



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 YILI
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (ABİDR)

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

Aralık, 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite.....	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	4
A.1.2. Liderlik	4
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	6
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	6
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	6
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	6
A.2.3. Performans Yönetimi	7
(4)A.2.3.1.BAUN_Performans_Raporları	7
A.3. Yönetim Sistemleri	8
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	8
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	8
A.3.3. Finansal Yönetim.....	9
A.3.4. Süreç Yönetimi	9
A.4. Paydaş Katılımı.....	10
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	10
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	10
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	11
A.5. Uluslararasılaşma.....	11
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	11
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	12
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	12
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	14
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	14
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	14
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	14
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyum.....	15

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	15
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	16
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	16
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	17
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	17
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	18
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	18
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	19
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	20
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	20
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	20
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	21
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	21
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	22
B.4. Öğretim Kadrosu	24
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	24
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	24
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	25
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	26
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	26
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	26
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	26
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	26
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	26
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	27
C.3. Araştırma Performansı.....	27
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	27
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	27
D. TOPLUMSAL KATKI	30
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	30
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	30
D.1.2. Kaynaklar.....	30
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	30
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	30
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	31

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER	1

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Dekan /Müdür	Dr. Öğretim Üyesi İsmail ATABAY	02664321111	atabay@balikesir.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör. Mustafa Melkin ÖDER	02664321111	moder@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Ebubekir Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Üzeri No:198 10560 HAVRAN/BALIKESİR havranmyo@balikesir.edu.tr https://www.balikesir.edu.tr/site/birim/havran-meslek-yuksekokulu-104529		

2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokul, 1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanun' un ek 12. maddesi gereğince kurulmuş; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu'nun 25 Şubat 1993 tarihli toplantısında, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulama Programı ile Makine Programı' nın 1993 – 1994 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrencili olarak açılmasına karar verilmiş ve bu karar gereğince faaliyete geçirilmiştir.

Balıkesir Üniversitesi senatosunun 20.09.2001 tarih ve 2001/20 sayılı kararı gereğince Makine programı Edremit Meslek Yüksekokuluna aktarılmıştır.

Yüksekokul 2001-2002 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı sonuna kadar Havran Mehmet Çalışır Çok Programlı Lisesi ek binasında geçici olarak faaliyetlerini sürdürmüş olup, 2001-2002 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren kendi binasına taşınmış ve eğitim öğretim faaliyetlerine bu tarihten itibaren yeni binasında devam etmektedir.

Yüksekokulda 2001-2002 eğitim-öğretim yılında Bilgisayarlı Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Programının ikinci öğretimi ve İşletmecilik Programının birinci ve ikinci öğretimi, 2004-2005 eğitim-öğretim yılında Pazarlama Programının birinci öğretimi, 2005-2006 eğitim-öğretim yılında Pazarlama Programının ikinci öğretimi, 2006-2007 eğitim-öğretim yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının birinci öğretimi ve 2007-2008 eğitim-öğretim yılında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının ikinci öğretimi açılmıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim yılında İKMEP projesi kapsamında Yüksekokuldaki programlar bölüm haline getirilmiş ve programlarımızın adlarında değişiklikler yapılmıştır.

Yüksekokul 3 bölüm ve 3 program ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Tablo 2.1 2025 Yılı Öğrenci Sayıları

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	113
İşletme Yönetimi	112
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	135
Toplam	360

Tablo 2. 2025 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	2	2	-	4	-	8

Tablo 3. 2025 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	0

Tablo 4. 2025 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdari Hizmetler	6
Yardımcı Hizmetler	1
Sürekli İşçi	6
Toplam	13

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Atatürk İlke ve İnkılaplarını özümsemiş, çağdaş, üretken nesillerin yetiştirilmesinin yanı sıra sosyal, katılımcı, özgür, evrensel düzeyde Eğitim-Öğretim ve araştırmalarla bilgi üretmek, paylaşarak, kullanarak çevre ve ülke insanının yaşam refahı ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar yapmaktır.

Vizyon:

Özdeğerlerine saygılı, akılcı, sorgulayan, düşünen, üretken, teknoloji ve bilgi alanındaki gelişmeleri izleyebilen, insana ve ülkeye duyarlı, sosyal ve aydın bireyler yetiştirmektir.

Temel Değerler:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Amaç ve Hedefler:

Havran Meslek Yüksekokulunun Amaç ve Hedefleri, Balıkesir Üniversitesinin 2025-2029 Stratejik Planında da yer alan Amaçlara uyumludur ve Havran Meslek Yüksekokulu web sayfasında yayınlanmıştır.

Yüksekokulun Amaçlarına yönelik birim Hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitimde kaliteyi artırmak

H.1.1 İç ve Dış Paydaş memnuniyetinin esas alınarak eğitim faaliyetleri devam ettirilmesi,

H.1.2 Eğitim- öğretim altyapısını iyileştirerek kalitenin artırılması,

H.1.3 Akreditasyon süreçlerinin geliştirilmesi,

H.1.4 Kariyer yönetimi hizmetlerinin geliştirilmesi.

Amaç 2- Kurumsal kapasitenin ve verimliliğin artırılması.

H.2.1 Kalite bilincini kurumsal düzeyde benimsenmesi ve yaygınlaştırılması,

H.2.2 Nitelikli akademik ve idari personelin gelişimine destek verilmesi,

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirmek.

H.3.1 Bölgenin ihtiyaç duyacağı yeni bölümlerin/programların açılması

H.3.2 Mezun olacak öğrencilere çeşitli sertifika programları ile destek olarak bölgesel ve ülke istihdamına katkı sağlanması

Amaç 4- Öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek.

H.4.1 Girişimcilik derslerinin teorik ve uygulamalı olarak gösterilmesi

H.4.2 Üniversite içinde ve dışında sertifika programları ile öğrencilerin yeteneklerinin arttırılmasını sağlamak

Amaç 5- Sosyal sorumluluk projelerine katkıda bulunmak.

H.4.1 Sosyal yardım, destek ve eğitim programlarının oluşturulması

H 4.2 Çevre ve sürdürülebilirlik odaklı projelerin geliştirilmesi

H 4.3 Yerel ve bölgesel kalkınma projelerine katkıda bulunulması

(5)3.3 Kanıt_3_HAVRANMYO_TEMEL_DEĞERLER <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/temel-degerler>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Havran Meslek Yüksekokulunda şeffaf, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim modeli mevcuttur. Meslek Yüksekokulunun yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde şekillenmektedir((4)A.1.1.1). Bu doğrultuda oluşturulan organizasyon şeması, Havran Meslek Yüksekokulunun internet sayfasında yayınlanmaktadır((4)A.1.1.2). Yüksekokul kurulu ve birim danışma kurulunda ilgili mevzuat uyarınca alınan kararlarda paydaşlar arasında iş birliği, müzakere ve karşılıklı güven esastır. Karar alma süreçleri, ilgili kurullardaki görüşmelerle sonuçlandırılmaktadır((4)A.1.1.3) ((4)A.1.1.4). Havran Meslek Yüksekokulunun kendine özgü organizasyon yapısı ve idari süreçleri, iç kontrol eylem planı çalışmaları kapsamında belirlenmiştir((4)A.1.1.5). Bu doğrultuda Havran Meslek Yüksekokulu, üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine sağlayacakları katkıyı açıkça belirtmiştir((4)A.1.1.6)((4)A.1.1.7).

(4)A.1.1 Kanıt 1.Akademik_Teskilat_Yonetmeligi

(4)A.1.1 Kanıt 2.Organizasyon_Semasi

(4)A.1.1 Kanıt 3.Havran_MYÖ_Bölüm_Kurullari

(4)A.1.1 Kanıt 4.Havran_MYÖ_Yonetim_Kurullari

(4)A.1.1 Kanıt 5.Havran_MYÖ_Yonetim

(4)A.1.1 Kanıt 6 BAUN_MİSYONVİZYONTEMEL_DEĞERLER

(4)A.1.1 Kanıt 7.Havran_MYÖ_Vizyon_Misyon

A.1.2. Liderlik

Havran Meslek Yüksekokulu stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşmak için, müdür liderliğinde her müdür yardımcısı kalite süreçleri((4)A.1.2.1.) özelinde tanımlanan görev ve sorumluluklarını sürekli olarak takip ederek, bölümler arasındaki koordinasyonu sağlayarak ve kurumsal motivasyonu gözeterek yönetmektedir. Müdür ve müdür yardımcılarının görev paylaşımları net olarak yapılmıştır ve tüm meslek yüksekokuluna duyurulmuştur, görev değişiklikleri oldukça yeni sorumlular tanımlanarak tüm yüksekokula duyurulmaktadır ((4)A.1.2.2.) ((4)A.1.2.3.). Havran Meslek Yüksekokulu yönetimi iç paydaşları olarak tüm akademik ve idari birimler ile düzenli olarak koordinasyon ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirmekte, bu toplantılarda bölüm başkanlarıyla iletişim birebir ve ilk elden yürütülmekte, düzenlenen memnuniyet anketleri ile talepler alınıp görüş alışverişinde bulunmaktadır ((4)A.1.2.4.), ((4)A.1.2.5.). İdari personelin koordinasyonu ise yüksekokul sekreteri liderliğinde sürdürülmektedir ((4)A.1.2.6.).

(4)A.1.2 Kanıt 1.Kalite_Politikasi <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/kalite-politikasi>

(4)A.1.2 Kanıt

2.Görev_Tanimlari_Mudur

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1753093512833.pdf>

(4)A.1.2 Kanıt

3.Görev_Tanimlari_Mudur_Yardimci

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1753093532576.pdf>

(4)A.1.2 Kanıt 4. Ic_Paydas_Toplatilari

(4)A.1.2 Kanıt 5. Personel_Memnuniyet_Anketi

(4)A.1.2 Kanıt 6. Organizasyon_Semasi

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Havran Meslek Yüksekokulu, Balıkesir Üniversitesinin stratejik amaçlarına uygun olarak hedefler ve hedeflere yönelik riskler değerlendirme raporlarında belirlemiştir. Bu raporlar, Havran Meslek Yüksekokulunun internet sayfasında yer almaktadır((4)A.1.3.1.). Havran Meslek Yüksekokulunun hedeflerinin gerçekleşme düzeyi birim faaliyet raporunda izlenmektedir((4)A.1.3.2.). Havran Meslek Yüksekokulu, vizyon, misyon ve politikaları çerçevesinde ((4)A.1.3.3.)geleceğin meslek mensuplarını, yetiştirmenin yanı sıra ulusal ve bölgesel zorluklarla mücadele etmek ve küresel hedeflere ulaşmak için bilime ve topluma katkı sağlayan faaliyetler sürdürmektedir ((4)A.1.3.4.). 2024-2025 döneminde Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği ne(MEDEK), Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile İşletme Yönetimi Programları için yapılan Akreditasyon başvurusu sonucunda değerlendirilen iki program 2 yıllık akreditasyon almış olup kurumsal olarak kalite süreçlerinde önemli dönüşüm süreci başlatmıştır((4)A.1.3.5.).

(4)A.1.3.Kanıt1.Akademik_Birim_Degerlendirme_Raporlari

<https://havranmyo.balikesir.edu.tr/akademik-birim-ic-degerlendirme-raporu-abidr>

(4)A.1.3.Kanıt 2.Birim_Faaliyet_Raporulari <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari>

(4)A.1.3.Kanıt 3. HavranMYO_Misyon_Vizyon <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/misyonvizyon>

(4)A.1.3.Kanıt 4. HavranMYO_Genel_Bilgiler <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/hakkimizda->

(4)A.1.3.Kanıt 5. HavranMYO_Akredite_Programlar_Kabul

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Havran Meslek Yüksekokulu, kalite süreçlerine ilişkin yapılan çalışmalara destek vermektedir. Kalite Yönergesi kapsamında yer alan ve ilgili mevzuat gereğince Havran Meslek Yüksekokulunun yapması gereken iş ve görevlerden yönetim kurulu sorumlu olup kalitenin geliştirilmesini sağlamak üzere komisyonlar ve koordinatörlük bulunmaktadır ((4)A.1.4.1.), ((4)A.1.4.2.), ((4)A.1.4.3.). Havran Meslek Yüksekokulunda kalite süreçleri, yüksekokul yönetimi, akademik personel ve idari personelle birlikte uyum içerisinde takip edilmektedir((4)A.1.4.4.). Havran Meslek Yüksekokulu kalite süreçlerini, Balıkesir Üniversitesine ait kalite güvencesi rehberi ve kalite politikalarına uyumlu olarak yürütmektedir((4)A.1.4.5.). Havran Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası da üst yönetim ile uyumludur((4)A.1.4.6.). Kalite süreçleri kapsamında hazırlanan kalite politikası, kurul bilgilerine ve diğer bilgilere yüksekokulun internet sayfasında yer verilmiştir ((4)A.1.4.7.). Havran Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon süreçlerinde etkin olarak çalışmakta ve karar alma mekanizmalarını etkilemektedir((5)A.1.4.8.), ((5)A.1.4.9.), ((5)A.1.4.10.).

