

**T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ**



**LİSANS BİTİRME ÇALIŞMASI
YAZIM KILAVUZU**

Balıkesir, 2017

İÇİNDEKİLER

Sayfa

1. Giriş ve Amaç.....	3
2. Bitirme Çalışması Tesliminde Yapılması Gereken İşlemler.....	3
3. Bitirme Çalışmasını Oluşturan Bölümler	3
4. Bitirme Çalışmasını Oluşturan Bölümlerin Genel Yazım Planı	4
5. Dış Kapak Sayfası.....	4
6. İç Kapak Sayfası	4
7. Araştırma Fonu Desteği.....	4
8. Özet ve Abstract Sayfaları.....	6
9. İçindekiler Sayfası	7
10. Şekil Listesi	8
11. Tablo Listesi.....	8
12. Sembol Listesi	8
13. Önsöz	9
14.Bitirme Çalışması Metninin Hazırlanması	9
14.1 Paragraf Düzeni ve Satır Aralıkları	9
14.2 Ana Bölüm ve Alt Bölümlerin Düzenlenmesi	9
14.3 Sayfaların Numaralandırılması	10
14.4 Şekiller, Tablolar ve Resimler.....	11
14.5 Şekillere, Tablolara ve Resimlere Değİnmeler.....	11
15. Yöntem	12
16. Bulgular.....	12
17. Sonuç ve Öneriler	12

18. Kaynaklar	13
18.1 Kaynaklar Dizinin Genel Yapısı	13
18.2 Soyadına Göre Kaynak Gösterimi.....	13
18.3 Soyadına Göre Kaynak Göstermede Metin İçinde Değİnmeler	18
19. Ekler	19

1. Giriş ve Amaç

Bu kılavuz, Balıkesir Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü lisans bitirme çalışmalarının yazılmasında belli bir standardı sağlamak, uyulması gereken esasları ve biçimsel nitelikleri belirlemek ve örneklemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu kılavuz, yazarların bitirme çalışmalarını bilimsel sunum ilkelerine uygun bir biçimde hazırlamalarına dair bir yol gösterici olarak algılanmalıdır.

2. Bitirme Çalışması Tesliminde Yapılması Gereken İşlemler

Öğrenciler bu kılavuza göre hazırladıkları 1 adet ciltlenmiş bitirme çalışmasını araştırma projesi kapsamında danışmanları olan öğretim üyesine teslim etmelidirler.

3. Bitirme Çalışmasını Oluşturan Bölümler

Bu kılavuz, Balıkesir Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü lisans bitirme çalışmalarını oluşturan bölümler aşağıdaki tabloda verildiği gibi olmalıdır. Aşağıdaki tabloda yer alan ve içinde “(varsa)” ifadesi olan bölümlerin bitirme çalışmalarının içinde olma zorunluluğu yoktur. Diğer bölümler ise bitirme çalışması içinde olması gereken bölümlerdir. Ayrıca Giriş bölümü ilk bölüm ve Sonuç ve Öneriler bölümü son bölüm olup aradaki bölümlerin sırası tamamen yazarların tercihinə bırakılmıştır.

Dış Kapak Sayfası
İç Kapak Sayfası
Araştırma Fonu Desteği (Varsa)
Özet
Abstract
İçindekiler Sayfası
Şekil Listesi (Varsa)
Tablo Listesi (Varsa)
Sembol Listesi (Varsa)
Diğer Listeler (Varsa)
Önsöz (Varsa)
1. GİRİŞ
2. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI 2.1 Alt Bölüm Başlığı 2.1.1 Alt Bölümün Bölümü
3. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI 3.1 Alt Bölüm Başlığı 3.1.1 Alt Bölümün Bölümü

• • •
6. YÖNTEM(varsa)
7. BULGULAR (varsa)
8. SONUÇ VE ÖNERİLER
9. KAYNAKLAR
10. EKLER (varsa)

4. Bitirme Çalışmasını Oluşturan Bölümlerin Genel Yazım Planı

- Bitirme çalışmasını oluşturan bütün bölümler **A4 standardında beyaz birinci hamur kağıdın sadece bir yüzüne, Microsoft Word, Scientific Work Place, Latex veya Open Office** ortamında bilgisayar kullanılarak yazılmalı ve lazer yazıcıdan çıktı alınmalıdır.
- Yazımda her sayfanın **sol kenarından 4 cm diğer kenarlardan ise 2,5 cm** boşluk bırakılmalıdır.
- Bitirme çalışmalarında kullanılması gereken yazım karakterleri ise “**Times New Roman (12 pt)**” veya “**Arial (11pt)**” olmalıdır.
- Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.
- bitirme çalışması metninin yazımı **iki yana yasla** düzeninde olmalıdır.

5. Dış Kapak Sayfası

- Dış kapak ve sırtı aşağıdaki resim örneği dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Dış kapağın arka yüzeyinde herhangi bir yazı veya işaret bulunmamalıdır.

6. İç kapak sayfası

Dış kapak sayfasından sonra gelmelidir. Yazım şekli ve bilgi içeriği aşağıdaki resimde gösterildiği gibidir.

7. Araştırma Fonu Desteği

İç kapak sayfasından sonra gelen bu sayfa, bitirme çalışmasının hazırlanması sürecinde destek alınması durumunda hangi kurum veya kuruluşlardan destek alındığını kurum ve kuruluş adı ve proje numarası ile belirten bir sayfadır.

- Sayfa numarası verilmemelidir.
- Yazılması gereken tüm bilgiler sayfayı dikey ortalayacak bir biçimde yazılmalıdır.

2017	LİSANS BİTİRME ÇALIŞMASI	2,5 cm T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ ← 14pt AMBLEM ← 2,5 cm 4 cm TEZ ADI ← 14pt LİSANS BİTİRME ÇALIŞMASI ← 14pt AD SOYADI ← 14pt BALIKESİR, AY-YIL ← 14pt 2,5 cm
	AD SOYAD	2,5 cm T.C. BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTUSU ← 14 pt ANABİLİM DALINIZI SEÇİNİZ BİLİM DALINIZ YOKSA BU SEKMEYİ SİLİNİZ  ← 2,5 cm 4 cm TEZ BAŞLIĞINIZI BURAYA GİRİNİZ ← 14 pt PROGRAMINIZI SEÇİNİZ ← 14 pt ADINIZI SOYADINIZI GİRİNİZ ← 14 pt Prof. Dr. (Tez Danışmanı) ← 12 pt Prof. Dr. (Eş Danışmanı) BALIKESİR, TARİH GİRMEK İÇİN BURAYI TIKLAYINIZ ← 14 pt 2,5 cm
	Dış Kapak ve Sırtlığı	İç Kapak

2,5 cm

Bu tez çalışması tarafından ← 2,5 cm
..... nolu proje ile desteklenmiştir ← 12pt

4 cm

2,5 cm

Araştırma Fonu Desteği

8. Özet ve Abstract Sayfaları

Özet sayfası, bitirme çalışmasının içeriğini kısaca tanıtan bir sayfa olup, yazar bu sayfada okuyucuya araştırma konusunun özünü oluşturan problem, araştırmada kullanılan yöntem, elde edilen bulgular ve sonuçlar hakkında bilgiler vermelidir.

