



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
BİGADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 YILI
AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (ABİDR)

*Bu rapor şablonu Balıkesir Üniversitesi Akademik Birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu
– Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) örnek alınarak
hazırlanmıştır.*

Aralık, 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi.....	1
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite	3
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	3
A.1.2. Liderlik.....	4
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	4
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	6
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar	7
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	7
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	8
A.2.3. Performans Yönetimi.....	9
A.3. Yönetim Sistemleri.....	9
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	9
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	10
A.3.3. Finansal Yönetim	11
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	11
A.4. Paydaş Katılımı	12
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	12
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	13
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	14
A.5. Uluslararasılaşma.....	14
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	14
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	15
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	15
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	16
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	16
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	16
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	16
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	18
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	18

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	19
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	19
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	19
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	20
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	21
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	22
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	22
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	22
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	23
B.3.3 Tesis ve Altyapılar	25
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	26
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler	27
B.4. Öğretim Kadrosu	28
B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*	28
B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	29
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*	30
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	31
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	31
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	31
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	32
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar	32
C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler	32
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	32
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	33
C.3. Araştırma Performansı	34
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	34
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*	34
D. TOPLUMSAL KATKI	36
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	36
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	36
D.1.2. Kaynaklar	37
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	37
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	37
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	38
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	40

YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİNE AİT EK BİLGİLER	48
--	-----------

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

BİGADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	e-posta
Dekan /Müdür	Doç. Dr. İbrahim Murat BİCİL	0266-6146911	muratbicil@balikesir.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Hüseyin ÖZSOY	0266-6146911	huseyinozsoy@balikesir.edu.tr
Birim Adresi:	Çavuş Mahallesi, Poyraz Sok. No:1, 10440 Bigadiç/Balıkesir		

2. Tarihsel Gelişimi

2005 yılında Balıkesir Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Bigadiç Meslek Yüksekokulu, Elektrik ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ile 2006 yılında 30'ar kontenjanla öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2007 yılında Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı, Elektrik Programı (İ.Ö.) ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı (İ.Ö.), 2008 yılında Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri Programı (İ.Ö.), 2010 yılında Lojistik Programı, 2011 yılında Bankacılık ve Sigortacılık Programı (İ.Ö.), 2012 yılında Lojistik Programı (İ.Ö.), 2018 yılında Harita ve Kadastro Programı ve 2023 yılında Fizyoterapi Programı öğrenci alımına başlamıştır. 2024 yılı itibarıyla 7 programla örgün öğretime devam edilmektedir.

Tablo 2025 Yılı Öğrenci Sayıları*

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Elektrik	208
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	139
Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri	229
Bankacılık ve Sigortacılık	242
Lojistik	207
Harita ve Kadastro	111
Fizyoterapi	77
Toplam	1213

*: Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 2025 Yılı Birim Akademik Personel Sayıları*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	2	5	-	10	-	17

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo . 2025 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel*

Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör. Dr.	Araş. Gör. Dr.	Öğr. Gör.	Araş. Gör.	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo 2025 Yılı İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Sayı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4
Teknik Hizmetler Sınıfı	1
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	8
Toplam	13

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Günümüzün küresel ve dijital dünyasında, teori ile pratiği birleştiren yeni teknolojileri etkin kullanan, girişimci ve etkin bireyler yetiştirmeyi, iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun, etik değerlere bağlı, üretken, araştırmacı, özgüveni yüksek ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş bireyler kazandırmayı amaçlayan, sürdürülebilirlik, toplumsal fayda ve uluslararasılaşma odaklı bir eğitim ortamı sunarak öğrencilerimizin potansiyellerini keşfetmelerine ve hem bireysel hem de toplumsal gelişime katkı sağlamalarına imkan tanıyan bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Vizyon:

Bilim, teknoloji, sanat, kültür ve spor alanlarında değer üreten, çağdaş yenilikçi ve katılımcı bir anlayışla hareket eden, sürdürülebilir eğitim ve araştırma sistemine sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, akademik ve mesleki yönü güçlü, iş dünyasıyla entegre projeler geliştiren, bölgesel ve küresel kalkınmaya katkı sunan, tercih edilene örnek gösterilen bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerler:

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına Bağlılık,
- Eğitimde Mükemmeliyet ve Kalite,
- Bilimsellik,
- Yaşam Boyu Öğrenme,

- Kalifiye İşgücü Yetiştirmek,
- Sosyal Sorumluluk, Topluma ve Ülkeye Hizmet,
- Şeffaflık, Katılımcılık ve Hesap Verilebilirlik,
- Ehliyet ve Liyakat,
- Hukukun Üstünlüğüne, İnsan Haklarına, Toplumsal Değerlere, Etik Kurallara ve Çevreye Saygı,
- Paydaşlar ile İşbirliğinin Sağlanması.

Amaç ve Hedefler:

Amaç 1- Eğitimde kaliteyi artırmak

- H.1.1: Akreditasyon süreçlerinin geliştirilmesi
- H.1.2: Yenilikçi öğrenme ve öğretme yöntemlerinin uygulanması
- H.1.3: Kariyer yönetimi hizmetlerinin geliştirilmesi

Amaç 2- Araştırma kapasitesini artırmak.

- H.2.1: Araştırma altyapısını geliştirmek.
- H.2.2: Ulusal ve Uluslararası araştırma projelerinde yer alınması.

Amaç 3- Girişimcilik ekosistemini güçlendirmek.

- H.3.1: Girişimcilik alanında akademik programların geliştirilmesi
- H.3.2: Öğrenci ve akademisyenlerin girişimciliğe teşvik edilmesi

Amaç 4- Sosyal sorumluluk projelerine katkıda bulunmak.

- H.4.1: Çevre ve sürdürülebilirlik odaklı projelerin geliştirilmesi
- H.4.2: Sosyal yardım, destek ve eğitim programlarının oluşturulması

Amaç 5- Kurumsal Kapasitenin ve verimliliğinin artırılması.

- H.5.1: Kalite kültürünün yaygınlaştırılması
- H.5.2: Teknolojik ve fiziksel altyapının güçlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bigadiç Meslek Yüksekokulu'nun yönetim modeli ve idari yapısı, Balıkesir Üniversitesi'nin kurumsal yönetim ilkeleri ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde tanımlanmış; yetki, görev ve sorumluluklar yazılı ve şeffaf bir biçimde yapılandırılmıştır. Birimde akademik ve idari süreçlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak üzere müdür, müdür yardımcıları, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kurulu, bölüm başkanlıkları ile kurul ve komisyonlar aktif olarak görev yapmaktadır [(4) A.1.1.1., (4) A.1.1.2, (4) A.1.1.3]

Yüksekokulun organizasyonel yapısı ve yönetim modeli, birim internet sayfasında yayımlanan organizasyon şeması, yönetim kadrosu ve kurul bilgileri aracılığıyla paydaşların erişimine açık hâle getirilmiştir. Bu yapı, karar alma süreçlerinde rol ve sorumlulukların netliğini sağlamakta; akademik ve idari işleyişte koordinasyonu desteklemektedir. Birim bünyesinde oluşturulan Akreditasyon Koordinasyon Kurulu, Kalite Komisyonu, Sürekli İyileştirme, Paydaş İlişkileri ve Dış Değerlendirme Komisyonu ile program ve bölüm düzeyindeki komisyonlar aracılığıyla yönetim süreçleri yalnızca planlama aşamasında kalmayıp uygulama ve izleme boyutlarıyla birlikte yürütülmektedir. Özellikle İşletmede Mesleki Eğitim (İŞMEK) kapsamında her bir bölümde komisyonların oluşturulması ve görev tanımlarının bölüm kurul kararlarıyla resmîleştirilmesi, yönetim yapısının program düzeyine kadar yayıldığını göstermektedir [(4) A.1.1.3 , (4)A.1.1.7].

Yönetişim modeli, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçleriyle bütünleşik olarak işletilmektedir. Sürekli İyileştirme, Paydaş İlişkileri ve Dış Değerlendirme Komisyonu

tarafından önceki dönem ABİDR ve öz değerlendirme raporları sistematik biçimde incelenmiş; tespit edilen eksiklikler doğrultusunda yönetim süreçlerini de kapsayan iyileştirme önerileri geliştirilmiştir. Bu kapsamda, komisyon yapılarının gözden geçirilmesi, paydaş katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi, web sayfalarının standartlaştırılması ve izleme-arşivleme süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik kararlar alınmış ve uygulanmaya başlanmıştır [(4)A.1.1.5, (4)A.1.1.6, (4)A.1.1.7].

Ayrıca, yüksekokul kurulu tarafından alınan sürekli iyileştirme kararları ile yönetim yapısının yalnızca karar alıcı değil, aynı zamanda izleme ve yönlendirme işlevi gören dinamik bir mekanizma olarak çalıştığı görülmektedir. Paydaşlardan ve iç değerlendirme süreçlerinden elde edilen bulgular, kurul ve komisyonlar aracılığıyla değerlendirilmekte; alınan kararlar yazılı hâle getirilerek uygulamaya aktarılmaktadır. Bu çerçevede Bigadiç Meslek Yüksekokulu'nda yönetim modeli ve idari yapı; tanımlı, şeffaf ve katılımcı bir organizasyonel çerçeveye sahip olmanın ötesinde, düzenli olarak izlenen, değerlendirilen ve elde edilen çıktılar doğrultusunda iyileştirilen bütüncül bir yapı olarak işletilmektedir [(4)A.1.1.5, (4)A.1.1.6, (4)A.1.1.7].

4 Olgunluk Düzeyi

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[\(4\) A.1.1.1 Organizasyon Seması](#)

[\(4\) A.1.1.2 MYO Yönetimi ve Kurulları](#)

[\(4\) A.1.1.3 Kurullar ve Komisyonlar Listesi](#)

[\(4\) A.1.1.4 Akademik Birim İyileştirme Planı](#)

[\(4\)A.1.1.5 PUKÖ ve İyileştirme Planı İzleme Raporu](#)

[\(4\)A.1.1.6 Sürekli İyileştirme, Paydaş İlişkileri ve Dış Değerlendirme Komisyon Kararı](#)

[\(4\)A.1.1.7 Bölüm Kurul Kararları \(İŞMEK Komisyonlarının Oluşturulması\)](#)

A.1.2. Liderlik

Bigadiç Meslek Yüksekokulu'nda liderlik anlayışı; katılımcılık, şeffaflık ve kalite güvencesi kültürünün kurumsallaştırılması temelinde yapılandırılmıştır. Birim yöneticileri, akademik ve idari süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesinde paydaş katılımını esas alan bir liderlik yaklaşımı benimsemektedir.

Bu kapsamda, yüksekokul yönetimi, akademik ve idari kurullar ile komisyonlar düzenli olarak toplanmakta; alınan kararlar yalnızca karar alma aşamasında kalmayıp, uygulamaya geçirilmekte ve sonuçları izlenmektedir. Özellikle Danışma Kurulu ve program danışma kurulları aracılığıyla dış paydaşların görüşleri sistematik biçimde alınmakta; bu görüşler eğitim planları, uygulamalı eğitim süreçleri ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine yön vermektedir. Danışma kurulu toplantı tutanakları ve kararları, liderliğin dış paydaşlarla etkileşimini ve hesap verebilirliğini açık biçimde ortaya koymaktadır.

Birimde kalite güvencesi süreçlerine liderlik eden yapıların etkinliği, Sürekli İyileştirme, Paydaş İlişkileri ve Dış Değerlendirme Komisyonu başta olmak üzere ilgili komisyonlar aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu komisyonlarda alınan kararlar doğrultusunda, paydaş görüşleri değerlendirilmekte; tespit edilen güçlü ve gelişime açık alanlar için PUKÖ döngüsü esas alınarak iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Akademik Birim İyileştirme Planı ve PUKÖ faaliyet planı, liderliğin kalite güvence sistemini izlediğini ve somut iyileştirme adımlarına dönüştürdüğünü göstermektedir.

Ayrıca, paydaş analizi ve paydaş önceliklendirme çalışmaları ile iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine nasıl ve hangi düzeyde dâhil edileceği tanımlanmış; bu yaklaşım liderlik uygulamalarına kurumsal bir çerçeve kazandırmıştır. Akran değerlendirme raporları ve öz değerlendirme çıktıları da, birim liderliğinin öz eleştirel bir tutumla süreçlerini gözden

geçirdiğini ve geri bildirimlere dayalı iyileştirmeleri sahiplendiğini ortaya koymaktadır.

Tüm bu uygulamalar birlikte değerlendirildiğinde, Bigadiç MYO’da liderlik uygulamalarının yalnızca yönetsel bir görev olarak değil; kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması, paydaş katılımının artırılması ve sürekli iyileştirmenin sürdürülebilir kılınması yönünde stratejik bir araç olarak ele alındığı görülmektedir.

Kanıtlar:

(4) A.1.2.1 Bigadiç MYO Danışma Kurulu

(4) A.1.2.2 Bigadiç MYO Danışma Kurulu Toplantısı

(4)A.1.2.3 Lojistik Programı Danışma Kurulu Teşkili ve Danışma kurulu toplantısı

(4) A.1.2.4 Program danışma kurulu toplantısı kararları

(4) A.1.2.5 Bigadiç MYO Akran Değerlendirme Raporu

(4) A.1.2.6 Bigadiç MYO Paydaş Analizi

(4) A.1.2.7 Akademik Birim İyileştirme Planı

(4) A.1.2.8 PUKÖ faaliyet planı

(4)A.1.2.9 Sürekli İyileştirme, Paydaş İlişkileri ve Dış Değerlendirme Komisyon Kararı

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bigadiç Meslek Yüksekokulu, yükseköğretim ekosisteminde yaşanan yapısal dönüşümler, iş gücü piyasasındaki değişen beklentiler, ulusal politika belgeleri ve paydaş görüşlerini dikkate alarak kurumsal dönüşüm kapasitesini geliştirmeye yönelik bütüncül bir yaklaşım benimsemektedir. Bu kapsamda, kurumun amaç, misyon ve vizyonu düzenli olarak gözden geçirilmekte; stratejik yönelimler akademik ve idari kurullarda değerlendirilmektedir. Yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen Akademik Genel Kurul ve Yüksekokul Kurulu toplantılarında, eğitim–öğretim süreçleri, program yapıları, komisyonların işleyişi ve kurumsal öncelikler ele alınmakta; bu toplantılar aracılığıyla değişim ihtiyacı sistematik biçimde tanımlanmaktadır. Misyon ve vizyonun güncellenmesine ilişkin kurul kararları, kurumun değişen koşullara uyum sağlama iradesini ve dönüşümün kurumsal düzeyde sahiplenildiğini göstermektedir.

Kurumsal dönüşüm sürecinin önemli bir bileşeni olarak, İşletmede Mesleki Eğitim (3+1) Modeli tüm programları kapsayacak şekilde uygulanmaya başlanmıştır. Bu uygulama ile mezunların istihdam edilebilirliğini artırmak, eğitim programlarını sektör beklentileriyle uyumlu hale getirmek ve uygulamalı eğitimi güçlendirmek amaçlanmıştır. Söz konusu dönüşümün etkileri, danışma kurulu toplantıları, dış paydaş görüşleri ve akran değerlendirme raporları aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Danışma kurulları ve program bazlı toplantılarda sektör temsilcileri, mezunlar, öğrenciler ve iç paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda; müfredat, uygulama süreçleri ve öğrenci destek mekanizmalarına yönelik iyileştirme önerileri geliştirilmektedir. Bu geri bildirimlerin değerlendirilmesi, Sürekli İyileştirme, Paydaş İlişkileri ve Dış Değerlendirme Komisyonu tarafından ele alınmakta ve alınan kararlar doğrultusunda eylem planları oluşturulmaktadır.

Akran değerlendirme raporları, yüksekokulun mevcut durumunu nesnel biçimde ortaya koyarken, güçlü yönlerin korunması ve gelişime açık alanların iyileştirilmesine yönelik somut öneriler sunmaktadır. Bu raporlar, kurumsal dönüşüm sürecinde iç değerlendirme ve öğrenme mekanizması olarak kullanılmaktadır.