(4)A.1.4 Kanıt 1. Kalite_Komisyonu <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/kalite-komisyonu>

(4)A.1.4 Kanıt 2. Birim_Kalite_Alt_Komisyonlari <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/birim-kalite-alt-komisyonlari>

(4)A.1.4 Kanıt 3. Kalite_Koordinatörlüğü <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/kalite-koordinatörlugu>

(4)A.1.4 Kanıt 4. Ic_Paydas_Toplantilari_Ornekler

(4)A.1.4 Kanıt 5. BAUN_Kalite <https://kalite.balikesir.edu.tr/el-kitabi>

(4)A.1.4 Kanıt 6. HavranMYO_Kalite_Politikasi <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/kalite-politikasi>

(4)A.1.4 Kanıt 7. HavranMYO_Kalite_Sayfasi <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/kalite>

(5)A.1.4 Kanıt 8. HavranMYO_Kalite_Komisyon_Karari

(5)A.1.4 Kanıt 9. HavranMYO_Kalite_Komisyon_Karari

(5)A.1.4 Kanıt 10. HavranMYO_Kalite_Komisyon_Karari

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Havran Meslek Yüksekokulu kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemiştir. Kamuoyunu bilgilendirme konusunda kurumun web sayfası((4)A.1.5.1.), bölümlerin web sayfaları((4)A.1.5.2.), kurumun sosyal medya kanalları((4)A.1.5.3.) ve kurum içindeki fiziki ilan panoları aktif olarak kullanılmaktadır ((4)A.1.5.4.). Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermekte olup yapılan duyurular ve haberler sistematiktir((4)A.1.5.5.), ((4)A.1.5.6.). İlan edilen bilgiler, takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir((4)A.1.5.7.). Kurum web sayfalarında yapılacak düzenlemeler, üst yönetim tarafından belirlenmekte olup birim tarafından uygulanmaktadır((4)A.1.5.8.).

(4)A.1.5 Kanıt 1. Kurum_web_sayfasi <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/>

(4)A.1.5 Kanıt 2. Bolum_web_sayfasi <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/bolumler>

(4)A.1.5 Kanıt 3. Kurum_Sosyal_Medya <https://www.facebook.com/baunhavranmyo>

(4)A.1.5 Kanıt 4. Kurum_Ilan_Pano

(4)A.1.5 Kanıt 5. Kurum_web_sayfasi_duyurular <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/duyurular>

(4)A.1.5 Kanıt 6. Kurum_web_sayfasi_haberler <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/haberler>

(4)A.1.5 Kanıt 7. Kurum_web_sayfasi_sorumlulari

(4)A.1.5 Kanıt 8. Kurum_web_sayfasi_duzenleme_esaslari

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Havran Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyon ifadesi kuruma özel olarak tanımlanmış olup kurum çalışanlarınca bilinir ve birimin web sayfasından paylaşılır. ((4)A.2.1.1.). Kurumun misyon ve vizyonu sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için kuruma yol göstericidir Havran Meslek Yüksekokulunun kalite politikası Balıkesir Üniversitesinin kalite politikası ile uyumludur ve bu politikalar kurum çalışanlarınca bilinir ve birimin web sayfasından paylaşılır. ((4)A.2.1.2.), ((4)A.2.1.3.). Politika belgesi gerçekçi, yalın ve somuttur. Kalite Politikalarında ifade edilen paydaş memnuniyetleri ve görüşleri((4)A.2.1.4.), ((4)A.2.1.5.), eğitim-öğretim araştırma-geliştirme((4)A.2.1.6.), uluslararasılaşma ve toplumsal katkı faaliyetleri ((4)A.2.1.7.) birimce gerçekleştirilmektedir.

(4)A.2.1 Kanıt 1. HavranMYO_Misyon_Vizyon <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/misyonvizyon>

(4)A.2.1 Kanıt 2.BAUN_Kalite_Politikasi <https://www.balikesir.edu.tr/politikalarimiz>

(4)A.2.1 Kanıt 3. HavranMYO_Kalite_Politikasi <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/kalite-politikasi>

(4)A.2.1 Kanıt 4. Ic_Paydas_Toplantilari_Ornekler <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/ic-paydas-toplantilari>

(4)A.2.1 Kanıt 5. Dis_Paydas_Toplantilari_Ornekler <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/dis-paydas-toplantilari>

(4)A.2.1 Kanıt 6. Arastirma_Gelistirme_Faaliyetleri_Tubitak_Projeleri

(4)A.2.1 Kanıt 7. Toplumsal_Katki_Faaliyet_Ornek <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/sosyal-etkinlikler>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü tarafından bütün üniversiteyi kapsayacak şekilde hazırlanana Stratejik Planda, Havran Meslek Yüksekokulu da yer almaktadır. Stratejik Plan hazırlama kültürü kurumda sistematik olarak sürdürülmektedir.((4)A.2.2.1.). Birimdeki eğitim programlarının eğitim amaçları Balıkesir Üniversitesi stratejik planı ile uyumludur.((4)A.2.2.2.), ((4)A.2.2.3.), ((4)A.2.2.4.). Havran Meslek Yüksekokulunun önceki stratejik planlarda yer alan hedefler karşısındaki durumu hazırlanan Özdeğerlendirme Raporları((4)A.2.2.5.), Birim Faaliyet Raporları ((4)A.2.2.6.)ve Akademik Birim İç Değerlendirme Raporlarından((4)A.2.2.7.) izlenebilir durumda olup birim web sayfasından da yayınlanmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunun amaç ve hedeflerine ulaşmada İç Paydaş ((4)A.2.2.8.) ve Dış Paydaş ((4)A.2.2.9.) görüşleri alınmaktadır. Ayrıca Balıkesir Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi gereği oluşturulan Birim Danışma Kurulu ile kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasındaki işbirliği ve bu işbirliğin sürdürülebilirliği sağlamaktadır. ((4)A.2.2.10.) ((4)A.2.2.11.)

(4)A.2.2 Kanıt 1.BAUN_Stratejik_Plan <https://strateji.balikesir.edu.tr/stratejik-planlar>

(4)A.2.2 Kanıt 2.HavranMYO_Program_Eğitim_Amac_Muhasebe <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/program-egitim-amaclari-ve-hedefleri>

(4)A.2.2 Kanıt 3.HavranMYO_Program_Eğitim_Amac_Isletme <https://havranmyo-yon.balikesir.edu.tr/program-egitim-amaclari-ve-hedefleri>

(4)A.2.2 Kanıt 4.HavranMYO_Program_Eğitim_Amac_Buro <https://havranmyo-buro.balikesir.edu.tr/program-egitim-amaclari-ve-hedefleri>

(4)A.2.2 Kanıt 5.HavranMYO_Ozdeğerlendirme_Raporlari <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/oz-değerlendirme-raporlari>

(4)A.2.2 Kanıt 6.HavranMYO_Birim_Faaliyet_Raporlari <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari>

(4)A.2.2 Kanıt 7.HavranMYO_ABIDR <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/akademik-birim-ic-değerlendirme-raporu-abidr>

(4)A.2.2 Kanıt 8.HavranMYO_Ic_Paydas_Toplatilari <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/ic-paydas-toplantilari>

(4)A.2.2 Kanıt 9.HavranMYO_Dis_Paydas_Toplatilari <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/dis-paydas-toplantilari>

(4)A.2.2 Kanıt 10.HavranMYO_Danisma_Kurulu <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/danisma-kurulu>

(4)A.2.2 Kanıt 11.HavranMYO_Danisma_Kurulu_Toplantisi

A.2.3. Performans Yönetimi

Performans yönetimi ve uygulamaları Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yapılmaktadır ((4)A.2.3.1.). Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur ((4)A.2.3.2.). Havran Meslek Yüksekokulu eğitim programlarında da belirlenmiş olan Performans Göstergeleri bulunmaktadır((4)A.2.3.3.), ((4)A.2.3.4.), ((4)A.2.3.5.).

(4)A.2.3 Kanıt 1.BAUN_Performans_Program_Raporlari <https://strateji.balikesir.edu.tr/balikesir-universitesi-performans-programlari>

(4)A.2.3 Kanıt 2.BAUN_Stratejik_Plan <https://strateji.balikesir.edu.tr/stratejik-planlar>

(4)A.2.3 Kanıt 3.HavranMYO_Performans_Gosterge_Muhasebe <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/program-performans-gostergeleri-pg->

- (4)A.2.3 Kanıt 4.HavranMYO_Performans_Gosterge_Isletme <https://havranmyo-yon.balikesir.edu.tr/program-performans-gostergeleri-pg->
- (4)A.2.3 Kanıt 5.HavranMYO_Performans_Gosterge_Buro <https://havranmyo-buro.balikesir.edu.tr/program-performans-gostergeleri-pg>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Balıkesir Üniversitesi ve Havran Meslek Yüksekokulunda Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır((4)A.3.1.1.), ((4)A.3.1.2.). Balıkesir Üniversitesi bünyesinde yürütülen yazılım geliştirme, web hosting hizmeti, e-posta hizmeti, dijital kaynaklara erişim uygulamaları, canlı yayın gibi alanlardaki çalışmalardan Havran Meslek Yüksekokulu da yararlanmaktadır. ((4)A.3.1.3.). Akıllı Kart Sistemi((4)A.3.1.4.), Elektronik Belge Yönetimi((4)A.3.1.5.) ve Öğrenci Bilgi Sistemi ((4)A.3.1.6.) Bilgi Yönetim Sisteminin önemli bileşenlerini oluşturmakta ve Havran Meslek Yüksekokulu da bu sistem içinde yer almaktadır. Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır ((4)A.3.1.7.). Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Havran Meslek Yüksekokulunun da dahil olduğu Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır ((4)A.3.1.8.).

(4)A.3.1 Kanıt 1.BAUNKalite_Yonetimi_Ic_Kontrol <https://strateji.balikesir.edu.tr/kalite-yonetimi-ve-ic-kontrol>

(4)A.3.1 Kanıt 2.HavranMYO_Kalite <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/kalite>

(4)A.3.1 Kanıt 3.BAUN_Bilgi_Islem <https://bid.balikesir.edu.tr/birimler>

(4)A.3.1 Kanıt 4.BAUN_Akilli_Kart <https://kart.balikesir.edu.tr/ssss.php>

(4)A.3.1 Kanıt 5.BAUN_EBYS <https://ebysyardim.balikesir.edu.tr/>

(4)A.3.1 Kanıt 6.BAUN_OBS <https://obs.balikesir.edu.tr/>

(4)A.3.1 Kanıt 7.HavranMYO_Anket_Rapor <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/kurumsal-akreditasyon-programi-anket-uygulama-raporlari>

(4)A.3.1 Kanıt 8.BAUN_Kisisel_Veri_Guvenlik <https://www.balikesir.edu.tr/kisisel-verilerin-korunmasi>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulunun insan kaynakları süreci, Balıkesir Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülen İş ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülmektedir ((4)A.3.2.1.). Birimde ihtiyaç olarak belirlenen akademik kadro için ilgili Bölüm Kurulu kararı ((4)A.3.2.2.) ile Yüksekokul Müdürlüğü tarafından ((4)A.3.2.3.) üst yönetime norm kadro talebinde bulunulur. Havran Meslek Yüksekokulunun bilimsel kalitesini artırmak için, bilim disiplinleri arasındaki temel farklılıklar göz önünde bulundurularak, objektif ve denetlenebilir nitelikte, akademik personel için atama ve yükseltme yönetmeliği bağlamında işe alım süreçleri Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülmektedir((4)A.3.2.4.), ((4)A.3.2.5.).

Ayrıca kurumda yürütülen tüm süreçler yasal mevzuat göz önünde bulundurularak yürütülmekte olup ilgili mevzuat ve kadro ilanları, personel daire başkanlığı web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır((4)A.3.2.6.), ((4)A.3.2.7.). Akademik personel alımı, yapılan değerlendirme sınavı ardından Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ve Atama Kararnamesi ile

tamamlanır((4)A.3.2.8.), ((4)A.3.2.9.).

