

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı / İyileştirme ve İzleme Çalışmaları													
Birim	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ											2026	
FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE												☐Temmuz ☐ Aralık	
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	1. Kurumun misyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerini kapsayan kurumsal yönetim modeli ve organizasyonel yapılanmanın bulunması. 2. Eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma alanlarını kapsayan bütün süreçleri tanımlı kurumsal yapılanmaya uygun bir şekilde yürütülmesi. 3. Misyon, vizyon, organizasyon şeması, iş akışları, görev tanımları ve formların fakülte resmî web sitesinde bilgilendirme ve şeffaflık ilkesiyle yayınlanması. 4. Oluşturulan kurul ve komisyonlarla, karar süreçlerine paydaş katılımının sağlanması ve bölümlerle iş birliği içinde çalışılması.	1. İç ve dış paydaş görüşlerinin karar alma süreçlerine sistematik olarak yansıtılmasına yönelik mekanizmaların geliştirilmesi. 2. Danışma kurulu kararlarının izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik geri bildirim süreçlerinin güçlendirilmesi.	1. Birim Danışma Kurulu toplantılarının yılda en az iki kez (güz ve bahar yarıyılı başlarında) gerçekleştirilecek şekilde yıllık takvime bağlanması ve uygulanmasının izlenmesi. 2. Fakülte ihtiyaçları doğrultusunda mevcut komisyon yapılarının değerlendirilerek gerekirse güncellenmesi veya yeni komisyonların oluşturulması.	1. Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarında fakülte ve bölümlerin misyon ve vizyonlarının değerlendirilerek gerekli güncellemelerin yapılması. 2. Yeni Stratejik Plan doğrultusunda Akademik Birim İç Değerlendirme Raporunun (ABİDR) hazırlanması, ilgili paydaşlarla paylaşılması ve birim web sayfasında yayımlanması. 3. Topluma Katkı Komisyonu başta olmak üzere yeni oluşturulan komisyonların faaliyet planlarının hazırlanarak uygulamaya geçirilmesi ve faaliyetlerinin izlenmesi.	1. Danışma Kurulu toplantı tutanakları ile alınan kararların uygulanma düzeyinin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi. 2. Birim web sayfasında yer alan görev tanımları, iş akışları ve diğer kurumsal içeriklerin güncelliğinin üç aylık periyotlarla gözden geçirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması.	1. Anket katılım oranının düşük olduğu alanlarda katılımı artırmaya yönelik dijital hatırlatma mekanizmaları ve alternatif iletişim kanallarının kullanılması. 2. Fakülte genelinde kalite güvence sistemi farkındalığını artırmak amacıyla periyodik bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	▪ PG 5.1.1: Kalite süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı ▪ PG 5.1.2: Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı	1. Dekanlık, 2. Birim Kalite Komisyonu 3. Bölüm Başkanlıkları	1. Kalite Koordinatörlüğü, 2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 3. Fakülte Akademik ve İdari Personeli	Haziran 2026 Aralık 2026		
	A.1.2. Liderlik	1. Fakültede akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin iletişim ve koordinasyonu	1. Kalite güvence sistemi faaliyetlerine akademik, idari personel ve öğrenci katılımının	1. Akademik performans göstergelerinin her dönem başında değerlendirileceği kurul toplantılarının	1. Akademik kurul toplantılarının düzenli olarak gerçekleştirilerek birim performansının değerlendirilmesi.	1. Akademik kurul toplantılarına ilişkin toplantı tutanakları ve karar evrakları.	1. Toplantı tutanaklarında tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik düzeltici ve önleyici faaliyetlerin	---	1. Dekanlık 2. Birim Kalite Komisyonu 3. Bölüm Başkanlıkları	1. Kalite Koordinatörlüğü 2. Fakülte Akademik ve İdari Personeli	Eylül 2026		

		destekleyen kurumsal bir yapının bulunması. 2. Fakülte faaliyetlerinin komisyonlar, iş akış süreçleri ve görev tanımları çerçevesinde sistematik olarak yürütülmesi. 3. Fakülte yönetiminin stratejik plan ve kalite politikaları doğrultusunda katılımcı, şeffaf ve sürekli iyileşmeyi destekleyen bir liderlik anlayışı benimsemesi. 4. Karar alma süreçlerinde akademik ve idari personel ile öğrenci temsilcilerinin görüşlerinin dikkate alınması ve alınan kararların paydaşlarla düzenli olarak paylaşılması. 5. Fakülte faaliyetlerinin Balıkesir Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı ve kalite güvence sistemi hedefleri doğrultusunda planlanması ve yürütülmesi. 6. Akademik başarıların kurumsal web sitesi ve sosyal medya platformlarında düzenli olarak paylaşılması yoluyla kurumsal görünürlüğün, aidiyet duygusunun ve	artırılmasına yönelik uygulamaların geliştirilmesi.	planlanması ve yıllık takvime bağlanması. 2. Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımının artırılmasına yönelik yöntem ve mekanizmaların planlanması.	2. İdari personelin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katkısını artırmak amacıyla periyodik toplantıların gerçekleştirilmesi.	2. İdari personelle gerçekleştirilen toplantılara ilişkin toplantı tutanakları ve karar evrakları.	planlanması ve uygulanması. 2. Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyetini ve katılımını artırmaya yönelik sosyokültürel etkinliklerin düzenlenmesi.							
--	--	---	--	---	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

