

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı / İyileştirme ve İzleme Çalışmaları

Birim	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ											2026	
FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	--Fakülte yönetiminin şeffaf ve katılımcı bir yapıda olması, organizasyon şeması ve iş akış süreçlerinin tüm paydaşlara ilan edilmiş olması Paydaş Katkı Matrisi" oluşturularak paydaş geri bildirimlerinin karar süreçlerine entegrasyonunun belgelenmiş olması - Kalite Öğrenci Temsilcileri ve öğrenci komisyonunun aktif hale getirilerek kurumsal süreçlere dahil edilmesi	Uluslararası öğrencilerin yönetim mekanizmalarına (komisyonlar vb.) katılımının henüz kurumsallaşmamış olması	Fakülte misyon, vizyon ve hedeflerini 2025-2029 Stratejik Planı Amaç 5 (Kurumsal Kapasitenin Artırılması) doğrultusunda güncellemek - Birim Danışma Kurullarını yılda en az iki kez (her dönem başında) toplanacak şekilde takvime bağlamak - Performans göstergelerinin izlenmesi için altı aylık bir raporlama takvimi oluşturmak	Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarında Fakülte ve bölüm misyon-vizyon gözden geçirilmesini gerçekleştirmek -Yeni stratejik plana uyumlu Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) hazırlamak ve web sitesinde yayınlamak - Topluma Katkı gibi yeni kurulan komisyonların faaliyetlerini hayata geçirmek	Danışma Kurulu toplantı tutanaklarını ve alınan kararların uygulanma düzeyini takip etmek . Web sayfası içeriklerinin (görev tanımları, iş akışları) güncelliğini 3 aylık periyotlarla denetlemek . Dış paydaş memnuniyet oranlarını performans göstergeleri (PG 5.1.2) üzerinden analiz etmek	Anket katılımının düşük olduğu alanlarda dijital hatırlatıcılar ve yeni iletişim kanalları kullanmak . Performans hedeflerinin altında kalan alanlar için "Düzeltici ve Önleyici Faaliyet" (DÖF) planları başlatmak . Uluslararası öğrencilerin yönetime katılımı için oryantasyon ve temsil mekanizmalarını revize etmek	PG 5.1.1: Kalite süreçlerine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı . PG 5.1.2: Dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı . PG 1.1.1: Akredite edilen program sayısı (Hedef: Tüm bölümler) . Paydaş geri bildirimi sonucu güncellenen süreç sayısı	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite Komisyonu	Üniversite Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Haziran 2026 Aralık 2026		
	A.1.2. Liderlik	Fakülte yönetiminin stratejik plan ve kalite politikalarıyla uyumlu, yenilikçi ve katılımcı bir liderlik anlayışını benimsemiş olması . Karar alma süreçlerinde şeffaflığın sağlanması ve alınan kararların tüm personele düzenli olarak duyurulması . Kalite Öğrenci Kulübü aracılığıyla öğrencilerin liderlik ve toplumsal katkı	Bölüm yöneticilerine (Bölüm Başkanları vb.) yönelik liderlik ve yönetim becerilerini geliştirecek hizmet içi eğitimlerin eksikliği	Fakülte vizyon ve hedeflerini, üniversitenin 2025-2029 Stratejik Planı ile tam uyumlu hale getirmek için "Yönetim Gözden Geçirme" toplantıları planlanacaktır . Bölüm başkanları ve idari yöneticiler için "Liderlik ve Kalite Güvencesi" konulu hizmet içi eğitim takvimi oluşturulacaktır .	Dönem başlarında düzenlenen akademik kurullar aracılığıyla birim performans göstergeleri ve stratejik hedefler değerlendirilecektir . Sürekli Eğitim Merkezi (BAÜNSEM) ve Eğitimcilerin Eğitimi Koordinatörlüğü iş birliğiyle "Eğiticilerin Eğitimi" ve liderlik seminerleri düzenlenecektir	Hizmet içi eğitimlere katılım oranları ve bu eğitimlerin yönetici performansına etkisi anketlerle (PG 1.2.2) ölçülecektir . Akademik birim iç değerlendirme raporları (ABİDR) üzerinden liderlik süreçlerinin olgunluk düzeyi takip edilecektir	Eğitimlere katılımın düşük olduğu durumlarda, içeriklerin paydaş ihtiyaçlarına göre revize edilmesi veya çevrim içi erişim olanaklarının artırılması sağlanacaktır . Stratejik hedeflerden sapma görülen alanlarda, liderlik mekanizmaları ve kaynak dağılımı "Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler"	PG 1.2.1: Mesleki gelişim programlarına katılan öğretim üyesi sayısı . PG 5.1.3: Kurum kültürü değerlendirme puanı (Yönetim memnuniyeti dahil) . Gerçekleştirilen Akademik Genel Kurul ve Paydaş Danışma Kurulu sayısı.	Fakülte Dekanlığı, Birim Kalite Komisyonu	Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü, Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAÜNSEM)	Haziran 2026 Aralık 2026		

		süreçlerine aktif katılımının teşvik edilmesi · Akademik başarıların web sitesi ve sosyal medya üzerinden paylaşılarak kurumsal motivasyonun desteklenmesi · Her akademik yıl başında personel ve öğrenciler için düzenlenen kapsamlı oryantasyon programları		Kalite kültürünü güçlendirmek adına her dönem başında "Akademik Genel Kurul" toplantıları takvime bağlanacaktır	· Paydaş katılımını sistematik hale getirmek amacıyla "Paydaş Katkı Matrisi" güncellenecek ve karar süreçlerine entegrasyonu belgelenecektir		kapsamında yeniden yapılandırılacaktır · Liderlik uygulamalarının görünürlüğünü artırmak için başarılı yönetsel örnekler fakülte kurulu toplantılarında ve dijital ekranlarda paylaşılacaktır	Paydaş geri bildirimini doğrultusunda revize edilen yönetsel süreç sayısı					
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	Matematik, Kimya, Sosyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik ve Biyoloji bölümlerinin FEDEK Akreditasyonuna sahip olması · Müfredatlara "Kariyer Planlama", "Sektör Kampüste", "Girişimcilik" ve "Gönüllülük Çalışmaları" gibi dönüşüm odaklı derslerin entegre edilmiş olması · Uluslararasılaşma kapsamında yabancı dilde sunulan ders sayısının tüm bölümlerde artırılmış olması · Erasmus ve Çift anadal programlarının aktif kullanımı ve uluslararası öğrenci sayısının yüksekliği	Akredite olmayan bölümlerde (Fizik, Tarih, Coğrafya vb.) akreditasyon kültürünün henüz istenen yaygınlığa ulaşmaması · Paydaşlardan alınan anket ve geri bildirimlerin, müfredat güncellemelerine veya somut iyileştirmelere dönüştüğüne dair analizlerin yetersizliği · Uluslararası öğrencilere yönelik akademik rehberlik ve oryantasyon hizmetlerinin kurumsallaşma ihtiyacı	Fakültenin tüm bölümlerinde akreditasyon süreçlerinin yaygınlaştırılması ve 2026 yılı için Fizik ve Sosyoloji bölümlerinin başvuru hazırlıklarının tamamlanması planlanmaktadır · Dış paydaş ve mezun geri bildirimlerinin müfredat geliştirme süreçlerine sistematik entegrasyonu için bir "Geri Bildirim Değerlendirme Takvimi" oluşturulacaktır · Uluslararası öğrenci sayısının artırılması ve bu öğrencilere yönelik destek hizmetlerinin (tanıtım, rehberlik) geliştirilmesi hedeflenmektedir. Uluslararası öğrenci komisyonu 2026 ilk	Her dönem sonunda öğrenci, mezun ve dış paydaşlardan dijital kanallar üzerinden "Ders ve Program Memnuniyet Anketleri" toplanacaktır · Bölümlerde kurulan "Kalite Öğrenci Alt Çalışma Grupları" aracılığıyla öğrencilerin kurumsal dönüşüm süreçlerine katılımı sağlanacaktır · Akademik personelin dijital dönüşüm ve yeni eğitim teknolojileri konusundaki yetkinliklerini artırmak için hizmet içi eğitimler düzenlenecektir	FEDEK akreditasyonuna sahip bölümlerin süreçleri ve diğer bölümlerin başvuru hazırlıkları resmi komisyon tutanakları üzerinden 6 aylık periyotlarla denetlenecektir · Bologna Bilgi Sistemi'ndeki müfredatların güncelliği ve program çıktılarıyla uyumu Kalite Komisyonu tarafından kontrol edilecektir · Dış paydaş memnuniyet oranları ve uluslararası öğrenci sayılarındaki değişimler performans göstergeleri üzerinden takip edilecektir	Geri bildirim anketlerinde zayıf çıkan alanlar (örn. laboratuvar altyapısı, yabancı dil eğitimi) için "Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet" (DÖF) planları hayata geçirilecektir · Akreditasyon hazırlığında olan bölümlere mali ve idari kaynak aktarımı (araştırma görevlisi kadrosu, ek bütçe vb.) önceliklendirilecektir · Uluslararası öğrencilerin uyum sorunları tespit edilirse oryantasyon programları paydaş beklentilerine göre revize edilecektir	PG 1.1.1: Akredite edilen program sayısı · PG 1.3.3: Yabancı dilde sunulan program/ders sayısı · PG 1.4.1: Yabancı öğrenci sayısı ve memnuniyet puanı · PG 1.5.2: Paydaş geri bildirim sonucunda güncellenen müfredat sayısı	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Gelişim Koordinatörlüğü	Haziran 2026 Aralık 2026		

				yarısında oluşturulacaktır.									
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Fakülte ve bölümlerde kalite komisyonlarının kurulmuş olması ve bu komisyonların düzenli toplantılar gerçekleştirmesi . Üniversite yönergeleri doğrultusunda Fakülte ve Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcilerinin belirlenmiş olması . Fakülte bünyesinde kullanılan tüm evraklarda üniversitenin KDYS (Kalite Doküman Yönetim Sistemi) formlarının standart olarak kullanılması . Görev tanımlarının, iş akış şemalarının ve hassas görev listelerinin şeffaf bir şekilde fakülte web sayfasında paydaşların erişimine sunulmuş olması . PUKÖ temelli eylem planlarının BİDR raporları esas alınarak yıllık olarak hazırlanması ve yayınlanması	Kalite süreçlerine öğrenci temsilcilerinin katılım düzeyinin bazı bölümlerde sınırlı kalması . Birim personeline kalite kültürünün yaygınlığı ve içselleştirilme düzeyinin artırılması ihtiyacı . Kalite güvence mekanizmalarından elde edilen bulguların somut iyileştirmelere (karar-uygulama zinciri) dönüşümüne dair kanıtların artırılması gerekliliği	Birim ve bölüm danışma kurullarının, paydaş geri bildirimlerini almak üzere her dönem en az bir kez toplanması takvime bağlanacaktır . Kalite kültürünü güçlendirmek adına akademik personele yönelik "Akran Değerlendirme" ve "Kalite Güvencesi" eğitimlerinin düzenlenmesi hedeflenmektedir . Kalite öğrenci temsilcilerinin sadece komisyonlarda değil, bölüm ve fakülte kurullarında da aktif yer almasını sağlayacak bir katılım mekanizması kurgulanacaktır	Yıllık olarak Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) hazırlanacak ve web sitesinde kamuoyuyla paylaşılacaktır . Öğretim elemanları, verdikleri her ders için dönem sonunda PUKÖ döngüsü kapsamında "Ders Dosyası Formlarını" hazırlayacaklardır . Kalite öğrenci komisyonu başkanı, fakülte kalite komisyonu toplantılarına; bölüm temsilcileri ise bölüm kurulu toplantılarına düzenli katılım sağlayacaktır . Fakülte web sayfasındaki "Kalite ve İç Kontrol" sekmeleri, iş akışları ve formlar güncel tutularak paydaş erişimine açık bulundurulacaktır	Danışma Kurulu ve kalite komisyonu toplantı tutanakları, kararların uygulanma düzeyi açısından 6 aylık periyotlarla denetlenecektir . Öğretim elemanlarının hazırladığı ders dosyaları, bölüm başkanlıkları tarafından her dönem sonunda kontrol edilecektir . Web sayfası içeriklerinin (duyurular, raporlar, tutanaklar) güncelliği, 3 aylık periyotlarla oluşturulan kontrol listeleriyle takip edilecektir . Kurumsal risk yönetimi kapsamında hazırlanan hassas görev listeleri ve risk kontrollerinin geçerliliği yıllık olarak gözden geçirilecektir	Performans izleme raporlarında hedeflerin altında kalan alanlar (örn: öğrenci katılımı) için 15 gün içinde düzeltici-önleyici eylem planları hayata geçirilecektir . Ders dosyası formlarında veya süreç tanımlarında tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili birim ve kişilere resmi bildirim yapılarak iyileştirme takibi sağlanacaktır . İç kalite güvence sistemi mekanizmalarının işlerliği, paydaşlardan gelen anket ve geri bildirimler doğrultusunda revize edilecektir	PG 1.3.1: Kurul ve komisyonlara katılım sağlayan öğrenci temsilcisi sayısı . Hazırlanan PUKÖ temelli faaliyet planı ve BİDR sayısı . Dönem sonunda hazırlanan ve kontrol edilen ders dosyası oranı . Birimde gerçekleştirilen kalite odaklı hizmet içi eğitim sayısı	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Üniversite Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Öğrenci Topluluğu	Haziran 2026 Aralık 2026		
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Fakülte bünyesindeki bilimsel etkinliklerin, akademik başarıların ve projelerin eş zamanlı olarak web sitesi ve sosyal medya hesaplarında duyurulması . Tüm birimlerin internet sayfalarının	Karar alma süreçlerinde öğrenci temsiliyetinin ve katılımının yeterli seviyeye ulaştırılması ihtiyacı . Paydaş geri bildirimlerine dayalı iyileştirme süreçlerinin (Geri	Fakülte faaliyetlerinin şeffaflığını artırmak üzere yeni bir "İletişim ve Bilgilendirme Stratejisi" oluşturulacaktır . Tüm bölümlerin web sayfalarının	Yıllık Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) ve Faaliyet Raporu hazırlanarak ilan edilecektir . Web sayfası içeriklerinin (tutanaklar, raporlar, duyurular)	Web sayfası ve sosyal medya hesaplarının güncelliği ve paylaşımların etkisi Basın ve Halkla İlişkiler Birimi iş birliğiyle aylık olarak izlenecektir .	Anketlerde bilgilendirme süreçlerine dair düşük puan alan alanlar için içerik ve kanal revizyonuna gidilecektir . Web sayfasında eksik veya güncel olmayan belge tespit	PG 5.1.1: Kalite süreçlerine yönelik web sitesinde paylaşılan faaliyet sayısı . PG 5.1.2: Dış paydaşlarla yapılan bilgilendirme	Fakülte Dekanlığı, Birim ve Bölüm Web Sayfası Sorumluları	BAÜN Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kalite Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Haziran 2026 Aralık 2026		

