

**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**Satınalma Şube Müdürlüğü**

Üniversiteniz birimlerinde kullanılmak üzere aşağıda cinsi ve miktarı yazılı malzemeler için Rektörlüğüne hızında gösterilen birim fiyatlar üzerinden vermeyi ve ... İş günü içerisinde teslim etmeyi taahhüt ediyoruz.

| Malzeme Adı | Miktarı     | Birim Fiyatı | Tutarı |
|-------------|-------------|--------------|--------|
| OPTİK FORM  | 50.000 ADET |              |        |
| TOPLAM      |             |              |        |

Not :

1. Ödeme Fatura kesildikten sonraki 20 iş günü içerisinde gerçekleştirilecektir.
2. Fiyat teklifleri TL cinsinden 03.04.2026 tarih ve 12:00 a kadar Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına elden teslim edilebileceği gibi posta [satinalma@balikesir.edu.tr](mailto:satinalma@balikesir.edu.tr) adresine mail yoluyla da gönderilebilir.
3. Tarafımızdan örnek gönderilecek olup, o örneğe göre yapılacaktır. (50.000 adet Sağlık Bilimleri Fakültesi)
4. Numune istenecek olup, numunelerin uygunluğuna göre fiyat değerlendirilecektir.
5. Optik cihazın okumamasında değişim yada iade sağlanmalıdır.
6. Ürün en geç 15 iş günü içerisinde teslim edilecektir.
7. Değerlendirme toplam fiyat üzerinden yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen fiyatlarda KDV hariçtir.

Yazıyla..... TL.

Kaşe-İmza

FİRMA YETKİLİSİNİN

T.C. KİMLİK NO ve ADRES BİLGİLERİ

İrtibat Adresi:

Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Çağış Kampüsü BALIKESİR Tel: 0 266 6121400-101351 Faks: 0 266 6121427  
[satinalma@balikesir.edu.tr](mailto:satinalma@balikesir.edu.tr)