		motivasyonun artırılması.											
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	1. Bölümlerde, amaç, misyon ve stratejik hedefler doğrultusunda süreçlerin etkin yürütülmesini destekleyen komisyon yapılanmasının bulunması. 2. Kariyer Planlama, Sektör Kampüste gibi dönüşüm odaklı derslerin müfredatlara entegre edilmiş olması.	1. Fakülte bünyesindeki bölümlerde program akreditasyonu süreçlerinin tamamlanmasına yönelik çalışmaların geliştirilmesi.	1. Program akreditasyonu süreçlerine ilişkin iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasına yönelik faaliyetlerin planlanması. 2. Fakülte Danışma Kurulu toplantılarının gerçekleştirilmesine yönelik planlama ve resmi yazışmaların yapılması. 3. Bölümlerin akreditasyon süreçlerine hazırlık düzeylerinin değerlendirilmesi ve ihtiyaç analizlerinin yapılması.	1. Program akreditasyonu hazırlık çalışmalarının ilgili bölüm ve komisyonlar tarafından yürütülmesi. 2. İç ve dış paydaş görüşlerinin program geliştirme ve iyileştirme süreçlerinde değerlendirilmesi. 3. Danışma Kurulu toplantılarının gerçekleştirilerek akreditasyon süreçlerine yönelik görüş ve önerilerin alınması. 4. Akreditasyon ölçütleri doğrultusunda bölüm öz değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi.	1. Danışma Kurulu toplantılarında alınan kararların ve önerilerin uygulanma düzeyinin değerlendirilmesi. 2. Akreditasyon hazırlık çalışmalarının ve öz değerlendirme süreçlerinin izlenmesi. 3. Program geliştirme faaliyetlerinin akreditasyon ölçütleriyle uyumunun değerlendirilmesi. 4. İç ve dış paydaş görüşlerinin iyileştirme süreçlerine yansıtılma düzeyinin incelenmesi.	1. İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksikliklere yönelik iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması. 2. Akreditasyon ölçütleriyle uyum düzeyi düşük alanlarda gerekli düzenlemelerin yapılması. 3. Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda program geliştirme çalışmalarının güncellenmesi.	---	1. Birim Kalite Komisyonu 2. Bölüm Başkanlıkları 3. Fakülte Akademik ve İdari Personeli	1. Dekanlık 2. Kalite Koordinatörlüğü 3. Akademik Gelişim Koordinatörlüğü	Haziran 2026 Aralık 2026		
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	1. Fakülte ve bölüm düzeyinde kalite komisyonlarının oluşturulmuş olması ve komisyon faaliyetlerinin düzenli toplantılar aracılığıyla yürütülmesi. 2. Fakülte bünyesinde yürütülen süreçlerde Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) kapsamında tanımlanan standart form ve dokümanların kullanılması. 3. Görev tanımları, iş akış şemaları ve hassas görev listelerinin fakülte web sayfasında yayımlanarak paydaşların	1. Kalite güvence süreçlerine öğrenci temsilcilerinin katılım ve katkı düzeyinin artırılmasına yönelik uygulamaların geliştirilmesi. 2. Akademik ve idari personel arasında kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kalite süreçlerinin daha etkin şekilde benimsenmesine yönelik çalışmaların güçlendirilmesi.	1. Fakülte genelinde yürütülen faaliyetlerde kalite güvence süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik uygulamaların planlanması. 2. Fakülte faaliyetlerinin PUKÖ döngüsü esas alınarak yürütülmesine ve izlenmesine yönelik çalışmaların planlanması.	1. Kalite komisyonu faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesi. 2. Öğrenci temsilcilerinin kalite süreçlerine aktif katılımını destekleyen uygulamaların gerçekleştirilmesi. 3. Akademik ve idari personele yönelik kalite kültürünü geliştirmeye yönelik bilgilendirme ve farkındalık faaliyetlerinin yürütülmesi.	1. Kalite komisyonu toplantılarında alınan kararların gerçekleşme düzeyinin değerlendirilmesi. 2. Öğrenci temsilcilerinin kalite süreçlerine katılım düzeyinin ve katkılarının izlenmesi. 3. Kalite güvence sistemi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin ve PUKÖ döngüsü uygulamalarının değerlendirilmesi. 4. Akademik ve idari personelin kalite süreçlerine ilişkin görüş ve memnuniyet düzeylerinin incelenmesi.	1. İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda kalite süreçlerine katılımı artırmaya yönelik iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması.	---	1. Birim Kalite Komisyonu 2. Bölüm Başkanlıkları	1. Dekanlık 2. Kalite Koordinatörlüğü 3. Akademik Gelişim Koordinatörlüğü	Aralık 2026		

		erişimine sunulması.											
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	1. Fakültenin ve fakültede yer alan bölümlerin her birinin web sayfasının güncel olması, Fakülte Sosyal medya hesabının var olması ve sosyal medya hesabı ve web sayfaları aracılığı ile birim ve faaliyetleri ile ilgili her türlü bilginin KVKK kapsamında paylaşılması.	--	1. Fakülte birim iç değerlendirme raporlarının fakülte web sayfasında yayınlanması 2. Fakülte web sayfasının Türkçe ve İngilizce olarak aktif tutulması	1. Birim web sayfaları ve sosyal medya hesabının kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesine göre yürüttükleri faaliyetler periyodik olarak kontrol edilecektir.	1. Periyodik kontroller sonucunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik gerekli güncelleme ve iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	1. Web sayfası ve sosyal medya hesaplarında yer alan içeriklerin güncellik, erişilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri açısından periyodik olarak değerlendirilmesi.	---	1. Fakülte ve Bölüm Web Sorumluları 2. Birim Sosyal Medya Sorumluları	1. Dekanlık 2. Bölüm Başkanlıkları	Mayıs 2026 Kasım 2026		
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	1. Fakültenin misyon ve vizyonunun, BAÜN 2025-2029 Stratejik Planı ile uyumlu biçimde tanımlanmış olması ve bu bilgilerin fakülte web sitesinde Türkçe ve İngilizce olarak kamuoyuyla paylaşılması. 2. Kalite politikasının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerini kapsayacak şekilde oluşturulmuş olması.	1. Fakülte misyon, vizyon ve temel politikalarının üniversitenin yeni yayımlanan 2025-2029 Stratejik Planı ile tam uyumlandırma ve gözden geçirme ihtiyacı. 2. Kalite politikasının dönemsel olarak gözden geçirilip güncellenmesi.	1. Fakülte misyon, vizyon ve kalite politikasının danışma kurulu ve paydaş toplantıları aracılığıyla dönemsel olarak değerlendirileceği bir takvim oluşturulacaktır.	1. Misyon, vizyon ve kalite politikası bilgilerinin fakülte web sitesinde ve tanıtım materyallerinde güncel tutulması sağlanacaktır. 2. Yeni başlayan personele ve öğrencilere yönelik oryantasyon sürecinde bu bilgi ve belgeler aktarılacaktır.	1. Web sitesindeki misyon, vizyon ve politika metinlerinin güncelliği Birim Kalite Komisyonu tarafından Haziran ve Kasım aylarında kontrol edilerek kayıt altına alınacaktır.	1. Kontrol sürecinde eksiklik veya tutarsızlık tespit edilmesi hâlinde fakülte yönetimi bilgilendirilecek; gerekli güncellemeler en kısa sürede tamamlanacak ve web sitesine yansıtılacaktır.	---	1. Dekanlık 2. Birim Kalite Komisyonu	1. Dekanlık 2. Bölüm Başkanlıkları	Haziran-Kasım 2026		
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	1. Fakültenin BAÜN 2025-2029 Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç ve hedeflerle uyumlu faaliyet yürütmesi; stratejik hedeflerin bölümler düzeyinde sahiplenilmesi ve yıllık faaliyet raporlarına yansıtılması.	1. Stratejik hedeflere yönelik bölüm bazında izleme ve raporlama mekanizmalarının düzenli ve standart bir yapıya kavuşturulması; hedeflerle ilişkili performans göstergelerinin tüm birimlerce etkin biçimde takip edilmesi.	1. Fakülte amaç ve hedeflerinin, üniversitenin 2025-2029 Stratejik Planı'ndaki 5 ana amaç ve 14 temel hedefle tam uyumlandırma çalışması yapılacaktır.	1. Belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda lisans ve lisansüstü eğitimin geliştirilmesi için sürecin yönergeler ve yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirilmesi.	1. Amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının toplanan raporlar, kanıtlar ve anket sonuçlarına göre değerlendirilmesi.	1. Stratejik planlara dâhil olmasa bile, güncel gelişmeleri takip edebilmek adına Fakültenin, kendi hedeflerine uygun yeni çalışmalar tasarlaması, uygulaması ve bu süreçleri düzenli olarak gözden geçirip gerekli aksiyonları alması.	---	1. Dekanlık 2. Birim Kalite Komisyonu	1. Bölüm Başkanlıkları	Kasım 2026		
	A.2.3. Performans Yönetimi	1. Her yıl düzenli olarak hazırlanan	1. Kalite süreçleri kapsamında	1. Performans göstergeleriyle ilgili	1. Fakülte ve bölümler düzeyinde bütün	1. Performans yönetim	1. Performans verileri doğrultusunda zayıf	---	1. Dekanlık	1. Bölüm Başkanlıkları	Ocak 2027		