- (4)A.3.2 Kanıt 1.BAUN_Personel_Daire_Usul_Esaslar <https://personel.balikesir.edu.tr/mevzuat>
(4)A.3.2 Kanıt 2.Bolum_Kurulu_Karari
(4)A.3.2 Kanıt 3.Yuksekokul_Kurul_Karari
(4)A.3.2 Kanıt 4.BAUN_Akademik_Personel_Gorevlendirmeleri
(4)A.3.2 Kanıt 5.BAUN_Atanma_Kriter
<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1761805863540.pdf>
(4)A.3.2 Kanıt 6.BAUN_Personel_Duyuru <https://personel.balikesir.edu.tr/duyurular>
(4)A.3.2 Kanıt 7.BAUN_Personel_Mevzuat <https://personel.balikesir.edu.tr/mevzuat>
(4)A.3.2 Kanıt 8.Yuksekokul_Yonetim_Kurul_Karari
(4)A.3.2 Kanıt 9.Kararname

A.3.3. Finansal Yönetim

Havran Meslek Yüksekokulu mali kaynakları bir önceki yılın harcamaları da göz önünde bulundurularak, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmî Gazete 'de yayımlanmasına müteakip, birimin ihtiyacı öğrenci ve personelin de durumu dikkate alınarak, Üniversitemiz Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimize tahsis /edilen ödenekler neticesinde belirlenmekte olup Harcama Birimleri Mali İşlemler Rehberine ((4)A.3.3.1.)ve Bütçe Çağrısı Hazırlama Rehberine ((4)A.3.3.2.) göre hareket edilmektedir. Birimizde taşınır mal niteliğindeki varlıklar için gerekli işlemler 5018 sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır((4)A.3.3.3.). Finansal yönetim ile ilgili olarak birimdeki iş akış süreçler birim web sitesinde iç ve dış paydaşlar için paylaşılmıştır. ((4)A.3.3.4.). Birime ayrılan bütçe, tasarruf tedbirleri doğrultusunda verimli bir şekilde kullanılmıştır. ((4)A.3.3.5.)

- (4)A.3.3 Kanıt 1.BAUN_Harcama_Birimleri_Mali_Islemler_Rehberi
<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1754546890262.pdf>
(4)A.3.3 Kanıt 2.BAUN_Bütçe_Hazırlama_Rehberi https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2025/09/2026-2028_ButceHazirlamaRehberi.pdf
(4)A.3.3 Kanıt 3.Yonetmelik
(4)A.3.3 Kanıt 4.HavranMYO_Finansal_Surecler_Is_Akis
<https://havranmyo.balikesir.edu.tr/surecler--is-akis-semalari>
(4)A.3.3 Kanıt 5.BAUN_Performans <https://strateji.balikesir.edu.tr/balikesir-universitesi-performans-programlari>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulunda süreç yönetimi, gerçekleştirilen faaliyetlerin sistematik bir şekilde tanımlanması, sorumlularının belirlenmesi, girdilerin, çıktıların ve performans göstergelerinin açıkça ifade edilmesi amacıyla Balıkesir Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünce hazırlanan Süreç Yönetimi El Kitabı çerçevesinde yürütülmektedir((4)A.3.4.1.). Bu bağlamda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile belirlenmiş genel hükümler de dikkate alınarak Havran Meslek Yüksekokulunun görev yetki ve sorumlulukların sınırı

içerisindeki iş süreçleri ile ilgili konular birim web sayfasından da yayınlanarak iç ve dış paydaşlara duyurulmuştur. ((4)A.3.4.2.).

(4)A.3.4 Kanıt 1.BAUN_Surec_Yonetimi_El_Kitabi <https://kalite.balikesir.edu.tr/el-kitabi>

(4)A.3.4 Kanıt 2.HavranMYO_Surecler_Is_Akis <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/surecler--is-akis-semalari>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Havran Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaşları bulunmakta ve birim web sayfasında yayınlamış durumdadır((4)A.4.1.1). Yönetim süreçlerinde, ders planlarının düzenlenmesi, haftalık ders programlarının oluşturulması ve düzenlenecek etkinlikler konusunda İç ve Dış Paydaşların görüşleri alınmaktadır.2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Ders Planlarının((4)A.4.1.2), ((4)A.4.1.3) yenilenmesinde dış paydaş görüşleri etkili olmuştur. Dış ve İç Paydaşlarla düzenli olarak bir araya gelinmektedir((4)A.4.1.4), ((4)A.4.1.5). Havran Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaşları ile sosyal ((4)A.4.1.6) ve kültürel etkinlikler düzenlemektedir((4)A.4.1.7).

(4)A.4.1 Kanıt 1.HavranMYO_Ic_Dis_Paydas_Listesi <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/paydas-listesi>

(4)A.4.1 Kanıt 2.HavranMYO_Paydas_Gorusleri_Ders_Plani

(4)A.4.1 Kanıt 3.HavranMYO_Ders_Planlari_Degisiklik

(4)A.4.1 Kanıt 4.HavranMYO_Dis_Paydas_Toplati <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/2025-dis-paydas-toplantilari>

(4)A.4.1 Kanıt 5.HavranMYO_Ic_Paydas_Toplati <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/2025-ic-paydas-toplantilari>

(4)A.4.1 Kanıt 6.HavranMYO_Paydas_Etkinlik_Sosyal <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/sosyal-etkinlikler>

(4)A.4.1 Kanıt 7.HavranMYO_Paydas_Etkinlik_Kultur <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/kulturel-etkinlikler>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Havran Meslek Yüksekokulu Programlarında öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl başında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden, dersler bazında uygulanan değerlendirme anketleri ile alınmaktadır((4)A.4.2.1.). Öğrenci gelir bildirimleri almak için birimin çeşitli yerlerine konan Dilek Kutuları((4)A.4.2.2.), birim web sayfasında yer alan Dilek Öneri Sistemi ((4)A.4.2.3.)ve bu sisteme ulaşmak isteyenlerin görebileceği terlere konan QR Kod Çıktıları ((4)A.4.2.4.) kullanılmaktadır. Öğrencilere yöneltilen anket uygulamaları ile de öğrencilerin geri bildirimde bulunmaları sağlanmaktadır((4)A.4.2.3.), ((4)A.4.2.4.). Havran Meslek Yüksekokulu ve Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü Kalite Koordinatörlüğü Birimi aracılığı ile de öğrenci geri bildirimleri ölçümlenebilmektedir((4)A.4.2.5.), ((4)A.4.2.6.).

(4)A.4.2 Kanıt 1.Ogr.Elem._Ders_Deg.Anketi

(4)A.4.2.Kanıt 2.Dilek_Kutulari

(4)A.4.2.Kanıt 3.Dilek_Öneri_Sistemi <https://dilekoneri.balikesir.edu.tr/>

(4)A.4.2.Kanıt 4.Dilek_Öneri_Sistemi_QR_Kod

(4)A.4.2.Kanıt 5.HavranMYO_Anket <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/anketler>

(4)A.4.2.Kanıt 6.Kalite_Koor._Anket <https://kalite.balikesir.edu.tr/anketler>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulu Programlarında mezun olan öğrencileri izlemek ve çalışma hayatları hakkında bilgi alabilmek için sosyal medya hesapları ve web sayfası uygulaması üzerinden takip yapılmakta ve geri dönüşler izlenmektedir**((4)A.4.3.1.)**. Oluşturulan mezun istihdam ofisi ile mezun olup iş arayana öğrenciler ile personel arayan işletmelerin buluşması sağlanabilmektedir**((4)A.4.3.2.)**. Düzenlenen farklı etkinliklerde yüksekokuldan mezun olan öğrencilerin, halen eğitimlerine devam eden öğrencilerle bir araya gelmeleri sağlanmaktadır**((4)A.4.3.3.)**, **((4)A.4.3.4.)**. Ayrıca Balıkesir Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğrencilerine yönelik olarak sunulan bütün hizmetlerden mezun öğrencilerin de yararlanma imkânı bulunmaktadır. Kariyer gelişimine yönelik bütün etkinlik, eğitim, iş ilanları merkezin web sitesi üzerinden duyurulmaktadır**((4)A.4.3.5.)**. Ayrıca Havran Meslek Yüksekokulu Programlarında öğrencilerin kariyer gelişimleri için Kariyer Danışmanlığı oluşturulmuş**((4)A.4.3.6.)** ve mezunların takibi yapılmakta olup ve mezunlara yönelik anketler uygulanmaktadır**((4)A.4.3.7.)**.

(4)A.4.3 Kanıt 1.Mezun_Portali <https://mezunlar.balikesir.edu.tr/login.php>

(4)A.4.3 Kanıt 2.Mezun_Istihdam_Ofisi <https://tto.balikesir.edu.tr/duyurular/staj-ve-istihdam-ofisinden-duyuru-202505082215>

(4)A.4.3 Kanıt 3.Mezun_Oğrenci_Bulusmalari

(4)A.4.3.Kanıt 4.Mezun_Oğrenci_Bulusmalari

(4)A.4.3.Kanıt 5.BAUNKariyer_Merkezi <https://kariyer.balikesir.edu.tr/>

(4)A.4.3.Kanıt 6.HavranMYO_Kariyer_Danismanlik <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/kariyer-danismanliklari>

(4)A.4.3.Kanıt

7.HavranMYO_Mezun_Anket

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1750426600850.pdf>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerler ve hedeflerine bağlı kalmak kaydıyla 09.12.2020 tarih ve 2020/14 sayılı senato kararıyla üniversitemizin uluslararasılaşma politikası kabul edilmiştir **((4)A.5.1.1.)**. Balıkesir Üniversitesinin uluslararası ilişkilerini koordine etmek, üniversitenin uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak, kültürel ve bilimsel konularda uluslararası ilişkiler geliştirmek, Avrupa Birliği Gençlik Programları düzenleyerek personele uluslararası projeler hakkında eğitimler vermek üzere “Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi” **((4)A.5.1.2)** ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü **((4)A.5.1.3)** kurulmuştur Uluslararasılaşma çerçevesinde değişim programları Erasmus**((4)A.5.1.4)**, Mevlâna **((4)A.5.1.5)** ve Farabi**((4)A.5.1.6)** değişim programlarından oluşmaktadır. Üniversite bazında tüm değişim programları ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir **((4)A.5.1.3)**, **((4)A.5.1.4)**. Havran Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek üzere akreditasyon kurulları ve koordinatörlükler oluşturmuştur**((4)A.5.1.5.)((4)A.5.1.6.)**.

(4)A.5.1.Kanıt

1.Balıkesir_Üniversitesi_Uluslararasılaşma_Politikasi

<https://www.balikesir.edu.tr/politikalarimiz>

(4)A.5.1 Kanıt 2.BAUN_Uluslararası_İlişkiler_Arastirma_Mer_Yonetmelik

- (4)A.5.1 Kanıt 3.BAUN_Uluslararası_Iliskiler_Koor. <https://ulaum.balikesir.edu.tr/>
(4)A.5.1 Kanıt 4.BAUN_Erasmus_Koor. <https://ulaum.balikesir.edu.tr/erasmus-koordinatordugu>
(4)A.5.1 Kanıt 5.BAUN_Mevlana_Koor. <https://ulaum.balikesir.edu.tr/mevlana-koordinatordukler>
(4)A.5.1 Kanıt 6.BAUN_Farabi_Koor. <https://ulaum.balikesir.edu.tr/farabi-koordinatordugu>
(4)A.5.1. Kanıt 7.Yonetmelik
(4)A.5.1. Kanıt 8.Yükseköğretim_Kurumlari_icin_El_Kitabi
(4)A.5.1.Kanıt 9.HavranMYO_Koordinatordlukler
<https://havranmyo.balikesir.edu.tr/koordinatordlukler>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Balıkesir Üniversitesi stratejik planlarında üst politikaların analizi doğrultusunda, Onbirinci Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programlarında üniversitelerin sorumlu olduğu politika ve eylemler, 2019-2021 Yılları Yeni Ekonomik Programın (Orta Vadeli Program); kamu maliyesi, büyüme ve istihdam, işgücü piyasası, eğitim, çevre ve şehircilik, sağlık, gençlik ve toplum alanında üniversitemizi ilgilendiren bölümler başlığında üniversitenin uluslararasılaşma düzeyinin artırılması gerektiği vurgulanmıştır. Bu konuda üniversitenin uluslararasılaşma düzeyi ile ilgili çalışmalar ve düzenlemeler yapılması gerekliliği üzerinde durulmuştur ((4)A.5.2.1). Stratejik planda “ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretim elemanı değişim programları hizmeti” eğitim ve öğretim faaliyetlerinin önemli bir bileşeni olarak ele alınmıştır. ((4)A.5.2.2). Kurumda, öğrencilerin uluslararasılaşmasına katkıda bulunacak dil eğitimi imkanlarının güçlendirilmesi, öğrencilerin bilimsel çalışmalara katılımları teşvik edilmesi, birimler tarafından ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerinin başlatılması ve teşvik edilmesi gerekliliği stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir ((4)A.5.2.3).

- (4)A.5.2.Kanıt 1.BAUN_Ust_Politika_Belgelerinin_Analizi.pdf
(4)A.5.2.Kanıt 2.BAUN_Faaliyet_Alanlari_ile_Urun_ve_Hizmetler
(4)A.5.2.Kanıt 3.BAUN_Uluslararasılaşma_Faaliyetleri

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Havran Meslek Yüksekokulu, Balıkesir Üniversitesinin uluslararasılaşma stratejileri kapsamında, genel yerleştirme ve yatay geçiş kapsamında kabul edilecek yabancı uyruklu öğrencilerin bölüm bazlı kontenjanları ilgili kurul kararları ile belirlenmiştir((3)A.5.3.1), ((3)A.5.3.2), ((3)A.5.3.3).