Tüm bu uygulamalar çerçevesinde, Bigadiç Meslek Yüksekokulu’nda kurumsal dönüşüm; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü içinde ele alınmakta; değişim yönetimi yaklaşımı kurumsal karar alma süreçlerine entegre edilmektedir. Bununla birlikte, dönüşüm faaliyetlerinin etki analizlerinin daha sistematik göstergelerle izlenmesi ve iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

4 Olgunluk Düzeyi

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

[\(4\) A.1.3.1 Bigadiç MYO Akademik Genel Kurul](#)

[\(4\) A.1.3.2 Yüksekokul Kurul Karar Örneği Komisyonların Güncellenmesi](#)

[\(4\) A.1.3.3 Bigadiç MYO Yüksekokul Kurul Karar Örneği Misyon Vizyon kararı](#)

[\(4\)A.1.3.4 Sürekli İyileştirme, Paydaş İlişkileri ve Dış Değerlendirme Komisyon Kararı](#)

[\(4\) A.1.3.5 Program Akran Değerlendirme Örneği Elektrik Programı](#)

[\(4\)A.1.3.6 Program Akran Değerlendirme Örneği Bankacılık ve Sigortacılık Program](#)

[!](#)

[\(4\) A.1.3.7 Bigadiç MYO Danışma Kurulu Toplantısı](#)

[\(4\)A.1.3.8 Lojistik Programı Danışma Kurulu Teşkilî ve Danışma kurulu toplantısı](#)

[\(4\) A.1.3.9 Bigadiç MYO Akran Değerlendirme Raporu](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Bigadiç Meslek Yüksekokulunda iç kalite güvencesi mekanizmaları, PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) yaklaşımı esas alınarak, takvim yılı temelli ve sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Bu kapsamda akademik, idari ve eğitsel süreçlerin hangi aşamalarında hangi kalite faaliyetlerinin devreye alınacağı önceden planlanmakta; sorumluluklar, yetki alanları ve izleme araçları açık biçimde tanımlanmaktadır.

Yüksekokul genelinde kalite güvencesi süreçleri; PUKÖ Faaliyet Planları, Program Faaliyet Planları ve Akademik Birim İyileştirme Planları aracılığıyla somutlaştırılmakta, yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Program ve birim düzeyinde tasarlanan kalite döngülerinin çıktıları, ilgili kurul ve komisyonlarda görüşülerek karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kurumda kalite güvencesine ilişkin politika, süreç ve uygulamalar Balıkesir Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) üzerinden erişilebilir ve güncel tutulmaktadır. Bu sistem aracılığıyla kalite güvencesi rehberleri, komisyon kararları, planlar ve izleme dokümanları kurumsal hafızaya alınmakta; şeffaflık ve izlenebilirlik sağlanmaktadır.

Sürekli İyileştirme, Paydaş İlişkileri ve Dış Değerlendirme Komisyonu, iç kalite güvencesi mekanizmalarının işletilmesinde merkezi bir role sahiptir. Komisyon; ABİDR, program öz değerlendirme raporları, akran değerlendirme sonuçları, öğrenci ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme alanlarını belirlemekte, alınan kararları uygulama ve izleme süreçleriyle ilişkilendirmektedir. Bu çerçevede gerçekleştirilen değerlendirmeler, sadece tespit aşamasında kalmayıp somut iyileştirme kararlarına ve uygulamalarına dönüşmektedir.

İç kalite güvencesi mekanizmaları, danışma kurulları ve dış paydaş toplantıları aracılığıyla paydaş katılımı ile desteklenmektedir. Program ve yüksekokul düzeyinde düzenli olarak gerçekleştirilen bu toplantılardan elde edilen geri bildirimler; eğitim programlarının güncellenmesi, uygulamalı eğitim modelleri (3+1), mesleki eğitim süreçleri ve öğrenci destek mekanizmalarına yansıtılmaktadır.

Ayrıca akran değerlendirme raporları, iç kalite güvencesi sisteminin izleme ve geliştirme boyutunu güçlendiren önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Akran değerlendirmeleri sonucunda ortaya çıkan bulgular, ilgili kurul ve komisyonlarda ele alınmakta ve iyileştirme planlarıyla ilişkilendirilmektedir. Bu bütüncül yapı sayesinde Bigadiç MYO’da iç kalite güvencesi mekanizmaları; tanımlı, kurumsal geneline yayılmış, düzenli olarak izlenen ve paydaşlarla birlikte geliştirilen bir sistematik içinde işletilmektedir.

4 Olgunluk Düzeyi

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte

iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[\(4\) A.1.4.1 PUKÖ faaliyet planı](#)

[\(4\)A.1.4.2 Bigadiç MYO Program Faaliyet Planı Örneği Bankacılık ve Sigortacılık Programı](#)

[\(4\) A.1.4.3 Akademik Birim İyileştirme Planı](#)

[\(4\) A.1.4.4 Balıkesir Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi BAUN KDYS](#)

[\(4\) A.1.4.5 Sürekli İyileştirme, Paydaş İlişkileri ve Dış Değerlendirme Komisyon Kararı](#)

[\(4\) A.1.4.6 Bigadiç MYO Danışma Kurulu Toplantısı](#)

[\(4\) A.1.4.7 Lojistik Programı Danışma Kurulu Teşkili ve Danışma kurulu toplantısı](#)

[\(4\) A.1.4.8 Bigadiç MYO Akran Değerlendirme Raporu](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bigadiç Meslek Yüksekokulunda kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri, şeffaflık, erişilebilirlik ve güncellik ilkeleri doğrultusunda sistematik olarak yürütülmektedir. Kurumun resmi web sayfasında yer alan haberler ve duyurular aracılığıyla eğitim-öğretim süreçleri, sınav takvimleri, akademik ve sosyal etkinlikler, burs ve destek olanakları ile idari düzenlemeler kamuoyuna düzenli biçimde ilan edilmektedir. Yayınlanan içeriklerin güncel tutulmasına yönelik işleyiş, kurum içi sorumluluklar çerçevesinde tanımlanmış olup, kamuoyunun doğru ve zamanında bilgilendirilmesi güvence altına alınmıştır. Bu uygulamalar, kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin tanımlı ve etkin biçimde işletildiğini göstermektedir.

Kurumda hesap verebilirlik yaklaşımı ise iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler aracılığıyla desteklenmektedir. Dış paydaş memnuniyet anketleri, mezun memnuniyet anketleri ve danışma kurulu toplantılarında elde edilen görüş ve öneriler değerlendirilmekte; sonuçlar ilgili kurul ve komisyonlarda ele alınarak iyileştirme süreçlerine yön vermektedir. Ayrıca, öğrencilerle doğrudan iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenli olarak gerçekleştirilen “Öğrenci ve İdare Buluşmaları”, yönetimin faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapmasına ve öğrencilerden doğrudan geri bildirim almasına olanak sağlamaktadır. Akran değerlendirme raporları da kurumun uygulamalarının dış gözle değerlendirilmesini sağlayarak hesap verebilirlik kültürünü güçlendirmektedir. Bu çok kanallı yapı, Bigadiç MYO’da kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının kurumsal düzeyde işletildiğini ortaya koymaktadır.

4 Olgunluk Düzeyi

Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[\(4\) A.1.5.1 Bigadiç MYO Tüm Haberler](#)

[\(4\) A.1.5.2 Bigadiç MYO Tüm Duyurular](#)

[\(4\) A.1.5.3 Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Raporu](#)

[\(4\) A.1.5.4 Bigadiç MYO Lojistik Programı Mezun Memnuniyet Anketi Analizi](#)

[\(4\) A.1.5.5 Bigadiç MYO Danışma Kurulu Toplantısı](#)

[\(4\) A.1.5.6 Lojistik Programı Danışma Kurulu Teşkili ve Danışma kurulu toplantısı](#)

[\(4\) A.1.5.7 Bigadiç MYO Akran Değerlendirme Raporu](#)

[\(4\) A.1.5.8 Öğrenci İdare Buluşmaları](#)

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Bigadiç Meslek Yüksekokulu’nun misyon ve vizyonu tanımlanmış olup, akademik ve idari paydaşlarca bilinen, benimsenen ve kurumsal kararlara yön veren temel referanslar olarak

kullanılmaktadır. Misyon ve vizyon ifadeleri; Akademik Genel Kurul, Yüksekokul Kurulu ve ilgili komisyon kararları doğrultusunda güncellenmiş, Balıkesir Üniversitesi 2025–2029 Stratejik Plan hazırlık süreciyle uyumlu olacak şekilde ele alınmıştır. Bu süreçte iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmış; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine ilişkin öncelikler misyon ve vizyon metinlerine yansıtılmıştır. Program düzeyinde belirlenen amaç ve hedeflerin, yüksekokulun misyon ve vizyonu ile bütüncül bir yapı içerisinde ilişkilendirildiği; özellikle uygulamalı eğitim, sektörle iş birliği ve istihdam odaklı yaklaşımın ön plana çıktığı görülmektedir.

Kurumda kalite güvencesi politikası ile birlikte eğitim-öğretim, paydaş katılımı ve sürekli iyileştirme politikaları tanımlanmış; bu politikaların uygulanması PUKÖ çevrimleri kapsamında izlenmiş ve iyileştirme planlarıyla desteklenmiştir. Misyon, vizyon ve politika belgelerinin yalnızca beyan düzeyinde kalmadığı; akademik birim faaliyet planları, program amaç ve hedefleri, danışma kurulu kararları, akran değerlendirme raporları ve iyileştirme faaliyetleri yoluyla somut uygulamalara dönüştürüldüğü anlaşılmaktadır. Politika ve hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler düzenli olarak izlenmekte, sonuçlar ilgili kurullarda değerlendirilmekte ve alınan kararlar doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır. Bu yapı, misyon, vizyon ve politikaların kurum genelinde içselleştirildiğini ve sürdürülebilir kalite güvencesi yaklaşımının stratejik yönetimle bütünlükte yürütüldüğünü göstermektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\) A.2.1.1 Bigadiç MYO Vizyon ve Misyon](#)

[\(3\) A.2.1.2 Misyon Vizyon Güncellemesi](#)

[\(3\) A.2.1.3 BAUN 2025-2029 stratejik plan hazırlık çalışmaları Bigadiç MYO](#)

[\(3\) A.2.1.4 Bigadiç MYO Lojistik Programı Amaçlar ve Hedefler Örnek](#)

[\(3\) A.2.1.5 PUKÖ faaliyet planı](#)

[\(3\) A.2.1.6 Akademik Birim İyileştirme Planı](#)

[\(3\) A.2.1.7 Kurullar ve Komisyonlar Listesi](#)

[\(3\) A.2.1.8 Bölüm Kurul Kararları \(İSMEK Komisyonlarının Oluşturulması\)](#)

[\(3\) A.2.1.9 Sürekli İyileştirme, Paydaş İlişkileri ve Dış Değerlendirme Komisyon Kararı](#)

[\(3\) A.2.1.10 Bigadiç MYO Akademik Genel Kurul](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bigadiç Meslek Yüksekokulu'nda stratejik amaç ve hedefler; kurumun misyon, vizyon ve politikalarıyla uyumlu olacak şekilde, kısa, orta ve uzun vadeli bir perspektifte tanımlanmıştır. Stratejik amaçlar; eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, uygulamalı mesleki eğitimin güçlendirilmesi, paydaşlarla iş birliğinin geliştirilmesi ve kurumsal kapasitenin artırılması gibi temel alanları kapsayacak biçimde yapılandırılmıştır. Bu hedefler belirlenirken önceki dönem faaliyet sonuçları değerlendirilmiş, iç ve dış paydaş görüşleri alınmış ve yüksekokul ekosistemindeki güncel gelişmeler dikkate alınmıştır.

Stratejik amaç ve hedefler, ilgili kurullar ve komisyonlar tarafından izlenmekte; yıllık faaliyet planları, PUKÖ döngüleri ve performans göstergeleri aracılığıyla gerçekleşme düzeyleri düzenli olarak değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme sonuçları, kurul gündemlerine alınarak tartışılmakta; ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirici ve önleyici kararlar alınarak uygulamaya yansıtılmaktadır. Bu süreçte özellikle paydaşlardan gelen geri bildirimler, stratejik hedeflerin güncellenmesi ve geleceğe yönelik planlamaların şekillendirilmesinde önemli bir girdi olarak kullanılmaktadır. Bu yaklaşım, Bigadiç MYO'da stratejik planlama kültürünün kurumsallaştığını ve stratejik amaçların dinamik bir biçimde yönetildiğini göstermektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

[\(3\) A.2.2.1 Bigadiç MYO Akademik Genel Kurul](#)

[\(3\) A.2.2.2 PUKÖ faaliyet planı](#)

[\(3\) A.2.2.3 BAUN 2025-2029 stratejik plan hazırlık çalışmaları Bigadiç MYO](#)

[\(3\) A.2.2.4 Akademik Birim İyileştirme Planı](#)

[\(3\) A.2.2.5 Bigadiç MYO Lojistik Programı Amaçlar ve Hedefler Örnek](#)

[\(3\) A.2.2.6 Kurullar ve Komisyonlar Listesi](#)

[\(3\) A.2.2.7 Sürekli İyileştirme, Paydaş İlişkileri ve Dış Değerlendirme Komisyon Kararı](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Bigadiç Meslek Yüksekokulunda performans yönetimi mekanizmaları, kurumsal stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Eğitim-öğretim, uygulamalı eğitim, paydaş ilişkileri ve kalite güvencesi başta olmak üzere temel faaliyet alanlarına ilişkin performans göstergeleri tanımlanmış; bu göstergeler aracılığıyla yıllık gerçekleştirmeler düzenli olarak izlenmektedir. Performans yönetimi süreci, PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olup planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamaları sistematik biçimde yürütülmektedir.

Tanımlanan performans göstergelerinin izleme sonuçları, ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte; elde edilen bulgular Akademik Birim İyileştirme Planları ve yıllık faaliyet planlarına yansıtılmaktadır. Bu kapsamda performans yönetimi yalnızca ölçme faaliyeti olarak değil, karar alma ve sürekli iyileştirmeyi destekleyen bir yönetim aracı olarak kullanılmaktadır. Performans sonuçlarının yıllar itibarıyla değişimi takip edilmekte; ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirici ve önleyici tedbirler alınarak uygulamaya geçirilmektedir. Bu yaklaşım, Bigadiç MYO'da performans yönetimi süreçlerinin iç kalite güvencesi sistemiyle bütünleşik biçimde işletildiğini ve kurumsal düzeyde benimsendiğini göstermektedir.

4 Olgunluk Düzeyi

Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

[\(4\) A.2.3.1 PUKÖ faaliyet planı](#)

[\(4\) A.2.3.2 Akademik Birim İyileştirme Planı](#)

[\(4\) A.2.3.3 Bigadiç MYO Akademik Genel Kurul](#)

[\(4\) A.2.3.4 Sürekli İyileştirme, Paydaş İlişkileri ve Dış Değerlendirme Komisyon Kararı](#)

[\(4\) A.2.3.5 Lojistik Programı Danışma Kurulu Teşkili ve Danışma kurulu toplantısı](#)

[\(4\) A.2.3.6 Bigadiç MYO Danışma Kurulu Toplantısı](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bigadiç Meslek Yüksekokulunda yürütülen eğitim-öğretim, idari ve kalite güvencesi süreçlerine ilişkin veriler, Balıkesir Üniversitesi genelinde kullanılan entegre bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla sistematik biçimde toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Bu kapsamda E-BAUN, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve kurumsal web yönetim portalları aktif olarak kullanılmakta; akademik ve idari süreçlere ilişkin veriler karar alma, izleme ve iyileştirme faaliyetlerinde etkin biçimde değerlendirilmektedir. Bilgi yönetim sistemi, akademik ve idari birimler arasında bütünleşik bir

yapı sunarak kalite güvence süreçlerini desteklemekte ve stratejik hedeflerle uyumlu veri temelli yönetim yaklaşımının kurumsal düzeyde işletilmesine imkân sağlamaktadır.

