

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA PROGRAMI (DOSAP) UYGULAMA
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Balıkesir Üniversitesi bünyesinde yürütülen Doktora Sonrası Araştırma Programının (DOSAP) uygulanmasına yönelik olarak doktora/sanatta yeterlilik derecesi almış kişilerin mesleki eğitimlerini daha da geliştirmeleri amacıyla ve geçici bir süreyle, tam zamanlı ya da kısmi zamanlı olarak Üniversitede araştırma yapmalarına ilişkin başvuru, kabul ve uygulama ile ilgili hükümleri kapsar.

Kapsam

MADDE 2- (1) Doktora Sonrası Araştırma Programı, doktorasını tamamladıktan sonra, yurtiçi veya yurtdışında herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğretim elemanı olarak atanmış ya da bir kamu veya özel kurumunda görev yapan bir araştırmacının geçici bir süre için Üniversitede doktora sonrası araştırma programında görevlendirilmesi ve bir öğretim üyesinin gözetiminde doktora sonrası araştırma yapmasına ilişkin usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve ek 34 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;
a) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
b) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
c) Yönetim Kurulu: Balıkesir Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
ç) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörü,
d) Araştırmacı: Üniversitede bir öğretim üyesinin gözetiminde doktora sonrası araştırma yapmayı planlayan yurtiçi veya yurtdışında kamu veya özel kurumda görev yapan Doktora Sonrası Araştırmacıları,
e) Konuk Bilim İnsanı: Yükseköğretim kurumundaki bir öğretim üyesinin daveti üzerine Üniversiteye gelip araştırma yapacak olan yurtiçi veya yurtdışında herhangi bir üniversiteden gelecek öğretim elemanı araştırmacıları,
f) Danışman: Balıkesir Üniversitesinde tam zamanlı çalışan öğretim üyesini,
g) DOSAP: Doktora sonrası araştırma programını,
ğ) Programın süresi: Araştırmacının görevlendirildiği süreyi ve ek süreyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler, Başvuru Ve Değerlendirme Süreçleri

Temel ilkeler

MADDE 5- (1) Bir doktora sonrası araştırmacısının DOSAP'a dahil olabilmesi için yurtiçi ya da yurtdışında herhangi bir Üniversitenin kadrosuna atanmış veya bir kamu ya da özel kurumda görev yapan doktoralı eleman olması gereklidir.

(2) Kadroları bir devlet üniversitesinde bulunan öğretim elemanlarının, DOSAP kapsamında çalışmalar yapabilmeleri için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 39 uncu maddesine göre kadrosunun bulunduğu Üniversite tarafından görevlendirilmeleri gerekmektedir.

(3) Vakıf üniversitelerinin ve yurtdışındaki üniversitelerin kadrolarında bulunan öğretim elemanlarının da Üniversiteleri tarafından geçici olarak görevlendirilmeleri halinde DOSAP araştırmacısı olmaları mümkündür.

(4) Yurtiçi veya yurtdışı resmi ya da özel kurumlarda çalışmakta olan doktora derecesine sahip personel de bağlı oldukları kurumca geçici olarak görevlendirilmeleri halinde DOSAP araştırmacısı olabilirler.

DOSAP başvuruları ve değerlendirilmesi

MADDE 6- (1) DOSAP başvuru ve değerlendirme süreci aşağıdaki şekilde yapılır

a) DOSAP Adayı Başvuru Koşulu:

1) DOSAP adayının doktorasını son 10 (on) yıl içinde tamamlamış olması gerekmektedir. “Konuk Bilim İnsanı” kategorisinde görevlendirilecek aday için böyle bir süre sınırı bulunmamaktadır. Adayın bağlı olduğu Üniversite’de doktora sonrası araştırma yapabilmek için gerekli izinleri alması zorunludur. Devlet üniversitelerinde kadrosu bulunan Öğretim elemanlarının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 39 uncu maddesinde aranan tüm koşulları sağlaması gerekmektedir. Kamu veya özel kurumlarda çalışmakta olan doktoralı araştırmacıların, bağlı oldukları kurumların mevzuatında yer alan, izin alabilmeleri için gerekli bütün koşulları sağlamaları gereklidir.

b) Başvuru ve Değerlendirme:

1) DOSAP araştırmacısının danışmanlığını yapacak veya araştırmacıyı davet eden Üniversitenin öğretim üyesi, araştırmacının çalışacağı araştırma projesi ile ilgili Araştırma Öneri Beyanını, ilgili Bölüm Başkanı/Enstitü Ana Bilim Dalı Başkanı/Merkez Müdürü, Dekan/Enstitü Müdürü/Araştırmalar Koordinatörlüğünün onayına sunar. Onay veren birim, başvuruyu ilgili birime iletir. Üniversite hazırlanan başvuru belgeleri ile birlikte DOSAP araştırmacısının kadrosunun bulunduğu üniversiteye veya kuruma yazı ile başvurur ve araştırmacının başvuruda belirtilen süreler için görevlendirilmesini talep eder. İlgili kurum tarafından Üniversitede görevlendirilen araştırmacı, DOSAP kapsamında çalışmalarına başlar.

