

Bitirme Projesi ve İME Projesi Poster Sunumu / Final Dosyası Hakkında Sık Sorulan Sorular

Değerli öğrencilerimiz,

Bitirme Projesi ve İşyeri Mesleki Eğitimi / İME Projesi poster sunumları ve final dosyası teslim süreciyle ilgili öğrencilerimizden gelen sorular doğrultusunda aşağıdaki bilgilendirme hazırlanmıştır. Tüm öğrencilerin duyuruyu dikkatle incelemesi önemle rica olunur.

A. Ortak Sorular

1. Bitirme Projesi ve İME final dosyası nasıl teslim edilecektir?

Bitirme Projesi ve İME final dosyaları **dijital olarak danışman hocaya** teslim edilecektir. Teslim yöntemi danışman hocaların yönlendirmesine göre **Teams** üzerinden yapılacaktır.

2. Rapor / final dosyası teslim tarihi nedir?

Teslim tarihi final haftasında gösterilen sınav tarihine kadar (26 Haziran) olmalıdır. **Düzeltilme istenebileceği için önceden gönderilmelidir.**

3. Final dosyası çıktı olarak teslim edilecek mi?

Poster sunumunda çıktı bulunması inceleme açısından yararlı olur. Genel teslim süreci dijital olarak yürütülecektir.

4. Final dosyası renkli mi yoksa siyah-beyaz mı hazırlanmalıdır?

Final dosyası dijital olarak teslim edileceği için dosyanın okunabilir, düzenli ve anlaşılır olması esastır. Poster veya raporda kullanılan şekil, tablo, grafik ve ekran görüntülerinin net olması gerekmektedir.

5. Dosya hangi formatta teslim edilmelidir?

Final dosyasının **PDF formatında** teslim edilmesi önerilir. Danışman hoca farklı bir format talep ederse öğrenciler danışman hocanın yönlendirmesine göre hareket etmelidir.

6. Proje dosyasında yer alan bölüm içi imzalar ve isimler doldurulmalı mı?

Proje dosyasında danışman (proje danışmanı) İME için ise Mentör ismi ve bölüm İME danışmanı olmalıdır. Diğer Jüri isimleri kaldırılabilir **veya boş bırakılabilir**.

7. Jüri imzaları öğrenciler tarafından mı alınacaktır?

Hayır. Jüri imzası almaya gerek yoktur. Proje danışmanı ve mentör imzası alınması gerekir.

8. Kaynakça kısmında akademik kaynak göstermek zorunlu mu?

Kaynakça kısmında kullanılan teknolojilerin dokümantasyonları, web kaynakları ve akademik çalışmalar yer almalıdır. Projenin akademik kaynaklarla IEEE, ACM, ScienceDirect, Google Scholar'daki makale ve bildiriler ile desteklenmesi olumlu değerlendirilmektedir. Ancak YZ kullanılarak yazılan tezler, olmayan kaynakları verebilir. Anlamsız cümleler kurmaktadır. Bu Etik kural ihlalidir. Sorumluluk öğrencidedir. Öğrenci tezi Kendisi yazmalı ve kaynakları kontrol etmeli ve kaynakları metin içinde refere etmelidir.

9. Poster sunumuna kimler katılacaktır?

Bitirme Projesi ve İME Projesi kapsamında proje teslimi/sunumu yapacak tüm öğrencilerin poster sunumuna katılması gerekmektedir.

10. Grup projelerinde tüm öğrenciler sunumda bulunmalı mı?

Evet. Proje grup çalışması ise gruptaki tüm öğrencilerin sunum alanında bulunması beklenmektedir. Jüri üyeleri proje ile ilgili soruları grup üyelerinden herhangi birine yöneltebilir.

11. Poster sunumunda ne anlatılmalıdır?

Poster sunumunda projenin amacı, problem tanımı, kullanılan yöntemler, geliştirilen sistem/uygulama, elde edilen sonuçlar ve projenin katkısı kısa ve anlaşılır şekilde açıklanmalıdır.

Öğrencilerin özellikle şu sorulara hazırlıklı olması beklenmektedir:

- Projenin amacı nedir?
 - Hangi problem çözülmektedir?
 - Kullanılan yöntem, teknoloji veya araçlar nelerdir?
 - Projenin mevcut durumu nedir?
 - Projenin özgün yönü nedir?
 - Proje uygulanabilir mi veya geliştirilebilir mi?
 - Proje herhangi bir kurum/kuruluş desteği aldı mı?
 - Ticarileşebilir mi?
-

12.1 Poster üzerinde proje ID'si yer almalı mı?

Evet. Her proje için belirlenen **Proje ID'si** ve Proje adı poster üzerinde görünür şekilde yer almalıdır. Değerlendirme sürecinde projeler bu ID üzerinden takip edilecektir.

12.2 Poster özellikleri ne olmalıdır?

Temel başlıklara sadık kalınarak ve alt ve üst banner kısmı hariç tasarım değişikliği yapılabilir. Görsel olarak anlaşılır ve açık bir tasarım yapılmalı. Sınırlı alan olduğu için 50*70 boyutlarında sunum için yeterli olacak bir kağıda renkli olarak bastırılacaktır.