Kurumda bilgi güvenliği, gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri Balıkesir Üniversitesi Bilgi Güvenliği Politikası, Bilişim Kaynakları Kullanım Politikası ve Bilgi Güvenliği Usul ve Esasları çerçevesinde güvence altına alınmıştır. Yetkilendirme, erişim kontrolü, şifreleme, yedekleme ve antivirüs uygulamaları standartlaştırılmış; kişisel verilerin korunmasına yönelik süreçler tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Bilgi yönetim sistemlerinin güvenliği ve sürekliliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından izlenmekte, ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu yapı, kurumsal süreçlerin sağlıklı işlemesini, paydaşlara doğru ve güvenilir bilgi sunulmasını ve kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliğini destekleyen bütüncül bir bilgi yönetimi anlayışının kurumsal düzeyde yerleştiğini göstermektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) A.3.1.1 Balıkesir Üniversitesi E-BAUN](#)

[\(3\)A.3.1.2 Balıkesir Üniversitesi Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

[\(3\) A.3.1.3 BAUN Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgi Güvenliği Politikası](#)

[\(3\) A.3.1.4 BAUN Bilişim Kaynakları Kullanım Politikası](#)

[\(3\) A.3.1.5 BAUN Bilgi Güvenliği Usul ve Esasları](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Kurumda insan kaynakları yönetimi; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, Balıkesir Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi, Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülen iş ve işlemlere ilişkin usul ve esaslar ile öğretim üyesi kadrolarına başvuru, yükseltme ve yeniden atanma kriterleri doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin işe alım, atanma, görevlendirme, yükseltme ve özlük süreçleri açık ve tanımlı kurallara bağlanmış; liyakat, yetkinlik ve şeffaflık ilkeleri esas alınmıştır. Akademik personel görevlendirmeleri ve kariyer ilerlemeleri nesnel ölçütlere dayalı olarak yürütülmekte; bu süreçler kurullar ve komisyonlar aracılığıyla izlenerek kurumsal hedeflerle uyumlu şekilde işletilmektedir. Ayrıca akademik ve idari personele yönelik ödül yönergeleri ile başarıyı teşvik eden bir insan kaynakları yaklaşımı benimsenmiştir.

İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarının etkinliği, çalışan memnuniyeti, geri bildirimler ve idari- akademik performans göstergeleri üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda hizmet içi eğitim, yetkinlik geliştirme, motivasyon artırıcı uygulamalar ve süreç iyileştirmeleri hayata geçirilmektedir. İnsan kaynakları süreçlerinin izleme ve değerlendirme sonuçları, kurumsal kalite güvence sistemi kapsamında ele alınarak sürekli iyileştirme döngüsüne dâhil edilmektedir. Bu yönüyle kurumda insan kaynakları yönetimi; tanımlı, izlenen ve sonuçları doğrultusunda geliştirilen bir yapı içerisinde yürütülmekte, iç paydaşların katılımıyla sistematik biçimde güçlendirilmektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\)A.3.2.1 Balıkesir Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülen İş ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar](#)

[\(3\) A.3.2.2 Akademik Personelin Görevlendirmeleri](#)

[\(3\) A.3.2.3 BAUN İnsan Kaynakları Yönergesi](#)

[\(3\) A.3.2.4 BAUN Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)

[\(3\) A.3.2.5 BAUN İdari Personel Ödül Yönergesi](#)

[\(3\) A.3.2.6 Personel Daire Başkanlığı Mevzuat](#)

[\(3\)A.3.2.7 BAUN Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru Yükseltme ve Atanma Yeniden Atanma Kriterleri](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Bigadiç Meslek Yüksekokulunda finansal yönetim süreçleri, Balıkesir Üniversitesi'nin merkezi mali yönetim yapısıyla uyumlu biçimde planlanmakta ve yürütülmektedir. Kurumun gelir ve gider kalemleri; merkezi bütçeden aktarılan ödenekler, öğrenci kaynaklı gelirler, döner sermaye faaliyetleri ile yatırım ve proje kaynakları çerçevesinde tanımlanmış, yıllık bazda izlenmektedir. Yüksekokulun mali planlama süreci, Üniversitenin 2025–2029 Stratejik Planı, yıllık Bütçe Teklifi ve Performans Programı doğrultusunda şekillenmekte; harcama öncelikleri eğitim-öğretim altyapısının güçlendirilmesi, fiziki mekânların iyileştirilmesi ve öğrenci odaklı hizmetlerin sürdürülebilirliği esas alınarak belirlenmektedir. Bu kapsamda mali kaynakların kullanımında mevzuata uygunluk, hesap verebilirlik ve kaynakların etkin kullanımı temel ilke olarak benimsenmiştir.

Finansal yönetim uygulamalarının izlenmesi ve değerlendirilmesi, Üniversite düzeyinde hazırlanan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporları, Yatırım Raporları ve Stratejik Plan İzleme Raporları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Bu raporlar üzerinden ödenek kullanımı, gerçekleşme oranları ve yatırım öncelikleri düzenli olarak takip edilmekte; izleme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır. Bigadiç MYO özelinde mali süreçler; yatırım programları, bütçe gerçekleştirmeleri ve performans hedefleri ile ilişkilendirilerek ele alınmakta, mali kararların stratejik amaçlarla uyumu gözetilmektedir. Böylece finansal kaynakların yönetimi yalnızca harcama odaklı değil, kurumsal hedeflere katkı sağlayan, izlenen ve gerektiğinde iyileştirilen bütüncül bir yönetim anlayışıyla yürütülmektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir

Kanıtlar:

[\(3\) A.3.3.1 stratejik plan 2025 2029](#)

[\(3\) A.3.3.2 BAUN Bütçe Teklifi 2025](#)

[\(3\) A.3.3.3 Performans Programı 2025](#)

[\(3\) A.3.3.4 Balıkesir Üniversitesi 2025 Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu](#)

[\(3\) A.3.3.5 Balıkesir Üniversitesi 2025 Yılı Yatırım Raporu](#)

[\(3\) A.3.3.6 Stratejik Plan İzleme Raporu 2025](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Bigadiç Meslek Yüksekokulu'nda yürütülen eğitim-öğretim, idari ve kalite güvencesi faaliyetlerine ilişkin süreçler ve alt süreçler sistematik biçimde tanımlanmış; süreçlerin işleyişi görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yazılı hale getirilmiştir. Eğitim-öğretim süreçleri (örgün ve uzaktan eğitim dâhil), öğrenci işleri, insan kaynakları, mali işler ve kalite güvencesi başta olmak üzere temel süreçler, üniversite genelinde oluşturulan kalite dokümanları ve yönergelerle uyumlu olarak yürütülmektedir. Süreçlerin sahipleri belirlenmiş, iş akışları tanımlanmış ve süreç yönetimi kurumsal hafızaya dayalı olarak işletilmeye başlanmıştır.

Süreç yönetimi mekanizmalarının etkinliği, kalite güvence sistemi kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. PUKÖ çevrimleri doğrultusunda süreçlere ilişkin veriler düzenli olarak analiz edilmekte; iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, danışma kurulu

toplantıları, akran değerlendirme raporları ve izleme sonuçları doğrultusunda iyileştirme kararları alınmaktadır. Süreçlere ilişkin yapılan güncellemeler ve iyileştirmeler, ilgili kurul ve komisyon kararlarıyla kayıt altına alınmakta; böylece süreç yönetimi yalnızca tanımlı bir yapı olmaktan çıkıp izlenen, geliştirilen ve sürdürülebilirliği sağlanan kurumsal bir yönetim aracı haline gelmektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) A.3.4.1 BAUN BİGADİÇ MESLEK YÜKSEKOKULU Görev Tanımları KDYS](#)

[\(3\)A.3.4.2 BAUN BİGADİÇ MESLEK YÜKSEKOKULU İş Akış Semaları BAUN KDYS](#)

[\(3\) A.3.4.3 BAUN Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

[\(3\) A.3.4.4 BAUN Kalite El Kitabı](#)

[\(3\) A.3.4.5 BAUN Öğrenci El Kitabı](#)

[\(3\) A.3.4.6 Bigadiç MYO Danışma Kurulu Toplantısı](#)

[\(3\) A.3.4.7 Öğrenci İdare Buluşmaları](#)

[\(3\) A.3.4.8 Bigadiç MYO Paydaş Analizi](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bigadiç Meslek Yüksekokulu, iç ve dış paydaşların karar alma, planlama, uygulama ve iyileştirme süreçlerine etkin katılımını sağlamak amacıyla tanımlı, sistematik ve kurumsallaşmış mekanizmalar oluşturmuştur. Bu kapsamda akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar, sektör temsilcileri, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarını kapsayan paydaş analizi yapılmış; paydaşlar etki-önem düzeylerine göre önceliklendirilmiştir. Danışma Kurulu ve program düzeyinde oluşturulan danışma kurulları aracılığıyla dış paydaşların görüş ve önerileri düzenli toplantılarla alınmakta; işletmede mesleki eğitim, müfredat güncellemeleri, uygulamalı eğitim olanakları ve mezun istihdamına yönelik karar süreçlerine doğrudan yansıtılmaktadır. İç paydaş katılımı ise akademik genel kurul toplantıları, kalite ve akreditasyon istişare toplantıları, program akran değerlendirmeleri ve öz değerlendirme süreçleri yoluyla sağlanmaktadır.

Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler; anketler, toplantı tutanakları ve görüş formları aracılığıyla kayıt altına alınmakta, ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilerek PUKÖ çevrimi kapsamında somut iyileştirme kararlarına dönüştürülmektedir. Öğrencilerle gerçekleştirilen “Öğrenci-İdare Buluşmaları” ile eğitim-öğretim, fiziki imkânlar, sosyal faaliyetler ve işletmede mesleki eğitim süreçlerine ilişkin geri bildirimler doğrudan alınmakta; bu geri bildirimler program faaliyet planları ve akademik birim iyileştirme planlarına yansıtılmaktadır. Dış paydaş anketleri ve danışma kurulu toplantılarından elde edilen bulgular doğrultusunda program çıktıları, ders içerikleri ve uygulama süreçlerinde güncellemeler yapılmaktadır. Bu yapı sayesinde paydaş katılımı yalnızca görüş alma düzeyinde kalmamakta; izlenen, değerlendirilen ve sürekli iyileştirilen kurumsal bir yönetim yaklaşımı içerisinde sürdürülebilir biçimde işletilmektedir.

4 Olgunluk Düzeyi

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

[\(4\) A.4.1.1 Bigadiç MYO Paydaş Analizi](#)

[\(4\) A.4.1.2 Bigadiç MYO Danışma Kurulu Toplantısı](#)

(4) A.4.1.3 Öğrenci İdare Buluşmaları

(4) A.4.1.4 İç Paydaş program akran değerlendirmesi

(4) A.4.1.5 İç paydaş kalite ve akreditasyon süreci istişare toplantısı örneği

(4) A.4.1.6 İç paydaş öz değerlendirme süreci toplantısı

(4) A.4.1.7 Dış paydaş anketi değerlendirmesi

(4) A.4.1.8 Geri bildirimler çerçevesinde hazırlanan program faaliyet planına ilişkin kurul kararı

(4) A.4.1.9 Sürekli İyileştirme Paydaş İlişkileri ve Dış Değerlendirme Komisyon Kararı

(4) A.4.1.10 Sürekli İyileştirme ve Paydaş İlişkileri Komisyonu Çalışmalarının Duyurulması

(4) A.4.1.11 BÖLÜM KURUL KARARI Lojistik Programı Danışma Kurulu

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Bigadiç Meslek Yüksekokulunda öğrenci geri bildirimleri; ders, öğretim elemanı, öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri, akademik danışmanlık hizmetleri, öğrenci iş yükü ve genel memnuniyet boyutlarını kapsayacak şekilde sistematik, düzenli ve çoklu araçlar kullanılarak alınmaktadır. Bu kapsamda her akademik yılsonunda uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri, ders ve program öğrenme çıktıları değerlendirme anketleri, mezun memnuniyet anketleri ve ders bazlı AKTS iş yükü anketleri aracılığıyla nicel veriler toplanmakta; elde edilen sonuçlar raporlanarak ilgili akademik kurullarda değerlendirilmektedir. Anket sonuçları, öğrencilerin öğrenme kazanımları, derslerin işleyişi ve program hedefleriyle uyumu konusunda karar alıcılara somut ve güvenilir veri sunmakta; geri bildirimlerin alınmasına özen gösterilmektedir

Öğrenci geri bildirimleri yalnızca anketlerle sınırlı kalmamakta; öğrenci-idare buluşmaları, akademik danışmanlık toplantıları ve yüz yüze/çevrim içi geri bildirim oturumları yoluyla nitel veriler de toplanmaktadır. Bu mekanizmalar sayesinde öğrenciler, akademik süreçler, ders kayıtları, başarı durumları ve destek ihtiyaçlarını doğrudan yönetime ve danışmanlarına iletebilmekte; iletilen görüş ve öneriler ilgili program kurullarında değerlendirilerek ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve akademik destek uygulamalarında iyileştirmelere dönüştürülmektedir. Böylece öğrenci geri bildirimleri, karar alma süreçlerine doğrudan yansıtılmakta ve iç kalite güvencesi sistemi içerisinde izlenen, değerlendirilen ve sürekli iyileştirilen bir yapı olarak işletilmektedir

4 Olgunluk Düzeyi

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

(4) A.4.2.1 Bigadiç MYO Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu

(4) A.4.2.2 Danışman Değerlendirme Anketi Lojistik Programı Örneği

(4) A.4.2.3 Bigadiç MYO Etkinlik Değerlendirme Anketi Örneği

(4) A.4.2.4 Bigadiç MYO Lojistik Programı Mezun Memnuniyet Anket Sonuçları

(4) A.4.2.5 Ders Öğrenme Çıktıları Anket Sonuç Örneği

(4) A.4.2.6 Bigadiç MYO Program Öğrenme Çıktıları Anketi Lojistik Programı Örneği

(4) A.4.2.7 Bigadiç MYO Ders Bazlı Öğrenci İş Yükü Anketi Raporu

(4) A.4.2.8 Öğrenci İdare Buluşmaları

(4) A.4.2.9 Akademik Danışmanlık Toplantısı Örneği

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bigadiç Meslek Yüksekokulunda mezun ilişkileri yönetimi, programlar bazında yürütülen mezun memnuniyet anketleri aracılığıyla sistematik biçimde gerçekleştirilmektedir. Lojistik, Elektrik ve Enerji, Bankacılık ve Sigortacılık ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programlarına ait mezun memnuniyet anketleri ile mezunların istihdam durumu, sektörel dağılımı, eğitim sürecine ilişkin memnuniyet düzeyleri ve program kazanımlarının iş yaşamına katkısı izlenmektedir. Elde edilen bulgular, mezunların büyük çoğunluğunun ilgili sektörlerde istihdam edildiğini ve öğretim elemanlarının yeterliliği ile staj/işletmede mesleki eğitim uygulamalarının mezun başarısına önemli katkı sağladığını göstermektedir.

Mezunlardan elde edilen geri bildirimler, Sürekli İyileştirme, Paydaş İlişkileri ve Dış Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmekte; değerlendirme sonuçları program kurulları ve akademik birim karar süreçlerine yansıtılmaktadır. Özellikle uygulama ağırlığı, laboratuvar ve teknik altyapı ihtiyaçları ile mezunlarla iletişimin güçlendirilmesine yönelik öneriler doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenmiş ve program faaliyet planlarına girdi sağlanmıştır. Bu yaklaşım sayesinde mezun izleme faaliyetleri yalnızca veri toplama düzeyinde kalmayıp, izlenen ve sonuçları programların geliştirilmesine yansıtılan sürdürülebilir bir mezun ilişkileri yönetim sistemi içinde yürütülmektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

[\(3\) A.4.3.1 Lojistik programı mezun memnuniyet anketi](#)

[\(3\) A.4.3.2 Elektrik programı mezun memnuniyet anketi sonuçları](#)

[\(3\) A.4.3.3 Bankacılık ve Sigortacılık Programı Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

[\(3\)A.4.3.4 Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

[\(3\)A.4.3.5 Sürekli İyileştirme Paydaş İlişkileri ve Dış Değerlendirme Komisyon Kararı](#)

[\(3\)A.4.3.6 Geri bildirimler çerçevesinde hazırlanan program faaliyet planına ilişkin kurul kararı](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü çatısı altında tanımlı bir organizasyonel yapı içerisinde yürütülmektedir. Erasmus Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, Türk Dünyası Hareketliliği Koordinatörlüğü ve Avrupa Birliği Proje Koordinatörlüğü gibi birimler aracılığıyla öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin süreçler planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir. Meslek yüksekokulu düzeyinde ise Erasmus bölüm/program koordinatörleri kurul kararlarıyla görevlendirilmiş; başvuru, bilgilendirme ve yönlendirme süreçleri tanımlı iş akışları çerçevesinde yürütülmeye başlanmıştır.