- (3)A.5.3.Kanıt 1.HavranMYO_Muhasebe_Prg_Kontenjan
(3)A.5.3.Kanıt 2.HavranMYO_Isletme_Prg_Kontenjan
(3)A.5.3.Kanıt 3.HavranMYO_Buro_Prg_Kontenjan

Tablo 5. 2025 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları

39. Madde Kapsamında Görevlendirme		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Ülke
-	-	-
-	-	-
-	-	-

-	-	-
Erasmus Hareketliliği		
Unvan	Bağı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Kurum
-	-	-
-	-	-

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Havran Meslek Yüksekokulunda Programların amaçları ((4)B.1.1.1.), ((4)B.1.1.2.), ((4)B.1.1.3.) ve öğrenme çıktıları / kazanımları ((4)B.1.1.4.), ((4)B.1.1.5.), ((4)B.1.1.6.) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kurumun web sayfasından kamuoyuna ilan edilmiştir((4)B.1.1.7.). Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri ulusal bazdaki düzenlemeler ve MEDEK Akreditasyon Kurumunun önerileri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında Yükseköğretim Kurumlarını düzenleyen genel ilke ve kurallara uyum sağlanmıştır. Programların tasarımlarında iç paydaş ((4)B.1.1.8.) ve dış paydaş ((4)B.1.1.9.) görüşleri alınmakta ve Birim Danışma Kurulu ((4)B.1.1.10.), ((4)B.1.1.11.) ile toplantılar yapılmaktadır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmıştır((4)B.1.1.12.).

(4)B.1.1. Kanıt 1.Program_Amac_Muhasebe <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/program-egitim-amaclari-ve-hedefleri>

(4)B.1.1. Kanıt 2.Program_Amac_Isletme <https://havranmyo-yon.balikesir.edu.tr/program-egitim-amaclari-ve-hedefleri>

(4)B.1.1. Kanıt 3.Program_Amac_Buro <https://havranmyo-buro.balikesir.edu.tr/program-egitim-amaclari-ve-hedefleri>

(4)B.1.1. Kanıt 4.Program_Cikti_Muhasebe <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/program-ciktilari>

(4)B.1.1. Kanıt 5.Program_Cikti_Isletme <https://havranmyo-yon.balikesir.edu.tr/program-ciktilari>

(4)B.1.1. Kanıt 6.Program_Cikti_Buro <https://havranmyo-buro.balikesir.edu.tr/program-ciktilari>

(4)B.1.1. Kanıt 7.Program_TYYÇ_Yeterlilik <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progTYCYMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=4799>

(4)B.1.1. Kanıt 8.Ic_Paydas_Gorusleri <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/ic-paydas-toplantilari>

(4)B.1.1. Kanıt 9.Dis_Paydas_Gorusleri <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/dis-paydas-toplantilari>

(4)B.1.1. Kanıt 10.Birim_Danisma_Kurulu <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/danisma-kurulu>

(4)B.1.1. Kanıt 11.Birim_Danisma_Kurulu_Toplanti

(4)B.1.1. Kanıt 12.HavranMYO_Derslik_Fiziki

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Havran Meslek Yüksekokulunda Program ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler Yüksek Öğretim Kanunu ilgili maddelerine bağlı olmak üzere tanımlıdır((4)B.1.2.1.). Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir((4)B.1.2.2.), ((4)B.1.2.3.). Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde ders planlarında düzenlenmiştir ((4)B.1.2.4.), ((4)B.1.2.5.). Ders dağılımları, ilgili bölüm kurullarında görüşüldükten sonra Havran Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararları ile kesinlik kazanır((4)B.1.2.6.).

- (4)B.1.2.Kanıt 1.Yasal_Duzenleme
- (4)B.1.2.Kanıt 2.Bolüm_Kurulu
- (4)B.1.2.Kanıt 3.Bolüm_Kurulu
- (4)B.1.2.Kanıt 4.Bolüm_Kurulu_Ders_Plan
- (4)B.1.2.Kanıt 5.Bolüm_Kurulu_Ders_Plan
- (4)B.1.2.Kanıt 6.Yonetim_Kurulu_Ders_Dagilim

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Havran Meslek Yüksekokulu Programlarında yüzyüze ve uzaktan eğitim yöntemleriyle yapılan tüm derslerin, öğrenme kazanımları / Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ) tanımlanmış((4)B.1.3.1.), ((4)B.1.3.2.), ((4)B.1.3.3.) ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmesi her program için ayrı ayrı oluşturulmuş ve ilan edilmiştir((4)B.1.3.4.), ((4)B.1.3.5). Gerekli görülen güncellemeler için ilgili kurul ve komisyonlarda görüşmeler yapılmaktadır.((4)B.1.3.6), ((4)B.1.3.7), ((4)B.1.3.8).

- (4)B.1.3.Kanıt 1.Kazanim_Muhasebe_Program_Ornek <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=655739&lang=tr>
- (4)B.1.3.Kanıt 2.Kazanim_Isletme_Program_Ornek <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=655761&lang=tr>
- (4)B.1.3.Kanıt 3.Kazanim_Buro_Program_Ornek <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=668449&lang=tr>
- (4)B.1.3.Kanıt 4.ProgramCikti_DersKazanim_Eslestirme_Ornek <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progCourseMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=4799>
- (4)B.1.3.Kanıt 5.ProgramCikti_DersKazanim_Eslestirme_Ornek <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progCourseMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=4796>
- (4)B.1.3.Kanıt 6.Guncelleme_Kalite_Komisyonu
- (4)B.1.3.Kanıt 7.Guncelleme_Kalite_Komisyonu
- (4)B.1.3.Kanıt 8.Bolum_Kurul_Kar

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Havran Meslek Yüksekokulunda tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta((4)B.1.4.1.), öğrenci iş yükü takibi((4)B.1.4.2.), ((4)B.1.4.3.), ((4)B.1.4.4.) ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir((4)B.1.4.5.) Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Üniversitemizde, ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) geçerlidir. AKTS Sistemine geçişin yasal olarak düzenlenmesi için Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hazırlanmıştır ((4)B.1.4.6.).

- (4)B.1.4.Kanıt 1.Ders_Planlari_AKTS <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/ders-planlari>
- (4)B.1.4.Kanıt 2.IsYuku_Takip_Muhasebe <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1753968518520.pdf>
- (4)B.1.4.Kanıt 3.IsYuku_Takip_Isletme <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1753968577357.pdf>
- (4)B.1.4.Kanıt 4.IsYuku_Takip_Buro <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1753968627379.pdf>
- (4)B.1.4.Kanıt 5.Staj_Mes_Uyg._Ders

(4)B.1.4.Kanıt 6.Yonetmelik

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Havran Meslek Yüksekokulu program ve programlarda yürütülen dersler için program amaçları((4)B.1.5.1.), ((4)B.1.5.2.), ((4)B.1.5.3.) ve öğrenme çıktıları ((4)B.1.5.4.), ((4)B.1.5.5.), ((4)B.1.5.6.) belirlenmiştir. Öğrenme çıktılarının izlenmesi her ders için öğrencilere yapılan anketler ve düzenlenen raporlarla planlandığı şekilde takip edilmektedir((4)B.1.5.7.), ((4)B.1.5.8.), ((4)B.1.5.9.). . Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. ((4)B.1.5.10.), ((4)B.1.5.11.), ((4)B.1.5.12.) Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb.) programların öz değerlendirme raporları ile sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir((4)B.1.5.13.). Programlar bazında akreditasyonu planlaması yapılmış, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile İşletme Yönetimi Programlarında MEDEK üzerinden Akreditasyon alınmıştır. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı için de MEDEK üzerinden akreditasyon süreci 2026 yılında başlatılacaktır.

(4)B.1.5. Kanıt 1.Program_Amac_Muhasebe <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/program-egitim-amaclari-ve-hedefleri>

(4)B.1.5. Kanıt 2.Program_Amac_Isletme <https://havranmyo-yon.balikesir.edu.tr/program-egitim-amaclari-ve-hedefleri>

(4)B.1.5. Kanıt 3.Program_Amac_Buro <https://havranmyo-buro.balikesir.edu.tr/program-egitim-amaclari-ve-hedefleri>

(4)B.1.5. Kanıt 4.Program_Cikti_Muhasebe <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/program-ciktilari>

(4)B.1.5. Kanıt 5.Program_Cikti_Isletme <https://havranmyo-yon.balikesir.edu.tr/program-ciktilari>

(4)B.1.5. Kanıt 6.Program_Cikti_Buro <https://havranmyo-buro.balikesir.edu.tr/program-ciktilari>

(4)B.1.5.Kanıt 7.IsYuku_Takip_Muhasebe <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1753968518520.pdf>

(4)B.1.5.Kanıt 8.IsYuku_Takip_Isletme <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1753968577357.pdf>

(4)B.1.5.Kanıt 9.IsYuku_Takip_Buro <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1753968627379.pdf>

(4)B.1.5. Kanıt 10.Ic_Paydas_Gorusleri <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/ic-paydas-toplantilari>

(4)B.1.5. Kanıt 11.Dis_Paydas_Gorusleri <https://havranmyo-muh.balikesir.edu.tr/dis-paydas-toplantilari>

(4)B.1.5. Kanıt 12.Birim_Danisma_Kurulu_Toplanti

(4)B.1.5. Kanıt 13.HavranMYO_Program_Oz_Degerlendirme_Raporlari <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/oz-degerlendirme-raporlari>

(4)B.1.5. Kanıt 14.HavranMYO_Akredite_Programlar

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulunda, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma ve uzman insan kaynağına sahiptir ((3)B.1.6.1.). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup((3)B.1.6.2.); bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar kurullar ve komisyonlar düzeyinde tanımlanmıştır ((3)B.1.6.3), ((3)B.1.6.4.). Bölüm Başkanlıkları düzeyinde görev tanımları yapılmıştır((3)B.1.6.5.). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin

kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir, bölüm kurulları kararları ((3)B.1.6.6.) senato kararı((3)B.1.6.7.) mevcuttur iş akış şemaları((3)B.1.6.8.) ile gösterilmiştir.

(3)B.1.6.Kanıt 1.Akademik_Kadro <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/akademik-kadro>

(3)B.1.6.Kanıt 2.BAUN_Komisyonlar <https://oidb.balikesir.edu.tr/egitimogretim-komisyonu>

(3)B.1.6. Kanıt 3.HavranMYO_Komisyonlar <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/komisyonlar>

(3)B.1.6.Kanıt 4.HavranMYO_Kurullar <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/yonetim>

(3)B.1.6.Kanıt 5.HavranMYO_Bol.Bask._Gorev_Tanim

<https://cloud.balikesir.edu.tr/index.php/s/g2l7chsurJA7UnP>

(3)B.1.6.Kanıt 8.Ders_Plan_Hazırlanma_Is_Akis

<https://cloud.balikesir.edu.tr/index.php/s/EQju798ZlPddF0o>

(3)B.1.6.Kanıt 6.Bolum_Kurul_Kar

(3)B.1.6.Kanıt 7.BAUN_Senato_Karar

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Havran Meslek Yüksekokulunda örgün ve uzaktan eğitim türlerinin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeyi ön planda tutan yöntemlere yer verilir. Bu kapsamda Havran Meslek Yüksekokulunda yürütülen programlara ait ders bilgi paketlerinde; ilgili dersin içeriği, amacı, kazanımları, derste kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri, etkinlikler, dersin program çıktılarına katkısı, ders kaynakları ve değerlendirme ölçütleri yer almaktadır((4)B.2.1.1.), ((4)B.2.1.2.), ((4)B.2.1.3.). Program derslerinin düzenlenmesi ile ilgili süreçler tanımlıdır((4)B.2.1.4.). Bilgi aktarımı ile derin öğrenme, öğrenci motivasyon ve bağlılığına odaklanılmış olup buna yönelik oryantasyon eğitimi uygulamaları((4)B.2.1.5.) yapılmaktadır. Örgün eğitim süreçleri Havran Meslek Yüksekokulunun sahip olduğu teknolojik olanaklar((4)B.2.1.6.) ve çeşitli çağdaş yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir ve bu durum ders planlarındaki seçmeli ders seçenekleri ile desteklenmektedir((4)B.2.1.7.). Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar bulunmaktadır((4)B.2.1.8.).