		erişilebilirlik ve güncellik kriterlerine uygun şekilde yapılandırılmış olması . Mali tablolara ilişkin hesap verebilirlik mekanizmalarının işletilmesi ve Birim Faaliyet Raporları aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmesi . E-BAÜN Dilek ve Öneri sistemi üzerinden paydaş geri bildirimlerinin alınabiliyor olması . Kalite komisyonu toplantı tutanaklarının web sayfasında "Kalite" sekmesi altında şeffaçça paylaşılması	Bildirim → Karar → Uygulama) kamuoyuna daha sistematik ve görünür şekilde sunulması . İletişim stratejilerinin, tüm birim faaliyetlerini iç ve dış paydaşlara daha şeffaf ve kapsayıcı şekilde ulaştıracak şekilde geliştirilmesi gerekliliği . E-BAÜN Dilek ve Öneri sisteminin bilinirliğinin artırılması ve sonuçların değerlendirme süreçlerine entegrasyonu .	standart hale getirilmesi amacıyla 3 aylık periyotlarla "İçerik Gözden Geçirme" toplantıları planlanacaktır . Paydaşlardan gelen önerilerin sonuçlarını içeren bir "İyileştirme Karar Takip Çizelgesi" hazırlanarak web sitesinde yayınlanması hedeflenmektedir . Dilek ve Öneri sisteminin tanıtımı için fakülte içi ekranlar ve sosyal medya kanalları üzerinden kampanya planlanacaktır	belirlenen kontrol listesi doğrultusunda güncellenmesi sağlanacaktır . E-BAÜN üzerinden gelen bildirimler analiz edilerek ilgili birimlerle paylaşılacak ve sonuçları duyurulacaktır . Öğrenci ve personelin yönetsel süreçlere katılımını teşvik eden "Geri Bildirim → Karar → Uygulama" zinciri şemalaştırılarak fakülte sayfasında paylaşılacaktır	Dış paydaşların bilgilendirme ve raporlama faaliyetleri hakkındaki memnuniyet düzeyleri PG 5.1.2 göstergesi üzerinden analiz edilecektir . Kalite belgelerinin (tutanaklar, raporlar) 3 aylık periyotlarla sistemli olarak yayınlanıp yayınlanmadığı denetlenecektir . İzleme ve Değerlendirme Raporları üzerinden hedeflerin gerçekleşme düzeyi takip edilecektir	edilmesi durumunda ilgili birim sorumlularına 15 gün içinde düzeltme bildirimi yapılacaktır . Paydaş geri bildirimlerinin karar süreçlerine yansıtılma düzeyi yetersiz bulunursa, danışma kurulları ile genişletilmiş toplantılar düzenlenecektir	ve değerlendirme toplantısı sayısı . Birim web sayfası ve sosyal medya hesaplarında aylık ortalama paylaşım sayısı . E-BAÜN üzerinden alınan ve cevaplanan öneri/istek oranı					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Fakültenin misyon ve vizyonunun, üniversitenin güncel misyon ve vizyonuna paralel olarak bilimsel üretim, toplumsal sorumluluk ve uluslararası etkiyi esas alacak şekilde yapılandırılmış olması . Fakülteye ait eğitim-araştırma, insan kaynakları, çevre, tanıtım ve öğrenci politikalarının şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde belirlenmiş ve web sitesinde ilan edilmiş olması .	Fakülte toplumsal katkı politikasının belirlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde paydaş görüşlerinden (mezun, işveren, dış paydaş) yeterince yararlanılmaması . Fakülte misyon, vizyon ve temel politikalarının üniversitenin yeni yayımlanan 2025-2029 Stratejik Planı ile tam uyumlandırma ve gözden geçirme ihtiyacı . Politika metnlerinin güncelliğini korumak adına belirli aralıklarla	Fakülte misyon, vizyon ve temel değerlerinin iyileştirme çalışmaları kapsamında, üniversitenin 2025-2029 Stratejik Planı hedefleriyle tam uyumunun sağlanması için bir "Yönetim Gözden Geçirme" toplantısı planlanacaktır . Politika metnlerinin güncellenmesinde öğrenci, mezun ve dış paydaş görüşlerinin alınmasını sağlayacak sistematik yöntemler (anket,	Fakülte misyon, vizyon ve temel politikaları güncellenerek fakülte web sayfasında tüm paydaşların erişimine sunulacaktır . Yeni akademik yıl başında düzenlenen personel ve öğrenci oryantasyon eğitimlerinde güncel misyon, vizyon ve kalite politikaları hakkında bilgilendirme sunumları yapılacaktır . Politika belgelerinin oluşturulması ve güncellenmesi	Fakülte ve bölüm bazlı yürütülen tüm faaliyetlerin, belirlenen misyon ve vizyon ile uyumu yıllık ABİDR ve Birim Faaliyet Raporları üzerinden denetlenecektir . Politika metnlerinin güncelliği ve uygulanabilirliği, Fakülte Kalite Komisyonu tarafından her yılın Aralık ayında gözden geçirilecektir . Paydaşların politika üzerindeki	Üniversite politikalarında meydana gelen güncellemeler doğrultusunda fakülte politikaları da 15 gün içinde revize edilerek paydaşlara duyurulacaktır . İzleme ve değerlendirme raporlarında misyon-vizyon uyumsuzluğu tespit edilen alanlar için birimlere yönelik iyileştirme geri bildirimleri yapılacaktır . Paydaş katılımının düşük olduğu politika geliştirme	PG 5.1.1: Kalite ve politika süreçlerine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı . Misyon, vizyon ve stratejik hedeflerin birim faaliyetleriyle ilişkilendirilme oranı . Paydaş geri bildirimini doğrultusunda güncellenen politika belgesi sayısı . Politika metnlerinin web	Fakülte Dekanlığı . Fakülte Kalite Komisyonu . Bölüm Başkanlıkları	Üniversite Kalite Koordinatörlüğü . Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı . Fakülte Danışma Kurulu	Haziran 2026 Aralık 2026		

		Kalite politikasının, üniversite genel stratejileriyle uyumlu biçimde paydaş memnuniyetini ve sürekli iyileştirmeyi temel alması	sistematik bir şekilde gözden geçirilmesi daha da güçlendirilmesi gerekliliği	odak grup toplantıları vb.) kurgulanacaktır . Toplumsal katkı ve kalite politikalarının güncellenmesi için paydaş katılım takvimi oluşturulacaktır	süreçlerine Fakülte Danışma Kurulu ve Kalite Öğrenci Temsilcileri aktif olarak dahil edilecektir	farkındalık ve memnuniyet düzeyleri memnuniyet anketleri ile ölçülecektir	süreçlerinde, katılımı artıracak yeni dijital kanallar (E-BAÜN Dilek-Öneri vb.) devreye alınacaktır	sayfasındaki tıkanma ve erişilebilirlik verileri					
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Fakültenin eğitim, araştırma ve toplumsal katkı hedeflerinin, üniversitenin güncel stratejik planı ile bütünlük içinde belirlenmiş olması . Stratejik amaçlara yönelik yürütülen faaliyetlerin ABİDR (Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu) ve Birim Faaliyet Raporu gibi resmi dokümanlarla şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşılması . Fakülte hedeflerinin kurumsal önceliklerle uyumlu olarak kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yapılandırılmış olması	Bazı stratejik hedeflerin somut göstergelerle ilişkilendirilerek tam anlamıyla ölçülebilir hale getirilmesindeki kısıtlılıklar . Birim faaliyetleri ile stratejik hedefler arasındaki doğrudan ilişkilendirmenin tüm bölümlerde aynı düzeyde izlenememesi . Performans izleme sonuçlarına dayalı olarak hedeflerin revize edilmesi sürecinin daha sistematik hale getirilmesi ihtiyacı	Fakülte amaç ve hedeflerinin, üniversitenin 2025-2029 Stratejik Planı'ndaki 5 ana amaç ve 14 temel hedefle tam uyumlandırma çalışması yapılacaktır . Her bölüm için stratejik hedefleri destekleyecek alt performans göstergeleri ve hedef değerleri belirlenecektir	Bölümlerde yürütülen akademik ve idari faaliyetler, belirlenen stratejik amaçlara katkı sağlayacak şekilde hayata geçirilecektir . Özellikle akreditasyon (Hedef 1.1), uluslararasılaşma (Hedef 1.4) ve toplumsal katkı (Hedef 4.1) alanındaki faaliyetler önceliklendirilecektir	Hedeflerin gerçekleşme düzeyleri 6 aylık periyotlarla izlenecek ve elde edilen veriler ABİDR raporuna yansıtılacaktır . Performans göstergelerinin (PG) başlangıç ve hedeflenen değerleri arasındaki sapmalar Kurul ve Komisyon toplantı tutanakları üzerinden denetlenecektir . Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulan resmi raporlar üzerinden hedeflerin olgunluk düzeyi kontrol edilecektir	İzleme ve değerlendirme raporlarında (PG 5.1.1 vb.) hedeflerin gerisinde kalan alanlar için iç kalite güvence mekanizmalarının işlerliği gözden geçirilecek ve düzeltici faaliyetler planlanacaktır . Ölçülebilir hale getirilemeyen hedefler için performans göstergeleri revize edilerek birimlere bildirilecektir . İyi uygulama örnekleri (hedefine ulaşan bölümler) diğer bölümlerle paylaşılarak kurumsal motivasyon artırılacaktır	PG 5.1.1: Kalite ve stratejik plan süreçlerine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı . Stratejik hedeflerle ilişkilendirilen birim faaliyetlerinin toplam faaliyetlere oranı . Yıllık olarak hazırlanan ve yayınlanan Birim İç Değerlendirme Raporu (ABİDR) sayısı	: Fakülte Dekanlığı, Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlıkları	Haziran 2026 Aralık 2026			
A.2.3. Performans Yönetimi	Akademik, idari ve kalite faaliyetlerinin düzenli olarak Birim Faaliyet Raporu ve ABİDR kapsamında raporlanması . Faaliyet ve değerlendirme raporlarının şeffaflık ilkesi gereği fakülte web sayfasında yayımlanarak hesap	Performans verilerine dayalı iyileştirme adımlarının tüm bölümlerde henüz sistematik ve düzenli olarak planlanmaması . Akademik ve idari personelin performansının objektif kriterlere	Üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu, ölçülebilir birim performans göstergeleri belirlenecektir . Stratejik plan hedeflerinin izlenmesi için altı aylık periyotları kapsayan bir "Hedef	Bölümlerden gelen performans verileri Kalite Komisyonu tarafından izlenecek ve düzenli aralıklarla raporlanacaktır . Performans çıktıları, ABİDR ve Birim Faaliyet Raporlarında açık ve	Performans yönetiminin etkililiği, personel ve öğrenci memnuniyet anketleri üzerinden takip edilecektir	Performans verileri doğrultusunda zayıf bulunan alanlar için iyileştirme eylem planları oluşturularak uygulamaya alınacaktır . Hedeflerin altında kalan göstergeler için ilgili birimlerle performans	PG 5.1.1: Kalite ve performans süreçlerine yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı . PG 5.1.3: Kurum kültürü ve yönetim memnuniyeti değerlendirme puanı	Fakülte Dekanlığı, Birim Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Üniversite Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Akademik Gelişim Koordinatörlüğü	Haziran 2026 Aralık 2026			