Öğrencilere yönelik bilgilendirme ve başvuru süreçleri yazılı duyurular ve yönlendirme dokümanları ile şeffaf biçimde yürütülmekte; süreç sonuçları ilgili kurul ve komisyonlarda ele alınmaktadır. Bu yapı sayesinde uluslararasılaşma faaliyetleri kurumsal politika ile uyumlu biçimde yönetilmekte, geri bildirimler doğrultusunda organizasyonel ve yönetsel süreçler geliştirilmektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma

tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar:

[\(3\)A.5.1.1 BAUN Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Koordinatörlükler](#)

[\(3\)A.5.1.2 Erasmus Koordinatörü Bölüm Kurul Kararı](#)

[\(3\) A.5.1.3 Öğrenci hareketliliği başvuru ve bilgilendirme süreci](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurumda uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla mali, beşerî ve fiziksel kaynaklar planlı şekilde tahsis edilmektedir. Erasmus+ hareketlilikleri başta olmak üzere uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği süreçleri, Balıkesir Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü koordinasyonunda yürütülmekte; birim düzeyinde görevlendirilen Erasmus program/bölüm koordinatörleri aracılığıyla insan kaynağı desteği sağlanmaktadır. Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin bütçe planlamaları üniversitenin stratejik planı ve performans programı çerçevesinde yapılmakta; hareketlilik hibeleri ve kurumsal destekler etkin biçimde kullanılmaktadır.

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) A.5.2.1 BAUN Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Koordinatörlükler](#)

[\(3\) A.5.2.2 Erasmus Koordinatörü Bölüm Kurul Kararı](#)

[\(3\) A.5.2.3 Öğrenci hareketliliği başvuru ve bilgilendirme süreci](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Tablo 2025 yılında yurtdışına görevlendirilen öğretim elemanları*

39. Madde Kapsamında Görevlendirme			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Ülke
Erasmus Hareketliliği			
Unvan	Bağlı Bölüm	Olduğu	Görevlendirildiği Kurum

*: Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumda programların tasarımı ve onayı, Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile tanımlanan usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu olacak şekilde belirlenmekte; Bologna eşgüdüm çalışmaları kapsamında ders öğrenme çıktıları, program öğrenme çıktıları ve AKTS iş yükleri sistematik olarak yapılandırılmaktadır. Program tasarım süreçleri, Kalite El Kitabı ve Süreç Yönetimi El Kitabı'nda tanımlanan eğitim-öğretim PUKÖ döngüsü çerçevesinde ele alınmakta; ilgili akademik kurullar ve komisyonlar aracılığıyla onaylanarak uygulamaya alınmaktadır. Programlara ilişkin temel bilgiler, ders planları ve öğrenme çıktıları öğrenci el kitabı ve kurumsal web sayfaları aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmektedir.

Programların güncellenmesi ve onay süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımı esas alınmaktadır. İç paydaş öz değerlendirme toplantıları, ders içeriklerinin güncellenmesine ilişkin üst yazılar ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda eğitim planları gözden geçirilmekte; elde edilen geri bildirimler ilgili kurul kararları ile programa yansıtılmaktadır. Program tasarım ve onay süreçlerinin işleyişi düzenli olarak izlenmekte, eğitim-öğretim PUKÖ takvimi kapsamında değerlendirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu yaklaşım, programların kurumun misyon ve vizyonu ile uyumlu, paydaş beklentilerini dikkate alan ve sürekli iyileştirilen bir yapıda yürütüldüğünü göstermektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[\(4\) B.1.1.1 BAUN Ön lisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[\(4\) B.1.1.2 BAUN Eğitim Öğretim PUKÖ döngüsü süreç takvimi](#)

[\(4\) B.1.1.3 BAUN Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

[\(4\) B.1.1.4 BAUN Kalite El Kitabı](#)

[\(4\) B.1.1.5 BAUN Öğrenci El Kitabı](#)

[\(4\) B.1.1.6 Bologna Eşgüdüm Çalışmaları](#)

[\(4\) B.1.1.7 İç paydaş öz değerlendirme süreci toplantısı](#)

[\(4\) B.1.1.8 Ders İçeriklerinin Güncellenmesi Üst Yazısı](#)

[\(4\) B.1.1.9 Eğitim planı ve derslerle ilgili dış paydaş görüşleri](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımı; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, iş yükü dengesi ve derslerin zorunlu-seçmeli yapısı dikkate alınarak tanımlı ilke ve süreçler çerçevesinde belirlenmektedir. Her yarıyıl için hazırlanan ders dağılımları bölüm kurullarında görüşülmekte, 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda resmî görevlendirmelerle kesinleştirilmektedir. Bu süreçte mesleki yeterliklerin kazandırılmasını destekleyen alan dersleri, genel kültür ve ortak derslerle dengeli bir yapı oluşturulmakta; ders bilgi paketleri üzerinden derslerin AKTS iş yükleri ve haftalık saatleri izlenmektedir.

Ders dağılım dengesi, eğitim-öğretim yılına ilişkin bölüm faaliyet planları ve performans kriterleri kapsamında düzenli olarak izlenmekte; uygulamada ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğretim elemanı görevlendirme talepleri, yabancı dil ve ortak dersler için birimler arası koordinasyonla planlanmakta, böylece hem derslerin sürdürülebilirliği hem de öğretim elemanı iş yükü dengesi güvence altına alınmaktadır. Bu

yaklaşım, program genelinde ders dağılımının katılımcı, şeffaf ve sürekli iyileştirmeye açık bir şekilde yönetildiğini göstermektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\) B.1.2.1 Ders Dağılımları Bölüm Kurul Karar Örneği](#)

[\(3\) B.1.2.2 Ders Dağılımları Bölüm Kurul Kararı Örneği](#)

[\(3\) B.1.2.3 Ders Dağılımları Bölüm Kurul Karar Örneği](#)

[\(3\) B.1.2.4 Bölüm Faaliyet Planı ve Performans Kriterleri](#)

[\(3\) B.1.2.5 Lojistik Programı Bilimsel Faaliyet Planı](#)

[\(3\) B.1.2.6 40A Ders Görevlendirme Talebi](#)

[\(3\) B.1.2.7 Ders Görevlendirmeleri Resmî Yazı Örnekleri](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu

Bigadiç Meslek Yüksekokulu bünyesindeki programlarda yer alan derslerin öğrenme kazanımları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve program öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak biçimde tanımlanmakta ve Bologna süreci çerçevesinde ders bilgi paketleri aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmektedir. Her ders için kazanımlar; bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyler dikkate alınarak açık ve ölçülebilir şekilde oluşturulmakta, dersin program çıktılarıyla ilişkisi “ders–program çıktıları eşleştirme matrisleri” ve ölçme-değerlendirme formları üzerinden sistematik olarak kurulmaktadır. Bu kapsamda, ders kazanımlarının program çıktılarına katkı düzeyi düzenli olarak analiz edilmekte ve ders sorumluları ile program kurullarında değerlendirilmektedir.

Ders kazanımlarının gerçekleşme düzeyi, öğrenci görüşleri ve öğrenme çıktıları değerlendirme raporları aracılığıyla izlenmektedir. “Genel İşletme” ve “Depolama ve Envanter Yönetimi” derslerine ait öğrenme çıktıları değerlendirme raporları, öğrencilerin ilgili ders kazanımlarını yüksek düzeyde edindiklerini ve bu kazanımların program hedefleriyle tutarlı biçimde gerçekleştiğini göstermektedir.

Elde edilen nicel ve nitel veriler doğrultusunda, bazı derslerde uygulama ağırlığının artırılması, vaka analizleri ve grup çalışmaları gibi öğretim yöntemlerinin güçlendirilmesi yönünde iyileştirmeler planlanmakta ve bu iyileştirmeler program güncelleme süreçlerine yansıtılmaktadır. Böylece ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyum, izlenen ve sürekli iyileştirilen bir kalite güvencesi döngüsü içinde sürdürülebilir hale getirilmektedir.

4 Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[\(4\) B.1.3.1 Akademik danışmanlık toplantısı örneği](#)

[\(4\) B.1.3.2 Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu](#)

[\(4\) B.1.3.3 Danışman Değerlendirme Anketi Örneği](#)

[\(4\) B.1.3.4 Ders öğrenme çıktıları anket sonuç örneği](#)

[\(4\) B.1.3.5 Program öğrenme çıktıları anketi Lojistik Programı örneği](#)

[\(4\) B.1.3.6 Ders bazlı öğrenci iş yükü anketi raporu](#)

[\(4\) B.1.3.7 Dersin Program Çıktılarıyla İlişkisi ve Ölçme Formu](#)

[\(4\) B.1.3.8 Ders öğrenim çıktıları anketi uygulama ve değerlendirme sonuçları](#)

[\(4\) B.1.3.9 Dersi öğrenme çıktıları anketi](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Programda yer alan derslerin AKTS değerleri, **öğrenci iş yükü temelli** olarak belirlenmekte; teorik ders saati, uygulama, ödev, proje, sınav ve bireysel çalışma süreleri dikkate alınarak ders bilgi paketlerinde şeffaf biçimde ilan edilmektedir. Öğrenci iş yüküne ilişkin hesaplamalar, ders bazlı iş yükü anketleri ve öğrenme çıktıları değerlendirme sonuçlarıyla düzenli olarak doğrulanmakta; böylece AKTS kredilerinin gerçek iş yükünü yansıtmaları sağlanmaktadır. Bu yaklaşım, hem örgün hem de uygulamalı derslerde öğrenme-öğretme sürecinin dengeli ve öğrenci merkezli yürütülmesine katkı sunmaktadır.

Öğrencilerden ve akademik danışmanlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, iş yükü ile öğrenme çıktıları arasındaki uyum izlenmekte; gerekli görülen durumlarda ders içeriği, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve AKTS dağılımları güncellenmektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

[\(3\) B.1.4.1 Ders bazlı öğrenci iş yükü anketi raporu](#)

[\(3\) B.1.4.2 Dersin Program Çıktılarıyla İlişkisi ve Ölçme Formu](#)

[\(3\) B.1.4.3 Ders öğrenme çıktıları anket sonuç örneği](#)

[\(3\) B.1.4.4 Ders öğrenim çıktıları anketi uygulama ve değerlendirme sonuçları](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program amaçları ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyi; yıllık öz değerlendirme raporları, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, ders öğrenme çıktıları anketleri ve iç/dış paydaş görüşleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Bu süreçlerde elde edilen bulgular, akademik birimlerin öz değerlendirme çalışmaları ve Bologna Eşgüdüm faaliyetleri kapsamında analiz edilmekte; izleme sonuçları ilgili kurul ve komisyonlarda ele alınarak kayıt altına alınmaktadır.

İzleme süreci sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda program ve ders içeriklerinde güncellemeler yapılmakta, iyileştirme kararları resmi yazılar ve kurul kararları ile uygulamaya aktarılmaktadır. Dış paydaş danışma kurullarından ve sektör temsilcilerinden alınan görüşler doğrultusunda ders içeriklerinin güncellenmesi, yeni uygulama odaklı kazanımların eklenmesi ve müfredatın güncel gereksinimlere uyumunun sağlanması bu sürecin somut çıktılarıdır.

4 Olgunluk Düzeyi

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

[\(4\) B.1.5.1 PUKÖ faaliyet planı](#)

[\(4\) B.1.5.2 Akademik Birim İyileştirme Planı](#)

[\(4\) B.1.5.3 Sürekli İyileştirme, Paydaş İlişkileri ve Dış Değerlendirme Komisyon Kararı](#)

[\(4\) B.1.5.4 Eğitim planı ve derslerle ilgili dış paydaş görüşleri](#)

[\(4\) B.1.5.5 Bologna Eşgüdüm Çalışmaları](#)

[\(4\) B.1.5.6 Geri bildirimler çerçevesinde hazırlanan program faaliyet planına ilişkin kurul kararı](#)

[\(4\) B.1.5.7 İç Paydaş program akran değerlendirmesi](#)

[\(4\) B.1.5.8 Ders İçeriklerinin Güncellenmesi Üst Yazısı](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri, Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile tanımlanmış usul ve esaslar doğrultusunda; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını kapsayan bütüncül bir yaklaşımla yönetilmektedir. Bu süreçler, Üniversitenin Eğitim-Öğretim PUKÖ döngüsü ve süreç takvimi çerçevesinde yürütülmekte; ders planları, haftalık ders programları ve akademik takvim ilgili bölüm kurulları, yüksekokul kurulları ve Senato kararlarıyla oluşturulmakta ve uygulamaya alınmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliği, öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketleri, öğrenci ve mezun geri bildirimleri ile iç ve dış paydaş görüşleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen veriler, akademik birim kurullarında değerlendirilmekte; ders planı ve içerik güncellemeleri ile öğretim süreçlerine ilişkin iyileştirme kararları kurul ve Senato onayları sonrasında uygulamaya yansıtılmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen güncellemeler ve alınan kararlar, eğitim-öğretim süreçlerinin sürdürülebilirliğini ve kurumsal kalite güvencesi ile uyumunu güçlendirmekte; süreç yönetiminin kurumsal düzeyde sistematik ve sürekli iyileştirilen bir yapıda yürütüldüğünü göstermektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\) B.1.6.1 BAUN Ön lisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[\(3\) B.1.6.2 BAUN Eğitim Öğretim PUKÖ döngüsü süreç takvimi](#)

[\(3\) B.1.6.3 BAUN öğrenci el kitabı](#)

[\(3\) B.1.6.4 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Ders Planı Güncellenmesi Senato Kararı](#)

[\(3\) B.1.6.5 Ders Planı Güncellemesi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı](#)

[\(3\) B.1.6.6 Eğitim Öğretim Süreçleri Yüksekokul Yönetim Kurulu Toplantı Örneği](#)

[\(3\) B.1.6.7 Haftalık Ders Programı Bölüm Kurul Kararı Örneği Elektrik Programı](#)

[\(3\) B.1.6.8 Lojistik Programı 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Ders Planı Bölüm Kurul Kararı](#)

[\(3\) B.1.6.9 Eğitim planı ve derslerle ilgili dış paydaş görüşleri](#)

[\(3\) B.1.6.10 Ders İçeriklerinin Güncellenmesi Üst Yazısı](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programlarda öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli, uygulama ağırlıklı ve yetkinlik temelli bir anlayışla yürütülmektedir. Dersler; tartışma, grup çalışması, vaka analizi, problem çözme, proje tabanlı öğrenme ve uygulamalı etkinlikler gibi aktif ve etkileşimli yöntemlerle işlenmekte, öğrencilerin derse aktif katılımı sistematik biçimde desteklenmektedir. Özellikle **işletmede mesleki eğitim uygulaması**, programların öğretim yaklaşımının temel bileşenlerinden biri olarak öğrencilerin teorik bilgilerini gerçek iş ortamlarında uygulamalarına imkân tanımakta; sektörle sürekli etkileşim içinde öğrenme, mesleki beceri kazanımı ve istihdam odaklı yetkinlik gelişimini güçlendirmektedir. Bu yaklaşım; ders planları, bölüm ve yönetim kurulu kararları, dış paydaş görüşleri ve işletmede mesleki eğitim öğrenci anketleri ile somut biçimde kanıtlanmaktadır.

Öğretim yöntem ve tekniklerinin etkililiği; program öğrenme çıktıları ve ders öğrenme

çıktıları anketleri, öğrenci memnuniyet geri bildirimleri, akademik danışmanlık toplantıları ve düzenli izleme-değerlendirme süreçleri aracılığıyla izlenmekte ve sonuçlar iyileştirme döngüsüne yansıtılmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri ve dış paydaş katkıları doğrultusunda ders içerikleri, uygulama yoğunluğu ve ölçme-değerlendirme yaklaşımları güncellenmekte; bu güncellemeler resmi yazılar ve kurul kararlarıyla kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarını güçlendirmeye yönelik kurumsal destekler, oryantasyon ve danışmanlık uygulamalarıyla bütünleşik şekilde yürütülmektedir. Bu yapı, öğretim yöntem ve tekniklerinin yalnızca tanımlı değil, kurum genelinde uygulanan, izlenen ve sürekli iyileştirilen bir sistem olarak işlediğini göstermektedir.

