

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı / İyileştirme ve İzleme Çalışmaları													
Birim	VETERİNER FAKÜLTESİ											2026	
FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Organizasyon şemaları ve görev tanımlarının tanımlı olması, komisyonlar belirlenerek birimin web sayfasından paylaşılmıştır. Zengin ve güçlü akademik kadrosu sayesinde sektörün ihtiyaç duyduğu kalifiye bireyler yetiş	Doküman güncelliğinin sistematik izlenmemesi	Doküman envanteri ve yıllık gözden geçirme takvimi hazırlanacaktır	Bölüm başkanlıkları tarafından yıllık gözden geçirme yapılacaktır	Güncellenen dokümanların web sitesinde yayımlandığı kontrol edilecektir	Süreç için standart revizyon takvimi oluşturulacaktır	Güncellenen doküman oranı (%)	Birim Kalite Komisyonu	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Eylül 2026		
	A.1.2. Liderlik	Katılımcı yönetim anlayışının bulunması	Liderlik süreçlerinin ölçülmemesi	Yönetim Etkinliği Değerlendirme Anketi hazırlanacaktır	Akademik ve idari personele yıllık anket uygulanacaktır	Sonuçlar analiz edilerek raporlanacaktır	Sonuçlara göre iletişim ve yönetim süreçleri iyileştirilecektir	Memnuniyet oranı (%)	Dekanlık	Kalite Komisyonu	Aralık 2026		
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi												
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birim Kalite Komisyonunun aktif çalışması	İKGS etkinliğinin öz değerlendirmesinin yapılmaması	İKGS Öz Değerlendirme Formu hazırlanacaktır	Komisyon üyelerine uygulanacaktır	Sonuçlar kalite toplantılarında değerlendirilecektir	Süreçler sadeleştirilerek sürdürülebilir hale getirilecektir	Öz değerlendirme katılım oranı	Birim Kalite Komisyonu	Bölüm Kalite Sorumluları	Mayıs 2026		
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Web sitesinin aktif kullanılması	Kamuoyu geri bildirim mekanizmasının yetersizliği	Görüş ve öneri formu tasarlanacaktır	Web sitesine entegre edilerek duyurulacaktır	Başvuru ve yanıt oranları izlenecektir	Tekrarlayan sorunlar için kök neden analizi yapılacaktır	Yanıtlanan başvuru oranı (%)	Dekanlık	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Haziran 2026		
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Misyon ve vizyonun tanımlı olması	Periyodik gözden geçirme sürecinin olmaması	Strateji Gözden Geçirme Komisyonu kurulacaktır	İç ve dış paydaş görüşleri alınacaktır	Güncellenen politika belgeleri kurul kararları ile izlenecektir	Beş yıllık gözden geçirme döngüsü standardize edilecektir	Paydaş katılım sayısı	Dekanlık	Dış Paydaş Danışma Kurulu	Haziran 2026		
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Stratejik hedeflerin tanımlı olması	KPI ve sayısal hedef eksikliği	Her hedef için performans göstergeleri belirlenecektir	Veriler periyodik olarak toplanacaktır	Stratejik Plan İzleme Raporu hazırlanacaktır	Hedef sapmaları için düzeltici faaliyet uygulanacaktır	KPI gerçekleşme oranı (%)	Dekanlık	Ölçme ve Değerlendirme Birimi	Ocak 2027		
	A.2.3. Performans Yönetimi	Öğrenci anketlerinin uygulanması	Bütüncül performans sistemi bulunmaması	Akademik ve idari performans formları hazırlanacaktır	Yıllık performans görüşmeleri yapılacaktır	Gelişim planları raporlanacaktır	Eğitim ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitim planlanacaktır	Performans görüşmesi tamamlama oranı	Dekanlık	Personel Daire Başkanlığı	Aralık 2026		
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	OBS ve EBYS sistemlerinin etkin kullanılması	Yönetim dashboard sisteminin bulunmaması	Kritik KPI'lar belirlenecektir	Yönetim paneli prototipi hazırlanacaktır	Veri doğruluğu kontrol edilecektir	Kullanım oranına göre panel geliştirilecektir	Dashboard kullanım oranı	Dekanlık	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Aralık 2026		
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Uluslararası etkinliklere katılımın	Personel memnuniyet sisteminin eksikliği	Personel memnuniyet	Anket uygulanıp analiz edilecektir	Sonuçlar Akademik Kurulda	Takdir ve teşvik sistemi	Personel memnuniyet	Dekanlık	Personel Temsilcileri	Kasım 2026		

	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Müfredat güncelleme çalışmalarının yapılması	Veri temelli izleme eksikliği	Program değerlendirme kriterleri belirlenecektir	Program izleme raporları hazırlanacaktır	Öğrenci ve mezun geri bildirimleri analiz edilecektir	Güncelleme mekanizması sürdürülebilir hale getirilecektir	Program güncelleme sayısı					
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi												
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri												
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme												
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi												
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma												
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları												
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Akademik danışmanlık sisteminin bulunması	Danışmanlık etkinliğinin ölçülmemesi	Danışman memnuniyet anketi hazırlanacaktır	Öğrencilere uygulanacaktır	Sonuçlar analiz edilerek raporlanacaktır	Danışmanlık sistemi iyileştirilecektir	Danışman memnuniyet oranı					
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar												
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar												
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler												
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri												
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi												
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme												

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Akademik araştırma faaliyetlerinin sürdürülmesi	Araştırma performansının bütüncül izlenmemesi	Araştırma KPI'ları belirlenecektir	Veri toplama sistemi oluşturulacaktır	Yıllık araştırma performans raporu hazırlanacaktır	Düşük performans alanları için destek sağlanacaktır	Yayın/proje sayısı					
	C1.2. İç ve dış kaynaklar	Akademik personelin bilimsel yetkinliği	Proje yazma kapasitesinin artırılması ihtiyacı	Eğitim planı hazırlanacaktır	Proje yazma eğitimleri düzenlenecektir	Katılım ve çıktı sayıları izlenecektir	Eğitim içerikleri güncellenecektir	Eğitim katılım oranı					

Toplumsal Katkı Kaynakları													
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yürütülmesi	Performans göstergelerinin tanımlı olmaması	Toplumsal katkı KPI'ları oluşturulacaktır	Faaliyet verileri düzenli toplanacaktır	Yıllık değerlendirme raporu hazırlanacaktır	Başarılı uygulamalar yaygınlaştırılacaktır	Etkinlik ve katılımcı sayısı					
A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri açıkça tanımlanmış mıdır? B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır? C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır? D) Önlem Al / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yapısal önlemler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır? E) Performans Göstergesi : BAUN 2025-2029 Stratejik Plandaki ilgili performans göstergesi burada belirtilmelidir.													