		verebilirlik kültürünün desteklenmesi	dayalı izlenebilmesi için daha güçlü sistematik yapılara ihtiyaç duyulması	İzleme Takvimi" oluşturulacaktır	değerlendirilebilir şekilde yer alacaktır		değerlendirme toplantıları düzenlenecektir						
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Öğrenci kayıtları, akademik programlar ve ders içeriklerinin entegre yönetildiği kapsamlı bir Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) sahip olunması	Fakülte düzeyinde kullanılan bilgi sistemleri için akademik ve idari personele yönelik kullanıcı eğitimlerinin sistematik bir takvime bağlanmamış olması	Akademik ve idari personelin sistem kullanım yetkinliğini artırmak amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli bir eğitim takvimi oluşturulacaktır	Belirlenen takvim doğrultusunda sistem kullanımı üzerine çevrim içi ve yüz yüze hizmet içi eğitimler düzenlenecektir	EBYS üzerinden yapılan eğitim talepleri ve bu eğitimlerin gerçekleşme oranları takip edilecektir	Teknik destek süreçlerindeki gecikmeleri önlemek amacıyla Bilgi İşlem birimiyle iletişim kanalları (EBYS, kurumsal e-posta) hızlandırılacaktır	PG 5.2.3: Network altyapısına ilave edilen cihaz sayısı (Hız ve erişilebilirlik için)	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Haziran 2026 Aralık 2026		
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Görevlendirme, atama, izin ve özlük işlemlerinin EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden şeffaf ve	Hizmet içi eğitim programlarının tüm akademik ve idari personeli kapsayacak şekilde daha yaygın ve	Akademik ve idari personelin mesleki gelişimini desteklemek üzere, personelden alınan geri bildirimlere dayalı bir "Yıllık	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda "Web Sayfası Düzenleme", "Engelli Farkındalığı" ve "Sağlıklı Beslenme" gibi konularda	Hizmet içi eğitimlerin katılım listeleri, eğitim içerikleri ve memnuniyet oranları her eğitim	Hizmet içi eğitimlere katılımın düşük olduğu alanlar veya gruplar tespit edilerek, içerikler personelin	PG 1.2.1: Mesleki gelişim programlarına katılan öğretim üyesi sayısı	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonu	Personel Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Akademik Gelişim Koordinatörlüğü	Haziran 2026 Aralık 2026		

		izlenebilir bir şekilde yürütülmesi - Akademik personelin atama ve yükseltme süreçlerinin YÖK ve üniversite yönergelerine tam uyumlu ve nesnel kriterlere dayalı gerçekleştirilmesi - Akademik performansın teşvik edilmesi amacıyla düzenlenen ödül törenleri ve başarıların web sitesi/sosyal medya üzerinden duyurulmasıyla sağlanan kurumsal motivasyon - İdari personelin eğitim seviyesinin yüksek olması ve personel yaş dağılımının dengeli yapısı	sistematiik hale getirilmesi ihtiyacı Personel memnuniyet anketlerinden elde edilen verilerin politika geliştirme ve iyileştirme süreçlerine entegrasyonunun güçlendirilmesi	Hizmet İçi Eğitim Planı" oluşturulacaktır Personel memnuniyetini ölçmeye yönelik anketlerin 6 aylık periyotlarla uygulanması ve analiz edilmesi planlanmaktadır	çevrim içi veya yüz yüze eğitimler düzenlenecektir - Anket analiz sonuçları ilgili kurullarla paylaşılacak ve ortaya çıkan gelişim alanları için birimlere iyileştirme bildirimleri yapılacaktır - Personelin akademik başarıları ve projeleri düzenli olarak fakülte iletişim kanallarında tebrik mesajlarıyla yayımlanacaktır	sonrası raporlanacaktır - Memnuniyet anketlerinin uygulanma sıklığı ve analiz raporlarının niteliği Kalite Komisyonu tarafından 6 aylık periyotlarla denetlenecektir - Web sayfası ve sosyal medya üzerinden yapılan başarı duyurularının sürekliliği ve etkisi izlenecektir	beklentilerine göre revize edilecektir - Anket bulguları doğrultusunda çalışma koşulları veya yönetsel süreçlerde tespit edilen aksaklıklar için iyileştirme eylem planları hayata geçirilecektir - Personel geri bildirimlerine göre eğitim formatları (çevrim içi/yüz yüze) ve zamanlaması yeniden yapılandırılacaktır	PG 1.2.2: Hizmet içi eğitimlere katılanların memnuniyet puanı Uygulanan ve analiz edilen personel memnuniyet anketi sayısı. Paydaş geri bildirimi doğrultusunda güncellenen eğitim veya motivasyon faaliyeti sayısı.					
	A.3.3. Finansal Yönetim	Fakülte bütçesinin tasarruf genelgelerine ve yasal mevzuata tam uyumlu yönetilmesi - Akademik ve idari personelin ek ders, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında gerçekleştirilmesi - Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının sistematik tutulması ve bütçe uygulama sonuçlarının şeffafça Birim Faaliyet Raporu’nda paylaşılması	Bölümlerden gelen bütçe ve materyal taleplerinin toplanmasında daha sistematik bir ihtiyaç analizi yöntemine duyulan ihtiyaç Dış kaynaklı fonlardan (TÜBİTAK, AB, Sanayi iş birlikleri) sağlanan finansal desteğin tüm bölümlere yaygınlaştırılması gerekliliği	Stratejik hedeflerle uyumlu, bölüm bazlı bütçe ihtiyaçlarını belirlemek için her yıl Eylül ayında bir "Birim İhtiyaç Analiz Takvimi" oluşturulacaktır Laboratuvarların döner sermaye kapsamında dış paydaşlara hizmet vererek gelir yaratma kapasitesi planlanacaktır	Araştırmacılara yönelik dış fon (TÜBİTAK vb.) başvurularını artırmak için Proje Koordinasyon Birimi ile finansal rehberlik toplantıları yapılacaktır	Harcama belgeleri ve bütçe gerçekleşme oranları altı aylık periyotlarla denetlenecek, demirbaşların yıllık envanter kontrolleri yapılacaktır Birim bütçe yönetiminin etkililiği, personelden gelen geri bildirimler ve mali yıl sonu raporları üzerinden kontrol edilecektir	Bütçe taleplerinin karşılanma oranının düşük olduğu alanlarda kaynak dağılım kriterleri revize edilecektir Ödenek yetersizliği durumunda, dış fon ve hibe programlarından yararlanma stratejileri (Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler) devreye alınacaktır	Bütçe ödeneklerinin gerçekleşme oranı (%). Dış kaynaklı projelerden sağlanan toplam finansal destek tutarı Mali yıl sonu Birim Faaliyet Raporu yayını	Fakülte Dekanlığı (Fakülte Sekreterliği).	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, İç Denetim Birimi	Haziran 2026 Aralık 2026		

	A.3.4. Süreç Yönetimi	Fakülte süreçlerinin üniversitenin yayımladığı Süreç Yönetimi El Kitabı doğrultusunda kayıt altına alınmış ve izlenebilir hale getirilmiş olması . Tüm görev tanımları, iş akış şemaları ve hizmet standartlarının fakülte web sayfasında şeffaf bir şekilde paylaşıyor olması . Üniversite Kalite Koordinatörlüğü'nün düzenlemesiyle uyumlu olarak tüm formların KDYS (Kalite Doküman Yönetim Sistemi) üzerinden standart hale getirilmesi . Akredite programlarda diploma ve derecelerin uluslararası tanınırlığının tanımlı süreçlerle güvence altına alınmış olması	Süreç performans göstergelerinin ölçülmesine yönelik sistematik ve karşılaştırmalı veri analizlerinin henüz istenen düzeyde olmaması . Süreçlere ilişkin görev ve sorumlulukların tüm personel ve öğrenciler tarafından yeterince içselleştirilememiş olması . Elde edilen nicel verilerin analiz edilerek tüm süreçlerin standart bir formatta periyodik olarak raporlandırılması ihtiyacı	Süreç yönetimi farkındalığını artırmak amacıyla tüm akademik ve idari personeli kapsayan bir "Süreç Farkındalık ve Bilgilendirme Toplantısı" takvime alınacaktır . Öğrencilerin akademik ve kariyer gelişim süreçlerini (staj, mezun takip vb.) tüm bölümlerde eş düzeyde izlemek için standart bir takip mekanizması kurgulanacaktır	Eğitim-öğretim ve idari süreçlerle ilgili iş akışları, KDYS güncellemeleri doğrultusunda web sayfasında revize edilerek duyurulacaktır	Web sayfasında paylaşılan iş akış şemaları ve görev tanımlarının güncelliği, Kalite Komisyonu tarafından her akademik dönem başında kontrol edilecektir	Eksik tanımlanan veya güncelliğini yitirmiş iş akışları tespit edildiğinde, ilgili birim sorumlularına 15 gün içinde düzeltme yapması için bildirimde bulunulacaktır . Süreçlerin içselleştirilme düzeyinin düşük olduğu alanlarda (anket sonuçlarına göre) ek hizmet içi eğitimler düzenlenecektir	Web sayfasında yayımlanan ve güncellenen iş akış şeması sayısı. Süreç yönetimine yönelik düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri ve katılım oranı.	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları .	Üniversite Kalite Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Haziran 2026 Aralık 2026		
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Birim ve bölüm düzeyinde danışma kurullarının oluşturulmuş olması ve paydaşların karar alma süreçlerine katılımının sağlanması . "Paydaş Katkı Matrisi"nin oluşturularak web sayfasında tüm paydaşların erişimine açık şekilde yayınlanmış olması .	Paydaş görüşlerinin karar alma süreçlerine yansıtılma düzeyinin daha sistematik ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulması ihtiyacı . Dış paydaş ve işveren memnuniyet anketlerine katılım oranlarının istenen düzeyde olmaması	Birim ve Bölüm Danışma Kurulu toplantılarının yılda en az iki kez (Eylül ve Mart aylarında) gerçekleştirilmesi takvime bağlanacaktır . Dış paydaş katılımını artırmak amacıyla kurullar ile birlikte yürütülecek "İş Paketleri" belirlenecektir	Her yıl düzenli olarak dış paydaş, mezun ve öğrenci memnuniyet anketleri uygulanacak ve sonuçları analiz edilecektir . Kalite öğrenci temsilcileri; birim danışma kurulu, bölüm kurulu ve fakülte kurulu toplantılarına düzenli olarak davet edilecektir	Danışma Kurulu toplantı tutanakları ve alınan kararların gerçekleşme durumları 6 aylık periyotlarla takip edilecektir . Anket sonuç raporları üzerinden paydaş memnuniyet düzeyleri ve katılım oranları Kalite Komisyonu tarafından denetlenecektir	Dış paydaş anket katılımının düşük olduğu bölümlerde katılımı teşvik edecek yeni iletişim ve duyuru stratejileri geliştirilecektir	PG 5.1.2: Dış paydaşlarla yapılan bilgilendirme ve değerlendirme toplantısı sayısı . PG 1.3.1: Kurul ve komisyonlara katılım sağlayan öğrenci temsilcisi sayısı .	Fakülte Dekanlığı, Birim Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Üniversite Kalite Koordinatörlüğü, Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Merkezi,	Haziran 2026 Aralık 2026		

[illegible]

A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Sosyoloji, Kimya, Matematik, Biyoloji ve Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinin diplomalarında uluslararası geçerliliği olan TYÇ logosu kullanmaya hak kazanmış olması Erasmus+, ve uluslararası değişim programlarına yönelik kurumsal farkındalığın bulunması. Uluslararası öğrenci ve akademik personel hareketliliğini destekleyen koordinasyon biriminin aktif olması. Uluslararası iş birlikleri ve protokollerin geliştirilmesine yönelik girişimlerin bulunması. Akademik personelin uluslararası proje ve yayın çalışmalarına katılım göstermesi. Yabancı uyruklu öğrencilerin fakülteye kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi.	Uluslararası ortak proje sayısının artırılmasına ihtiyaç duyulması.	Fakültenin uluslararası tanıtım faaliyetlerine yönelik çalışmalar oluşturulacaktır.	Erasmus+ ve diğer değişim programları kapsamında bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. Uluslararası üniversitelerle akademik iş birliği çalışmaları yürütülecektir. Akademik personelin uluslararası proje ve yayın faaliyetlerine katılımı teşvik edilecektir.	Uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği sayıları değerlendirilecektir.	Hareketlilik programlarına katılımı artırmak amacıyla teşvik mekanizmaları geliştirilecektir. Uluslararası görünürlüğü artıracak tanıtım faaliyetleri çeşitlendirilecektir.	PG 1.4.1: Kayıtlı yabancı öğrenci sayısı (2026 hedefi: 1259) . PG 1.4.2: Yabancı öğrenci memnuniyet puanı (2026 hedefi: 73) . PG 1.3.3: Yabancı dilde sunulan program/ders sayısı . TYÇ logosu ve akreditasyon alan program sayısı	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları	Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Haziran 2026 Aralık 2026		
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyen kurumsal koordinasyon biriminin bulunması. Akademik personelin uluslararası proje, yayın ve bilimsel etkinliklere katılım sağlaması. Kütüphane ve dijital veri tabanı kaynaklarının uluslararası erişime açık olması.	Uluslararası proje desteklerinden yararlanma oranının düşük olması. Uluslararası öğrencilere yönelik sosyal ve akademik destek mekanizmalarının geliştirilmesi gerekliliği. Uluslararası tanıtım ve dijital görünürlük faaliyetlerinin yeterince güçlü olmaması.	Erasmus+, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği projelerine yönelik başvuru süreçleri desteklenecektir. Uluslararası veri tabanları ve dijital kütüphane kaynaklarının kullanımı yaygınlaştırılacaktır.	Uluslararası öğrenci ve akademisyen memnuniyet düzeyleri analiz edilecektir.	Uluslararası proje başvuru süreçlerine yönelik eğitimler düzenlenecektir. Uluslararası öğrencilere yönelik sosyal, akademik ve teknik destek hizmetleri geliştirilecektir.	PG 1.4.1: Kayıtlı yabancı öğrenci sayısı . PG 2.3.2: Uluslararası projelerden sağlanan toplam fon miktarı . PG 1.3.3: Yabancı dilde sunulan program/ders sayısı	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları.	Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.		Haziran 2026 Aralık 2026		