(4)B.2.1.Kanıt

1.Muhasebe_Ders_Bilgi_Paketi_Ornek <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=655734&lang=tr>

(4)B.2.1.Kanıt

2.Isletme_Ders_Bilgi_Paketi_Ornek <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=655761&lang=tr>

(4)B.2.1.Kanıt

3.Buro_Ders_Bilgi_Paketi_Ornek <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=668449&lang=tr>

(4)B.2.1.Kanıt 4.Ders_Surec

(4)B.2.1.Kanıt 5.HavranMYO_Oryantasyon_Egitim

(4)B.2.1.Kanıt 6.HavranMYO_Derslik_Teknolojik_Imkan

(4)B.2.1.Kanıt 7.Havran_MYO_Ders_Planlari <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/ders-planlari>

(4)B.2.1.Kanıt 8.Uzaktan_Egitim <https://uzem.balikesir.edu.tr/>

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Havran Meslek Yüksekokulunda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek ((3)B.2.2.1.), ((3)B.2.2.2.), çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmakta olup bu konuda bilgilendirme Ders Bilgi Paketi içinde sunulmaktadır((3)B.2.2.3.), ((3)B.2.2.4.). Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri, dönem başında, dersi yürüten öğretim elemanı tarafında dersin Ders Bilgi Paketine işlenerek öğrenciye duyurulmakta ve uygulanmaktadır((3)B.2.2.5.). Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır((3)B.2.2.6.). Derslerde değerlendirme işlemleri Balıkesir Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi 'ne göre yapılmaktadır((3)B.2.2.7.).

Duyurulan takvimde sınavlara giremeyen öğrenciler kurumun web sayfasından edindikleri mazeret dilekçelerini vererek((3)B.2.2.8.), Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. Maddesi((3)B.2.2.9.) gereğince mazeret sınavlarına girebilirler ve bu süreç Mazeret Sınavı İş Akışı olarak kurum web sayfasında görülebilir((3)B.2.2.10.). Sınav notlarına itiraz için de iş akışları tanımlanmış((3)B.2.2.11.) ve öğrencinin başvuruda kullanacağı dilekçe örneği kurum web sayfasına konmuştur ((3)B.2.2.12.).

Ölçme ve değerlendirmeye yönelik yapılacak sınavlar, sınav tarihinden 15 gün önce öğrencilere okul ilan panolarından ve birim web sayfasından ilan edilir

(3)B.2.2.Kanıt 1.Yasal_Düzenlemeler

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/11811414?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

(3)B.2.2.Kanıt 2.BAUN_Egitim_Ogretim_ve_Sinav_Yonetmelik

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105568>

(3)B.2.2.Kanıt 3.Ders_Icerigi_Kalite_Stand.

(3)B.2.2.Kanıt 4.Ders_Icerigi_Finansal_Yonetim

(3)B.2.2.Kanıt

5.Ders_Bilgi_Paket_Ornek <https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=655762&lang=tr>

(3)B.2.2.Kanıt 6.BAUN_Sinav_Yonergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/200865>

(3)B.2.2.Kanıt 7.BAUN_Bagil_Degerlendirme_Yonergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/61844>

(3)B.2.2.Kanıt 8.HavranMYO_Mazeret_Basvuru

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1753341338819.pdf>

(3)B.2.2.Kanıt 9.Mazeret_Yonetmelik_Madde

(3)B.2.2.Kanıt 10.Mazere_Is_Akis_Sureci

(3)B.2.2.Kanıt 11.Not_Itiraz_Is_Akis_Sureci

(3)B.2.2.Kanıt 12.HavranMYO_Not_Itiraz_Dilekce

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1753341339171.pdf>

(3)B.2.2.Kanıt 13.HavranMYO_Sinav_Ilan <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/duyurular/2025-2026-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-yariyil-sonu-final-sinav-programi-202512291621>

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Havran Meslek Yüksekokulu programlarına öğrenci kabulü ise ÖSYM'nin düzenlediği sınav sonucunda yapılmaktadır. ÖSYM tercih tarihlerinden önce programların tanınırlığını artırmak amacıyla Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğünün organize ettiği Balıkesir Üniversitesi Tanıtım Günleri düzenlenmiştir ((4)B.2.3.1.). Ayrıca Havran Meslek Yüksekokulu programlarının, çevre ilçelerde bulunan lise ve ortaokul düzeyindeki öğrencilere tanıtımı için birimde tanıtım etkinlikleri düzenlenmektedir((4)B.2.3.2.).

Havran Meslek Yüksekokulu programlarına merkezi yerleştirmeye öğrenci kabul edilmektedir. Bölümlerin kontenjanları kurul kararları ile belirlenmektedir((4)B.2.3.3.) ve buna yönelik iş akışı tanımlanmıştır((4)B.2.3.4.).

Havran Meslek Yüksekokulunda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar üst yönetim tarafından BAÜN Yaygın ve İnfomal Önceki Öğrenmelerin Tanınması Yönergesi((4)B.2.3.5.) ve BAÜN Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi ((4)B.2.3.6.) ile belirlenmiştir. Programlara kabul koşulları Ders Bilgi Paketleri ile kamuoyuna ilan edilmiştir((4)B.2.3.7.). Önceki öğrenmede alınan derecelerin kabulü ile ilgili olarak öğrencilere oryantasyon eğitimlerinde bilgi verilmektedir((4)B.2.3.8.).

Yatay geçişle Havran Meslek Yüksekokulu programlarına gelen öğrencilerin farklı üniversitelerde aldığı derslerin intibak işlemleri Yüksekokul iş akışlarında da tanımlandığı gibi ((4)B.2.3.9.) BAÜN Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine ((4)B.2.3.10.) göre yüksekokul intibak komisyonu aracılığıyla yapılmaktadır((4)B.2.3.10.).

(4)B.2.3.Kanıt 1.BAUN_Tanitim <https://oidb.balikesir.edu.tr/haberler/universitemiz-tercihtanitim-gunleri-coskulu-bir-sekilde-gerceklestirildi-202505081601>

(4)B.2.3.Kanıt 2.HavranMYO_Tanitim

(4)B.2.3.Kanıt 3.Ogrenci_Kontenjan_Talebi

(4)B.2.3.Kanıt

4.Kontenjan_Is_Akisi

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1753687587876.pdf>

(4)B.2.3.Kanıt

5.BAUNOnceki_Ogrenme_Kabul_Yonerge

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/207522?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

(4)B.2.3.Kanıt 6.BAUNYatay_Gecis_Yonerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/184535>

(4)B.2.3.Kanıt

7.HavranMYO_Program_Kabul_Kosullari_Ders_Bilgi_Paketi

<https://obs.balikesir.edu.tr/oibs/bologna/prog/about.aspx?lang=tr&curSunit=4799>

(4)B.2.3.Kanıt 8.HavranMYO_Oryantasyon_Egitim

(4)B.2.3.Kanıt 9.HavranMYO_Yatay_Gecis_Is_Akis <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1753687587965.pdf>

(4)B.2.3.Kanıt

10.BAUN_Muafiyet_ve_Intibak_Islemleri_Yonergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/202448>

(4)B.2.3.Kanıt 11.HavranMYO_Komisyon

<https://havranmyo.balikesir.edu.tr/yatay-gecis-af-intibak-ve-mezuniyet-isleri-komisyonu>

<https://havranmyo.balikesir.edu.tr/yatay-gecis-af-intibak-ve-mezuniyet-isleri-komisyonu>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Havran Meslek Yüksekokulunda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır((4)B.2.4.1.). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede tanımlanmıştır((4)B.2.4.2). Diploma, sertifika gibi belge talepleri özenle takip edilmektedir. Öğrencilerin diploma alabilmeleri için önce fakülte öğrenci işleri bürosundan, ilişik kesme belgesi ((4)B.2.4.3.) almaları gerekmektedir. Mezuniyet sürecine yönelik İş Akış Şeması mevcuttur((4)B.2.4.4.). Mezunlar, diplomalarını ((4)B.2.4.5.) ve diploma ekini ((4)B.2.4.6.)İlişik Kesme Belgesini şahsen diploma bürosuna getirerek veya vekâlet yoluyla alabilmektedir.

(4)B.2.4.Kanıt

1.BAUN_Egitim_Ogretim_ve_Sinav_Yonetmelik

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105568>

(4)B.2.4.Kanıt 2.BAUN_Diploma_Yonerge <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159400>

(4)B.2.4.Kanıt

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1753341339250.pdf>

(4)B.2.4.Kanıt

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1753687587985.pdf>

(4)B.2.4.Kanıt 5.HavranMYO_Diploma_Ornek

(4)B.2.4.Kanıt 6.HavranMYO_Diploma_Eki_Ornek

3.HavranMYO_Ilisik_Kesme

4.HavranMYO_Mezun_Is_Akis

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Havran Meslek Yüksekokulu Programlarına kayıtlı öğrencilerin sayıları gözetilerek Yüksekokulunda derslik ((3)B.3.1.1.), laboratuvar((3)B.3.1.2.), kütüphane((3)B.3.1.3.); ders kitapları, vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş ve program arasında dengeli bir kaynak kullanımı sağlanmıştır.

Ayrıca öğrenme kaynakları olarak ders kitapları, ansiklopedi ve tüm kaynaklar Balıkesir Üniversitesi bünyesindeki Mehmet Akif Ersoy Merkez Kütüphanesinden basılı olarak ya da kütüphane web sayfası üzerinden sağlanabilmektedir((3)B.3.1.4.). Uzaktan eğitim ile verilen dersler için Microsoft Teams programı aktif olarak kullanılmaktadır. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası ((3)B.3.1.5.) takip edilerek sistemdeki yeniliklerin ve duyuruların yapılması sağlanmaktadır.

(3)B.3.1.Kanıt 1.HavranMYO_Derslik

(3)B.3.1.Kanıt 2.HavranMYO_Bilg_Lab.

(3)B.3.1.Kanıt 3.Havran_MYO_Kutuphane

(3)B.3.1.Kanıt 4.BAUN_Merkez_Kutuphane <https://library.balikesir.edu.tr/>

(3)B.3.1.Kanıt 5.Uzaktan_Eğitim <https://uzem.balikesir.edu.tr/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Havran Meslek Yüksekokulunda Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13.maddesi gereği öğretim birimlerinde her öğrenci için kayıtlı olduğu bölüm/program başkanlığınca bir akademik danışman belirlenir((4)B.3.2.1.). Öğrenci danışmanlığı Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre yürütülür ((4)B.3.2.2.). Buna göre birimde her öğrenciye bir akademik danışman atanmış, danışmanlara ulaşım gün ve saatleri birim web sayfasından kamuoyu ile paylaşılmıştır((4)B.3.2.3.). Ayrıca öğrencilere kariyerlerinde yol gösterici olunması amacıyla kariyer danışmanlığı da oluşturulmuş ve web sayfasından ilan edilmiştir((4)B.3.2.4.). Öğrenciler, uzaktan eğitime ilişkin herhangi bir sorunla karşılaştıklarında ise Uzaktan Eğitim birim sorumlusu ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası ve Destek Sayfası ((4)B.3.2.5.) ile e-posta/telefon aracılığıyla iletişime geçebilmektedirler.

(4)B.3.2.Kanıt 1.BAUN_Yonetmelik

(4)B.3.2.Kanıt 2.BAUN_Yonerge

(4)B.3.2.Kanıt 3.HavranMYO_Akademik_Danisman <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/akademik-danismanliklar>

(4)B.3.2.Kanıt 4.HavranMYO_Kariyer_Danisman <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/kariyer-danismanliklari>

(4)B.3.2.Kanıt 5.BAUZEM_Destek <https://uzem.balikesir.edu.tr/destek-sayfasi>

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Havran Meslek Yüksekokulunda yemekhane((4)B.3.3.1.), kantin((4)B.3.3.2.), konferans salonu((4)B.3.3.3.), bilgisayar odaları/laboratuvarları((4)B.3.3.4.), derslikler((4)B.3.3.5.), spor ((4)B.3.3.6.) ve yeşil alanlardan ((4)B.3.3.7.) oluşan tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. Bu tesis ve altyapılara tüm öğrenciler tarafından özgürce ve sınırsız erişilebilir olup öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur.

(4)B.3.3.Kanıt 1.HavranMYO_Yemekhane

(4)B.3.3.Kanıt 2.HavranMYO_Kantin

(4)B.3.3.Kanıt 3.HavranMYO_Konferans_Salonu

(4)B.3.3.Kanıt 4.HavranMYO_Bilgisayar_Lab.

(4)B.3.3.Kanıt 5.HavranMYO_Derslikler

(4)B.3.3.Kanıt 6.HavranMYO_Spor_Alanlari

(4)B.3.3.Kanıt 7.HavranMYO_Yesil_Alan

Tablo 6. HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri

Programlar		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İşletme Yönetimi Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı						
Derslik	Adet	10						
	M ²	63						
Çalışma Ofisi	Adet	10						
	M ²	20						
Laboratuvar	Adet	-						
	M ²	-						
		HAVRAN MESLEK YÜKSEKOKULU						
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	2	Amfi	Adet	-	Konferans Salonu	Adet	1
	M ²	63		M ²	-		M ²	323
Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet	-	İdari Ofisler	Adet	14
	M ²	223		M ²	-		M ²	20

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Havran Meslek Yüksekokulunda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. 2024 yılı itibarıyla dezavantajlı grup tanımında öğrenci bulunmamasına karşılık Yüksekokul bina ve çevresinde bu ihtiyaçlar doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır. Fiziksel engelli bireylerin okula ulaşabilmeleri için engelli rampası((3)B.3.4.1.) ve bu bireylerin hijyen ihtiyaçları için engelli tuvaletleri ((3)B.3.4.2.) yapılmıştır. Engelli öğrencilerin olması durumunda söz konusu öğrencilerin ders göreceği sınıflar giriş katı sınıfları olarak planlanabilmektedir ve sınıflara ulaşımı mümkün hale getirilmiştir((3)B.3.4.3.). Görme engeli olabilecek öğrencilerin derslik, tuvalet, öğrenci işleri ve kantin/yemekhane ulaşimleri için kabartmalı yol ve tabelalarda kabartma harf kullanılmıştır((3)B.3.4.4.), ((3)B.3.4.5.)..

