

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satınalma Şube Müdürlüğü)

Üniversiteniz hizmetlerinde kullanılmak üzere 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesi ile ekteki teknik şartnameye göre 1 (bir) yıl süreli sürücüsüz hizmet aracı kiralınmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Piyasa fiyat araştırması oluşturulabilmesi için aşağıda belirtilen sürücüsüz araç kiralama hizmet alımı için KDV hariç aylık ve yıllık bazda fiyatının bildirilmesini rica ederim.

Malzeme Adı	Miktarı	Markası ve Modeli	Aylık Tutar	Yıllık Tutar
Hizmet Aracı Çift Kabin Pick-Up (Sürücü dahil en az 4 kişilik) (1900cc- 3000cc) (Min. 150 hp Dizel 2015 ve Üzeri Model) (Max. 150.000 km)	1 ADET			
TOPLAM				

Not :

- Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usullere uygun alım yapılacak olup, (Genel Esaslar Madde:6/2-a maddesi gereği “harcama talimatının verildiği ay itibariyle Motorlu Kara Taşıtları Kasko Değer Listesinde yer alan kasko sigortası değerinin %2’ sini aşmayacaktır.” İbaresini dikkate alınacaktır.
- Ödeme aylık hakediş şeklinde yapılacak ve fatura kesildikten sonra 15 gün içerisinde yapılacaktır.
- Fiyat teklifleri TL cinsinden 10.04.2026 tarih ve saat 17:00’ a kadar Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına elden teslim edilebileceği gibi e-posta satinalma@balikesir.edu.tr adresine mail yoluyla da gönderilebilir.
- Teknik şartname ekte sunulmuş olup, şartnameye uygun alım yapılacaktır.
- Teklif veren firmalar istenilen kalitede ve verilen süre içerisinde aracı teslim etmezse en düşük teklif veren firmalardan sırası ile araç istenecektir.

Yukarıda belirtilen fiyatlarda KDV hariçtir.

Yazıyla..... TL.

Kaşe-İmza

FİRMA YETKİLİSİNİN

T.C. KİMLİK NO ve ADRES BİLGİLERİ

İrtibat Adresi:

Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Çağış Kampüsü BALIKESİR

Tel: 0 266 6121400-101344 satinalma@balikesir.edu.tr

**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ 2026 YILI SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ
KİRALAMA İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME**

1-KONU ve MUHTEVA:

Bu Teknik Şartnamede; Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü birimlerinde hizmet aracı olarak kullanılmak üzere, yakıtı kurumumuzca karşılanacak olan, 1 adet çift kabin pick-up sürücüsüz araç kiralama işini kapsar.

Sıra No	Aracın Özellikleri	ADET	Kapasite
1	Çift Kabin Pick-up (1900cc – 3000cc) Dizel 2015 ve Üzeri Model (Max. 150.000 km)	1	En az sürücü dahil 4 kişilik

2-KİRALANACAK ARACIN TEKNİK ÖZELLİKLERİ:

1. Çift Kabin Pick-up Araçlarda Aranacak Teknik Özellikler ve Genel Şartlar;

- Teklif edilen araç; 2015 model ve üzeri olacaktır.
- Teklif edilen araç; 1900cc-3000cc arası dizel olacaktır.
- Teklif edilen araç; en az 150 HP olacaktır.
- Teklif edilen araç; Merkezi Kilit, Hidrolik Direksiyon, ABS, Klima, Yedek anahtar, Sürücü ve Yolcu Hava Yastığı olacak. Malzeme konulabilmesi için bagajlarında herhangi bir donanım bulunmayacaktır.
- Teklif edilen araç, genel görünüş itibarıyla boyası düzgün, hasarsız, damgasız, kuşaksız, işaretli, yazısız vs. olacak kaloriferleri faal, iç ve dış lastikleri kullanılmaya uygun hız göstergeli ve mesafe tayini için km saati doğru ve çalışır durumda olacaktır.
- Teklif edilen araç; işletmeye teslim edildiğinde maksimum 150.000 km yol yapmış olacaktır.
- Teklif edilen araçla ilgili yetkili ekspertizden alınmış kaşeli imzalı ve tarihli tam ekspertiz raporu idareye teslim edilecektir. Teslim edilecek ekspertiz raporu aracın teslim tarihinden en geç 3(üç) gün önce alınmış olacaktır.

3-ARAÇLARLA İLGİLİ HUSUSLAR:

3.1- Teklif edilen aracın taşıma amacına uygun, Karayolları Trafik Yasası ve tüzüğü mevzuatlarına uygun gördüğü şartlara ve konfora haiz, Trafik Kanun ve Yönetmeliklerinde belirtilen Teçhizat ve avadanlıklar bulunacaktır. (Patinaj zinciri, Takoz, Çekme halatı, İlk Yardım Çantası, Reflektör, Yangın söndürme Cihazı, Paspas v.s.)