Üst kenardan **boşluk** bırakılmadan, **14pt koyu** olacak şekilde büyük harflerle sol kenara dayalı “ÖZET” ifadesi yazılmalıdır. Hemen altına **2 adet 1,5 satır aralığı boşluk** bırakıldıktan sonra, bitirme çalışmasının başlığı **12pt koyu** ortalananmış bir şekilde yazılmalıdır. Daha sonra **1 er satır aralıklarla, ortalananmış bir şekilde**, program çeşidi, bitirme çalışmasının yazarının adı ve soyadı, üniversitesi, enstitüsü ve anabilim dalı, varsa bilim dalı, bitirme çalışmasının danışmanın ünvanı adı ve soyadı (varsa eş danışmanın ünvanı adı ve soyadı) ve son olarak da tarih ve yer bilgileri **12pt koyu** olacak biçimde büyük harflerle sırasıyla verilmelidir.

- Özet metninin yazımına **boşlukbırakılmadan** geçilmelidir.
- Özet metninin yazımında **1 satır aralığı** kullanılmalı ve yazım boyutu **12pt** olmalıdır. Özet metni bir sayfayı aşmamalı ve 250 kelimeyi geçmemelidir.
- Özetlerde kaynak verilmemelidir.
- Özet sayfasının altına “ANAHTAR KELİMELER” ibaresi **12pt** boyutunda **koyu** ve büyük harfli olacak şekilde yazılmalıdır. Anahtar kelimelerin sayısı 3 ile 7 adet arasında olmalıdır. Anahtar kelimeler **12pt** boyutunda yazılmalı ve aralarında virgül olmalıdır. Tamamlanmış olan bir bitirme çalışmasının çalışmasının yaygın olarak duyurulması yönündeki en önemli araçlardan biri de Anahtar Kelimelerdir. Çünkü birçok belge sağlama sistemleri, bilimsel yayınları anahtar sözcükler bazında aramaktadır. Dolayısıyla, bitirme çalışmasının konusu literatürde hangi kelimelerle taranıyorsa anahtar kelime olarak bu kelimelerin seçimine özen gösterilmelidir.
- Sayfa numarası **12pt** boyutunda “i” olup sayfanın altında ve ortalananmış olarak verilmelidir.

Abstract sayfası, özet bölümünün İngilizce yazımıdır. Özet sayfası için yukarıda verilen bilgiler bu sayfada İngilizce olmak koşuluyla uygulanmalıdır. Türkçe’den İngilizce’ye birebir çeviri kültürel bazı farklılıklardan dolayı mümkün olmayabilir. Bu durumda yazar, bitirme çalışmasının Abstract sayfasının uluslararası düzeyde erişime açık olacağını düşünerek, çalışmasını en güzel şekilde tanıtan bir İngilizce kullanımına gitmelidir.

- Sayfa numarası **12pt** boyutunda “ii” olup sayfanın altında ve ortalananmış bir şekildedir.
- Bitirme çalışmasına ilişkin anahtar kelimeler koyu renkli ve büyük harfle yazılan “KEYWORDS” ibaresinin ardından İngilizce olarak yazılmalıdır.

Özet ve Abstract sayfalarında alt başlık, şekil, tablo, kaynak, dipnot, italik yazı tipi, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt ve üst simgeler veya diğer standart olmayan simge ve karakterler kullanılmamalıdır.

↑ 2,5 cm ÖZET ← 14pt TEZ BAŞLIĞI ← 12pt YÜKSEK LİS/DOKTORA TEZİ YAZARIN ADI VE SOYADI ← 12pt BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ← 12pt ANABİLİM DALI (TEZ DANIŞMANI UNV ADI VE SOYADI) BALIKESİR, YIL ← 2,5 cm Özet metnini buradan yazmaya başla ↓ 12pt ANAHTAR KELİMELER: ↑ 2,5 cm Özet Sayfası	↑ 2,5 cm ABSTRACT ← 14pt TEZ BAŞLIĞININ İNGİLİZCESİ ← 12pt M.Sc./Ph.D. THESIS YAZARIN ADI VE SOYADI ← 12pt BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ ← 12pt DEPARTMENT OF (SUPERVISOR ADI VE SOYADI) BALIKESİR, YEAR ← 2,5 cm Özet metninin İngilizcesi ↓ 12pt KEYWORDS: ↑ 2,5 cm Özet Sayfası (İngilizce)
--	--

9. İçindekiler Sayfası

İçindekiler sayfası, bitirme çalışmasında yer alan bütün bölümlerin Özet sayfasından başlanarak sayfa numarası ile verildiği bir dizindir.

- Bu bölümün başlığı olan “İÇİNDEKİLER” ibaresi büyük harflerle **koyu** olarak **14pt** yazı boyutunda metin alanının üst kısmından **boşluk** bırakılmadan sol kenara dayalı olarak yazılmalıdır.
- **İki adet 1 satır aralığı boşlukla** başlayan ikinci satırda altı çizili olarak **koyu** ve **12pt** boyutunda “Sayfa” sözcüğü sağa dayalı olarak yazılmalı ve **1 satır aralık boşluk** bırakıldıktan sonra dizin yazımına geçilmelidir.
- Dizin yazımında **12pt** karakter büyüklüğü ve **1 satır aralığı** kullanılmalıdır.
- Sayfa numarası **12pt** boyutunda “iii” olup sayfanın altında ve ortalanmış bir biçimde olmalıdır.
- Bitirme çalışması metninde kullanılan her bir ana bölümün ve ana bölümün alt bölümün başlığı, numarası ile birlikte ifade biçiminde hiçbir değişiklik yapılmaksızın tümüyle aynı olarak bu sayfada yer almalıdır.
- Her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır.
- Her bir satırın başlık ve sayfa numarası arasındaki kısım noktalama ile doldurulmalıdır.
- İtalik karakter kullanılmamalıdır.
- Bu sayfada yer alan, Özet, Abstract, İçindekiler, Şekil Listesi, Tablo Listesi, Sembol Listesi, Önsöz, Giriş, Ana Bölüm Başlıkları, Kaynaklar ve Ekler ifadelerinin hepsi büyük harflerle ve **koyu** olarak yazılmalıdır.
- Alt bölüm başlıklarında bulunan her sözcüğün (ve, veya, ile vb. bağlaçlar haricinde) ilk harfi büyük diğer harfleri küçük olmalıdır. **Koyu** yazılmamalıdır.

