükü dengesizliği, AKTS tutarlılığı ve öğrenci algısı eğitim komisyonları tarafından izlenecek ve raporlanacaktır.	Benzer içerikli dersler arasında gözlemlenen iş yükü ve kredi tutarsızlıklarının giderilmesi amacıyla ders içerikleri ve AKTS dağılımları yeniden yapılandırılacaktır.	Öğrenci iş yükü anketi uygulanan ders sayısı	Bölüm başkanlıkları	Eğitim Komisyonu,	Her dönem sonu		
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Programlar düzenli izlenmekte; müfredatlar bölüm kurullarıyla güncellenmekte		Paydaş (mezun, işveren) anketlerinin kapsamı ve içeriği belirlenecek; program güncellemelerinin kalite güvencesi kapsamında izlenebilmesi	2025 yılı içinde planlanan ve 2026 yılı içerisinde uygulanan paydaş anketleri; bölüm kurullarında alınan	Anketlerden ve iç değerlendirme raporlarından elde edilen bulgular, yılda bir kez kalite komisyonu ve	İzleme ve güncelleme süreçlerinde dış paydaş katkısını artırmak için iş birliği protokolleri yapılacak; elde edilen verilere	Yıllık program izleme raporu ve güncelleme kararı sayısı	Bölüm başkanlıkları	Mezunlar Derneği, Kariyer Merkezi, Bölüm Başkanlıkları, Bologna Koordinatörlüğü,	Aralık 2026		

				için standart izleme- formları ve raporlama yapıları oluşturulması planlanmaktadır.	güncelleme kararları oluşturulan formlar üzerinden sistematik olarak kaydedilecektir.	akademik kurullarda değerlendirilerek iyileştirme önerilerine dönüştürülecektir.	dayalı olarak program çıkartılarak gerekli revizyonlar uygulanacaktır.			Uygulama Alanları, Öğrenciler			
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim süreçleri bölüm kurullarıyla sistematik yürütülmekte; klinik uygulamalar yönerge kapsamında	Eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde birimler arasında eşgüdüm bulunmakla birlikte, bu süreçlerin kalite değerlendirme sonuçlarının merkezi bir yapıda izlenmesi, karşılaştırılması ve kalite döngüsüne sistematik olarak entegre edilmesi yönünde kurumsal bir iyileştirme ihtiyacı bulunmaktadır.	Eğitim-öğretim süreçleri uygulamalarının değerlendirme süreçlerini standardize etmek amacıyla tüm bölümlerde kullanılacak ortak izleme ve raporlama formları geliştirilmesi ve eğitim çıkartılarının kalite sistemine entegrasyonu için dijital bir izleme altyapısı oluşturulması planlanmaktadır.	2025-2026 akademik yılı Güz dönemi itibariyle eğitim- öğretim süreçlerinde ortak değerlendirme formları kullanılmaya başlanacak; her dönem sonunda bu veriler kalite komisyonuna iletilmektedir, bölümler arası iyi uygulama örnekleri paylaşarak kurum içi öğrenme desteklenecektir.	Eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirme verileri kalite komisyonu tarafından analiz edilecek, bölüm bazlı karşılaştırmalar yapılacak ve sonuçlar fakülte kurulunda değerlendirilecektir. Standartlara uymayan durumlar raporlanacaktır.	Tespit edilen farklılıkların azaltılması ve eğitim- öğretim kalitesinin artırılması amacıyla ilgili bölümlerle odak grup toplantıları gerçekleştirilecek; gerekli görülen durumlarda program içerikleri ve uygulama yöntemlerinde revizyonlar yapılacaktır.	Hazırlanan ortak değerlendirme formu ve rapor sayısı	Bölüm başkanlıkları	Dekanlık, Eğitim Komisyonu, Klinik/Saha Sorumluları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Her dönem		
