



**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU İLE
HAVRAN GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

01.09.2025

İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

AMAÇ

MADDE 1.

- 1) Balıkesir Üniversitesi Havran Meslek Yüksekokulunda; yükseköğrenim gören öğrencilerin eğitsel, sosyal, kültürel, gönüllülük ve sportif faaliyetlerinin geliştirilmesi; bağımlılıkla mücadele, sosyal sorumluluk ve gönüllülük algılarının güçlendirilmesinin aidiyetlik duygusu geliştirmenin yanı sıra gençlerin yükseköğrenimleri sürecinde almış oldukları eğitimle birlikte kişisel kapasite gelişimlerine katkı sağlanması yönünde iş birliğinin arttırılması ve desteklenmesi,
- 2) Havran Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile Havran Meslek Yüksekokulu kurumları arasında iş birliğinin artırılmasıdır.

Kapsam

MADDE 2.

Bu Protokol, birinci maddede belirtilen amaçlara yönelik hizmetlerin yürütülmesinde Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ile Havran Meslek Yüksekokulu arasında gerçekleştirilecek gönüllülük başta olmak üzere proje ve faaliyetlerin etkinlik ve verimliliğinin artırılması ve yapılacak iş birliğine ait usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3.

- 1) Bu Protokol, a) Anayasanın 5' inci, 42' inci, 58' inci, 59' uncu, 130' uncu, 131'inci maddelerine,
- b) 10 Temmuz 2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 184. maddesine,
- c) 04 Kasım 1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7.maddesine,
- ç) 15 Temmuz 2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkındaki 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine,
- d) Yükseköğretim Kurulu ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Merkez, Bağlı ve İlgili Kuruluşlarınca yayımlanmış Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve diğer mevzuatlarına, dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4. 1) Bu Protokolün tarafları ve yürütücüleri;

- a) Havran Meslek Yüksekokulu, b) Havran Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğüdür.

Kanuni İkametgâhlar

MADDE 5.

- 1) Taraflar, aşağıdaki adresleri kanuni ikametgâh olarak kabul etmişlerdir. Bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli olacaktır.
- 2) a) Baun Havran Meslek Yüksekokulu Ebubekir Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Üzeri No:218 10560 - HAVRAN/ BALIKESİR 0266 432 11 11 havranmyo@balikesir.edu.tr

- b) Havran Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Tekke mahallesi 306 sokaka no 26/^Havran BALIKESİR 02664323288 havran.im@gsb.gov.tr Adres bilgilerinin değişmesi hâlinde taraflar birbirlerine, değişiklikten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaktır. Aksi takdirde eski adrese yapılmış tebligat geçerli sayılacaktır.

Kısaltmalar ve Tanımlar

MADDE 6.