3.2- Hizmet Aracının akaryakıtı Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü'ne ait olmak üzere limitsiz (km) üzerinden temin edilecektir. Aracın, tamir, bakım ve onarımı ile ilgili işlemler ve masraflarının tümü (Lastik, cam vb. dahil) firmaya ait olacaktır. Aracın periyodik bakımı ve yağ değişimi firma tarafından yapılacaktır. Araca kışın kar tipi lastik firma tarafından temin edilecektir. Lastikler deformasyona uğramaya veya diş derinliğinin yasal sınırın altına düşmesi halinde firma tarafından derhal değiştirilecektir.

3.3- Hizmet Aracının zorunlu ve ihtiyari trafik sigortaları ile kasko sigortaları firma tarafından yaptırılacaktır. Ayrıca bu eksikliklerden dolayı Trafik, Maliye vb. kurumlarının uygulayacağı cezalar firma tarafından, sürücülerden kaynaklanan cezalar ise sürücü tarafından ödenecektir.

3.4- Hizmet Aracında personelin yaralanma veya ölümü halinde ödenecek tazminat miktarları kasko sigortasında belirtilecektir. Kasko sigortası çok kullanıcıya ve her türlü zarar ziyanı kapsayacak şekilde yapılacak Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü'nden her türlü zarar ve ziyan için bedel talep edilmeyecektir. Hizmet aracı üzerindeki tüm aksesuarlar sigorta kapsamına alınacaktır.

3.5- Hizmet Aracının arızalanması halinde yerine sahibi veya yüklenici, aynı günde aynı tip ve nitelikte başka araç getirecektir. Kısa süreli günlük periyodik bakımların dışında kalan tamiratlarda hizmetin aksamaması için asgari eşdeğerde bir araç 24 saat içinde tahsis edilecektir. Tahsisi yapılmadığı takdirde aracın hizmette olmadığı günlerin kirası ödenmeyecektir.

3.6- Aracın şehir içinde ve şehirler arası güzergahlarda kullanılabilir.

3.7- Aracın fenni ve egzoz muayeneleri yapılmış olacaktır. Sözleşme süresinde fenni ve egzoz muayenesi biten aracın muayene işlemleri gecikme olmaksızın firma tarafından yaptırılacaktır. Kiralama ile ilgili her türlü vergi, resim, harç, sözleşme ve trafik masrafları firmaya aittir.

3.8- Firma teslim edeceği aracın, tamir, bakım ve onarımlarını yetkili servislerde yaptırılacak olup servisin adını Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğüne bildirecektir. Yetkili serviste 24 saat hizmet verecek bir gezici servis bulundurulacak veya yetkili gezici servislerce yapılacak hizmet bedeli firma tarafından karşılanacak olup bu iş için gerekli tedbirler alınacaktır.(tamir, bakım, yolda kalma halinde çekici temini ve ücretlerinin karşılanması vb.)

3.9- Araçta telsiz ve telefon gibi cihazlar için tadilat yapılabilecek, kullanım gayesine uygun olarak (Otomatik akaryakıt alımı için Taşıt Tanıma Ünitesi vb.) ve işaretler konulabilmektedir. Araçta orijinal (araç üreticisinin araca monte ettiği) radyo, teyp ve/veya cd çalar bulunacaktır.

3.10- Araçta Hızlı Geçiş Sistemi (HGS) veya Otomatik Geçiş Sistemi (OGS) cihazı firma tarafından takılmış olacaktır. Köprü ve geçiş ücretleri kurumumuz tarafından karşılanacaktır.

3.11- Mevsim koşulları dikkate alınarak lastik değiştirilmesi icap eden durumlarda idarenin istemi üzerine araçlara yazlık ve kışlık lastik yüklenici tarafından taktırılacaktır.

4-HİZMETLERİN ÖLÇÜLMESİ

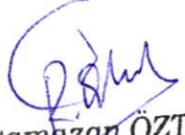
4.1- Hizmet aracında sürücüsüz araç hizmetinde kiralamada sınırsız kilometre esas alınacaktır.

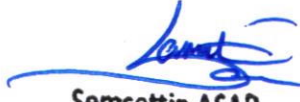
5-TESLİM YERİ VE ŞARTI

5.1- Hizmet Aracı, trafiğe çıkmaya hazır bir şekilde Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'na teslim edilecektir. Bu iş için görevlendirilecek kişilerce yapılacak kontrollerden sonra teknik şartnameye uygun bir şekilde teslim alınacak, teknik şartnameye uymayan durumların ortaya çıkması halinde araçlar teslim alınmayacak ilgili firmaya bildirilerek sorunun giderilmesi istenecektir.

5.2- Teknik Şartnameye uygunluğu tespit edilen araç görevli kişilerce teslim alınacak ve birer nüshası taraflarca alıkonmak üzere 2 nüsha teslim tutanağı imzalanacaktır.

5.3- Yüklenici işe başlama tarihinden en az 2(iki) gün önce araçları idareye bu teknik şartname doğrultusunda tüm avadanlıkları ile beraber çalışır vaziyette kusursuz olarak teslim edecektir.


Ramazan ÖZTÜRK
Mak. Müh.
Yapı İşl.T.Daire Bşk.lığı


Şemsettin ASAR
Gemi İnş. ve Gemi Mak. Müh.