10. Şekil Listesi

Şekil listesi numaralandırılmış şekillerin sırası ile verildiği, içindekiler sayfasından sonra gelen bir dizindir.

- Bu bölümün başlığı olan “ŞEKİL LİSTESİ” ibaresi büyük harflerle **koyu** olarak **14pt** yazı boyutunda metin alanının üst kısmından **boşluk bırakılmadan** sol kenara dayalı olarak yazılmalıdır.
- **İki adet 1 satır aralığı boşlukla** başlayan ikinci satırda altı çizili olarak **koyu** ve **12pt** boyutunda “Sayfa” sözcüğü sağa dayalı olarak yazılır ve **1 satır aralığı boşluk bırakıldıktan** sonra dizin yazımına geçilir.
- Dizin yazımında **12pt** karakter büyüklüğü ve **1 satır aralığı** kullanılmalıdır. Ayrıca şekil ve numarasının yazımı koyu karakterde iken şekil açıklamalarının veya adlarının yazımı koyu karakterde olmamalıdır.
- Şekil numarası ile şeklin bulunduğu sayfa numarasının arasına ilgili şeklin açıklaması veya adı yazılmalıdır.
- Sayfalar bir önceki sayfayı izleyecek şekilde Roma rakamıyla numaralandırılmalıdır.

İÇİNDEKİLER ← 14pt		Sayfa
ÖZET	.....	i
ABSTRACT	.....	ii
İÇİNDEKİLER	.....	iii
ŞEKİL LİSTESİ	.....	x
TABLO LİSTESİ	.....	x
SEMBO LİSTESİ	.....	x
ÖNSÖZ	.....	x
1. GİRİŞ	.....	1
1.1 Alt Bölüm Başlığı	.....	x
1.2 Alt Bölüm Başlığı	.....	x
2. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI	.....	x
2.1 Alt Bölüm Başlığı	.....	x
2.1.1 Alt Bölüm Başlığı	.....	x
2.1.2 Alt Bölüm Başlığı	.....	x
3. YÖNTEM	.....	x
4. BULGULAR	.....	x
5. SONUÇ VE ÖNERİLER	.....	x
6. KAYNAKLAR	.....	x
7. EKLER	.....	x

ŞEKİL LİSTESİ ← 14pt		Sayfa
Şekil 1.1 :	Şekil Açıklama vade.....	x
Şekil 1.2 :	Şekil Açıklama vade.....	x
Şekil 1.3 :	Şekil Açıklama vade.....	x
Şekil 1.4 :	Şekil Açıklama vade.....	x
Şekil 1.5 :	a) Şeklinin açıklaması adı.....	x
	b) Şeklinin açıklaması adı.....	x
Şekil 1.6 :	Şekil Açıklama vade.....	x
Şekil 1.7 :	Şekil Açıklama vade.....	x

11. Tablo Listesi

Tablo (çizelge) listesi numaralandırılmış tabloların sırası ile verildiği bir dizindir. Bu dizin, Şekiller Listesi sayfasında uygulanan kurallar çerçevesinde hazırlanmalıdır.

12. Sembol Listesi

Sembol listesi bitirme çalışması içerisinde geçen sembollerin sırası ile verildiği bir dizindir.

- Bu sayfanın başlığı olan “SEMBO LİSTESİ” ifadesi büyük harflerle **koyu** olarak **14pt** yazı boyutunda metin alanının üst kısmından **boşluk bırakılmadan** sol kenara dayalı olarak yazılmalıdır.
- **İki adet 1 satır aralık boşluk** ile dizin yazımına geçilmelidir. Dizin yazımında sembolün bulunduğu sayfa numarası verilmemelidir. Sadece semboller yazılıp, tanımları yapılmalıdır.

- Dizinin yazımında **12pt** karakter büyüklüğü ve **1 satır aralığı** kullanılmalıdır. Ayrıca semboller koyu karakterde yazılırken açıklamaları veya adları ise koyu karakterde yazılmamalıdır.
- Sayfalar bir önceki sayfayı izleyecek şekilde Roma rakamıyla numaralandırılmalıdır.

2,5 cm TABLO LİSTESİ ← 14pt Sayfa Tablo 1.1 : Tablo Açıklaması v Adı.....x Tablo 1.2 : Tablo Açıklaması v Adı.....x Tablo 1.3 : Tablo Açıklaması v Adı.....x Tablo 1.4 : Tablo Açıklaması v Adı.....x Tablo 1.5 : Tablo Açıklaması v Adı.....x Tablo 1.6 : Tablo Açıklaması v Adı.....x Tablo 1.7 : Tablo Açıklaması v Adı.....x 12pt 2,5 cm Tablo Listesi	2,5 cm SEMBOL LİSTESİ ← 14pt Sembol : Sembol Açıklaması v Adı Sembol : Sembol Açıklaması v Adı Sembol : Sembol Açıklaması v Adı Sembol : Sembol Açıklaması v Adı Sembol : Sembol Açıklaması v Adı Sembol : Sembol Açıklaması v Adı Sembol : Sembol Açıklaması v Adı 12pt 2,5 cm Sembol Listesi
---	--

13. Önsöz

Bu sayfa, yazarın bitirme çalışması sürecinde karşılaştığı olumlu veya olumsuz koşulları, bu koşullarda çevresinden görmüş olduğu desteği ve bu desteği kimlerden (veya hangi kuruluşlardan) aldığını (varsa unvanlarıyla beraber) kısaca açıklayan bir teşekkür sayfasıdır.

- Sayfanın başlığı “ÖNSÖZ” şeklinde koyu olarak **14pt** boyutunda üst kenardan boşluk bırakılmadan sol kenara dayalı yazılmalıdır.
- İki adet 1 satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra 1 tab içeriden metin yazımına başlanmalıdır.
- Bu sayfasının hazırlanışında **12pt** yazı büyüklüğü ve **1 satır aralığı** kullanılmalıdır. Ayrıca Önsöz bir sayfayı geçmemelidir.

14. Bitirme Çalışması Metnin Hazırlanması

Teslim edilecek bitirme çalışmasının metin kısımlarına ait genel yazım kuralları aşağıda açıklanmıştır.

14.1 Paragraf Düzeni ve Satır Aralıkları

- Bitirme çalışması metninde paragraflara sol taraftan **1 tab** içeriden başlanmalıdır.
- Bitirme çalışması metninin yazımında **1,5 satır aralığı** kullanılmalıdır.
- İki paragraf arasında **1 satır aralığı boşluk** bırakılmalıdır.

