

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı / İyileştirme ve İzleme Çalışmaları

Birim	İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü											2026	
FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE												☐ Temmuz ☐ Aralık	
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Birimde yönetim modeli uygulanmaktadır. Bu kapsamda müdürlüğe bağlı Kalite, AR-GE, Topluma Katkı ve Eğitim-Öğretim Komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyonların yönetim modeli oluşturulmuş ve birim web sayfasında yayımlanmıştır.	Komisyonların çalışma takviminin bulunmaması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmiştir.	Birimde yer alan Kalite, AR-GE, Topluma Katkı ve Eğitim-Öğretim Komisyonlarının görev alanlarına ilişkin yıllık çalışma takviminin oluşturulması planlanacaktır.	Komisyonların yıllık çalışma takvimi hazırlanarak müdürlük onayına sunulacak ve birim web sayfasında yayımlanacaktır.	Komisyonların çalışma takvimine uygun faaliyet yürütme durumu dönem sonunda değerlendirilecektir.	Takvime uygun yürütülemeyen komisyon faaliyetleri için gerekçeler değerlendirilecek, eksik kalan toplantı veya faaliyetler için revize çalışma takvimi oluşturulacaktır.	PG 1.1.2	Müdürlük	Bölmüler	Eylül		

				raporlama zamanları ve sorumlu kişiler belirlenecektir.	komisyonlar tarafından yürütülecektir.								
	A.1.2. Liderlik	Liderlik süreçlerine ilişkin olarak akademik, idari personel ve öğrencilerin geri bildirimleri alınmaktadır. Bunların yanı sıra öğrenci danışma meclisi, müdür-öğrenci buluşmaları, odak grup görüşmeleri birim danışma kurulu toplantıları düzenli aralıklar ile yapılmaktadır. Bildirilen gelişime açık yönlerle ilişkin olarak eylem-faaliyet planları	Gelişmeye açık yön olarak DSST programının birim danışma kurulunun oluşturulmamış olması yer almaktadır.	Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği Programı için dış paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla program danışma kurulunun oluşturulması planlanacaktır. Kurulda program öğretim elemanları, sektör temsilcileri, mezun/öğrenci temsilcileri ve ilgili dış paydaşların yer	DSST Program Danışma Kurulu üyeleri belirlenecek, müdürlük onayına sunulacak ve kurul oluşturulacaktır. Danışma kurulunda programın eğitim-öğretim süreçleri, sektör beklentileri, uygulamalı eğitim olanakları ve öğrenci gelişimine yönelik öneriler değerlendirilecektir	DSST Program Danışma Kurulu toplantı tutanağı, alınan kararlar, paydaş önerileri ve bu önerilere ilişkin gerçekleştirilen faaliyetler dönem sonunda değerlendirilecektir. Kurul kararlarının program iyileştirme süreçlerine yansıtılma durumu izlenecektir.	Danışma kurulu toplantılarında bildirilen öneriler doğrultusunda programın eğitim-öğretim, uygulamalı eğitim ve paydaş iş birliği süreçlerine yönelik iyileştirmeler planlanacaktır. Kurulun etkin çalışmadığı veya katılımın yetersiz kaldığı durumlarda üye yapısı, toplantı takvimi ve paydaş çeşitliliği güncellenecektir.	PG 1.1.2; DSST Programı PG 5.1.2; PG 5.1.3		Müdürlük	Eylül		

		ve izlemler yapılmaktadır.		alması hedeflenecektir.									
	A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	Birimsel dönüşüm kapasitesi takibi için belirli anahtar performans göstergeler tanımlanmıştır. Bu göstergeler içerisinde akreditasyona başvuran program sayısı, Mezunların İstihdam Oranı, Öğrenci Memnuniyet Oranı, Akademik Personel Memnuniyet Oranı, İdari Personel Memnuniyet Oranı, PUKÖ Gerçekleşme Oranı, Stratejik Plana Katkı Oranı, Öğretim Elemanı Başına Yayın, Toplumsal Katkı Faaliyet Sayısı,	Sürece yönelik anahtar performans göstergeler belirlenmiş olmasına rağmen buna yönelik olarak veri toplama sürecine yönelik bir takvim mevcut değildir.	Birimsel dönüşüm kapasitesinin izlenmesi amacıyla belirlenen anahtar performans göstergelerine ilişkin yıllık veri toplama ve raporlama takviminin oluşturulması planlanacaktır. Her gösterge için veri kaynağı, sorumlu kişi/komisyon, veri toplama zamanı ve raporlama dönemi belirlenecektir.	Anahtar performans göstergelerine ilişkin veri toplama takvimi toplanıp toplanmadığı, göstergelere ilişkin veri eksiklikleri ve raporlama göstergelere ait süreçlerinin tamamlanma durumu dönem sonunda değerlendirilecektir. Toplanan verilerin stratejik plan, PUKÖ izleme raporları ve birim iç değerlendirme süreçlerine yansıtılma durumu kontrol edilecektir.	Belirlenen takvime uygun olarak veri toplanıp toplanmadığı, göstergelere ilişkin veri eksiklikleri ve raporlama süreçlerinin tamamlanma durumu dönem sonunda değerlendirilecektir. Toplanan verilerin stratejik plan, PUKÖ izleme raporları ve birim iç değerlendirme süreçlerine yansıtılma durumu kontrol edilecektir.	Veri toplama sürecinde PG 1.1.2; eksik kalan göstergeler, PG 1.2.3; geciken raporlamalar veya PG 1.2.4; sorumluluk belirsizlikleri PG 1.2.5; tespit edilerek takvim ve PG 4.1.1; görev dağılımı revize PG 5.1.1; edilecektir. Elde edilen PG 5.1.2; izleme sonuçları PG 5.1.3 doğrultusunda birimsel dönüşüm kapasitesini geliştirmeye yönelik yeni iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır.	PG 1.1.2; PG 1.2.3; PG 1.2.4; PG 1.2.5; PG 4.1.1; PG 5.1.1; PG 5.1.2; PG 5.1.3	Müdürlük	Bölümler	Eylül		

		Danışma Kurulu Toplantı Sayısı gibi maddeler belirlenmiştir. Bu maddeler kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmaya yönelik tanımlanmış süreçlerdir.											
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Birimde kalite güvence sistemi Birim Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsam KAP süreci ve program akreditasyon süreci geçirilmiştir. Bunun yanı sıra TDS programı için program akreditasyon başvurusu yapılmıştır.	DSST programı için kalite güvencesi sağlayacak şekilde birim danışma kurulu oluşturulmamıştır.	Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği Programı için dış paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla program danışma kurulunun oluşturulması planlanacaktır. Kurulda program öğretim elemanları, sektör temsilcileri,	DSST Program Danışma Kurulu üyeleri belirlenecek, müdürlük onayına sunulacak ve kurul oluşturulacaktır. Danışma kurulunda programın eğitim-öğretim süreçleri, sektör beklentileri, uygulamalı eğitim olanakları ve öğrenci gelişimine yönelik öneriler değerlendirilecektir	DSST Program Danışma Kurulu toplantı tutanağı, alınan kararlar, paydaş önerileri ve bu önerilere ilişkin gerçekleştirilen faaliyetler dönem sonunda değerlendirilecektir. Kurul kararlarının program iyileştirme süreçlerine yansıtılma durumu izlenecektir.	Danışma kurulu toplantılarında bildirilen öneriler doğrultusunda programın eğitim-öğretim, uygulamalı eğitim ve paydaş iş birliği süreçlerine yönelik iyileştirmeler planlanacaktır. Kurulun etkin çalışmadığı veya katılımın yetersiz kaldığı durumlarda üye yapısı, toplantı takvimi ve paydaş çeşitliliği güncellenecektir.	PG 1.1.1; PG 1.1.2; PG 5.1.2; PG 5.1.3	DSST Programı	Müdürlük	Eylül		