		ABİDR raporları çerçevesinde güçlü ve zayıf yönlerin analiz edilmesi, bu analizler doğrultusunda eylem planları oluşturulup uygulanması; uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması.	2. Fakülte faaliyet raporlarının düzenli şekilde hazırlanıp, izleme sürecinin sistematik biçimde yürütülmesi.	2. Paydaşların tüm süreçlere tam olarak dâhil edilmesi.	2. Birimin performans göstergelerinin izlenmeye devam edilerek performans mekanizmalarının sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	3. Fakülte ABİDR ve PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planlarının Fakülte Kalite Komisyonu tarafından takip edilerek düzenlenmesi.	paydaşların (akademik ve idari personel, öğrenci temsilcileri) ilgili süreçlere katıldığı toplantıların gerçekleştirilmesi ve toplantı tutanakları, evraklar ve ilgili kanıtların durumları takip edilerek izlenecektir.	sisteminin etkililiği, personel ve öğrenci memnuniyet anketleri üzerinden takip edilecektir.	bulunan alanlar için iyileştirme eylem planları oluşturularak uygulamaya alınacaktır.		2. Birim Kalite Komisyonu					
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	1. Balıkesir Üniversitesi bünyesinde mevcutta farklı birimler tarafından kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS), gibi birçok sistemin aktif şekilde kullanılması.	2. Yine bilgi iletişimi ve toplantı düzenlenmesine ilişkin uzaktan eğitim sistemi olan Microsoft Teams ve kurumsal e-posta adreslerinin iletişimde aktif şekilde değerlendirilmesi.	---	1. Her yıl, yeni kayıt yaptıran öğrencilere üniversite bilişim sistemlerinin tanıtımı için çevrim içi ve yüz yüze olarak oryantasyon ve rehberlik programları planlanacak ve uygulanacaktır.	2. Resmî yazışmalarda kurumsal e-posta kullanımına yönelik bilgilendirme yapılarak teşvik edilmesi.	1. Yeni kayıtlı öğrencilere OBS kullanımına yönelik oryantasyon eğitimleri verilmesi.	2. Resmî yazışmalarda kurumsal e-posta adresi kullanımını artırmak amacıyla bilgilendirmeler yapılması.	1. Oryantasyon programlarına katılan yeni öğrencilerden alınan geri bildirimler değerlendirmeye alınarak, içerik ve yöntemlerde sürekli iyileştirme sağlanması.	1. EBYS ve OBS sistemlerinin raporlama ve kullanıcı arayüzü bileşenlerine ilişkin kullanıcı geri bildirimleri toplanarak, bu veriler doğrultusunda sistem iyileştirme önerileri planlanacak ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile paylaşılacaktır.	---	1. Dekanlık	1. Bölüm Başkanlıkları, 2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kasım 2026		
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	1. Personel istihdam süreçlerinin ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve personel türlerine	1. Hizmet içi eğitim programlarının tüm akademik ve idari personeli kapsayacak şekilde daha yaygın ve	1. İdari kadronun iş yükü ve görev dağılımı değerlendirilerek, yoğunluk yaşanan zamanlarda destek	1. İdari kadronun görev dağılımı ve iş akışları, dönemsel yoğunluk dikkate alınarak yeniden düzenlenmesi.	1. Akademik ve idari personel yapısına ilişkin güncel durum, yıllık faaliyet raporları ve ABİDR ile	1. İnsan kaynağı yetersizliğinden kaynaklanan iş yükü dengesizliklerini önlemek amacıyla görev tanımları ve iş	---	1. Dekanlık 2. Bölüm Başkanlıkları 3. Birim Kalite Komisyonu	1. Personel Daire Başkanlığı 2. Kalite Koordinatörlüğü	Aralık 2026					

		ilişkin yasal çerçevenin açık ve sistematik biçimde tanımlanmış olması. 2. Görevlendirme, atama, izin ve özlük işlemlerinin EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden şeffaf ve izlenebilir bir şekilde yürütülmesi. 3. Akademik personelin atama ve yükseltme süreçlerinin YÖK ve üniversite yönergelerine tam uyumlu ve nesnel kriterlere dayalı gerçekleştirilmesi.	2. Personel memnuniyet anketlerinden elde edilen verilerin politika geliştirme ve iyileştirme süreçlerine entegrasyonunun güçlendirilmesi.	amaçlı görev rotasyonu planlarının geliştirilip, uygulanması. 2. Personelin kurumsal aidiyet ve mesleki gelişimini artırmak amacıyla iç eğitimler, kariyer gelişim seminerleri ve personel başarılarının görünür kılınacağı çalışmalar yapılması.		düzenli olarak analiz edilip, raporlanması 2. • Görev tanımlarına, yetkilendirme yapısına ve iş yükü dağılımına ilişkin uygulamaların işleyişi yıllık faaliyet raporları ve ABİDR ile kontrol edilmesi.	dağılımları yeniden gözden geçirilip, gerektiğinde geçici görevlendirme ya da görev rotasyonu yapılması.						
	A.3.3. Finansal Yönetim	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
	A.3.4. Süreç Yönetimi	1. Fakülte bünyesinde süreç yönetimi kapsamında görev tanımları, iş akışları, organizasyon şemalarının belirlenmiş olması. 2. Kamu Hizmet Standartları ve Kamu Hizmet Envanterleri oluşturularak süreç yönetiminin içine dahil edilmesi.	---	1. Fakülteye ait iş akışları, görev tanımları ve birim ile bölüm stratejik planları hazırlanmış olup, bu süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesinin devam ettirilmesi ek olarak iç ve dış paydaşların katılımının sürdürülmesi.	1. İş akış şemaları ve görev tanımları kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	1. Süreçlerin, süreç kartlarında belirlenen yönetime göre izlenerek ABİDR raporlarında ilgili başlık altında raporlaştırılması.	1. Birim web sitemizde yer alan iş akış şemalarının ve görev tanımlarının güncelliği birim kalite komisyonu tarafından belirli periyotlar ile takip edilip, tutanak altına alınması.	---	1. Birim Kalite Komisyonu	1. Dekanlık	Kasım 2026		
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	1. Fakültemiz dış paydaş kurulunun faaliyetlerine başlaması ve bölümlerinin iç ve dış paydaşlarının belirlenmiş olması.	1. Gerek iç gerek dış paydaşların ilgili süreçlere katılımlarının daha fazla sağlanması.	1. Fakülte iç paydaşı olan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Bölüm, Akademik ve Danışma Kurullarında, fakülte kurulunda temsiliyetinin devam ettirilmesi yoksa katılımlarının sağlanması.	1. Yıl boyunca yapılan ilgili toplantılarda iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınarak ve aktif rol almaları sağlanacaktır.	1. EBYS yazışmaları 2. Memnuniyet Anketleri 3. İç-Dış Paydaş Toplantı Tutanakları	1. Danışma Kurulu toplantılarının etkin şekilde gerçekleştirilebilmesi ve katılımın artırılması amacıyla toplantı tarihleri en az 15 gün önceden kurul üyelerine iletilip, toplantıdan üç gün önce hatırlatma	---	1. Birim Kalite Komisyonu	1. Bölüm Başkanlıkları	Aralık 2026		