- (3)B.3.4.Kanıt 1.**HavranMYO_Giris_Rampa
(3)B.3.4.Kanıt 2.HavranMYO_Engelli_Tuvalet
(3)B.3.4.Kanıt 3.HavranMYO_Engelli_Ulasim
(3)B.3.4.Kanıt 4.HavranMYO_Kabarma_Yol
(3)B.3.4.Kanıt 5.HavranMYO_Kabarma_Tabela

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Havran Meslek Yüksekokulunun genelinde öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimleri için çok sayıda faaliyet düzenlenmektedir. Her akademik yıl başında Yüksekokul tüm bölümleri, öğrenciler için oryantasyon programı düzenlemekte olup Havran Meslek Yüksekokuluna yeni gelmiş öğrencilerin üniversiteyi ve bölümleri tanımaları amacıyla Bölüm Başkanları tarafından bölümün alt yapısı, akademik kadrosu, ders içerikleri ve okulun fiziksel imkanları ile ilgili bilgilendirme sunum olarak paylaşılır **((4)B.3.5.1.)**.

Dönem başında yapılan Açılış Dersi ile hem Yüksekokul yönetimi tarafından bilgilendirme yapılır hem de dersi veren özel/kamu sektörü temsilcileri tarafından mezuniyet sonrası öğrencileri bekleyen süreçler anlatılır **((4)B.3.5.2.)**.

Öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetler bulunmaktadır:

- Mezun-Öğrenci Buluşmaları **((4)B.3.5.3.)**
- Kariyer Fuarı Katılımı EGEKAF **((4)B.3.5.4.)**
- Hayvan Barınak Ziyareti **((4)B.3.5.5.)**
- Motivasyon Etkinlik-Kahvaltı **((4)B.3.5.6.)**
- Sosyal Sorumluluk-Yardım **((4)B.3.5.7.)**
- Diyanet İşleri Başkanlığı Gençlik Buluşması **((4)B.3.5.8.)**
- Özel Öğrenim Öğrencileri Spor **((4)B.3.5.9.)**
- Öğrencilerle Arıcılık **((4)B.3.5.10.)**
- Köyokulu Boyama **((4)B.3.5.11.)**
- Ramazan Ayı Yardımlaşma **((4)B.3.5.12.)**
- Çevre Temizliği **((4)B.3.5.13.)**
- Huzurevi Ziyaret **((4)B.3.5.14.)**
- Dünya Down Send.Günü Etkinlik **((4)B.3.5.15.)**
- Ağaç Dikim Etkinliği **((4)B.3.5.16.)**
- Teknik Gezi Sürdürülebilirlik **((4)B.3.5.17.)**
- Çanakkale Gezi **((4)B.3.5.18.)**
- Köyokulu Boyama Etkinliği **((4)B.3.5.19.)**
- Öğrenciler arası dostluk maçı **((4)B.3.5.20.)**
- Öğrenciler arası dostluk maçı **((4)B.3.5.21.)**
- Motivasyon Etkinlik-Kahvaltı **((4)B.3.5.22.)**
- Kan Bağış Kampanyası **((4)B.3.5.23.)**
- Kimsesiz Çocuklarla Etkinlik **((4)B.3.5.24.)**
- Huzurevi Ziyaret **((4)B.3.5.25.)**
- MYO Kadın Futbol Turnuvası **((4)B.3.5.26.)**
- Kendime İyi Bak Seminer **((4)B.3.5.27.)**
- Çevre Temizliği Çevre Bilinci **((4)B.3.5.28.)**
- Özel Öğrenim Öğrencileri ile Etkinlik **((4)B.3.5.29.)**
- Ağaç Dikim Etkinliği **((4)B.3.5.30.)**
- Teknik Gezi **((4)B.3.5.31.)**
- Koca Seyit Müze Gezi **((4)B.3.5.32.)**
- Antandros Gezi **((4)B.3.5.33.)**

- Çevre Temizliği Etkinlik((4)B.3.5.34.)
- Çanta Boyama-Belediye Etkinlik((4)B.3.5.35.)
- Adatepe Zeus Altarı Gezi((4)B.3.5.36.)

- (4)B.3.5.Kanıt 1.HavranMYO_Oryantasyon_Egitimi
- (4)B.3.5.Kanıt 2.HavranMYO_Acilis_Dersi
- (4)B.3.5.Kanıt 3.HavranMYO_Mezun_Ogrenci_Bulusma
- (4)B.3.5.Kanıt 4.HavranMYO_Kariyer_Fuar
- (4)B.3.5.Kanıt 5.HavranMYO_Barınak_Ziyaret
- (4)B.3.5.Kanıt 6.HavranMYO_Motivasyon Etkinlik_Kahvalti
- (4)B.3.5.Kanıt 7.HavranMYO_Sosyal Sorumluluk_Yardım
- (4)B.3.5.Kanıt 8.HavranMYO_Gençlik_Bulusma_Diyanetİsl.Bask.
- (4)B.3.5.Kanıt 9.HavranMYO_Ozel_Ogrenim_Ogrenciler_Spor_Faali
- (4)B.3.5.Kanıt 10.HavranMYO_Ogrencilerle_Aricilik
- (4)B.3.5.Kanıt 11.HavranMYO_Koy_Okulu_Boyama_Etkinlik
- (4)B.3.5.Kanıt 12.HavranMYO_Ramazan_Yardimlasma
- (4)B.3.5.Kanıt 13.HavranMYO_Cevre_Temizlik
- (4)B.3.5.Kanıt 14.HavranMYO_Huzurevi_Ziyaret
- (4)B.3.5.Kanıt 15.HavranMYO_Dunya_Down_Send.Gun_Etkinlik
- (4)B.3.5.Kanıt 16.HavranMYO_Agac_Dikim_Etkinlik
- (4)B.3.5.Kanıt 17.HavranMYO_Teknik_Gezi_Sürdürülebilirlik
- (4)B.3.5.Kanıt 18.HavranMYO_Canakkale_Gezi
- (4)B.3.5.Kanıt 19.HavranMYO_Koy_Okulu_Boyama_Etkinlik
- (4)B.3.5.Kanıt 20.HavranMYO_Ogrenciler_Arası_Sportif_Faaliyet
- (4)B.3.5.Kanıt 21.HavranMYO_Ogrenciler_Arası_Sportif_Faaliyet
- (4)B.3.5.Kanıt 22.HavranMYO_Motivasyon_Etkinlik_Kahvalti
- (4)B.3.5.Kanıt 23.HavranMYO_Kan_Bagis_Kampanya
- (4)B.3.5.Kanıt 24.HavranMYO_Kimsesiz_Cocuklarla_Etkinlik
- (4)B.3.5.Kanıt 25.HavranMYO_Huzurevi_Ziyaret
- (4)B.3.5.Kanıt 26.HavranMYO_MYO_Kadın_Futbol_Turnuvası
- (4)B.3.5.Kanıt 27.HavranMYO_Kendime_Iyi_Bak_Seminer
- (4)B.3.5.Kanıt 28.HavranMYO_Cevre_Temizlik_Cevre_Bilinc
- (4)B.3.5.Kanıt 29.HavranMYO_Ozel_Ogrenim_Ogrenciler_Etkinlik
- (4)B.3.5.Kanıt 30.HavranMYO_Agac_Dikim_Etkinlik
- (4)B.3.5.Kanıt 31.HavranMYO_Teknik_Gezi
- (4)B.3.5.Kanıt 32.HavranMYO_Koca_Seyit_Muze_Gezi
- (4)B.3.5.Kanıt 33.HavranMYO_Antandros_Gezi
- (4)B.3.5.Kanıt 34.HavranMYO_Cevre_Temizlik_Cevre_Bilinc
- (4)B.3.5.Kanıt 35.HavranMYO_Canta_Boyama_Belediye_Etkinlik
- (4)B.3.5.Kanıt 36.HavranMYO_Adatepe_Zeus_Altari_Gezi

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Havran Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri Balıkesir Üniversitesi tarafından genel olarak belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. Buna göre Eğitim-Öğretim kadrosunun atanmasında ve yükseltmelerde talep edilen programa uygun nitelikte ve alanla ilgili öğretim elemanı alımı, ilgili yönergeye uygun şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda Balıkesir Üniversitesinde Öğretim Üyesi atamalarında ve yükseltmelerinde, “Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri” ((3)B.4.1.1.) dikkate alınmakta ve ilgili prosedürler bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi) atamaları ve yükseltmeleri ise “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ((3)B.4.1.2.) hükümleri uyarınca yapılmaktadır. Yönergeler, paydaşların (adaylar, mevcut öğretim elemanları ve yönetim) süreç hakkında tam bilgi sahibi olmalarını sağlamakta ve adil bir değerlendirme ortamı oluşturmaktadır. Kriterler ve ilgili süreç, akademik liyakati gözeterek fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte olup, kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine olan bağlılığını yansıtacak şekilde üniversite internet sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır ((3)B.4.1.3). Norm kadro çalışmaları, 2018 yılında YÖK tarafından yayınlanan “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” ((3)B.4.1.4.) hükümleri uyarınca yapılmakta olup; bölümler düzeyinde oluşturulan kurulların da görüş ve talepleri dikkate alınmaktadır ((3)B.4.1.5.). Havran Meslek Yüksekokulundaki ders görevlendirme işlemleri, öğretim elemanlarının sahip oldukları yetkinlikler, tecrübeler, çalışma ve uzmanlık alanları gibi hususlarla söz konusu derslerin içerikleri arasındaki uyum gözetilerek Bölüm Kurulları tarafından Yüksekokul Yönetim Kurulu’na önerilmekte ve sunulan öneriler dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmektedir((3)B.4.1.6.).

(3)B.4.1.Kanıt

1.BAUN_Yeniden_Atanma_Ogr_Uye

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1761805863540.pdf>

(3)B.4.1.Kanıt

2.BAUN_Ogretim_Uyesi_Disin_Atanma

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

(3)B.4.1.Kanıt

3.BAUN_Personel_Daire_Baskanlik_Duyuru

<https://personel.balikesir.edu.tr/duyurular>

(3)B.4.1.Kanıt

4.Norm_Kadrolarin_Kullanilmasi_Yonetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=27923&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

(3)B.4.1.Kanıt 5.HavranMYO_Norm_Kadro_Talep_BolumKurul

(3)B.4.1.Kanıt 6.HavranMYO_Kurul_Karar_Ders_Gorevlendirme

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Havran Meslek Yüksekokulu bünyesindeki bölüm/programlarda yürütülen eğitim öğretim faaliyetleri alanlarında uzman, deneyimli ve Yüksekokul kadrosunda tama zamanlı olarak istihdam edilen öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir((3)B.4.2.1.). Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması konusunda Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden eğitim almaları konusunda teşvik edilmektedir((3)B.4.2.2.)(3)B.4.2.3.). Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ((3)B.4.2.4), ((3)B.4.2.5). Ayrıca Balıkesir Üniversitesinde Akademik Bilgi Sistemi üzerinden öğretim elemanlarının bilimsel yayınları ve projeleri izlenebilmektedir((3)B.4.2.6).

- (3)B.4.2.Kanıt 1.HavranMYO_Akademik_kadro
(3)B.4.2.Kanıt 2.CIBIKO_egitim
(3)B.4.2.Kanıt 3.CIBIKO_Egitim_Resmi_Yazi
(3)B.4.2.Kanıt 4.BAÜN_Kalite_Koor_Egitim <https://kalite.balikesir.edu.tr/kap-video-galeri>
(3)B.4.2.Kanıt 5.BAUN_Yapilan_Egitimler
<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1763035726282.pdf>
(3)B.4.2.Kanıt 6.BAUN_Akademik_Bilgi_Sistemi <https://avesis.balikesir.edu.tr/>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Havran Meslek Yüksekokulunda öğretim elamanlarının eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları ve tanımlı süreçler, Akademik Teşvik Yönetmeliği ve Akademik Personel Ödül Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir((3)B.4.3.1.), ((3)B.4.3.2.). Akademik personelin sürece dahil olması için doldurması gerekli formlar ve başvuru takvimi kurum web sayfasında mevcuttur((3)B.4.3.3.). Başvuru süreçleri kurum internet sayfasından yayınlanmaktadır((3)B.4.3.4.). Havran Meslek Yüksekokulunda öğretim elamanları belirlenmiş olan bu esaslara ve ilanlara göre Akademik Teşvik uygulamasından yararlanmak için başvuruda bulunmuşlardır((3)B.4.3.5.).