		Uluslararası öğrenci ve akademisyenlere yönelik mevcut fiziki ve akademik altyapının bulunması.											
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Programların tasarımında Yükseköğretim Kurulu ve Bologna süreci kriterlerinin dikkate alınması. Ders planları ve program çıktılarının bölüm kurulları tarafından değerlendirilmesi. Program geliştirme süreçlerinde akademik personelin aktif katılım göstermesi. Programların sektör, bilimsel gelişmeler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenebilmesi. Program tasarım süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşlerinin dikkate alınması.	Program güncelleme süreçlerinde dış paydaş katkılarının artırılmasına ihtiyaç duyulması. Program çıktıları ile ölçme-değerlendirme süreçleri arasındaki ilişkinin daha sistematik hale getirilmesi gerekliliği. Ders içeriklerinin güncel bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumunun düzenli izlenememesi. Öğrenci geri bildirimlerinin program tasarım süreçlerine daha etkin yansıtılması ihtiyacı.	Eğitim programlarının ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesine uygun şekilde geliştirilmesi planlanacaktır. İç ve dış paydaş görüşlerinin program tasarım süreçlerine sistematik olarak dahil edilmesi hedeflenecektir. Program çıktıları, ders öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme süreçleri arasındaki uyumun güçlendirilmesi planlanacaktır.	Bölüm ve fakülte kurullarında program tasarım ve güncelleme çalışmaları gerçekleştirilecektir. Öğrenci, mezun ve sektör temsilcilerinden geri bildirim alınacaktır. Ders planları ve içerikleri güncel ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilecekti	Program çıktıları ve ders öğrenme çıktıları arasındaki uyum değerlendirilecektir. İç ve dış paydaş geri bildirimleri analiz edilecektir.	Eksik görülen alanlara yönelik program iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Dış paydaş katılımını artıracak iş birliği mekanizmaları geliştirilecektir. Program güncelleme süreçlerinin dijital ortamda daha etkin izlenmesi sağlanacaktır. Eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesine yönelik kalite güvence uygulamaları güçlendirilecektir.	PG 1.1.1: Akredite edilen program sayısı PG 1.5.2: Paydaş geri bildirimleri sonucu güncellenen müfredat veya ders sayısı TYYÇ uyumu güncellenmiş ve onaylanmış ders paketlerinin oranı	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Bologna Koordinatörlüğü	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Akademik Gelişim Koordinatörlüğü	Haziran 2026 Aralık 2026		
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Program ders dağılımının alan bilgisi, genel kültür ve mesleki gelişimi destekleyecek şekilde yapılandırılması.	Seçmeli ders çeşitliliğinin artırılmasına ihtiyaç duyulması. Disiplinlerarası derslerin program içerisindeki oranının	Ders dağılımının program yeterlilikleri ve öğrenci iş yükü dikkate alınarak düzenlenmesi planlanacaktır.	Ders planları bölüm kurullarında değerlendirilerek güncellenecektir. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda ders	Öğrenci iş yükü ve ders yoğunluğu analiz edilecektir. Ders dağılımına ilişkin öğrenci memnuniyet	Öğrenci taleplerine göre seçmeli ders çeşitliliği artırılabacaktır. Uygulama ve proje tabanlı derslerin	PG 1.5.2: Paydaş geri bildirimleri sonucu güncellenen müfredat veya ders sayısı .			Haziran 2026 Aralık 2026		

		Zorunlu ve seçmeli dersler arasında denge kurulmuş olması. Derslerin dönemlere göre öğrencinin iş yükünü dikkate alacak şekilde planlanması. Teorik ve uygulamalı derslerin program içerisinde dengeli biçimde yer alması. AKTS yüklerinin ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu şekilde belirlenmesi.	geliştirilmesi gerekliliği. Uygulama ağırlıklı derslerin bazı programlarda sınırlı kalması. Ders dağılımının öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda daha sık gözden geçirilmesi ihtiyacı.	Seçmeli ders havuzunun genişletilmesi hedeflenecektir. Teorik ve uygulamalı dersler arasındaki dengenin güçlendirilmesi amaçlanacaktır.	içerikleri ve dağılımları revize edilecektir. Disiplinlerarası ve uygulama temelli dersler programa dahil edilecektir. AKTS ve iş yükü hesaplamaları düzenli olarak güncellenecektir.	düzeyleri değerlendirilecektir. Ders başarı oranları ve program çıktıları arasındaki ilişki incelenecektir. AKTS uyumluluğu ve ders yükü dengesi raporlanacaktır.	oranı geliştirilecektir. Ders dağılım dengesi kalite güvence süreçleri kapsamında sürekli iyileştirilecektir.	Programlardaki seçmeli derslerin toplam AKTS'ye oranı (Hedef: >%25)					
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyum	Ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla ilişkilendirilmiş olması. Program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde hazırlanması. Ders bilgi paketlerinde öğrenme kazanımı–program çıktısı eşleştirmelerinin yer alması. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin ders kazanımlarını destekleyecek şekilde planlanması. Program çıktılarının bölüm kurulları tarafından düzenli	Bazı derslerde öğrenme kazanımlarının ölçülebilirlik düzeyinin geliştirilmesi ihtiyacı. Ders kazanımları ile ölçme-değerlendirme uygulamaları arasındaki ilişkinin daha sistematik izlenmesi gerekliliği. Program çıktılarının öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda daha sık güncellenmesi ihtiyacı. Ders kazanımlarının uygulama ve sektör beklentileriyle ilişkisinin güçlendirilmesi gerekliliği. Program çıktılarına ulaşma düzeyinin veri temelli analizlerle daha etkin değerlendirilmesi ihtiyacı.	Ders öğrenme kazanımlarının program çıktıları ile uyumlu şekilde güncellenmesi planlanacaktır. Ölçülebilir ve değerlendirilebilir öğrenme kazanımları oluşturulması hedeflenecektir. Program çıktıları ile ölçme-değerlendirme süreçleri arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi amaçlanacaktır. İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda program çıktılarının gözden geçirilmesi planlanacaktır.	Ders bilgi paketleri güncellenecek ve öğrenme kazanımı–program çıktısı eşleştirmeleri yapılacaktır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri öğrenme kazanımlarına uygun şekilde uygulanacaktır. Akademik kurul toplantılarında program çıktıları değerlendirilecektir. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda ders içeriklerinde düzenlemeler yapılacaktır.	Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum analiz edilecektir. Ölçme ve değerlendirme sonuçları incelenecektir. Program çıktılarına ulaşma düzeyleri performans göstergeleriyle değerlendirilecektir. İç ve dış paydaş geri bildirimleri raporlanacaktır.	Uyum eksikliği görülen derslerde öğrenme kazanımları yeniden düzenlenecektir. Ölçme-değerlendirme süreçlerinde gerekli iyileştirmeler yapılacaktır. Program çıktıları güncel ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilecektir. Sürekli iyileştirme kapsamında ders ve program çıktısı ilişkisi düzenli olarak izlenecektir.	Program çıktıları ile uyumu güncellenmiş ders bilgi paketi oranı (%). Yıllık olarak düzenlenen ders kazanımı ve ölçme-değerlendirme eğitim sayısı . Paydaş geri bildirimi sonucu ders kazanımları revize edilen program sayısı	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Bologna Koordinatörlüğü	Akademik Gelişim Koordinatörlüğü, Eğitim Bilimleri Bölümü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü	Haziran 2026 Aralık 2026		

		olarak değerlendirilmesi.											
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Derslerin AKTS kredilerinin öğrenci iş yükü esas alınarak belirlenmesi. Ders bilgi paketlerinde iş yükü bileşenlerinin ayrıntılı şekilde tanımlanması. Teorik ders, uygulama, ödev, proje ve sınav süreçlerinin iş yükü kapsamında değerlendirilmesi. Öğrenci merkezli eğitim yaklaşımının ders tasarımına yansıtılması. Derslerin öğrenme kazanımları ile iş yükü arasında ilişki kurulması.	Öğrenci iş yükü hesaplamalarının öğrenci geri bildirimleriyle daha etkin desteklenmesi ihtiyacı. Bazı derslerde iş yükü ile AKTS uyumunun yeniden değerlendirilmesi gerekliliği. Uygulamalı derslerde iş yükü analizlerinin daha ayrıntılı yapılmasına ihtiyaç duyulması. İş yükü değerlendirme süreçlerinin dönemsel olarak sistematik izlenememesi. Öğrenci iş yükü farkındalığının artırılmasına yönelik bilgilendirme eksikliği.	Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı olarak yeniden değerlendirilmesi planlanacaktır. AKTS hesaplamalarının öğrenme kazanımları ve öğrenci çalışma süreleriyle uyumlu hale getirilmesi hedeflenecektir. Öğrenci geri bildirimlerine dayalı iş yükü analiz yöntemleri geliştirilecektir. Ders bazlı iş yükü değerlendirme takvimi oluşturulacaktır.	Ders bilgi paketlerinde iş yükü bileşenleri güncellenecektir. Öğrencilere yönelik iş yükü değerlendirme anketleri uygulanacaktır. Akademik kurullarda AKTS ve iş yükü analizleri değerlendirilecektir. Ders içerikleri ve değerlendirme yöntemleri öğrenci iş yükü dikkate alınarak düzenlenecektir.	Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iş yükü uygunluğu analiz edilecektir. AKTS kredileri ile gerçek öğrenci çalışma süreleri karşılaştırılacaktır. Ders başarı oranları ve iş yükü dengesi değerlendirilecektir. İş yükü planlamasına ilişkin performans göstergeleri raporlanacaktır.	İş yükü yoğunluğu yüksek olan derslerde gerekli düzenlemeler yapılacaktır. AKTS hesaplamalarında tespit edilen uyumsuzluklar giderilecektir. Öğrenci merkezli ders tasarım uygulamaları güçlendirilecektir. İş yükü değerlendirme süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.	PG 1.3.1: E-öğrenme araçları ve genel öğrenci memnuniyet oranı . AKTS iş yükü anket sonuçlarına dayalı olarak revize edilen ders sayısı . İş yükü uyumu denetlenen ders bilgi paketi oranı (%)	Fakülte Kalite Komisyonu, Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Bologna Koordinatörlüğü	Eğitim Bilimleri Bölümü, Akademik Gelişim Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (anket uygulamaları için)	Haziran 2026 Aralık 2026		
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Eğitim programlarının belirli aralıklarla akademik kurullarda değerlendirilmesi. Program çıktıları, ders içerikleri ve öğrenme kazanımlarının güncellenebilir yapıda olması. İç ve dış paydaş görüşlerinin program geliştirme süreçlerinde dikkate alınması. Öğrenci geri bildirimleri ve başarı verilerinin program değerlendirme süreçlerinde kullanılması.	Program güncelleme süreçlerinin veri temelli analizlerle daha sistematik desteklenmesi ihtiyacı. Mezun ve işveren geri bildirimlerinin program iyileştirmelerine daha etkin yansıtılması gerekliliği. Program izleme sonuçlarının paydaşlarla düzenli paylaşılmaması. Bazı programlarda güncelleme süreçlerinin istenilen sıklıkta gerçekleştirilememesi. Dijital izleme ve raporlama altyapısının geliştirilmesine ihtiyaç duyulması.	Programların eğitim amaçları ve program çıktıları doğrultusunda düzenli izlenmesi planlanacaktır. İç ve dış paydaş geri bildirimlerinin program güncelleme süreçlerine sistematik dahil edilmesi hedeflenecektir. Program değerlendirme kriterleri ve performans göstergeleri belirlenecektir. Program güncelleme takvimi oluşturulacaktır.	Bölüm ve fakülte kurullarında program değerlendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. Öğrenci, mezun ve işveren anketleri uygulanacaktır. Ders içerikleri ve program yapıları güncel ihtiyaçlara göre revize edilecektir. Program değişiklikleri ilgili akademik süreçlerden geçirilerek uygulamaya alınacaktır.	Program çıktılarına ulaşma düzeyleri analiz edilecektir. Öğrenci başarı oranları, memnuniyet düzeyleri ve mezun geri bildirimleri değerlendirilecektir. Yapılan güncellemelerin eğitim kalitesine etkisi incelenecektir. Program izleme sonuçları raporlanacaktır.	Eksiklik tespit edilen alanlarda program iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Güncelleme süreçlerinin daha etkin yürütülmesi için dijital takip sistemleri geliştirilecektir. Paydaş katılımını artıracak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda program değerlendirme süreçleri güçlendirilecektir.	G 1.5.2: Paydaş geri bildirimi sonucu güncellenen müfredat veya ders sayısı . Birim bazında yıllık düzenlenen paydaş toplantısı sayısı . Programların yıllık kontenjan doluluk oranları . Yıllık olarak hazırlanan program öz değerlendirme raporu sayısı	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Bologna Koordinatörlüğü	Danışma Kurulları, Mezunlar Derneği, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Haziran 2026 Aralık 2026		