							bildirimlerinin yapılması. Katılım durumları takip edilerek sonraki toplantılar için gerekli düzenlemelerin yapılması.						
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	1. Öğrencilere uygulanan memnuniyet anketleri ile iyileştirilmelerin yapılması, ders bilgi paketinin güncelliğinin bölüm eğitim komisyonları aracılığıyla takip edilmeye devam etmesi ve öğrencilerin ders içeriklerine istedikleri zaman ulaşabilmeleri 2. Fakülte e-posta adreslerinin aktif şekilde kullanılması ve en kısa sürede taleplerin cevaplanması.		1. E-posta ve sosyal medya hesapları sistemlerinin aktif ve etkili olarak kullanılması 2. Anket uygulamalarının kalite koordinatörlüğü ve Birim Kalite Komisyonu tarafından sürdürülmesi	1. Fakültemize ulaşan öğrenci talepleri ve öğrenci geri bildirimlerinin hızlıca incelenerek sonucu hakkında öğrencilere bilgi verilmesi	1. Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan anketlere ait sonuçların birim kalite komisyonu tarafından kontrol edilmesi.	1. Öğrencilerden gelen taleplere en kısa sürede geri dönüş yapılması, taleplerin içeriğinin düzenli olarak analiz edilerek kök nedenlerinin belirlenip, çözüm odaklı önlemlerin geliştirilmesi.	---	1. Birim Kalite Komisyonu	1. Kalite Koordinatörlüğü	Aralık 2026		
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	---	1. Mezunlar ile ilgili mezun memnuniyet anketlerinin yapılması ve analiz edilmesi.	1. Mezun bilgi sisteminin kullanışlılığının artırılıp, öğrencilerin sisteme kaydolmalarının sağlanması.	1. Mezun bilgi sistemi ile ilgili bilgilendirmelerin gerek e-posta gerekse de mezuniyet işlemleri esnasında öğrencilere hatırlatılması	1. Mezun bilgi sistemine kaydolan öğrencilerin sayılarının takip ve kontrol edilmesi.	1. Mezun bilgi sisteminin fakültemiz tarafından da aktif şekilde kontrol edilmesi.	---	1. Dekanlık	1. Bölüm Başkanlıkları, 2. Danışman Öğretim Üyeleri, 3. Birim Kalite Komisyonu	Aralık 2026		
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	1. Uluslararası öğrencilerin başvuru ve kabul süreci için resmî bir yönergenin bulunması 2. Akademik personel ve uluslararası öğrencilerden gelen dönütlerin iyileştirme süreçlerine nasıl entegre edilmesi gerektiğinin tespit edilmesi.	1. Danışmanlık hizmetlerinin takip ve izleme sisteminin kurulma ihtiyacı.	1. Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda teşvik edilmesi.	1. Birim tarafından akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılmaları konusunda Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'nden destek alınarak toplantılar yapılması	1. Akademik Danışmanlar 2. Bölüm Erasmus Koordinatörlükleri 3. Erasmus Web Sayfası 4. Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası	1. Performans Göstergelerine göre eksikliklerin giderilmesi hususunda çalışmalar ve etkinlikler gerçekleştirilmesi	---	1. Fakülte ve Bölüm Erasmus Koordinatörleri	1. Dekanlık, 2. Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	Aralık 2026		

	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	1. Uluslararasılaşma ile ilgili kaynak yönetimi faaliyetleri rektörlük tarafından yapılmaktadır.	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	1. Uluslararası protokoller rektörlük tarafından yapılmaktadır.	---	1. Fakültemiz öğrencilerinin öğrenci değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teşvik edilmesi. 2. Fakültemiz yönetimi tarafından akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımının akademik ve idari kurul toplantılarında teşvik edilmesi	1. Fakültemizde her öğretim yılında Erasmus+ değişim programına katılan akademik personelin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik yapılacaktır. 2. Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanması teşvik edilecektir.	1. Erasmus Web Sayfası 2. Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Web Sayfası	1. Uluslararası değişime katılımın artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	---	1. Fakülte ve Bölüm Erasmus Koordinatörleri	1. Dekanlık, 2. Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	---		

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	1. Bölümlerimizde, program yeterlilikleri TYYÇ’ni esas alacak şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden tanımlanmıştır. 2. Ders planları ve ders programları bu amaçlara uygun olarak yürütülmektedir. 3. Bölümler tarafından güncelleme yapılan ders planları Nisan ayında Üniversite Senatosunun onayına sunulur.	1. İç ve dış paydaşların (öğrenci, öğretim elemanı, sektör temsilcisi vb.) süreçte nasıl yer aldığı veya katkı sunduğu vurgusunun geliştirebilmesi.	1. Her yarıyıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncellenmesine devam edilecektir. 2. Güncelleme yapılırken komisyon kararlarına ve paydaşların görüşlerine dikkat edilecektir.	1. Ders bilgi paketlerinin güncel tutulması için her dönem başında gereken yazışmalar yapılacaktır.	1. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi 2. Ders Bilgi Paketi 3. Fakülte web sayfası 4. Bölüm Eğitim Komisyonları 5. EBYS yazıları 6. Birim Kalite Komisyonu	1. Ders bilgi paketlerinin güncel tutulmasına yönelik süreçlerin takibi yapılacaktır.	---	1. Bölüm Başkanlıkları 2. Birim Kalite Komisyonu	1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Mayıs 2026		
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	1. Tüm bölümlerin ders dağılımları, öğrenci merkezli olup öğrencilerin başarısını artırma eğilimi gözetilerek yapılmaktadır. Ders dağılımları stratejik	---	1. Uluslararası Ticaret ve Lojistik ile İşletme bölümlerinde 7+1 İşletmede Mesleki Eğitim	1. Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyılta yeniden gözden geçirilerek	1. Ders Bilgi Paketi 2. Fakülte web sayfası 3. Bölüm Eğitim Komisyonları 4. EBYS yazıları 5. Akademik	1. Akademik programlardaki ders bilgi paketlerinin tamamlanma oranının %100'e ulaşmasının	---	1. Bölüm Başkanlıkları	1. Dekanlık 2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ekim 2026		