				mezun/öğrenci temsilcileri ve ilgili dış paydaşların yer alması hedeflenecektir.									
	A.1.5.	Kamuoyunu	Bunun yanı sıra yeni	Yeni açılan Dijital	DSST programına ait	DSST program web	Eksik veya güncel	PG 1.1.2;	DSST	Müdürlük	Eylül		
	Kamuoyunu	bilgilendirme birim	açılan DSST	Sağlık Sistemleri	web sayfası	sayfasının aktiflik	olmayan bilgiler tespit	PG 1.3.3;	Programı				
	Bilgilendirme ve	web sitesi, Instagram	programının web	Teknikerliği	oluşturulacak,	durumu,	edildiğinde web sayfası ve	PG 5.1.1					
	Hesap	ve facebook gibi sosyal	sayfasının aktif	Programına ait	program kılavuzu	yayımlanan	program kılavuzu revize						
	Verebilirlik	medya hesapları ile	olmaması, program	web sayfasının	hazırlanacak ve	program	edilecektir. Program						
		yapılmaktadır. Hızlı	kılavuzunun	aktif hâle	birim web sayfasında	kılavuzunun içerik	içeriklerinin düzenli						
		iletişim	oluşturulmamış	getirilmesi ve	yayımlanacaktır.	yeterliliği ve	güncellenmesi için web						
		sağlanabilmesi ve	olması geliştirilmeye	program	Program bilgileri,	bilgilerin güncelliği	sorumlusu ve program						
		duyuruların senkron	açık yön olarak	kılavuzunun	duyurular ve güncel	dönem sonunda	öğretim elemanları						
		olarak	değerlendirilmektedir.	oluşturulması	içerikler web	kontrol edilecektir.	arasında görev paylaşımı						
		yayımlanabilmesi için		planlanacaktır.	sorumlusu	Web sayfasında yer	yapılacak, güncelleme						
		web sorumlusu		Web sayfasında	tarafından kontrol	alan bilgilerin	süreci yıllık izleme						
		tanımlanmıştır.		program amacı,	edilerek kamuoyu ile	öğrenci, aday	takvimine dâhil edilecektir						
				ders planı,	paylaşılacaktır.	öğrenci ve dış							
				öğretim	Ayrıca gerekli	paydaşların							
				elemanları,	duyurular birimin	erişimine							
				program çıktıları,	sosyal medya	uygunluğu							
				mezuniyet		değerlendirilecektir.							

				koşulları, kariyer olanakları ve iletişim bilgilerine yer verilmesi hedeflenecektir.	hesapları üzerinden de desteklenecektir.								
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Birimin misyon-vizyon ve politikası bulunmaktadır. Bunun yanı sıra TDS ve İAY programlarının da misyon ve vizyonu paydaş görüşü alınarak belirlenmiştir.	Ancak yeni açılan DSST programının misyon ve vizyonu paydaş görüşü ile oluşturulmamıştır. Bu geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Yeni açılan Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği Programının misyon ve vizyonunun iç ve dış paydaş görüşleri alınarak oluşturulması planlanacaktır. Bu kapsamda öğrenci, akademik personel, mezun/aday mezun, sektör temsilcileri ve danışma kurulu üyelerinden görüş alınmasına	DSST programının misyon ve vizyonuna ilişkin paydaş görüşleri anket, toplantı, odak grup görüşmesi veya danışma kurulu toplantısı aracılığıyla alınacaktır. Elde edilen görüşler doğrultusunda program misyon ve vizyon taslağı hazırlanacak, ilgili kurul/komisyonlarda değerlendirilerek birim web sayfasında yayımlanacaktır.	DSST programı misyon ve vizyonunun paydaş görüşleri doğrultusunda oluşturulma süreci sonrasında, Misyon ve vizyon ifadelerinin birim misyon-vizyonu ve program amaçları ile uyumu değerlendirilecektir.	Paydaş görüşleri doğrultusunda eksik veya geliştirilmesi gereken noktalar belirlenirse DSST programı misyon ve vizyonu revize edilecektir. Güncellenen ifadeler web sayfasında yayımlanacak ve belirli aralıklarla paydaş geri bildirimleriyle yeniden gözden geçirilecektir.	PG 1.1.2; PG 5.1.2; PG 5.1.3	DSST Programı	Müdürlük	Eylül		

				yönelik yöntem ve takvim belirlenecektir.									
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birim üniversite stratejik amaç ve hedeflerine bağlı olarak uygulamalarını gerçekleştirmekte ve kayıt altına almaktadır. Bunun yanı sıra birim tarafından anahtar performans göstergeler tanımlanmıştır. Bu göstergeler içerisinde akreditasyona başvuran program sayısı, Mezunların İstihdam Oranı, Öğrenci Memnuniyet Oranı, Akademik Personel Memnuniyet Oranı, İdari Personel	Sürece yönelik anahtar performans göstergeler belirlenmiş olmasına rağmen buna yönelik olarak veri toplama sürecine yönelik bir takvim mevcut değildir.	Anahtar performans göstergelerine ilişkin yıllık veri toplama ve raporlama takviminin oluşturulması planlanacaktır. Her gösterge için veri kaynağı, sorumlu kişi/komisyon, veri toplama zamanı ve raporlama dönemi belirlenecektir.	Anahtar performans göstergelerine ilişkin yıllık veri hazırlanacak ve ilgili komisyonlarla paylaşılacaktır. Belirlenen göstergelere ait veriler sorumlu komisyonlar tarafından dönemlik/yıllık olarak toplanacak, kayıt altına alınacak ve birim kalite süreçlerinde kullanılmak üzere raporlanacaktır.	Belirlenen takvime uygun olarak veri toplanıp toplanmadığı, göstergelere ilişkin veri eksiklikleri ve raporlama süreçlerinin tamamlanma durumu dönem sonunda değerlendirilecektir. Toplanan verilerin stratejik plan, PUKÖ izleme raporları ve birim iç değerlendirme süreçlerine yansıtılma durumu kontrol edilecektir.	Veri toplama sürecinde eksik kalan göstergeler, geciken raporlamalar veya sorumluluk belirsizlikleri tespit edilerek takvim ve görev dağılımı revize edilecektir. Elde edilen izleme sonuçları doğrultusunda birimsel dönüşüm kapasitesini geliştirmeye yönelik yeni iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır.	PG 1.1.2; PG 1.2.3; PG 1.2.4; PG 1.2.5; PG 4.1.1; PG 5.1.1; PG 5.1.2; PG 5.1.3	Müdürlük	Bölümler	Eylül			

		Memnuniyet Oranı, PUKÖ Gerçekleşme Oranı, Stratejik Plana Katkı Oranı, Öğretim Elemanı Başına Yayın, Toplumsal Katkı Faaliyet Sayısı, Danışma Kurulu Toplantı Sayısı gibi maddeler belirlenmiştir.											
A.2.3. Performans Yönetimi	Birim tarafından stratejik plan performans göstergeleri ile ilişkili olarak yapılan uygulamalar sınıflandırılmış ve ne kadar katkı sağladığı bir önceki izlem raporunda açıkça tanımlanmıştır.	Yapılan bu analiz için veri toplama süreçleri tanımlı değildir. Birim tarafından belirli bir takvim doğrultusunda hangi zamanlarda toplanacağına ilişkin takvim oluşturulmamıştır.	Stratejik plan performans göstergelerine ilişkin veri toplama süreci ve yıllık veri toplama takvimi Birim Kalite Komisyonu tarafından oluşturulacaktır. Bu kapsamda her gösterge için veri kaynağı, sorumlu	Birim Kalite Komisyonu tarafından oluşturulan takvim doğrultusunda ilgili komisyonlardan ve sorumlu kişilerden performans göstergelerine ilişkin veriler toplanacaktır. Toplanan veriler sınıflandırılarak kayıt altına alınacak	Birim Kalite Komisyonu tarafından veri toplama takvimine uyum, eksik veriler, raporlama sürecinin tamamlanma durumu ve faaliyetlerin stratejik plan göstergelerine katkısı değerlendirilecektir.	Değerlendirme sonucunda eksik veri, geciken raporlama veya sorumluluk belirsizliği tespit edilmesi durumunda Birim Kalite Komisyonu tarafından veri toplama takvimi ve görev dağılımı güncellenecektir. İzleme sonuçları bir sonraki yılın planlamasına yansıtılacaktır.	PG 1.1.2; PG 1.2.3; PG 1.2.4; PG 1.2.5; PG 1.5.1; PG 4.1.1; PG 5.1.1; PG 5.1.2; PG 5.1.3	Birim Kalite Komisyonu	Müdürlük	Eylül			