		Bologna süreci ve kalite güvence sistemi kapsamında program izleme çalışmalarının yürütülmesi.											
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin akademik takvim doğrultusunda planlı şekilde yürütülmesi. Eğitim-öğretim süreçlerinin ilgili kurul ve komisyonlar tarafından takip edilmesi. Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının benimsenmiş olması. Ders planları, sınav uygulamaları ve akademik danışmanlık süreçlerinin tanımlanmış olması.	Akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliğinin düzenli değerlendirilmesine ihtiyaç duyulması. Eğitim süreçlerinde paydaş katılımının artırılması gerekliliği.	Öğrenci başarısını ve memnuniyetini artırmaya yönelik iyileştirme alanları tespit edilecektir. Eğitim süreçlerine ilişkin performans göstergeleri oluşturulacaktır.	Dersler, sınavlar ve akademik danışmanlık faaliyetleri planlanan takvime uygun olarak yürütülecektir. Öğrenci geri bildirimleri alınacak ve değerlendirilecektir. Eğitim teknolojileri ve dijital öğrenme araçları kullanılacaktır. Akademik ve idari birimler arasında koordinasyon sağlanacaktır.	Öğrenci başarı oranları, mezuniyet oranları ve memnuniyet düzeyleri analiz edilecektir. Eğitim süreçlerine ilişkin geri bildirimler değerlendirilecektir. Akademik danışmanlık ve ölçme-değerlendirme uygulamalarının etkinliği incelenecektir. Belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda süreçler raporlanacaktır.	Tespit edilen eksiklikler doğrultusunda eğitim ve öğretim süreçlerinde iyileştirmeler yapılacaktır. Öğrenci memnuniyetini artırmaya yönelik uygulamalar geliştirilecektir.	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı . Güncelliği denetlenen ve web sayfasında yayımlanan iş akış şeması sayısı . Süreç aksaklıkları doğrultusunda yapılan revizyon ve iyileştirme sayısı	Fakülte Dekanlığı, Fakülte Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Süreç Eğitimleri: Her yıl Eylül ve Şubat ayları (Dönem başları) . Süreç Belgeleri Gözden Geçirme: 6 ayda bir (Ocak ve Haziran) . Web Sayfası Denetimi: Yılda bir kez (Aralık)		
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Teorik ve uygulamalı öğretim yöntemlerinin bir arada yürütülmesi. Derslerde sunum, proje, ödev, seminer ve grup çalışması gibi farklı öğretim tekniklerine yer verilmesi.	Aktif öğrenme yöntemlerinin tüm derslerde yaygınlaştırılması ihtiyacı. Yenilikçi öğretim teknikleri konusunda öğretim elemanlarına yönelik eğitimlerin artırılması gerekliliği. Dijital ve etkileşimli öğretim materyallerinin çeşitlendirilmesine ihtiyaç duyulması. Disiplinlerarası ve problem temelli öğrenme uygulamalarının geliştirilmesi gerekliliği.	Derslerin niteliğine uygun öğretim yöntem ve teknikleri belirlenecektir. Dijital eğitim araçlarının kullanımını artıracak çalışmalar planlanacaktır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetler tasarlanacaktır.	Öğretim elemanlarına yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Öğrencilerin derse aktif katılımını destekleyen uygulamalar hayata geçirilecektir.	Ders başarı oranları ve öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyleri analiz edilecektir. Öğretim elemanlarının kullandıkları yöntem ve teknikler izlenecektir. Eğitim süreçlerine ilişkin performans göstergeleri raporlanacaktır.	Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini geliştirecek eğitimler düzenlenecektir. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda öğretim süreçlerinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	PG 1.3.1: E-öğrenme araçlarının kullanım memnuniyet oranı . Yıllık olarak düzenlenen öğretim yöntemi eğitimleri ve katılımcı sayısı . Paydaş geri bildirimini sonucu öğretim yöntemi güncellenen ders sayısı	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Bologna Koordinatörlüğü .	Akademik Gelişim Koordinatörlüğü, Eğitim Bilimleri Bölümü, Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM), Kalite Koordinatörlüğü	Hizmet İçi Eğitimler: Her yıl Eylül ve Şubat ayları . Ders Bilgi Paketleri Güncellemesi: Her yıl Ağustos ayı		

			Öğretim yöntemlerinin öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda daha sistematik değerlendirilmesi ihtiyacı.										
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Eğitim-öğretim planlarında çoklu sınav, ödev ve proje gibi çeşitli ölçme yöntemlerinin uygulanıyor olması . Ölçme-değerlendirme etkinliklerinin ve başarı notuna katkı oranlarının ders bilgi paketlerinde şeffaf şekilde ilan edilmesi . Sınav evraklarının objektif değerlendirilmesi ve akredite bölümlerde (FEDEK) belirli standartlar dahilinde arşivlenmesi . BAÜN Sınav Yönergesi kapsamında engelli ve dezavantajlı öğrenciler için tanımlanmış özel düzenlemelerin ve uyarlama formlarının bulunması	Ölçme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve alternatif tekniklerin (portfolyo, öz değerlendirme vb.) tüm bölümlerde daha etkin kullanılması ihtiyacı . Ölçme-değerlendirme sonuçlarının, ders kazanımları üzerindeki somut revizyon etkilerinin raporlanmasındaki eksiklikler . Öğretim elemanlarının modern ölçme teknikleri konusundaki mesleki gelişim faaliyetlerine katılımının artırılması gerekliliği	Öğretim üyelerinin ölçme-değerlendirme becerilerini artırmak üzere Eğitimcilerin Eğitimi Koordinatörlüğü iş birliğinde yıllık "Eğiticilerin Eğitimi" programı planlanacaktır . Alternatif değerlendirme araçlarının (proje, portfolyo vb.) uygun programlara entegrasyonu için bölüm kurullarında bir "Yöntem Revizyon Takvimi" oluşturulacaktır . Engelli öğrencilerin ders ve sınav uyarlama taleplerini sistematik olarak toplamak üzere her dönem başında bildirim süreci kurgulanacaktır	Belirlenen takvim doğrultusunda öğretim elemanlarına yönelik ölçme-değerlendirme teknikleri ve rubrik hazırlama konularında çalıştaylar düzenlenecektir . Uygun görülen derslerde alternatif değerlendirme yöntemleri pilot olarak uygulanmaya başlanacak ve ders bilgi paketlerine işlenecektir . Dezavantajlı öğrenciler için hazırlanan "Engelli Uyarlama Formları" sınav dönemleri öncesinde toplanarak gerekli fiziksel ve teknik düzenlemeler hayata geçirilecektir	Ölçme-değerlendirme uygulamalarının etkinliği, her dönem sonunda uygulanan ders değerlendirme anketleri üzerinden takip edilecektir . Ders bilgi paketlerinin AKTS/ECTS uyumu ve ölçme yöntemlerinin kazanımlarla tutarlılığı, Birim Kalite Komisyonu tarafından yıllık olarak denetlenecektir . Eğitime katılan öğretim elemanı sayısı ve katılımcı memnuniyet puanları (PG 1.2.2) analiz edilecektir .	Etkinliği düşük bulunan veya öğrenci geri bildirimlerinde zayıf puan alan değerlendirme yöntemleri için standart uygulama rehberleri hazırlanacaktır . Ölçme-değerlendirme uyumu düşük çıkan bölümler için Eğitim Bilimleri Bölümü aracılığıyla özel rehberlik desteği sağlanacaktır . Geri bildirimlere rağmen müfredat ve ölçme yöntemlerinde gerekli güncellemeyi yapmayan alanlar için yönetim gözden geçirme toplantıları düzenlenecektir .	PG 1.3.1: Ölçme-değerlendirme süreçlerinden genel öğrenci memnuniyet oranı . Alternatif değerlendirme yöntemlerini (portfolyo, proje vb.) kullanan derslerin oranı (%). Yıllık olarak düzenlenen ölçme-değerlendirme eğitimi ve çalıştay sayısı	Fakülte Kalite Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Eğiticilerin Eğitimi Koordinatörlüğü, Eğitim Bilimleri Bölümü, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü	Hizmet İçi Eğitimler: Her yıl Şubat ve Eylül ayları . Anket Analizleri: Her dönem sonu (Haziran ve Şubat)		
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenci kabul ve yatay geçiş süreçlerinin YÖK mevzuatı ve üniversite yönergelerine tam uyumlu, yasal dayanağı güçlü bir	Özellikle informal ve non-formal (yaygın) öğrenmenin tanınması konusundaki kurumsal farkındalığın tüm paydaşlarda henüz yeterli seviyede olmaması	Önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin süreçlerin tüm bölümlerde standart hale getirilmesi için bir "Uygulama	Hazırlanan rehber dokümanlar bölüm akademik kurullarında paylaşılarak uygulamaya konulacaktır .	Muafiyet ve İntibak Komisyonu kararlarının yönergeye uyumu düzenli olarak denetlenecektir .	Anketlerde intibak süreçlerine dair memnuniyetsizlik saptanan alanlarda ivedilikle düzeltici faaliyetler başlatılacaktır .	PG 1.3.1: Bilgi sistemlerinin kullanımından genel memnuniyet oranı . Önceki öğrenmenin tanınması kapsamında	Bölüm Başkanlıkları, Muafiyet ve İntibak Komisyonları	Fakülte Dekanlığı, Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgilendirme Oturumları: Her akademik yılın başında (Eylül). Süreç İzleme ve Değerlendirme: Her yıl Ocak ve Haziran ayları.		

		şekilde yürütülmesi . Başvuruların Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden çevrim içi ortamda alınarak şeffaflık ve erişilebilirliğin sağlanması . Muafiyet ve intibak işlemlerinin açık yönergelerle yürütülmesi ve sonuçların birim web sayfalarında ilan edilmesi . Üniversite genelinde Yaygın ve İnformal Önceki Öğrenmenin Tanınması Yönergesi"*n'in hazırlanmış olması ve Bologna bilgi paketlerindeki ilgili modüllerin güncellenmesi	. Önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin uygulama süreçlerinin tüm bölümlerde tam anlamıyla standardize edilme ihtiyacı	Takvimi" oluşturulacaktır . Muafiyet ve intibak kararlarında birliği sağlamak amacıyla öğretim elemanlarına yönelik bir "Rehber Doküman" hazırlanması planlanmaktadır . OBS başvuru modülünde kullanıcı deneyimini artıracak arayüz iyileştirmeleri planlanacaktır .	İntibak ve muafiyet süreçlerine dair öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik çevrim içi bilgilendirme oturumları düzenlenecektir . Bologna bilgi paketindeki "Önceki Öğrenmenin Tanınması" modülüne veri girişlerinin eksiksiz tamamlanması sağlanacaktır .	Süreçlerin etkililiği, her yıl uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri ve OBS kullanım verileri üzerinden izlenecektir	Rehber dokümanlardaki eksiklikler, komisyonlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda revize edilecektir. Bologna Bilgi Sistemi'nde güncellenmeyen modüller için ilgili koordinatörlüklere bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır	muafiyet alan öğrenci sayısı. Birim bazında hazırlanan ve yayımlanan rehber doküman sayısı.					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Fakültenin sahip olduğu zengin fiziksel altyapı: 48 derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı, 15 öğrenci laboratuvarı ve 70 araştırma laboratuvarı ile öğrencilere kapsamlı imkanlar sunulması . Modern teknolojik altyapılar ve çevrim içi eğitim platformları ile desteklenen esnek öğrenme ortamının mevcudiyeti	Öğrencilerin bireysel farklılıklarına ve engel durumlarına göre öğrenme kaynaklarının (dijital ve basılı) daha fazla çeşitlendirilmesi ihtiyacı . Belirli bölümlerdeki öğrenci ve araştırma laboratuvarlarında kullanılan cihazların yetersiz kalması veya güncellenme gereksinimi . Öğrenme kaynaklarının akademik başarı ve	Engelli öğrenciler ve özel gereksinimli bireyler için erişilebilir dijital içeriklerin ve fiziksel alanların (Braille tabelalar vb.) iyileştirilmesine yönelik bir yıllık takvim planlanacaktır . Laboratuvarların ve teknolojik ekipmanların yenilenme ihtiyaçlarını belirlemek üzere	Öğrenme ortamının çeşitlendirilmesi amacıyla yeni eğitim materyalleri üretilecek ve fakülte web sayfasında paydaşların erişimine açılacaktır . Stratejik plan hedefleri doğrultusunda laboratuvar ve sınıflardaki teknolojik donanım (projeksiyon, akıllı sistemler vb.) kademeli olarak yenilenecektir	Öğrenci memnuniyet anket sonuçları ve laboratuvar/sistem kullanım kayıtları 6 aylık periyotlarla analiz edilecektir . E-öğrenme araçlarının kullanım memnuniyeti (PG 1.3.1) üzerinden teknolojik altyapının etkinliği izlenecektir . Yapılan fiziksel iyileştirmelerin (engelli	Anketlerde saptanan kaynak yetersizlikleri veya olumsuz geri bildirimler için ivedilikle Düzeltici ve Önleyici Faaliyet (DÖF) planları oluşturulacaktır . Güncellenmesi geciken veya arızalanan teknik donanımlar için Yapı İşleri ve Bilgi İşlem birimlerine bildirim süreçleri hızlandırılacaktır .	E-öğrenme araçlarının kullanım memnuniyeti (Hedef: %73) . Yenilenen laboratuvar ve teknolojik ekipman sayısı. Erişilebilir hale getirilen dijital materyal ve fiziksel alan oranı.	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı .	Her yıl Eylöl ve Şubat ayları.		