		plana uygun olarak yapılmakta, paydaş ve toplum beklentileri doğrultusunda ders planlarında güncellenme yapılması, öğrencilerin farklı disiplinleri de tanıyabilmelerine imkân sağlanmaktadır. 2. Program profili ve ders bilgi paketleri OBS’de ilgili sayfalarda tanımlanmıştır.		uygulanmasına geçilecektir. 2. Programların ders planlarında sadeleşme sağlanacak, zorunlu ve seçmeli ders kategorisinde özellikle içerik olarak benzer olan ve sektörel karşılığı azalan dersler müfredattan çıkarılarak güncel gelişmeler dikkate alınarak yeni dersler eklenecektir.	güncel olması sağlanacaktır.	Danışmanlar 6. Ders Değerlendirme Anketleri	sağlanması ve ders dosyalarındaki eksiklik ve uygunsuzlukların giderilmesi için bölümlere yazılı bilgilendirme yapılması						
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	1. Bölümlerimizde verilen tüm dersler için ders-program yeterlilikleri ilişkisi ortaya konulmuş, derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile eşleştirilmiştir. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu sağlanmış olup, bu bilgiler ders bilgi paketlerinde paylaşılmıştır.	---	1. Her dersin sorumluğu tarafından dersin öğrenme çıktıları ile program öğrenme ilişkilerinden sağlanarak, ders kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişimine katkıda bulunması sağlanacaktır.	1. Ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına bilgilendirme yapılacaktır.	1. Akademik Danışmanlar 2. Ders Bilgi Paketi-Bologna Ders Değerlendirme Anketleri 3. Bölüm web sayfaları	1. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilecek, yeni döneme ilişkin güncellenmesi sağlanacaktır.	---	1. Birim Kalite Komisyonu ve Bölüm Bologna Koordinatörleri	1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ekim 2026		
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	1. Bölümlerimizin tamamında öğrenci iş yükü analizleri yapılmış olup ders tasarımı bu analizler ışığında yapılmaktadır.	---	1. Her yarıyıl sonunda öğrencilere ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecektir.	1. Ders değerlendirme anket sonuçları, ilgili öğretim elemanlarına gönderilecektir.	1. Ders Değerlendirme Anketleri 2. Ders Bilgi Paketi 3. EBYS yazıları 4. ABİDR	1. Ders değerlendirme anket sonuçları her yarıyıl sonunda ilgililere gönderilerek sonuçlara göre aksiyon alınması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanacaktır.	---	1. Bölüm Başkanlıkları, 2. Akademik Danışmanlar	1. Dekanlık 2. Fakülte Anket Değerlendirme Komisyonu	Her yarıyıl sonunda		
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	1. Bölümler tarafından hazırlanan ders bilgi paketinde bölümlerin amaç, öğrenme çıktıları, ders planları vb. her türlü bilgiye kolayca ulaşılabilir. 2. Program güncellemeleri Mart veya Nisan aylarında yapılarak fakülte kurulu onayı ile Rektörlüğe iletilmektedir.	1. İç ve Dış Paydaş görüşlerinin daha sık alınması 2. Danışma Kurulu toplantılarının daha sık yapılması	1. Sürdürülebilir kesintisiz kaliteli eğitim esasına göre programların ders dağılımları yapılmaya Devam edilecektir. 2. Danışma kurulunun, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmasına ve katılımların sağlanmasına devam edilecektir.	1. Danışma Kurulu, paydaşlar ve toplum beklentileri çerçevesinde derslere ilişkin gerekli güncellemeler yapılacaktır.	1. EBYS yazıları 2. Fakülte web sayfası 3. Birim Faaliyet Raporları 4. Danışma Kurulları 5. Staj Yönergesi	1. •Programların izlenmesinde ve güncel tutulmasında 2. temel alanıyla ilgili bilgi ve uygulamaların takip edilmesi sağlanacaktır.	---	1. Bölüm Başkanlıkları 2. ve Birim Kalite Komisyonu	1. Dekanlık, 2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Her yarıyılın başında		
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	1. Fakültemiz bölümlerinde ders planları gözetilerek hazırlanan ders programları ile staj başvurularında izlenecek	---	1. •Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması aracılığıyla öğrenci	1. Ders değerlendirme anket sonuçlarının ilgili ders sorumluları ile KVKK kapsamında	1. Fakülte web sayfası 2. Birim Faaliyet Raporları 3. Memnuniyet	1. İzleme ve değerlendirme raporları, öğrenci memnuniyet anketleri ile ABİDR	---	1. Bölüm Başkanlıkları	1. Fakülte Anket Komisyonu, 2. Akademik Danışmanlar	Her yarıyılın başında		

