



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

HUKUK FAKÜLTESİ

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

Sayfa

İÇİNDEKİLER	i
ŞEKİL LİSTESİ	ii
TABLO LİSTESİ	iii
YÖNETİCİ SUNUŞU	iv
I. GENEL BİLGİLER	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar	6
C. Birime İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	7
4- İnsan Kaynakları.....	8
5- Sunulan Hizmetler	8
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	8
II. AMAÇ VE HEDEFLER	9
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	9
B. Temel Politikalar ve Hedefler	9
C. Diğer Hususlar.....	10
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
A. Mali Bilgiler	11
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	11
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	11
3- Mali Denetim Sonuçları	11
4- Diğer Hususlar.....	11
B. Performans Bilgileri	11
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	11
2- Performans Sonuçları Tablosu	11
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	11
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	11
5- Diğer Hususlar.....	11
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	12
A. Üstünlükler	12
B. Zayıflıklar	12
C. Değerlendirme	12
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	13
EKLER	14
EK-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	14

ŞEKİL LİSTESİ

Sayfa

Şekil I.1: Şekiller metin içerisinde ortalımalı ve mümkünse metinde sözü edilen sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır.	5
Şekil I.2: Şekil örneği 2.	6
Şekil II.1: İkinci bölüm şekil başlığına örnek.	9

TABLO LİSTESİ

	<u>Sayfa</u>
Tablo I.1: Tablolar metin içerisinde ortalımalı ve mümkünse metinde sözü edilen sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır.	7
Tablo I.2: Tablolar metin içerisinde ortalımalı ve mümkünse metinde sözü edilen sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır.	7
Tablo II.1: Tablolar metin içerisinde ortalımalı ve mümkünse metinde sözü edilen sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır.	10

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Balıkesir Üniversitesi Hukuk Fakültesi olarak misyonumuz, hukukun temel ilke ve prensiplerine hakim, hukukun evrensel değerlerini benimsemiş, yüksek adalet bilincine sahip, hukukun belirlenmesi ve uygulanmasında toplumun değer ve menfaatlerini gözeten, insan haklarına saygılı, hukuk devleti ilkesinin gereklerinin farkında olan ve bu anlayışı sahiplenen, kültürel birikime ve iletişim becerisine sahip, sürekli gelişime açık olan hukukçular yetiştirebilmektir. Aynı zamanda kurum olarak ulusal ve uluslararası değerler gözetilerek hukukun gelişimine ve hukuksal sorunların çözümüne katkıda bulunmak, toplum yararına bilimsel faaliyetlerde bulunmaktır.

Sürekli gelişen ve değişen çağdaş dünyada, bu değişim ve gelişimleri hukuk dünyası özelinde takip eden, alanında yetkin, bilim odaklı düşünen, evrensel değerlere sadık ve bu değerleri takip eden, alanında uzman yetiştirebilecek, bilim dünyasına önemli katkıları olacak, rekabetçi akademik kadro ile toplumun ve bilim dünyasının aydınlanmasına önemli katkılar sunabilecek, sürekli ilerlemeyi, gelişmeyi hedefleyen, ülkemizin gelişimi ve geleceği için çalışarak hukuki sorunları çözmeye yönelik bilgi üreten, bilimsel seminer, konferans, araştırma ve yayın faaliyetleriyle ülkemizde hukuk biliminin gelişimine katkı sağlamayı amaçlayan bir kurum olmaktadır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

23.10.2020 tarihli Resmî Gazete'de yayınlanan 3119 sayılı Cumhurbaşkanî Kararı ile kurulmuş olan Fakültemiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesi kapsamında yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan bir yükseköğretim kurumudur. Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşan fakülte organları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16, 17 ve 18. maddeleri uyarınca görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Dekan: Fakülte ve bağlı birimlerinin sorumlusudur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesinde, Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir.

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanunla kendisine verilen diğer görevlerdir.