4 Olgunluk Düzeyi

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[\(4\) B.2.1.1 BAUN Ön Lisans Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

[\(4\) B.2.1.2 Balıkesir Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi](#)

[\(4\) B.2.1.3 Balıkesir Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi](#)

[\(4\) B.2.1.4 Oryantasyon Eğitimi](#)

[\(4\) B.2.1.5 Ders Planı Bölüm Kurul Kararı \(2025-2026\)](#)

[\(4\) B.2.1.6 Eğitim planı ve derslerle ilgili dış paydaş görüşleri](#)

[\(4\) B.2.1.7 Ders İçeriklerinin Güncellenmesi Üst Yazısı](#)

[\(4\) B.2.1.8 İşletmede mesleki eğitim öğrenci anketi değerlendirme örneği](#)

[\(4\) B.2.1.9 İşletme Ziyaretleri ve Sektör Temsilcileri ile Görüşmeler](#)

[\(4\) B.2.1.10 Akademik Danışmanlık Toplantısı Ümit Yılmaz](#)

[\(4\) B.2.1.11 Program Öğrenme Çıktıları Anket Sonuçları ve Analizi \(2024-2025 Bahar\)](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Bigadiç Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen programlarda ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir yaklaşım doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ders kazanımlarına ve program çıktılarına uygun olarak; yazılı sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, vaka analizleri, uygulama raporları ve süreç temelli (formatif) değerlendirme araçları bir arada kullanılmakta, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini çok boyutlu şekilde ortaya koymaları amaçlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri her ders için dönem başında ders bilgi paketleri aracılığıyla ilan edilmekte; ölçme araçlarının ağırlıkları, değerlendirme kriterleri ve başarı koşulları öğrencilere şeffaf biçimde duyurulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkililiği, öğrenci geri bildirimleri, ders öğrenme çıktıları anketleri, program öğrenme çıktıları anketleri ve özellikle İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasına yönelik değerlendirme sonuçları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında öğrencilerin sektörde gerçekleştirdikleri uygulamalar; işyeri performansı, uygulama raporları ve danışman öğretim elemanı değerlendirmeleri üzerinden ölçülmekte, teorik bilgi ile uygulama becerilerinin bütüncül olarak değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Elde edilen bulgular akademik kurullarda ve danışmanlık toplantılarında ele alınmakta, ders içerikleri, ölçme araçları ve değerlendirme ağırlıkları bu geri bildirimler doğrultusunda güncellenmektedir. Bu yapı sayesinde Bigadiç MYO'da ölçme ve değerlendirme süreçleri izlenen, iyileştirilen ve paydaş katılımıyla sürdürülebilir biçimde yürütülen bir kalite güvence mekanizması içinde işletilmektedir.

4 Olgunluk Düzeyi

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\) B.2.2.1 BAUN Ön Lisans Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)
- [\(4\) B.2.2.2 Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları Loj Pl ve Mod](#)
- [\(4\) B.2.2.3 Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları Loj Pl ve Mod \(1\)](#)
- [\(4\) B.2.2.4 Lojistik Planlama ve Modelleme Dersi Öğrenme Çıktıları Anket Sonuçları](#)
- [\(4\) B.2.2.5 İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Uygulama Raporu Bölüm Kurul Kararı](#)
- [\(4\) B.2.2.6 İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Ara Raporu Bölüm Kurul Kararı](#)
- [\(4\) B.2.2.7 Dersin Program Çıktılarıyla İlişkisi ve Ölçme Formu](#)
- [\(4\) B.2.2.8 Ders Öğrenme Çıktıları Anket Sonuçları ve Analizi \(2024-2025 Bahar\)](#)
- [\(4\) B.2.2.9 Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Raporu Değerlendirmesi Bölüm Kurul Kararı \(2024-2025 Bahar\)](#)
- [\(4\) B.2.2.10 Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Ara Raporu Değerlendirmesi Bölüm Kurul Kararı \(2024-2025 Bahar\)](#)
- [\(4\) B.2.2.11 Ders öğrenim çıktıları anketi uygulama ve değerlendirme sonuçları](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Bigadiç Meslek Yüksekokulunda öğrenci kabulü, merkezi yerleştirme (YKS) başta olmak üzere yatay geçiş, yurt dışından öğrenci kabulü ve özel durumlara ilişkin süreçler, yürürlükteki mevzuat ve üniversite yönergeleri doğrultusunda tanımlanmış ilke ve kurallar çerçevesinde şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütülmektedir. YKS kontenjanlarının belirlenmesi süreci, bölüm ve yüksekokul kurul kararları ile planlanmakta; kontenjan talepleri ve varsa koşul değişiklikleri ilgili akademik birimlerin görüşleri alınarak üst yönetime sunulmaktadır. Yurt dışından ve yabancı uyruklu öğrenci kabul süreçleri ise üniversitenin ilgili yönergesi kapsamında işletilmekte, adayların bilgilendirilmesi ve yerleştirme işlemleri tanımlı iş akışlarıyla gerçekleştirilmektedir.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda yürütülmekte; öğrencilerin daha önce aldıkları dersler, kazanımlar ve AKTS temelli iş yükleri esas alınarak değerlendirilmekte ve intibak kararları bölüm/yüksekokul kurulları tarafından karara bağlanmaktadır. Yatay geçiş, muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin örnek dosyalar, sürecin kurumsal olarak standartlaştırıldığını ve tutarlı biçimde uygulandığını göstermektedir. Ayrıca tanıtım ve tercih günleri faaliyetleri ile paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmakta; öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin süreçler düzenli olarak izlenerek ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir. Bu yapı, Bigadiç MYO'da öğrenci kabulü ve kredilendirme süreçlerinin kurumsallaştığını ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yönetildiğini göstermektedir.

4 Olgunluk Düzeyi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\) B.2.3.1 YKS Program ve Kontenjan Kılavuzu](#)
- [\(4\) B.2.3.2 Yüksekokul Kurulu Kararı 2025 YKS Kontenjan Önerisi](#)
- [\(4\) B.2.3.3 Balıkesir Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi](#)
- [\(4\) B.2.3.4 Balıkesir Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
- [\(4\) B.2.3.5 Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)
- [\(4\) B.2.3.6 Bölüm Kurul Kararı 2025 YKS Kontenjan Önerisi](#)
- [\(4\) B.2.3.7 Tercih ve tanıtım günleri stantları örnekleri](#)

- [\(4\) B.2.3.8 Yatay Geçiş İntibak Muafiyet Karar İş Akışı ve Örnek İşlem Dosyası](#)
[\(4\) B.2.3.9 Yabancı Uyruklu Öğrenci Yerleştirme Süreci](#)
[\(4\) B.2.3.10 Lojistik Programı İntibak İşlemi Örneği](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Bigadiç Meslek Yüksekokulunda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşullarının belirlenmesi, mezuniyet karar süreçleri ile diploma ve sertifikalandırma işlemleri; Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Sosyal Transkript Yönergesi başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde açık, anlaşılır ve tutarlı biçimde tanımlanmış; bu süreçler kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Mezuniyet süreci, mezuniyet işlemleri iş akışları, mezuniyet not kontrol komisyonları, bölüm kurulu kararları ve yönetim kurulu onayları aracılığıyla çok aşamalı olarak yürütülmekte; öğrencilerin akademik yeterliliklerinin sağlıklı biçimde kontrol edilmesi ve hataların önlenmesi amacıyla sistematik bir izleme mekanizması işletilmektedir. Süreçlerin OBS üzerinden yürütülmesi, kurumsal şeffaflığı ve izlenebilirliği güçlendirmektedir.

Öğrencilerin ders dışı kazanımlarının tanınması ve belgelendirilmesine yönelik olarak uygulanan Sosyal Transkript sistemi; öğrencilerin sosyal, kültürel, bilimsel, sportif ve gönüllülük faaliyetlerinin kayıt altına alınmasını, değerlendirilmesini ve sertifikalandırılmasını sağlayan tamamlayıcı bir yapı sunmaktadır. Bu uygulama, yeterliliklerin sadece akademik boyutla sınırlı kalmadığını göstermesi açısından güçlü bir kurumsal yaklaşım ortaya koymaktadır.

Bunun yanı sıra, yabancı dil muafiyet sınavları üniversite genelinde ilan edilen takvim, uygulama esasları ve görevlendirmeler doğrultusunda Bigadiç MYO bünyesinde düzenli olarak uygulanmakta; sınavların yürütülmesi, gözetmen görevlendirmeleri ve sonuçların ilanı kayıt altına alınarak süreç güvence altına alınmaktadır. Bu uygulama, öğrencilerin mevcut yeterliliklerinin tanınmasına yönelik etkin bir mekanizma olarak çalışmaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Bigadiç Meslek Yüksekokulunda diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerin tanımlı, uygulamada karşılığı bulunan, kurul kararlarıyla desteklenen ve izlenen bir yapıya sahip olduğu görülmektedir. Süreçlerin büyük ölçüde içselleştirildiği, mevzuat temelli standart uygulamaların yerleştiği ve üniversite genel sistemiyle uyumlu şekilde yürütüldüğü değerlendirilmektedir.

4 Olgunluk Düzeyi

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\) B.2.4.1 BAUN Ön Lisans Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)
[\(4\) B.2.4.2 BAUN Sosyal Transkript Yönergesi](#)
[\(4\) B.2.4.3 Mezuniyet kontrolü ile ilgili iş akışı örneği](#)
[\(4\) B.2.4.4 Mezuniyet işlemleri iş akışı](#)
[\(4\) B.2.4.5 Yabancı Dil Muafiyet Sınavı Duyurusu ve Resmî Yazıları](#)
[\(4\) B.2.4.6 İngilizce Muafiyet Sınavı](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Bigadiç Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek ve hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla gerekli **fiziksel, dijital ve akademik öğrenme ortamlarına** sahip olup bu kaynakları öğrenci erişimine açık şekilde sunmaktadır. Birim bünyesinde yer alan derslikler, bilgisayar laboratuvarı, programlara özgü uygulama laboratuvarları, kütüphane alanı, öğrenci çalışma ve aktivite odaları; örgün eğitimi

destekleyecek yeterli kapasite ve işlevsellikte yapılandırılmıştır

Öğrencilerin öğrenme kaynaklarına erişimi yalnızca birim ölçeği ile sınırlı kalmamakta; Balıkesir Üniversitesi **Mehmet Akif Ersoy Merkez Kütüphanesi** aracılığıyla geniş basılı ve elektronik koleksiyonlara erişim sağlanmaktadır. Üniversite genelinde sunulan e-kitap, e-dergi, e-tez ve açık erişim veritabanları Bigadiç MYO öğrencileri tarafından aktif olarak kullanılabilir; bu durum öğrenme kaynaklarının nicelik ve çeşitlilik açısından güçlü bir yapıda olduğunu göstermektedir.

Dijital öğrenme ortamları açısından, üniversitenin **Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi** tarafından sunulan öğrenme yönetim sistemi, destek dokümanları, çevrim içi ders, sınav ve etkileşim araçları Bigadiç MYO öğrencilerinin kullanımına açıktır. Öğrenciler ve öğretim elemanları için rehberler, SSS modülleri ve teknik destek mekanizmaları tanımlanmış olup, uzaktan ve harmanlanmış eğitim uygulamaları sistematik biçimde yürütülmektedir.

Öğrencilerin öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin görüşleri; web tabanlı **dilek-şikâyet-öneri formları** aracılığıyla düzenli olarak toplanmakta, bu geri bildirimler birim ve program düzeyinde değerlendirilerek somut iyileştirmelere dönüştürülmektedir. Ders içeriklerinin güncellenmesi, yazılım lisanslarının sağlanması (ör. ERP yazılımı), kütüphane kaynaklarının zenginleştirilmesi ve uygulamalı eğitim imkânlarının artırılması bu sürecin çıktıları arasında yer almaktadır.

Erişilebilirlik ve kapsayıcılık bağlamında, Bigadiç MYO'da **özel gereksinimli öğrenciler** için somut düzenlemeler yapılmış; Braille tabelalar yerleştirilmiş, yönlendirme ve bilgilendirme alanları erişilebilirlik ilkelerine uygun hâle getirilmiş ve bu uygulamalar resmî yazışmalar ve görsel kanıtlarla kayıt altına alınmıştır. Ayrıca, birim bünyesinde **Özel Gereksinimli Öğrenci Komisyonu** oluşturularak bu alandaki uygulamalar kurumsal bir yapıya kavuşturulmuştur .

Genel olarak değerlendirildiğinde, Bigadiç Meslek Yüksekokulunda öğrenme ortam ve kaynaklarının **yeterli nitelik ve nicelikte olduğu**, öğrencilere **erişilebilir** biçimde sunulduğu, kullanımının **izlendiği** ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda **iyileştirme döngülerinin işletildiği** görülmektedir. Fiziksel altyapı, dijital öğrenme sistemleri, kütüphane hizmetleri ve erişilebilirlik uygulamalarının bütüncül biçimde ele alınması, bu ölçütte kurumsal farkındalık ve uygulama olgunluğunu göstermektedir.

4 Olgunluk Düzeyi

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[\(4\) B.3.1.1 Bilgisayar Laboratuvarı, Kütüphane ve Çalışma Salonu Altyapısı](#)

[\(4\) B.3.1.2 BAUN Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi sayısal verileri](#)

[\(4\) B.3.1.3 Öğrenci taleplerine istinaden gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetleri örnekleri](#)

[\(4\) B.3.1.4 Uzaktan eğitim merkezi öğrencilerle sunulan uzaktan eğitim ve dijital altyapı](#)

[\(4\) B.3.1.5 Görme Engellilere Yönelik Braille Tabelaları uygulaması](#)

[\(4\) B.3.1.6 Özel gereksinimli öğrenci komisyonu ve Braille tabelaları görsel](#)

[\(4\) B.3.1.7 Bigadiç MYO 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Bigadiç Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin akademik gelişimini izleyen, yönlendiren ve kariyer planlamalarını destekleyen akademik danışmanlık sistemi, Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi çerçevesinde tanımlı, kurallı ve kurumsal bir yapı içinde yürütülmektedir. Danışmanların görevlendirilmesi bölüm/program kurulları tarafından yapılmakta; danışman-öğrenci eşleştirmeleri resmî kurul kararlarıyla kayıt altına alınmakta ve öğrenci mezun oluncaya kadar süreklilik arz etmektedir.

Danışmanlık sistemi yalnızca ders kayıt ve mevzuat bilgilendirmesiyle sınırlı kalmamakta; öğrencilerin akademik, kişisel ve sosyal yönleriyle tanınmasını hedefleyen “Danışman Öğretim Elemanı Öğrenci Tanıma ve Takip Formu” aracılığıyla izleme yapılmaktadır. Bu form kapsamında öğrencilerin barınma, burs, çalışma durumu, psikolojik destek ihtiyacı, kariyer beklentileri gibi çok boyutlu veriler dikkate alınarak bireyselleştirilmiş danışmanlık yaklaşımı geliştirilmektedir.

Akademik danışmanlık hizmetleri düzenli toplantılarla desteklenmektedir. 2024–2025 Bahar Yarıyılında gerçekleştirilen Akademik Danışmanlık Toplantıları kapsamında; ders kayıt süreçleri, yatay/dikey geçiş, çift anadal-yandal olanakları, akademik başarı analizi, sınav istatistikleri ve kariyer planlaması konuları öğrencilere ayrıntılı biçimde aktarılmış; öğrencilerin soruları doğrudan danışmanlar tarafından yanıtlanmıştır. Toplantıların katılım listeleri ve içerikleri kayıt altına alınarak izlenebilirlik sağlanmıştır.

Öğrencilerin yönetime ve akademik destek mekanizmalarına doğrudan katılımını güçlendiren “Öğrenci ve İdare Buluşmaları”, geri bildirim kültürünü pekiştiren önemli bir iyi uygulama olarak öne çıkmaktadır. Bu toplantılarda öğrencilerin talep ve önerileri sistematik biçimde toplanmakta, değerlendirilmekte ve iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır. Kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri ise üniversitenin Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği içinde yürütülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen “Etkili Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri” gibi eğitimler, öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik somut katkılar sunmaktadır.

Akademik destek hizmetlerinin etkililiği, öğrenci memnuniyet anketleri ve akademik danışman değerlendirme raporları ile düzenli olarak izlenmektedir. Özellikle danışmanlara erişilebilirlik, akademik ve kariyer rehberliği, kişisel destek ve gizlilik gibi alanlarda yüksek memnuniyet gözlenmiştir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, Bigadiç Meslek Yüksekokulunda akademik destek hizmetlerinin tanımlı süreçler, kurul kararları, belgelendirilmiş uygulamalar ve öğrenci geri bildirimleri ile güvence altına alındığı; hizmetlerin yalnızca uygulanmakla kalmayıp düzenli olarak izlendiği ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirildiği görülmektedir. Danışmanlık sistemi ile kariyer destek faaliyetlerinin birbirini tamamlayan bir yapı içinde ele alınması, bu ölçütte kurumsal olgunluğu ortaya koymaktadır.