		süreçler, eğitim-öğretim ilkeleri ve kuralları doğrultusunda yürütülmektedir. 2. Eğitim-öğretim sürecimiz kapsamında derslerin tasarımı, yürütülmesi ve güncellenmesine ilişkin tüm faaliyetler akademik takvime uygun olarak gerçekleştirilmektedir.		geri bildirimleri değerlendirilmeye devam edilecek ve bunun sonucunda iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.	paylaşılması sağlanacaktır.	Anketleri 4. PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları	sonuçları ışığında belirlenen iyileştirme ve güncellemeler, bir sonraki eğitim-öğretim dönemi			3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	1. Bölümlerimizde öğrenci merkezli öğretim teknikleri uygulanmaktadır. 2. Derslerde öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden çeşitli yöntem ve teknikler kullanılır. Örneğin, grup çalışmaları, proje ve sunumlar, teknik geziler gibi uygulamalarla öğrencilerin araştırma, analiz etme ve sunum becerilerini geliştirmeleri sağlanmaktadır.	1. Ders bilgi paketlerinin oluşturulması, ders izlence raporlarının düzenlenmesi ve ders kazanımlarının sistematik hale getirilmesi için çalışmaların sürdürülmesi.	1. Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilmesi.	1. Öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme ve bilgi üretme yeteneğini artıracak yöntemlerin kullanılması ve ders izlencesinde belirtilmesi konusunda teşvik edici toplantılar düzenlenecektir.	1. Akademik Danışmanlar 2. Toplantı evrakları 3. Ders Değerlendirme Anketleri 4. Bölüm Eğitim Komisyonları	1. Yapılacak ders değerlendirme anketleri sonucuna göre, öğretim yöntem ve tekniklerinin yeniden planlanması gerçekleştirilecektir.	---	1. Bölüm Başkanlıkları	1. Fakülte Anket Komisyonu, 2. Akademik Danışmanlar 3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Her yarıyılın başında		
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	1. Fakültemiz bölümlerinde öğrencilerimize sınav, ödev, proje, sunum çalışmaları verilmekte ve öğrencilerin performansı BAUN Bağlı Değerlendirme Yönergesine göre değerlendirilmektedir. 2. Derslerde hangi çalışmaların öğrencilere yaptırılacağı ve çalışmaların katkı yüzdeleri ders tanıtım formlarında ilan edilmiştir. Ders-program yeterlilikleri ve TYYÇ-program yeterlilikleri ilişkisi her bir ders için belirlenmiştir.	1. Öğrencilerin düşünme becerilerini ölçme odaklı, özgün fikir ve araştırmalarını ortaya koyabilecek ödevlerin yaygınlaştırılması gerekliliği ve sunulan derslerin özelliklerine göre farklı değerlendirme yöntemlerinin benimsenme düzeyinin artırılması.	1. Her dersin kendi içeriğine uygun olacak biçimde farklı değerlendirme yöntemlerinin düzeyinin benimsenmesi sağlanacaktır.	1. Ara dönem ve yıl sonu sınavlarında standartlaşmış bir ölçme ve değerlendirme ile ek yöntemler teşvik edilecektir.	1. Akademik Danışmanlar 2. Toplantı evrakları 3. Ders Değerlendirme 4. Anketleri 5. Bölüm Eğitim Komisyonları	1. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarından elde edilen sonuçların, değerlendirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasının sağlanması.	---	1. Birim Kalite Komisyonu 2. Bölüm Başkanlıkları	1. İlgili Öğretim Elemanları 2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Her yarıyılın sonunda		
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	1. Fakültemiz lisans programlarına merkezi yerleştirme, yatay geçiş, dikey geçiş ve uluslararası öğrenci kabulü değerlendirme sonuçlarına göre öğrenci kaydedilmektedir.	---	1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, kurumumuzun tanımlı ve dokümente edilmiş mekanizmaları	1. Öğrenci alım ve kayıt dönemlerinde, adayların önceki öğrenimlerine ilişkin tanıma ve kredilendirme başvurularını kabul edecek ve bu süreçlerin yönetimi ile sonuçlandırılması,	1. Bölüm Eğitim Komisyonları 2. EBYS Yazıları	1. Mevzuatta meydana gelebilecek yasal düzenlemeler doğrultusunda, ilgili yönerge ve yönetmeliklerde gerekli değişiklik talepleri en kısa sürede hazırlanarak üniversitemiz	---	1. Dekanlık, 2. Bölüm Başkanlıkları 3. Muafiyet ve İntibak Komisyonları	1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ağustos 2026 Ocak 2027		

				çerçevesinde yürütülecek olup; bu süreçlerin etkinliği ve şeffaflığının kalite yönetim sistemi standartlarına uygun olmasının sağlanması.	belirlenmiş prosedürler ve kalite standartları doğrultusunda gerçekleştirilecektir.		senatosuna sunulacak ve sürecin takibi ile uygulanması kalite yönetim sistemine uygun olarak gerçekleştirilecektir.						
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	1. Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca bu süreçte Balıkesir Üniversitesi Diploma, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'den de yararlanılmaktadır. 2. Program yeterliliklerini başarı ile tamamlayan öğrencilere diplomaları ile İngilizce olarak hazırlanmış Diploma eki verilmektedir.	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	1. Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen derslikler, bilgisayar laboratuvarları, kütüphane ve kültürel etkinlik alanlarından oluşan yeterli fiziki altyapının bulunması. 2. Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi, bilgisayar laboratuvarları ve Kongre ve Kültür Merkezi gibi ortak kullanım alanlarının öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemesi. 3. Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM) ve Microsoft Teams gibi dijital platformlar aracılığıyla ders materyalleri, ödevler ve öğrenme kaynaklarına kesintisiz erişim imkânı sunulması. 4. Modern teknolojik	1. Fakülte bünyesindeki programların ulusal veya uluslararası akreditasyon süreçlerine ilişkin çalışmaların geliştirilmesine ihtiyaç duyulması.	1. Fakülte bünyesindeki programların akreditasyon süreçlerine hazırlanmasına yönelik yol haritası oluşturulacak ve öncelikli programlar belirlenecektir.	1. Akreditasyon başvuru süreçleri kapsamında öz değerlendirme çalışmaları yürütülecek, gerekli kanıtlar hazırlanacak ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	1. Akreditasyon hazırlık süreci ve belirlenen hedeflere ilişkin ilerleme durumu periyodik olarak izlenerek değerlendirilecektir.	1. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılacak ve akreditasyon süreçlerinin etkinliğini artıracak önlemler alınacaktır.	---	1. Bölüm Başkanlıkları	1. Dekanlık 2. Birim Kalite Komisyonu 3. Akademik Gelişim Koordinatörlüğü	Aralık 2026		