		- Alanında uzman ve deneyimli öğretim kadrosuyla verimli bir öğrenme sürecinin sağlanması - Mekanik erişilebilirlik kapsamında engelli girişi, asansör tasarımı ve kabartmalı yönlendirmeler gibi fiziksel düzenlemelerin yapılmış olması	öğrenci memnuniyeti üzerindeki somut etkilerinin verilerle daha derinlemesine izlenmesi gerekliliği	periyodik bir "Altyapı İhtiyaç Analizi" kurgulanacaktır. Öğrencilerin ders dışı öğrenme ve pekiştirme ihtiyaçlarına yönelik yeni çalışma grupları ve destek mekanizmaları planlanacaktır		yönlendirmeleri vb.) yeterliliği iç kalite komisyonu tarafından yerinde denetlenecektir	Bütçe kısıtları nedeniyle yapılamayan yatırımlar için dış fon (TÜBİTAK, BAP vb.) ve hibe programları teşvik edilecektir					
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	- Öğrenci danışmanlığı hizmetlerinin Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'ne göre sistematik bir şekilde yürütülmesi - Danışmanların ders seçimi, kariyer planlaması ve öğrenme stratejileri konularında öğrencilere kurumsal bir çerçevede rehberlik sunması - Staj, girişimcilik ve kariyer planlama gibi öğrencinin akademik ve profesyonel gelişimini destekleyici derslerin müfredatlara başarıyla entegre edilmiş olması	Danışmanlık hizmetlerinin kalitesini artırmak üzere öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen periyodik eğitim programlarının daha yaygın hale getirilmesi ihtiyacı Akademik destek süreçlerinin (TÜBİTAK projeleri vb.) başvuru ve kabul oranlarının bölümler bazında daha detaylı izlenmesi gerekliliği	Danışman öğretim elemanları için yılda en az bir kez "Öğrenci Odaklı Danışmanlık Eğitimi" verilmesi planlanacaktır TÜBİTAK 2209 projelerine yönelik atölye çalışmaları ve proje yazma eğitimlerinin tüm bölümleri kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir Öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemek üzere danışman-öğrenci görüşme saatlerinin haftalık 2 saat olarak standartlaştırılması planlanmaktadı	Danışmanlık eğitimleri, üniversite tarafından belirlenen akademik gelişim haftalarında gerçekleştirilecektir TÜBİTAK proje destek atölyeleri, fakülte bazında her dönem başında ilan edilerek Gençlik Ruh Sağlığı ve Narkorehber gibi destekleyici modüllerle birlikte uygulanacaktır Fakülte bazlı oryantasyon programları aracılığıyla yeni öğrencilere akademik destek kanalları tanıtılacaktır	Danışman öğretim elemanlarının eğitimlere katılım listeleri ve yapılan memnuniyet anketleri üzerinden etki analizleri yapılacaktır TÜBİTAK 2209 başvuru sayısı ve kabul oranları yıllık izleme verisi olarak değerlendirilecektir Akademik danışmanlık hizmetlerinden duyulan memnuniyet, periyodik anketler aracılığıyla ölçülecektir	Eğitimlere katılımın düşük olması durumunda, programlar personelin erişimini kolaylaştırmak adına çevrim içi ortama taşınacaktır Proje başvuru sayılarında azalma görülen bölümlerde öğrencilere yönelik özel bilgilendirme seminerleri organize edilecektir Danışmanlık süreçlerinde aksaklık tespit edilen alanlar için eylem planları güncellenecektir	PG 1.5.1: Kariyer planlama desteği alan öğrenci sayısı. Yıllık olarak düzenlenen "Öğrenci Odaklı Danışmanlık Eğitimi" sayısı. TÜBİTAK 2209 projelerine yapılan başvuru ve kabul sayısı. Akademik danışmanlık hizmetleri öğrenci memnuniyet puanı.	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Öğrenci Danışmanları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Gelişim Koordinatörlüğü, TÜBİTAK Proje Destek Ofisi, Kariyer Geliştirme Merkezi (KAGEM).	Danışmanlık Eğitimleri: Her yıl Eylül ve Şubat ayları. TÜBİTAK Proje Atölyeleri: Her dönem başı (Ekim ve Mart). Memnuniyet Analizleri: Her yıl Ocak ayı.		

		Öğrencilerin TÜBİTAK 2209 araştırma projelerine başvurularının aktif olarak teşvik edilmesi ve bu konuda eğitimler verilmesi											
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Dersliklerin ve idari birimlerin aynı kampüs alanında bulunması sayesinde derslere kolay erişim sağlanması Öğrencilerin akademik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayan teknoloji donanımlı çalışma alanları, konferans salonu ve kantin gibi tesislere sahip olunması	Mevcut laboratuvarların teknolojik ve fiziksel kapasitelerinin artırılması ile cihazların modernizasyonu ihtiyacı Laboratuvar ve çalışma ofisi gibi bazı alanlara ilişkin metrekare ve adet bilgilerinin eksikliği nedeniyle altyapının bütüncül değerlendirilmesindeki zorluklar Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini destekleyecek aktivite alanlarının daha da geliştirilmesi gerekliliği	Seçilen dersliklerin akıllı sistemler ve modern projeksiyon cihazları ile donatılması için ihtiyaç analizi yapılacaktır Sosyal ve kültürel faaliyetler için mevcut altyapının "yaşayan kampüs" konseptine uygun olarak geliştirilmesi planlanacaktır	Stratejik plan hedefleri doğrultusunda laboratuvarlara yeni ekipman alımları gerçekleştirilecek ve altyapı iyileştirme çalışmaları yürütülecektir Öğretim üyelerine, dersliklere kurulan yeni teknolojilerin (akıllı sistemler vb.) etkin kullanımı için uygulamalı eğitimler verilecektir Eksik olan laboratuvar ve ofis envanter bilgileri (metrekare, kullanım amacı vb.) güncellenerek kayıt altına alınacaktır	Dersliklerdeki teknolojik araçların bakım ve güncelleme durumları dönem başlarında kontrol edilecektir Tesislerin öğrenci memnuniyeti ve akademik başarı üzerindeki somut etkileri anketler ve başarı verileri üzerinden izlenecektir Network altyapısında yenilenen cihaz sayıları (PG 5.2.2) ve teknolojik altyapının işlerliği 6 aylık periyotlarla denetlenecektir	Altyapı yetersizliği saptanan bölümlerde bütçe imkanları doğrultusunda kaynak aktarımı önceliklendirilecektir Engelli yönlendirmelerinin yetersiz olduğu alanlarda Rektörlükle koordineli olarak fiziksel düzenlemeler tamamlanacaktır	Modernize edilen ve yeni ekipman alınan laboratuvar sayısı. Akıllı sistemlerle donatılan derslik oranı (%). PG 5.2.3: Network altyapısına ilave edilen cihaz sayısı Altyapı ve tesis kullanımına yönelik öğrenci memnuniyet puanı.	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları.	Yapı İşleri Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İhtiyaç Analizi ve Envanter Güncelleme: Eylül 2025. Ekipman Alımı ve Modernizasyon: 2026 Mali Yılı boyunca.		
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Fakülte binasında asansörler, engelli girişleri ve engelli otoparkı gibi temel fiziksel erişilebilirlik unsurlarının bulunması Görme engelli paydaşlar için bina zemininde kabartmalı yönlendirmelerin bulunması ve sınıflara, laboratuvarlara, ofislere Braille	Engelli öğrenciler ve özel gereksinimli bireyler için dijital öğrenme kaynaklarının ve materyallerinin daha fazla çeşitlendirilmesi ihtiyacı Bazı derslik ve idari alanlarda engelli yönlendirmelerinin (işaretleme ve tabelalandırma) hala eksik veya yetersiz olması	Dezavantajlı öğrencilerin tespiti ve ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla akademik danışmanlar aracılığıyla her dönem başında "İhtiyaç Analizleri" yapılacaktır Fakülte toplumsal katkı komisyonu tarafından dezavantajlı gruplara yönelik sosyal sorumluluk	Ders ve sınav süreçlerinde öğrencilerin taleplerine göre bireyselleştirilmiş uyarlamalar (ek süre, okuyucu desteği vb.) hayata geçirilecektir Maddi desteklerin (burs, yemek vb.) dağıtımı, şeffaflık ilkesi gereği fakülte web sayfasında paydaşların bilgisine sunulacaktır	Dezavantajlı öğrencilere yönelik hizmetlerden duyulan memnuniyet, yıllık öğrenci memnuniyet anketleri (PG 1.3.1) üzerinden izlenecektir Engelli öğrenci uyarlama formlarının uygulanma durumu ve fiziksel alan iyileştirmelerinin	Dijital materyal eksikliği saptanan alanlarda öğretim elemanlarına yönelik "erişilebilir içerik hazırlama" rehberliği sunulacaktır Düşük memnuniyet skorları görülen hizmet alanlarında Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler (DÖF) başlatılacaktır	Bilgi sistemi ve e-öğrenme araçlarından genel memnuniyet oranı. Erişilebilir hale getirilen (tabela, rampa, dijital içerik vb.) alan/materyal sayısı Ders ve sınav uyarlaması yapılan dezavantajlı öğrenci oranı.	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Akademik Danışmanlar.	Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü.	Fiziksel İyileştirmeler: Kasım 2025 Oryantasyon Bilgilendirmeleri: Her Eylül ayı İyileştirme Planlarının Gözden Geçirilmesi: Her yıl Ocak ayı.		

		(kabartma) tabelaların yerleştirilmiş olması . BAÜN Sınav Yönergesi kapsamında engelli ve dezavantajlı öğrenciler için tanımlanmış özel düzenlemelerin ve "Engelli Öğrenci Uyarlama Formları" uygulamasının bulunması . Maddi durumu yetersiz öğrenciler için üniversite vakıf burslarının yanı sıra, gönüllü öğretim üyeleri tarafından sağlanan yemek ve ulaşım burslarının sistematik olarak yürütülmesi	Dezavantajlı grupların akademik başarı ve sosyal uyum süreçlerinin takibinde daha sistematik veri toplama mekanizmalarına ihtiyaç duyulması	projeleri takvime bağlanacaktır	Uluslararası öğrenciler ve diğer kırılgan gruplar için sosyal entegrasyonu destekleyici oryantasyon programları düzenlenecektir	(Braille tabelalar vb.) yeterliliği 6 aylık periyotlarla denetlenecektir . Burs ve sosyal yardımlardan faydalanan öğrenci sayıları yıllık faaliyet raporlarında belgelendirilecektir							
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Fakülte bünyesinde öğrenci topluluklarının faaliyetlerine yönelik mekân ve rehberlik desteğinin sağlanması, bu süreçleri yöneten idari örgütlenmenin (SKS) bulunması . Her akademik yıl başında tüm bölümlerde düzenlenen kapsamlı oryantasyon programları ile öğrencilerin üniversiteyi ve sosyal olanakları	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısal verileri ile bu faaliyetlerden yararlanan öğrenci oranlarının sistematik olarak izlenmesindeki eksiklikler . Sportif faaliyetlere katılım verilerinin ve memnuniyet düzeylerinin raporlarda daha detaylı sunulması ihtiyacı . Öğrenci katılımının düşük olduğu etkinlik alanlarında ilgi çekici yeni temaların belirlenmesi gerekliliği	Sosyal faaliyetlerin öğrencilerin akademik gelişimine katkısını artırmak amacıyla etkinliklerin "Gönüllülük Çalışmaları" dersi ve sosyal transkript ile entegrasyonu planlanacaktır . Etkinliklerin öğrenci memnuniyeti ve etki analizlerini yapabilmek için anket mekanizmaları kurgulanacaktır	Her dönem başında akademik danışmanlar aracılığıyla öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimleri verilerek topluluklara katılım teşvik edilecektir . Yeni öğrenci topluluklarının kurulması desteklenecek ve bu topluluklara akademik danışman atamaları yapılacaktır . Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) desteğiyle futbol ve voleybol takımı seçmeleri gibi	Düzenlenen faaliyet sayıları, katılımcı öğrenci ve personel oranları her dönem sonunda birim faaliyet raporları üzerinden izlenecektir . PG 4.1.3 kapsamında öğrencilere verilen sosyal transkript sayıları yıllık olarak takip edilecektir .	Katılım oranının düşük olduğu faaliyetler yerine öğrencilerin güncel ilgi alanlarına hitap eden yeni temalar (yapay zeka, dijital içerik vb.) belirlenecektir . İzleme sonuçlarına göre yetersiz bulunan sosyal ve kültürel alanlar için Dekanlık aracılığıyla altyapı iyileştirme talepleri oluşturulacaktır . Etkinliklerin duyurularında sosyal medya kanalları daha etkin	PG 4.1.3: Öğrencilere verilen sosyal transkript sayısı . Yıllık olarak düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı . Oryantasyon eğitimlerine katılan öğrenci oranı (%). Öğrenci topluluklarına üye olan aktif öğrenci sayısı.	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Öğrenci Toplulukları Danışmanları	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS), Kalite Koordinatörlüğü, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Oryantasyon Her yıl Eylül ve Ekim ayları . Etkinliklerin İzlenmesi ve Raporlanması: Her dönem sonu (Ocak ve Haziran) . Sosyal Transkript Verilerinin Güncellenmesi: Her yıl Aralık ayı		