				kişi/komisyon, veri toplama zamanı ve raporlama dönemi belirlenecektir.	ve birim izlem raporuna yansıtılacaktır.								
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Bilgi Yönetim Sistemleri olarak kurumun E-BAUN üzerinden AVEŞİS, BAUNMEET, Cloud gibi çeşitli sistemlerin olması sürecin güçlü yönünü oluşturmaktadır.	Mezun Bilgi Sisteminin güncellenmesi ve bu kapsamda veri kaybı yaşanması geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Mezun Bilgi Sisteminde yaşanan veri kaybı nedeniyle mezun bilgilerinin güncellenmesine yönelik çalışma planı oluşturulacaktır.	Müdürlük ve ilgili program sorumluları tarafından mezunlara ulaşılarak güncel iletişim ve istihdam bilgileri toplanacaktır. Elde edilen bilgiler Mezun Bilgi Sistemine işlenecektir.	Güncellenen mezun bilgileri ve sisteme kaydedilen veri sayısı dönem sonunda kontrol edilecektir. Eksik kalan mezun bilgileri belirlenecektir.	Eksik mezun bilgileri için mezunlarla yeniden iletişime geçilecek ve veri güncelleme süreci düzenli aralıklarla tekrar edilecektir.	PG 1.5.1; PG 5.1.1; PG 5.2.5	Müdürlük	Bölümler	Eylül		
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Üç aktif programın olması, kadroda 6 öğretim görevlisi 3 doktor öğretim üyesi ve 1 doçent olması, disiplinler arası öğretim elemanı takviyesi olması, görev dağılımının net	Bununla birlikte yeni kurulan DSST programının öğretim elemanı ihtiyacının bulunması geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Yeni kurulan Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği Programının öğretim elemanı ihtiyacına yönelik kadro planlaması müdürlük	Müdürlük tarafından belirlenen öğretim elemanı ihtiyacına ilişkin kadro talebi ilgili üst birimlere iletilecektir. Kadro süreci tamamlanana kadar mevcut öğretim elemanları	Müdürlük tarafından DSST programındaki derslerin yürütülme durumu, öğretim elemanı ihtiyacının karşılanma düzeyi ve ders yükü dağılımı dönem	Öğretim elemanı ihtiyacının devam etmesi durumunda müdürlük tarafından kadro talebi güncellenecek ve ilgili üst birimlere yeniden iletilecektir. Ders yükü dağılımında aksaklık oluşması durumunda	PG 1.1.2; PG 1.2.1; PG 1.2.3; PG 1.2.4; PG 1.2.5	Müdürlük	DSST Programı	Temmuz		

		açık ve şeffaf olması güçlü yönler olarak değerlendirilmektedir		tarafından yapılacaktır. Programın ders planı, ders yükü ve uzmanlık alanları dikkate alınarak ihtiyaç duyulan kadro alanları belirlenecektir.	ve gerekli durumlarda kurum içi/kurum dışı görevlendirmeler ile derslerin yürütülmesi sağlanacaktır.	sonunda değerlendirilecektir.	görevlendirme planlaması revize edilecektir.							
	A.3.3. Finansal Yönetim	-	-											
	A.3.4. Süreç Yönetimi	-	-											
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Paydaş toplantıları her dönem en az bir kez olacak şekilde yapılmakta ve birim danışma kurulu raporu ile kayıt altına alınmaktadır. Birim danışma kurulu üyeleri program ve birimin ihtiyaçları	Yeni kurulan DSST programının ise aktif bir danışma kurulu bulunmamaktadır. Bu geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği Programı için dış paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla program danışma kurulunun oluşturulması	DSST Program Danışma Kurulu üyeleri belirlenecek, müdürlük onayına sunulacak ve kurul oluşturulacaktır. Danışma kurulunda programın eğitim- kurulunun öğretim süreçleri, sektör beklentileri,	DSST Program Danışma Kurulu toplantı tutanağı, alınan kararlar, paydaş önerileri ve bu önerilere ilişkin gerçekleştirilen faaliyetler dönem sonunda değerlendirilecektir.	Danışma kurulu toplantılarında bildirilen öneriler doğrultusunda programın eğitim- öğretim, uygulamalı eğitim ve paydaş iş birliği süreçlerine yönelik iyileştirmeler planlanacaktır. Kurulun etkin çalışmadığı veya	PG 1.1.2; PG 5.1.2; PG 5.1.3	DSST Programı	Müdürlük	Eylül			

		gözetilerek oluşturulmaktadır.		planlanacaktır. Kurulda program öğretim elemanları, sektör temsilcileri, mezun/öğrenci temsilcileri ve ilgili dış paydaşların yer alması hedeflenecektir.	uygulamalı eğitim olanakları ve öğrenci gelişimine yönelik öneriler değerlendirilecektir	Kurul kararlarının program iyileştirme süreçlerine yansıtılma durumu izlenecektir.	katılımın yetersiz kaldığı durumlarda üye yapısı, toplantı takvimi ve paydaş çeşitliliği güncellenecektir.						
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrenci geri bildirimleri belirli iş planı çerçevesinde düzenli olarak anketler, odak grup görüşmeleri, müdür-öğrenci buluşmalar, öğrenci temsilci toplantıları ile alınmaktadır. Bu alınan geri bildirimler yazılı olarak tutanak haline getirilmektedir.	Öğrenci geri bildirimleri sonucunda eksik belirlenen alanlar hakkında öğrencilerin yeterince bilgilendirilmemesi ve faaliyet planına onların görüşlerinin eklenmemesi.	Öğrenci anket sonuçlarının müdür-öğrenci buluşmalarında öğrenci anket sonuçları sunulacak, öğrencilerle paylaşılması ve öğrencilerden alınan geri bildirimlerin sürece dâhil edilmesi planlanacaktır.	Müdür-öğrenci buluşmalarında öğrenci anket sonuçları sunulacak, öğrencilerin görüş ve önerileri alınarak toplantı tutanağına eklenecektir. Uygun görülen öneriler faaliyet planlarına yansıtılacaktır.	Müdür-öğrenci buluşmalarında anket sonuçlarının sunulma durumu, alınan öğrenci geri bildirimleri ve bu geri bildirimlerin faaliyet planlarına yansıtılma durumu kontrol edilecektir.	Öğrenci geri bildirimlerinin sürece yeterince dâhil edilmediği durumlarda müdür-öğrenci buluşmalarının gündemi güncellenecek ve öğrenci önerilerinin faaliyet planlarına eklenmesi sağlanacaktır.	PG 1.1.2; PG 5.1.1; PG 5.1.3	Müdürlük	Bölümler	Haziran		

		İyileştirme faaliyetleri bu toplantılara bağlı olarak yapılmaktadır. Bu uygulamalar güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.											
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlarımız görüş ve önerileri kalite politikamızın bir parçasını oluşturmaktadır. Bu kapsamda yeni mezun/program çıktısı değerlendirme anketi ve eski mezun anketi düzenli olarak iş takvimi doğrultusunda yapılmakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca aktif öğrenci mezun öğrenci etkileşimini artırmak amacı ile	Mezun Bilgi Sisteminin güncellenmesi ve bu kapsamda veri kaybı yaşanması geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Mezun Bilgi Sisteminde yaşanan veri kaybı nedeniyle mezun bilgilerinin güncellenmesine yönelik çalışma planı oluşturulacaktır.	Müdürlük ve ilgili program sorumluları tarafından mezunlara ulaşarak güncel iletişim ve istihdam bilgileri toplanacaktır. Elde edilen bilgiler Mezun Bilgi Sistemine işlenecektir.	Güncellenen mezun bilgileri ve sisteme kaydedilen veri sayısı dönem sonunda kontrol edilecektir. Eksik kalan mezun bilgileri belirlenecektir.	Eksik mezun bilgileri için mezunlarla yeniden iletişime geçilecek ve veri güncelleme süreci düzenli aralıklarla tekrar edilecektir.	PG 1.5.1; PG 5.1.2; PG 5.1.3	Müdürlük	Bölümler	Temmuz		

		mezun buluşmaları yapılmaktadır. Ayrıca dış paydaşlarımız ve danışma kurulumuzda mezun öğrencimizin bulunması da bu sürecin güçlü yönleri olarak değerlendirilmektedir.											
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1.	Düzenli Erasmus	Uluslararasılaşma	Uluslararasılaşma	Birim Erasmus	İletişime geçilen	Protokol sürecinde	PG 1.4.1;	Birim	Bölümler	Temmuz		
	Uluslararasılaşma	bilgilendirme	kapsamında ikili iş	kapsamında ikili	Koordinatörü	kurumlar, yapılan	ilerleme sağlanamaması	PG 1.4.2;	Erasmus				
	Süreçlerinin	toplantılarının	birliği protokollerinin	iş birliği	tarafından belirlenen	görüşmeler,	durumunda Birim	PG 1.2.3;	Koordinatörü				
	Yönetimi	yapılması bu	sınırlı olması birimin	protokollerinin	kurumlarla iletişime	Erasmus	Erasmus Koordinatörü	PG 1.2.4;					
		kapsamda 1	geliştirmeye açık yönü	artırılmasına	geçilecek ve ikili iş	bilgilendirme	tarafından alternatif	PG 1.2.5;					
		öğrencimizin	olarak	yönelik planlama	birliği protokolü	toplantıları ve varsa	kurumlar belirlenecek ve	PG 2.3.3					
		Erasmus+	değerlendirilmektedir.	Birim Erasmus	yapılmasına yönelik	imzalanan ikili iş	iş birliği girişimleri						
		hareketliliğinden		Koordinatörü	girişimlerde	birliği Birim	güncellenecektir.						
		yararlanması güçlü		tarafından	bulunulacaktır.	Erasmus							
		yön olarak		yapılacaktır. Bu	Erasmus	Koordinatörü							
		değerlendirilmektedir.		kapsamda iş	bilgilendirme	tarafından dönem							
		Bunun yanı sıra		birliği	toplantıları düzenli	sonunda							
		uluslararasılaşmaya		yapılabilecek	olarak	değerlendirilecektir.							
		katkı sağlayacak		uygun kurumlar	sürdürülecektir.								