- (3)B.4.3.Kanıt 1.Akademik_Tesvik_Yonetmelik
<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>
(3)B.4.3.Kanıt 2.BAUN_Akademik_Personel_OdulYonergesi
<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1763019750991.pdf>
(3)B.4.3.Kanıt 3.Basvuru_Takvimi <https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1767353130104.pdf>
(3)B.4.3.Kanıt 4.BAUN_Akademik_Tesvik_Ilan <https://balikesir.edu.tr/duyurular/2025-yili-akademik-tesvik-odenegi-basvuru-takvimi-202512120907>
(3)B.4.3.Kanıt 5.HavranMYO_Tesvik_Basvuru

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulu araştırma faaliyetlerini Balıkesir Üniversitesi Stratejik Planı ((4)C.1.1.1.) çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmeye çalışmaktadır. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynakların etkin şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

(4)C.1.1.Kanıt 1.BAUN_Stratejik_Plan <https://strateji.balikesir.edu.tr/stratejik-plan-izleme-raporu>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Tablo 7. 2025 yılı itibariyle Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı) **T.C.Gençlik ve Spor Bakanlığı	--	1	1	1	147.904,90	147.904,90
TÜBİTAK 2209 A	2	29	31	--	261.000,00	--
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	--	--	--	--	--	--
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen	--	--	--	--	--	--
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	2	29	31	--	408.904,90	147.904,90

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

(4)C.1.2.Kanıt 1. T.C.Gençlik ve Spor Bakanlığı Proje

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimde doktora derecesine sahip öğretim elemanları bulunmaktadır. İlgili öğretim elemanlarının çalışmaları YÖKSİS ve AVESİS üzerinden takip edilebilmektedir. Öğretim elemanlarını araştırmaya teşvik edecek Teşvik Uygulaması mevcuttur.

(3)C.2.1.Kanıt 1.HavranMYO_Akademik_kadro

(3)C.2.1.Kanıt

2.Akademik_Tesvik_Yonetmelik

<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

(3)C.2.1.Kanıt

3.BAUN_Akademik_Personel_OdulYonergesi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. Balıkesir Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri bulunmaktadır.

(3)C.2.2.Kanıt 1.BAUN_Uluslararası <https://ulaum.balikesir.edu.tr/>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır((3)C.3.2.1.), ((3)C.3.2.2.), ((3)C.3.2.3.).

(3)C.3.2.Kanıt

1.Akademik_Tesvik_Yonetmelik

<https://mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

(3) C.3.2.Kanıt

2.BAUN_Akademik_Personel_OdulYonergesi

<https://baunwebapi.balikesir.edu.tr/uploads/1763019750991.pdf>

(3) C.3.2.Kanıt 3.BAUN_Akademik_Tesvik_Ilân <https://balikesir.edu.tr/duyurular/2025-yili-akademik-tesvik-odenegi-basvuru-takvimi-202512120907>

Tablo 8. 2025 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Muhasebe ve Vergi/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	--	--	--	4	--	--	--	1
Yönetim ve Organizasyon/ İşletme Yönetimi	--	--	--	--	--	--	--	--
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik/ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	--	--	--	--	--	--	--	--
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo 9. 2025 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Muhasebe ve Vergi/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	--	--	--	--	2	--	1	--
Yönetim ve Organizasyon/ İşletme Yönetimi	--	--	--	--	--	--	--	--
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik/ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	--	--	--	--	--	--	--	--
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

(4)C.3.2.Kanıt 4.Yayın

Tablo 10. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

BÖLÜM/ PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Muhasebe ve Vergi/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	--	--	--	--	--	--
Yönetim ve Organizasyon/ İşletme Yönetimi	--	--	--	--	--	--
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik/ Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	--	--	--	--	--	--
1. Patent sayısı 2.Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayılar. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler						

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Havran Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda ve Havran Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyon prensiplerine göre gerçekleştirmektedir((4)D.1.1.1.). Bu doğrultuda Yüksekokul bünyesinde oluşturulmuş kurullarda((4)D.1.1.2.) yapılan görüşmelerde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulu bölümlerinde / programlarında akademik faaliyetlerinin yanında topluma katkı anlamında da çalışmalar yapabilmek için öğrencilerimizin ve kurumun toplumsal katkı düzeyini artıracak, sosyal konularda bilgi edinebileceği ve faaliyette bulunabileceği “Doğa ve Çevre”, “Gönüllülük Çalışmaları”, “Kültür ve Sanat”, “Yaşam Boyu Spor”, “Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele” ve “Mantık Oyunları” dersleri ders planlarına eklenmiştir ((4)D.1.1.3.). Havran Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini hem kamuoyu ile paylaşmak hem de öğrencilerin sosyal transkriptlerinde kanıt olarak bu faaliyetleri gösterebilmeleri için birim web sayfasına eklenmiştir((4)D.1.1.4.).

(4)D.1.1.Kanıt 1.HavranMYO_Vizyon_Misyon <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/misyonvizyon>

(4)D.1.1.Kanıt 2.HavranMYO_Kurullar <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/yonetim>

(4)D.1.1.Kanıt 3.HavranMYO_Program_Ders_Planları <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/ders-planlari>

(4)D.1.1.Kanıt 4.HavranMYO_Faaliyetler <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/sosyal-etkinlikler>

D.1.2. Kaynaklar

Havran Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkıya yönelik ayrılan kaynaklar ders planları içerisine konan “Doğa ve Çevre”, “Gönüllülük Çalışmaları”, “Kültür ve Sanat”, “Yaşam Boyu Spor”, “Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele” ve “Mantık Oyunları” dersleri((4)D.1.2.1.) dersleri yürüten öğretim elemanları ((4)D.1.2.2.) ve kurumun fiziksel olanaklarıdır((3)D.1.2.3.), ((3)D.1.2.4.), ((3)D.1.2.5.), ((3)D.1.2.6.).

(4)D.1.2.Kanıt 1.HavranMYO_Program_Ders_Planları <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/ders-planlari>

(4)D.1.2.Kanıt 2.HavranMYO_Ders_Gorevlendirme

(4)D.1.2.Kanıt 3.HavranMYO_Konferans_Salonu

(4)D.1.2.Kanıt 4.HavranMYO_Derslikler

(4)D.1.2.Kanıt 5.HavranMYO_Spor_Alanlari

(4)D.1.2.Kanıt 6.HavranMYO_Yesil_Alan

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Havran Meslek Yüksekokulunda, toplumsal katkı politikası, Misyon ve Vizyonu doğrultusunda yürütülmektedir((4)D.2.1.1.). Bu doğrultuda Havran Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı performansı, Birim Faaliyet Raporları ((4)D.2.1.2.) Akademik Birim PUKÖ Faaliyet

Planları((4)D.2.1.3.), Akademik Birim İyileştirme Planları ((4)D.2.1.4.) ve Program Performans Göstergeleri ((4)D.2.1.5.) ile izlenebilmektedir.

(4)D.2.1.Kanıt 1.HavranMYO_Vizyon_Misyon <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/misyonvizyon>

(4)D.2.1.Kanıt 2.HavranMYO_Birim_Faaliyet_Rapor <https://havranmyo.balikesir.edu.tr/birim-faaliyet-raporlari>

(4)D.2.1.Kanıt 3.HavranMYO_PUKÖ_Faaliyet_Plan

(4)D.2.1.Kanıt 4.HavranMYO_Iyilestirme_Plan

(4)D.2.1.Kanıt 5.HavranMYO_Program_Performans_Gosterge

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME LİDERLİK

Havran Meslek Yüksekokulunda şeffaf, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim modeli mevcuttur. Meslek Yüksekokulunun yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen Akademik Teşkilat Yönetmeliği çerçevesinde şekillenmektedir. Bu doğrultuda oluşturulan organizasyon şeması, Havran Meslek Yüksekokulunun internet sayfasında yayınlanmaktadır. Yüksekokul kurulu ve birim danışma kurulunda ilgili mevzuat uyarınca alınan kararlarda paydaşlar arasında iş birliği, müzakere ve karşılıklı güven esastır. Karar alma süreçleri, yönetim kurulundaki görüşmelerle sonuçlandırılmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunun kendine özgü organizasyon yapısı ve idari süreçleri, iç kontrol eylem planı çalışmaları kapsamında belirlenmiştir. Bu doğrultuda Havran Meslek Yüksekokulu, üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine sağlayacakları katkıyı açıkça belirtmiştir.

Havran Meslek Yüksekokulu stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşmak için, müdür liderliğinde her müdür yardımcısı kalite süreçleri özelinde tanımlanan görev ve sorumluluklarını sürekli olarak takip ederek, bölümler arasındaki koordinasyonu sağlayarak ve kurumsal motivasyonu gözeterek yönetmektedir. Müdür yardımcılarının görev paylaşımları net olarak yapılmıştır ve tüm meslek yüksekokuluna duyurulmuştur, görev değişiklikleri oldukça yeni sorumlular tanımlanarak tüm kuruma duyurulmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulu yönetimi tüm akademik ve idari birimler ile düzenli olarak koordinasyon ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirmekte, bu toplantılarda bölüm başkanlarıyla iletişim birebir ve ilk elden yürütülmekte, talepler alınıp görüş alışverişinde bulunmaktadır. İdari personelin koordinasyonu ise yüksekokul sekreteri liderliğinde sürdürülmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulu, üniversitenin stratejik amaçlarına uygun olarak hedefler ve hedeflere yönelik riskler belirlemiştir. Bu hedefler, Havran Meslek Yüksekokulunun internet sayfasında yer almaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunun hedeflerinin gerçekleşme düzeyi birim faaliyet raporunda izlenmektedir. Havran Meslek Yüksekokulu, vizyon, misyon ve politikaları çerçevesinde geleceğin meslek mensuplarını, yetiştirmenin yanı sıra ulusal ve bölgesel zorluklarla mücadele etmek ve küresel hedeflere ulaşmak için bilime ve topluma katkı sağlayan faaliyetler sürdürmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulu kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemiştir. Kamuoyunu bilgilendirme konusunda hangi kanalların aktif olarak kullanılacağı belirlenmiş ve ilgililere olarak ilan edilmiştir. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Yapılan duyurular sistemattir. İlan edilen bilgiler, takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir.

Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyon ifadesi kuruma özel olarak tanımlanmış olup kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kurumun misyon ve vizyonu sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için kuruma yol göstericidir. Havran Meslek Yüksekokulunun kalite politikası Balıkesir Üniversitesinin kalite politikası ile uyumludur. Politikalar kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi gerçekçi, yalın ve somuttur. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir.

YÖNETİŞİM VE KALİTE

Üniversite bünyesinde yazılım geliştirme, web hosting hizmeti, e-posta hizmeti, dijital kaynaklara erişim uygulamaları, canlı yayın gibi alanlarda çalışmalar yürütülmektedir ve Havran Meslek Yüksekokulu tarafından da yararlanılmaktadır. Ayrıca Üniversite Bilgi Sistemi, Akıllı Kart Sistemi, Elektronik Belge Sistemi projelerine teknik destek sağlanmaktadır. Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Havran Meslek Yüksekokulu bu sisteme bağlı olarak bu sistemlerden yararlanmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunun insan kaynakları süreci, “Balıkesir Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülen İş ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar” kapsamında yürütülmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulu, kalite süreçlerine ilişkin yapılan çalışmalara destek vermektedir. Kalite Yönergesi kapsamında yer alan ve ilgili mevzuat gereğince Havran Meslek Yüksekokulunun yapması gereken iş ve görevlerden yönetim kurulu sorumlu olup kalitenin geliştirilmesini sağlamak üzere komisyonlar bulunmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunda kalite süreçleri, yüksekokul yönetimi, akademik personel ve idari personelle birlikte uyum içerisinde takip edilmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunun Balıkesir Üniversitesiyle uyumlu bir şekilde belirlediği amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Stratejik plan, Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü tarafından bütün üniversiteyi kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Buna ilişkin kanıt aşağıda sunulmuştur. Ayrıca, Havran Meslek Yüksekokulunun hedefleri doğrultusunda yönetim kurulu kararı ile belirlenen ve birim faaliyet raporunda da sunulan hedefleri ve gerçekleştirilme durumu internet sayfasında yayınlanmıştır. Havran Meslek Yüksekokulunun finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Havran Meslek Yüksekokulunun akademik ve idari birimlerinde süreç çalışmaları yapılarak her birim için destek dokümanları, görev tanımları, iş akışları, hassas görevleri tanımlanmıştır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Havran Meslek Yüksekokulunda Programların amaçları ve öğrenme çıktıları / kazanımları oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kurumun web sayfasından ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri ulusal bazdaki düzenlemeler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında Yükseköğretim Kurumlarını düzenleyen genel ilke ve kurallara uyum sağlanmıştır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmıştır.