4 Olgunluk Düzeyi

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[\(4\) B.3.2.1 Balıkesir Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

[\(4\) B.3.2.2 Danışman belirleme sürecine ilişkin kurul kararları](#)

[\(4\) B.3.2.3 Öğrenci Danışman Değerlendirme Anketi](#)

[\(4\) B.3.2.4 Akademik danışmanlık toplantısı örneği](#)

[\(4\) B.3.2.5 Danışman Öğretim Elemanı Öğrenci Tanıma ve Takip Formu](#)

[\(4\) B.3.2.6 BAUN KAGEM Kariyer Danışmanlığı Hizmeti Duyurusu](#)

[\(4\) B.3.2.7 Öğrencilerle Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(4\) B.3.2.8 Öğrenci ve İdare Buluşması Toplantısı](#)

[\(4\) B.3.2.9 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları ve Analizi](#)

[\(4\) B.3.2.10 Etkili Özgeçmiş Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi Bilgisi](#)

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Bigadiç Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen tesis ve altyapı unsurları; derslikler, laboratuvarlar, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, öğrenci çalışma alanları, konferans salonu, atölye, idari ofisler ve sosyal alanlar (kantin/kafeterya) şeklinde bütüncül bir yapı arz etmektedir. Fiziksel alanlara ilişkin nicel veriler ve kullanım bilgileri, birim faaliyet raporları ve alan envanterleri aracılığıyla kayıt altına alınmıştır.

Yüksekokul bünyesinde 5 derslik (46 m²), 13 çalışma ofisi, bilgisayar laboratuvarı (132 m²), amfi sınıflar, konferans salonu (132 m²), kütüphane, atölye ve kafeterya (340 m²) gibi mekânlar bulunmaktadır. Bu alanların programların niteliğiyle uyumlu şekilde planlandığı; özellikle uygulamalı eğitim gerektiren programlar için laboratuvar ve bilgisayar altyapısının asgari gereklilikleri karşıladığı görülmektedir.

Bilgisayar laboratuvarı, kütüphane ve öğrenci çalışma salonlarına ilişkin görsel ve teknik dokümanlar incelendiğinde; donanımın faal olduğu, mekânların öğrencilerin bireysel ve grup çalışmasına imkân tanıyacak şekilde düzenlendiği anlaşılmaktadır. Öğrencilerin ders dışı zamanlarda da bu alanlardan yararlanabilmesi, öğrenme süreçlerini destekleyen önemli bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

Kütüphane hizmetleri açısından, Bigadiç MYO öğrencileri hem yerel birim kütüphanesinden hem de Balıkesir Üniversitesi Mehmet Akif Ersoy Merkez Kütüphanesi imkânlarından yararlanmaktadır. Merkez kütüphanenin 2024 yılı itibarıyla 80.046 üye, 317.128 basılı kaynak, 3.375.549 e-kitap, 87.229 e-tez ve 385.873 e-dergi erişimi sunduğu görülmekte; sağlanan elektronik kaynaklar aracılığıyla öğrencilerin akademik bilgiye erişimi güçlendirilmektedir. Bu durum, MYO ölçeğini aşan güçlü bir kurumsal altyapının etkin biçimde kullanıldığını göstermektedir.

Uzaktan eğitim ve dijital altyapı bakımından, üniversite bünyesindeki Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sunulan platformlar, destek sayfaları ve dijital materyaller Bigadiç MYO öğrencilerinin kullanımına açıktır. Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik çevrim içi destek dokümanları, sık sorulan sorular ve teknik rehberler aracılığıyla uzaktan eğitim süreçleri kesintisiz biçimde desteklenmektedir Birim Faaliyet Raporunda, tesis ve altyapının kullanımına ilişkin bakım-onarım, iyileştirme ve bütçe planlamalarına düzenli olarak yer verildiği; fiziki kapasitenin genel olarak yeterli olmakla birlikte uygulamalı eğitimi destekleyen teknik altyapının güçlendirilmesine yönelik ihtiyaçların açık biçimde tespit edildiği görülmektedir. Bu durum, altyapının yalnızca kullanılmakla kalmadığını, aynı zamanda izleme ve geliştirme perspektifiyle ele alındığını göstermektedir.

Tablo 6. BİGADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU Eğitim/Sosyal Alan Bilgileri*

Programlar		Tüm Bölümler	Tüm Bölümler	Tüm Bölümler	Tüm Bölümler	Tüm Bölümler		
Derslik	Adet	5						
	M ²	46						
Çalışma Ofisi	Adet	13	2	5	3	2		
	M ²	24,5	11,3	14	16	40		
Laboratuvar	Adet	1						
	M ²	46						
BİGADIÇ MESLEK YÜKSEKOKULU								
Bilgisayar Laboratuvarı	Adet	1	Amfi	Adet	6	Konferans Salonu	Adet	1
	M ²	132		M ²	132		M ²	132
Kafeterya	Adet	1	Atölye	Adet	1	İdari Ofisler	Adet	
	M ²	340		M ²	200		M ²	

*: Enstitüler ve Yabancı Diller Yüksekokulu sadece İdari Ofisler hücrelerini dolduracaktır.

4 Olgunluk Düzeyi

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

[\(4\) B.3.3.1 Bigadiç MYO 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(4\) B.3.3.2 Bilgisayar Laboratuvarı, Kütüphane ve Çalışma Salonu Altyapısı](#)

[\(4\) B.3.3.3 BAUN Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi sayısal verileri](#)

[\(4\) B.3.3.4 Uzaktan eğitim merkezi öğrencilere sunulan uzaktan eğitim ve dijital altyapı](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Bigadiç Meslek Yüksekokulunda dezavantajlı grupların (engelli, özel gereksinimli, kırılğan ve az temsil edilen öğrenci grupları) eğitim olanaklarına erişiminin sağlanmasına yönelik kurumsal bir çerçevenin bulunduğu ve bu çerçevenin üniversite genelinde yapılandırılmış Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü sistemi ile entegre biçimde yürütüldüğü görülmektedir. Bu kapsamda, dezavantajlı gruplara ilişkin planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri belirli bir kurumsal düzen içinde ele alınmaktadır.

Balıkesir Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesi doğrultusunda Bigadiç MYO'da birim temsilcilerinin yer aldığı komisyon yapıları oluşturulmuş; görme, işitme, fiziksel, zihinsel ve süregelen engelliler başta olmak üzere farklı dezavantaj gruplarına yönelik tematik çalışma grupları aracılığıyla erişilebilirlik ihtiyaçları sistematik olarak ele alınmıştır. Bu yapı, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin yalnızca planlama düzeyinde kalmayan, uygulamaya dönük ve üniversite geneline yayılmış bir yönetim anlayışına işaret etmektedir.

Fiziksel erişilebilirlik açısından değerlendirildiğinde; Bigadiç MYO yerleşkesinde Braille yönlendirme tabelalarının yerleştirilmesi, engelsiz bina ve mekân düzenlemeleri ile ilgili uygulamaların hayata geçirilmesi ve bu uygulamaların üniversite düzeyinde erişilebilirlik ödül süreçlerine konu edilmesi, dezavantajlı grupların eğitim ve kampüs yaşamına eşit katılımını destekleyen somut kanıtlar sunmaktadır. Özellikle Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) başvuruları ve bu kapsamda yürütülen iyileştirme faaliyetleri, erişimin yalnızca sağlanmakla kalmayıp izlenip geliştirildiğini göstermektedir.

Engelsiz Üniversite Yaşamı Öğrenci Çalıştayı gibi katılımcı etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin görüşlerinin sistematik olarak alınması ve bu görüşlerin hem fiziksel hem de akademik erişilebilirlik politikalarına yön vermesi, Bigadiç MYO'da dezavantajlı gruplara yönelik uygulamaların yalnızca idari kararlarla sınırlı kalmadığını; öğrenci katılımını önceleyen bir anlayışla yürütüldüğünü ortaya koymaktadır.

3 Olgunluk Düzeyi

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) B.3.4.1 BAUN Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

[\(3\) B.3.4.2 Engelsiz Üniversite Yaşamı Öğrenci Çalıştayı Raporu](#)

[\(3\) B.3.4.3 BAUN Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü 2025 yılı Faaliyet Raporu](#)

[\(3\) B.3.4.4 Özel gereksinimli öğrenci komisyonu ve Braille tabelaları görsel](#)

[\(3\) B.3.4.5 Görme Engellilere Yönelik Braille Tabelaları uygulaması](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif Faaliyetler

Bigadiç Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif yönlerini desteklemek amacıyla planlı ve çok boyutlu faaliyetler yürütülmektedir. Bu faaliyetler, birim yönetimi koordinasyonunda, üniversite imkânları ve dış paydaş iş birlikleri ile gerçekleştirilmektedir.

2025 yılı içinde düzenlenen etkinlikler incelendiğinde; kariyer ve sektör odaklı, toplumsal farkındalık, psikososyal destek, kültürel-sosyal etkileşim ve çevre bilinci başlıklarında çeşitlenen bir faaliyet yapısının bulunduğu görülmektedir. Öğrencilerin iş dünyası ile buluşturulmasını amaçlayan “*Milli Kalkınmanın Güçlü Buluşmaları*” etkinliği ile finans ve reel sektör temsilcileri öğrencilerle bir araya getirilmiş; bu etkinlik öğrencilerin kariyer farkındalıklarını artırmaya ve mezuniyet sonrası istihdam süreçlerine hazırlanmalarına katkı sağlamıştır. Benzer şekilde düzenlenen *Sektör Buluşması* etkinliği ile farklı meslek alanlarından sektör temsilcileri yüksekokul öğrencileriyle doğrudan etkileşim kurma imkânı bulmuştur.

Toplumsal sorumluluk ve çevre duyarlılığı kapsamında *Milli Ağaçlandırma Günü* çerçevesinde gerçekleştirilen fidan dikim etkinliği, öğrencilerin çevre bilinci ve sürdürülebilirlik farkındalığını geliştirmeye yönelik önemli bir uygulama olarak öne çıkmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin üniversite yaşamına entegrasyonunu ve akademik kaynaklara erişimini artırmak amacıyla Merkez Kampüs ve Merkez Kütüphane gezileri düzenlenmiş; öğrenciler üniversitenin sosyal ve akademik imkânlarını yerinde tanıma fırsatı elde etmiştir.

Psikososyal destek ve bireysel farkındalık alanında ise *Narkorehber Gençlik Modülü* ve “*Kendime İyi Bak*” farkındalık eğitimleri aracılığıyla öğrencilerin bağımlılıkla mücadele, ruh sağlığı ve kişisel iyi oluş konularında bilinçlendirilmesi hedeflenmiştir. Bu faaliyetlerin, kamu kurumları ile iş birliği içerisinde yürütülmesi dikkat çekmektedir.

Uluslararasılaşma ve fırsat eşitliği bağlamında Erasmus Bilgilendirme Seminerleri düzenlenmiş; öğrencilerin yurt dışı eğitim ve staj olanakları konusunda bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca aday öğrencilere yönelik tanıtım faaliyetleri ile yüksekokulun eğitim ve sosyal imkânları sistemli biçimde paylaşılmıştır. Bu faaliyetlerin tamamı, 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu’nda bütüncül biçimde raporlanmış; etkinlik türleri, tarihleri ve kapsayıcılığına ilişkin bilgiler kayıt altına alınmıştır. Faaliyet raporu, yüksekokulda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin belirli bir plan dâhilinde yürütüldüğünü ve yıl boyunca süreklilik arz ettiğini göstermektedir.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkililiği ve öğrenci algısı, 2024–2025 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçları aracılığıyla izlenmektedir. Anket bulgularına göre *Sosyal Koşullar ve Toplumsal Katkı* boyutunun genel memnuniyet ortalaması %67,6 olarak gerçekleşmiş; bu boyut altında yer alan “Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için imkânlar yeterlidir” maddesi 3,34 ortalama ve %66,8 memnuniyet oranı ile orta düzeyde olumlu bir algıya işaret etmiştir. Aynı boyut kapsamında öğrencilerin topluma katkı sağlayan faaliyetlere katılım olanaklarına ilişkin değerlendirmelerinin de benzer düzeyde gerçekleştiği görülmektedir. Elde edilen sonuçlar, birimde yürütülen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrenciler tarafından genel olarak yeterli bulunduğunu, ancak özellikle sosyal alanların niteliği ve faaliyet imkânlarının çeşitliliği açısından iyileştirme potansiyeli bulunduğunu göstermektedir. Bu kapsamda anket verileri, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yalnızca uygulanmakla kalmadığını, aynı zamanda öğrenci geri bildirimleri yoluyla düzenli olarak izlenerek iyileştirme süreçlerine girdi sağladığını ortaya koymaktadır.

4 Olgunluk Düzeyi

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\) B.3.5.1 Milli Kalkınmanın Güçlü Buluşmaları Etkinliği](#)
- [\(4\) B.3.5.2 Milli Ağaçlandırma günü kapsamında fidan dikim etkinliği](#)
- [\(4\) B.3.5.3 Yüksekokul Öğrencilerimizin Merkez Kampüs Kütüphane Ziyareti](#)
- [\(4\) B.3.5.4 Narkorehber Gençlik Modülü Etkinliği](#)
- [\(4\) B.3.5.5 Yüksekokulumuzda Kendime İyi Bak Farkındalık Eğitimi](#)
- [\(4\) B.3.5.6 Erasmus Bilgilendirme Semineri](#)
- [\(4\) B.3.5.7 Sektör Buluşması Öğrenciler İş Dünyası Bir Araya Geldi](#)
- [\(4\) B.3.5.8 Aday Öğrencilere Tanıtım Etkinliği](#)
- [\(4\) B.3.5.9 Bigadiç MYO 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [\(4\) B.3.5.10 Bigadiç MYO Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1 Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri*

Birimde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, ulusal mevzuat ve üniversite düzeyinde tanımlanmış, kamuya açık ve ölçülebilir kriterlere dayalı olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, öğretim üyeliğine başvuru, atanma ve yeniden atanma süreçlerinde uygulanacak asgari koşullar Balıkesir Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma, Yükseltme ve Yeniden Atanma Kriterleri ile ayrıntılı biçimde tanımlanmış; akademik liyakat, bilimsel üretkenlik ve eğitim-öğretim katkısı temel belirleyiciler olarak yapılandırılmıştır. Söz konusu kriterler, farklı temel alanlar (fen, sağlık, sosyal bilimler ve güzel sanatlar) için özgül ölçütler içermekte; yayın türü, indeks kapsamı, atıf, proje, tez danışmanlığı ve eğitim-öğretim faaliyetlerini kapsayan puanlama sistemiyle nesnel bir değerlendirme çerçevesi sunmaktadır.

Öğretim elemanlarının yurt dışı görevlendirmeleri, bilimsel etkinliklere katılımı ve araştırma faaliyetleri, ilgili mevzuata dayalı olarak belirlenmiş uygulama esasları çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçlerde, görevlendirmenin amacı, süresi, akademik katkısı ve çıktı beklentileri açıkça tanımlanmakta; görevlendirme sonrası yayın, proje veya patent gibi somut akademik çıktılar izlenmektedir. Bu durum, görevlendirme süreçlerinin yalnızca idari bir işlem değil, akademik gelişimi destekleyen bir araç olarak ele alındığını göstermektedir.

Ayrıca öğretim elemanlarının motivasyonu ve performansının artırılmasına yönelik olarak Akademik Personel Ödül Yönergesi kapsamında üstün başarı, yayın teşvik, eğitime katkı ve toplumsal katkı ödülleri uygulanmaktadır. Ödül süreçlerinde alan uyumu, bilimsel çıktı niteliği ve kurumsal katkı esas alınmakta; başvurular birim ve üniversite düzeyinde oluşturulan komisyonlar aracılığıyla değerlendirilmektedir. Bu mekanizma, atama ve yükseltme kriterlerini tamamlayıcı nitelikte bir teşvik sistemi oluşturmaktadır.

Bununla birlikte, akademik personelin atanmasına ilişkin süreçlerde güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması gibi yasal zorunluluklar da ayrı bir yönergeyle düzenlenmiş; süreçlerin gizlilik, yetki ve sorumluluk esaslarına uygun şekilde yürütülmesi güvence altına alınmıştır. Böylece hem akademik liyakat hem de kamu hizmetinin gerektirdiği güvenlik ve etik ilkeler birlikte gözetilmektedir. Genel olarak değerlendirildiğinde, birimde atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin tanımlı, şeffaf, paydaşlarca bilinen ve kurumsal mevzuatla uyumlu olduğu; karar alma süreçlerinde nesnel ölçütlerin esas alındığı görülmektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

[\(3\) B.4.1.1 BAUN Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı İstihdamı Uygulama Yönergesi](#)

[\(3\) B.4.1.2 BAUN Öğretim Üveliğine Atanma Kriterleri](#)

[\(3\) B.4.1.3 BAUN Doktora Sonrası Araştırma Programı Uygulama Yönergesi](#)

[\(3\) B.4.1.4 BAUN Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)

[\(3\) B.4.1.5 BAUN Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi](#)

[\(3\) B.4.1.6 BAUN Öğretim Elemanlarının Yurt Dışı Görevlendirmelerine İlişkin Uygulama Esasları](#)

B.4.2 Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bigadiç Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik süreçler, üniversitenin kalite güvencesi politikalarıyla uyumlu biçimde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda, Balıkesir Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen **“Eğiticilerin Eğitimi Programı”**, öğretim elemanlarının özellikle öğretimin planlanması, ölçme ve değerlendirme, performansa dayalı değerlendirme teknikleri ve öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımları konularındaki pedagojik yeterliklerini artırmayı hedeflemektedir. Programın içeriği, çok günlük ve yapılandırılmış bir eğitim planı dâhilinde uzman akademisyenler tarafından yürütülmüş olup, katılım bilgileri ve içerik başlıkları somut biçimde tanımlanmıştır.

Öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi süreci yalnızca pedagojik eğitimlerle sınırlı kalmamakta, aynı zamanda kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesine yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarıyla desteklenmektedir. Bu doğrultuda, Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında yüksekokul bünyesinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantılarında; öğrenme-öğretme süreçleri, ölçme-değerlendirme yaklaşımları, izleme göstergeleri ve sürekli iyileştirme mekanizmaları öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. Bu toplantılar, akademik kadronun kalite süreçlerine aktif katılımını güçlendirmeyi ve öğretim uygulamalarında ortak bir anlayış geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Birim düzeyinde öğretim yetkinliklerinin gelişimi, **2025 Yılı Bigadiç MYO Birim Faaliyet Raporu**'nda da açık biçimde izlenebilmektedir. Raporda yer alan bilgiler incelendiğinde; akademik personelin mesleki gelişimine yönelik seminerler, bilgilendirme toplantıları, akreditasyon süreçleri, Erasmus ve TÜBİTAK odaklı bilgilendirme faaliyetleri ile sektörel etkileşimlerin öğretim elemanlarının pedagojik ve mesleki yetkinliklerini desteklediği görülmektedir. Ayrıca, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerini daha etkili yürütmelerine katkı sunacak şekilde planlanan etkinliklerin çeşitliliği ve yıl geneline yayılması, sürecin sistematik bir yaklaşımla ele alındığını göstermektedir.

Bu çerçevede, öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin planlandığı, uygulandığı ve akademik kadronun bu süreçlere katılımının sağlandığı; ancak elde edilen çıktıların öğretim elemanları bazında düzenli, ölçülebilir ve geri beslemeye dayalı bir izleme-değerlendirme sistemine dönüştürülmesinin geliştirmeye açık bir alan olduğu değerlendirilmektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

[\(3\) B.4.2.1 BAUN Kalite Koordinatörlüğü Eğitimcilerin Eğitimi Programı](#)

[\(3\) B.4.2.2 Kurumsal Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(3\) B.4.2.3 Bigadiç MYO 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme*

Bigadiç Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri, üniversite düzeyinde tanımlanmış, kamuya açık ve şeffaf yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda Balıkesir Üniversitesi Akademik Personel Ödül Yönergesi, araştırma, yayın, eğitim-öğretime katkı ve toplumsal katkı boyutlarını kapsayan çok boyutlu bir ödüllendirme sistemi sunmakta; üstün başarı, yayın teşviki, eğitime katkı ve toplumsal katkı ödülleri yoluyla akademik personelin performansını teşvik etmektedir. Söz konusu yönerge, başvuru koşulları, değerlendirme ölçütleri, komisyon yapıları ve itiraz mekanizmalarını ayrıntılı biçimde tanımlayarak liyakat temelli bir çerçeve ortaya koymaktadır.

Buna ek olarak Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi, öğretim elemanlarının ders verme, ölçme-değerlendirme sonuçları, yenilikçi öğrenme tasarımları, kapsayıcı eğitim uygulamaları, eğitim ortamlarının iyileştirilmesi ve eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine katılımı gibi doğrudan eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin katkılarını puanlama esasına dayalı olarak değerlendirmektedir. Öğrenci ders değerlendirme anketlerinden elde edilen sonuçların ödüllendirme sürecine dâhil edilmesi, öğretim kalitesi ile teşvik mekanizması arasında doğrudan bir bağ kurulmasını sağlamaktadır. Bu yönüyle ödüllendirme sistemi, öğretim performansını teşvik eden ve ölçülebilir çıktılara dayanan bir yapı sunmaktadır.

Kurumsal çerçevenin yanında, birim düzeyinde de somut uygulama örnekleri bulunmaktadır. 2024–2025 Bahar Yarıyılı Akademik Kurul Toplantısı kapsamında, TÜBİTAK 2209-A programı çerçevesinde öğrenci proje danışmanlığı yapan öğretim elemanlarına, doktora derecesini tamamlayan akademik personele ve akreditasyon süreçlerine aktif katkı sunan öğretim elemanlarına teşekkür belgeleri takdim edilmiştir. Bu uygulama, eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik emek ve katkının görünür kılınması ve takdir edilmesi açısından önemli bir birim içi teşvik mekanizması olarak değerlendirilmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, üniversite düzeyinde tanımlı teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının birimde uygulamaya yansıtıldığı; eğitim-öğretim performansının tanınması, takdir edilmesi ve görünür kılınmasına yönelik uygulamaların mevcut olduğu görülmektedir. Ancak ödüllendirme sonuçlarının düzenli olarak analiz edilmesi, etki değerlendirmelerinin yapılması ve bu sonuçların birim bazlı iyileştirme süreçlerine sistematik biçimde entegre edilmesine yönelik uygulamaların geliştirmeye açık olduğu değerlendirilmektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır

Kanıtlar:

[\(3\) B.4.3.1 BAUN Akademik Personel Ödül Yönergesi](#)

[\(3\) B.4.3.2 BAUN Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi](#)

[\(3\) B.4.3.3 Bigadiç MYO Akademik Kurul Teşekkür Belgesi Takdimi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bigadiç Meslek Yüksekokulu'nda araştırma süreçlerinin yönetimi; üniversitenin stratejik hedefleri, bölgesel kalkınma öncelikleri ve birim ihtiyaçları doğrultusunda yapılandırılmıştır. Araştırma faaliyetleri, birim düzeyinde **bölüm/program faaliyet planları** ve **bilimsel faaliyet planları** aracılığıyla kısa ve orta vadeli hedefler çerçevesinde planlanmakta; sorumluluklar tanımlı iş akışları üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda hazırlanan **Bölüm-Program Faaliyet Planı** ve **2024-2025 Bilimsel Faaliyet Planı**, akademik personelin araştırma ve bilimsel üretim faaliyetlerini teşvik eden, öncelikli alanları tanımlayan ve zaman planı içeren belgeler olarak araştırma süreçlerinin kurumsal bir anlayışla ele alındığını göstermektedir.

Araştırma süreçlerinin yönetiminde yalnızca planlama değil, aynı zamanda **izleme ve iyileştirme** boyutu da dikkate alınmaktadır. Bu çerçevede hazırlanan **Akademik Birim İyileştirme Planı**, önceki ABİDR ve KİDR bulgularına dayalı olarak araştırma, eğitim ve kalite süreçlerinde tespit edilen gelişime açık alanlara yönelik somut faaliyetler, zamanlama ve performans göstergeleri içermektedir. Plan kapsamında; akademik danışmanlık, paydaş katılımı, mezun izleme, dijital içerik geliştirme ve araştırma-eğitim etkileşimi gibi alanlarda yapılması öngörülen faaliyetler, araştırma süreçlerinin bütüncül bir kalite güvencesi anlayışıyla ele alındığını ortaya koymaktadır.

Öte yandan, **2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu**, araştırma süreçlerinin kurumsal yönetim yapısı içerisinde nasıl konumlandırıldığını ve uygulamaların hangi mekanizmalarla izlendiğini göstermektedir. Raporda; birimin misyon ve vizyonu doğrultusunda bilimsel faaliyetlerin desteklenmesi, akademik personelin araştırma ve proje faaliyetlerine katılımının teşvik edilmesi ve performans sonuçlarının değerlendirilmesi hususlarına yer verilmiştir. Bu durum, araştırma süreçlerinin yönetiminin yalnızca bireysel çabalara bırakılmadığını, birim yönetimi tarafından izlenen ve raporlanan bir alan olarak ele alındığını göstermektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde; Bigadiç Meslek Yüksekokulu'nda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler doğrultusunda uygulanmakta, bilimsel ve sanatsal faaliyetler planlı biçimde yürütülmekte ve elde edilen çıktılar iyileştirme planları aracılığıyla kalite güvence sistemine entegre edilmektedir. Bununla birlikte, araştırma süreçlerinin etkililiğini doğrudan ölçen birim bazlı performans göstergelerinin çeşitlendirilmesi ve araştırma yönetimi sonuçlarının düzenli geri bildirim mekanizmalarıyla akademik personele yansıtılması, gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

C.1.1.1 [Bigadiç MYO Bölüm-Program Faaliyet Planı Örneği](#)

C.1.1.2 [Bigadiç MYO Bölüm-Program 2024-2025 Bilimsel Faaliyet Planı Örneği](#)

C.1.1.3 [Bigadiç MYO Bölüm-Program 2024-2025 Bilimsel Faaliyet Planı Örneği](#)

C.1.1.4 [Bigadiç MYO Akademik Birim İyileştirme Planı](#)

C.1.1.5 [Bigadiç MYO 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Tablo 2025 yılı itibarıyla Birim bünyesinde yürütülen proje sayıları ve bütçeleri**

	Devam Eden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Toplam Harcama TL
CSBB (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)						
TÜBİTAK	6 (2209-A)	1 (2209-A)	7	1 (4008)	242.300	15.268
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	1	1	2	-	347.378,40	97.357,20
Uluslararası Kurumlar Tarafından Desteklenen						
Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler				1	150.000	147.000
Diğer*						
TOPLAM	7	2	9	2	739.678,40	259.625,20

*Eğer Akademik Birimde birden fazla TÜBİTAK Ulusal Uluslararası Destek programı mevcutsa tabloya ilgili destek programının (1001 /1002/ 1003/ -3501 gibi) kodu yazılarak satır ilave edilebilir.

** : Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bigadiç Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik süreçler, birimin stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde planlanmakta ve program düzeyinde somut faaliyetlerle desteklenmektedir. Bölüm ve programlar bazında hazırlanan 2024–2025 Bilimsel Faaliyet Planları, öğretim elemanlarının araştırma alanları, bilimsel üretim hedefleri ve iş birliği potansiyelleri dikkate alınarak yapılandırılmış; bu planlar aracılığıyla yayın, proje ve bilimsel etkinliklere katılım teşvik edilmiştir.

Birim düzeyinde araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların yalnızca planlama aşamasında kalmadığı, somut ve nitelikli çıktılara dönüştüğü görülmektedir. Bu kapsamda, Bigadiç MYO öğretim elemanlarının yürütücülüğünde TÜBİTAK 1002 Hızlı Destek Programı kapsamında desteklenen proje başarısı, birimde araştırma kültürünün

geliştiğini ve öğretim elemanlarının ulusal araştırma fon mekanizmalarına erişim yetkinliğine sahip olduğunu göstermektedir. Söz konusu proje, disiplinler arası iş birliği boyutu ve uygulamalı araştırma niteliği ile birimin araştırma kapasitesinin güçlendiğine işaret etmektedir. Ayrıca, birim öğretim elemanları tarafından uluslararası SCI kapsamındaki Q1 dergilerde yayımlanan makaleler ve bilimsel kitap çalışmaları, araştırma yetkinliğinin yalnızca niceliksel değil, niteliksel olarak da geliştiğini ortaya koymaktadır. Özellikle Q1 düzeyindeki yayınlar, araştırma çıktılarının uluslararası akademik görünürlük kazandığını ve bilimsel etki oluşturduğunu göstermesi bakımından önemli bir kanıt niteliği taşımaktadır. Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik süreçler, 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu ve Akademik Birim İyileştirme Planı ile izlenmekte; mevcut durum analizleri doğrultusunda araştırma kapasitesinin artırılmasına yönelik hedefler ve iyileştirme alanları belirlenmektedir. Bu belgelerde, öğretim elemanlarının proje başvurularının artırılması, yayın performansının izlenmesi ve araştırma temelli iş birliklerinin güçlendirilmesine yönelik planlı yaklaşımlar yer almaktadır.

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir

Kanıtlar:

[\(3\) C.2.1.1 Bigadiç MYO Bölüm-Program Faaliyet Planı Örneği](#)

[\(3\) C.2.1.2 Bigadiç MYO Bölüm-Program 2024-2025 Bilimsel Faaliyet Planı Örneği](#)

[\(3\) C.2.1.3 Bigadiç MYO Bölüm-Program 2024-2025 Bilimsel Faaliyet Planı Örneği](#)

[\(3\) C.2.1.4 Bigadiç MYO Akademik Birim İyileştirme Planı](#)

[\(3\) C.2.1.5 Bigadiç MYO 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(3\) C.2.1.6 Bigadiç MYO TÜBİTAK 1002 Hızlı Destek Proje Başarısı](#)

[\(3\) C.2.1.7 Bigadiç MYO Akademisyeni Physical Therapy in Sport SCI Q1 dergide yayımlanan makalesi](#)

[\(3\) C.1.2.8 Bigadiç MYO Akademisyeni Yayımlanan Kitap](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bigadiç Meslek Yüksekokulu, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerini geliştirmeye yönelik olarak araştırma, eğitim ve uygulama eksenli çok paydaşlı mekanizmalar oluşturmaya başlamış; bu kapsamda kurumsal dış paydaşlarla ve yurt dışı üniversitelerle temaslar tesis etmiştir. Özellikle uluslararasılaşma ve araştırma iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik yapılan ziyaretler, toplantılar ve proje başvuruları bu alanda kurumsal bir farkındalık ve yönelim oluştuğunu göstermektedir.

Uluslararası düzeyde iş birliklerinin geliştirilmesi kapsamında Karakalpak Devlet Üniversitesi ile gerçekleştirilen araştırma iş birliği ziyareti, akademik temasların somut adımlarla ilerletildiğini ve karşılıklı iş birliği olanaklarının değerlendirildiğini göstermektedir. Ziyarette ortak araştırma, akademik değişim ve ileriye dönük proje geliştirme potansiyellerinin ele alındığı görülmektedir. Bunun yanında yüksekokul yönetiminin uluslararası konferanslara katılımı, akademik temsil ve ağlara erişim açısından kurumsal görünürlüğü artırıcı bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

Ulusal düzeyde ise 2547 sayılı Kanun'un 58/k maddesi kapsamında yürütülen Ar-Ge proje başvurusu, öğretim elemanlarının kurum içi araştırma kapasitelerini ortak proje yapıları üzerinden geliştirmeye yönelik çabaların somut bir göstergesidir. İlgili başvuru, akademik birimin araştırma temelli iş birliklerine yönelme iradesini ve proje kültürünün gelişmekte olduğunu ortaya koymaktadır. Ayrıca hem program hem de yüksekokul düzeyinde gerçekleştirilen Danışma Kurulu toplantıları, sektör temsilcileri, mezunlar, öğrenciler ve akademisyenlerin bir araya gelerek eğitim-öğretim, uygulama alanları ve sektör-üniversite iş birliklerini değerlendirdiği önemli platformlar sunmaktadır. Elektrik Programı Danışma Kurulu

toplantısında dış paydaş katkılarıyla ders içeriklerinin güncellenmesine yönelik öneriler geliştirilmiş; bu katkıların program iyileştirme süreçlerine yansıtılacağı belirtilmiştir. Yüksekokul Danışma Kurulu toplantısında ise sektör-üniversite iş birliği fırsatları ve işletmede mesleki eğitim modeli kapsamlı biçimde ele alınmış, paydaş görüşleri kurumsal karar süreçlerine dahil edilmiştir

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\) C.2.2.1 Bigadiç MYO Karakalpak Devlet Üniversitesi Araştırma İşbirliği Ziyareti](#)
- [\(3\) C.2.2.2 Bigadiç MYO Müdürü Uluslararası Konferansa Katılım](#)
- [\(3\) C.2.2.3 Bigadiç MYO Elektrik Programı Danışma Kurulu Toplantısı](#)
- [\(3\) C.2.2.4 Bigadiç MYO Danışma Kurulu Toplantısı](#)
- [\(3\) C.2.2.5 Ar-Ge \(2547-58-k\) Projesi Başvurusu](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi*

*: Bu madde Enstitüler tarafından doldurulmayacaktır.