		altyapılar ve çevrim içi eğitim platformları ile desteklenen esnek öğrenme ortamının yanı sıra alanında uzman ve deneyimli akademik kadronun bulunması.											
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	1. Fakültemizin tüm bölümlerinde öğrencilere verilen akademik danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulamalar BAUN Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre gerçekleştirilmektedir. 2. Danışmanlar, her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak danışmanlığını yaptığı öğrencilerin derse kayıt ve ders seçme (ders alma, ders ekleme ve ders bırakma vb.) işlemlerinde yardımcı olur, ders alma ve seçme işlemlerinin bu konudaki mevzuata ve ders planlarına uygunluğunu değerlendirerek onay verir. 3. Bölümdeki tüm öğrencilerin danışman atamaları yapılmış olup öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri danışmanlar gözetiminde yürütülmektedir.	---	1. Oryantasyon eğitimleri verilmeye devam edilecek. 2. Topluluk faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı artırılabilecek. 3. Uluslararası öğrencilerin yapacağı etkinliklerin sayısı artırılabilecek. 4. Kariyer merkezinin faaliyetlerine fakültemizden katılan öğrenci sayısı artırılabilecek.	1. Her dönem başında ders kayıt aşamaları ile ilgili oryantasyon programı düzenlenecektir 2. Bölümlerin kariyer merkezi etkinliklerine katılan öğrenci sayılarını takip etmeleri sağlanacaktır. 3. Öğrencilere de, danışmanlık almaları konusunda teşvik edici bildirimler yapılacaktır.	1. Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkinliği öğrenci geri bildirimleri, danışmanlık faaliyet kayıtları ve ilgili performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirilecektir.	1. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecek ve danışmanlık süreçlerinin etkinliğini artıracak önlemler alınacaktır.	---	1. Bölüm Başkanları 2. Akademik Danışmanlar	1. Dekanlık, 2. KAGEM, 3. SKS Daire Başkanlığı	Ekim 2026		
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	1. Fakültemiz bünyesinde derslikler, bilgisayar laboratuvarları ve öğrencilerimizin çalışmalarını rahatlıkla sürdürebileceği bireysel çalışma alanları mevcuttur.	1. Dersliklerin fakültemiz öğrenci sayısına göre yetersiz olması.	1. Sınıflardaki çalışmayan veya düzgün çalışmayan projektör vb. Cihazlar ve kabloları kontrol edilecek ve gerekiyorsa değiştirilecek.	1. Eğitim öğretim sürecine başlanmadan önce sınıfların fiziki koşulları kontrol edilecek ve varsa eksikliklerin ve aksaklıkların giderilmesi için ilgili Daire Başkanlığı ile görüşmeler yapılarak sınıf ortamları eğitim	1. Altyapı yetersizliği saptanan noktalarda bütçe imkanları doğrultusunda kaynak aktarımı önceliklendirilecektir	1. Fakülte kurullarında eksikliklerin giderildiğine dair bilgilendirme yapılacaktır.	---	1. Dekanlık	1. Yapı İşleri Daire Başkanlığı, 2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Eylül 2026		

[illegible]

		kapsamında gerçekleştirilmektedir.											
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	1. Eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerinin Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) koordinasyonunda ihtiyaç odaklı planlanması ve duyuruların EBYS üzerinden tüm personele ulaştırılması. 2. Proje Koordinasyon Birimi ve TTO tarafından akademik personelin proje geliştirme yetkinliklerini artıracak etkinliklerin düzenlenmesi.	---	1. Personelden gelen görüş ve talepler doğrultusunda, Akademik Gelişim Koordinatörlüğü iş birliğiyle yıllık hizmet içi eğitim takvimi çeşitlendirilerek planlanacaktır.	1. Planlanan hizmet içi eğitim faaliyetleri ilgili birimlerin katkılarıyla gerçekleştirilecek ve personelin eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	1. Gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri; katılımcı sayıları, memnuniyet düzeyleri ve geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilerek etkinliği izlenecektir.	1. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda ihtiyaç duyulan yeni eğitim konuları belirlenecek, düşük katılım veya memnuniyet tespit edilen eğitimlere yönelik iyileştirme çalışmaları yapılarak bir sonraki eğitim planına yansıtılacaktır.	---	1. Dekanlık 2. Bölüm Başkanlıkları	1. Akademik Gelişim Koordinatörlüğü 2. Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) 3. Kalite Koordinatörlüğü 4. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)	Aralık 2026		
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	1. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme faaliyetleri Rektörlük tarafından gerçekleştirilmektedir.	---	---	---	---	---	---	---	---	---		

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	1. Üniversitemizdeki araştırma faaliyetleri ve süreçleri Balıkesir Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi tarafından finansal olarak desteklenmektedir. 2. Üniversite/sanayi iş birlikleri, danışmanlık ve birimler arası koordinasyon, Balıkesir Teknokent ve Proje Koordinasyon Birimi tarafından, AR-GE projelerine teknik alt yapı desteği ile analiz hizmetleri ise Balıkesir Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından destek verilmektedir.	1. Fakültemiz bünyesinde yürütülen dış kaynaklı proje sayısının artırılması amacıyla stratejik planlamalar yapılacak, proje başvurularının desteklenmesi ve teşvik edilmesi için ilgili birimlerle koordineli çalışmalar yürütülecektir.	1. Öğretim elemanlarının dış finansman kaynaklarına yönelmelerini teşvik etmek amacıyla, ilgili fonlar ve başvuru süreçlerine dair kurum tarafından düzenlenen eğitim ve bilgilendirme materyallerinin, fakültemizin resmî web sayfasında erişime açılması. Böylelikle, akademik	1. BAP Yönergesi çerçevesinde, proje başvuruları ile ilgili güncel bilgilendirme yazıları hazırlanarak, bölüm başkanlıklarına iletilip, bu yazıların duyurulmasının sağlanması aynı zamanda web sayfasında duyuruların yapılması sağlanacak.	1. Stratejik Planın uygulanma durumunun, yıllık faaliyet raporları ve ABİDR aracılığıyla düzenli olarak takip edilip gerekli kontrol ve değerlendirmelerin yapılması.	1. Süreçlerin takibinin yapılarak aktif ve sonraki dönemlerde alınacak aksiyonların güncellenerek devam ettirilmesi.	---	1. Dekanlık, 2. Bölüm Başkanlıkları	1. BAP Birimi	Aralık 2026		