14.2 Ana Bölüm ve Alt Bölümlerin Düzenlenmesi

- Bütün ana bölümler yeni bir sayfadan başlamalıdır.
- Sayfanın üst kısmı ile ana bölüm başlığı arasında, ana bölüm başlığı ile alt bölüm başlığı arasında, ana bölüm başlığı ile ilk paragraf arasında **2 adet 1 satır aralığı boşluk** bırakılmalıdır.
- Alt bölüm başlıklarının öncesinde bulunan ilk paragraf arasında **2 adet 1 satır aralığı**, sonrasında bulunan ilk paragraf arasında **1 adet 1 satır aralığı boşluk** bırakılmalıdır.
- Ana bölüm ve alt bölüm başlıkları sol taraftan **1 tab** içeriden yazılmalı ve ana bölüm başlıkları **14pt** boyutunda **koyu**, alt bölüm başlıkları ise **12pt** boyutunda **koyu** olmalıdır. Ayrıca ana bölüm ve alt bölüm başlık uzunluklarının bir satırı geçtiği durumlarda ilk satırın (numara hariç) başladığı sütundan başlatılarak **1,5 satır aralığında** ikinci satır yazılmalıdır.
- Ana bölüm başlıkları büyükharfle yazılmalıdır.
- Alt bölüm başlıklarında bulunan sözcüklerin ilk harfleri büyük diğerleri küçük harfle yazılmalıdır. Eğer varsa alt bölüm başlıklarındaki ve,veya, ile gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır.
- Bütün ana bölüm ve alt bölüm başlıkları numaralandırılmalıdır. Ayrıca ana bölüm başlığına numara verildikten sonra **nokta konmalıdır** (Örneğin 2. ANA BÖLÜM BAŞLIĞI). Öte taraftan alt bölüm başlıklarına numara verildikten sonra **nokta konmamalıdır** (Örneğin 2.2.1 Alt Bölüm Başlığı).
- Birinci ana bölüm başlığının adı, numarasıyla beraber “1. GİRİŞ” şeklinde olmalıdır
- “1. GİRİŞ” ana bölüm başlığından sonra gelen ilk alt bölüm başlığı numarası ile beraber yazılımı “1.1 Alt Bölüm Başlığı” şeklinde olmalıdır. Eğer bu alt bölümün başka bir alt bölümü daha varsa “1.1.1 Alt Bölümün Başlığı” şeklinde yazılmalıdır. Bu durum diğer bütün ana bölümler ve bunların alt bölümleri için de benzer şekilde nümerik olarak devam etmelidir.
- Alt bölüm başlıkları, sayfanın son satırı olarak yazılmamalıdır. Böyle bir durumda başlık daha sonraki sayfada yer almalıdır. Ayrıca alt bölüm başlıklarından sonra en az iki satır yazı yazılamıyorsa boş bırakılıp başlık bir sonraki sayfaya yazılmalıdır.
- Numaralı bölüm ve alt bölüm başlıkları arasında numarasız ara başlıklar varsa bunlar koyu ve italik olarak **12 pt** yazı boyutunda ve sayfa ortasında verilmelidir. Bu ara başlıklardan öncesinde ve sonrasında **1,5 satır aralığı boşluk** bırakılmalıdır.
- Başlıkların sonuna herhangi bir noktalama işareti konmamalıdır.
- Yazarlar gerekli gördükleri takdirde bitirme çalışmasında geçen bütün tanım, teorem ve örneklere numara verebilirler. Bu durumda, **Tanım**, **Teorem** veya **Örnek** ifadelerinden sonra ilk rakam ana bölümün, ikinci rakam varsa alt bölümün numarası, son rakam ise bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ardışık bir şekilde numaralama yapılmalıdır. Örneğin 2. Ana Bölümün, 3. Alt Bölümünün 4. Tanımı “**2.3.4 Tanım**” biçiminde sol taraftan **1 tab içeriden** ve **koyu** karakterde yazılmalıdır. Ayrıca tanım, teorem ve örneklerden önce ve sonra **1 satır aralığı boşluk** bırakılmalıdır. Teoremin ifadesinin bitiminde boşluk bırakılmadan **1,5 satır aralığında koyu** bir biçimde sol taraftan **1 tab içeriden** “İspat” ifadesi yazılmalıdır. Tanım, Örnek veya Teoremlerin metin içindeki değinmeleri ise “Tanım 2.3.4” şeklinde yapılmalıdır.

14.3 Sayfaların Numaralandırılması

- Numaralama sayfanın altında ve ortalanmış olarak verilir. Sayfa numaralarının boyutu **12pt** olmalıdır.
- Bitirme çalışmasının sayfaları “1. GİRİŞ” bölümünden başlayarak “KAYNAKLAR” ve varsa “EKLER” in son sayfasına kadar kesintisiz bir biçimde 1, 2, 3, 4, 5, ... şeklinde numaralandırılmalıdır.

- Sayfa numaralarının yanında parantez veya çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır.

14.4 Şekiller, Tablolar ve Resimler

- Paragraflar ile onu takip eden şekiller, tablolar ve resimler arasında **1,5 satır aralığı boşluk** bırakılmalıdır. Bunun mümkün olmadığı durumlarda sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile metinde ilk söz edildikleri yerden hemen sonraya mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir.
- Tablo, resim veya şekil açıklama satırları ile metin arasında **1,5 satır aralığı boşluk** bırakılmalıdır.
- Numaralama ve açıklama şekil ve resimlerin altına, tabloların ise üst kısmına yazılmalıdır. İlk rakam (eklerde ilk harf) şeklin, tablonun veya resmin yer aldığı bölümün numarası, ikinci rakam ya da rakamlar o tablo, resim veya şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ardışık bir şekilde numaralama yapılmalıdır. **Alt bölümlerin numaraları önemsenmemelidir.** Örneğin 3. Ana Bölümün 6. şekli “Şekil 3.6” veya Ek A Bölümünün 3. Tablosu “Tablo A.3” biçiminde yazılmalıdır.
- Tablo veya şekil açıklaması ile tablo veya şekil arasında **1 satır aralığı boşluk** bırakılmalı ve açıklama yazımında **1 satır aralığı** kullanılmalıdır. Açıklama gerekmiyorsa yazılmayabilir. Genel olarak açıklamaların yazım boyutu **8-12pt** arasındadır. Fakat yazarlar okunaklı olması kaydıyla açıklamaların yazım boyutlarında esnek davranabilirler.
- Şekil, tablo ve resimlerin açıklaması, numaradan sonra iki nokta konarak ve bir karakter boşluk bırakılarak, yalnızca baştaki sözcüğün ilk harfi büyük, öteki sözcükler küçük harfli olacak şekilde yazılmalıdır. Örneğin “Şekil 3.2: Yarı grupların sonlu temsil edilebilirliği”
- Açıklamaların alt satırlara devam etmesi durumunda, ikinci ve diğer satırlar şekil, tablo veya resim kelimelerinin ve numarasının bitiminden itibaren hizalandırılmalıdır.
- Birbiriyle ilgili üç veya daha fazla resimlemenin aynı sayfada bulunması gerekiyorsa, her birisine sırasıyla (a), (b), (c), ... harfleri konulmalı, hepsine birden tek bir tablo veya şekil numarası verilmeli ve ayrı ayrı açıklanmalıdır. Örneğin,

Şekil 4.2: Cayley grafların genel yapısı a) Geodisk eğriler,
b) Kenar noktalarının kümesi, c) Köşe noktalarının kümesi.