		tanımalarının sağlanması . Gelenekselleşen tematik ve bilimsel-sosyal etkinliklerin düzenlenmesi . 2025 yılında fakülte genelinde 30 dan fazla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliğin başarıyla gerçekleştirilmiş olması . Öğrencilerin sosyal gelişimlerini belgeleyen "Sosyal Transkript" uygulamasının hayata geçirilmiş olması .			sportif faaliyetler organize edilecektir		kullanılarak görünürlük artırılabacaktır						
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Üniversite genelinde tüm alanlar için tanımlı, paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin bulunması ve karar süreçlerinde (işe alım, atama, yükseltme vb.) etkin olarak kullanılması . Atama ve yeniden atama kriterlerinin şeffaf bir şekilde üniversite web sitesinde yayımlanarak kamuoyunun erişimine açık tutulması . Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler	Uzmanlık alanına uygun öğretim elemanı istihdamının sürdürülebilirliğinin artırılması ihtiyacı . Derslerin uzmanlık alanlarına uygun verilmesini garanti altına almak için görevlendirme süreçlerinin kalite güvence sistemine entegre edilmesi gerekliliği . Birim dışından ders veren öğretim elemanlarının etkinliğini ölçmeye yönelik sistematik geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi ihtiyacı	Bölümlerin uzmanlık alanı ihtiyaçları ve mevcut kriterler çerçevesinde yıllık norm kadro planlaması ve talepleri Personel Daire Başkanlığına iletmek üzere hazırlanacaktır . Ders görevlendirme süreçlerinin gözden geçirilerek uzmanlık alanları ile tam uyumunu sağlayacak bir takip mekanizması kurgulanacaktır . Birim dışından ders veren öğretim elemanlarının performansını değerlendirmek üzere anket ve geri	Kadro talepleri, bölümlerden gelen ihtiyaçlar doğrultusunda toplanarak Rektörlüğe iletilecektir . Akademik kadro görevlendirmelerinde, öğretim elemanlarının uzmanlıkları ile ders içerikleri arasındaki uyum raporlanarak karara bağlanacaktır . Birim dışı öğretim elemanlarına yönelik öğrenci ve bölüm geri bildirimleri her dönem sonunda sistematik olarak toplanacaktır	Görevlendirme kararlarının uzmanlık uyumu, akademik kurul kararları ve resmi yazışmalar üzerinden periyodik olarak denetlenecektir . Atama ve yükseltme süreçlerindeki belgelerin kalite güvence ilkeleri doğrultusunda şeffaf ve izlenebilir bir şekilde arşivlendiği kontrol edilecektir	Öğrenci memnuniyetinin düşük çıktığı birim dışı görevlendirmeler için alternatif öğretim elemanları veya uzmanlarla iş birliği süreçleri revize edilecektir . Kadro planlamasındaki aksaklıklar için ilgili daire başkanlıkları ile süreç iyileştirme toplantıları düzenlenecektir.	Uzmanlık alanı ile uyumlu görevlendirilen derslerin oranı (%). Birim dışı görevlendirmelerden duyulan öğrenci memnuniyet puanı. Güncelliği takip edilen kadro ve atama dosyası sayısı.	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları	Personel Daire Başkanlığı, Rektörlük, Kalite Koordinatörlüğü .	Yıllık Norm Kadro Planlaması: Her yıl Ocak ayı . Görevlendirme Değerlendirmeleri: Her dönem başı (Eylül ve Şubat). Geri Bildirim Analizleri: Her dönem sonu (Ocak ve Haziran)		

		arasındaki uyumun gözetilmesi . Sosyal içerikli etkinlikli dersler (İlk yardım, Ebru vb.) ve uzmanlık gerektiren bazı seçmeli dersler için birim dışından yetkin destek alınması		bildirim formları tasarlanacaktır									
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Eğiticilerin eğitimi faaliyetlerinin Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) koordinasyonunda ihtiyaç odaklı planlanması ve duyuruların EBYS üzerinden tüm personele ulaştırılması . Öğretim elemanlarının mesleki ve dil becerilerini geliştirmeye yönelik Microsoft Teams eğitimi ve İngilizce eğitimleri gibi programların başarıyla gerçekleştirilmiş olması . Proje Koordinasyon Birimi ve TTO tarafından akademik personelin proje geliştirme yetkinliklerini arttıracak etkinliklerin düzenlenmesi . Göreve yeni başlayan akademik personel için	Akademik personelin mesleki gelişimi destekleyici faaliyetlere katılım düzeyinin henüz istenen seviyede olmaması . Eğiticilerin eğitimi kapsamında düzenlenen etkinliklere katılımın artırılması için daha güçlü teşvik mekanizmalarına duyulan ihtiyaç . Öğretim üyelerinin kendi uzmanlık alanlarında birbirlerine eğitim vermesi (akran eğitimi) konusundaki isteksizliğin giderilmesi gerekliliği . Düzenlenen eğitimlerin sonuçlarının ve etkilerinin daha detaylı raporlanması ve iyi uygulamaların paylaşılması ihtiyacı	Personelden gelen görüş ve talepler doğrultusunda, Akademik Gelişim Koordinatörlüğü iş birliğiyle yıllık hizmet içi eğitim takvimi çeşitlendirilerek planlanacaktır . Öğretim üyelerinin hem dinleyici hem de eğitimci olarak katılabileceği disiplinlerarası eğitim modülleri kurgulanacaktır . Eğitime katılımı teşvik etmek amacıyla alanında otorite kabul edilen dış uzmanların davet edildiği programlar takvime bağlanacaktır	İhtiyaç analizlerine dayalı olarak çevrim içi ve yüz yüze formatlarda modern öğretim yöntemleri, dijital içerik üretimi ve ölçme-değerlendirme teknikleri eğitimleri uygulanacaktır . Akademik gelişim haftalarında danışmanlık becerilerini ve proje yazma yetkinliğini artıracak atölye çalışmaları gerçekleştirilecektir . Düşük katılım gösteren gruplara yönelik özel olarak yapılandırılmış eğitim programları hayata geçirilecektir	Mesleki gelişim programlarına katılan öğretim üyesi sayıları (PG 1.2.1) ve katılımcı memnuniyet puanları (PG 1.2.2) periyodik olarak analiz edilecektir . Eğitimlerin ders verme yetkinliği üzerindeki etkisi, öğrenci anketlerinden elde edilen verilerle karşılaştırmalı olarak izlenecektir . Resmi yazışmalar ve izleme raporları üzerinden birimlerin gelişim faaliyetlerine katılım durumları denetlenecektir	Eğitim programlarının içerikleri, personelden alınan geri bildirimlere göre her dönem sonunda revize edilecektir . Tespit edilen yetkinlik eksiklikleri için ilgili bölümlere özel iyileştirme eylem planları sunulacaktır	PG 1.2.1: Mesleki gelişim programlarına katılan öğretim üyesi sayısı (2029 hedefi: 597) . PG 1.2.2: Mesleki gelişim programı katılımcı memnuniyet puanı (2029 hedefi: %90) . Birim bazında yıllık olarak düzenlenen ve katılım sağlanan eğitim programı sayısı	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları.	Akademik Gelişim Koordinatörlüğü, Sürekli Eğitim Merkezi (SEM), Kalite Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO).	Oryantasyon Programları: Her yıl Eylül ayı . Hizmet İçi Eğitimler: Her akademik dönem başı (Eylül ve Şubat)		

		oryantasyon programlarının sistematik olarak yürütülmesi											
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Üniversite genelinde Akademik Personel Ödül Yönergesi'nin bulunması ve eğitim-öğretim faaliyetlerine uzun yıllar (en az 40 yıl) katkı sağlayan öğretim üyelerine yönelik ödül sisteminin kurumsal güvence altına alınmış olması . Üniversite bünyesinde düzenli olarak "Akademik Yükseltme ve Ödül Törenleri" gerçekleştirilerek başarıların kamuoyu ile paylaşılması . Fakülte akademisyenlerinin başarılı Ar-Ge ve eğitim faaliyetlerinin fakülte ekranlarında ve kurumsal sosyal medya hesaplarında duyurularak görünürlüğün artırılması . Akademik performansın artırılması amacıyla her yıl "Akademik Teşvik Ödülleri" sürecinin sistematik bir	Kurum kültürü analizlerinde "Ödül ve Ceza Sistemi" maddesinin düşük memnuniyet puanına (2,66) sahip olması ve adil değerlendirme algısının güçlendirilmesi ihtiyacı . Eğitim faaliyetleri performansını değerlendirmeye yönelik anket ve gözlem mekanizmalarının yetersizliği	Yenilikçi yöntemler kullanan ve yüksek memnuniyet skoru alan akademisyenlerin ödüllendirilmesi için yıllık bir takvim planlanacaktır	Ders içi başarılı uygulamaları, dijital içerik üretimi ve öğrenci anket sonuçları yüksek olan akademisyenlerin başarı hikayeleri web sayfasında yayımlanacaktır . Akademik birimler bünyesinde personelin motivasyonunu artıracak, başarı odaklı iç ödüllendirme ve takdir mekanizmaları (teşekkür belgesi vb.) hayata geçirilecektir . Akademik teşvik başvuruları, objektif kriterler çerçevesinde toplanarak ilgili komisyonlarca değerlendirilecektir	Ödül ve teşvik süreçlerinden elde edilen geri bildirimler ile öğrenci memnuniyet anket sonuçları (PG 1.3.1) 6 aylık periyotlarla karşılaştırılacaktır . Kurumsal motivasyonun seyri, personelden alınan görüşler ve akademik teşvik başvuru listeleri üzerinden takip edilecektir	Ödül ve teşvik süreçlerinde elde edilen iyi uygulama örnekleri raporlaştırılarak tüm akademisyenlerle paylaşılacaktır . Değerlendirme kriterlerinde tespit edilen aksaklıklar ve personelin "adil davranılma" konusundaki beklentileri doğrultusunda teşvik yönergeleri revize edilecektir . Düşük motivasyon saptanan bölümler için Dekanlık düzeyinde süreç iyileştirme ve motivasyon toplantıları düzenlenecektir	Yıllık olarak ödüllendirilen yenilikçi eğitim faaliyeti sayısı. Akademik teşvik ödülleriine başvuru yapan ve hak kazanan personel oranı. PG 1.2.2: Mesleki gelişim ve motivasyon etkinliklerinden duyulan memnuniyet puanı.	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Akademik Teşvik Komisyonu.	Personel Daire Başkanlığı, Akademik Gelişim Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü.	Her yıl Haziran ve Aralık ayları.		

		şekilde yürütülmesi											
--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerinin; BAP, Proje Koordinasyon Birimi ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) destekleriyle aktif şekilde teşvik edilmesi . Ulusal ve uluslararası proje başvurularında akademisyenlere rehberlik edecek akademik destek birimlerinin ve mekanizmaların mevcudiyeti . Araştırma geliştirme performansının düzenli olarak izlenmesi, araştırmada öne çıkan alanların ve araştırmacıların fakülte web sayfası ile sosyal medya hesaplarında duyurulması . Araştırma faaliyetlerinin stratejik plan çerçevesinde; yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir yapıda yönetilmesi	Birim öğretim elemanlarının PRODGİK (Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü) tarafından düzenlenen seminer, danışmanlık ve farkındalık faaliyetlerine katılım düzeyinin yetersizliği . Bilimsel araştırma ve geliştirme süreçlerine katılan başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesine yönelik sistemli bir planlama ihtiyacı . Araştırma süreçlerinin yönetimine dair elde edilen nicel verilerin, stratejik hedeflerle entegrasyonu ve iyileştirme adımlarının raporlanmasında daha fazla detaya ihtiyaç duyulması	Stratejik Planda belirtilen araştırma ve geliştirme hedeflerinin gerçekleştirme durumları 6 aylık periyotlarla sistematik olarak izlenecektir . Araştırma süreçlerine katılan ve başarı gösteren öğrencilerin motivasyonunu artırmak amacıyla bir "Öğrenci Teşvik ve Ödüllendirme Mekanizması" planlanacaktır . Birim bazlı bilimsel faaliyet raporları ve araştırma-geliştirme performans analizleri için yıllık takvim oluşturulacaktır	Öğretim elemanlarının PRODGİK tarafından düzenlenen seminer, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine katılımı yıl boyunca teşvik edilerek sağlanacaktır . Akademik süreçlerde başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilerek bilimsel çalışmalara katılımları desteklenecektir . Yüksek performans gösteren öğretim elemanlarının iyi uygulama örnekleri ve başarı hikâyeleri kurumsal kanallar aracılığıyla paylaşılmaya devam edilecektir	Araştırma süreçlerinin etkinliği; birim faaliyet raporları, toplantı tutanakları ve ABİDR üzerinden denetlenecektir . Öğrencilerin akademik çalışmalara katılım oranları ve proje başarıları yıllık izleme verisi olarak değerlendirilecektir . Genel akademik performans ve ihtisaslaşma alanlarına yönelik çıktılar kalite komisyonu tarafından periyodik olarak analiz edilecektir	İzleme sonuçlarına göre hedeflerin altında kalan alanlar veya kişiler için performans değerlendirme ve iyileştirme toplantıları düzenlenecektir . Öğrenci katılım oranlarında düşüş saptanan bölümlerde yeni motivasyon mekanizmaları ve destek programları geliştirilecektir . Araştırma yönetimi süreçlerindeki aksaklıklar için PRODGİK ve TTO ile koordineli olarak düzeltici faaliyetler başlatılacaktır	PG 1.2.5: Uluslararası bilimsel dergilerdeki (WoS) yayın sayısı . PG 2.1.2: Desteklenen araştırma projesi sayısı . PG 2.3.1: Uluslararası araştırma projesi sayısı . Araştırma ve farkındalık eğitimlerine katılan personel sayısı	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları	PRODGİK, TTO, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi, Akademik Gelişim Koordinatörlüğü	Performans İzleme ve Raporlama: Her yıl Temmuz ve Şubat ayları . Öğrenci Ödüllendirme Süreçleri: Yıl boyunca sürekli		
	C1.2. İç ve dış kaynaklar	TÜBİTAK, Erasmus+, Horizon Europe gibi dış kaynaklı projelere başvuru süreçlerinde Proje Koordinasyon	Dış kaynaklı proje başvurularının, toplam proje başvuruları içindeki oranının henüz	Fakülte içindeki tüm bölümleri kapsayacak şekilde proje geliştirme ve fon kaynakları	BAP, Erasmus+ ve TÜBİTAK gibi kurum temsilcilerinin katılımıyla	Kaynak başvurusu yapan öğretim üyesi oranı ve kabul edilen proje sayıları yıllık	Proje başvuru oranlarında düşüş görülen bölümler için PRODGİK ve TTO iş birliğiyle	PG 2.1.2: Desteklenen araştırma projesi sayısı .	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi, PRODGİK,	Bilgilendirme Seminerleri: Her dönem başı (Ekim ve Mart) .		