- 1) Bu Protokolde geçen;
 - a) Bakanlık: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
 - b) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
 - c) Havran MYO: Baun Havran Meslek Yüksekokulunu,
 - ç) Yükseköğretim Kurumu: Üniversiteler, yüksek teknoloji enstitüleri ile vakıf meslek yüksekokullarını,
 - d) KYGM: Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünü,
 - e) Federasyonlar: Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Spor Federasyonları ile Bağımsız Spor Federasyonu Başkanlıklarını,
 - f) İl Müdürlüğü: Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerini,
 - g) İlçe Müdürlüğü(GSİM): Gençlik ve Spor Bakanlığı Taşra Teşkilatı Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğünü merkezlerini,
 - h) Gençlik Merkezi ve Genç ofis: : Gençlik ve Spor Bakanlığı bünyesindeki gençlik merkezlerini,
- Yükseköğretim kurumu öğrencilerinin gençlik merkezi faaliyetlerinden yararlanabilmeleri için gençlik merkezi faaliyetlerinin tanıtıldığı, aynı zamanda ilgili yükseköğretim kurumunun ve öğrencilerinin ihtiyaç duyduğu ilgili alanlarda uygun görülen faaliyetlerin organize edildiği, gerçekleştirildiği yükseköğretim kurumları bünyesinde kurulan/kurulacak ofisleri,
- 1) Gönüllü: Gönüllülük esasına göre çalışan kişiyi,
 - i) Gönüllülük: Kişinin tamamıyla kendi isteği doğrultusunda, dayanışma ve yardımlaşma amacıyla, bireysel çıkarlarını gözetmeksizin, hiçbir maddi beklentisi olmadan, sadece topluma faydalı olma arzusuyla fiziksel gücünü, zamanını, bilgi birikimini, yeteneğini ve deneyimini birlikte ya da ayrı ayrı kullanabilmesi durumunu,
 - j) Gönüllülük faaliyeti/projesi: Gönüllülük esasına göre gerçekleştirilen çalışmaları,
 - k) Kurum ve kuruluş: Protokol kapsamında eğitimsel, sosyal, kültürel, gönüllülük, sportif proje ve faaliyetler gerçekleştiren dernek, vakıf, kulüp ve sivil toplum kuruluşlarını,
 - 1) Komisyon: Protokol kapsamındaki hususların planlanması, uygulanması ve izlenmesinden sorumlu Havran GSİM Müdürlüğünü ve Havran MYO temsilcilerinden oluşan Komisyonu, ifade eder.

Yükümlülükler

MADDE 7.

Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Yükümlülükleri

- 1) Kurulması amacıyla girişimde bulunulacak genç ofisler için gerekli izin gibi resmi iş ve işlemleri takip eder. Açıldığı taktirde Genç ofis olarak kullanılacak alanın bakım, onarım, tadilat, tamirat ve tefrişatını yapar. Protokol kapsamındaki çalışmalar için ihtiyaç duyulan malzemelerin tedarikini ve genç ofislere ait giderlerin karşılanmasını sağlar.
- 2) Genç ofislerde mesai ve mesai dışı faaliyet ve etkinliklerde gerekli personel, gençlik lideri, ilgili alanlar için eğiticiler bulundurur.
- 3) Genç ofislerin Bakanlık birimleri ile koordinasyonu, eğitim, etkinlik, faaliyet ve projelerinin amaca uygunluğu, süreçlerinin takibi ve çıktılarının raporlanması işlerini bulunduğu ilde bağlı olduğu gençlik merkezi takip eder. Diğer idari iş ve işlemlerde ise sorumluluk, bulunduğu ilin il müdürüne aittir.
- 4) Gönüllülüğün yaygınlaşmasını sağlamak üzere taraflarca yürütülecek proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesine destek verir, gönüllülük faaliyetlerine ilişkin genç ofisleri, gençlik merkezleri, gençlik kampları, öğrenci yurtları, kamp eğitim merkezleri ve spor tesislerinin imkânlar ölçüsünde kullanımını ve federasyonlarca malzeme, tesis, araç-gereç ve personel desteği verilmesini İl Müdürlüğü koordinesinde ve yetkisinde sağlar
- 5) Taraflarca yürütülecek faaliyetlerin ve projelerin Havran MYO, gençlik merkezleri, gençlik kampları, kamp eğitim merkezleri, spor tesisleri ve KYGM' nin yurtlarında duyuru ve tanıtımını yapar, yükseköğretim kurumlarının, üniversite öğrenci kulüplerinin ve öğrenci topluluklarının KYGM yurtlarında Protokol kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmesine imkân sağlar.
- 6) Protokol kapsamındaki konularda yükseköğretim kurumları, yükseköğretim kurumu öğrenci kulüpleri ve öğrenci topluluklarının kurumsal kapasitelerini artırmaya yönelik gelen eğitim taleplerini karşılar.
- 7) Bakanlık tarafından yürütülen Protokol kapsamındaki iyi uygulama örneklerinin Havran MYO ile iş birliği içerisinde yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmaları yürütür ve gerekli girişimlerde bulunur.