		3. Fakültemiz öğretim üyelerinin üniversite-sanayi iş birliği kapsamında danışmanlık ve araştırma faaliyetlerine katılımı mevcuttur.		personelin proje hazırlama ve yönetme konusundaki bilgi ve becerilerinin artırılmasının sağlanması.									
	C1.2. İç ve dış kaynaklar	1. Üniversitemiz araştırma geliştirme faaliyetleri için ihtiyaç duyulan finansal iç kaynak BAP birimi, dış kaynak ise TÜBİTAK, KOSGEB, GMKA, Sanayi Bakanlığı projeleri ve AB projeleri tarafından sağlanmaktadır.	1. Dış kaynaklı proje başvurularının, toplam proje başvuruları içindeki oranının henüz hedeflenen seviyede olmaması.	1. Dış kaynaklar hakkında bilgilendirme semineri düzenlenecektir.	1. AB Proje Eğitimi verilmesi.	1. Proje katılım verileri izlenecektir.	1. Eksik performans nedenleri analiz edilecektir.	---	1. Dekanlık, 2. Bölüm Başkanlıkları	1. Proje Koordinatörlüğü 2. BAP Birimi 3. BAÜN TTO	Aralık 2026		
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	1. Üniversitemizdeki lisansüstü eğitim programları; Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri bünyesinde faaliyet göstermektedirler.	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	1. Fakültemiz akademik personeli yaptıkları TÜBİTAK, BAP projeleri ve bilimsel yayınlarla yetkinliklerini en üst seviyeye çıkartmakta ve gelişimlerini sürdürmektedirler.	---	1. Araştırmacıların yetkinlik düzeylerini belirlemek amacıyla ihtiyaç analizi yapılacak; proje yazma, veri analizi ve akademik yayın süreçlerine yönelik eğitim programı takvimi oluşturulacaktır.	1. TÜBİTAK ve BAP destekli proje yazım atölyeleri, bilimsel makale yazımı ve etik eğitimleri düzenlenecek; genç araştırmacılara mentorluk programı başlatılacaktır.	1. Eğitimlere katılım oranları, eğitim sonrası proje başvuru artışı ve yayın sayılarındaki değişim izlenecektir.	1. Katılım oranı düşük kalan birimlerde zorunlu farkındalık toplantıları yapılacak; uzaktan erişimli eğitim modülleri hazırlanacaktır.	---	1. Dekanlık 2. Bölüm Başkanlıkları	1. BAÜN TTO 2. BAÜN BAP Birimi	Aralık 2026		
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	1. Fakültemizde ulusal/uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır.	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	1. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri sonucunda öğretim üyelerimizin ulusal ve uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanan makaleleri, ulusal/uluslararası yayın evlerinde kitap/kitap bölümü yazarlığı, ulusal/uluslararası kongrelerde sunulan bildiriler, BAP birimi ve	1. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin performans göstergelerinin yalnızca izlenmesiyle sınırlı kalmayıp, sonuçların analiz edilerek araştırma kapasitesini artırmaya yönelik iyileştirme mekanizmalarının	1. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmaya yönelik yıllık hedefler ve performans göstergeleri belirlenecektir.	1. Öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetleri gerçekleştirilecek; yayın, proje, kitap, kitap bölümü ve bildiri faaliyetlerine ilişkin veriler yıllık faaliyet raporları aracılığıyla kayıt altına alınacaktır.	1. Performans Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri yıllık faaliyet raporları doğrultusunda analiz edilerek hedef gerçekleşme düzeyleri değerlendirilecektir.	1. Hedeflerin altında kalan performans alanlarına yönelik destek ve teşvik mekanizmaları geliştirilecek; analiz sonuçları doğrultusunda araştırma kapasitesinin artırılmasına yönelik iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır.	---	1. Dekanlık 2. Bölüm Başkanlıkları	1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2. BAÜN BAP Birimi	Aralık 2026		

		ulusal/uluslararası kurumlar tarafından desteklenen projeler birimler tarafından hazırlanan faaliyet raporlarıyla yıllık olarak izlenmektedir. 2. Birimde Web of Science (WoS) ve Scopus kategorisindeki dergilerde yayımlanan makale sayısının nicelik ve nitelik yönünden yüksek olması.	sistematik hale getirilmesi.										
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	1. Fakültemiz öğretim elemanları yapmış oldukları akademik araştırma çalışmalarını YÖKSİS üzerinden güncellemektedirler. Öğretim üyelerimizin bu bilgileri her yıl bitiminde hazırlanan ABİDR vasıtasıyla izlenmektedir.	1. Akademik faaliyet bilgilerinin YÖKSİS'e zamanında ve eksiksiz aktarılmasına ilişkin izleme ve doğrulama mekanizmalarının sistematik hale getirilmesi.	1. Öğretim elemanlarının akademik faaliyet bilgilerinin YÖKSİS'e güncel ve eksiksiz olarak aktarılmasına yönelik yıllık izleme takvimi ve kontrol süreçleri oluşturulacaktır.	1. Öğretim elemanları tarafından akademik faaliyet bilgileri düzenli olarak YÖKSİS'e işlenecek; yıl sonunda hazırlanan Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) kapsamında veriler derlenecek ve değerlendirilecektir.	1. YÖKSİS kayıtları ile ABİDR'de yer alan akademik faaliyet verilerinin uyumu ve güncelliği periyodik olarak kontrol edilecektir.	1. Eksik veya güncel olmadığı tespit edilen kayıtlar için ilgili personele bilgilendirme yapılacak; tespit edilen aksaklıklar doğrultusunda veri giriş ve izleme süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.	---	1. Bölüm Başkanlıkları	1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2. Dekanlık	Aralık 2026		

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
D. TOPLUMSAL KATKI												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	1. Fakültemizde topluluklar aracılığı ile toplumsal katkı sağlanmakta olup, bu süreçlerin yönetimine ilişkin birim toplumsal katkı komisyonu kurulmuştur.	1. Toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal düzeyde sistematik biçimde planlanmaması ve izlenmemesi; birimler arasında koordinasyonun yetersiz kalması ile faaliyetlerin belgelenerek raporlanma süreçlerinin henüz tam olarak yapılandırılmamış olması temel gelişim alanları olarak öne çıkmaktadır.	1. Toplumsal katkı süreçlerinin Birim Toplumsal Katkı Komisyonu koordinasyonunda yürütülmesine yönelik kurumsal bir mekanizma oluşturulacak; yıllık toplumsal katkı faaliyet takvimi hazırlanarak ilgili paydaşlarla paylaşılacaktır.	1. Toplumsal katkı faaliyetleri (seminer, panel, proje, sosyal sorumluluk vb.) birim bazında kayıt altına alınacak; faaliyetlerin duyurusu ve tanıtımı kurumsal web sitesi ve sosyal medya kanalları aracılığıyla yapılacaktır.	1. Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısı, türü ve katılımcı profili dönemsel olarak raporlanacak; planlanan faaliyetlere ulaşma oranı izlenecektir.	1. Faaliyet sayısı hedefin altında kalan alanlara yönelik hatırlatma ve destek mekanizması devreye alınacak; süreç aksaklıklarının nedenleri analiz edilerek iyileştirme planı güncellenecektir.	---	1. Birim Toplumsal Katkı Komisyonu	1. Dekanlık 2. Birim Kalite Komisyonu 3. Bölüm Başkanlıkları	Aralık 2026		

	D.1.2. Kaynaklar	1. Fakültemize ait toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğine ilişkin bir kaynak tahsisi bulunmamaktadır.	---	---	---	---	---	---	---	---	---		
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	1. Fakültemizde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri web sayfamızda paylaşılmaktadır.	1. Paydaş görüşleri alınarak daha nitelikli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.	1. ABİDR raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.	1. Toplumsal katkı performans izlemeleri bölüm stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleşme raporları aracılığıyla bölüm/birim web sayfalarında yayınlanacaktır.	1. Birim Kalite Komisyonu Memnuniyet Anketleri 2. Danışma Kurulları	1. Toplumsal katkı açısından gelişmeye açık yönler için performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde iç değerlendirme raporundaki verilere dayanarak ihtiyaç duyulan geliştirmelerin yapılması.	---	1. Dekanlık 2. Birim Kalite Komisyonu 3. Birim Toplumsal Katkı Komisyonu	1. Bölüm Başkanlıkları	Aralık 2026		
A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri açıkça tanımlanmış mıdır? B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır? C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşılp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır? D) Önlem Al / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yapısal önlemler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır? E) Performans Göstergesi : BAUN 2025-2029 Stratejik Plandaki ilgili performans göstergesi burada belirtilmelidir.													