		Birimi ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından aktif destek sağlanması . Akademik ve idari personelin dış fonlardan yararlanma yetkinliğini artırmak üzere düzenli eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi . İç kaynakların (BAP) etkin kullanımı; 2024 yılında 45 BAP, 13 TÜBİTAK ve diğer kurumlarla birlikte toplam 67 projenin yürütülüyor olması . Başarılı yayın ve projelerin web sitesi, sosyal medya ve tebrik mesajları gibi kanallarla duyurularak kurumsal motivasyonun desteklenmesi	hedeflenen seviyede olmaması . İç ve dış kaynak kullanımına yönelik verilerin bölüm bazlı analizlerinin ve kaynak çeşitliliğinin artırılmasına duyulan ihtiyaç	bilgilendirme seminerleri takvime bağlanacaktır . Dış fon sağlayan kuruluşlarla (TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları vb.) ilişkileri güçlendirmek adına periyodik ortak çağrı duyuru sistemi kurulacaktır . Birim bazlı iç/dış kaynak kullanım dağılımını izlemek üzere altı aylık analiz tabloları oluşturulacaktır	akademik personele yönelik çevrim içi ve yüz yüze bilgilendirme toplantıları . Dış fon kullanımında başarılı olan akademik personelin deneyimlerini paylaşması amacıyla "İyi Uygulama Sunumları" gerçekleştirilecektir . Stratejik plan hedefleri doğrultusunda, araştırmacıların dış kaynaklı projelere yönlendirilmesi için bireysel danışmanlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır	izleme raporları üzerinden takip edilecektir . Bölüm bazlı iç ve dış kaynak kullanım verileri, ABİDR ve birim faaliyet raporları üzerinden denetlenecektir	özel iyileştirme çalıştayları düzenlenecektir . İzleme sonuçları doğrultusunda hedeflerin altında kalan alanlar için yeni teşvik ve yönlendirme modelleri hayata geçirilecektir	PG 2.3.1: Katılım sağlanan uluslararası araştırma projesi sayısı . PG 2.3.2: Uluslararası projelerden sağlanan toplam fon miktarı		Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Uluslararası İlişkiler Merkezi	Kaynak Kullanım Analizleri: Her yıl Temmuz ve Ocak ayları . İyi Uygulama Paylaşımları: Her yıl Haziran ayı		
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Araştırma yetkinliği yüksek bir akademik kadronun bulunması Öğretim üyelerinin bilimsel etkinlik performanslarının (WoS yayınları, kitaplar, kongre katılımları vb.) her yıl sistematik olarak değerlendirilmesi ve bölüm bazlı analizlerin yapılması . Akademik teşvik, BAP ve TÜBİTAK gibi başvuru destekleri aracılığıyla araştırma kültürünün kurumsal düzeyde teşvik edilmesi . Birimdeki başarılı yayınların, projelerin ve araştırmacıların fakülte	Birim bünyesinde dış kaynaklı (TÜBİTAK, AB vb.) desteklenen proje sayısının henüz hedeflenen seviyede olmaması . Öğretim elemanlarının PRODGİK (Proje Destek, Girişimcilik ve İnovasyon Koordinatörlüğü) tarafından düzenlenen proje yazma ve farkındalık faaliyetlerine katılım düzeyinin artırılması gerekliliği .	Öğretim elemanlarının dış kaynaklı proje fonlarından (TÜBİTAK, Erasmus+, Horizon Europe vb.) yararlanma yetkinliklerini artırmak üzere yıllık bir "Bilgilendirme ve Eğitim Takvimi" oluşturulacaktır . Araştırma yetkinliği ve bilimsel performansın izlenmesi amacıyla her dönem sonunda birim bazlı "Akademik	Öğretim elemanlarının PRODGİK ve TTO tarafından düzenlenen proje geliştirme, girişimcilik ve inovasyon seminerlerine katılımı aktif olarak teşvik edilecektir . Yıl boyunca proje başvurularının artırılmasına yönelik bireysel akademik danışmanlık ve rehberlik süreçleri hızlandırılacaktır . Akademik performansı yüksek	Birimdeki araştırma performansı; WoS yayın sayıları (PG 1.2.5), kabul edilen proje sayıları ve katılımcı listeleri üzerinden periyodik olarak izlenecektir . Eğitimlerin ve bilgilendirme faaliyetlerinin araştırmacı yetkinliği üzerindeki etkisi, proje başvuru ve kabul oranlarındaki değişimle analiz edilecektir .	Belirlenen araştırma hedeflerinin altında kalan bölümler ve araştırmacılar için performans değerlendirme toplantıları düzenlenerek gelişim planları revize edilecektir . Dış kaynaklı proje başvuru oranlarını artırmak amacıyla, başvuru sürecinde karşılaşılan bürokratik veya teknik aksaklıklar için TTO ile koordineli iyileştirme	PG 1.2.5: Uluslararası bilimsel dergilerdeki (WoS) yayın sayısı . PG 2.1.2: Desteklenen araştırma projesi sayısı . PG 2.3.1: Uluslararası araştırma projesi sayısı	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları	PRODGİK, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi, Akademik Gelişim Koordinatörlüğü	Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri: Her yıl Ekim ve Mart ayları . Performans İzleme ve Değerlendirme: Her yıl Temmuz ve Şubat ayları . Proje Başvuru Destekleri: Yıl boyunca kesintisiz		

		web sayfası ile sosyal medya hesapları üzerinden duyurularak kurumsal motivasyonun artırılması	Araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik hazırlanan planların somut çıktıları ile araştırmacı gelişim programlarının etkilerinin daha detaylı raporlanması ihtiyacı	Faaliyet Analiz Raporları" hazırlanacaktır	olan öğretim üyeleri ve projeleri kabul edilen öğrenciler, kurumsal ödül mekanizmalarıyla motive edilecektir	Hazırlanan performans raporları, Fakülte Kalite Komisyonu tarafından 6 aylık periyotlarla denetlenecektir	çalışmaları başlatılacaktır						
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimde Web of Science (WoS) ve Scopus kategorisindeki dergilerde yayımlanan makale sayısının nicelik ve nitelik yönünden yüksek olması	Akademik performansı yüksek öğretim üyeleri ile projesi kabul edilen başarılı öğrencilerin teşvik ve ödüllendirilmesine yönelik sistematik mekanizmaların geliştirilme ihtiyacı	WoS ve Scopus kategorisindeki yayın artışının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla yıllık "Bilimsel Yayın Teşvik Takvimi" planlanacaktır	Öğretim elemanlarına yönelik olarak nitelikli dergilerde yayın yapmayı teşvik edici bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlenecektir	Araştırma performans çıktıları, her yıl Temmuz ve Şubat aylarında hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporları ile denetlenecektir	Performans verileri doğrultusunda saptanan zayıf alanlara yönelik özel iyileştirme eylem planları hazırlanacaktır	PG 1.2.5: Uluslararası bilimsel dergilerdeki (WoS) yıllık yayın sayısı	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Kalite Komisyonu	Akademik Gelişim Koordinatörlüğü, BAP Birimi, PRODĞİK, Kalite Koordinatörlüğü	Performans Veri Toplama: Her yıl Aralık ayı. Analiz ve Raporlama: Her yıl Ocak ve Temmuz ayları.		

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
D. TOPLUMSAL KATKI												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Toplumsal katkı süreçlerine yönelik yapılandırılmış bir organizasyonel sistemin (komisyonlar, planlar ve karar süreçleri) oluşturulmuş olması , . “Gönüllülük Çalışmaları” dersinin birçok bölümün müfredatına eklenmesiyle öğrencilerin topluma hizmet bilincinin kurumsal olarak desteklenmesi , . Aktif hale getirilen Kalite Öğrenci Komisyonu aracılığıyla toplumsal katkı uygulamalarına öğrenci katılımının sağlanması , . Bilim şenlikleri, ve lise sunumları gibi somut etkinliklerin gerçekleştirilmesi ve bu faaliyetlerin kanıtlanabilir belgelerle (tutanak, fotoğraf vb.) kayıt altına alınması	Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizi ve sürdürülebilirliğine yönelik sistematik izleme ve değerlendirme mekanizmalarının yeterince geliştirilmemiş olması , . Toplumsal katkı performansının objektif olarak değerlendirilebilmesi için ölçütlerin tam olarak standardize edilme ihtiyacı	Birim düzeyinde toplumsal katkı faaliyetleri için yıllık planlar hazırlanacak ve bu planlar için ölçülebilir performans göstergeleri oluşturulacaktır . Toplumsal katkı hedeflerinin akademik süreçlerle (özellikle gönüllülük dersiyile) daha derinlemesine ilişkilendirilmesi planlanacaktır	Fakülte ve bölüm bazlı toplumsal katkı etkinlikleri (seminer, panel, saha çalışması vb.) takvime uygun olarak yürütülecektir . Kalite Öğrenci Kulübü aracılığıyla her yıl en az bir sosyal sorumluluk projesi hayata geçirilecektir . Gerçekleştirilen tüm faaliyetler; toplantı tutanakları, görseller ve haber metinleri ile dijital ortamda arşivlenecektir	Düzenlenen etkinlik sayıları, katılımcı verileri ve gönüllülük dersi raporları periyodik olarak analiz edilecektir . Etkinlik sonrası uygulanacak paydaş geri bildirim anketleri ile toplumsal katkı faaliyetlerinin memnuniyet düzeyi ve etkisi izlenecektir , . Fakülte Topluma Katkı Komisyonu, stratejik hedeflerin gerçekleşme durumunu 6 aylık periyotlarla denetleyecektir	Katılımın düşük olduğu faaliyetler yerine öğrencilerin ve toplumun güncel ilgisini çeken yeni temalar (çevre, yapay zeka farkındalığı vb.) belirlenecektir , ABİDR ve akran değerlendirme raporlarında saptanan eksiklikler bir sonraki yılın eylem planına doğrudan yansıtılacaktır	Yıllık düzenlenen toplumsal katkı etkinliği sayısı . Toplumsal katkı faaliyetlerine katılan öğrenci ve personel sayısı . PG 1.5.2: Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenen veya iyileştirilen süreç sayısı	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS), Sivil Toplum Kuruluşları	Faaliyet Planlarının Hazırlanması: Her yıl Eylül ayı. Politika Güncelleme ve Paydaş Katılımı: Eylül 2025 / Mart 2026 dönemi . Performans Değerlendirme Toplantıları: Her yıl Ocak ve Haziran ayları.		
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı faaliyetlerinin fakülte düzeyinde sistematik bir şekilde yürütülmesi ve üniversitenin	Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizini yapmaya yönelik ölçütlerin henüz tam anlamıyla	Toplumsal katkı faaliyetlerinin yıllık planlaması, stratejik hedefler doğrultusunda Bölüm	Topluma Katkı Fakülte Komisyonu aracılığıyla tüm bölümlerin katıldığı	Toplumsal katkı performansı; düzenlenen faaliyet sayıları, öğrenci ve personel katılım	Katılım oranının düşük kaldığı veya paydaş memnuniyetinin zayıf olduğu faaliyet	Yıllık düzenlenen toplumsal katkı etkinliği sayısı .	Fakülte Dekanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Topluma Katkı	Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,	Yıllık Faaliyet Planlaması: Her yıl Eylül ayı . Politika Güncelleme ve		

		toplumun sosyal-kültürel gelişimini sağlama misyonu ile tam uyumlu olması . “Gönüllülük Çalışmaları” dersi aracılığıyla öğrencilerin toplumsal projelere aktif katılımının kurumsal olarak güvence altına alınması	standardize edilmemiş olması . Performansın objektif olarak değerlendirilebilmesi için izleme süreçlerinde daha fazla kanıt ve veri çeşitliliğine ihtiyaç duyulması	Başkanlıkları ile koordine edilerek yapılacaktır . Etkinliklerin başarısını ölçmek üzere standart “Paydaş Geri Bildirim Anketleri” hazırlanacak ve değerlendirme raporlarına entegre edilecektir . Her bölüm için dönemlik en az bir toplumsal katkı etkinliği hedefi belirlenecektir	etkinlikler (seminer, saha çalışması vb.) hayata geçirilecektir . Öğrencilerin dahil olduğu faaliyetlerde paydaş geri bildirimleri toplanacak ve sonuçlar şeffaflık ilkesi gereği fakülte web sayfasında ilan edilecektir . Etkinlik çıktıları birim kalite komisyonu tarafından sistematik olarak raporlanacaktır	oranları ile anketlerden elde edilen memnuniyet verileri üzerinden izlenecektir . Stratejik plandaki toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşme durumları 6 aylık periyotlarla denetlenecektir	alanlarında, toplumun güncel ilgisini çeken yeni temalar (iklim, dijital farkındalık vb.) belirlenecektir . İzleme sonuçlarına göre hedeflerin gerisinde kalan birimlerde Topluma Katkı Komisyonu rehberliğinde iyileştirme çalışmaları yapılacaktır	Faaliyetlere katılan öğrenci ve akademik personel sayısı . PG 1.5.2: Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenen veya iyileştirilen süreç sayısı	Fakülte Komisyonu	Mezun İzleme Merkezi	Paydaş Katılımı: Eylül 2025 / Mart 2026 dönemi		
A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri açıkça tanımlanmış mıdır?													
B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır?													
C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır?													
D) Önlem Al / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yapısal önlemler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır?													
E) Performans Göstergesi : BAUN 2025-2029 Stratejik Plandaki ilgili performans göstergesi burada belirtilmelidir.													