13. Poster sunumunda demo yapılması gerekli midir?

Yanınızda kişisel bilgisayarınızı getirmeniz ve demo sunmanız için gerekli materyalleri bulundurmanız gerekmektedir. Projenin yapısına bağlı olarak demo yapılması önerilir. Yazılım, donanım, sistem tasarımı, model, arayüz veya prototip içeren projelerde çalışmanın somut olarak gösterilmesi değerlendirmeye olumlu katkı sağlayacaktır.

14. Jüri değerlendirmesi hangi kriterlere göre yapılacaktır?

Jüri üyeleri projeleri aşağıdaki kriterler doğrultusunda değerlendirecektir:

1. Özgünlük
2. Yaygın Etki
3. Uygulama Durumu / Uygulanabilirlik

4. Başarım / Tamamlanma Durumu
 5. Sunum Yeterliliği
 6. Projenin herhangi bir kurum/kuruluş desteği alıp almadığı
-

B. İME Projesine Özel Sorular

15. İME final raporunda mentor imzası ve kaşe gerekli midir?

Evet. İME projelerinde mentor imzası gerektiğinden, imzalanması gereken sayfalar **ıslak imzalı ve kaşeli** olmalıdır. İmzalanan sayfalar daha sonra taranarak dijital dosyaya eklenmeli ve sisteme / danışman hocaya dijital olarak teslim edilmelidir.

16. Mentor imzası ve kaşe final raporunun her sayfasında olmalı mı?

Hayır. Mentor imzası ve kaşesinin final raporunun her sayfasında bulunması gerekmemektedir. İME projeleri için imza ve kaşe **giriş sayfasına ve son sayfaya** yapılacaktır.

17. İmza ve kaşe sayfanın neresine atılmalıdır?

İmza ve kaşe için özel bir alan ayrılmamışsa, sayfanın uygun ve okunabilir bir bölümüne imza ve kaşe eklenebilir. İmza ve kaşenin belge içeriğini kapatmamasına dikkat edilmelidir.

18. Elektronik imza kullanılabilir mi?

İME mentor imzası için esas olan uygulama **ıslak imza ve kaşedir**. Bu nedenle imzalanacak sayfalar çıktı alınarak mentor tarafından imzalanmalı/kaşelenmeli, ardından taranarak dijital dosyaya eklenmelidir.

19. Haftalık imzalı İME raporları elden teslim edilecek mi?

Genel teslim süreci dijital olarak devam etmektedir. Haftalık imzalı raporlar ve final raporu, danışman hocanın belirttiği şekilde teslim edilmelidir.

20. İME final raporu elden mi yoksa dijital olarak mı teslim edilecek?

İME final raporu dijital olarak danışman hocaya teslim edilecektir. Mentor imzası ve kaşe gerektiren sayfalar ıslak imzalı şekilde hazırlanmalı, ardından taranarak PDF dosyasına eklenmelidir.

21. İME final raporunda kaynakça nasıl hazırlanmalıdır?

Kaynakça kısmında kullanılan teknolojilerin resmi dokümantasyonları, web kaynakları, teknik belgeler ve akademik yayınlar gösterilebilir. Akademik kaynaklarla desteklenen raporlar daha güçlü ve nitelikli kabul edileceğinden, mümkünse ilgili akademik çalışmalara da atıf yapılması önerilir.

C. Sunum Günü Dikkat Edilmesi Gerekenler

22. Sunum günü öğrenciler nelere dikkat etmelidir?

Öğrencilerin sunum saatinden **en az yarım saat önce alanda hazır bulunmaları**, posterlerini zamanında yerleştirmeleri ve jüri değerlendirmesi süresince sunum alanından ayrılmamaları gerekmektedir. Sunum sırasında akademik üsluba uygun, kısa, anlaşılır ve teknik olarak yeterli açıklamalar yapılmalıdır.

Sunuma gelirken bilgisayarlarınızın şarjının tam olduğuna dikkat ediniz. Makine mühendisliği bölümüne ait zeminde bulunan telli askılar kullanılacaktır. Posterleri asmak/yapıştırmak için yanınızda koli bandı vs. diğer malzemeleri bulundurunuz. Laptop için gerekli ise uzatma kablosu varsa getirmeyi unutmayınız.

23. Sunuma gelmeyen öğrenci ne olur?

Poster sunumu katılıma ve sunma değerlendirme sürecinin bir parçasıdır. Geçerli mazereti olmadan sunuma katılmayan veya büte kalan öğrenciler, bütünlemede yine jüriye sunum yaparak değerlendirilecektir. Bütünlemede yine poster çıktısının getirilmesi gerekmektedir.

24. Sunum sonrası posterler nereye teslim edilecek?

Poster sunumları bittikten sonra saat 17:00'ye kadar bölüm araştırma görevlilerine teslim edilecektir.

25. Poster sunumu tarih, saat ve yer bilgisi nedir?

Poster sunumuna ilişkin tarih, saat ve yer bilgisi web sayfamızda ilan edilmiştir. Poster sunumunun **başlangıç saatinden en az yarım saat önce** alanda hazırlıkların yapılması gerekmektedir.

Tarih: 16 / 06/ 2026

Saat: 13:00

Yer: Mühendislik Fakültesi Ek Bina Zemin Kat

Tüm öğrencilerimize başarılar dileriz.