- Bilgisayar ortamında oluşturulamayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilmeli, yazı ve simgeler şablonla yazılmalı ve elle düzeltme yapılmamalıdır.

14.5 Şekillere, Tablolara ve Resimlere Değınmeler

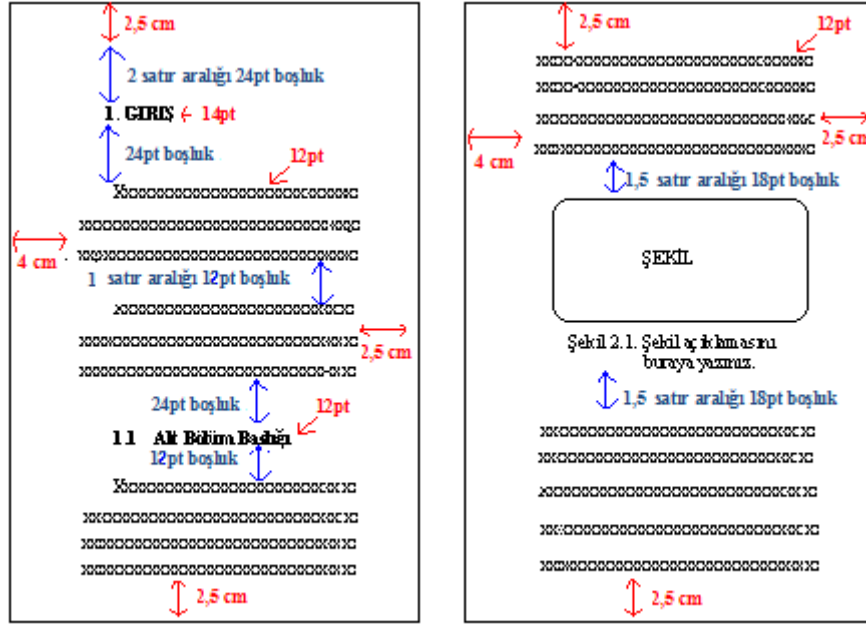
Şekil, tablo ve resimlere konu içerisinde değınılırken ilk harf büyük yazılmalıdır. Ayrıca yapılacak değınmelerde, eğer değınılan şekil değınılan sayfa ya da bir sonraki sayfada yer alıyorsa, değınme aşığıdaki örneklerde gösterildiğı gibi olmalıdır.

Örnek; Monoid yapılarının Cayley Grafi Şekil 4.4’de verildiğı gibidir.

Örnek; Bu tip grupların genel olarak resimlerini çeşitlerine göre sınıflandırabiliriz (Resim 4.5).

Eğer bitirme çalışmasının herhangi bir sayfasında daha önceki sayfalarda değınılmış ve yer almış olan şekil ve çizelgelere atıfta bulunmak gerekiyorsa, değınme "bakınız" anlamına gelen "bkz." kısaltmasıyla yapılmalıdır.

Örnek; Bu tip grupların genel olarak resimlerini çeşitlerine göre sınıflandırabiliriz (bkz. Resim 4.5).



Metnin Bir Parçasının Örneği

15. Yöntem

Bu bölümde, araştırmayı tamamlayabilmek için kullanılan materyaller, bu materyallerin hazırlanışı ve özellikleri açıklanmalıdır. Ayrıca araştırmayı gerçekleştirmede kullanılan her türlü yöntemler açık ve anlaşılır bir tarzda belirtilmelidir. Yazarlar isterse, bazı bilinen klasik yöntemleri açıklamak için sadece literatüre başvurmakla yetinebilir. Ancak kullanılan yöntemde bilenene kıyasla bir yenilik veya değişiklik mevcut ise bu kısımlar ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Ayrıca verilerin değerlendirilmesinde kullanılan istatistik yöntem veya yöntemler de bu bölümde belirtilmelidir.

16. Bulgular

Bu kısımda bitirme çalışmasında elde edilen bulgular, konuyla ilgili diğer çalışmaların sonuçlarıyla karşılaştırılarak anlatılmalı ve aradaki ilişkilerin veya farklılıkların muhtemel sebepleri belirtilmelidir. Elde edilen bulguların geçerliliği ve uygulanabilirliği açık olarak yazılmalıdır.

17. Sonuç ve Öneriler

Bitirme çalışmasında elde edilen sonuçların ve bunların değerlendirmelerinin olabildiğince kısa ve kolay anlaşılabilir bir şekilde tekrardan kaçınılarak verildiği bölümdür. Yazarlar bu bölümde, bitirme çalışması konusuyla ilgili ileriye dönük yapacağı çalışmalara veya konuyla ilgili diğer tartışmalara veya açık problemlere değinebilir. Ayrıca, yazarlar konu ile ilgili çalışma yapacak kişilere bir takım önerilerde bulunabilirler.

18. Kaynaklar

18.1 Kaynaklar Dizinin Genel Yapısı

Bitirme çalışmasında geçen bütün referansların bir dizin halinde verildiği bölümdür. Bitirme çalışması metni içinde adı geçmeyen kaynak, kaynaklar listesine dâhil edilmemeli ve kaynaklar, mümkün olduğunca orijinal dilinde verilmelidir.

- Sayfanın başlığı “KAYNAKLAR” şeklinde koyu olarak **14pt** boyutunda sayfa sol kenarından **1 tab** içeride ve üstten **2 adet 1 satır aralığı boşluk** bırakılarak yazılmalıdır.
- Başlıktan sonraki satır **2 adet 1 satır aralığı boşlukla** başlamalı ve yazımda **12pt** karakter büyüklüğü ve **1,5 satır aralığı** kullanılmalıdır.
- İki kaynak arasında **1,5 satır aralığı boşluk** bırakılmalıdır.

Bitirme çalışmasında yararlanılan kaynakların metin içerisinde gösterilmesinde “yazarın soyadına göre kaynak gösterimi” yaklaşımı tüm metin boyunca kullanılmalıdır.