Fakülte Kurulu: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17. maddesinde, Fakülte Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

- Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu Üyeleri: (19 Şubat 2026 itibarı ile)

- Prof. Dr. Mustafa YASAN (Başkan, Dekan)
- Prof. Dr. Yunus Emre GÖRDÜK
- Prof. Dr. Şükrü Metin PANCARCI
- Doç. Dr. Semih Batur KAYA
- Doç. Dr. Ömer Faruk BİÇEN
- Prof. Dr. Mustafa YASAN
- Doç. Dr. Semih Batur KAYA
- Dr. Öğr. Üyesi Seyithan KAYA
- Fak. Sek. Salim BAŞARAN (Raportör, Fakülte Sekreteri)

Fakülte Yönetim Kurulu: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18. maddesinde Fakülte Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın Fakülte Yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanun'la verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri: (19 Şubat 2026 itibarı ile)

- Prof. Dr. Mustafa YASAN (Başkan, Dekan)
- Prof. Dr. Yunus Emre GÖRDÜK
- Prof. Dr. Bayram ŞAHİN
- Prof. Dr. Şükrü Metin PANCARCI
- Doç. Dr. Semih Batur KAYA
- Doç. Dr. Ömer Faruk BİÇEN
- Dr. Öğr. Üyesi Şengül AL KILIÇ
- Fak. Sek. Salim BAŞARAN (Raportör)

Bölüm Başkanı: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. maddesinde, Bölüm Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Bölüm Başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte Bölüm Başkanları:

Prof. Dr. Mustafa YASAN (Özel Hukuk Bölüm Başkanı)

Doç. Dr. Semih Batur KAYA (Kamu Hukuku Bölüm Başkanı)

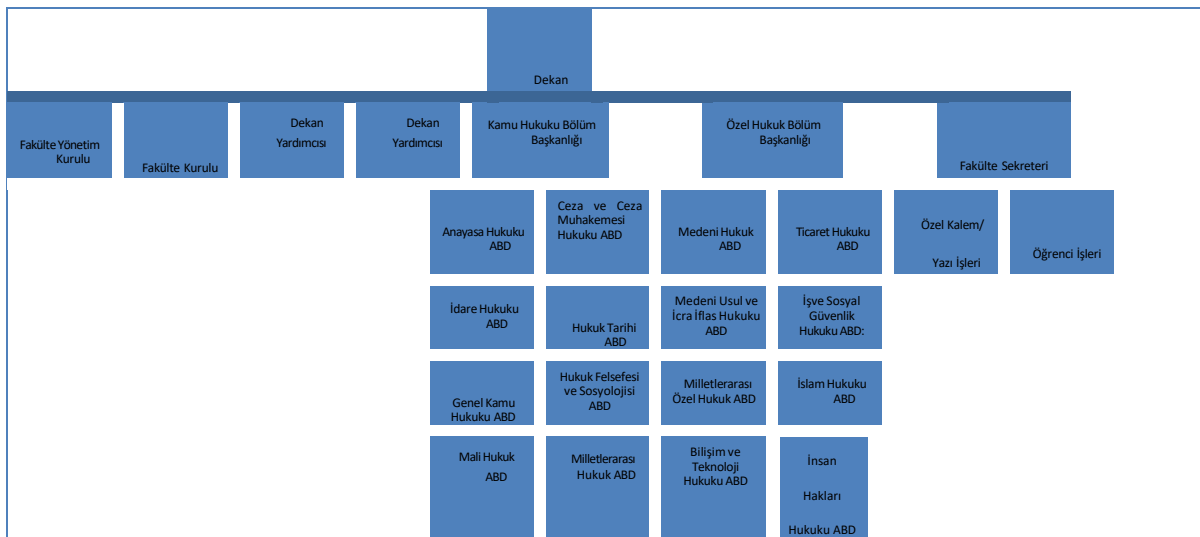
C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Hukuk Fakültesi, Balıkesir Üniversitesinin Çağış Yerleşkesinde İlahiyat Fakültesi ile aynı binayı paylaşarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Türü	Adedi
Sınıf Sayısı	4
Sanal Mahkeme	1
Toplantı Odası	1
Dekan Odası	1
Dekan Yardımcıları Odası	1
Fakülte Sekreteri Odası	1
Öğretim Üyeleri Odası	16
İdari Personel Odası	2