8) Üniversite kampüslerinde engelli öğrencilere yönelik yapılacak eğitsel, sosyal, kültürel, gönüllülük ve sportif faaliyetlerinin ve projelerinin desteklenmesi konusunda çalışmalar yürütür.

BAUN Havran Meslek Yüksekokulu yükümlülükleri;

- 1) Açılması halinde genç ofislerde görevlendirilen personelin kişisel ve mesleki gelişimlerini artırmaya yönelik sertifika ve diğer eğitim programlarının açılmasını destekler.
- 2) Öğrencilerin gelişimlerine katkı sunması amacıyla yönelik araştırma, eğitim, proje ve programların, Havran MYO koordinasyonunda belirlenecek diğer paydaşlarla gerçekleştirilmesini destekler.
- 3) Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının gönüllülük faaliyetlerine katımlarının artırılması amacıyla gönüllülük ile ilgili çalışmaların, seminer ve derslerin desteklenmesi hususunda tavsiyede bulunur.
- 4) Bakanlık tarafından yürütülen Genç Gönüllüler Platformunun (www.gencongnuller.gov.tr) yükseköğretim kurumları, üniversite öğrenci kulüpleri ve öğrenci toplulukları tarafından aktif kullanılmasına; ihtiyaç duyulan kamusal hizmetlerin gönüllü insan kaynağı ile iş birliği içerisinde karşılanmasına destek verir.
- 5) Bu protokolden yararlanacak yükseköğretim kurumları, aşağıda yer alan maddelerdeki yükümlülükleri yerine getirir:
 - a) Genç ofis kurulması için gerekli kullanım alanlarını belirleyerek iş ve işlemleri yürütür.
 - b) Genç ofislerin bakım-onarım, tadilat ve tamirat işlemleri sırasında alt ve üst yapı çalışmalarında ilgili birimleri ile imkanlar ölçüsünde gerekli teknik bilgi, ekipman sağlamak
 - c) personel desteği hususlarında Havran GSİM temsilcilerine yardımcı olur, kolaylık sağlar. Genç faaliyetlerinin tanıtımı, gençlerin yönlendirilmesi ve yapılacak faaliyet, etkinlik, eğitim gibi diğer çalışmalar hakkında idari ve akademik personelin, üniversite öğrenci kulüplerinin, öğrenci topluluklarının, gençlerin bilgi sahibi olmalarına yönelik yazılı, görsel belge, doküman, afiş, billboard, elektronik tanıtım araçlarının kullanılması hususlarında yardımcı olur. üniversite öğrenci kulüplerinin ve öğrenci topluluklarının arasındaki koordinasyonu sağlar; gerekli iş ve işlemleri yürütmek üzere bir personel belirler.
 - d) Protokol kapsamındaki faaliyetler ve projelerde uyumlu ve ahenkli bir şekilde çalışılması için imkanlar dahilinde gerekli kolaylığı sağlar.
 - e) Kampüs içinde ve dışında gerçekleştirilecek çalışmalar için imkânlar ölçüsünde gerekli bilgilendirme ve izin işlemlerinin yapılması kaydı ile Havran MYO içerisinde açık ve kapalı alanların süreli tahsisleri ile araç, malzeme, materyal, idari ve akademik personel konularında gerekli desteği Sağlamak amacıyla Baun Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığından destek ister.
 - f) Protokol kapsamındaki gerekli görülmesi halinde çalışmaların yürütülmesini ve izlenmesini sağlamak üzere Myo Müdür yardımcısı ve iki öğretim elemanından oluşan bir Komisyon oluşturur.

Ortak Hükümler MADDE 8.