18.2 Soyadına Göre Kaynak Gösterimi

Bu tip gösterimde kaynakların sıralaması alfabetik biçimde ilk yazarların soyadı sırasına göre yapılmalı ve sıra numarası **kullanılmamalıdır**. Bu dizini hazırlarken aynı yazar(lar)ın farklı yıllardaki yayınları en yeni tarihli yayından itibaren sıralanmalı ve her seferinde yazar soyadı ve adları kurala uygun olarak yazılmalı, herhangi bir kısaltma yapılmamalıdır. Eğer aynı yazarın aynı yılda basılmış birden fazla yayını kullanılmışsa basım yıllarının sonuna alfabetik bir karakter, yayın yılından sonra boşluk bırakılmaksızın bitirme çalışması içerisinde değiniliş sırasına göre, ilave edilmelidir. Örneğin aynı yazar(lar)ın 2003 yılındaki üç yayını 2003a, 2003b, 2003c şeklinde gösterilmelidir. Ayrıca soyadları aynı, farklı yazarlara ait kaynakların sıralanması ilk adların başharflerine göre alfabetik olarak yapılmalıdır.

Kaynak bir makale ise;

Tek yazarlı makaleler

Yazarın soyadı (ilk harfi büyük diğerleri küçük) ♦ virgül ♦ Yazarın adının baş harfleri (büyük harf) ♦ nokta ♦ parantez içinde yayın yılı ♦ nokta ♦ makalenin başlığı ♦ nokta ♦ derginin adı (italik ve varsa uluslararası kısaltmalı) ♦ virgül ♦ cilt no (Volume Number) ♦ varsa parantez içinde sayı numarası (Issue Number) ♦ virgül ♦ sayfa aralığı ♦ nokta

Horadam, K. J. (1990). The cohomology ring of a combinatorial aspherical group. *J. Austral. Math. Soc.*, 47, 453-457.

Johnson, D. L. (1970). Minimal relations for certain wreath products of groups. *Can. J. Math.*, 22 (5), 1005-1009.

İki yazarlı makaleler

İlk yazarın soyadı (ilk harfi büyük diğerleri küçük) ♦ virgül ♦ ilk yazarın adının baş harfleri (büyük harf) ♦ nokta ♦ and (Türkçe yazılmış ise “ve”) ♦ ikinci yazarın soyadı (ilk harfi büyük diğerleri küçük) ♦ virgül ♦ ikinci yazarın adının baş harfleri (büyük

harf) ♦ nokta ♦ parantez içinde yayın yılı ♦ nokta ♦ makalenin başlığı ♦ nokta ♦ derginin adı (italik ve varsa uluslararası kısaltmalı) ♦ virgül ♦ cilt no (Volume Number) ♦ varsa parantez içinde sayı numarası (Issue Number) ♦ virgül ♦ sayfa aralığı ♦ nokta

Cho, J. and Pride, S. J. (1993). Embedding semigroups into groups, and asphericity of semigroups. *Int. J. Algebra and Com.*, 3, 1-13.

Akif, G. ve Yücel, S. (1994). Monoid ve Grup Yapılarında Kelime Problemi. *Bilim Yayın Evi*, 39, 81-88.

İkiden fazla yazarlı makaleler

Eğer makale **üç, dört, beş** veya **altı** yazarlı ise bu durumda bu tarz makalelerin kaynak olarak yazımında, yukarıda verilen iki yazarlı makale formatında “and (ve)” yerine “virgül” konulup, son yazara kadar bu şekilde devam edilir. Son yazardan önce “and (ve)” eklenip bilinen formata devam edilir.

Chsiwell, I. M., Collins, D.J. and Huebschmann, J. (1981). Aspherical group presentations. *Mathematische Zeitschrift*, 178 (1), 1-36.

Saywitz, K.J., Mannarino, A. P., Berliner, L. and Cohen, J. A. (2000). Treatment for abused children and adolescents. *American psychologists*, 55, 1040- 1049.

Eğer makale **altı** yazardan daha fazla sayıda yazar sayısına sahip ise bu durumda altıncı yazarın adının baş harflerinden sonra nokta ve virgül konup “et al. (Türkçe ise ve diğerlerinin kısaltması olan “vd.”)” ifadesi yazılmalı ve bilinen formata devam edilmelidir.

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

Makale yayına kabul edilmiş ancak henüz yayınlanmamış ise;

Yukarıda verildiği şekilde, ad, soyad, kabul yılı, başlık ve basım yeri bilgileri verildikten sonra, kaynak Türkçe ise “baskıda”, İngilizce ise “in press” ifadesi parantez içinde en son kelime olarak eklenmelidir.

Yekta, Y. (1986). Monoidlerde kelime problemi. *Matematik Dergisi*, (baskıda).

O’Brien, J. J., Kreitzberg, F. C. and Mikes, W. F. (1985). Network scheduling variations for repetitive work. *Journal of consruction Engineering and Management*, (in press).

Basım aşamasında olan yayının **doi (identifier) numarası** biliniyorsa, o yayının kaynak olarak gösteriminde in press yerine bu numara yazılmalıdır

Anderson, A. K. (2005). Affective Influences on the Attentional Dynamics Supporting Awareness. *Journal of Experimental Psychology: General*, doi:10.1037/0096-3445.134.2.258.

Elektronik (Online) makaleler

Elektronik makaleler yukarıdaki kurallara uygun şekilde, ad, soyad, yayın yılı, başlık ve basım yeri bilgileri verildikten sonra, online basım yeri ve varsa identifier doi numarası belirtilmelidir.

Von Ledebur, S. C. (2007). Optimizing knowledge transfer by new employees in companies. *Knowledge Management Research & Practice*, Advance online publication. doi: 10.1057/palgrave.kmrp.8500141

Kaynak bir kitap ise;

Tek yazarlı kitaplar

Yazarın soyadı (ilk harfi büyük diğerleri küçük) ♦ virgül ♦ yazarın adının baş harfleri (büyük harf) ♦ nokta ♦ parantez içerisinde yayın yılı ♦ nokta ♦ kitabın adı (italik) ♦ nokta ♦ varsa cilt numarası ♦ virgül ♦ yayınlandığı yer (location) ♦ iki nokta ♦ basım evi (publisher) ♦ virgül ♦ varsa sayfa aralığı ♦ nokta

Arima, A. (1978). *Progress in particle and nuclear physics*. vol 4, New York: Pergamon, 45-52.

Howie, J. M. (1995). *Fundamentals of semigroup theory*. Oxford: Clarendon press.

İki yazarlı kitaplar

İlk yazarın soyadı (ilk harfi büyük diğerleri küçük) ♦ virgül ♦ ilk yazarın adının baş harfleri (büyük harf) ♦ nokta ♦ and (Makale Türkçe yazılmış ise “ve”) ♦ ikinci yazarın soyadı (ilk harfi büyük diğerleri küçük) ♦ virgül ♦ ikinci yazarın adının baş harfleri (büyük harf) ♦ nokta ♦ parantez içerisinde yayın yılı ♦ nokta ♦ kitabın adı (italik) ♦ nokta ♦ varsa cilt numarası ♦ virgül ♦ yayınlandığı yer (location) ♦ iki nokta ♦ basım evi (publisher) ♦ virgül ♦ varsa sayfa aralığı ♦ nokta

Jones, A. G. and Jones, J. M. (2002). *Elementary Number Theory*. Berlin Heidelberg, New York: Springer-Verlag, 45-52.

