

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER TOPLANTI TUTANAK FORMU	Doküman No	KDYS.FR.0347
		İlk Yayın Tarihi	27.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/3

TOPLANTI BİLGİLERİ					
Toplantıyı Düzenleyen Birim	Güzel Sanatlar Fakültesi/Birim Akademik ve İdari Kalite Komisyonu				
Birim/Bölüm Koordinatörlük Adı	Birim Akademik ve İdari Kalite Komisyonu				
Birim/Bölüm Koordinatörü	Doç.Dr. Altay ALDOĞAN (İlgili Dekan Yardımcısı)				
Toplantı Adı/Konusu	İş Akış Şeması ve Süreç Haritası/Sürekli iyileştirme sürecinin işleyişi Formların revize edilmesi,				
Toplantı Yeri	Toplantı Salonu				
Toplantı Tarihi	17.04.2026	Saati	14:00	Sayısı	2026/3

GÜNDEM
GÜNDEM 1: Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığının 08.04.2026 tarih E.660224 sayılı İş Akış Şeması/Süreç Haritası/Sürekli İyileştirme Süreci konulu yazısı.
GÜNDEM 2: Öğrenci formlarının revize edilmesi, yeni form düzenlenmesi.
GÜNDEM 3: Baskı Sanatları Bölüm Başkanlığının Makine Kullanım Talimatları

KATILIMCILAR			
	ADI-SOYADI	BİRİMİ	İMZA
1	Doç.Dr. Altay ALDOĞAN	Komisyon Başkanı	
2	Doç.Dr.Aylin GÜNGÖR	Komisyon Üyesi	
3	Dr.Öğr.Üyesi Esra AYDIN	Komisyon Üyesi	
4	Dr.Öğrt.Üyesi İbrahim KORKMAZ	Komisyon Üyesi	
5	İsmail DURAK	Komisyon Üyesi Birim Sekreteri	
6	Zeynep VARDARLI	Birim Öğrenci Temsilcisi	

	T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER TOPLANTI TUTANAK FORMU	Doküman No	KDYS.FR.0347
		İlk Yayın Tarihi	27.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2/2

TOPLANTI BİLGİLERİ

Toplantıyı Düzenleyen Birim	Güzel Sanatlar Fakültesi/Birim Akademik ve İdari Kalite Komisyonu				
Birim/Bölüm Koordinatörlük Adı	Birim Akademik ve İdari Kalite Komisyonu				
Birim/Bölüm Koordinatörü	Doç.Dr. Altay ALDOĞAN (İlgili Dekan Yardımcısı)				
Toplantı Adı/Konusu	İş Akış Şeması ve Süreç Haritası Sürekli iyileştirme sürecinin işleyişi				
Toplantı Yeri	Toplantı Salonu				
Toplantı Tarihi	17.04.2026	Saati	14:00	Sayısı	2026/3

ALINAN KARARLAR

KARAR 1- Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığının 08.04.2026 tarih E.660224 sayılı İş Akış Şeması/Süreç Haritası konulu yazısının görüşülmesine geçildi.

Görüşme sonunda; Kalite güvencesi kapsamında **karar alma süreçlerinin işleyişi**, bu süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik kalite güvencesinin nasıl sağlandığı ile **sürekli iyileştirme sürecinin** işleyişine ilişkin olarak, söz konusu süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik iş akışları ve süreç haritaları üzerine komisyonumuz tarafından çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda hazırlanan İş Akışları/Süreçleri Şemaların Kalite Koordinatörlüğüne, Ek-1-2 de sunulan Karar Alma Süreçlerinde Kalite Güvencesi (Pükö Döngüsü) ve Sürekli İyileştirme Süreci (Pükö Döngüsü) raporlarının Dekanlık Makamına sunulmasına,

KARAR 2: Öğrenci formlarının revize edilmesi ve düzenlenen yeni formların konusuna geçildi.

Görüşme sonunda; ÇAP, Ders Muafiyeti, Kayıt Dondurma, Mazeret Sınavına Başvuru, Mazeretli Ders Kaydı Yenileme, Mezuniyet Talep/İlişik Kesme, Sınav Notu İtiraz, Özel Öğrenci Olarak Başka Üniversiteden Ders Alma, Yaz okulu Ders Alma Başvurusu Formları Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinde ki güncellemeler doğrultusunda Komisyonumuzca revize edilmiştir.

Bu doğrultuda revize edilen formların ve yeni düzenlenen formların Kalite Koordinatörlüğüne önerilmesine,

KARAR 3: Baskı Sanatları Bölüm Başkanlığının Makine Kullanım Talimatları konusunun görüşülmesine geçildi.

Görüşme sonunda; Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığının 29.08.2025 tarih ve E.560405 sayılı yazısı ile bölümlerden talep edilen Kalite Standartları Kapsamında Tablo-1 Akademik Birim İyileştirme Planının 13. maddesinde belirtilen **"Eğitim sürecinde kullanılan teçhizatlar ile ilgili kullanma talimatı hazırlanması"** doğrultusunda hazırlanan ve 06.11.2025 tarih ve 2025/27 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen Baskı Sanatları Bölüm Başkanlığına ait, Gravür Baskı Presi, Serigrafi Pozlama Makinası, Soğan Parçalama Makinası, Taş Baskı Presi, Yüksek Baskı Presi Makinalarına ilişkin kullanım talimatlarının Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesine,
Oy birliği ile karar verildi.

RAPORTÖR

ADI-SOYADI	BİRİMİ	İMZASI
Ayşe ALEMDAR	Öğrenci İşleri Birimi	

EKLER:

1- Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığının 08.04.2026 tarih E.660224 sayılı İş Akış Şeması/Süreç Haritası konulu yazısı.

- Danışma Kurulu Toplantısı İş Akış Şeması
- Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama İş Akışı
- Dış Paydaş Görüşleri Değerlendirme Anketi Uygulaması İş Akış Şeması
- Karar Alma Süreçlerinde Kalite Güvencesi (Pükö Döngüsü)
- Sürekli İyileştirme Süreci (Pükö Döngüsü)

2-Revize edilen formlar, yeni formlar

3-Baskı Sanatları Bölüm Başkanlığının Makine kullanım talimatları (üst yazı, FYK kararı)