Tablo ... 2025 Yılında Düzenlenen Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri Sayısı

BÖLÜM/PROGRAM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Diğer**	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Elektrik			2			1		
Bankacılık ve Sigortacılık			3					
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları			1					
Fizyoterapi								
Lojistik		1	6					

Ulaştırma Hizmetleri								
Harita ve Kadastro			1					
A: Ulusal B: Uluslararası **: Belirtilen kategoriler dışında bir etkinliğiniz varsa tabloya ilave ediniz.								

Tablo . 2025 Yılında Yayımlanan Makale Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6	7	8
Elektrik		1	2					
Bankacılık ve Sigortacılık		6	1		1			
Lojistik		1	1					
Fizyoterapi	4		3					
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları								
1.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki indekslerde 2.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde (Alan indeksi vb.) 3.Ulakbim TR dizin 4.Ulusal kitap yazarlığı 5.Ulusal kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 6.Uluslararası kitap yazarlığı 7.Uluslararası kitap editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı 8.Uzmanlık alanında uluslararası kitap / bölüm çevirileri								

Tablo.. Öğretim Elemanlarının diğer araştırma alanları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1	2	3	4	5	6
Elektrik					1	
1. Patent sayısı 2. Teknokent / Teknokent dışındaki şirketlerde görev alan öğretim üyesi sayılar. 3. Faydalı model, tasarım, yazılım bilgileri						

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">4. Devam eden protokol bilgileri (belediye, askeriye, milli eğitim, il sağlık müdürlüğü, özel sektör vb.)5. Devam eden danışmanlık bilgileri (kamu / özel sektör vb. danışmanlıkları).6. Sergi/Sanatsal Faaliyetler |
|---|

Öğr. Gör. Dr. Oktay KARAKAYA-İŞBİR ELEKTRİK SANAYİİ A.Ş. -AR-GE Danışmanı

3 Olgunluk Düzey

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bigadiç Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, Balıkesir Üniversitesi'nin kurumsal toplumsal katkı politikası ile uyumlu biçimde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda üniversite düzeyinde yürürlükte olan Topluma Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi çerçevesinde, akademik birimlerin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımı ve koordinasyonu sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. Yönerge ile toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, sorumluluk paylaşımı ve izleme mekanizmaları tanımlanmış; birimlerin bu sürece aktif katılımı kurumsal düzeyde güvence altına alınmıştır.

Bu yapı doğrultusunda Bigadiç MYO bünyesinde Akademik Birim Topluma Katkı Birim Temsilcisi görevlendirilmiş; temsilci aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve raporlanması süreci kurumsal organizasyon yapısı içine entegre edilmiştir. Topluma Katkı Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen birim temsilcileri toplantıları, hem kurumsal koordinasyonu güçlendirmekte hem de uygulamaların paylaşılması, iyi örneklerin yaygınlaştırılması ve geri bildirimlerin alınmasına olanak sağlamaktadır.

Birim düzeyinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, Bigadiç MYO 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu kapsamında izlenmekte ve raporlanmaktadır. Raporda yer alan faaliyetler; çevre duyarlılığı, sosyal farkındalık, öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincini geliştirmeye yönelik etkinlikler ve yerel paydaşlarla iş birliklerini içeren uygulamaları kapsamaktadır. Bu yaklaşım, toplumsal katkının yalnızca münferit etkinliklerle sınırlı kalmadığını; planlama, uygulama ve izleme döngüsü içerisinde ele alındığını göstermektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\(3\) D.1.1.1 BAUN Topluma Katkı Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

[\(3\) D.1.1.2 Akademik Birim Topluma Katkı Birim Temsilcisi Belirleme](#)

[\(3\) D.1.1.3 Topluma Katkı Koordinatörlüğü Birim Temsilcileri Toplantısı](#)

[\(3\) D.1.1.4 Bigadiç MYO Akademik Birim İvileştirme Planı](#)

[\(3\) D.1.1.5 Bigadiç MYO 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

D.1.2. Kaynaklar

Bigadiç Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesine yönelik mali, fiziksel ve insan kaynağı unsurları kurumsal yapı içerisinde tanımlanmış ve yönetilmektedir. 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu, birimin fiziki altyapısının (derslikler, laboratuvarlar, konferans salonu, kütüphane ve sosyal alanlar), insan kaynağının (akademik ve idari personel) ve mali kaynaklarının genel çerçevesini ortaya koymakta; söz konusu kaynakların eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek şekilde kullanıldığını göstermektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinde insan kaynağının etkin kullanımı, birim bünyesinde oluşturulan kurullar ve komisyonlar aracılığıyla sağlanmaktadır. Kurullar–Komisyonlar dokümanı incelendiğinde; kalite, sürekli iyileştirme, paydaş ilişkileri, mezun izleme ve kariyer geliştirme gibi komisyonların yapılandırıldığı; bu yapıların toplumsal katkı süreçlerine dolaylı ve doğrudan destek sunduğu görülmektedir. Bu durum, toplumsal katkı faaliyetlerinin yalnızca bireysel gönüllülüğe değil, kurumsal görev dağılımına dayalı bir organizasyon üzerinden yürütüldüğünü göstermektedir.

Mali kaynaklar açısından, Birim Faaliyet Raporu'nda yer alan bütçe uygulama sonuçları; personel giderleri, mal ve hizmet alımları, yolluklar ve bakım-onarım harcamalarının mevzuata uygun, planlı ve izlenebilir biçimde gerçekleştirildiğini ortaya koymaktadır. Toplumsal katkı kapsamında düzenlenen seminerler, sosyal sorumluluk etkinlikleri, farkındalık çalışmaları ve paydaş buluşmaları için kullanılan fiziki mekânlar ve lojistik destek, mevcut bütçe imkânları dâhilinde sağlanmaktadır. Bu durum, toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların genel bütçe yapısı içinde yönetildiğini göstermektedir.

Öte yandan, birim faaliyet raporunda yer alan değerlendirme bölümünde mali kaynakların sınırlılığı açıkça ifade edilmiş; özellikle uygulamalı eğitim, teknik altyapı ve bazı faaliyetlerin yaygınlaştırılmasında ek kaynak ihtiyacına dikkat çekilmiştir. Bu tespit, toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların yeterliliğinin izlenmekte olduğunu, ancak kaynak çeşitliliğinin ve hedefli bütçelemenin geliştirilmesine ihtiyaç bulunduğunu göstermektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

[\(3\) D.1.2.1 Bigadiç MYO 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(3\) D.1.2.2 BAUN Bigadiç Meslek Yüksekokulu Kurullar ve Komisyonlar](#)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bigadiç Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı faaliyetlerinin performansı, kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı alanındaki hedefler, birim düzeyinde hazırlanan program faaliyet planları ve akademik birim iyileştirme planları ile ilişkilendirilmiş; bu hedeflere yönelik gerçekleştirmeler yıllık birim faaliyet raporlarında sistematik biçimde izlenmiştir.

Toplumsal katkı performansının değerlendirilmesinde paydaş görüşleri önemli bir geri bildirim mekanizması olarak kullanılmaktadır. Bu doğrultuda hazırlanan paydaş analizi dokümanı ile iç ve dış paydaşlar tanımlanmış, paydaşların beklenti ve katkıları dikkate alınarak toplumsal katkı faaliyetleri şekillendirilmiştir. Paydaş ilişkileri ve toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi, Sürekli İyileştirme, Paydaş İlişkileri ve Dış Değerlendirme Komisyonu kararları ile kurumsal bir çerçeveye kavuşturulmuş; bu kararlar doğrultusunda izleme ve değerlendirme süreçleri yürütülmüştür.

Ayrıca öğrenci memnuniyet anketleri, toplumsal katkı performansının değerlendirilmesinde dolaylı ancak önemli bir gösterge olarak kullanılmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketi değerlendirme raporunda yer alan “sosyal koşullar ve toplumsal katkı”

boyutuna ilişkin bulgular, öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerine katılımı ve bu faaliyetlerin algılanan yeterliliğine dair nicel veriler sunmakta; elde edilen sonuçlar, birim tarafından değerlendirilerek iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir. Anket sonuçlarının yıllar itibarıyla karşılaştırılması, toplumsal katkı alanında yürütülen faaliyetlerin etkisinin izlenmesine katkı sağlamaktadır.

Bu çerçevede Bigadiç MYO'da toplumsal katkı faaliyetleri yalnızca gerçekleştirilen etkinlikler düzeyinde kalmamakta; faaliyetlerin performansı izlenmekte, paydaş geri bildirimleri ve anket verileri ışığında değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme adımları planlanmaktadır. Bu yaklaşım, toplumsal katkı performansının kurumsal düzeyde yönetildiğini ve süreklilik arz eden bir izleme-değerlendirme anlayışının benimsendiğini göstermektedir.

3 Olgunluk Düzeyi

Kanıtlar

[\(3\) D.2.1.1 PUKÖ faaliyet planı](#)

[\(3\) D.2.1.2 Bigadiç MYO Paydaş Analizi](#)

[\(3\) D.2.1.3 Bigadiç MYO Program Faaliyet Planı Örneği Bankacılık ve Sigortacılık Programı](#)

[\(3\) D.2.1.4 Sürekli İyileştirme, Paydaş İlişkileri ve Dış Değerlendirme Komisyon Kararı](#)

[\(3\) D.2.1.5 Bigadiç MYO 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[\(3\) D.2.1.6 Bigadiç MYO Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bigadiç Meslek Yüksekokulu'nun 2025 yılı Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu, birimin kalite güvencesi yaklaşımının tanımlı, izlenen ve büyük ölçüde kurumsallaşmış bir yapı içerisinde işletildiğini göstermektedir. Liderlik, yönetim ve kalite başlıklarında komisyon ve kurul yapılarının aktif olarak çalıştığı; karar alma süreçlerinin paydaş katılımı, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütüldüğü görülmektedir. PUKÖ çevrimlerinin birim ve program düzeyinde işletilmesi, alınan geri bildirimlerin iyileştirme planlarına yansıtılması ve bu planların izlenmesi, kalite kültürünün sürdürülebilir biçimde benimsendiğini ortaya koymaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçlerinde programların tasarımı, yürütülmesi ve güncellenmesi aşamalarında öğrenci merkezli yaklaşımın esas alındığı; özellikle İşletmede Mesleki Eğitim (3+1) modelinin tüm programlara yaygınlaştırılmasıyla uygulamalı eğitimin güçlendirildiği değerlendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, mezun izleme çalışmaları ve danışma kurulu mekanizmaları aracılığıyla elde edilen verilerin, program çıktıları ve ders içeriklerine sistematik biçimde yansıtıldığı anlaşılmaktadır.

Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında meslek yüksekokulunun misyonuyla uyumlu, bölgesel ihtiyaçlara duyarlı ve paydaşlarla iş birliğine dayalı uygulamaların ön planda olduğu görülmektedir. Bununla birlikte bu alanlarda performansın daha ölçülebilir göstergelerle izlenmesi ve iyi uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik sistematığın güçlendirilmesi, birimin olgunluk düzeyini daha ileri bir aşamaya taşıyacaktır.

Genel olarak Bigadiç MYO'nun, güçlü yönlerini koruyan, gelişime açık alanlarını ise öz değerlendirme bulgularına dayalı biçimde ele alan bir kalite güvence anlayışıyla hareket ettiği; bu yaklaşımın önümüzdeki dönemde stratejik hedeflerle daha güçlü biçimde ilişkilendirilerek sürdürülmesinin kurumsal kapasiteyi artıracığı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Seviyesi: 4

GÜÇLÜ YÖNLER

- Tanımlı, şeffaf ve katılımcı bir yönetim yapısının kurul ve komisyonlar aracılığıyla etkin biçimde işletilmesi
- Liderlik yaklaşımının kalite güvencesi, paydaş katılımı ve sürekli iyileştirme kültürünü desteklemesi

- PUKÖ döngüsünün birim ve program düzeyinde planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını kapsayacak şekilde uygulanması
- İç ve dış paydaş katılımının danışma kurulları, anketler ve öğrenci-idare buluşmaları yoluyla sistematik biçimde sağlanması
- Öğrenci geri bildirimlerinin ders, program ve öğrenme çıktıları düzeyinde düzenli olarak alınması ve karar süreçlerine yansıtılması
- İşletmede Mesleki Eğitim (3+1) modelinin tüm programlara yaygınlaştırılarak uygulamalı eğitimin güçlendirilmesi
- Mezun memnuniyet anketleri aracılığıyla mezun izleme faaliyetlerinin yürütülmesi ve elde edilen bulguların program geliştirme süreçlerinde kullanılması

Olgunluk Seviyesi: 4

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizlerinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirlik boyutunun daha görünür hale getirilmesi
- Uluslararasılaşma faaliyetlerinin, hareketlilik sayıları ve çıktı odaklı göstergelerle daha düzenli izlenmesi
- Program ve birim düzeyindeki iyi uygulama örneklerinin kurumsal düzeyde daha görünür ve yaygın hale getirilmesi
- Mezun izleme sisteminin tüm programlarda daha bütüncül ve uzun dönemli veri üretir hale getirilmesi
- Öğrenci ve mezun geri bildirimlerine katılım oranlarının artırılmasına yönelik teşvik edici mekanizmaların güçlendirilmesi
- Kalite güvencesi süreçlerine ilişkin izleme sonuçlarının görsel ve karşılaştırmalı göstergelerle desteklenmesi

Olgunluk Seviyesi: 4

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
YÖKAK Performans Göstergeleri	Sayı/Oran	İlgili Birimler	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler			
6- Ön Lisans Program Sayısı	7	Meslek Yüksekokulları	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
7- Lisans Program Sayısı	-	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	-	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı	-	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	-	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	1213	Meslek Yüksekokulları	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	-	Fakülteler, Yüksekokullar	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	44	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kaydolmaması için “Toplam Öğrenci Sayısı”na ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	-	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.

18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	-	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	-	Enstitüler HESAPLAMA (1.17+1.18)	
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	-	Enstitüler	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin yazılacaktır.
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	222	Meslek Yüksekokulları	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
23- Lisans Mezun Sayısı	-	Fakülteler , Yüksekokullar	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	-	Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
27- Doktora Mezun Sayısı		Enstitüler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	35	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	0	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.

*31- Öğretim Üyesi Sayısı	2	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	15	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
33- İdari Personel Sayısı	13	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.
2. Kalite Güvence Sistemi			
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Biriminizce Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay, Sergi vb.) Sayısı	4	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
*17- Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	14	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
*18- Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	8	Tüm Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir.
3. Eğitim Ve Öğretim			
*1- Birimin Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Program Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	1	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif program sayısına oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı

			0 ile 1 arasında olmak zorundadır.
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Elektrik Pr.: 86 Bankacılık ve Sigortacılık Pr.: 66 Harita ve Kadastro Pr.: 92 Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Pr.: 74 Fizyoterapi Pr.: 68 Lojistik Pr.: 80.2 Ulaştırma Hizmetleri Pr.: 73.2	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87, ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer 89,5) (Ayrıca bir anket gerçekleştirmiyorsanız biriminize ait memnuniyet anketi sonuçları OBS'den istenebilir)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	0	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile çift anadal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	-	HESAPLAMA (3.3/1.13)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	-	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.

*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	-	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	-	Enstitüler	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası doktora program sayısını ifade etmektedir.
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	2	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	17.4	Enstitüler hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat

			eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$ 'dur.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	0	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans program sayısını ifade etmektedir.
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Elektrik Pr.: 90 Bankacılık ve Sigortacılık Pr.: 70 Harita ve Kadastro Pr.: 96 Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Pr.: 78 Fizyoterapi Pr.: 91.4 Lojistik Pr.: 84 Ulaştırma Hizmetleri Pr.: 70	Tüm Akademik Birimler	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer $\Rightarrow 89,5$)
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	48	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına

			ise 4700 sayısını giriniz.
4- Araştırma ve Geliştirme			
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	4	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir.(WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	0.23	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	- TÜBİTAK 4008: 1 - Proje Yürütücüsünün Balıkesir Üniversitesi Dışındaki Kurumlarda Olduğu Projeler: 1 TOPLAM: 2	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	0.11	Enstitüler Hariç Akademik Birimler HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	330.560 TL	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	18. maddede belirtilen tamamlanan dış destekli projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	-	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu

			yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirilmeye dâhildir.
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	-	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	-	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK ödül alan öğretim üyesi sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
*24- Uluslararası Ödüller	-	Enstitüler Hariç Akademik Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumsal bazda ya da kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan uluslararası ödülleri ifade etmektedir.
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	-	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	-	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	
5- Toplumsal Katkı			

*1- Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	-	Tüm Akademik Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda bütçesi olan ya da olmayan kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısını ifade etmektedir.
---	---	-----------------------	---