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Türü	İdari Amaçlı (Adedi)	Eğitim Amaçlı (Adedi)
Masa Üstü Bilgisayar (PC)	37	-
Dizüstü Bilgisayar	13	-
Yazıcı	28	-
Masaüstü Tarayıcı	7	-
Fotokopi Makinesi	-	1
Projeksiyon	-	6

4- İnsan Kaynakları

Fakültemizin mevcut akademik ve idari personel sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Akademik Personel

Bölümler	Profesör	Doçent	Öğr. Üyesi	Arş.Gör.	Ok./Uzm.	Toplam
Kamu Hukuku Bölümü	1	1	4	7	-	13
Özel Hukuk Bölümü	2	-	11	13	-	26

İdari Personel

Fak./YO.Sek.	Şube Müd.	Ay. Say.	Şef	Bilg. İşl.	Veri Haz.	Memur	Daktilog.	Tekniker	Teknisyen	Veznedar	Sant.Mem.	Kalorif.	Hizmetli	Toplam
1	-	-	-	2	-	4	-	-	-	-	-	-	2	9

5- Sunulan Hizmetler

Fakültemizde bölümlerde eğitim gören öğrencilerle ilgili bilgiler, aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Hukuk Fakültesi	Birinci Öğretim		İkinci Öğretim		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
TÖMER Türkçe Hazırlık	2	-			2
I. Sınıf	53	23	-		94
II. Sınıf	62	31	-		74
III. Sınıf	46	27	-		74
IV. Sınıf	62	40	-		55
Genel Toplam	225	121	-		346

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Birim Adı	Birinci Öğretim		İkinci Öğretim		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Hukuk Fakültesi	34	17	-		51

Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları

Hukuk Fakültesi	Birinci Öğretim		İkinci Öğretim		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Genel Toplam	-	-	-	-	-

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

Fakültede yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Dekanlıkça mevcut personelin sevk ve idaresi, dekan yardımcılığı ve fakülte sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, fakülte içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

İdaremizin temel amacı; hukuk alanında lisans düzeyinde nitelikli eğitim ve öğretim hizmeti sunarak evrensel hukuk ilkelerine bağlı, insan haklarına saygılı, adalet bilinci gelişmiş, etik değerlere bağlı, analitik düşünme ve hukuksal sorun çözme yetkinliğine sahip hukukçular yetiştirmektir.

Bu kapsamda;

Öğrencilerin teorik ve uygulamalı hukuk bilgisini bütüncül şekilde edinmelerini sağlamak,

Hukukun üstünlüğü ilkesini benimseyen bireyler yetiştirmek,

Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri aracılığıyla hukukun gelişimine katkıda bulunmak,

Akademik özgürlük, tarafsızlık ve liyakat esaslarına dayalı bir eğitim ortamı oluşturmak

idaremizin öncelikli amaçları arasında yer almaktadır.

Belirlenen amaç doğrultusunda idaremizin temel hedefleri şunlardır:

Alanında uzman, bilimsel üretkenliği yüksek ve evrensel değerlere bağlı akademik kadroyu güçlendirmek.

Eğitim-öğretim programlarını güncel mevzuat, yargı içtihatları ve uluslararası hukuk gelişmeleri doğrultusunda sürekli iyileştirmek.

Öğrencilerin uygulama becerilerini artırmak amacıyla klinik çalışmalar, staj imkânları ve uygulamalı eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak.

Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma, proje ve yayın faaliyetlerini artırmak.

İnsan hakları, adalet ve hukukun üstünlüğü bilincini toplumsal düzeyde güçlendirecek akademik ve sosyal faaliyetler gerçekleştirmek.

Kurumsal kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda rekabetçi ve saygın bir yükseköğretim kurumu olma niteliğini sürdürmek.