Gouldan, I. P. and Jackson, D. M. (1983). *Combinatorial enumeration*. Singapore: John Willey and Sons, 41-55.

İkiden fazla yazarlı kitaplar

Eğer kitap **üç, dört, beş** veya **altı** yazarlı ise bu durumda bu tarz kitapların kaynak olarak yazımında, yukarıda verilen iki yazarlı kitap formatında “and (ve)” yerine “virgül” konulup, son yazara kadar bu şekilde devam edilir. Son yazardan önce “and (ve)” eklenip bilinen formata devam edilir.

Magnus, W., Karrass, A. and Solitar, D. (1966). *Combinatorial group theory*. New York: Dover Publication.

Eğer kitap **altı** yazardan daha fazla sayıda yazar sayısına sahip ise, makale formatında olduğu gibi, bu durumda altıncı yazarın adının baş harflerinden sonra nokta ve virgül konup “et al. (Türkçe ise ve diğerlerinin kısaltması olan “vd.”)” ifadesi yazılmalı ve bilinen formata devam edilmelidir.

Düzenlenmiş kitaplar (edited books)

Başka yazarların yazmış olduğu bir takım yayınları basılmak üzere hazırlayan, düzenleyen editörlerin olduğu kitapları kaynak olarak gösterirken yazar adı kısmına editörler yazılmalı ve bilinen formatta devam edilmelidir. Editör isimleri yazıldıktan sonra parantez içerisinde tek veya çok editörlü olması durumuna göre “ed.” veya “eds.” ifadesi eklenmelidir.

Gibbs, J. T. and Huang, L. N. (Eds.). (1991). *Children of color: Psychological interventions with minority youth*. San Francisco: Jossey-Bass.

Ansiklopedi veya sözlükler

Bu tarz kaynakları gösterirken yazar adı kısmına editörler yazılmalı ve bilinen formata devam edilmelidir. Editör isimleri yazıldıktan sonra parantez içerisinde tek veya çok editörlü olması durumuna göre “ed.” veya “eds.” ifadesi eklenmelidir.

Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians*. London: Macmillan.

Düzenlemiş bir kitapta (edited books) makaleler veya bölümler (chapters)

Yazarın soyadı (ilk harfi büyük diğerleri küçük) ♦ virgül ♦ yazarın adının baş harfleri (büyük harf) ♦ nokta ♦ parantez içerisinde yayın yılı ♦ nokta ♦ makalenin veya bölümün adı ♦ nokta ♦ kitap editörleri (parantez içerisinde “ed (tek kişi)” veya “eds (iki veya daha fazla)” yazıp “:” ekledikten sonra editör isimlerini yazınız) ♦ virgül ♦ kitap başlığı (italik) ♦ varsa cilt numarası ♦ virgül ♦ yayınlandığı yer (location) ♦ iki nokta ♦ basım evi (publisher) ♦ varsa sayfa aralığı ♦ nokta

Zuber, A. (1986). Mathematical models for the interpretation of environmental radioisotopes in groundwater systems. (eds: P. Fritz and J. C. Fontes), *Handbook of Environmental Isotope Geochemistry*, Amsterdam: Elsevier, 1-59.

Eğer yayın veya bölüm çok yazarlı ise bu durumda bunların kaynak olarak gösterimi bilinen formata benzer şekilde yapılmalıdır.

Maccoby, E. E. and Martin, J. (1983). Socialization in the context of the family: Parent-child interaction. (In P. H. Mussen (Series Ed.) and E. M. Hetherington (Vol. Ed.), *Handbook of child psychology: Vol. 4. Socialization, personality, and social development*, New York: Wiley, 1-101.

Kaynak bir tez ise;

Yazarın soyadı (ilk harfi büyük diğerleri küçük) ♦ virgül ♦ yazarın adının baş harfleri (büyük harf) ♦ nokta ♦ parantez içinde yayın yılı ♦ nokta ♦ tez adı ♦ nokta ♦ tezin cinsi

(Yüksek Lisans / Doktora, MSc/Ph.D) ♦ virgül ♦ tezin sunulduğu enstitü (italik) (İngilizce tez referanslarında enstitü bilinmiyorsa eğer tezin sunulduğu üniversite yazmalıdır) ♦ virgül ♦ sunulduğu şehir ♦ virgül ♦ varsa sayfa aralığı ♦ nokta

Baik, Y.G. (1992). Generators of the second homotopy module of group presentations with applications. Ph.D Thesis, *University of Glasgow*, Glasgow.

Ateş, F. (2007). Grup ve Monoid Yapılarına Geometrik Yaklaşımlar. Doktora Tezi, Balıkesir Üniversitesi Fenbilimleri Enstitüsü, Matematik Anabilimdalı, Balıkesir.

Kaynak bir tam metin konferans bildirisi (proceeding paper) veya özeti ise;

Yazarın soyadı (ilk harfi büyük diğerleri küçük) ♦ virgül ♦ yazarın adının baş harfleri (büyük harf) ♦ nokta ♦ parantez içerisinde yayın yılı ♦ nokta ♦ bildirinin adı ♦ nokta ♦ varsa editörleri (parantez içerisinde “ed (tek kişi)” veya “eds (iki veya daha fazla)” yazıp “:” ekledikten sonra editör isimlerini yazınız) ♦ virgül ♦ kongre, seminer veya konferansın adı (italik) ♦ varsa cilt numarası ♦ virgül ♦ biliniyorsa basım yeri ♦ biliniyorsa yapıldığı yer ♦ virgül ♦ varsa sayfa aralığı ♦ nokta

Kovacs, L. G. (1995). Finite groups with trivial mutipicator and large deficiency. (eds: A.C. Kim and D.L. Johnson), *Proceedings Groups-Korea 1994*, Walter de Gruyter, 277-284.

Lusting, M. (1991). On the rank, the deficiency and the homological dimension of groups: the computation of a lower bound via Fox ideals. (ed: P. Latioais), in *Topoogy and Combinatorial Group Theory, Lecture Notes in Matehematics*, Springer-Verlag, 164-173.

Çok yazarlı bildirileri kaynak gösterirken yukarıda (makale ve kitap) verildiği şekilde yapılmalıdır.

Campbel, C. M., Robertson, E. F. and Williams, P. D. (1990). On the efficiency of some direct powers groups. (ed: L. G. Kovacs), *Groups-Canberra 1989*, Springer-Verlag, 106-113.