		şekilde akademisyenlerin düzenli aralıklar ile yayın yapması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.		ve programlar belirlenecektir.									
A.5.2.	Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararasılaşma kaynakları BAUN Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne bağlı olarak sürdürülmektedir. Erasmus+ ve Türk Dünyası Hareketliliğinden akademisyen ve öğrenciler yararlanabilmektedir.	Akademisyenlerin ve öğrencilerin Erasmus+ ve Türk Dünyası Hareketliliği kaynaklarından akademisyen ve öğrencilerin daha fazla yararlanmasına yönelik değerlendirilmektedir.	Erasmus+ ve Türk Dünyası Hareketliliği kaynaklarından akademisyen ve öğrencilerin daha fazla yararlanmasına yönelik değerlendirme planı Birim Erasmus Koordinatörü tarafından oluşturulacaktır.	Birim Erasmus Koordinatörü tarafından öğrenci ve akademik personele yönelik Erasmus+ ve Türk Dünyası Hareketliliği bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Başvuru süreçleri ve yararlanma koşulları hakkında duyurular paylaşılabilecektir.	Yapılan bilgilendirme toplantıları, katılımcı sayıları ve hareketlilik başvuruları Birim Erasmus Koordinatörü tarafından dönem sonunda değerlendirilecektir.	Katılımın veya başvuru sayısının düşük kalması durumunda bilgilendirme toplantıları artırılacak, duyuru kanalları güncellenecek ve öğrenciler/akademisyenler başvuru sürecine yönelik yeniden bilgilendirilecektir.	PG 1.4.1; PG 1.4.2; PG 2.3.1; PG 2.3.3	Birim Erasmus Koordinatörü	Bölümler	Temmuz		
A.5.3.	Uluslararasılaşma Performansı	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerinin	Uluslararası öğrenci sayısının artırılmasına yönelik tanımlı bir	Uluslararası öğrenci sayısının artırılmasına	Birim web sayfasında programlara ilişkin	Uluslararası öğrenci sayısı, yapılan	Uluslararası öğrenci sayısında beklenen artış sağlanamaması	PG 1.4.1; PG 1.4.2; PG 1.2.3;	Birim Erasmus Koordinatörü	Bölümler	Temmuz		

		bulunması bu süreç ve iyileştirme faaliyetleri bulunmaması	yönelik süreç Birim Erasmus	güncel bilgiler paylaşılabileceği	bilgilendirme faaliyetleri ve web sayfasındaki güncel içerikler Birim Erasmus	durumunda tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri	PG 1.2.4; PG 1.2.5						
		indekslerde yapılan makale sayılarının analiz edilmesi, öğrencilerinizin Erasmus+ kapsamında hareketlilikten yararlanması, yabancı uyruklu öğrenci sayısında yıllara göre artış görülmesi güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Koordinatörü tarafından planlanacaktır. Bu kapsamda uluslararası öğrencilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri belirlenecektir.	uluslararası öğrencilerin yararlanabileceği duyurular takip edilecek ve ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.	güncellenecek, ilgili birimlerle iş birliği artırılacaktır.							

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM												☐ Temmuz	
												☐ Aralık	
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleşti rilmesi Planlanan Tarih	Açıkla ma	Kanıt

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirme si ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Güncel, paydaş önerileri dikkate alınan ve resmi kararlarla desteklenen kapsamlı müfredat planlaması yapılması. Web sitesinde program ve ders içeriklerinin şeffaf ve güncel paylaşımı yapılması. Yeni program açılışları için planlama süreçleri ve yüksekokul kurulu kararlarının alınması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.	Geliştirilmeye açık yön olarak DSST programı yeni kurulması sebebi ile henüz birim danışma kurulu oluşturulmamış olması ve ders müfredatının paydaş görüşü doğrultusunda hazırlanmamış olması geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Yeni kurulan Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği Programının danışma kurulunun oluşturulması ve ders müfredatına ilişkin paydaş görüşlerinin alınması bölüm başkanı tarafından planlanacaktır.	DSST Program Danışma Kurulu oluşturulacak ve kurul toplantısında program ders müfredatı paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilecektir. Alınan görüş ve öneriler toplantı tutanağı ve Birim Danışma Kurulu raporu ile kayıt altına alınacaktır.	DSST programına ilişkin danışma kurulunun oluşturulma durumu, toplantı tutanakları ve müfredata yönelik kurul ve paydaş görüşleri müdürlük tarafından kontrol edilecektir.	Paydaş görüşleri doğrultusunda müfredatta geliştirilmesi gereken alanlar belirlenirse ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek gerekli güncellemeler yapılacaktır.	PG 1.1.2; PG 1.3.3; PG 5.1.2; PG 5.1.3	DSST Programı	Müdürlük	Eylül		
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımının program başkanları tarafından adil ve şeffaf bir şekilde yapılması, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre derslere girmesi, uzmanlık alanı bulunulmayan alanlarda dışarıdan öğretim elemanı talep	Geliştirilmeye açık yön olarak ise TDS programının, program çıktılarının güncellenmesi sebebi ile ders bilgi paketinin yeniden gözden geçirilmesi, DSST	TDS programının güncellenen program çıktıları doğrultusunda ders bilgi paketinin	TDS programına ait ders bilgi paketleri program başkanlığı tarafından incelenecek ve program çıktıları ile uyumu değerlendirilecektir.	TDS programı ders bilgi paketlerinin program çıktıları ile uyumu ve DSST programında ders dağılımının öğretim elemanı	Ders bilgi paketlerinde eksiklik görülmesi durumunda program başkanlığı tarafından gerekli güncellemeler yapılacaktır. DSST	PG 1.1.2; PG 1.2.1	TDS ve DSST Program Başkanları	Müdürlük	Temmuz		

		edilmesi ve ders bilgi paketlerinin güncel olması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	programının öğretim elemanı sayısının yetersiz olması ders dağılım dengesinde geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	yeniden gözden geçirilmesi program başkanlığı tarafından planlanacaktır. DSST programının öğretim elemanı ihtiyacına yönelik ders dağılımı ve kadro planlaması ise müdürlük tarafından yapılacaktır.	DSST programında derslerin yürütülebilmesi için mevcut öğretim elemanları ile ders dağılımı yapılacak, ihtiyaç duyulan alanlar için öğretim elemanı/kadro talebi ilgili üst birimlere iletilecektir.	yeterliliği açısından durumu dönem sonunda kontrol edilecektir.	programında öğretim elemanı ihtiyacının devam etmesi durumunda müdürlük tarafından kadro/görevlendirm e talebi güncellenecektir.						
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımlarının, program çıktıları ile uyumunun ders bilgi paketinde güncel olması, bununla birlikte program çıktıları ile TYYÇ, Öğretim Planı, MEDEK, çıktılarının oluşturulmuş olması ve web	Geliştirmeye açık yön olarak ise İAY ve TDS programlarının matrisleri tam olmasına rağmen DSST programının yeni kurulmuş olması sebebi	DSST programına ait eksik matrislerin oluşturulması program başkanlığı tarafından	DSST programına ait program çıktısı- öğrenim çıktısı- program çıktısı- TYYÇ ve program çıktısı-MEDEK matrisleri program	DSST programına ait matrislerin tamamlanma durumu, ders bilgi paketlerine işlenmesi ve web sayfasında	Eksik veya uyumsuz alanlar belirlenmesi durumunda program başkanlığı tarafından matrisler güncellenecek ve	PG 1.1.2; PG 1.3.1; PG 5.1.1	DSST Programı	Müdürlük	Ekim		

		sitesinde yayımlanmış olması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca sınav sorusu-öğrenim çıktısı ilişkisi, sınav sorusu-program çıktısı ilişkisinin yapılmış olması bunların rapor haline getirilerek web sayfasından yayımlanmış olması ve iyileştirme alanlarının ölçme-değerlendirme komisyonunda görüşülerek tutanak altına alınması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	ile yalnızca öğretim planı-program çıktısı-öğrenim çıktısı matrislerinin bulunması geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	planlanacaktır. Bu kapsamda program çıktıları, öğrenim çıktıları, TYYÇ ve MEDEK ölçütleri arasındaki uyum çalışmaları yapılacaktır.	başkanlığı tarafından hazırlanacaktır. Hazırlanan matrisler ilgili komisyonlarda değerlendirilecek, ders bilgi paketlerine ve birim web sitesine yansıtılacaktır.	yayımlanma durumu kontrol edilecektir.	ilgili ders bilgi paketleri revize edilecektir.							
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Tüm dersler için AKTS bilgi paketleri %100 dolulukla tanımlanmış olması, Öğrenci iş yükü bileşenleri açık ve şeffaf biçimde belirlenmiş olması, Öğrencilere iş yüküne ilişkin geri bildirim imkânı tanıyan anketler uygulanması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca alınan geri bildirimler	Ders bilgi paketleri %100 doluluk oranına sahip olmasına rağmen içerik kontrolünün rutin olarak yapılmıyor olması geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Ders bilgi paketlerinin içerik kontrolünün düzenli yapılmasına yönelik süreç Eğitim-Öğretim Komisyonu	Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından ders bilgi paketleri dönemlik olarak incelenecek, AKTS, öğrenci iş yükü, ders kazanımları ve ölçme-değerlendirme	Ders bilgi paketlerinde eksik, güncel olmayan veya uyumsuz alanlar olup olmadığı Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından	Eksik veya güncel olmayan alanlar tespit edildiğinde ilgili ders sorumlularına bildirim yapılacak ve ders bilgi paketlerinin güncellenmesi sağlanacaktır.	PG 1.1.2; PG 1.3.1; PG 5.1.1	Eğitim Komisyonu	Bölümler	Temmuz			

		sonucunda ölçme- değerlendirme komisyonunda iyileştirme alanlarının belirlenmesi güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.		tarafından planlanacaktır.	bilgileri kontrol edilecektir.	değerlendirilecekti r.							
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Programların izlenmesi ve güncellenmesi için oluşturulan birim danışma kurullarında (program bazında) alınan geri bildirimler, mezun durumuna gelen öğrencilerden program çıktılarına ilişkin alınan geri bildirimler, program çıktılarını güncellemeye yönelik yapılan odak grup görüşmeleri sürecin güçlü yönlerini oluşturmaktadır. Alınan tüm bu geri değerlendirmeler programların izlenmesi ve güncellenmesi aşamasında belirleyicidir.	Bu alt ölçüte ilişkin belirgin bir gelişmeye açık yön bulunmamakta olup mevcut uygulamaların sürdürülebilirliğinin izlenmesi önem taşımaktadır.	Programların izlenmesi ve güncellenmesin e yönelik Program bazlı mevcut danışma kurulu uygulamaların toplantıları, sürdürülmesi mezun/program planlanacaktır. çıktısı Bu kapsamda değerlendirme danışma kurulu anketleri ve odak toplantıları, grup görüşmeleri mezun öğrenci yapılacaktır. Alınan geri bildirimleri geri bildirimler ve odak grup toplantı tutanakları görüşmeleri ve raporlarla kayıt belirlenen iş altına alınacaktır. takvimi doğrultusunda yürütülecektir.	Program bazlı danışma kurulu toplantıları, mezun/program çıktısı değerlendirme anketleri ve odak grup görüşmeleri yapılacaktır. Alınan geri bildirimler toplantı tutanakları ve raporlarla kayıt altına alınacaktır.	Alınan geri bildirimlerin programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerine yansıtılma durumu ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilecektir.	Program güncelleme sürecinde eksik kalan alanlar belirlenirse ilgili program başkanlığı ve komisyonlar tarafından gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	PG 1.1.2; PG 1.5.1; PG 5.1.2; PG 5.1.3	Müdürlük	Bölümler	Yılda 2 defa		

	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi müdürlüğe bağlı eğitim komisyonu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda programlar bazında alınan kararlar eğitim komisyonunda görüşülerek karara bağlanır, bu sayede tüm programlarda benzer uygulamaların sürdürülmesi ve kalite süreçlerine uygunluk güvence altına alınır.	Eğitim komisyonunun belirli bir takvimi olmaması, gündem oluştuğunda toplanması geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Eğitim Komisyonunun düzenli çalışmasını sağlamak amacıyla yıllık toplantı takvimi müdürlük tarafından oluşturulacaktır.	Eğitim Komisyonu belirlenen takvim doğrultusunda dönemlik olarak toplanacak, programlardan gelen eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin gündemleri değerlendirecektir.	Eğitim Komisyonunun toplantı takvimine uyumu, toplantı tutanakları ve alınan kararların uygulanma durumu müdürlük tarafından kontrol edilecektir.	Toplantıların düzenli yapılamaması durumunda müdürlük tarafından komisyon toplantı takvimi güncellenecek ve gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	PG 1.1.2; PG 5.1.1; PG 5.1.3	Eğitim Komisyonu	Öğretim Elemanları	Haziran		
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğretim yöntem ve teknikleri birim bazında derslerin içeriğine göre şekillenmektedir. Bu kapsamda uygulamalı bir MYO olmamız sebebi ile farklı öğretim yöntem ve teknikleri sıklıkla kullanılmaktadır. Ayrıca bu kapsamda yapılacak tüm yöntem ve teknikler dönem başlamadan önce Ders Bilgi Paketinde ilan edilir ve dönemin ilk dersinde	Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden memnuniyeti ders, öğretim elemanı ve sınav değerlendirme anketleri ile genel olarak ölçülmektedir ancak derse özgü olarak yapılan yöntemlerin (örneğin vaka senaryoları) etkinliği ve	Derse özgü kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerinin etkililiğine yönelik öğrenci geri bildirimlerinin alınması dersin sorumlu öğretim elemanı	Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından vaka, senaryo temelli öğrenme, ödev, proje ve rubrik temelli değerlendirme gibi derse özgü uygulamalara yönelik kısa öğrenci	Alınan geri bildirimler dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilecek ve kullanılan öğretim yöntemlerinin etkililiği kontrol edilecektir.	Geri bildirimler doğrultusunda geliştirilmesi gereken alanlar belirlenerek dersin öğretim yöntemleri ve değerlendirme süreçleri dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından güncellenecektir.	PG 1.2.1; PG 1.3.1; PG 1.3.2	Ders Öğretim Elemanı	Eğitim Komisyonu	Aralık		

		öğrencilere değerlendirme sürecinin nasıl olacağı aktarılır. Eğitimcilerin-eğitimi kapsamında öğretim elemanlarınız bu konuda eğitim alması ise güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte öğrencilerin sadece yazılı sınavlarla değil aynı zamanda vaka, senaryo temelli öğrenme, ödev, proje gibi konularda değerlendirilmesi ve bu değerlendirmelerin rubrik temelli olarak yapılması güçlü yön olarak değerlendirilir.	memnuniyeti değerlendirilmemekteydi r bu durum geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilir.	tarafından planlanacaktır.	geri bildirimleri alınacaktır.									
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Ders bilgi paketlerinde ölçme değerlendirme yöntemlerinin açıkça tanımlanması, Rubrik kullanımının ölçme sürecini şeffaflaştırması, Ölçme-değerlendirme çeşitliliğinin yüksek olması, Öğrenci geri bildirimlerine dayalı düzenli analiz ve iyileştirme	Geliştirmeye açık yön olarak DSST programının henüz rubrik geliştirmemiş olmasıdır.	DSST programında kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerine uygun rubriklerin hazırlanması	DSST programında ödev, proje, uygulama, vaka/senaryo veya sunum gibi ölçme yöntemleri için dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından rubrikler	Hazırlanan rubriklerin derslerde kullanılıp kullanılmadığı ve öğrencilerle paylaşılıp paylaşılmadığı dersin sorumlu	Eksik rubrik bulunan derslerde ilgili öğretim elemanı tarafından rubrikler tamamlanacak ve bir sonraki ölçme-değerlendirme	PG 1.1.2; PG 1.2.1; PG 1.3.1; PG 1.3.2	DSST Programı	Eğitim Komisyonu	Eylül			

		uygulamaları, Sınav güvenliğine yönelik ayrıntılı prosedürlerin uygulanması, Öğretim elemanlarına yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi güçlü yönler olarak tanımlanmıştır		dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından planlanacaktır.	hazırlanacak ve öğrencilerle paylaşılacaktır.	öğretim elemanları tarafından kontrol edilecektir.	sürecinde kullanılacaktır.						
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenci kabul süreci ilgili mevzuat ve kurallara uygun olarak sistemli yürütülmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması için yönerge tanımlanmıştır. Ders planlarının ve kontenjanların belirlenmesinde kurumsal işleyiş ve kurullar etkin olarak rol almaktadır. Öğrenci bilgi sistemi üzerinden AKTS/kredi takibi yapılabilmesi güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	Henüz önceki öğrenimlerin kredilendirilmesine ilişkin bir başvuru yapılmamış olması geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir	Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesini i sürecine ilişkin öğrencilere bilgilendirme yapılması müdürlük ve program başkanlıkları tarafından planlanacaktır.	Öğrencilere önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin başvuru koşulları, süreç ve ilgili yönerge hakkında bilgilendirme yapılacaktır. Gerekli duyurular web sayfası ve öğrenci iletişim kanalları üzerinden paylaşılacaktır.	Yapılan bilgilendirmeler ve bu kapsamda gelen başvurular müdürlük tarafından dönem sonunda değerlendirilecektir.	Başvuru olmaması veya öğrencilerin süreç hakkında yeterli bilgiye sahip olmadığıнын görülmesi durumunda bilgilendirme duyuruları güncellenecek ve öğrencilere yeniden bilgilendirme yapılacaktır.	PG 1.1.2; PG 5.2.5	Bölümler	Eğitim Komisyonu	Ekim		

	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Öğrencilerin mezuniyet süreci için mezuniyet komisyonun aktif olarak çalışması, ayrıca çap ve yata geçiş kriterlerinin açık bir şekilde tanımlanmış olması ilgili başvurularda intibak ve muafiyet komisyonun karar alması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	Bu alt ölçüte ilişkin belirgin bir gelişmeye açık yön bulunmamakta olup mevcut uygulamaların sürdürülebilirliğinin izlenmesi önem taşımaktadır.	Mezuniyet, yata geçiş, intibak ve muafiyet süreçlerinin mevcut mevzuat ve komisyon işleyişi doğrultusunda sürdürülmesi planlanacaktır.	Mezuniyet Komisyonu ile Mezuniyet, intibak ve muafiyet süreçlerine ilişkin başvuruları ilgili mevzuat ve akademik takvim doğrultusunda değerlendirecektir. Alınan kararlar kayıt altına alınacaktır.	Süreçlerde gecikme veya eksiklik tespit edilmesi durumunda komisyon işleyişi gözden geçirilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	PG 5.2.5	Bölümler	Müdürlük	İlgili Başvuru Dönemi				
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Birimin derslik, kütüphane, spor salonu, laboratuvar gibi öğrenme ortam ve kaynakları olması bunula birlikte birim tarafından yapılan protokoller sayesinde öğrencilerin işletmede mesleki eğitime çıkarak burada da uygulamalı eğitimleri gerçekleştirmesi, her yıl düzenli olarak İAY programının UMKE ile Vaka senaryoları gerçekleştirmesi	TDS ve DSST programlarının bir önceki pukö faaliyet planında da belirtilen bilgisayar laboratuvarı ihtiyacının giderilmemiş olması geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	TDS ve DSST programlarının bilgisayar laboratuvarı ihtiyacının giderilmesine yönelik planlama müdürlük tarafından yapılacaktır.	Müdürlük tarafından bilgisayar laboratuvarı ihtiyacına ilişkin talep ilgili üst birimlere iletilecektir. Mevcut imkânlar doğrultusunda derslerin yürütülmesi için	Bilgisayar laboratuvarı ihtiyacının karşılanma durumu ve mevcut imkânlarla derslerin yürütülme süreci müdürlük tarafından dönem sonunda	İhtiyacın devam etmesi durumunda müdürlük tarafından talep güncellenecek ve ilgili üst birimlere yeniden iletilecektir.	PG 1.3.1; PG 2.1.3; PG 3.2.3	Müdürlük	Bölümler	Temmuz			

		güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.			uygun derslik ve laboratuvar planlaması yapılacaktır.	değerlendirilecektir.							
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Birimde akademik destek hizmetlerinin sağlanması aşmasında her öğrenciye bir danışman atanmaktadır. Danışman öğrenciler ile hem birebir hem de sınıf-danışman şeklinde toplantılar düzenlemektedir. Ayrıca birime özgü olarak geliştirilen danışman randevu sistemi sayesinde öğrencilerin danışmanların randevu alması kolaylaşmaktadır. Bununla birlikte birimin kariyer danışmanı bulunmaktadır. Kariyer danışmanı aynı zamanda kariyer planlama dersini yürütmektedir ve programa özgü olarak çeşitli etkinlikler gerçekleştirmektedir.	Akademik danışmanlık ve kariyer danışmanlığı süreçleri yürütülmekle birlikte, bu süreçlere ilişkin öğrenci katılımı ve geri bildirimlerin bölüm/program başkanlıkları tarafından daha düzenli izlenmesine ihtiyaç duyulması gelişmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Akademik danışmanlık ve kariyer danışmanlığı süreçlerinin izlenmesine yönelik planlama bölüm/program başkanları tarafından yapılacaktır.	Bölüm/program başkanları tarafından akademik danışmanlık ve kariyer danışmanlığı süreçleri takip edilecek, öğrencilerle yapılan görüşmelerin kayıt altına alınması sağlanacaktır. Kariyer etkinlikleri ve danışmanlık duyuruları web sayfasında yayımlanacaktır.	Danışmanlık görüşmeleri, danışmanlık anketi geri bildirimleri kariyer etkinlikleri ve öğrenci katılım durumu bölüm/program başkanları tarafından süreç gözden geçirilecek ve gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	PG 1.5.1; PG 1.5.2; PG 5.1.1	Bölümler	Müdürlük	Haziran			

		Bu yapılan etkinlikler kariyer yolculuğu serisi olarak web sitesinde yayımlanmaktadır.											
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Laboratuvar, kütüphane, derslik, bilgisayar donanımı, internet altyapısı ve uygulama alanlarının çeşitliliği; tüm laboratuvar malzemelerinin kamuoyu ile açık şekilde kullanım kılavuzlarının olması, uygulama alanlarının öğrenci kullanımına açık olması; görme engelli öğrenciler için erişilebilir teknolojilerin (ders notları-Braille yazıcısı) sağlanması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	Bazı programlara özel yazılım eksikliklerinin devam etmesi (TDS ve DSST) geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	TDS ve DSST programlarına özel yazılım ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik planlama bölüm/program başkanları tarafından yapılacaktır.	Bölüm/program başkanları tarafından ders içerikleri ve uygulama gereksinimleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan yazılımlar belirlenecek ve müdürlüğe bildirilecektir. Müdürlük tarafından yazılım teminine ilişkin talep ilgili üst birimlere iletilecektir.	Yazılım ihtiyaçlarının belirlenme durumu, iletilen talepler ve mevcut imkânlarla derslerin yürütülme süreci bölüm/program başkanları ve müdürlük tarafından kontrol edilecektir.	Yazılım eksikliklerinin devam etmesi durumunda talepler güncellenecek ve ilgili üst birimlere yeniden iletilecektir. Derslerin aksamaması için geçici alternatif yazılım veya uygulama yöntemleri değerlendirilecektir.	PG 1.3.1; PG 2.1.3; PG 5.2.2; PG 5.2.3	Müdürlük	Programlar (TDS ve DSST)	Temmuz		
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Birimde görme engelliler için sarı şeritlerin bulunması, Braille alfabesi ile isimliklerin yazılmış	Engelsiz üniversite ödülleri-ne başvurulmamış olması	Engelsiz Üniversite Ödüllerine	Müdürlük tarafından birimdeki	Başvuru süreci, hazırlanan belgeler ve başvuru yapılan	Başvuru yapılamaması veya eksik alanların	PG 5.2.1; PG 5.1.1	Müdürlük	Engelsiz Üniversite	Aralık		

		olması, engelli tuvaleti ve engelli giriş yerinin bulunması, kantinin erişilebilir olması için zemin katta bulunması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	ve bunun için bir planlama yapılmamış olması geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	başvuru yapılmasına yönelik planlama müdürlük tarafından yapılacaktır.	erişilebilirlik uygulamaları değerlendirilecek, başvuru için gerekli bilgi ve belgeler hazırlanacaktır. Uygun görülen alanlarda Engelsiz Üniversite Ödüllerine başvuru yapılacaktır.	alanlar müdürlük tarafından kontrol edilecektir.	belirlenmesi durumunda gerekli düzenlemeler yapılacak ve bir sonraki başvuru dönemine yönelik hazırlık süreci güncellenecektir.			Koordinatör lüğü			
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Birimde müdürlüğe bağlı topluma katkı komisyonu bulunması ve etkinlik planlamalarının yapılması, aktif olarak her dönem sosyal sorumluluk projesi dersi açılması ve etkinlikler gerçekleştirilmesi, mezun buluşmaları, kariyer yolculuğu serilerinin gerçekleştirilmesi, akademik danışmanı İvrindi SHMYO'da olan öğretim elemanları bulunması ve	Birimde müdürlüğe bağlı topluma katkı komisyonu bulunması ve etkinlik planlamalarının yapılması, aktif olarak her dönem sosyal sorumluluk projesi dersi açılması ve etkinlikler gerçekleştirilmesi, mezun buluşmaları, kariyer yolculuğu serilerinin gerçekleştirilmesi, akademik danışmanı İvrindi SHMYO'da olan öğretim elemanları bulunması ve	Bu alt ölçüte ilişkin belirgin bir gelişmeye açık yön bulunmamakta olup mevcut sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sürdürülmesi Topluma Katkı Komisyonu tarafından planlanacaktır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin dönemlik olarak sürdürülmesi Topluma Katkı Komisyonu tarafından planlanacaktır.	Sosyal sorumluluk projeleri, mezun buluşmaları, kariyer yolculuğu serileri ve öğrenci etkinlikleri belirlenen plan doğrultusunda gerçekleştirilecektir.	Gerçekleştirilen faaliyetler, katılımcı sayıları ve alınan geri bildirimler Topluma Katkı Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.	Geri bildirimler doğrultusunda faaliyet içerikleri güncellenecek ve bir sonraki dönem etkinlik planına yansıtılacaktır.	PG 1.5.2; PG 4.1.1; PG 4.1.2; PG 4.1.3; PG 5.1.1	Topluma Katkı Komisyonu	Müdürlük	Sürekli	

		yapılan etkinliklerden düzenli geri bildirim alınması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.											
	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Birimde atama ve yükseltme kriterleri BAUN'un ilgili yönergesine bağlı olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda şeffaf bir şekilde yürütülmesi sürecin güçlü yönünü oluşturmaktadır.	Bu alt ölçüte ilişkin belirgin bir gelişmeye açık yön bulunmamakta olup mevcut faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin izlenmesi önem taşımaktadır.	-	-	-	-	PG 1.2.1; PG 1.2.3; PG 1.2.4; PG 1.2.5	Müdürlük	Rektörlük	Sürekli		
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	BAUN Eğitimcilerin Eğitimi koordinatörlüğü bulunması, birimde eğitimcilerin eğitimi komisyonu bulunması ve bu kapsam öğretim elemanlarına ihtiyaç analizi yapılarak geri bildirim alınması sürecin güçlü yönünü oluşturmaktadır.	Eğiticilerin eğitimi kapsamında ihtiyaç analizi yapılar koordinatörlüğe sunulmuş ancak eğitim tarihleri ve konuları henüz belirlenmemiştir. Bu sebeple yapılacak eğitimlerin çıktıları değerlendirilememekte dir.	Eğiticilerin eğitimi kapsamında belirlenen ihtiyaç analizine göre eğitim konu ve takviminin oluşturulması Eğitimcilerin Eğitimi Komisyonu	İhtiyaç analizi sonuçları doğrultusunda belirlenen eğitim konuları BAÜN Eğitimcilerin Eğitimi Koordinatörlüğüne iletilecek ve eğitim tarihleri netleştirildikten sonra öğretim elemanlarına duyurulacaktır.	Planlanan eğitimlerin gerçekleştirilme durumu, katılım sağlayan öğretim elemanları ve eğitim sonrası alınan geri bildirimler Eğitimcilerin Eğitimi Komisyonu tarafından	Eğitimlerin gerçekleştirilememesi veya katılımın düşük olması durumunda eğitim takvimi güncellenecek, öğretim elemanlarına yeniden bilgilendirme yapılacak ve ihtiyaç duyulan konular bir	PG 1.2.1; PG 1.2.2	Birim Eğitimcilerin Eğitimi Komisyonu	Müdürlük	Temmuz		

				tarafından planlanacaktır.		değerlendirilecekti r.	sonraki eğitim planına yansıtılacaktır.						
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Kurumda teşvik ödül yönergesi bulunması, akademik atama ve ödül töreni gerçekleştirilmesi, öğretim elemanlarının başarılarının sosyal medyadan paydaşlara duyurulması, 10 yılını dolduran idari personele plaket takdimi yapılması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	Bu alt ölçüte ilişkin belirgin bir gelişmeye açık yön bulunmamakta olup mevcut faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin izlenmesi önem taşımaktadır.	-	-	-	-	PG 1.2.1; PG 1.2.2; PG 5.1.1; PG 5.1.3	Müdürlük	Rektörlük	Sürekli		

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME												☐ Temmuz ☐ Aralık	
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
C.1. Araştırma Süreçlerinin	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Araştırma süreçlerinin yönetimi müdürlüğe bağlı kurulan AR-GE komisyonu	AR-GE komisyonunun bilimsel araştırma	Bilimsel Araştırma Raporu sonuçlarına göre	AR-GE Komisyonu tarafından Bilimsel Araştırma Raporu	Hazırlanan iyileştirme planı, belirlenen faaliyetler	İyileştirme planında yer alan faaliyetlerin gerçekleşmemesi	PG 1.2.3; PG 1.2.4; PG	Birim AR-GE Komisyonu	Bölümler	Ekim		

Yönetimi ve Araştırma Kaynakları		aracılığı ile raporu sonucunda bir iyileştirme planı değerlendirilecek, ve gerçekleştirme durumunda 1.2.5; PG													
		sürdürülmektedir. Bununla iyileştirme planı hazırlanması AR-geliştirilmesi durumu AR-GE nedenler 2.1.2													
		birlikte öğretim yapmamış olması GE Komisyonu gereken alanlar Komisyonu değerlendirilecek ve elemanlarının AR-GE geliştirilmeye açık yön tarafından dönem bir sonraki dönem performansı yıllık olarak olarak planlanacaktır. araştırma sonunda kontrol için plan hazırlanan Bilimsel değerlendirilmektedir. faaliyetlerine edilecektir. güncellenecektir.													
		Araştırma Raporu ile değerlendirilmektedir. Bu sürecin güçlü yönünü oluşturmaktadır.													
		C1.2. İç ve dış kaynaklar	Üniversitemiz veri BAP proje tabanından ulusal ve uluslararası kaynaklara erişimin olması, maddi desteklerin BAP ile sağlanması, akademisyenlerimizin çeşitli Tübitak projelerinin olması sürecin güçlü yönünü oluşturmaktadır.	BAP proje başvurusunun son yıllarda az olması ve akademisyenleri teşvik edecek herhangi bir planlama yapılmamış olması geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	BAP proje başvurularının artırılmasına yönelik bilgilendirme ve teşvik planı AR-GE Komisyonu tarafından oluşturulacaktır.	AR-GE Komisyonu tarafından öğretim elemanlarına BAP başvuru süreçleri, başvuru takvimi ve destek imkânları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. Proje fikri olan öğretim elemanları başvuru sürecine yönlendirilecektir.	Yapılan bilgilendirmeler, başvuru yapan öğretim elemanı sayısı ve BAP proje başvuru sayısı AR-GE Komisyonu tarafından dönem sonunda değerlendirilecektir.	BAP başvuru sayısının düşük kalması durumunda bilgilendirme çalışmaları artırılabacak, proje yazımına yönelik destek ihtiyacı belirlenerek bir sonraki dönem için planlama güncellenecektir.	PG 2.1.1; PG 2.1.2; PG 2.3.1; PG 2.3.2	Birim AR-GE Komisyonu	Bölümler	Ekim			

	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	-	-										
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi yıllık olarak yayımlanan Bilimsel Araştırma Raporları ile değerlendirilmektedir. Bu sürecin güçlü yönünü oluşturmaktadır.	Akademisyenlerin araştırma yetkinliklerinin gelişimi için hizmet içi eğitim planlaması olmaması ve geri bildirim alınmaması sürecin geliştirilmeye açık yönünü oluşturmaktadır.	Akademisyenlerin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim planlaması AR-GE Komisyonu tarafından yapılacaktır.	AR-GE Komisyonu tarafından öğretim elemanlarından araştırma Alınan geri yapılamaması veya Eğitimlerin katılımlarının düşük kalması durumunda PG 1.2.1; PG 1.2.2; PG 1.2.3; PG 1.2.4; PG 1.2.5; PG 2.1.2	Bildirimler, talep edilen eğitim konuları ve gerçekleştirilen eğitimlere katılım durumu AR-GE Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.	Eğitimlerin katılımlarının düşük kalması durumunda eğitim konuları ve takvimi güncellenecek, öğretim elemanlarına yeniden bilgilendirme yapılacaktır.	Birim AR-GE Komisyonu	Bölümler	Ekim			
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	-	-	-	-								

C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan Bilimsel Araştırma Raporu ile izlenmektedir. Bununla birlikte AVESİS sistemi ile dinamik olarak araştırma performansı izlenebilmektedir.	Araştırma performansı izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ancak sürecin iyileştirilmesine yönelik herhangi bir planlama bulunmamaktadır.	Araştırma performansı sonuçlarına göre iyileştirme planı hazırlanması AR-GE Komisyonu tarafından planlanacaktır.	AR-GE Komisyonu tarafından Bilimsel Araştırma Raporu ve AVESİS verileri değerlendirilecek, geliştirilmesi gereken alanlara yönelik iyileştirme faaliyetleri belirlenecektir.	Belirlenen iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleşme durumu ve araştırma performansına katkısı AR-GE Komisyonu tarafından dönem sonunda kontrol edilecektir.	İyileştirme faaliyetlerinin yeterli olmaması durumunda AR-GE Komisyonu tarafından yeni faaliyetler belirlenecek ve bir sonraki yılın araştırma performansı planına yansıtılacaktır.	PG 1.2.3; PG 1.2.4; PG 1.2.5; PG 2.1.2; PG 2.3.3	Birim AR-GE Komisyonu	Bölümler	Ekim		
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Öğretim elemanı Araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan Bilimsel Araştırma Raporu ile izlenmektedir. Bununla birlikte AVESİS sistemi ile dinamik olarak araştırma performansı izlenebilmektedir.	Öğretim elemanı Araştırma performansı izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ancak sürecin iyileştirilmesine yönelik herhangi bir planlama bulunmamaktadır.	Öğretim elemanı araştırma performansı sonuçlarına göre iyileştirme planı hazırlanması AR-GE Komisyonu tarafından planlanacaktır.	AR-GE Komisyonu tarafından Bilimsel Araştırma Raporu ve AVESİS verileri değerlendirilecek, geliştirilmesi gereken alanlara yönelik iyileştirme faaliyetleri belirlenecektir.	Belirlenen iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleşme durumu ve araştırma performansına katkısı AR-GE Komisyonu tarafından dönem sonunda kontrol edilecektir.	İyileştirme faaliyetlerinin yeterli olmaması durumunda AR-GE Komisyonu tarafından yeni faaliyetler belirlenecek ve bir sonraki yılın araştırma performansı planına yansıtılacaktır.	PG 1.2.3; PG 1.2.4; PG 1.2.5; PG 2.1.2; PG 2.3.3	Birim AR-GE Komisyonu	Bölümler	Ekim		

FAALİYET / İYİLEŞTİRME PLANI												İzleme Dönemi	
D. TOPLUMSAL KATKI												☐ Temmuz	☐ Aralık
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Performans Göstergesi ^e	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	Gerçekleştirilmesi Planlanan Tarih	Açıklama	Kanıt
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi için üniversitemiz Topluma Katkı Koordinatörlüğü ve birim bazında kurulan topluma katkı komisyonu aracılığı ile süreçler yürütülmektedir. Öğretim elemanları etkinlik planlaması yapmak istediği zaman öncelikle bölüme resmi yazı ve etkinlik talep formu ekini göndermektedir. Gönderilen resmi yazı genel sekreterliğe EBYS ile bildirilmektedir. Etkinliğin tamamlanmasının ardından topluma katkı	Bu alt ölçüte ilişkin belirgin bir gelişmeye açık yön bulunmamakta olup mevcut faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin izlenmesi önem taşımaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin mevcut başvuru, yürütme, bildirim ve geri bildirim süreçlerinin sürdürülmesi Topluma Katkı Komisyonu tarafından planlanacaktır.	Öğretim elemanları tarafından planlanan etkinlikler resmi yazı ve etkinlik talep formu ile bildirilecek, etkinlik tamamlandıktan sonra Etkinlik Bilgi Formu Topluma Katkı Koordinatörlüğüne gönderilecektir.	Gerçekleştirilen etkinlikler, etkinlik bilgi formları, memnuniyet anketleri ve geri bildirim raporları Topluma Katkı Komisyonu tarafından kontrol edilecektir.	Süreçte eksiklik görülmesi durumunda etkinlik başvuru, bildirim ve geri bildirim süreçlerine ilişkin gerekli bilgilendirmeler yapılacak ve uygulama süreci güncellenecektir.	PG 4.1.1; Birim PG 4.1.2; PG 4.1.3; PG 5.1.1	Birim Topluma Katkı Komisyonu	Bölümler	Sürekli		

		koordinatörlüğüne Etkinlik Bilgi Formu doldurularak gönderilmektedir. Geri bildirim ise birim tarafından yapılan memnuniyet anketleri ile değerlendirilmekte ve geri bildirim alınarak rapor haline getirilmektedir.											
	D.1.2. Kaynaklar	Birimin topluma katkı faaliyetleri için kaynaklar, laboratuvar kaynakları, topluluk iş birliği ile yapılıyorsa SKS kaynağı ve protokoller kapsamında yapılan ikili iş birlikleri ile sağlanmaktadır.	Kaynakların sınırlı olması ve yıllara göre kullanılan kaynakların genel değerlendirmesinin komisyon tarafından değerlendirilmemiş olması geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.	Topluma katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynakların yıllık olarak değerlendirilmesi Topluma Katkı Komisyonu tarafından planlanacaktır.	Topluma Katkı Komisyonu tarafından yıl içinde kullanılan laboratuvar, SKS, protokol ve iş birliği kaynakları kayıt altına alınacaktır.	Kullanılan kaynakların yeterliliği ve yıllara göre değişimi Topluma Katkı Komisyonu tarafından dönem sonunda değerlendirilecektir.	Kaynakların yetersiz kalması durumunda yeni iş birlikleri, protokoller veya destek kaynakları için müdürlük aracılığıyla girişimlerde bulunulacaktır.	PG 4.1.1; PG 4.1.2; PG 4.1.3; PG 5.1.2	Birim Topluma Katkı Komisyonu	Müdürlük	Aralık		
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi için üniversitemiz Topluma Katkı Koordinatörlüğü ve birim bazında kurulan topluma katkı	Sürecin geliştirilmeye açık yönü ise yıllık olarak yapılan etkinliklerin sayısının yıllara göre analizinin yapılması	Toplumsal katkı faaliyetlerinin yıllara göre sayısal analizinin yapılması	Topluma Katkı Komisyonu tarafından yıllık gerçekleştirilen etkinlik sayıları	Hazırlanan yıllık etkinlik analizi Topluma Katkı Komisyonu tarafından	Etkinlik sayısında azalma veya belirli alanlarda yetersizlik	PG 4.1.1; PG 4.1.2; PG 4.1.3; PG 5.1.1	Birim Topluma Katkı Komisyonu	Bölümler	Aralık		

		komisyonu aracılığı ile süreçler yürütülmektedir. Bu kapsamda komisyon topluma katkı faaliyetlerini düzenli olarak izlemekte ve komisyon toplantıları ile değerlendirme yapmaktadır. Bununla birlikte koordinatörlük tarafından oluşturulan Cloud sistemine dönemlik olarak yapılan etkinliklerin bilgileri girilmektedir. Geri bildirim alınma aşamasında ise yapılan etkinlikler öğrencilere yönelik ise öğrencilerden geri bildirim alınmaktadır. Bir kuruma yönelik etkinlik geçekleştirildiğinde ise kurum geri bildirimini alınmaktadır. 2025 yılında İSHMYO olarak 40 etkinlik gerçekleştirilmiş olması sürecin güçlü yönünü oluşturmaktadır.	gösterilmemesi olarak değerlendirilmektedir	Topluma Katkı Komisyonu tarafından planlanacaktır.	toplanacak ve önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak raporlanacaktır.	değerlendirilecek, etkinlik sayılarındaki artış veya azalış durumu kontrol edilecektir.	görülmesi durumunda bir sonraki yıl için topluma katkı faaliyet planı güncellenecektir.							
--	--	---	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

- A) Planlama (Plan): Birimde belirlenen güçlü yönlerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve geliştirmeye açık yönlerin iyileştirilerek güçlü yönlere dönüştürülmesi amacıyla, içinde bulunulan yıl içerisinde hangi stratejik ve operasyonel faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır? Bu kapsamda, ulaşılması hedeflenen çıktılar nelerdir? Hedeflere ulaşmayı ölçmek için kullanılacak performans göstergeleri açıkça tanımlanmış mıdır?
- B) Uygulama (Do): Belirlenen faaliyet planları hangi süre zarfında, kimlerin sorumluluğunda ve hangi kaynaklar kullanılarak uygulanacaktır? Uygulama sürecinde izlenecek takvim, aşamalar ve iş akışları nelerdir? Faaliyetlerin etkin biçimde hayata geçirilmesini sağlamak üzere süreç nasıl yapılandırılmıştır?
- C) Kontrol (Check): Tanımlanan hedef ve performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl izlenecek ve değerlendirilecektir? Ölçme-değerlendirme mekanizmaları nelerdir? Uygulama sürecinin başarısı hangi yöntemlerle ve hangi sıklıkta kontrol edilecektir? Veriler nasıl toplanacak, analiz edilecek ve sonuçlar nasıl raporlanacaktır?
- D) Önlem Al / Süreklilik Sağlama (Act): Uygulanan faaliyetlerin sonucunda elde edilen güçlü yönlerin kalıcılığının sağlanması ve geliştirmeye açık yönlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak hangi sürdürülebilirlik stratejileri geliştirilecektir? Kalite düzeyinin korunması ve yükseltilmesi amacıyla ne tür yapısal önlemler alınacak, hangi iç standartlar oluşturulacaktır?
- E) Performans Göstergesi: BAUN 2025-2029 Stratejik Plandaki ilgili performans göstergesi burada belirtilmelidir.