A. Temel Politikalar ve Hedefler

Birimin Temel Amacı; Kurumsal yapımızı güçlendirerek, paydaşlarımız ile işbirliği halinde ve her türlü toplumsal yararı gözeterek, hukukun temel ilke ve prensipleri çerçevesinde öğrencilerin akademik ve bireysel gelişiminin desteklenmesiyle nitelikli hukukçular yetiştirebilmek ve aynı zamanda kurum olarak ulusal ve uluslararası değerler gözetilerek hukukun gelişimine ve hukuksal sorunların çözümüne katkıda bulunabilmektir.

Birimin Hedefleri; Balıkesir Üniversitesinin ve Fakültemizin amaç, misyon ve vizyonu doğrultusunda, nitelikli ve nicelikli, çağdaş düşünceye sahip, güçlü, yetkin, her türlü yeniliğe açık, özgür, çalışma odaklı ve Üniversitemizin ismini gururla yüksek düzeylere çıkaracak başarılarla imza atan hukukçular yetiştiren bir fakülte olmaktır.

Kalite Politikası

- Kalite Yönetim Sisteminin Şartlarına uyarak hizmet ve faaliyetler ile ilgili gerekli düzeltici ve önleyici iyileştirmeler yapılarak, memnuniyeti yükseltmek ve kaliteyi arttırmak.
- Kadrolara alınacak yeni öğretim elemanlarının, idari personel ve teknik elemanlarının uzmanlık alanlarında belirli bir düzeye gelmiş, idealist, örnek ve öncelikle Üniversitemiz için çalışma prensibine bağlı kişilerden seçilmesini sağlamak ve bu sayede güçlü bir eğitim ve idari kadroya sahip olmak.

Eğitim ve Araştırma Politikası

- Siyasal ve sosyal çalışmaları desteklemek ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak,
- Eğitim-öğretim müfredatını çağın gerekli ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Fakültemizde sunulacak eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Mesleki açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Danışmanlık sistemi ile öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek,
- Derslik, eğitim-öğretim amaçlı kullanılan mekanların altyapı ve donanımlarını, çağdaş gelişimleri takip ederek düzenlemek ve ihtiyaçları tedarik etmek için çalışmak.

İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Fakültemizin tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Görev ve iş yükü dağılımında demokratik denge sağlayarak üniversitemiz içinde ve dışında işlerin hızlı ve zamanında yürütülmesini sağlamak.

Çevre Politikası

- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak,
- Toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak,
- Üniversite etkinliklerini halk ile paylaşmak, STK ile ortak çalışmalar yapmak (bilimsel faaliyet, konferans, seminer vb.)

Tanıtım Politikası

- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Fakültemizin tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,

Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek,

B. Diğer Hususlar

STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER
Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası düzeyde hukuk alanında nitelikli bilgi ve beceri kazandırılması	- Öğrencilerimize hukuk mesleklerinde gereken bilgi ve becerileri sağlamak. - Hukukun çeşitli alanlarında yetkinlik sağlamaya yönelik ders içerikleri oluşturmak.
Stratejik Amaç 2: Fakültemizin bilimsel araştırma alanında geliştirilmesi ve hukuk bilimine katkı sağlanması	- Fakültemizde uluslararası ve ulusal yayın ve bilimsel çalışma sayısını ve kalitesini arttırmak.
Stratejik Amaç 3: Fakültemizin toplumsal katkısının artırılması	- Kamuya açık bilgilendirme ve farkındalık oluşturma amaçlı etkinlikler düzenlemek.
Stratejik Amaç 4: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif açıdan geliştirilmesi	- Öğrenci kulüplerinin kurulması ve kulüp etkinliklerinin düzenlenmesi konusunda teşvik etmek. - Söyleşi, gezi, tiyatro vb. kültür sanat etkinlikleri düzenlemek. - Öğrencileri sportif faaliyetlere yönlendirmek.
Stratejik Amaç 5: Fakültenin fiziki ve teknik altyapısının geliştirilmesi	- Fakülte binasına ilişkin eksiklikleri tamamlamak. - Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, akıllı tahta, projeksiyon vb. eksikleri tamamlamak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Hukuk Fakültesi	KBÖ Ödenek	Harcanan Ödenek	Eklenen
Personel Giderleri (01)	34.688.196,81	34.688.196,81	-
Sosyal Güvenlik Prim Giderleri (02)	3.797.825,18	3.797.825,18	-
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (03)	211.240,80	211.240,80	-
Yolluklar (03.03)	2.621,01	2.621,01	-
Görev Giderleri (03.04)	-	-	-
Hizmet Alımları (03.05)	9.600,00	9.600,00	-
İletişim Giderleri (03.07)	35.970,00	35.970,00	-
Genel Toplam	38.745.453,80	38.745.453,80	-