DOSAP uygulama esasları

MADDE 7- (1) DOSAP kapsamında görev alacak danışman ve araştırmacılar ile ilgili düzenlemeler aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır:

a) DOSAP Danışmanın Sorumlulukları:

1) DOSAP araştırmacısına danışmanlık yapan öğretim üyesi, araştırmacının ihtiyaçlarının karşılanması ve takibi konusunda ve Araştırmacıya akademik çalışmalarında, ara rapor ve sonuç raporunun yazımında, uzatma talebinde bulunulacaksa değerlendirme raporu ve uzatma gerekçesinin yazımında rehberlik eder.

2) Uzatma gerekçesi ve değerlendirme raporu, görevlendirme süresinin bitiminden bir ay önce Danışman tarafından ilgili birime iletilir.

b) DOSAP Araştırmacısının Sorumlulukları:

1) DOSAP araştırmacısı, Üniversitenin kuralları ve yönetmeliklerine uymak zorundadır.

2) Doktora Sonrası Araştırmacı olarak görevlendirilen araştırmacılar, danışmanı ile birlikte hazırladığı iş planına göre araştırmalarını sürdürmekle yükümlüdür.

3) DOSAP araştırmacısının tam zamanlı olarak çalışması beklenmektedir. Ancak, sorumlu öğretim üyesi tarafından uygun bulunması halinde, haftanın belli günleri için görevlendirilen araştırmacılar da DOSAP’a kabul edilebilirler.

4) Söz konusu akademik yayınlarda araştırmacının, çalışmanın yapıldığı kurum olarak Üniversitenin belirtmesi zorunludur. Talep etmesi durumunda kendi kurum veya üniversitelerini adresini de belirtebilirler.

5) DOSAP görevlendirmesinin sonunda araştırmacının çalışma yaptığı proje konusunda bilimsel bir sonuç raporu hazırlaması ve bağlı olduğu birime onaylatması (Bölüm/Enstitü Anabilim Dalı/Merkez), sonrasında ilgili birime iletmesi zorunludur.

6) Çalışmanın sonucunda patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve know-how gibi fikri bir hakkın konusunu oluşturabilecek ürünlerin ortaya çıkması halinde Üniversitenin öğretim elemanları için geçerli olan yükümlülükler DOSAP araştırmacısı için de geçerlidir.

7) DOSAP araştırmacısı göreve başlama, izin, rapor, işten ayrılma vb. durumlarda süresinde yapılması gereken bildirimleri yapmakla yükümlüdür. Zamanında yapılmayan bildirimler nedeniyle de doğacak yaptırımlardan ve hak kayıplarından sorumludur.

8) Projeden elde edilen veri ve materyalleri danışmandan bağımsız olarak ve Üniversitenin adresi hariç olarak kullanılamayacağına ve görevlendirmenin sonlanması durumunda elde edilen tüm yazılım, cihaz ve benzeri demirbaşların Üniversiteye teslim edeceğine ilişkin yazılı beyan verir.

c) DOSAP Araştırmacısına Sağlanan Olanaklar:

1) DOSAP araştırmacılarına Üniversite Ziyaretçi Akademik Personel Kimlik Kartı verilir. DOSAP araştırmacıları, çalışma ofisi, bilgisayar, yemekhane, kütüphane, e-posta, taşıt pulu ve spor hizmetlerinden, üniversitemizde tam zamanlı olarak çalışan öğretim görevlilerinin faydalandığı ölçüde yararlanır. DOSAP araştırmacısına sunulacak konukevi, misafirhane imkanları üniversitenin imkanlarıyla sınırlıdır. İhtiyaç duyulduğu takdirde danışman onayıyla DOSAP araştırmacısı Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulunda ve lisansüstü programlarda misafir öğrenci statüsünde derslere katılabilir.

d) DOSAP Süresi:

1) DOSAP kapsamında sürdürülecek çalışmanın süresi bir yıldır. Başarıyla yürütülen bir çalışmanın bir yıl zarfında tamamlanamaması halinde, araştırmacının bağlı olduğu Üniversite veya çalıştığı kurumun onaylaması koşulu ile araştırma süresi en fazla takip eden 12 aya kadar uzatılabilir

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8- Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.