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendir me)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Aktif öğrenme teknikleri (simülasyon, vaka analizi, PBL) uygulanmakta; öğretim elemanları yeni yöntemlere açık	Alternatif değerlendirme yöntemlerinin (portfolyo, öz değerlendirme, vaka analizi vb.) daha yaygın kullanılması ve öğretim elemanları arasında uygulama birliğinin güçlendirilmesi gerekmektedir.	Alternatif ölçme- değerlendirme yöntemlerine yönelik ortak uygulama yönergeleri hazırlanması ve öğretim elemanlarına hizmet içi eğitim uygulanması planlanmaktadır.	Belirlenen pilot derslerde alternatif yöntemler (portfolyo, öz değerlendirme vb.) uygulanmaya başlanacaktır.	Öğrencilerden ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerle yöntemlerin etkinliği değerlendirilecektir.	Etkisiz bulunan yöntemler revize edilecek; eğitimler güncellenerek iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	Uygulanan alternatif öğretim yöntemi ve hizmet içi eğitim sayısı	Bölüm başkanlıkları	Dekanlık, bologna koordinatörlüğü, mezunlar, kalite komisyonu	Her dönem		
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirm e	Ölçme araçları HEPDAK standartlarına uygun; değerlendirme yöntemleri yenilenmekte	Sınav ve değerlendirme yöntemlerinde yenilikçi ve alternatif tekniklerin kullanımı sınırlıdır; öğrenci performansının farklı boyutlarda ölçülmesi için kapsam geniştirilmelidir.	Alternatif ölçme yöntemleri geliştirilerek, sınav dışı değerlendirme biçimlerinin programlara entegre edilmesi planlanmaktadır.	2026 yılı sonunda akademik yılında uygulanan programların sonuçları değerlendirilecektir.	Değerlendirme çeşitliliği ve etkinliği öğrenci memnuniyeti anketleriyle takip edilecektir.	İhtiyaç halinde yöntemlerde revizyon ve eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Geliştirilen alternatif ölçme- değerlendirme aracı sayısı	Bölüm başkanlıkları, Anabilim Bölüm dalları	Dekanlık, Öğretim Elemanları, Bologna koordinatörlüğü	Aralık 2026		
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendiril mesi	Öğrenci kabulü ÖSYM ile yürütülmekte; yatay/dikey geçiş kuralları tanımlı; öğrenci rehberi mevcut	Önceki öğrenmenin tanınmasına yönelik programlar arası standart değerlendirme ilkelerinin geliştirilmesi gerekmektedir.	Tüm programlarda ortak kullanılan dersler için muafiyet kararlarına ilişkin standart değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesi planlanmaktadır.		Muafiyet başvuru sonuçları programlar bazında karşılaştırılarak uygulama birliğine ilişkin göstergeler oluşturulacaktır. Öğrenci memnuniyet anketlerinde muafiyet sürecine yönelik geri bildirimler değerlendirilecektir.	Belirlenen uygulama farkları göz önünde bulundurularak ilgili bölümlerle görüşmeler yapılacak, gerekli hallerde standart ölçütler revize edilecektir.	Muafiyet başvurusu değerlendirme ve uygulama birliği raporu sayısı	Fakülte Yönetimi,	Rektörlük, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Akademik Danışmanlar	Her başvuru dönemi		
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandır ılması ve diploma	Mezuniyet koşulları ve diploma süreçleri sistematik yürütülmekte	Mezuniyet süreci yasal ve akademik düzenlemelerle güvence altına alınmış olmakla birlikte, öğrencilerin bu süreçteki adımlar hakkında farkındalıklarının artırılmasına yönelik bilgilendirme etkinliklerinin daha	Öğrencilerin mezuniyet süreçlerine ilişkin bilgi düzeylerini artırmak amacıyla, akademik danışmanlık sistemini destekleyecek şekilde bilgilendirme oturumları yapılması, akademik danışmanların öğrencilerle yıl sonu toplantı gerçekleştirilmesi , sıkça sorulan sorular (SSS)	Hazırlanan materyaller, ilgili dönem başlarında fakülte web sayfasında yayınlanacak; ayrıca öğrencilere e-posta yoluyla duyurulacaktır.	Öğrencilerin mezuniyet süreciyle ilgili bilgi düzeylerine yönelik kısa değerlendirme anketleri uygulanacaktır.	Elde edilen geri bildirimlere göre içerikler ve bilgilendirme yöntemleri revize edilecek ve eksik kalan bilgi alanları tamamlanacaktır.	Mezuniyet süreci bilgilendirme toplantısı ve anket sayısı	Fakülte Öğrenci İşleri, Mezuniyet Komisyonları, Bölüm başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dekanlık	Aralık 2026		

			sistematik biçimde yapılandırılması faydalı olacaktır.	bölmelerine bu konuda soru ve cevap eklenmesi planlanmaktadır.									