Gemici, Ö., Özmütlu, C. ve Özmütlu, E.N. (1987). Zırhlanmış gamma kaynaklarının gamma enerji spektrumları üzerindeki zırh etkisinin incelenmesi. *Bilgisayar benzetişim yöntemlerinin fizik ve mekanik problemlere uygulanması sempozyumu*, İstanbul, 129-134.

Kaynak bir internet adresi ise;

Yazarın soyadı (ilk harfi büyük diğerleri küçük) ♦ virgül ♦ yazarın adının baş harfleri (büyük harf) ♦ nokta ♦ parantez içerisinde yayın yılı ♦ nokta ♦ başlık [online] ♦ nokta ♦ parantez içinde siteye giriş tarihi ♦ virgül ♦ Web adresi:URL

Crow, T. J. (2000). Did Homo sapiens speciate on the y chromosome? Psychology [online]. (15 March 2001), ftp://ftp.princeton.edu.2000.volume.chromosomes.1.crow

Kaynak bir rapor ise;

Aşağıda örneklerde verildiği gibi olmalıdır.

McCafirey, R. and Abers, G. (1988). SYN3 : A program for Inversion of Teleseismic Body Wave Forms on Microcomputers. *Air Force Geophysics Laboratory Technical Report, AFGL-TR-88-0099*, Hanscomb Air Force Base, MA.

Meşhur, M. and Yoldemir, O. (1983). Köyceğiz (Muğla), Datça (Muğla), Yatağan (Muğla), Kale (Denizli) Arasında Kalan Alanın Jeolojisi, TPAO. Rapor No:1732.

Kaynak bir çeviri ise;

Yazarın soyadı (ilk harfi büyük diğerleri küçük) ♦ virgül ♦ yazarın adının baş harfleri (büyük harf) ♦ nokta ♦ parantez içerisinde yayın yılı (çeviri yılı alınmalıdır) ♦ nokta ♦ italik yazılmış çevirinin adı (çevrildiği şekliyle verilmelidir) ♦ nokta ♦ parantez içinde çevirenler (Çev: Çevirenlerin adı ve soyadı) ♦ virgül ♦ yayınlandığı yer ♦ virgül ♦ sayfa aralığı ♦ nokta

Velleman, D. J. (2008). *Kanıt nasıl yapılır*. (Çev: M. Terziler ve T. Öner), Palme Yayıncılık, 43-54.

18.3 Soyadına Göre Kaynak Göstermede Metin İçinde Değİnmeler

- Eğer referans metnin bütününe gönderme yapıyorsa, metin içerisinde değİnme (yazarın soyadı, yıl) şeklinde yapılmalıdır. Örneğİn (Pride, 2004).
- Kaynağİ metin içinde sadece belirli bir kısımdan değİnme yapılmışsa kaynağİ sayfasıyla birlikte değİnilmelidir. Örneğİn (Gemici, 1998, s. 42).
- Eğer yazarın soyadı cümlede bir akışI olarak geliyorsa yayın yılı parantez içinde belirtilmelidir. Örneğİn, Şahin (2002) gezegenler üzerine...
- Eğer değİnilen kaynak İki yazarlı İse her seferinde İki yazarın adı (örneğİn, Kilgour ve Pride (1998) merkezi genişleme üzerine yapmış oldukları çalışmada, bir takım önemli sonuçlar elde etmişlerdir. Ayrıca, Kilgour ve Pride (1998) aynı çalışmanın farklı uygulamalarının da olabileceğİni göstermişlerdir), İkiden fazla yazarlı İse İlk kullanımda hepsi, sonraki kullanımda sadece İlk yazar (örneğİn, Jordan, Mick, Lucy ve Jack (2007), yapmış oldukları çalışmalarda yeni bir tür keşfetmişlerdir. Ayrıca Jordan vd. böylece bilime çok önemli katkılar getirmiştir) belirtilmelidir.
- İkiden çok yazarlı (üç İle altı), İlk göndermede tüm isimler yazılır, daha sonra sadece İlk yazarı belirtmek yeterlidir. Örneğİn, değİnme İlk yapılacağında, (Arkın, Akan ve Çelik, 2000) sonraki geçişinde (Arkın vd., 2000) şeklinde olmalıdır.
- Eğer değİnilen kaynağın yazar sayısı yedi veya daha fazlaysa o zaman İlk kullanımda da sadece İlk isim ve diğerleri şeklinde kısaltma yapılır (Epstein vd., 2005).
- Kaynağın başlığına metin içerisinde değİnilirken çift tırnak kullanılmalıdır. Örneğİn, Jack Porter'un makalesi (1999) "On the semigroups" bu alanda yapılan en özgün çalışmalar arasındadır.

- Metin içinde yeniden basımı yapılmış eski bir kaynağa değinme yapılıyorsa “/” kullanılmalıdır. Örneğin, Taşkın (1978/2011), çalışmasında bu konuya ilişkin çok örnek vermiştir.
- Eğer aynı cümle içinde birden fazla kaynağa parantez içerisinde değinilmek gerekiyorsa tarih sırasına göre eskiden yeniye doğru parantez içinde yazar(lar) soyadı(ları), tarih; yazar(lar) soyadı(ları), tarih şeklinde yazılmalıdır. Örneğin, kuşlar Üzerine (Martin, 1990; Rose ve Jack, 1996) yapmış oldukları çalışmalarda
- Bir yazarın değişik tarihlerdeki yayınlarını aynı anda kaynak olarak gösterirken, yazarın soyadı bir kez yazılmalı ve yayın tarihleri eskisinden yenisine doğru sıralanarak aralarına "virgül" konulmalıdır. Örneğin, (Pride, 1997, 1999)
- Bir yazarın aynı yıla ait yayınlarını kaynak olarak gösterirken, yayın tarihlerinden sonra sırasıyla a, b, ... harfleri kullanılmalı ve aralarına "noktalı virgül" konulmalıdır. Örneğin, Genetik üzerine (Jack, 1997a; 1997b) yapmış...

19. Ekler

Bu bölüm, metin içinde bulunmaları durumunda bitirme çalışması görünümü ve bütünlüğünü bozan malzemelerin, resimlerin, deney verilerinin, bilgisayar programlarının veya şekillerin yer aldığı bölümdür.

- Bu bölüme, EKLER yazısının ortalananarak **36pt** boyutunda **koyu** yazıldığı bir kapak sayfası ile başlanır. Sayfa numarası kaynaklar bölümünü takip edecek biçimde olmalıdır.
- Bu bölümde yer alan her bir belge, açıklama ve program için ayrı bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre EK A Açıklama, EK B Açıklama, EK C Açıklama, ... gibi her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır.
- Resimlemeler, Şekiller ve Tablolar, Şekil A.1, Şekil A.2, ... Tablo B.1, ... şeklinde numaralandırılmalı ve ilgili dizinlerde yer almalıdır.