- 1) Bakanlık Protokolü tüm birimlerine; Başkanlık, tüm yükseköğretim kurumlarına duyurur.
- 2) İş birliğini belirtir logo ve yazılar ile görsel destekli çalışmalar tarafların bilgisi ve izni dahilinde yapılır.
- 3) Taraflar Protokol kapsamındaki faaliyetleri, projeleri ve etkinlikleri kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenler ve geliştirir; iş birliği ve koordinasyon içinde yürütür.
- 4) Taraflar uygulamalarla ilgili teşkilatlarına gerekli talimatı verir; izin, kabul vb. idari iş ve işlemleri yürütür.
- 5) Taraflar yeniden yapılanma sürecinde hazırlayacakları ilgili yönetmelik, yönerge gibi ikincil mevzuat çalışmalarında Protokol kapsamındaki hususların işlevsel ve etkin kılınmasına yönelik hükümlere yer verir.
- 6) İlgili Yükseköğretim Kurumu, genç ofis olarak kullanılacak alanı, hiçbir şekilde başka bir kurum, kuruluş veya şahsa devredemez. Kullanım ve işletme hakkı veremez. Genç ofis olarak kullanılacak alanı, Protokolde belirtilen amaçlar dışında kullanamaz. Amaç dışı kullanımın tespiti halinde taraflar hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın protokolü tek tarafı olarak fesheder.
- 7) İş bu Protokol sona erdiği takdirde, mevcut taşınmaz kullanılabilir bir şekilde yükseköğretim kurumuna teslim edilir.
- 8) Yükseköğretim kurumları ile İl Müdürlükleri Protokol kapsamındaki faaliyet ve etkinlikler için bünyelerindeki amfi, kültür merkezi, spor tesisleri, spor salonları, sosyal tesisler gibi alanların ortak kullanımı hususunda gerekli desteği verir. Konuya ilişkin usul ve esaslar İl Müdürlükleri ile ilgili yükseköğretim kurumu arasında müştereken belirlenir.

Uygulama ve İzleme



MADDE 9.

- 1) Protokolün uygulanması ve uygulama süreçlerinin yönetiminden ve izlemesinden sorumlu Komisyon, ilgili Yüksekokul Müdürü Müdür yardımcısı Gençlik Spor İlçe Müdürü Spor uzmanından Havran MYO dan belirlenen akademisyenlerden oluşur.
- 2) Komisyon yılda en az iki kez toplanır.
- 3) Protokol kapsamında yürütülen çalışmalara ilişkin gerekli değerlendirme raporunu ve bilgileri alarak Komisyona sunulur.
- 4) Komisyonun sekretarya işlemlerini Yüksekokul yürütür.

Değişiklik MADDE 10.

- 1) Bu Protokol hükümlerinde tarafların tam mutabakatı ile değişiklikler ve ilaveler yapılabilir.
- 2) Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak imzalı Protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olur.
- 3) Protokolün birer nüshası taraflarca muhafaza edilir.

Protokolün Feshi

MADDE 11. Bu Protokol tarafların karşılıklı ya da tek taraflı yazılı bildirimiyle feshedilebilir.

İhtilafların Çözümü

MADDE 12. Süre Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

MADDE 13. İş bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren 2 (iki yıl) süreyle geçerlidir. Süre bitiminde taraflardan biri yazılı olarak protokolün sona erdiğini bildirmediği takdirde protokol aynı süreyle uzar.

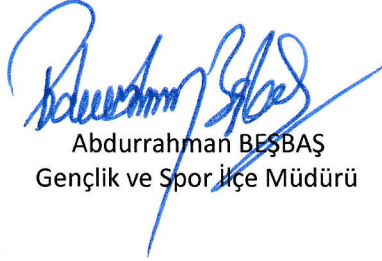
Yürürlük ve Yürütme

MADDE 14. 1) 14 (on dört) madde ve kapak dâhil 5 (beş) sayfadan oluşan iş bu Protokol 01/09/2025 tarihinde iki suret imzalanarak yürürlüğe girmiştir

2) Bu Protokol hükümlerini Baun Havran Meslek Yüksekokulu ile Havran Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü yürütür.

TARAFLAR


Dr. Öğr. Üyesi İsmail ATABAY
Meslek Yüksekokulu Müdürü


Abdurrahman BEŞBAŞ
Gençlik ve Spor İlçe Müdürü