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Derslik, laboratuvar, kütüphane ve dijital altyapı mevcut; merkezi kütüphane erişimi sağlanmakta	Öğrenci sayısının artması ve eğitim gereksinimlerinin çeşitlenmesi nedeniyle laboratuvar kapasitesi ve dijital altyapının güçlendirilmesi gerekmektedir.	Mevcut öğrenme ortamları ve kaynakların ihtiyaç analizleri yapılacak, yeni bina ve altyapı entegrasyon planları hazırlanacaktır.	Yeni eğitim alanları ve teknolojik altyapı tamamlandığında kullanıma açılacaktır.	Öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyet anketleriyle eğitim ortamları ve dijital kaynakların etkinliği düzenli olarak değerlendirilecektir.	Eksiklikler ve yetersizlikler belirlenerek iyileştirme ve güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Gerçekleştirilen altyapı iyileştirme ve yenileme sayısı	Fakülte Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük, İdari mali işler Daire Başkanlığı	Aralık 2026		
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	danışmanlık sistemi aktif; danışman değerlendirme formu uygulanmakta	Danışmanlık faaliyetlerinin performans ölçümü ve geri bildirim mekanizmalarının sürekli kılınması ve uygulamanın rutine dönüşmesi hizmet kalitesinin artırılması için gereklidir.	Danışmanlık hizmetlerinin erişilebilirliği ve etkinliği hakkında veri toplamak amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenmesi ve bu veriler ışığında geliştirme stratejileri oluşturulması planlanmaktadır.	2025 yılı içinde yapılması planlanan 2026 yıl içinde yapılan anketler uygulanarak danışmanlık süreçlerinin güçlendirilmesine yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.	Danışmanlık faaliyet raporlarının her dönem sonunda toplanması ve Fakülte Yönetimi tarafından değerlendirilmesi.	Elde edilen analiz sonuçlarına göre eksikliklerin giderilmesi için eğitim programları ve destek mekanizmaları geliştirilecektir.	Uygulanan akademik danışmanlık anketi ve faaliyet raporu sayısı	Bölüm Başkanlıkları, Akademik Danışmanlar	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kariyer Merkezi, Öğrenci Temsilcilikleri	Her dönem		
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Yeterli derslik, amfi, beceri ve simülasyon laboratuvarı mevcut; ofis ve sosyal alanlar kullanılmakta	Mevcut fiziksel alanların ve sosyal tesislerin kapasitesi, artan öğrenci ve akademik personel sayısına göre yeniden değerlendirilerek genişletilmesi gerekmektedir. Özellikle laboratuvarların modernizasyonu ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi, eğitim kalitesinin sürdürülebilirliği için öncelikli bir ihtiyaç olarak belirlenmiştir.	Fakülte ihtiyaç analizi yapılarak mevcut tesislerin kapasite değerlendirmesi gerçekleştirilecek, eksikliklerin giderilmesi için yeni alan planlamaları ve modernizasyon projeleri hazırlanacaktır.	2026 yılı içerisinde belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut altyapının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Mekanı verimli kullanmak adına büyüklüğü uygun olan odalarda öğretim elemanı sayısı artırılabilecektir.	Altyapı yatırımlarının etkinliği düzenli olarak değerlendirilerek, kullanım oranları ve kullanıcı memnuniyet anketleri ile izlenecektir.	Tespit edilen eksiklikler ve kullanıcı geri bildirimlerine dayanarak ek iyileştirme çalışmaları yapılacak, gerekli durumlarda yatırım planları revize edilecektir.	Gerçekleştirilen tesis iyileştirme projesi sayısı	Fakülte Yönetimi, İdari Birimler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Aralık 2026		
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Engelli erişimi için rampa ve asansör mevcut; destek materyalleri web'de erişilebilir	Fakültemizde dezavantajlı öğrencilere yönelik spesifik ve yapılandırılmış destek programları henüz oluşturulmamış olup, bu grupların ihtiyaçlarına yönelik etkin farkındalık ve destek faaliyetlerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Engelli ve diğer dezavantajlı öğrencilerin eğitim sürecinde karşılaşılabilecekleri zorluklara yönelik kapsamlı destek sistemlerinin oluşturulması önem taşımaktadır.	Dezavantajlı öğrencilere yönelik ihtiyaç analizleri yapılacak, özel destek programları tasarlanacak ve fiziksel erişilebilirlik ile akademik destek hizmetleri artırılacaktır. Fakülte bünyesinde dezavantajlı öğrencilerin gereksinimlerine yönelik farkındalık ve bilgilendirme etkinlikleri planlanacaktır.	Dezavantajlı öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetleri başlatılacak; bina erişilebilirlik iyileştirmeleri ile destek materyalleri güncellenecektir. Ayrıca, farkındalık artırma seminerleri düzenlenecektir.	Destek programlarının etkinliği öğrenci geri bildirimleri ve devam durumları ile değerlendirilecektir.	Elde edilen veriler doğrultusunda destek programları ve fiziksel erişilebilirlik alanında tespit edilen eksiklikler giderilecek, süreç iyileştirmeleri yapılacaktır.	Dezavantajlı öğrencilere yönelik düzenlenen destek faaliyet sayısı	Dekanlık, Bölüm başkanlıkları, Öğrenci İşleri Birimi	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Engelsiz Üniversite Birimi Koordinatörlüğü	Aralık 2026		
	B.3.5. Sosyal, Kültürel,	Öğrenci sergileri ve toplumsal duyarlılık faaliyetleri düzenlenmekte	Faaliyetlerin düzenlenme sıklığı ve kapsamı dönemler	Öğrencilerin mesleki etik, toplumsal duyarlılık ve fiziksel sağlıklarını	Oluşturulacak etkinlik takvimi doğrultusunda	Düzenlenen faaliyetlerin düzeyi; etkinlik katılım	Katılımda etkinliklerde gözlemlenen veya	Düzenlenen sosyal, kültürel	Fakülte Yönetimi, Öğrenci Kulüpleri,	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,	Aralık 2026		

	Sportif Faaliyetler		arasında farklılık gösterebilmekte, öğrenci katılımının artırılması ve etkinliklerin çeşitlendirilmesi için planlama süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesi gerekmektedir. Sosyal ve kültürel etkinliklerin geniş kitlelere duyurulması ve erişilebilirliğinin artırılması da geliştirilmesi gereken alanlardandır.	geliştirmek amacıyla; sosyal sorumluluk projeleri, tematik sergiler, sportif müsabakalar ve öğrenci kulübü faaliyetlerini içeren yıllık etkinlik takvimi planlanmaktadır.	seminer, atölye, sosyal sorumluluk projeleri ve sportif faaliyetler düzenlenecek, katılımın izlenmesi sağlanacaktır.	istatistikleri, öğrenci memnuniyet anketleri izlenecektir.	eksikliklere yönelik planlama ve organizasyon süreçlerinde iyileştirmeler yapılacak, iletişim kanalları güçlendirilecektir.	ve sportif etkinlik sayısı	Bölüm başkanlıkları				
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirm e Kriterleri	Atama süreçleri mevzuata uygun; ders görevlendirmeleri uzmanlık alanıyla uyumlu	Süreçlere ilişkin paydaş geri bildirimlerinin düzenli ve yapılandırılmış biçimde toplanması da geliştirilecek alanlar arasında yer almaktadır.	Yıl sonunda anabilimdalı başkanlıklarından öğretim elemanı norm kadro planlamaları istenecektir.	Yıl boyunca süreçler takip edilecektir.	Toplanan veriler doğrultusunda süreç etkinliği fakülte yönetimi tarafından analiz edilecek; uygulamada karşılaşılan sorunlar ve iyileştirme önerileri oluşturulacaktır.	İzleme sonuçlarına dayanarak süreçlerde tespit edilen aksaklıklar giderilecek; alternatif görevlendirme yöntemleri geliştirilerek uygulamaya konulacaktır.	Yürütülen atama ve görevlendirme süreci değerlendirme raporu sayısı	Fakülte Yönetimi,	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı,	2026 yılı boyunca		
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Akademik gelişim sistematik desteklenmekte; Erasmus öğretim elemanı değişimi aktif	Hizmet içi eğitimlerin kapsamı ve sıklığı artırılarak, eğitimlerin güncel ihtiyaçlara daha etkin yanıt vermesi sağlanabilir. Ayrıca, öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik ölçme ve değerlendirme mekanizmalarının sistematikleştirilmesi gerekmektedir.	Akademik kadronun gelişim ihtiyaçları belirlenerek, hizmet içi eğitim programlarının çeşitlendirilmesi ve bilimsel etkinliklere katılım süreçlerinin hızlandırılması planlanacaktır.	Yeni eğitim modülleri geliştirilerek hizmet içi eğitimler artırılacak, başvuru süreçleri dijital platformlar üzerinden hızlandırılacaktır.	Katılım ve eğitim sonrası memnuniyet anketleri ile programların etkinliği ve öğretim yetkinliklerindeki gelişim düzenli olarak değerlendirilecektir.	Değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerde iyileştirme ve güncellemeler yapılacak, ihtiyaç halinde yeni eğitim içerikleri oluşturulacaktır.	Gerçekleştirile n hizmet içi eğitim ve akademik gelişim etkinliği sayısı	Fakülte Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Ölçme ve değerlendirme koordinatörlüğü,	Aralık 2026		
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Ödüllendirme mekanizması şeffaf; başarılar sosyal medya ve web ile duyurulmakta	Ödüllendirme kriterleri ve süreçlerinin duyurulması daha etkin ve yaygın hale getirilebilir. Ayrıca, ödüllendirme sürecinin geribildirim mekanizmaları geliştirilebilir, böylece personelin beklenti ve önerileri daha etkin şekilde alınabilir.	Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansını (yeni ders materyali geliştirme, dijital içerik üretimi, öğrenci danışmanlığı vb.) değerlendirecek kriterlerin belirlenmesi ve teşvik modellerinin yıllık takvime alınması planlanmaktadır.	Belirlenen kriterler çerçevesinde, üstün eğitsel performans gösteren personelin başarıları fakülte kurullarında takdir edilmekte; sosyal medya, web sitesi ve düzenlenen törenlerle kamuoyuna duyurularak teşvik mekanizmaları işletilecektir.	Ödül başvuruları, verilen ödüller ve personel memnuniyeti düzenli olarak analiz edilecek, etkinlik raporları hazırlanacaktır.	Geri bildirimler doğrultusunda süreçlerde revizyon yapılacak, yeni teşvik modelleri geliştirilerek ödüllendirme sisteminin etkinliği artırılacaktır.	Ödüllendirilen ve takdir edilen akademik personel sayısı	Fakülte Yönetimi, Kalite Komisyonu	Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı,	Aralık 2026		

		FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI											İzleme Dönemi
		C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME											☐ Temmuz ☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilme si Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Fakültenin genç ve dinamik bir kadroya sahip olması ve yayın ve proje üretimine olumlu yansımaları. Bazı araştırma faaliyetlerinin (örn. proje başvurusu, yayınlama) temel süreçlerinin fakülte içinde biliniyor olması.	Her türlü araştırma projelerinin başlangıcından tamamlanmasına kadar olan süreçlerin sistematik olarak dokümanite edilmemiş veya standartlaştırılmamış olması. Araştırmacılara yönelik idari ve teknik destek süreçlerinin yetersiz kalması.	Araştırma fikirlerinin geliştirilmesinden projenin tamamlanmasına kadar olan tüm araştırma süreçlerini haritalamak ve standart operasyon prosedürlerini (SOP) oluşturmak.	Araştırma süreçleri için SOP'leri ve rehberleri hazırlayarak araştırmacıların erişimine sunmak. Araştırmacılara proje yazımı, fon başvurusu ve etik konularında düzenli bilgilendirme toplantıları ve atölye çalışmaları düzenlemek.	Hazırlanan araştırma süreçleri SOP'lerinin uygulanma düzeyini ve araştırmacılar tarafından takip edilme oranını izlemek. Proje başvuru, onay ve yürütme süreçlerini, işleyişini ve verimliliğini kontrol etmek.	Araştırma süreçlerinde tespit edilen aksaklıklar ve iyileştirme alanları için düzeltici/önleyici faaliyetler belirlemek. Süreçleri basitleştirmek, dijitalleştirmek ve araştırmacılar için daha kullanıcı dostu hale getirmek.	Hazırlanan araştırma/faaliyet raporu sayısı	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Bölüm Başkanlıkları	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü Teknoloji Transfer Ofisi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Aralık 2026		
	C.1.2. İç ve dış kaynaklar	Üniversite bünyesinde BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) gibi iç fon mekanizmalarının mevcut olması. Bazı öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası proje deneyimine sahip olması.	Fakülte düzeyinde araştırmaya özgü ayrılmış, esnek ve yeterli iç finansal kaynakların kısıtlı olması. Ulusal ve uluslararası fon çağrılarının başvuru sayısının sınırlı olması.	Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası fon çağrılarını düzenli olarak takip etmelerini sağlayacak bir mekanizma oluşturmak.	Belirlenen iç ve dış fon kaynaklarına yönelik proje başvurularını teşvik etmek ve desteklemek.	İç ve dış kaynaklı araştırma projelerinin başvuru sayılarını, onay oranlarını ve elde edilen fon miktarını düzenli olarak izlemek. Birim bazlı proje performans karşılaştırmaları Kişi başına düşen proje başvuru sayısı Birim bazlı fon alımı performansı karşılaştırmaları	Araştırma fonu sağlama süreçlerinde tespit edilen eksiklikler veya düşük başarı oranları için düzeltici/önleyici faaliyetler geliştirmek. Teşvik ve ödül sisteminin geliştirilmesi	Yapılan proje başvurusu ve desteklenen proje sayısı	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Bölüm Başkanlıkları	BAP Koordinatörlüğü Teknoloji Transfer Ofisi Mali İşler Daire Başkanlığı Dış İlişkiler Ofisi	Aralık 2026		
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Fakülte bünyesinde doktora programı olmasa da akademik kadronun lisansüstü düzeyde ders verme ve tez danışmanlığı yapma deneyimi bulunmaktadır.	Fakülte bünyesinde doğrudan doktora programlarının bulunmaması bu alandaki özgün bilimsel katkı potansiyelini sınırlamaktadır.	Fakülte öğretim üyelerinin uzmanlık alanları ve araştırma altyapısı doğrultusunda yeni doktora programı önerileri geliştirmek Uluslararası burs programlarının (MSCA vb.) takibi	Üniversite Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile iş birliği yaparak doktora programı önerileri hazırlamak. Doktora sonrası burs ve proje başvuru destek toplantıları yapılması	Fakülte öğretim üyeleri tarafından danışmanlık yapılan doktora öğrencisi sayısındaki değişimi izlemek. Doktora sonrası burs ve proje başvuru ve kabul sayıları Yurt dışı araştırma hareketliliği sayısı	Fakültenin doktora eğitimindeki rolünü artırmak için akademik kadronun lisansüstü ders verme ve tez yönetme kapasitesini güçlendirmek. Uluslararası görünürlüğü artırıcı faaliyetler	Lisansüstü tez, yayın ve sanatta yeterlik çalışması sayısı	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Anabilim Dalları Bölüm Başkanlıkları	Sağlık Bilimleri Enstitüsü BAP Koordinatörlüğü Teknoloji Transfer Ofisi Personel Daire Başkanlığı	Aralık 2026		

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Fakültenin yayın ve proje sayısı bakımından genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması.	Akademik personelin araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetlerinin sınırlı olması.	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitim ve mentorluk programları Akademik yazım ve istatistik destek programı oluşturulması	Eğitim programları ve atölye çalışmalarını düzenlemek. Kıdemli–genç akademisyen eşleşmesi (mentorluk)	Eğitimlere katılım oranlarını ve geri bildirimleri izlemek. Eğitim sonrası yayın/proje çıktıları	Programlarda tespit edilen eksiklikler için düzeltici faaliyetler yapmak. Bireysel gelişim planlarının oluşturulması	Düzenlenen çalıştay/eğitim ve akademik yayın sayısı	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Bölüm Başkanlıkları	BAP Koordinatörlüğü Teknoloji Transfer Ofisi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Aralık 2026		
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Bazı öğretim elemanlarının bireysel düzeyde ulusal veya uluslararası iş birlikleri bulunmaktadır.	Fakülte düzeyinde sistematik olarak yürütülen ortak araştırma programlarının sınırlı olması.	Potansiyel ortak üniversite ve araştırma merkezlerini belirlemek. Öncelikli ülke ve üniversite listesi oluşturulması	Potansiyel ortaklarla iletişime geçmek ve iş birliği protokolleri hazırlamak. Ortak proje yazım toplantıları	Ortak araştırma programlarının sayısını ve bütçelerini izlemek. Uluslararası ortak yayın sayısı	Performans sonuçlarına göre programları iyileştirmek veya genişletmek. Aktif olmayan iş birliklerinin revizyonu	Gerçekleştirilen ortak proje, sergi ve iş birliği sayısı	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Bölüm Başkanlıkları	Uluslararası İlişkiler Ofisi BAP Koordinatörlüğü Teknoloji Transfer Ofisi	Aralık 2026		
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Fakültenin yayın ve proje sayısı gibi araştırma çıktılarının takip edilmesi.	Araştırma performansını izlemek için kapsamlı bir performans göstergeleri sisteminin bulunmaması.	Nicel ve nitel araştırma performans göstergeleri belirlemek. Kurumsal araştırma veri izleme sistemi kurulması	Belirlenen göstergelere ilişkin verileri düzenli olarak toplamak. Akademik veri giriş sisteminin aktif kullanımı	Verilerin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol etmek. Yıllık performans raporlarının oluşturulması Yayın kalitesi (Q1 oranı) takibi	Eksiklikler için düzeltici faaliyetler belirlemek. Performans geri bildirim toplantıları yapılması	Hazırlanan araştırma performans değerlendirme raporu sayısı	Dekanlık / Dekan Yardımcıları Kalite Komisyonu Bölüm Başkanlıkları	BAP Koordinatörlüğü Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Teknoloji Transfer Ofisi	Aralık 2026		
	C.3.2. Öğretim Elemanı / Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Fakültenin genç ve dinamik akademik kadrosunun yüksek yayın ve proje potansiyeline sahip olması.	Performans değerlendirmesinin çoğunlukla nitelik yerine nicel göstergelere dayanması.	Araştırma performansını değerlendirmek için nicel ve nitel kriterler geliştirmek. Nitel göstergelerin (atıf, etki faktörü) dahil edilmesi	Performans değerlendirme sistemini öğretim elemanlarına duyurmak ve uygulamak. Bireysel performans raporlarının paylaşılması	Sisteminin objektifliğini ve şeffaflığını gözden geçirmek. Akademisyen geri bildirimleri	Eksiklikler için düzeltici faaliyetler geliştirmek. Teşvik mekanizmalarının revizyonu		Dekanlık / Dekan Yardımcıları Bölüm Başkanlıkları	Üniversite Rektörlüğü Akademik Teşvik Komisyonu BAP Koordinatörlüğü Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Teknoloji Transfer Ofisi	Aralık 2026		