Havran Meslek Yüksekokulunda Program ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler

tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır

Havran Meslek Yüksekokulunda tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Havran Meslek Yüksekokulu Programlarında öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl başında OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden, etkinlikler bazında uygulanan değerlendirme anketleri ile alınmaktadır. Ayrıca kurumun çeşitli yerlerine konan Dilek Kutuları ile de öğrencilerin geri bildirimde bulunmaları sağlanmaktadır. Havran Meslek Yüksekokulu Programlarında mezun olan öğrencileri izlemek ve çalışma hayatları hakkında bilgi alabilmek için sosyal medya hesapları ve web sayfası uygulaması üzerinden takip yapılmakta ve geri dönüşler izlenmektedir. Oluşturulan mezun istihdam ofisi ile mezun olup iş arayana öğrenciler ile personel arayan işletmelerin buluşması sağlanabilmektedir. Havran Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma süreçlerini yönetmek üzere kurullar ve koordinatörlükler oluşturmuştur.

Havran Meslek Yüksekokulunda yüzyüze ve uzaktan eğitim yöntemleriyle yapılan derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Havran Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Bu göstergeler açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları ve nedenleri olarak ifade edilebilir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması düşünülmekte, bununla ilgili araştırmalar yapılmaktadır.

Havran Meslek Yüksekokulunda, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Havran Meslek Yüksekokulunda örgün ve uzaktan eğitim türlerinin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, uygulama temelinde öğrenmeyi ön planda tutan yöntemlere yer verilir. Bilgi aktarımı ile derin öğrenme, öğrenci motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri teknolojinin sunduğu olanaklar ve çeşitli çağdaş yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat sınırlamaları içinde, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve

değerlendirmenin sürekliliği yasal mevzuat da gözetilerek çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlamaktadır. Ders kazanımlarına uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar, özel öğrenci kabulü, özel şartlı öğrenci kabulü, yabancı uyruklu ve yatay geçiş ile programlar arası geçişe ilişkin hükümleri kapsayan Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp ilan edilmiştir. Bununla birlikte yatay geçişle yüksekokula gelen öğrencilerin farklı üniversitelerde aldığı derslerin intibak işlemleri bölüm intibak komisyonları aracılığıyla yapılmaktadır.

Havran Meslek Yüksekokulunda sınıf, laboratuvar, kütüphane; ders kitapları, vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler tüm öğrencileri kapsayacak şekilde düzenlenmekte ve tüm öğrenciler tarafından erişilebilirdir. Genel olarak bu uygulamanın dışında öğrencilerin bu alandaki ihtiyaçları için ders planlarına mesleki dersler dışında dersler de eklenmiştir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Havran Meslek Yüksekokulunda eğitim gören önlisans öğrencilerinin, eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi hususunda akademik personelin yeni eğitim yöntemleri konusunda kendilerini geliştirmeleri teşvik edilmektedir. Bunun yanında akademik personelin bireysel çabaları ile yaptıkları bilimsel çalışmalar bulunmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

Havran Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Bu doğrultuda Akademik Kurul, Bölüm Kurulları ve Akademik Danışmanlar ile yapılan görüşmelerde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır.

Havran Meslek Yüksekokulu bölümlerinde/programlarında akademik faaliyetlerinin yanında topluma katkı anlamında da çalışmalar yapabilmek için öğrencilerimizin sosyal konularda bilgi edinebileceği ve faaliyette bulunabileceği “Doğa ve Çevre”, “Gönüllülük Çalışmaları” ve “Yaşam Boyu Spor” gibi dersler müfredatlarımızda yer almaktadır. Havran Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkıya yönelik “Doğa ve Çevre”, “Gönüllülük Çalışmaları” ve “Yaşam Boyu Spor” gibi dersler yanında konferans, seminer, kurum ziyareti vb. etkinlikleri gerçekleştirebilecek fiziki ve teknik altyapıya ve kaynaklara sahip olup Birim Faaliyet Raporunda görülmektedir.

Havran Meslek Yüksekokulunda, toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine önem verilmektedir. Bu doğrultuda Havran Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı performansı, Birim Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi düşünülmektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER

Fiziki İmkanlar: Yüksekokul halen 2.664 m² kapalı, 12.995m² açık ve toplam 15.659m² alan içerisinde çevre düzenlemesi ile bina donanımına sahip olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Yüksekokulda her biri 63m² büyüklüğünde olan toplam 10 adet derslik bulunmaktadır. Her bir dersliğimizde 60 öğrencinin katılımıyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülebileceği sıra, yazı tahtası, projeksiyon cihazı ve bilgisayar bulunmaktadır. Yüksekokulda her biri 50 adet bilgisayardan oluşan 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bunun dışında 30 m² toplantı ve seminer odası, 200 kişilik konferans salonu ile öğrencilerin ders çalışma ve araştırma yapmalarına imkân tanıyacak çalışma salonu ve kitaplık mevcuttur. Ayrıca öğrencilerin yemek ve dinlenme ihtiyaçları için yemekhane ve kantin bulunmaktadır. Öğrencilerimizin sportif faaliyetleri için açık basketbol, voleybol, futbol alanlarının yanı sıra masa tenisi imkanları mevcuttur.

Alanında Uzman Akademik Kadro: Yüksekokulda mevcut programlardaki müfredata uygun alanlarda yetkin 8 Akademik personel (1 akademik personel 13/b ile Yüksekokulda görevli) bulunmaktadır.

Personel ve Öğrenci Arasındaki Güçlü İletişim: Yüksekokulda akademik ve idari personel tarafından; öğrencilerimizin haklı ve makul istek ve taleplerini, sorunlarını dinleme ve imkanlar ölçüsünde çözüme kavuşturmaya yönelik iletişim kanalları sürekli açık tutulmakta, imkanlar ölçüsünde öğrenci sorunlarının çözümüne çalışılmaktadır. Bunun ötesinde, öğrencilerimiz için sorun teşkil edebilecek iç ve dış çevre koşulları proaktif bir yaklaşımla önceden belirlenerek, olası sorunlar ortaya çıkmadan bertaraf edilmeye çalışılmaktadır.

Uygulamalı Eğitim: Mevcut programlarımızın ders planlarındaki derslerde (Klavye Teknikleri, Bilgisayar Büro Programları, Paket Programlar, Gönüllülük Çalışmaları, Girişimcilik Uygulamaları vb.) eğitim uygulamalı olarak yürütülmektedir.

Geniş Seçmeli Ders Havuzu: Mevcut programlarımızın ders planlarındaki zorunlu derslerin yanı sıra, **ikinci yarıyıld**a Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında 3 Ders 6 AKTS, İşletme Yönetimi Programında 3 Ders 6 AKTS, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında 3 Ders 6 AKTS; **üçüncü yarıyıld**a Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında 22 Ders 110AKTS, İşletme Yönetimi Programında 24 Ders 120 AKTS, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında 21 Ders 105 AKTS; **dördüncü yarıyıld**arda ise Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programında 22 Ders 110AKTS, İşletme Yönetimi Programında 24 Ders 120 AKTS, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında 21 Ders 105 AKTS den oluşan geniş seçmeli ders havuzundan ders seçim imkânı bulunmakta, böylece öğrencilerimize ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kariyer gelişimi olanağı sağlanmaktadır.

Farklı Alanlarda Sosyal Sorumluluk Projesi Üretimi: Yüksekokulda, çevremizdeki dezavantajlı kişi/gruplara, doğa ve çevreye yönelik olarak çok sayıda Sosyal Sorumluluk faaliyetleri Öğretim Elemanlarımızın koordinatörlüğünde öğrencilerimizce hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Böylece öğrencilerimizin proje hazırlama yeterliliği, iletişim becerileri, takım çalışması yeteneği gibi pek çok alanda gelişimi desteklenmektedir. Ayrıca, Yüksekokulun bulunduğu bölgede yerel yönetim ve halk ile temas imkânı sağlanmaktadır.

Etkin Sosyal Medya İletişimi: Günümüzün vazgeçilmezi ve geniş kitleler tarafından tercih edilen sosyal medya iletişimi ile Yüksekokulun duyuru ve faaliyetleri paylaşılmakta, mesafeler yok edilerek çalışanlarımız, öğrencilerimiz, mezunlarımız başta olmak üzere paydaşlarımızla ve potansiyel öğrenci kitlemiz ile hızlı iletişim sağlanmaktadır.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Güncel Bölüm/Program Çeşitliliğinin Olmayışı: Meslek Yüksekokullarının pek çok amaç ve işlevi bulunmakla birlikte, en önemli işlevlerinden biri sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Teknolojide yaşanan hızlı değişim, ekonomide halen mevcut sektörlerde ihtiyaçların değişimine yol açtığı gibi, yeni sektörlerinde ortaya çıkmasına neden olmaktadır. İşte bu nedenle meslek yüksekokullarının da bu değişime cevap verebilmesi kaçınılmazdır. Meslek yüksekokullarının bu değişime hızlı bir şekilde uyum sağlayacak esneklikte olması gerekir. Yüksekokulda, günümüz koşullarında piyasada ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim verilen bölüm/program açılması, hem öğrenci sayımızın artması ve kapasitemizin daha verimli kullanımı, hem de bölge/ülke ekonomisine sağlayacağı katkılar açısından elzemdir.

Kurumsal WEB Sayfasının Esnek Olmayışı: WEB sayfaları kurumların internette görünen yüzüdür. Web sayfamızı ziyaret edenler, kurumumuz hakkında ilk izlenimlerini edinirler. İyi bir WEB sayfası tasarımı, kurumsal imajımızın güçlenmesine ve daha geniş kitlelere ulaşmamıza olanak sağlayacaktır. Birim WEB sayfamız, üniversitemizin tüm birimlerinde aynı tasarıma sahip olarak ve birimimiz tarafından kısıtlı düzenleme imkânı sunulan bir yapıdadır. Bu nedenle birim WEB sayfasının görsellik ve işlevsellik açısından daha geniş kitlelere erişime olanak verecek şekilde tasarlanması konusunda esneklik sağlanmalıdır.

Mezunlarla İletişim Sisteminin Etkin Olmayışı: Eğitim kurumlarının en önemli çıktıları mezunlarıdır. Dolayısıyla mezunlarımızın iş piyasasındaki durumu, eğitim müfredatımız ve tekniklerimiz konusunda bize en iyi dönütü sağlayacaktır. Mezunlarımız aynı zamanda okulumuza olan potansiyel öğrencilerin özendiricisi olma, sektör temsilcilerinde okulumuz hakkında izlenim uyandırma, yeni mezun olacaklara istihdam açısından öncülük yapma gibi pek çok açıdan da önemlidir. Üniversitemiz “Mezun Portalı” bulunmasına rağmen, birimimiz mezunları ile bu sistem üzerinden etkin bir iletişim sağlanamamaktadır. Bu nedenle, ya mevcut sistemin daha etkin kullanımı için, ya da amaca uygun başka bir sistemin tasarlanması için çalışmalar yapılmalıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler			
6- Ön Lisans Program Sayısı	3	Meslek Yüksekokulları	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
7- Lisans Program Sayısı	--	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	--	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı	--	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	--	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	360	Meslek Yüksekokulları	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşuğu fark etmeksizin yazılacaktır.
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	--	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşuğu fark etmeksizin yazılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	1	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kaydolmaması için "Toplam Öğrenci Sayısı"na ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	--	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşuğu fark etmeksizin yazılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	--	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	--	Enstitüler	
	--	HESAPLAMA (1.17+1.18)	
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	--	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	37	Meslek Yüksekokulları	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
23- Lisans Mezun Sayısı	--	Fakülteler , Yüksekokullar	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	--	Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
27- Doktora Mezun Sayısı	--	Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	9	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	--	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	2	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	6	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
33- İdari Personel Sayısı	13	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.
2. Kalite Güvence Sistemi			
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Sergi vb.) Sayısı	0	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
*17- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	16	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
*18- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	5	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
3. Eğitim Ve Öğretim			

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
*1- Birimin Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Program Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	100	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif program sayısına oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%66,47	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87, ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer 89,5) (Ayrıca bir anket gerçekleştirmiyorsanız biriminize ait memnuniyet anketi sonuçları OBS'den istenebilir)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	--	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile çift anadal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	--	HESAPLAMA (3.3/1.13)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	--	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	--	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	--	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası doktora program sayısını ifade etmektedir.
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	7	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	16,75	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$'dur.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	--	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans program sayısını ifade etmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	%100	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	2	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
4- Araştırma ve Geliştirme			
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	--	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	--	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	1	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	1	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	147.904,90	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	18. maddede belirtilen tamamlanan dış destekli projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	--	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	--	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim	--	Enstitüler Hariç Akademik	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK ödül

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)		Birimler	alan öğretim üyesi sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
*24- Uluslararası Ödüller	--	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumsal bazda ya da kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan uluslararası ödülleri ifade etmektedir.
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	--	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	--	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	
5- Toplumsal Katkı			
*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	20	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda bütçesi olan ya da olmayan kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısını ifade etmektedir. *Bütçesi olmayan Projeler*

YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER