

Hoş Geldiniz, Altay Aldoğan

Kalite Veri İzleme Sistemi

Güzel Sanatlar Fakültesi - ABİDR 2025

 Yıl: 2025

 Dönem: 2025 Yılı

 Durum: Taslak

 Hazırlayan: Altay Aldoğan

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.. İletişim Bilgileri

> 1.1 Tablo. İletişim Bilgileri

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Dekan /Müdür	Prof. Dr. Selvihan KILIÇ ATEŞ	(0266) 2410096-97	selvihan@balikesir.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Altay ALDOĞAN	(0266) 2410096-97	altay.aldogan@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Balıkesir Üniversitesi Çağış Yerleşkesi (Bigadiç yolu üzeri 17. km), Güzel Sanatlar Fakültesi, 10145, BALIKESİR		

Olgunluk Seviyesi: 3

2.. Tarihsel Gelişimi

> 2.1 Tablo. 2025 Yılı Öğrenci Sayıları

Baskı Sanatları	88
Grafik Sanatlar	232
Resim	159
Toplam	479

Olgunluk Seviyesi: 3**> 2.2 Tablo. 2025 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları**

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
4	6	5	1	1	-	-	17

Olgunluk Seviyesi: 3**> 2.3 Tablo. 2025 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

Yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

Olgunluk Seviyesi: 3**> 2.4 Tablo. 2025 Yılı İdari Personel Sayıları**

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	5

Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4
Toplam	9

Olgunluk Seviyesi: 3

3.. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

> 3.1. Misyon

Sanatın evrensel dilini kullanarak, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, sanatsal, kültürel gelişmeler ışığında, bilime ve sanata farklı bakış açıları kazandırabilen, paylaşımcı, katılımcı, özverili, sanatçı kimliğini özümsemiş, geçmişten gelen birikimle modern imkânları birleştirebilen, atılımcı, çok yönlü, tutarlı, istikrarlı, araştırmacı ruha sahip, yetenekli sanatçılar yetiştirerek Türk Sanatını yaşatmak, geliştirmek, tanıtmak ve en ileri düzeyde temsil etmektir.

Olgunluk Seviyesi: 3

> 3.2. Vizyon

Alanında yetkin sanatçılar yetiştirmek için gerekli alt yapıyı oluşturarak, en yeni teknik donanımı ve en kaliteli malzemeleri öğretim elemanı ve öğrencilerimizin hizmetine sunarak, toplumun, bilim ve sanat dünyasının aydınlanmasına önemli katkılar kazandırabilecek, bilgisini yeteneğiyle bütünleştirmiş, durağanlığı, taklidi ve tekrarı değil, sürekli ilerlemeyi, gelişmeyi hedef edinerek çalışan, araştıran, düşünen ve üreten akademisyen-sanatçılar tarafından ortaya konan eserlerin, yapılan araştırmaların, çeşitli bilim ve sanat etkinlikleri aracılığıyla tüm dünyaya duyurulduğu, misyonumuzu benimsemiş nesillerin geleceğe hazırlandığı bir bilim ve sanat yuvası olmaktır.

Olgunluk Seviyesi: 3

Fakültemiz bünyesinde bulunduğu Balıkesir Üniversitesi'nin kurum değerlerini benimsemektedir. Aşağıda verilen temel değerleri benimseyen bir kuruluş olmak ve aynı değerlere sahip mezunlar yetiştirmek amaçlanmaktadır.

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite
- Bilimsellik
- Yaşam Boyu Öğrenme
- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik
- Ehliyet ve Liyakat
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması

Olgunluk Seviyesi: 3

> 3.4. Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin amaçlarına yönelik birim hedefleri aşağıda yer almaktadır.

Amaç 1- Eğitim – öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.1.1 Ulusal ve uluslararası akreditasyon sayısının artırılması

H.1.2 Eğitim- öğretim altyapısını iyileştirerek kalitenin artırılması

H.1.3 Uzaktan eğitim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması

H.2.1 Eğitim- öğretim altyapısını iyileştirerek kalitenin artırılması

H.2.2 Nitelikli akademik ve idari personel istihdamının sağlanması ve gelişimine destek verilmesi.

H.2.3. Kalite kültürünün yaygınlaştırılması

Amaç 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlayacak araştırma – geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi

H.3.1 Lisansüstü eğitimin niteliğini ve niceliğini geliştirerek bilimsel yayınların sayısının artırılması

H.3.2 Üniversite bünyesinde yürütülen faaliyetlerin bölgesel kalkınmaya etkisinin artırılması

Amaç 4- Üniversitenin belirlemiş olduğu temel yetkinlikler çerçevesinde seçilen Eğitim alanlarında (Turizm İşletmeciliği, Mühendislik, Eğitim, Tarım – Hayvancılık Girişimciliği) öğrencilerde ve paydaşlarda girişimcilik motivasyonunu sağlayacak Eğitim-Öğretim müfredatı ve sertifika programları gerçekleştirmek

H.4.1 Girişimcilikle ilgili Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi

H.4.2 Balıkesir Üniversitesi Sürekli Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından girişimcilik alanlarında sertifika verilmesi

Olgunluk Seviyesi: 3

📁 A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

📁 A.1. Liderlik ve Kalite

➤ A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Güzel Sanatlar Fakültesi'nde akademik ve idari faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü fakülte dekanının liderliğinde iki dekan yardımcı ve fakülte sekreteri tarafından yürütülmektedir (A.1.1.1). Birimimizin organizasyon şeması, iş akışları, görev tanımları, kullanılan formlar kamuoyuyla birimiz web sitesinde fakülte ve bölümlerimizin sayfasında "Kalite Yönetimi" sekmesinden paylaşılmaktadır (A.1.1.2).

Ayrıca Güzel Sanatlar Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 3 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir (A.1.1.3). Fakülte bünyesinde yönetim ve hizmet süreçleri, yasal düzenlemeler çerçevesinde oluşturulmuş kurumsal yönetim modeli doğrultusunda yürütülmektedir. Fakülte Yönetim Kurulu'nun düzenli toplantıları ile karar alma süreçlerinde çok seslilik, şeffaflık ve paydaş temsili güvence altına alınmakta; insan kaynakları yönetimine ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar ise tanımlı hizmet standartları ve hassas görev prosedürleri kapsamında uygulanmaktadır (A.1.1.4) (A.1.1.5). Birimde sunulan idari ve akademik hizmetler, tanımlı hizmet envanteri kapsamında sistematik biçimde kayıt altına alınmış ve güncel tutulmaktadır. Görev değişikliklerinin kurumsal sürekliliği aksatmadan yürütülmesini sağlamak amacıyla görev devri formu uygulanmakta; yetki, sorumluluk ve iş süreçlerine ilişkin bilgiler yazılı olarak devredilmektedir. Söz konusu dokümanlar, hizmet standartlarının sürdürülebilirliğini ve hesap verebilirliği destekleyen kanıtlar olarak arşivlenmiştir (A.1.1.6) (A.1.1.7). Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Güzel Sanatlar Fakültesi, yönetim modeli ve idari yapısını sürekli olarak gözden geçirmekte ve iyileştirmeye yönelik adımlar

Kanıtlar:

- (3)A.1.1.1.Guzel_Sanatlar_Fakultesi_surecler_ic_akisi
- (3)A.1.1.2.Guzel_Sanatlar_Fakultesi_organizasyon_semasi
- (3)A.1.1.3.Guzel_Sanatlar_Fakultesi_yonetim_kurulu
- (3)A.1.1.4.Guzel_Sanatlar_Fakultesi_hizmet_standartlari
- (3)A.1.1.5. Guzel_Sanatlar_Fakultesi_hassas_gorev_prosedurleri
- (3)A.1.1.6. Guzel_Sanatlar_Fakultesi_hizmet_envanteri
- (3)A.1.1.7. Guzel_Sanatlar_Fakultesi_gorev_devri_formu
- (4)A.1.1.8.Akademik_Birim_Ic_Degerlendirme_Raporlari

Olgunluk Seviyesi: 3**Kanıtlar (8)**

-  [A.1.1.8.pdf](#) (PDF, 521.9 KB)
-  [A.1.1.7.pdf](#) (PDF, 364.9 KB)
-  [A.1.1.6.pdf](#) (PDF, 664.4 KB)
-  [A.1.1.5.pdf](#) (PDF, 653.8 KB)
-  [A.1.1.4.pdf](#) (PDF, 396.8 KB)

[A.1.1.2.pdf](#) (PDF, 105.8 KB)[A.1.1.1.pdf](#) (PDF, 385.4 KB)

> A.1.2. Liderlik

Birimimizde yüksek kaliteyi kalıcı biçimde güvence altına alan kurumsal kültür ile kurumun değer ve beklentileri doğrultusunda kalite çalışmalarının koordinasyonunu sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen bir liderlik anlayışı bulunmaktadır. Bu kapsamda Güzel Sanatlar Fakültesi'nde kalite kültürünü geliştirmek amacıyla düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmekte; (A.1.2.1) ayrıca iç ve dış paydaş temsilcilerinin yer aldığı Akademik Birim Danışma Kurulu aracılığıyla kalite süreçlerine ilişkin görüş ve öneriler sistematik biçimde değerlendirilmektedir. Danışma Kurulu ve birim içi toplantılar yoluyla elde edilen geri bildirimler, kalite güvence süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. (A.1.2.2) (A.1.2.3). Birimimizde kalite güvence süreçlerine öğrenci katılımını sağlamak amacıyla fakültede ve her bölümde olmak üzere kalite öğrenci temsilcileri görevlendirilmiştir. Bu temsilciler aracılığıyla öğrencilerin görüş, öneri ve geri bildirimleri kalite toplantılarına yansıtılmakta ve sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sunulmaktadır. (A.1.2.4).

Kanıtlar:

(4)A.1.2.1.Guzel_Sanatlar_Fakultesi_kalite_toplanti_yazilari

(4)A.1.2.2.Guzel_Sanatlar_Fakultesi_danisma_kurulu

(4)A.1.2.3.Guzel_Sanatlar_Fakultesi_danisma_kurulu_toplanti_tutanaklari

(4)A.1.2.4.GSF_ve_bolum_kalite_ogrenci_temsilcileri

Olgunluk Seviyesi: 4

[A.1.2.4.pdf](#) (PDF, 443.2 KB)[A.1.2.3.pdf](#) (PDF, 402 KB)[A.1.2.2.pdf](#) (PDF, 438.7 KB)[A.1.2.1.pdf](#) (PDF, 394.9 KB)

> A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

İç değerlendirme, izleme ve iyileştirme döngüleri (PUKÖ) düzenli olarak uygulanmakta ve sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır (A.1.3.1.). Fakültemizin kurumsal dönüşüm kapasitesini destekleyen önemli araçlardan biri, kalite süreçleri sonucunda oluşturulan Akademik Birim İyileştirme Planıdır. Plan kapsamında paydaş geri bildirimleri, iç değerlendirme sonuçları ve performans göstergeleri doğrultusunda belirlenen iyileştirme alanları sistematik biçimde ele alınmakta ve izlenmektedir (A.1.3.2.). Akademik Birim İyileştirme Planı kapsamında belirlenen gelişime açık alanlara ilişkin Düzeltici ve Önleyici Faaliyet (DÖF) Takip Formu kullanılmaktadır. Bu form aracılığıyla tespit edilen sorunlar, alınan önlemler, sorumlular ve izleme süreçleri kayıt altına alınarak sürekli iyileştirme döngüsü sistematik biçimde izlenmektedir (A.1.3.3.) (A.1.3.4).

Kanıtlar:

(4)A.1.3.1.GSF_PUKÖ_temelli_faaliyet_planı

(4)A.1.3.2.GSF_Akademik_birim_iyileştirme_planı

(4)A.1.3.3.GSF_düzeltici_ve_önleyici_faaliyet_takip_formu

(4)A.1.3.4.GSF_iyileştirme_planı_ve_takip_formun_bağlı_yapılan_çalışmalara_işkin_örnekler

Kanıtlar (4)[A.1.1.4.pdf](#) (PDF, 396.8 KB)[A.1.1.3.pdf](#) (PDF, 551 KB)[A.1.3.2.pdf](#) (PDF, 268.2 KB)[A.1.3.1.pdf](#) (PDF, 555.8 KB)**> A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Üniversitemizin İç Kalite Güvence Sistemi, Balıkesir Üniversitesi Kalite Güvencesi, Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesine (A.1.4.1) dayanmaktadır. Kalite çalışmalarımız, Üniversitemiz Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmektedir. Üniversitemizin genel kalite vizyonunu yönlendiren kalite komisyonunun yanı sıra, fakültemiz özgün ihtiyaçlarına yönelik Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur (A.1.4.2). Bölümlerin web sayfalarında, misyon-vizyon belgeleri, öz değerlendirme raporları, faaliyet raporları, bölüm komisyonları, iş akış şemaları, formlar, ders planları, ders programları, ilgili yönetmelikler, stajla ilgili bilgiler, yıl bazlı araştırma verileri (yayınlar, projeler), bölüm tanıtımı mevcuttur ve tüm bilgiler günceldir. Bu bilgilere bölümlerin web sitesinden ulaşılabilir (A.1.4.3) (A.1.4.4) (A.1.4.5.). İç kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katkıları Paydaş Katkı Matrisi aracılığıyla sistematik olarak izlenmektedir (A.1.4.6). Birimimizde iç kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında, kalite süreçlerini etkileyebilecek akademik, idari ve fiziksel risklerin belirlenmesi, izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması amacıyla Birim Risk Koordinatörlüğü görevlendirilmiştir (A.1.4.7). Tüm süreçler ile ilgili paydaş görüşleri alınmakta ve bu görüşlerden hareketle gerekli iyileştirmeler uygulanmaktadır (A.1.4.8) (A.1.4.9).

Kanıtlar:

(3)A.1.4.2.GSF_Birim_Kalite_Komisyonu

(3)A.1.4.3.GSF_Resim_Bölümü_web_sitesi

(3)A.1.4.4.GSF_Grafik_Sanatlar_Bölümü_web_sitesi

(3)A.1.4.5.GSF_Baskı_Sanatları_Bölümü_web_sitesi

(3)A.1.4.6.GSF_paydaş_katkı_matrisi

(3)A.1.4.7.GSF_birim_risk_koordinatörlüğü

(4)A.1.4.8.GSF_anket_değerlendirme_rapor_örnekleri

(4)A.1.4.9.GSF_anket_sonuçları_ile_ilgili_karar_örneği

Olgunluk Seviyesi: 4

 Kanıtlar (9)

 [A.1.4.9.pdf](#) (PDF, 735.5 KB)

 [A.1.4.8.pdf](#) (PDF, 1903.7 KB)

 [A.1.4.7.pdf](#) (PDF, 440.1 KB)

 [A.1.4.6.pdf](#) (PDF, 601.1 KB)

 [A.1.4.5.pdf](#) (PDF, 271.8 KB)

 [A.1.4.4.pdf](#) (PDF, 301.1 KB)

 [A.1.4.2.pdf](#) (PDF, 238.1 KB) [A.1.4.1.pdf](#) (PDF, 175.6 KB)

> A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölümlerin web sayfalarında, misyon-vizyon belgeleri, öz değerlendirme raporları, faaliyet raporları, bölüm komisyonları, iş akış şemaları, formlar, ders planları, ders programları, ilgili yönetmelikler, stajla ilgili bilgiler, yıl bazlı araştırma verileri (yayınlar, projeler), bölüm tanıtımı mevcuttur ve tüm bilgiler günceldir. Bu bilgilere bölümlerin web sitesinden ulaşılabilir (A.1.5.1)(A.1.5.2) (A.1.5.3). Ayrıca etkinliklerin kamuoyuna açık şekilde duyurulması ve düzenli paylaşılması için web sitesi kaynağının dışında hem fakültenin hem de bölümlerin sosyal medya hesapları mevcuttur (A.1.5.4). Yıl boyunca yapılan faaliyet ve performans bilgilerinin paylaşıldığı birim faaliyet raporları bulunmaktadır (A.1.5.5).

Kanıtlar:

(3)A.1.5.1.GSF_Resim_Bölümü_web_sitesi

(3)A.1.5.2.GSF_Grafik_Sanatlar_Bölümü_web_sitesi

(3)A.1.5.3.GSF_Baskı_Sanatları_Bölümü_web_sitesi

(3)A.1.5.4.GSF_fakulte_ve_bolumler_instagram_sayfalari

(4)A.1.5.5.GSF_birim_faaliyet_raporlari

Olgunluk Seviyesi: 3

 **Kanıtlar (5)**

[A.1.5.4.pdf](#) (PDF, 363 KB)[A.1.5.3.pdf](#) (PDF, 301.1 KB)[A.1.5.2.pdf](#) (PDF, 262.1 KB)[A.1.5.1.pdf](#) (PDF, 271.8 KB)

📁 A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

➤ A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Güzel Sanatlar Fakültesinin misyon ve vizyonu ve akreditasyon çalışmaları kapsamında, hakkımızda bölümünde ve fakülte web sitesinde kamuoyuyla paylaşılmıştır (A.2.1.1). Üniversitemizin kalite politikası fakültemiz tarafından benimsenmiştir. Ayrıca fakültemizin politikaları; kalite politikası, eğitim ve araştırma politikası, insan kaynakları politikası, çevre politikası, tanıtım politikası, öğrenci politikalarından oluşmaktadır (A.2.1.2). Bu politikalar üniversitemizin misyon, vizyon, ve temel değerlerine bağlı kalmak kaydıyla; paydaş memnuniyetini esas alarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uluslararasılaşma ve toplumsal katkı süreçlerinin gelişimini sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda aşağıdaki gibi uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

(3)A.2.1.1.GSF_misyon_ve_vizyon

(3)A.2.1.2.GSF_kalite_politikası

Olgunluk Seviyesi: 3

[A.2.1.2.pdf](#) (PDF, 92.9 KB)[A.2.1.1.pdf](#) (PDF, 412.8 KB)

> A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Güzel Sanatlar Fakültesi, Üniversitemizin 2025-2029 stratejik planı doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir (A.2.2.1) (A.2.2.2).

Kanıtlar:

(3)A.2.2.1.GSF_balikesir_universitesi_stratejik_plani

(3)A.2.2.2.GSF_balikesir_universitesi_stratejik_plan_izleme_raporu

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıtlar (2)

[A.2.2.2.pdf](#) (PDF, 573.7 KB)[A.2.2.1.pdf](#) (PDF, 2231.6 KB)

> A.2.3. Performans yönetimi

Birim iç değerlendirme raporu her yıl hazırlanmakta bu rapora göre fakülte içi performans değerlendirilmesi yapılmaktadır (A.2.3.1). Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla birimimizce Kalite Koordinatörlüğü toplantıları düzenlenmekte ve kalite doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir (A.2.3.2).

(4)A.2.3.1.GSF_yillik_ıç_degerlendirme_raporlari

(4)A.2.3.2.GSF_kalite_komisyonu_toplanti_tutanaklari

Olgunluk Seviyesi: 4

 **Kanıtlar (2)**

 [A.2.3.2.pdf](#) (PDF, 394.9 KB)

 [A.2.3.1.pdf](#) (PDF, 521.9 KB)

A.3. Yönetim Sistemleri

> A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültemiz, üniversitemizin sağlamış olduğu modern bilgi yönetimi prensiplerine uygun olarak tasarlanmış etkili bir öğrenci bilgi sistemine (OBS) sahiptir. Öğrenci kayıtları, akademik programlar, ders içerikleri ve diğer önemli bilgiler bu sistem üzerinden entegre bir şekilde yönetilmektedir. Ayrıca, güvenlik önlemleri ve erişim kontrolü ile bilgilerin gizliliği ve bütünlüğü korunmaktadır. Bu sistem, fakültemizin kalite standartlarına uygun olarak sürekli olarak güncellenmekte ve iyileştirilmektedir. Fakültemiz ihtiyaçları doğrultusunda rektörlüğümüz bilgi işlem daire başkanlığı tarafından sağlanan yazılım geliştirme, web hosting hizmeti, e-posta hizmeti, dijital kaynaklara erişim uygulamaları, you tube canlı yayın gibi alanlarda çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca Üniversite Bilgi Sistemi (UBS), Akıllı Kart Sistemi (AKS), Elektronik Belge Sistemi (EBYS) projelerine teknik destek sağlanmaktadır. Kurumda, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere Akademik Bilgi Sistemi

Sistemi (OBS), Yabancı Uyruklu Öğrenci Sistemi (BAUNYÖS), BAÜN Kimlik Sistemi, BAÜN Hastanesi Online Randevu Sistemi, Performans Bütçe Sistemi, BAP Otomasyon Sistemi, KOHA Kütüphane Otomasyon Sistemi, DSpace Kurumsal Arşiv Sistemi, TÜBES Belge Sağlama Sistemi, KİTS Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi ve EBYS gibi birçok bilgi sistemi fakültemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin kullanımına açıktır. Üniversitemiz web sayfasındaki e-BAUN sekmesinden tüm uygulamalara ulaşılabilmektedir (A.3.1.1). Ayrıca birimlerimizde üniversitemiz tarafından sağlanan OBS (ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ) bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlı kullanılmaktadır (A.3.1.2) (A.3.1.3) (A.3.1.4)

Kanıtlar:

(3)A.3.1.1.e-BAUN_portal

(3)A.3.1.2.Bilgi_Yonetim Sistemi_(OBS)

(3)A.3.1.3.OBS_eğitim_dokumanlari

(3)A.3.1.4.Bilgi_Yonetim_Sistemi_(EBYS)

Olgunluk Seviyesi: 3**Kanıtlar (4)**

 [A.3.1.4.pdf](#) (PDF, 352.1 KB)

 [A.3.1.3.pdf](#) (PDF, 384.5 KB)

 [A.3.1.2.pdf](#) (PDF, 273.7 KB)

 [A.3.1.1.pdf](#) (PDF, 497.7 KB)

Güzel Sanatlar Fakültesi olarak birimlerimizde akademik çalışmalar desteklenmektedir. Ayrıca motivasyonu artırmak ve başarıyı ödüllendirmek adına teşvik ve ödüllendirme sistemleri uygulanmaktadır. (A.3.2.1). Akademik ve idari personelin olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapanlara Başarı Belgesi, Üstün Başarı Belgesi ve ödül verilmesine ilişkin usul ve esasları düzenleyen Balıkesir Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi ile İdari Personel Ödül Yönergesi doğrultusunda motivasyonu artırmaya ve başarıyı ödüllendirmeye yönelik teşvik sistemleri bulunmaktadır(A.3.2.2) (A.3.2.3).

Kanıtlar:

(3)A.3.2.1.GSF_baun_akademik_tesvik_yonergesi

(3)A.3.2.2.GSF_akademik_personel_odul_yonergesi

(3)A.3.2.3.GSF_idari_personel_odul_yonergesi

Olgunluk Seviyesi: 3**Kanıtlar (3)**

[A.3.2.3.pdf](#) (PDF, 389.5 KB)

[A.3.2.2.pdf](#) (PDF, 116.7 KB)

[A.3.2.1.pdf](#) (PDF, 281.8 KB)

> A.3.3. Finansal yönetim

Üniversitemizin gerçek önceliklerinin ortaya çıkmasını sağlayarak, kaynakların daha etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını her yıl performans programı yapılmaktadır. Fakültemiz bütçe ödenekleri kanun ve yönetmeliklere uygun

verimli şekilde kullanılmakta, akademik ve idari personel maaşları, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemeleri düzenli ve zamanında yapılmaktadır. Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontroller yapılmakta ve bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtları tutulmaktadır (A.3.3.1).

Kanıtlar:

(3)A.3.3.1.GSF_2025_butce_harcamaları

Olgunluk Seviyesi: 3**Kanıtlar (1)**

 [A.3.3.1.pdf](#) (PDF, 373.5 KB)

> A.3.4. Süreç yönetimi

Güzel Sanatlar Fakültesi içerisindeki akademik kararlar, fakülte bünyesindeki 3 bölümden gelen temsilcilerden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından belirlenmektedir. Diğer taraftan Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır (A.3.4.1).

Yönetim kurulu her hafta toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadırlar. Fakülte'deki eğitim-öğretimi, idari ve mali konuları planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve performans değerlendirmesini yapmak üzere koordinatörlük ve komisyonlar oluşturulmuştur (A.3.4.2).

Kanıtlar:

(3)A.3.4.1.GSF_Yonetimi

Olgunluk Seviyesi: 3

📎 Kanıtlar (2)

📄 [A.3.4.2.pdf](#) (PDF, 238.1 KB)📄 [A.3.4.1.pdf](#) (PDF, 2449.8 KB)

📁 A.4. Paydaş Katılımı

> A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizin iç kalite güvencesi sisteminde paydaş katılımını sağlamak için çeşitli mekanizmalar bulunmaktadır. Bu mekanizmalar arasında, düzenlenen toplantılar aracılığıyla paydaş görüşlerinin alınması ve farklı konulara ilişkin görüş ve önerileri içeren anket çalışmalarının gerçekleştirilmesi yer almaktadır. Anketlerin sonuçları, web sitemizde yayınlanmakta, ardından detaylı bir şekilde değerlendirilerek iyileştirme amacıyla gerekli adımlar atılmaktadır. Ayrıca, fakültemizin dış paydaşları tanımlanmış olup, "Paydaş İlişkileri Tablosu" başlığıyla web sayfamızda kamuoyuyla paylaşılmaktadır (A.4.1.1) (A.4.1.6) (A.4.1.7.)

Kanıtlar:

(4)A.4.1.1.GSF_birim_danisma_kurulu

(3)A.4.1.2.GSF_paydas_katki_matrisi

(4)A.4.1.3.GSF_ornek_toplanti_tutanaklari

(4)A.4.1.4.GSF_ornek_anket_degerlendirme_raporlari

Olgunluk Seviyesi: 4**Kanıtlar (5)**

- [A.4.1.5.pdf](#) (PDF, 4136.6 KB)
- [A.4.1.4.pdf](#) (PDF, 1903.7 KB)
- [A.4.1.3.pdf](#) (PDF, 1129.7 KB)
- [A.4.1.2.pdf](#) (PDF, 610 KB)
- [A.4.1.1.pdf](#) (PDF, 394.9 KB)

> A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Fakültemizde öğrenci geri bildirimleri, eğitim süreçlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi açısından kritik bir öneme sahiptir. Öğrencilerimizin deneyimleri, beklentileri ve memnuniyet seviyeleri, fakültemizin eğitim kalitesini belirleyen temel unsurlar arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda, tüm bölümlerimizde düzenli olarak gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri, öğrencilerimizin görüş ve önerilerini anlamak ve bu doğrultuda değerlendirmeler yapmak için etkin bir araç olarak kullanılmaktadır (A.4.2.1).

(4)A.4.2.1.GSF_anket_degerlendirme_rapor_ornekleri

Olgunluk Seviyesi: 4**Kanıtlar (1)**

> A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunlarımızla iletişim, düzenlenen mezuniyet etkinlikleri, mezuniyet sonrası anketler ve sosyal medya grupları aracılığıyla sürdürülmektedir. Yapılan anketler değerlendirilmekte ve iyileştirilmeler yapılmaktadır. Etkileşim platformları, mezunlarla buluşma toplantıları ve mezun öğrenci konuşmaları, mezunlarımızın kariyer yolculuklarını, sektörel deneyimlerini ve fakültemizle olan bağlarını güçlendirmemize olanak sağlamaktadır (A.4.3.1) (A.4.3.2)(A.4.3.3) (A.4.3.4) (A.4.3.5) (A.4.3.6) (A.4.3.7) (A.4.3.8).

Kanıtlar:

(3)A.4.3.1.GSF_Mezunlarla_Iletisim_Komisyonu

(3)A.4.3.2.Balıkesir_Universitesi_Mezun_Portali

(4)A.4.3.3.Mezunlarla_buluşma_toplantısı

(3)A.4.3.4.Mezun_öğrenci_konuşması

(3)A.4.3.5.Mezun_öğrenci_konuşması

(4)A.4.3.6.GSF_resim_bolumu_mezun_anket_degerlendirme_raporu

(4)A.4.3.7.GSF_grafik_sanatlar_mezun_anket_degerlendirme_raporu

(4)A.4.3.8.GSF_baski_sanatlari_mezun_anket_degerlendirme_raporu

-

Olgunluk Seviyesi: 4

-  [A.4.3.8.pdf](#) (PDF, 806.1 KB)
-  [A.4.3.7.pdf](#) (PDF, 375.3 KB)
-  [A.4.3.6.pdf](#) (PDF, 873.8 KB)
-  [A.4.3.5.pdf](#) (PDF, 289.2 KB)
-  [A.4.3.4.pdf](#) (PDF, 249.3 KB)
-  [A.4.3.3.pdf](#) (PDF, 253.8 KB)
-  [A.4.3.2.pdf](#) (PDF, 1374.2 KB)
-  [A.4.3.1.pdf](#) (PDF, 94.4 KB)

A.5. Uluslararasılaşma

➤ A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Fakültemiz tüm bölümlerinde Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörleri bulunmaktadır (A.5.1.1). Bu programlara ilgisi olan öğrencilere danışmanlık yapılmakta, konuya ilişkin gerekli duyuruları takip edebilecekleri platformlara (Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi ve İlgili Birim Koordinatörleri) yönlendirilmektedir. Ayrıca, Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi ve İlgili Birim Koordinatörleri tarafından yapılan duyurular (başvuru tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuçları vb. bilgiler) öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Fakültemizde her bölümden bir koordinatör farklı günlerde öğrencilerle buluşarak erasmus bilgilendirme toplantısı yapmıştır (A.5.1.2) (A.5.1.3.) (A.5.1.4.)

Kanıtlar:

(2) A.5.1.1 GSE Erasmus, Farabi, Mevlana Koordinatörleri

(3)A.5.1.2.Baskı_Sanatları_Bölümü_Erasmus_Bilgi_Paylasimi

(4)A.5.1.3.Resim _Bölümü_Erasmus_Bilgi_Paylasimi

(4)A.5.1.4.Grafik_Sanatlar_Bölümü_Erasmus_Bilgi_Paylasimi

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıtlar (4)

 [A.5.1.4.pdf](#) (PDF, 191.3 KB)

 [A.5.1.3.pdf](#) (PDF, 193.3 KB)

 [A.5.1.2.pdf](#) (PDF, 137.1 KB)

 [A.5.1.1.pdf](#) (PDF, 456.6 KB)

> A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kaynakların yönetimi ve bütçenin tahsis edilmesi Kurum tarafından merkezi olarak yürütülmektedir. Uluslararası hareketlilik programlarına ilişkin faaliyetlerin sürdürülebilmesi için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynakların uygun nitelik ve nicelikte sağlanmasına dair genel bilgiler, ilgili birimlerin web sayfalarında sunulmaktadır (A.5.2.1). Birim stratejik raporunda belirlenen uluslararasılaşma hedefleri ve ilgili performans göstergelerine ne ölçüde ulaşıldığını takip etmek amacıyla, her yıl programlar ve Birim tarafından hazırlanan iç değerlendirme ve faaliyet raporları ile ilgili çalışma gruplarının yürüttüğü değerlendirme süreçleri büyük önem taşımaktadır (A.5.2.2) (A.5.2.3) (A.5.2.4) (A.5.2.5).

(3)A.5.2.1.Uluslararası_Iliskiler_Genel_Koordinatorlugu_web_sitesi

(3)A.5.2.3.Resim_Program_oz_degerlendirme_raporu

(3)A.5.2.4.Baski_Sanatlari_Program_oz_degerlendirme_raporu

(3)A.5.2.5.Grafik_Sanatlar_Program_oz_degerlendirme_raporu

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıtlar (5)

 [A.5.2.5.pdf](#) (PDF, 218.5 KB)

 [A.5.2.4.pdf](#) (PDF, 208.9 KB)

 [A.5.2.3.pdf](#) (PDF, 216.7 KB)

 [A.5.2.2.pdf](#) (PDF, 521.9 KB)

 [A.5.2.1.pdf](#) (PDF, 4456.4 KB)

> A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Azerbaycan Mimarlık ve İnşaat Üniversitesi, Tasarım Fakültesi, Güzel Sanatlar Bölümü'den bir öğretim üyesi Resim Bölümü'nde yağlı boya çalıştayını gerçekleştirmiştir (A.5.3.1). Ayrıca Resim Bölümü uluslararası düzeyde yaklaşık 16 farklı ülkeden 272 yabancı katılımcının katıldığı Uluslararası Mini Work resim sergisi gerçekleştirmiştir (A.5.3.2). Baskı Sanatları Bölümü ise Uluslararası Baskiresim BUMP V sergisini açmıştır (A.5.3.3). İki öğretim üyemiz Almanya, Frankfurt Hanau'da iki kişilik grup resim sergisi gerçekleştirmiştir (A.5.3.4.). Üç öğrencimiz Erasmus hareketliliği sınavından geçerek 2026 yılında yurtdışına gitmeye hak kazanmıştır (A.5.3.5). Üç öğretim üyemiz Erasmus hareketliliği ders verme kapsamında 2025-2026 Bahar yarıyılında Romanya ve İtalya'ya gitmeye hak kazanmıştır (A.5.3.6).

(3)A.5.3.1.Yağlı_Boya_Çalıştay

(3)A.5.3.2.Uluslararası_Etkinlikler_Mini_Works_Sergisi

(3)A.5.3.3.Uluslararası_Etkinlikler_BUMP_Sergisi

(3)A.5.3.4.Grup_Sergisi

(3)A.5.3.5.Erasmus_ogrenci_degerlendirme_sonuc_lari

(3)A.5.3.6.Erasmus_personel_ders_verme_sonuc_lari

39. Madde Kapsamında Görevlendirme

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Ülke
-	-	-
Erasmus Hareketliliği		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Kurum
Prof. Dr.	Baskı Sanatları	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA

Olgunluk Seviyesi: 3

 Kanıtlar (6)

 A.5.3.5.pdf (PDF, 787 KB)

 [A.5.3.4.pdf](#) (PDF, 245.3 KB)

 [A.5.3.3.pdf](#) (PDF, 360.9 KB)

 [A.5.3.2.pdf](#) (PDF, 1889.4 KB)

 [A.5.3.1.pdf](#) (PDF, 200 KB)

📁 B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

📁 B.1. Programların Tasarımı

➤ B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Birim bünyesinde yer alan bölümlerin web sayfalarında; iş akış şemalarına (B.1.1.1), bölüm komisyonlarının yapı ve görevlerine ilişkin bilgilere (B.1.1.2) yer verilmekte; kullanılan öğrenci formlarına (B.1.1.3), ders planları, ders içerikleri, haftalık ders programları ile ilgili mevzuat ve yönetmelikler (B.1.1.4) (B.1.1.5) (B.1.1.6) (B.1.1.7) güncel olarak yayımlanmaktadır. Üniversitenin resmî internet sitesinde yer alan bilgi paketinde, program eğitim amaçları ile program çıktılarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile ilişkisini ortaya koyan kanıtlar yer almakta olup, söz konusu içerikler düzenli aralıklarla güncellenmektedir (B.1.1.8) (B.1.1.9) (B.1.1.10). Bunun yanı sıra, Birimimize bağlı Resim, Baskı Sanatları ve Grafik Sanatlar bölümlerine ait ders içerikleri, ilgili bölümlerin web sayfalarında bütüncül ve güncel biçimde yayımlanmakta olup eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin şeffaflık ve erişilebilirlik sağlanmaktadır (B.1.1.11) (B.1.1.12) (B.1.1.13). Öğrenci görüşlerinin sistematik olarak alınması amacıyla öğrenci memnuniyeti anketleri düzenli aralıklarla uygulanmakta (B.1.1.14) ve anket sonuçları analiz edilerek ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır (B.1.1.15). Öte yandan Güzel Sanatlar Fakültesi'nde eğitim öğretimle ilgili tüm süreçler paydaş katılımı ile gerçekleşmekte ve pukö döngüsü çerçevesinde kayıt altına alınmaktadır (B.1.1.16.) (B.1.1.17) (B.1.1.18).

Kanıtlar:

(3)B.1.1.1.GSF_Surec_ve_Is_Akis_Semalari

(3)B.1.1.2. GSF_Bölüm_Komisyonlari

- (3)B.1.1.4.GSF_Yonetmelikler_ve_Yonergeler
- (3)B.1.1.5.GSF_ders_planlari
- (3)B.1.1.6.GSF_öğrenci_ile_ilgili_doküman_ve_bilgiler_websayfa
- (3)B.1.1.7.GSF_Akademik_Süreçlere_Yönelik_Doküman_ve_Duyurular
- (3)B.1.1.8.GSF_grafik_sanatlar_program_TYC_ile_uyumu
- (3)B.1.1.9.GSF_resim_rogram_TYC_ile_uyumu-2
- (3)B.1.1.10.GSF_baski_sanatlari_program_ TYC_ile_uyumu-3
- (3)B.1.1.11.GSF_Resim_Bolumu_Ders_Icerikleri_ornegi
- (3)B.1.1.12.GSF_Baski Sanatlari_Bolumu_Ders_Icerikleri_ornegi
- (3)B.1.1.13.GSF_Grafik_Sanatlar_Bolumu_Ders_Icerikleri_ornegi
- (4)B.1.1.14.GSF_Ogrenci_Memnuniyeti_Anketi
- (4)B.1.1.15.GSF_anket_degerlendirme_rapor_ornekleri
- (4)B.1.1.16.GSF_ders_plani_giuncellemeleri_pukö_dongusu
- (4)B.1.1.17.egitim_amaclari_guncellenmesi_puko_dongusu
- (4)B.1.1.18.bilgi_paketleri_guncellemesi_puko_dongusu

Olgunluk Seviyesi: 4

 Kanıtlar (19)

-  [B.1.1.19.pdf](#) (PDF, 395.6 KB)
-  [B.1.1.1.pdf](#) (PDF, 319.3 KB)
-  [B.1.1.2.pdf](#) (PDF, 344.7 KB)
-  [B.1.1.3.pdf](#) (PDF, 293.3 KB)
-  [B.1.1.4.pdf](#) (PDF, 412.6 KB)
-  [B.1.1.5.pdf](#) (PDF, 877 KB)
-  [B.1.1.6.pdf](#) (PDF, 218.4 KB)
-  [B.1.1.7.pdf](#) (PDF, 260.5 KB)
-  [B.1.1.8.pdf](#) (PDF, 185.7 KB)
-  [B.1.1.9.pdf](#) (PDF, 185.5 KB)
-  [B.1.1.10.pdf](#) (PDF, 185.3 KB)
-  [B.1.1.11.pdf](#) (PDF, 87.8 KB)
-  [B.1.1.12.pdf](#) (PDF, 93.9 KB)
-  [B.1.1.13.pdf](#) (PDF, 92.5 KB)
-  [B.1.1.14.pdf](#) (PDF, 215 KB)

 [B.1.1.16.pdf](#) (PDF, 6340 KB) [B.1.1.17.pdf](#) (PDF, 2914.6 KB) [B.1.1.18.pdf](#) (PDF, 9275.3 KB)

> B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Üniversitemizin resmî internet sitesinde, programların tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinin yanı sıra ders dağılımında denge ilkesinin gözetildiğini ortaya koyan ders bilgi paketleri, tüm birimler için paydaşların erişimine açık biçimde yayımlanmaktadır (B.1.2.1). Öğretim elemanlarının verecekleri derslere uygunluklarının belirlenebilmesi amacıyla “Öğretim Elemanı Yetkinlik Bilgi Formu” her yarıyıl başında bölüm başkanlıklarına teslim edilmekte (B.1.2.2); ders dağılımları ise bu veriler doğrultusunda, katılımcı bir anlayışla bölüm kurullarında görüşülerek karara bağlanmaktadır (B.1.2.3). Bu uygulama, eğitim-öğretim süreçlerinde şeffaflığı, adil iş yükü dağılımını ve nitelikli öğretimi güvence altına alan bir yönetim anlayışını desteklemektedir.

(3)B.1.2.1.1.GSF_bilgi_paketi_sayfasi

(3)B.1.2.1.2.GSF_ogreti_elemani_yetkinlik_formu_talep_yazisi

(3)B.1.2.1.3.GSF_ogreti_elemani_yetkinlik_bilgi_formu_ornegi

(4)B.1.2.1.4.bolum_kurulu_karari_ornegi

Olgunluk Seviyesi: 4

 **Kanıtlar (4)** [B.1.2.1.pdf](#) (PDF, 4574 KB)

 [B.1.2.3.pdf](#) (PDF, 6963.2 KB) [B.1.2.4.pdf](#) (PDF, 1435.6 KB)

➤ B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Üniversitenin kurumsal web sayfasında yer alan bilgi paketinde, program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasındaki ilişkiyi ortaya koyan “Ders ve Program Yeterlilikleri İlişkisi” başlığına yer verilmiştir. Bu yapı aracılığıyla derslerin program çıktılarına olan katkısı sistematik biçimde izlenmektedir (B.1.3.1.) (B.1.3.2.) (B.1.3.3.). Tüm bölümler tarafından, program çıktıları ile ders kazanımlarının ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar planlanmakta; program çıktılarının her eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirilmesine ilişkin süreçler düzenli olarak yürütülmektedir (B.1.3.4.) (B.1.3.5.) (B.1.3.6.) (B.1.3.7.). Bu kapsamda Grafik Sanatlar, Baskı Sanatları ve Resim bölümlerinin müfredatları, derslerin program çıktılarına sağladığı katkı düzeyi dikkate alınarak oluşturulmakta ve güncellenmektedir.

Kanıtlar:

(3)B.1.3.1.Grafik_Sanatlar_Bol_Program_Cikti_Katki

(3)B.1.3.2.Baskı_Sanatları_Böl_Program_Çikti_Katki

(3)B.1.3.3.Resim_Bol_Program_Çikti_Katki

(4)B.1.3.4.GSF_Resim_Bölümü_Program_Çıktıları_Değerlendirme_Raporu

(4)B.1.3.5.GSF_Grafik_ Sanatlar_Bölümü_Program_Çıktıları_Değerlendirme_Raporu

(4)B.1.3.6.GSF_Baskı_Sanatları_Bölümü_Program_Çıktıları_Değerlendirme_Raporu

Olgunluk Seviyesi: 4

📎 Kanıtlar (6)

📄 [B.1.3.1.pdf](#) (PDF, 119.5 KB)📄 [B.1.3.2.pdf](#) (PDF, 121.2 KB)📄 [B.1.3.3.pdf](#) (PDF, 121.5 KB)📄 [B.1.3.4.pdf](#) (PDF, 633.8 KB)📄 [B.1.3.5.pdf](#) (PDF, 652.5 KB)📄 [B.1.3.6.pdf](#) (PDF, 711.7 KB)

> B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Üniversitenin kurumsal internet sitesinde, tüm bölümlerde yürütülen derslerin öğrenci iş yükünü ortaya koyan AKTS ders bilgi paketleri paydaşların erişimine açık olarak sunulmaktadır (B.1.4.1) (B.1.4.2) (B.1.4.3). Bölümlere ait web sayfalarında ise kredi ve AKTS bilgilerini içeren ders planları güncel olarak yayımlanmakta; böylece programların iş yükü ve kredi yapısına ilişkin şeffaflık sağlanmaktadır (B.1.4.4). Bununla birlikte her yarıyıl sonunda tüm dersler için ayrı ayrı olmak üzere AKTS iş yükü anketi yapılmakta ve bu anketlerin sonuçları Anket Komisyonu tarafından raporlanarak derslerin iş yükü değerlendirmeleri için kullanılmaktadır (B.1.1.5) (B.1.1.6) (B.1.1.7).

Kanıtlar:

(3)B.1.4.1.Grafik_Sanatlar_Bolumu_Ders_Bilgi_Paketi

(3)B.1.4.2.Baskı_Sanatlari_Bolumu_Ders_Bilgi_Paketi

(3)B.1.4.4.GSF_Ders_Planlari

(4)B.1.4.5.Grafik_sanatlar_AKTS_anket_degerlendirme_raporu

(4)B.1.4.6.Baski_sanatları_AKTS_anket_degerlendirme_raporu

(4)B.1.4.7.Resim_AKTS_anket_degerlendirme_raporu

Olgunluk Seviyesi: 4

Kanıtlar (7)

 [B.1.4.1.pdf](#) (PDF, 92.6 KB)

 [B.1.4.2.pdf](#) (PDF, 92.7 KB)

 [B.1.4.3.pdf](#) (PDF, 93.2 KB)

 [B.1.4.4.pdf](#) (PDF, 877 KB)

 [B.1.4.5.pdf](#) (PDF, 436.3 KB)

 [B.1.4.6.pdf](#) (PDF, 444.4 KB)

 [B.1.4.7.pdf](#) (PDF, 667.7 KB)

> B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimlere ait web sayfalarında, programların yıllık öz değerlendirme raporları düzenli olarak yayımlanmakta ve paydaşların erişimine açık tutulmaktadır (B.1.5.1) (B.1.5.2) (B.1.5.3). Olağan dışı durumlar ve doğal afetler gibi kesintiye yol açabilecek koşullarda eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesini teminen, üniversite bünyesinde Uzaktan Eğitim Uygulama ve

program çıktılarına yönelik anketler uygulanmış; elde edilen bulgular doğrultusunda program çıktılarının güncellenmesine ihtiyaç duyulduğu belirlenerek gerekli revizyonlar gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçlarına dayalı olarak planlanan iyileştirme faaliyetleri ile güncellenen program yeterliliklerinin kabulüne ilişkin kararlar fakülte kurulunda görüşülerek karara bağlanmıştır (B.1.5.5).

Bu süreçlere paralel olarak, programların eğitim amaçları paydaş görüşleri, mezun geri bildirimleri ve anket sonuçları doğrultusunda gözden geçirilmiş; güncellenen eğitim amaçları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi ortaya koyan karşılaştırmalı analiz raporları hazırlanmıştır (B.1.5.6) (B.1.5.7) (B.1.5.8). Söz konusu raporlar aracılığıyla eğitim amaçlarının program çıktılarıyla uyumu değerlendirilmiş, gerekli görülen durumlarda eğitim amaçlarında revizyona gidilerek programların güncel gereksinimlere ve kurumsal hedeflere daha güçlü biçimde yanıt vermesi sağlanmıştır.

Bunun yanı sıra, paydaş görüşleri de dikkate alınarak ders planları gözden geçirilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır (B.1.5.9). Bu kapsamda "Bilgi Paketleri Güncelleme ve İyileştirme Çalıştayı" düzenlenmiş; ders planlamaları, öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin bilgilendirme ve eğitimler gerçekleştirilmiştir (B.1.5.10). Çalıştay çıktıları doğrultusunda yapılan düzenlemelerle programların bütüncül yapısı yeniden yapılandırılmış ve eğitim-öğretim süreçlerinin niteliği güçlendirilmiştir.

(4)B.1.5.1.Baskı_Sanatlari_Oz_Degerlendirme_Raporlari

(4)B.1.5.2.Grafik_Sanatlar_Oz_Degerlendirme_Raporlari

(4)B.1.5.3.Resim_Oz_Degerlendirme_Raporlari

(4)B.1.5.4.BAUN_Uzaktan_Egitim_web_sitesi

(4)B.1.5.5.GSF_program_ciktilarinin_guncellenmesi_PUKO_formu

(4)B.1.5.7.GSF_program_ciktilari_ve_egitim_amaclari_iliskisi_analiz_raporu

(4)B.1.5.8.GSF_program_ciktilari_ve_egitim_amaclari_iliskisi_analizi_kurul_karari

(4)B.1.5.9.GSF_ders_plani_guncellemeleri_PUKO_formu

(4)B.1.5.10. GSF_bilgi_paketleri_guncelleme_PUKO_formu

Olgunluk Seviyesi: 4

➤ B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin etkin ve düzenli biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla akademik takvim (B.1.6.1) ile eğitim-öğretim süreçlerine yön veren ilgili yönetmelik ve yönergeler (B.1.6.2) esas alınmakta; ders kayıtları, danışmanlık süreçleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, sınav takvimleri ve mezuniyet işlemleri bu çerçevede yürütülmektedir (B.1.6.3). Bu düzenlemelere ilişkin tüm süreçler, entegre bir bilgi yönetim sistemi üzerinden izlenmekte ve yönetilmektedir (B.1.6.4). Eğitim ve öğretim süreçleri, tanımlanmış ilke ve kurallar çerçevesinde sistematik ve sürdürülebilir bir biçimde uygulanmakta; uygulamaların etkililiği düzenli olarak izlenmekte ve denetlenmektedir (B.1.6.5) (B.1.6.6).

Kanıtlar:

(3)B.1.6.1.GSF_balikesir_Universitesi_Akademik_Takvim

(3)B.1.6.2.GSF_yonetmelik_ve_yonergeler

(3)B.1.6.3.Balikesir_Universitesi_Bilgi_Yonetim_Sistemi_(OBS)

(3)B.1.6.4.GSF_İs_Akislari

(3)B.1.6.5.GSF_Ders_Takvimi

 Kanıtlar (5) [B.1.6.1.pdf](#) (PDF, 314.2 KB) [B.1.6.2.pdf](#) (PDF, 345.8 KB) [B.1.6.3.pdf](#) (PDF, 100.6 KB) [B.1.6.4.pdf](#) (PDF, 319.1 KB) [B.1.6.5.pdf](#) (PDF, 366 KB)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

> B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimizde uzaktan eğitim kapsamında kullanılabilecek ders araçları ile uzaktan eğitim derslerinin tasarımına ilişkin dokümanlar, öğrenci ve öğretim elemanlarının erişimine açık olacak şekilde duyurulmuştur (B.2.1.1) (B.2.1.2). Öğrenme ve öğretme süreçlerinde benimsenen öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik açıklamalar ve yönlendirmeler ders bilgi paketlerinde yer almakta olup (B.2.1.3), bu yaklaşımı destekleyen ders sergileri, paneller ve benzeri aktif ve etkileşimli öğrenme uygulamaları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir (B.2.1.4) (B.2.1.5) (B.2.1.6).

Bu kapsamda, fakülte kurul kararı ile "GSF Öğrenci Merkezli Öğretim Uygulamaları Bilgi Formu" ile "GSF Sanat Alanına Özgü Öğretim Yöntemi Kayıt ve Gözlem Formu" oluşturulmuştur. Öğretim elemanları, öğrenci merkezli öğretim yaklaşımı doğrultusunda yürüttükleri uygulamaları bu formlar aracılığıyla kayıt altına almakta ve bölüm başkanlıklarına sunmaktadır (B.2.1.7) (B.2.1.8) (B.2.1.9) (B.2.1.10) (B.2.1.11) (B.2.1.12) (B.2.1.13). Fakülte Faaliyet Planı (B.2.1.14) çerçevesinde eğitim-öğretim yöntem ve tekniklerinin izlenmesi güvence altına alınmış; bu yolla elde edilen veriler doğrultusunda

Değerlendirmeler kapsamında fakülte düzeyinde izlenim ve değerlendirme süreçleri gerçekleştirilmektedir (B.2.1.15)

Kanıtlar:

(3)B.2.1.1.GSF_uzaktan_egitim_kullanilabilecek_araclar

(3)B.2.1.2.GSF_baun_uzaktan_Egitim_ders_tasarimi

(3)B.2.1.3.GSF_ders_bilgi_paketi_ornekleri

(3)B.2.1.4.GSF_baski_Sanatlari_bolumu_etkinlikler_listesi

(3)B.2.1.5.GSF_grafik_sanatlar_bolumu_etkinlikler_listesi

(3)B.2.1.6.GSF_resim_Bolumu_etkinlikler_listesi

(3)B.2.1.7.GSF_ogretim_yontem_ve_teknikleri_ile_ilgili_formlar_kurul_karari

(4)B.2.1.8.GSF_grafik_sanatlar_ogrenci_merkezli_uygulama_ornegi

(4)B.2.1.9.GSF_grafik_sanatlar_sanat_temelli_uygulama_ornegi

(4)B.2.1.10.GSF_resim_ogrenci_merkezli_uygulama_ornegi

(4)B.2.1.11.GSF_resim_sanat_temelli_uygulama_ornegi

(4)B.2.1.12.GSF_baski_sanatlari_ogrenci_merkezli_uygulama_ornekleri

(4)B.2.1.13.GSF_baski_sanatlari_sanat_temelli_uygulama_ornegi

(3)B.2.1.14.GSF_fakulte_faaliyet_plani

(4)B.2.1.16.GSF_ogretim_yontem_ve_tekniklere_iliskin_iyilestirme_ornegi_karari

Olgunluk Seviyesi: 4

 Kanıtlar (16)

-  B.2.1.1.pdf (PDF, 1444 KB)
-  B.2.1.2.pdf (PDF, 171.8 KB)
-  B.2.1.3.pdf (PDF, 131.1 KB)
-  B.2.1.4.pdf (PDF, 272.8 KB)
-  B.2.1.5.pdf (PDF, 279.8 KB)
-  B.2.1.6.pdf (PDF, 291.8 KB)
-  B.2.1.7.pdf (PDF, 239.7 KB)
-  B.2.1.8.pdf (PDF, 520.5 KB)
-  B.2.1.9.pdf (PDF, 1488.4 KB)
-  B.2.1.10.pdf (PDF, 1296.3 KB)
-  B.2.1.11.pdf (PDF, 1852.8 KB)
-  B.2.1.12.pdf (PDF, 1229.2 KB)
-  B.2.1.13.pdf (PDF, 237.7 KB)
-  B.2.1.14.pdf (PDF, 861.3 KB)

 [B.2.1.16.pdf](#) (PDF, 746.5 KB)

> B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Birimimizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme anlayışı doğrultusunda belirlenen ilke, kural ve uygulama esasları ders bilgi paketlerinde açık ve sistematik bir biçimde tanımlanmıştır (B.2.2.1.) Buna ek olarak, öğretim elemanlarına yönelik “Eğiticilerin Eğitimi” faaliyetleri çerçevesinde Güzel Sanatlar Eğitiminde Ölçme ve Değerlendirme başlıklı bir eğitim gerçekleştirilmiştir (B.2.2.2). Bu doğrultuda, değerlendirme şablonları, örnek rubrikler ve uygulama ağırlıklı dersler için teslim dosyası şablonları hazırlanmış; öğretim elemanlarına iletilerek kendi derslerine uyarlamaları ve aktif biçimde kullanmaları yönünde bilgilendirme yapılmıştır. Böylece ölçme-değerlendirme uygulamalarında ortak bir dil oluşturulmuş, süreçlerin kalite güvencesi çerçevesinde sürdürülebilirliği desteklenmiştir (B.2.2.3) (B.2.2.4).

Kanıtlar:

(3)B.2.2.1.GSF_ders_bilgi_paketi_ornekleri

(3)B.2.2.2.GSF_egiticilerin_egitimi_afis_ekran_goruntusu

(3)B.2.2.3.GSF_olcme_degerlendirme_sablonu_ustyazi

(3)B.2.2.3.GSF_olcme_degerlendirme_evraak_talebi_ustyazi

Olgunluk Seviyesi: 3

 **Kanıtlar (4)** [B.2.2.1.pdf](#) (PDF, 131.1 KB)

[B.2.2.3.pdf](#) (PDF, 519.8 KB)[B.2.2.4.pdf](#) (PDF, 781.2 KB)

> B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Birimimizde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme anlayışına ilişkin ilke, kural ve planlamalar ders bilgi paketlerinde açık biçimde tanımlanmıştır (B.2.3.1) (B.2.3.2) (B.2.3.3). Ayrıca, öğrenenlerin sahip oldukları önceki bilgi, beceri ve deneyimlerin tanınmasını güvence altına almak amacıyla Balıkesir Üniversitesi Yaygın ve İnfomal Önceki Öğrenmelerin Tanınması Yönergesi yürürlükte (B.2.3.4). Bu yönerge kapsamında, öğrencilerin örgün eğitim dışında edindikleri kazanımların değerlendirilmesine ve uygun görülenlerin akademik sürece dâhil edilmesine olanak tanınmakta; böylece ölçme ve değerlendirme süreçlerinde esneklik, hakkaniyet ve erişilebilirlik ilkeleri desteklenmektedir.

Kanıtlar:

(3)B.2.3.1.GSF_yetenek_snavi_kilavuzu

(3)B.2.3.2.GSF_ogrenci_kabulu

(3)B.2.3.3.GSF_muafiyet_yonergesi

(3)B.2.3.4.GSF_onceki_ogrenme_yonergesi

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıtlar (4)

[B.2.3.1.pdf](#) (PDF, 675.6 KB)

[B.2.3.3.pdf](#) (PDF, 360.2 KB)[B.2.3.4.pdf](#) (PDF, 222.2 KB)

➤ B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Birim bünyesinde yatay geçiş ve çift anadal uygulamaları, yabancı uyruklu adaylara ilişkin sınav ölçütleri ile diploma ve ilgili belgelerin düzenlenmesine yönelik süreçler belirlenmiş; diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tüm ilke ve kurallar üniversitenin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. (B.2.4.1) (B.2.4.2) (B.2.4.3.) (B.2.4.4.) (B.2.4.5) (B.2.4.6.) (B.2.4.7.).

Kanıtlar:

(3)B.2.4.1.Balıkesir Üniversitesi Yatay Gecis Yonergesi

(3)B.2.4.2.Balıkesir_Universitesi_Cift_Anadal_Programi_Yonergesi

(3)B.2.4.3.Balıkesir_Universitesi_Cift_Anadal_Kredi_Transfer_Esaslari

(3)B.2.4.4.GSF_Yabanci_Uyruklu_Aday_Sinav_Ilani

(3)B.2.4.5.Balıkesir_Universitesi_Mezun_Portali

(3)B.2.4.6.Balıkesir_Universitesi_Diploma_Duzenlenmesine_iliskin_yonetmelik

(3)B.2.4.7.Lisans_Ogrenimlerini_Tamamlamayan_Diploma_Yonetmelik

Olgunluk Seviyesi: 3

[B.2.4.1.pdf](#) (PDF, 263.2 KB)[B.2.4.2.pdf](#) (PDF, 229.5 KB)[B.2.4.3.pdf](#) (PDF, 292.1 KB)[B.2.4.4.pdf](#) (PDF, 145.8 KB)[B.2.4.5.pdf](#) (PDF, 622.2 KB)[B.2.4.6.pdf](#) (PDF, 231 KB)[B.2.4.7.pdf](#) (PDF, 435 KB)

📁 B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

> B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimiz, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülebilmesi için gerekli nitelik ve niceliğe sahip fiziksel mekânlara, uzaktan eğitim altyapısına ve eğitim kaynaklarına sahiptir; ayrıca bu kaynakların geliştirilmesine yönelik planlamalar bulunmaktadır (B.3.1.1) (B.3.1.2) (B.3.1.3)(B.3.1.4) (B.3.1.5). Bunun yanında ders sergileri, paneller ve benzeri etkinlikler aracılığıyla aktif ve etkileşimli öğrenmeyi destekleyen uygulamalar gerçekleştirilmektedir (B.3.1.6) (B.3.1.7) (B.3.1.8) (B.3.1.9).

Kanıtlar:

(3)B.3.1.1.ogrenme_ortami_egitim amac_program_cikti_iliski_raporu

(3)B.3.1.2.Balikesir_Universitesi_Uzaktan_Egitim_Dokumanlar

(3)B.3.1.4.Balikesir_Universitesi_Kutuphaneye_Uzaktan_Erisim

(3)B.3.1.5.Balikesir_Üniversitesi_Kayit_Kilavuzu

(3)B.3.1.6.GSF_Youtube_Sayfasi_Seminer_Videoları

(3)B.3.1.7.GSF_baski_Sanatlari_bolumu_etkinlikler_listesi

(3)B.3.1.8.GSF_grafik_sanatlar_bolumu_etkinlikler_listesi

(3)B.3.1.9.GSF_resim_Bolumu_etkinlikler_listesi

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıtlar (9)

 [B.3.3.1.pdf](#) (PDF, 929.9 KB)

 [B.3.1.2.pdf](#) (PDF, 929.9 KB)

 [B.3.1.3.pdf](#) (PDF, 1609.2 KB)

 [B.3.1.4.pdf](#) (PDF, 769.6 KB)

 [B.3.1.5.pdf](#) (PDF, 1690.6 KB)

 [B.3.1.6.pdf](#) (PDF, 1087.6 KB)

 [B.3.1.7.pdf](#) (PDF, 291.8 KB)

 [B.3.1.8.pdf](#) (PDF, 272.8 KB)

> B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Balıkesir Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında, her öğrenciye öğrenim süresi boyunca eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili rehberlik sağlamak ve akademik durumunu izlemek amacıyla, kayıtlı olduğu bölüm başkanlığı tarafından öğretim üyeleri arasından bir akademik danışman görevlendirilmekte ve bu görevlendirme öğrencilere bildirilmektedir (B.3.2.1).

Birimimizde uygulanan danışmanlık sistemi çerçevesinde, öğrencilerin akademik danışmanlarına erişimi kolaylaştırılmış olup yüz yüze ve çevrimiçi olmak üzere farklı iletişim olanakları sunulmaktadır. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden danışmanlık gün ve saatlerinin tanımlanabilmesi sağlanmaktadır. Hem öğrenciler hem de akademik danışmanlar, Akademik Gelişim Koordinatörlüğü yönergesi aracılığıyla sürece katkı sağlayacak güncel bilgi ve dokümanlara kolaylıkla erişebilmektedir (B.3.2.2).

Bu çerçevede, ilgili yönergeler doğrultusunda akademik danışmanlar öğrencilerle bireysel ve toplu görüşmeler gerçekleştirmekte; öğrencilerin akademik gelişimlerini, ders seçim süreçlerini ve karşılaştıkları sorunları izlemektedir (B.3.2.3). Danışmanlar tarafından yürütülen bu faaliyetler dönem sonunda raporlanarak bölüm başkanlıklarına sunulmakta; elde edilen veriler, öğrenci destek mekanizmalarının izlenmesi ve gerektiğinde iyileştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Böylece danışmanlık hizmetlerinin sistematik, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi güvence altına alınmaktadır (B.3.2.4) (B.3.2.5).

Kanıtlar:

(3)B.3.2.1.BAUN_Öğrenci_Danismanligi_Yonergesi

(3)B.3.2.2.BAUN_Akademik_Gelisim_Koordinatörlüğü_Yonergesi

(3)B.3.2.3.BAUN_danismanlik_kapsaminda_uygulamalar

(4)B.3.2.5.GSF_grafik_sanatlar_danışmanlık_PUKO_dongu_ornegi

Olgunluk Seviyesi: 4

 Kanıtlar (5) [B.3.2.1.pdf](#) (PDF, 212.9 KB) [C.3.2.2.pdf](#) (PDF, 787.6 KB) [B.3.2.3.pdf](#) (PDF, 9218.9 KB) [B.3.2.4.pdf](#) (PDF, 410.8 KB) [B.3.2.5.pdf](#) (PDF, 394.5 KB)

> B.3.3. Tesis ve altyapılar

Güzel Sanatlar Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin ve verimli bir biçimde sürdürebilmelerini desteklemek amacıyla; atölyeler, derslikler, bilgisayar laboratuvarları, kütüphane, toplantı salonları ve bireysel çalışma alanları birim bünyesinde hazır bulundurulmaktadır. Derslikler, öğretim elemanlarının ders anlatım süreçlerini destekleyecek projeksiyon cihazları ile donatılmıştır (B.3.3.1).

Birimimizde fiziki altyapı kapsamında; Baskı Sanatları Bölümü'nde 6 adet toplam 266 m² büyüklüğünde derslik/atölye ile 5 adet çalışma ofisi, Grafik Sanatlar Bölümü'nde 4 adet toplam 256 m² derslik/atölye ile 5 adet çalışma ofisi ve Resim Bölümü'nde 3 adet toplam 262 m² derslik/atölye ile 7 adet çalışma ofisi yer almaktadır. Bunun yanı sıra, tüm bölümler tarafından ortak kullanılan toplam 560 m² alana sahip 5 adet atölye bulunmaktadır. Söz konusu atölyeler, derslerin sağlıklı ve güvenli biçimde yürütülebilmesi için gerekli teknik donanım ve ekipmanlarla desteklenmiştir .

Atölyelerin ve atölye ekipmanlarının kullanımına ilişkin ilke, kural ve uygulamalar, öğrencilerin kolaylıkla erişebileceği ve görebileceği şekilde atölye alanlarında ilan edilmiştir (B.3.3.2).

Kanıtlar:

(3)B.3.3.1.ogrenme_ortami_egitim amac_program_cikti_iliski_raporu

(3)B.3.3.2.atolye/ekipman_kullanima_iliskin_ilkeler

(4)B.3.3.3.grafik_sanatlar_atolye_kurallari_puko_ornegi

Tablo 6. GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Programlar		Baskı Sanatları	Grafik Sanatlar	Resim			
Derslik	Adet	4	4	3	5	-	-
	M2	266	256	262	530	-	-
Çalışma Ofisi	Adet	5	5	7	-	-	-
	M2	135	135	180	-	-	-
Laboratuvar	Adet	-	-	-	-	-	-
	M2	-	-	-	-	-	-
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ							

Bilgisayar	Adet	1	Amfi	Adet	1	Konferans Salonu	Adet	Adet
Laboratuvarı	M2	50		M2	300		M2	M2
Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet	-	İdari Ofisler	Adet	Adet
	M2	25		M2	-		M2	M2

Olgunluk Seviyesi: 3**Kanıtlar (3)**[B.3.3.3.pdf](#) (PDF, 388.8 KB)[B.3.3.1.pdf](#) (PDF, 929.9 KB)[B.3.3.2.pdf](#) (PDF, 3937.4 KB)**> B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Birimimizde, ekonomik imkânları sınırlı olan öğrencilerin desteklenmesi amacıyla Üniversitemiz bünyesinde sağlanan vakıf burslarından yararlanmaları sağlanmaktadır (B.3.4.1). Bunun yanı sıra, maddi desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler için üniversitemiz tarafından sunulan yemek bursu uygulaması hakkında birimimiz öğrencileri düzenli olarak bilgilendirilmektedir (B.3.4.2).

Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi tarafından yürütülen faaliyet ve etkinliklere fakültemiz öğrencilerinin katılımı teşvik edilmekte ve bu süreçlerde aktif yer almaları desteklenmektedir (B.3.4.3).

verilmiştir. Bu kapsamda alınan tedbirler doğrultusunda, öğrencilerin akademik, idari ve sosyal süreçlere uyumlarının sağlanması hedeflenmiş; eğitim-öğretim faaliyetlerinin güvenli ve erişilebilir ortamlarda devam ettirilmesi amaçlanmıştır. (B.3.4.4). Balıkesir Üniversitesi'nde 2025–2026 Akademik Yılı Açılış Konferansı kapsamında “Gazze: İnsanın Ortak Vicdanı” başlıklı bir konferans düzenlenmiş; etkinlikte Gazze’de yaşanan insani kriz akademik ve vicdani boyutlarıyla ele alınarak üniversitenin toplumsal duyarlılığına vurgu yapılmıştır (B.3.4.5).

Fakültemizin ön ve zemin kat girişlerinde bulunan araç park alanlarında, her bir girişte ikişer adet olmak üzere toplam dört engelli park alanı tahsis edilmiş; söz konusu alanlar belediye tarafından işaretlenerek engelli bireylerin kullanımına sunulmuştur (B.3.4.6). Bunun yanı sıra, fakülte binası içerisinde erişilebilirliği artırmak amacıyla ofis ve atölye girişlerine Braille alfabesi ile hazırlanmış yönlendirme ve tanımlama levhaları yerleştirilmiştir. Ayrıca fakülte girişlerinde rampa bulunmaktadır. Bu düzenlemelerle görme engelli bireylerin mekânları bağımsız biçimde tanıyabilmeleri ve kullanabilmeleri desteklenmiş; fiziksel çevrenin kapsayıcı ve erişilebilir bir yapıya kavuşturulması yönünde somut adımlar atılmıştır.

Fakültemiz programlarına başvuruda bulunan engelli adaylar için, YKS kılavuzunda yer alan özel düzenlemeler ile engelli adayların yetenek sınavlarına katılımına ilişkin esaslar uygulanmakta olup, bu düzenlemeler Özel Yetenek Sınavı Uygulama Esasları’nda açık ve ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır (B.3.4.7).

Kanıtlar:

(3)B.3.4.1.GSF_Balıkesir_universitesi_vakfi_burs_yonergesi

(3)B.3.4.2.GSF_Yemek_bursu_yonerge_ve_formlar

(3)B.3.4.3.GSF_BAÜN_Engelsiz_Üniversite_Koordinatörlüğü_Web_Sayfası

(3)B.3.4.4.GSF_Dezavantajlı_gruplar_icin_duyuru1

(3)B.3.4.6.GSF_Engelli_otopark_alani_braille_alfabesi_engelli_rampasi

(3)B.3.4.7.GSF_yetenek_snavi_uygulama_esaslari

Olgunluk Seviyesi: 3

 Kanıtlar (7)

 [B.3.4.1.pdf](#) (PDF, 427.7 KB)

 [B.3.4.2.pdf](#) (PDF, 495 KB)

 [B.3.4.3.pdf](#) (PDF, 213.4 KB)

 [B.3.4.4.pdf](#) (PDF, 345 KB)

 [B.3.4.5.pdf](#) (PDF, 1317.6 KB)

 [B.3.4.6..pdf](#) (PDF, 1778.1 KB)

 [B.3.4.7.pdf](#) (PDF, 699.4 KB)

➤ B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Balıkesir Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik yıl boyunca çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Her akademik yılın başında fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için bir oryantasyon programı uygulanmakta; bu program kapsamında öğrencilerin üniversiteyi ve bölümlerini tanımalarını sağlamak amacıyla bölümlerin fiziki altyapısı, akademik kadrosu, ders içerikleri, atölye olanakları ile üniversite bünyesinde yürütülen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin bilgilendirme sunumları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin üniversite kütüphanesinden etkin biçimde yararlanabilmeleri amacıyla

kütüphane ziyareti düzenlenmekte ve kütüphane kullanımı, alanında uzman personel tarafından ayrıntılı biçimde tanıtılmaktadır (B.3.5.1) (B.3.5.2) (B.3.5.3).

Kanıtlar:

(3)B.3.5.1.GSF_baski_sanatlari_bolumu_etkinlikler_listesi

(3)B.3.3.2.GSF_grafik_sanatlar_bolumu_etkinlikler_listesi

(3)B.3.5.3.GSF_resim_bolumu_etkinlikler_listesi

Olgunluk Seviyesi: 3**Kanıtlar (3)**

 [B.3.5.1.pdf](#) (PDF, 291.8 KB)

 [B.3.5.2.pdf](#) (PDF, 272.8 KB)

 [B.3.5.3.pdf](#) (PDF, 279.8 KB)

B.4. Öğretim Kadrosu

> B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Balıkesir Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinde, akademik personel olarak alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını ilgili mevzuat doğrultusunda Senato tarafından kabul edilen “Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme/Atama İlkeleri ve Uygulama Esasları” kapsamında güvence altına alınmaktadır (B.4.1.1). Bu ilke ve esaslar kamuoyuna açık bir şekilde üniversite web sayfasından ilan edilmiştir (B.4.1.2). Bu esaslar çerçevesinde belirlenmiş olan

olanların ataması yükseltilmesi yapılmamaktadır. Akademik personelin atanmasında/yükseltilmesinde, bir akademisyenin görev tanımındaki her faaliyet puanlamaya dâhil edilmektedir.

Kanıtlar:

(3)B.4.1.1.Atanma_kriterleri

(3) B.4.1.2.web_sayfa_ilani

Olgunluk Seviyesi: 3**Kanıtlar (2)**

 [B.4.1.1.pdf](#) (PDF, 1171.7 KB)

 [B.4.1.2.pdf](#) (PDF, 320.9 KB)

> B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemiz bünyesindeki bölümlerde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, yurt içi ve yurt dışında farklı alanlarda uzmanlaşmış, alan yeterliliği ve akademik yetkinliği yüksek öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmektedir (B.4.2.1).Eğiticilerin eğitimi kapsamındaki uygulamalara ilişkin planlama ve organizasyon süreçleri, öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler ve ortaya çıkan gereksinimler doğrultusunda koordine edilmektedir. Bu çerçevede 2025 yılı içerisinde; ölçme ve değerlendirme, yapay zekâ uygulamaları ile sanat temelli araştırma yöntemleri başlıklarında üç ayrı *Eğiticilerin Eğitimi* faaliyeti gerçekleştirilmiştir (B.4.2.2) (B.4.2.3) (B.4.2.4). Söz konusu eğitimlerle öğretim elemanlarının pedagojik ve dijital yetkinliklerinin geliştirilmesi, güncel yaklaşımların eğitim süreçlerine yansıtılması ve öğretim kalitesinin sürdürülebilir biçimde artırılması hedeflenmiştir.

(3)B.4.2.1.GSF_Egitim_Kadrosu

(3)B.4.2.2.GSF_egiticilerin_egitimi_1

(3)B.4.2.3.GSF_ egiticilerin_egitimi_2

(3)B.4.2.3.GSF_ egiticilerin_egitimi_3

Olgunluk Seviyesi: 3

Kanıtlar (4)

 [B.4.2.1.pdf](#) (PDF, 220.4 KB)

 [B.4.2.2.pdf](#) (PDF, 1260.9 KB)

 [B.4.2.3.pdf](#) (PDF, 1679.3 KB)

 [B.4.2.4.pdf](#) (PDF, 444.4 KB)

> B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Balıkesir Üniversitesi, öğretim üyelerinin her yıl belirlenen tarih aralığında kendi alanları ile ilgili olarak akademik faaliyetlerinin “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” hükümleri uyarınca değerlendirilerek hak ettikleri puan karşılığı 15 Şubat tarihinden itibaren 12 ay süre ile ödemeleri yapılmaktadır (B.4.3.1)(B.4.3.2). Balıkesir Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi a) Bilim ve Sanat Ödülü (Üstün Başarı Ödülü) b) Yayın Teşvik Ödülü c) Eğitime Katkı Ödülü d) Sosyal Katkı Ödülü başlıkları altında açıklanmıştır (B.4.3.3).

Kanıtlar:

(3)B.4.3.2.Akademik_tesvik_odenegi_basvuru_sureci

(3)B.4.3.3.Akademik_personel_odul_yonergesi

Olgunluk Seviyesi: 3

 Kanıtlar (3)

 [B.4.3.1.pdf](#) (PDF, 281.8 KB)

 [B.4.3.2.pdf](#) (PDF, 263.3 KB)

 [B.4.3.3.pdf](#) (PDF, 220.5 KB)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

> C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakültede araştırma süreçleri, üniversitenin stratejik planı ve birimin akademik öncelikleri doğrultusunda planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma faaliyetleri; BAP, TÜBİTAK ve benzeri ulusal/uluslararası kaynaklara yönelik proje geliştirme, yürütme ve raporlama aşamalarını kapsayan bütüncül bir çerçevede ele alınmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma planları bölüm ve fakülte düzeyinde koordine edilmekte; projelerin ilerleme durumu, çıktıları ve etki düzeyi düzenli olarak izlenmektedir.

Olgunluk Seviyesi: 4

Kanıtlar (2)

 [C.1.1.1.pdf](#) (PDF, 244 KB)

 [C.1.1.2.pdf](#) (PDF, 787.6 KB)

> C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Balıkesir Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi, iç ve dış kaynaklar bağlamında 2025 yılı içerisinde toplam 3.335.665,43 TL bütçeye sahip 9 adet Bilimsel Araştırma Projesini başlatmış ve söz konusu projeler birim koordinatörlüğü tarafından kabul edilmiştir. 2025 yılı itibarıyla devam eden ve yeni başlayan projelerle birlikte toplam yürütülen proje sayısı 19'a ulaşmış; bu

Bu kapsamda araştırma faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmakta; söz konusu kaynakların etkin ve verimli biçimde kullanımı sağlanmaktadır. Fakültemizde içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar geliştirilmiş; öğretim elemanlarının oluşturdukları planlamalar doğrultusunda etkin ve sürdürülebilir bir akademik ilerleme sağlanmıştır Fakülte'deki araştırma faaliyetlerini planlamak, etkin biçimde yürütmek ve performansını değerlendirebilmek amacıyla, üniversitemizin Stratejik Planı çerçevesinde araştırma stratejisi, amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir (C.1.1.1) (C.1.1.2).

Kanıtlar:

(3)C.1.2.1.GSF_arastirma faaliyetleri_ile_ilgili_rapor_hazirlama_yazisi

(4)C.1.2.2.GSF_arastirma faaliyetleri_ile_ilgili_rapor

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK						
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	10	9	19	3		3.335.665,43 TL

Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler						
Diğer*						
TOPLAM						3.335.665,43 TL

Olgunluk Seviyesi: 4

📎 Kanıtlar (2)

📄 [C.1.2.1.pdf](#) (PDF, 244 KB)📄 [C.1.2.2.pdf](#) (PDF, 787.6 KB)

> C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde lisansüstü eğitim olanakları, fakültenin araştırma politikaları ve akademik gelişim hedefleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bu kapsamda yalnızca Resim Bölümü bünyesinde Sanatta Yeterlik programı yürütülmekte olup, program sanatsal araştırma, özgün üretim ve akademik yetkinliğin geliştirilmesini amaçlamaktadır. Sanatta Yeterlik programı, akademik kadronun uzmanlık alanlarıyla desteklenmekte ve öğrencilerin sanatsal üretimlerini ulusal ve uluslararası

(3)C.1.3.1. GSF_sanatta_yeterlik_bilgi_paketi

(3)C.1.3.2. GSF_lisansüstü_egitim_ogretim_yonetmeligi

Olgunluk Seviyesi: 3

 Kanıtlar (2)

 C.1.3.1.pdf (PDF, 89.8 KB)

 C.1.3.2.pdf (PDF, 504.8 KB)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

> C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Balıkesir Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi'nde araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak eğitimcilerin eğitimi programları, çalıştaylar, projeler ve bilimsel-sanatsal etkinlikler sistematik biçimde yürütülmektedir. Fakültede görev yapan 17 öğretim elemanının tamamının doktora derecesine sahip olması, güçlü bir akademik altyapının varlığını ortaya koymaktadır. Öğretim elemanları; makale, bildiri, kitap bölümü, kitap editörlüğü, seminer ve benzeri bilimsel faaliyetler gerçekleştirmekte; ulusal ve uluslararası etkinliklere aktif katılım sağlamaktadır. Fakülte aynı zamanda ulusal ve uluslararası katılımlı sanatsal etkinlikler düzenleyerek üretim ve paylaşım ortamı oluşturmaktadır. BAP projeleri ve TÜBİTAK 2209-A çalışmalarıyla araştırma kültürü kurumsal olarak desteklenmektedir. Yıl boyunca yürütülen faaliyetler Birim_Kariyer_Geliştirme_Koordinatörlüğü tarafından izlenerek raporlaştırılmakta ve hazırlanan raporlar Dekanlığa sunulmaktadır. Bu bütüncül yapı, fakültede araştırma kapasitesinin süreklilik içinde gelişmesini sağlamaktadır (C.2.2.1) (C.2.2.2) (C.2.2.3) (C.2.2.4) (C.2.2.5) (C.2.2.6).

(3)C.2.2.2. GSF_resim_bolumu_arastirma_faaliyetleri_grafikleri

(3)C.2.2.3. GSF_baski_sanatlari_bolumu_arastirma_faaliyetleri_grafikleri

(3)C.2.2.4. GSF_grafik_sanatlar_bolumu_arastirma_faaliyetleri_grafikleri

(3)C.2.2.5.GSF_tübitak 2209_a_projeleri

(4)C.2.2.6. GSF_arastirma_faaliyetleri_izleme_raporu

Olgunluk Seviyesi: 4

Kanıtlar (6)

 [C.2.2.6.pdf](#) (PDF, 787.6 KB)

 [C.2.1.1.pdf](#) (PDF, 383.2 KB)

 [C.2.1.2.pdf](#) (PDF, 691 KB)

 [C.2.1.3.pdf](#) (PDF, 86.9 KB)

 [C.2.1.4.pdf](#) (PDF, 41 KB)

 [C.2.1.5.pdf](#) (PDF, 1108.1 KB)

➤ C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimimiz, ulusal ve uluslararası düzeyde kurduğu iş birlikleri aracılığıyla sanatsal üretim, eğitim ve araştırma süreçlerini çok paydaşlı bir yapı içerisinde geliştirmektedir. Bu kapsamda Sofya'da faaliyet gösteren Lessedra Art Gallery tarafından öğrencilerimize yönelik gerçekleştirilen özel sunumlar, uluslararası sanat ortamıyla doğrudan temas kurulmasına olanak

Blogspot ile yürütülen çalışmalar, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının sanatsal üretimlerini görünür kılarken; Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ve Ankara Güzel Sanatlar Üniversitesi ile gerçekleştirilen ortak etkinlikler, üniversiteler arası sanatsal etkileşimi güçlendirmiştir.

Bunun yanı sıra belediyeler, kent konseyi ve farklı üniversitelerden akademisyenlerin katılımıyla gerçekleştirilen disiplinlerarası eğitimler, çalıştaylar ve söyleşiler, fakültenin toplumsal ve akademik paydaşlarla kurduğu etkileşim alanını genişletmiştir. Yaratıcı endüstrilerle kurulan bağlamda ise 2Kek Games temsilcileri ile 702 Design Studio Yaratıcı Yönetmeni'nin katılımıyla düzenlenen etkinlikler, öğrencilerin sektörle doğrudan temas kurmalarını sağlayarak mesleki yönelimlerini desteklemiştir. Bu iş birlikleri, fakültenin sanatsal ve akademik ağlarını genişleten, öğrenci merkezli ve sürdürülebilir bir etkileşim ekosisteminin oluşmasına katkı sunmaktadır (C.2.2.1).

(3)C.2.2.1.GSF_paydas_katki_matrisi

Olgunluk Seviyesi: 3

 Kanıtlar (1)

 C.2.2.1.pdf (PDF, 610 KB)

C.3. Araştırma Performansı

> C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemiz, araştırma performansını kurumsal hedefler doğrultusunda düzenli olarak izlemekte ve değerlendirmekte olup, bilimsel üretkenliğin artırılmasını temel öncelik alanları arasında konumlandırmaktadır. Akademik personelin gerçekleştirdiği yayınlar, araştırma projeleri, sanatsal ve bilimsel etkinlikler ile diğer akademik faaliyetler, belirlenen

kapasitesinin ortaya konulması, güçlü araştırma alanlarının belirlenmesi ve stratejik planlama çalışmalarına veri sağlaması açısından önemli bir işlev üstlenmektedir (C.3.1.1) (C.3.1.2) (C.3.1.3) (C.3.1.4).

Bu doğrultuda elde edilen veriler, fakülte ve akademik personelin bilimsel etkinliklerinin görünürlüğüne artırmak ve iç ve dış paydaşlarla paylaşımını sağlamak amacıyla değerlendirilmekte; yıllık periyotlarla yayımlanması planlanan araştırma ve etkinlik bültenleri aracılığıyla kamuoyuna sunulmaktadır. Söz konusu bültenler, fakültenin araştırma çıktılarının izlenebilirliğini güçlendirmekte ve kurumsal hafızanın oluşturulmasına katkı sağlamaktadır (C.3.1.5) (C.3.1.6)

Fakültemiz ayrıca, araştırmacıları ulusal ve uluslararası düzeyde yayın yapmaya, bilimsel ve sanatsal projelerde aktif rol almaya ve araştırma altyapısını etkin biçimde kullanmaya teşvik eden destekleyici bir yaklaşım benimsemektedir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve araştırma performansının artırılmasına yönelik yeni uygulamalar geliştirilmektedir. Bu yaklaşım, fakültenin ulusal ve uluslararası ölçekte rekabetçi bir araştırma ortamı oluşturmaya katkı sunmaktadır.

Araştırma performansının izlenmesine ilişkin önemli bir diğer mekanizma, akademik personelin gerçekleştirdiği faaliyetleri YÖKSİS ve AVESİS sistemlerine düzenli olarak kaydetmesidir. Bu kayıtların doğruluğu ve güncelliği, üniversitemiz bünyesinde kullanılan Akademik Bilgi Sistemi üzerinden kontrol edilmekte ve izlenmektedir. Buna ek olarak,. Ayrıca Yıl boyunca yürütülen faaliyetler Birim_Kariyer_Geliştirme_Koordinatörlüğü tarafından izlenerek raporlaştırılmakta ve hazırlanan raporlar Dekanlığa sunulmaktadır(C.3.1.7).

Kanıtlar:

(3)C.3.1.1. GSF_düzenlenen_faaliyetler

(3)C.3.1.2. GSF_resim_bolumu_arastirma_faaliyetleri_grafikleri

(3)C.3.1.4. GSF_grafik_sanatlar_bolumu_arastirma_faaliyetleri_grafikleri

(3)C.3.1.5.GSF_fakulte_bulteni

(3)C.3.1.6.GSF_arastirma_faaliyetleri_talep_yazisi

(4)C.3.1.7. GSF_arastirma_faaliyetleri_izleme_raporu

Olgunluk Seviyesi: 4

Kanıtlar (7)

 [C.3.1.7.pdf](#) (PDF, 787.6 KB)

 [C.3.1.1.pdf](#) (PDF, 383.2 KB)

 [C.3.1.2.pdf](#) (PDF, 691 KB)

 [C.3.1.3.pdf](#) (PDF, 86.9 KB)

 [C.3.1.4.pdf](#) (PDF, 41 KB)

 [C.3.1.5.pdf](#) (PDF, 9990.7 KB)

 [C.3.1.6.pdf](#) (PDF, 397.1 KB)

➤ C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Fakültemizde öğretim elemanı ve araştırmacı performansı, kurumsal araştırma politikaları ve stratejik hedefler doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, sanatsal üretimleri, bildiri sunumları, projeleri ve diğer araştırma faaliyetleri bölüm bazlı olarak derlenmekte; bu veriler Birim İç

düzeyinde genel bir değerlendirmeye tabi tutularak araştırma alanlarının gelişim eğilimleri ve güçlü yönleri belirlenmektedir (C.3.2.1) (C.3.2.2).

Araştırma ve sanatsal üretim performansının değerlendirilmesinde, Balıkesir Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve Esasları temel alınmakta; öğretim elemanlarının yıl içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetler ilgili mevzuat çerçevesinde bireysel beyan ve belgeye dayalı olarak incelenmektedir. Bu süreç, akademik üretkenliğin teşvik edilmesini, nitelikli yayın ve sanatsal faaliyetlerin desteklenmesini amaçlayan kurumsal bir mekanizma olarak işletilmektedir (C.3.2.3).

Bunun yanı sıra, üniversite genelinde yürürlükte olan Akademik Personel Ödül Yönergesi kapsamında, bilimsel ve sanatsal başarıları öne çıkan öğretim elemanları çeşitli ödül kategorileri altında değerlendirilmektedir. Bu uygulamalar, öğretim elemanlarının araştırma ve sanatsal faaliyetlere katılımını artırmaya yönelik motive edici bir unsur olarak program ve fakülte gelişimine katkı sağlamaktadır (C.3.2.4).

Öğretim elemanı performansına ilişkin veriler, yalnızca bireysel değerlendirme amacıyla değil; aynı zamanda fakültenin araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, öncelikli alanların belirlenmesi ve gelecek dönemlere yönelik stratejik planlamaların yapılması için de kullanılmaktadır. Bu kapsamda performans izleme ve değerlendirme süreçleri, sürekli iyileştirme anlayışıyla ele alınmakta ve kurumsal kalite güvencesi sistemiyle ilişkilendirilmektedir.

(3)C.3.2.1.GSF_arastirma_faaliyetleri_degerlendirme_raporu_talebi

(4)C.3.2.2.GSF_arastirma_faaliyetleri_degerlendirme_raporu

(3)C.3.2.3.GSF_akademik_tesvik_odenegi_yonetmeligi

(3)C.3.2.4.GSF_akademik_tesvik_odenegi_ustyazi

(3)C.3.2.5GSF_akademik_personel_odul_yonergesi

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Resim	1	4	-	-	-	-	7	-
Grafik Sanatlar	2	-	-	-	-	1	1	-
Baskı Sanatları	-	1	-	3	-	-	2	-
A: Ulusal B: Uluslararası ** : Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Resim	-	3	2	-	-	-	6	-
Grafik Sanatlar	-	2	2	-	1	1	2	-
Baskı Sanatları		3	4	-	-	-	7	-
1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.)								

5. Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı
6. Uluslararası kitap yazarlığı
7. Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı
8. Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	
Resim	-	-	-	-	-	67	
Grafik Sanatlar	-	-	9	-	-	53	
Baskı Sanatları	-	-	-	-	-	81	
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayılar. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri 4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.) 5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları). 6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler							

Olgunluk Seviyesi: 4 **Kanıtlar (6)**

 [C.3.2.2.pdf](#) (PDF, 787.6 KB)

 [C.3.2.3.pdf](#) (PDF, 281.8 KB)

 [C.3.2.4.pdf](#) (PDF, 364.6 KB)

 [C.3.2.5.pdf](#) (PDF, 116.7 KB)

 [C.3.2.6.pdf](#) (PDF, 256.2 KB)

📁 D. TOPLUMSAL KATKI

📁 D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

➤ D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, kurumsal politika ile uyumlu biçimde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda 2025 yılında Topluma Katkı Komisyonu oluşturulmuş. Komisyon tarafından fakülte bünyesinde yürütülen tüm toplumsal katkı faaliyetleri izlenmiş, "Toplumsal Katkı Faaliyetleri Listesi" hazırlanmış ve bu veriler doğrultusunda "2025 Yılı Toplumsal Katkı Faaliyetleri Analiz Raporu" oluşturularak Dekanlığa sunulmuştur. Böylece toplumsal katkı süreçleri planlanan, izlenen ve iyileştirilen kurumsal bir yapı içerisinde yürütülmeye başlanmıştır (D.1.1.1) (D.1.1.2) (D.1.2.3).

(3)D.1.1.1.GSF_topluma_katki_komisyonu_olusturulmasi

(3)D.1.1.2.GSF_topluma_katki_faaliyetleri_listesi

(4)D.1.1.3.GSF_topluma_katki_faaliyetleri_analiz_raporu

Olgunluk Seviyesi: 4

📎 Kanıtlar (3)

📄 [D.1.1.2.pdf](#) (PDF, 351.5 KB)

📄 [D.1.1.3.pdf](#) (PDF, 2030.8 KB)

📄 [D.1.1.1.pdf](#) (PDF, 343.8 KB)

Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde gerçekleştirilebilmesi amacıyla gerekli fiziki, teknik ve insan kaynağı planlaması yapılmaktadır. Fakülte bünyesinde yer alan atölyeler, uygulama alanları ve teknik donanım, topluma yönelik eğitim, çalıştay ve atölye çalışmalarının yürütülmesine imkân sağlayacak niteliktedir (D.1.2.1). Öğretim elemanları ve öğrenciler, bu süreçlerde aktif rol alarak toplumsal katkı faaliyetlerinin insan kaynağını oluşturmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetleri için doğrudan tahsis edilmiş ayrı bir bütçe bulunmamakla birlikte, öğrenci toplulukları aracılığıyla yürütülen çalışmalar, ders kapsamındaki uygulamalar ve çeşitli sponsorluk destekleri sayesinde farklı projeler hayata geçirilmektedir. Bu yaklaşım, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanımını esas almakta; sınırlı mali imkânların yaratıcı ve çok paydaşlı iş birlikleriyle telafi edilmesini sağlamaktadır.

Birim, toplumsal katkıyı yalnızca sosyal sorumluluk projeleriyle sınırlı bir alan olarak ele almamakta; öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, sanatsal üretimleri, araştırma projeleri ile iç ve dış paydaşlarla yürütülen eğitim ve farkındalık faaliyetlerini de bu kapsamda değerlendirmektedir. Böylece toplumsal katkı faaliyetleri, eğitim-öğretim ve araştırma süreçleriyle bütünleşik bir yapı içinde desteklenmekte ve sürdürülebilir kılınmaktadır.

(3)D.1.2.1.GSF_fiziksel_altyapi_raporlari

(3)D.1.2.1.GSF_donanim kapasitesi_ve_envanter_listesi

(3)D.1.2.3.GSF_topluma_katki_ilgili_ders_bilgi_paketleri

Olgunluk Seviyesi: 3

 Kanıtlar (3)

 D.1.2.1.pdf (PDF, 607.5 KB)

 [D.1.2.3.pdf](#) (PDF, 151.8 KB)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

› D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, kurumsal misyon ve stratejik hedeflerle uyumlu biçimde planlanmakta; uygulama, izleme ve değerlendirme süreçleri fakülte düzeyinde bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında Fakülte bünyesinde Toplumsal Katkı Komisyonu oluşturulmuş; komisyon tarafından yıl içerisinde gerçekleştirilen tüm toplumsal katkı faaliyetleri izlenmiş, değerlendirilmiş ve “2025 Yılı Toplumsal Katkı Faaliyetleri Değerlendirme Raporu” hazırlanarak Dekanlığa sunulmuştur (D.2.1.1) (D.2.1.2).

Söz konusu rapor aracılığıyla, fakültenin topluma yönelik etkinlikleri sistematik bir çerçevede kayıt altına alınmış; faaliyetlerin kapsamı, niteliği ve etkisi kurumsal karar alma süreçlerine veri sağlayacak biçimde analiz edilmiştir. Bu yapı sayesinde toplumsal katkı, yalnızca dönemsel uygulamalarla sınırlı kalmayan; planlanan, izlenen, değerlendirilen ve sürekli iyileştirilen sürdürülebilir bir süreç olarak kurumsallaştırılmıştır.

(3)D.2.1.1.GSF_topluma_katkı_komisyonu_olusturulmasi

(4)D.2.1.2.GSF_topluma_katkı_faaliyetleri_analiz_raporu

Olgunluk Seviyesi: 4

 **Kanıtlar (2)** [D.2.1.2.pdf](#) (PDF, 2030.8 KB)

[D.2.1.1.pdf](#) (PDF, 343.8 KB)

📁 E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

📁 E.1. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

> E.1.1. Sonuç ve Değerlendirme

Genel olarak değerlendirildiğinde, Güzel Sanatlar Fakültesi'nin eğitim-öğretim, araştırma, sanatsal üretim ve toplumsal katkı alanlarında bütüncül bir kalite anlayışıyla yapılandığı görülmektedir. Fakültede yürütülen faaliyetlerin planlı, izlenebilir ve raporlanabilir bir sistem içerisinde ele alınması; karar alma süreçlerinin veri temelli biçimde yürütülmesine olanak tanımakta ve kurumsal sürdürülebilirliği güçlendirmektedir. Araştırma projeleri, bilimsel yayınlar, sanatsal etkinlikler ve toplumsal katkı uygulamalarının eğitim süreçleriyle ilişkilendirilmesi, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyen nitelikli bir öğrenme ortamı oluşturmaktadır. Bu çerçevede fakülte, sanatsal üretimi bilimsel yaklaşım ve toplumsal sorumlulukla bütünleştiren, kalite güvencesi süreçleriyle uyumlu, izlenebilir ve geliştirilebilir bir akademik yapı ortaya koymaktadır. Süreçlerin düzenli olarak değerlendirilmesi ve iyileştirme mekanizmalarının işletilmesi, fakültenin kurumsal kapasitesini güçlendirmekte ve sürdürülebilir bir gelişim zemini oluşturmaktadır.

Olgunluk Seviyesi: 3

📁 F. GÜÇLÜ YÖNLER

📁 F.1. GÜÇLÜ YÖNLER

➤ F.1.1. Güçlü Yönler

Fakültenin güçlü yönlerinin başında, eğitim-öğretim, araştırma, sanatsal üretim ve toplumsal katkı süreçlerinin kalite güvencesi yaklaşımıyla bütüncül biçimde yapılandırılmış olması gelmektedir. Öğrenci odaklı ve proje temelli öğrenme modellerinin ders süreçlerine etkin biçimde entegre edilmesi, öğrencilerin yalnızca uygulayıcı değil, aynı zamanda araştıran, sorgulayan ve üreten bireyler olarak yetişmelerini desteklemektedir. BAP projeleri ve bilimsel yayınlar aracılığıyla oluşan kurumsallaşmış araştırma kültürü, sürdürülebilir bir akademik üretim ortamı yaratmakta; bölümler arasında dengeli dağılan proje yapısı, araştırma faaliyetlerinin bireysel girişimlerin ötesine geçerek kurumsal bir nitelik kazandığını göstermektedir. Ulusal ve uluslararası sergiler, etkinlikler ve iş birlikleri sayesinde fakültenin sanatsal ve akademik görünürlüğü artmakta; öğrenciler ile öğretim elemanları için çok yönlü etkileşim alanları oluşmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin komisyon yapısı altında planlanması, izlenmesi ve raporlanması bu alanın kurumsallaşmasını sağlamakta; araştırma, toplumsal katkı ve iş birliği süreçlerinin düzenli olarak kayıt altına alınması kurumsal hafızayı güçlendirmekte ve karar alma mekanizmalarını veri temelli bir zemine taşımaktadır. Planlama-uygulama-izleme-iyileştirme döngüsünün yönetsel süreçlere entegre edilmiş olması, fakültenin izlenebilir, değerlendirilebilir ve sürdürülebilir bir akademik yapı oluşturduğunu göstermektedir.

Olgunluk Seviyesi: 3

📁 G. GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

📁 G.1. GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

➤ G.1.1. Geliştirmeye Açık Yönler

Fakültenin mevcut kurumsal yapısı güçlü bir çerçeve sunmakla birlikte, bazı alanlarda gelişime ihtiyaç duyulmaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin daha kurumsal ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması; ortak proje, ortak ders/atölye ve düzenli iş birliği takvimleriyle kalıcı ortaklık portföylerinin oluşturulması önem taşımaktadır. Yabancı uyruklu akademik personelin bulunmaması, uluslararası akademik çeşitliliğin sınırlı kalmasına neden olmaktadır. Paydaş geri bildirimlerinin daha düzenli, ölçülebilir ve performans göstergelerine bağlanabilir biçimde yapılandırılması; veri toplama, doğrulama ve raporlama süreçlerinin standartlaştırılması gerekmektedir. Araştırma faaliyetlerinde güçlü bir BAP ve TÜBİTAK 2209-A zemini bulunmakla birlikte, uluslararası fon kaynaklarına yönelimin artırılması, araştırma kapasitesini küresel ölçekte görünür kılacaktır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki düzeyinin nicel ve nitel göstergelerle daha sistematik biçimde izlenmesi, bu alanın sonuç odaklı değerlendirilmesine imkân sağlayacaktır. Mezun izleme ve kariyer ilişkilerinin derinleştirilmesi, atölye ve fiziki altyapının öğrenci sayıları dikkate alınarak planlı biçimde yenilenmesi ve kalite kültürünün öğrenci, akademik ve idari personel düzeyinde yaygınlaştırılması, fakültenin mevcut yapısını daha bütünleşik, izlenebilir ve sürdürülebilir bir kurumsal düzeye taşıyacaktır.

Olgunluk Seviyesi: 3

H. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

H.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

> H.1.1. Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler			
6- Ön Lisans Program Sayısı		Meslek Yüksekokulları	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
7- Lisans Program Sayısı	3	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı		Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı		Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı		Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı		Meslek Yüksekokulları	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	479	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	-	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kaydolmaması için "Toplam Öğrenci Sayısı"na ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı		Enstitüler	
		HESAPLAMA (1.17+1.18)	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
*20- Doktora Öğrenci Sayısı		Enstitüler	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
22- Ön Lisans Mezun Sayısı		Meslek Yüksekokulları	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
23- Lisans Mezun Sayısı	43	Fakülteler , Yüksekokullar	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı		Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
27- Doktora Mezun Sayısı		Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	21	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişiği kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	15	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	1	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
33- İdari Personel Sayısı	9	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.
2. Kalite Güvence Sistemi			
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Sergi vb.) Sayısı	2	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
*17- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme	-	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
*18- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	-	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
3. Eğitim Ve Öğretim			
*1- Birimin Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Program Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	1	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif program sayısına oranı sorulmaktadır. → Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%) Olarak)	64,8	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup → 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
			anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. → Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87, ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer 89,5) (Ayrıca bir anket gerçekleştirmiyorsanız biriminize ait memnuniyet anketi sonuçları OBS'den istenebilir)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	10	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile çift anadal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	0,021	HESAPLAMA (3.3/1.13)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı		Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı		Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	3 eğitim gerçekleştirilmiş. Sırasıyla 16/13/14 kişi katılmıştır.	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	14,4	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
			verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	-	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans program sayısını ifade etmektedir.
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	-	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. → 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, → Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. → Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
			iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer $\Rightarrow$ 89,5)
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	-	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
4- Araştırma ve Geliştirme			
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	-	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmıştır.)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	-	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	3	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	3	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	0,18	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	18. maddede belirtilen tamamlanan dış destekli projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	-	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	-	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	-	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK ödül alan öğretim üyesi sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
*24- Uluslararası Ödüller	4	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumsal bazda ya da kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan uluslararası ödülleri ifade etmektedir.
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	-	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	-	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	
5- Toplumsal Katkı			
*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	35	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda bütçesi olan ya da olmayan kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısını ifade etmektedir.

Olgunluk Seviyesi: 3