2025 yılında Akademik ve İdari Personelin maaş ödemeleri, ek ders ödemeleri, yurtiçi görevlendirme işlemleri, görev giderleri; kanun ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılarak ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 yılı bütçe giderlerinde sapma meydana gelmemiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2025 yılında herhangi bir mali denetim gerçekleşmemiştir.

4- Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fakültemiz kadrosunda yer alan toplam 36 akademik personelimiz, öğrencilerimize eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Ayrıca akademik personelimiz yıl içerisinde farklı bilimsel projelerde yer almışlar ve bilimsel yayın çalışmalarında bulunmuşlardır. Fakültemizde 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen yayın sayısı ve proje bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Fakültemiz Öğretim Üyelerinin 2025 yılında dergilerde yayımlanan makale bilgileri:

Yazar	Makale Adı	Yayın Bilgileri
Doç. Dr. Semih Batur KAYA	Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi İçtihadında Hukukun Üstünlüğü İlkesinin Kullanımı Üzerine Bir Analiz	Anayasa Yargısı, Cilt: 41, Sayı: 2, (2024), (02.01.2025) ss. 373–423.
Doç.Dr. Semih Batur KAYA	Anayasacılık Kavramını Berraklaştırmak	Süleyman Demirel Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, 15(2), 1193 - 1225
Doç. Dr. Semih Batur KAYA	Anayasacılığın Uluslararası Hukuk ile Etkileşimi: Anayasalaşmanın Kavramsal Boyutları	Ankara Barosu Dergisi, 83 (1), 597 – 627.
Dr. Öğr. Üyesi Seyithan KAYA	Kamu Görevlisine Ait Buluşun Hukuki Niteliğinin Değerlendirilmesi	Erciyes Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, 20(2), 1361 - 1390
Dr. Öğr. Üyesi Seyithan KAYA	H.L.A. Hart'ın Hukuk Teorisi Bağlamında Hâkimin Takdir Yetkisi ile İdarenin Takdir Yetkisinin Karşılaştırmalı Analizi	Sakarya Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, 13 (1), 166 – 187.
Dr. Öğr. Üyesi Hakan YILDIRIM	Adi Ortaklıkta İtiraz Hakkının Sahibi	Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, 33(3), 1827-1848
Dr. Öğr. Üyesi Münevver Kübra BAKIRCI	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun Özel Mülkiyete Konu Taşınmazlar İçin Öngördüğü Hukuki Statü	Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, 33(3), 1921-1957.
Dr. Öğr. Üyesi Şeref GÜLER	Türk İş Hukukunda Cezai Şartın Uygulanma Esasları	Legal Hukuk Dergisi, 86, 1-40.
Dr. Öğr. Üyesi Banu ÖZDEN	İş Hukukunda Disiplin Cezası Olarak İş Sözleşmesinin Feshi	Terazi Hukuk Dergisi, Mart 2025, 223.

Fakültemizde 2025 yılında uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan bildiriler:

Bildiri Sahibi	Bildiri Konusu	Kongre Bilgileri
Prof. Dr. Mustafa YASAN	Use of AI Systems in the Establishment of Cooperatives in Turkish Law	7th Virtual International Conference Path to a Knowledge Society-

		Managing Risks and Innovation PaKSoM 2025 October 20-21, 2025
Doç. Dr. Semih Batur KAYA	Yaşam Hakkı ve Devlet: Kuramsal Bir Yaklaşım	15. Uluslararası Suç ve Ceza Film Festivali Akademik Program, Kasım 2025
Dr. Öğr. Üyesi Seyithan KAYA	Toprak Koruma Kurulunun Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması ve Planlanmasına Dair Görevlerinin Değerlendirilmesi	İdare Hukuku Ve İdari Yargı Uluslararası Sempozyumu (İsalaj 2025)
Dr. Öğr. Üyesi Seyithan KAYA	Fırsatlar ve Riskler Kısacasında İdarenin Sağlık Hizmeti Sunumuna Yapay Zekânın Entegrasyonu	TÜBA-Uluslararası Yapay Zekâ Hukuku ve Hukukta Dijitalleşme Sempozyumu / 8-9 Mayıs 2025
Arş. Gör. Meliha Ceyda MASSNER	Sanctioning all the Wrongdoers?	Ljubljana Sanctions Conference, September 2025

**Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2025 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap
yazarlığı bilgileri:**

Yazar	Kitap Adı	Yayın Bilgileri
Doç. Dr. Semih Batur KAYA	Anayasal Diyaloga Giriş	Yetkin Yayınevi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 142, ISBN: 9786050524055, Türkçe (Bilimsel Kitap)
Dr. Öğr. Üyesi Münevver Kübra BAKIRCI	Kamulaştırmazsız Elatma	Seçkin Yayıncılık, Basım sayısı:2, Sayfa Sayısı 412, ISBN: 9789750298691, Türkçe (Bilimsel Kitap)

**Fakültemiz öğretim elemanları tarafından 2025 yılında gerçekleştirilen uluslararası kitap
editörlüğü ve / veya bölüm yazarlığı bilgileri:**

Yazar	Bölüm/Kitap Adı	Yayın Bilgileri
Prof. Dr. Mustafa YASAN	Fikri Mülkiyet Hukukunda Güncel Gelişmeler – III Uluslararası Sempozyumu	Seçkin Yayıncılık, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 179, ISBN: 9786255957740

Prof. Dr. Mustafa YASAN	Şirketler Hukukunun Ötekisi Kooperatifler Kanunu'nun Türk Ticaret Kanunu ile Kıyaslandığındaki Karnesi: Daha Eski Ancak Daha Başarılı Bir Kanun Çalışması	Merhum Prof. Dr. Akar Öcal Anısına Armağan – Ticaret Hukuku Ulusal Kongresi, Basım Sayısı: 1, Sayfa Sayısı 1023, ISBN: 9786050524338
Prof. Dr. Mustafa YASAN	Limited Şirketlerde Kuruluş Statü Belgesinin (Şirket Sözleşmesinin) Yapay Zekâ İle Hazırlanması Türk Hukuku Açısından Bir Hayal Mi?	Yapay Zekâ Çağında Toplum, Yönetim Ve Çalışma, Berikan Yayınevi, Basım Sayısı: 1, Sayfa Sayısı: 198, ISBN: 978-625-8694- 11-6
Dr. Öğr. Üyesi Seyithan KAYA	Depremi Mücbir Sebep Olarak Değerlendirilmesi Sorunu/ Afet ve Çevre Hukuku Çalışmaları	Adalet Yayınevi, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 10, ISBN: 9786253772918 , Türkçe(Bilimsel Kitap)
Dr. Öğr. Üyesi Aytuğ Ceyhan ÇAKIR	Fikri Mülkiyet Hukukunda Güncel Gelişmeler – III Uluslararası Sempozyumu	Seçkin Yayıncılık, Basım Sayısı:1, Sayfa Sayısı 179, ISBN: 9786255957740

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

22.04.2021 tarihli 31462 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Geçici Madde-1 “Bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programlar, Başkanlık ve ilgili idareler tarafından birlikte belirleninceye kadar mahallî idareler ve sosyal güvenlik kurumları tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hakkında; 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.” hükmünün atfı ile 17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Geçici Madde-2/1’de yer alan “Kamu idareleri ilk performans programlarını

hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

22.04.2021 tarihli 31462 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Geçici Madde-1 “*Bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programlar, Başkanlık ve ilgili idareler tarafından birlikte belirleninceye kadar mahallî idareler ve sosyal güvenlik kurumları tarafından hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hakkında; 17/3/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, 5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve 26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.” hükmünün atfı ile 17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Geçici Madde-2/1’de yer alan “*Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü nedeniyle bu alan doldurulmamıştır.**

5- Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Genç ve dinamik bir akademik kadro,
- Teorik hukuk eğitimin yanı sıra pratik çalışmalar ile öğrencilerin hukuki becerilerinin gelişmesine katkı sağlanması
- Akademik personelin öğrenciler için ulaşılabilirliği

B. Zayıflıklar

- Mali kaynakların yetersizliği,
- Fakültenin kendisine ait bina olmaması, fiziki mekanların yetersizliği (Akademik ve idari personel odaları, amfi),
- İdari personel sayısının azlığı
- Özel ve kamu hukuku personel sayısı arasında dengesizlik, kamu hukuku alanında öğretim üyesi açığı,
- Kültürel, sportif ve sosyal faaliyetlerin artırılması ihtiyacı,
- Fakülteye ait veri tabanı üyelikleri eksikliği,

C. Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Araştırmacı kadrolarının dağılımı ve sayısı gelecekteki gelişme hedefleri düşünülerek genişletilmelidir.
- Söz konusu personele kendini geliştirmesi ve araştırmalarını rahat bir şekilde yapabilmesine yönelik olanaklar artırılmalıdır. Yurt dışında doktora sonrası çalışmalara teşvik; ortak araştırma olanaklarının aranması, yabancı dil ihtiyacının karşılanması gibi hususlar desteklenmelidir.
- Kampüs içerisinde akademik personel ile öğrenci ve ailelerine, yönelik restoran, konukevi gibi olanaklar geliştirilmelidir.
- Öğrencilerin fakülte yönetimine katılımı sağlanma ve öğrencilerin daha fazla sorunlarını ifade edebilmeleri sağlanmalıdır.
- Hukuk fakültesi olma bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunulmalıdır.
- Öğrencilerin yurt dışında bir veya iki yarıyıl okuyabilme imkanlarını sağlayacak
- (ERASMUS programı gibi) düzenlemeler teşvik edilerek arttırılmalıdır.
- Öğrencilerin alanlarında bilgilenmeleri yanında, çağdaş anlamda tartışabilecek, eleştirebilecek düzeyde kültürlü, yansız ve sağlıklı kişiler olarak yetişmesi için bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarını sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.
- İdari bürolardaki teknik alt yapı eksiklikleri giderilmelidir.
- İdari personel belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.
- Bilgi toplama, kayıtların ciddi şekilde tutulması konusunda idari personel yönlendirilmelidir.
- İdari personel açığı en kısa sürede giderilmelidir.
- İdari personel arasında yetki ve sorumluluk sistemli bir şekilde dağıtılmalıdır.
- Müstakil Hukuk Fakültesi Bina Kompleksi planı ve inşaa çalışmalarına hız verilmeli, bu zaman zarfında fakülte derslerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlayacak, hukuk fakültelerinde teamülen kullanılageldiği üzere fakültemiz kullanımına da bir amfi tahsis edilmelidir.

VI- HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ekte yer alan İç Kontrol Güvence Bayanının ıslak imzalı fotoğrafını aşağıdaki alana ekleyiniz.

EKLER

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

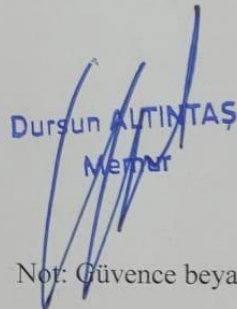
Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı


Dursun ALTINTAŞ
Memur


Salim BAŞARAN
Fakülte Sekreteri V.

T.C.
BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
Hukuk Fakültesi Dekanlığı

Prof. Dr. Mustafa YASAN
Dekan

İmza
Ad-Soyad
Ünvan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EKLER

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İmza

Ad-Soyad

Ünvan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.