



Balıkesir
Üniversitesi



2025-2026

GÜZ YARIYILI

HAVRAN

MESLEK YÜKSEKOKULU

BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK
BÖLÜMÜ

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Programı

ÖĞRETİM ELEMANI
VE
DERS DEĞERLENDİRME
RAPORU



2025-2026



BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Raporu

1. Amaç ve Kapsam

Bu rapor, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında 2025–2026 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında okutulan derslere ilişkin öğrenci ders değerlendirme anket sonuçlarının genel düzeyde analiz edilmesi, güçlü yönlerin belirlenmesi ve iyileştirmeye açık alanların ortaya konulması amacıyla hazırlanmıştır.

Değerlendirmeler ders bazlı ortalama puanlar, katılım sayıları ve öğrenci sayıları dikkate alınarak yapılmıştır.

2025-2026 GÜZ - HAVRAN MYO - BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI - ÖĞRETİM ELEMANI VE DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI

Ders Kodu_6979	Ders Adı_6979	K_6979	Snf_6979	Z/S_6979	Program_6979	Puan_6979	Değ_Say_6979	Öğr_Say_6979
AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	1	1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	4,1	31	52
BY1140	İşletme I	3	1	1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	3,62	26	44
BY1141	Ticari Matematik	2,5	1	1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	4,00	28	47
BY1142	Temel Hukuk	3	1	1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	4,01	23	41
BY1143	Klavye Teknikleri	3	1	1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	4,50	24	42
BY1144	Bilgisayar Büro Programları	3	1	1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	4,20	32	51
BY1145	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	3	1	1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	3,72	24	42
BY1146	İş Sağlığı ve Güvenliği	2,5	1	1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	4,80	23	40
BY1147	Kalite Standartları	2	1	1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	3,03	23	40
BY1140	Büro Yönetimi	3	2	1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	4,46	29	31
BY1241	Örgütsel Davranış	3	2	1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	4,59	29	31
BY1242	Toplantı Yönetimi	3	2	1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	4,61	28	30
BY1243	Girişimcilik ve İnovasyon	2,5	2	1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	4,65	31	33
BY1244	Meslek Etiği	2,5	2	0	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	4,59	15	15
BY1248	Müşteri İlişkileri Yönetimi	2,5	2	0	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	4,59	27	29
BY1253	Yaşam Boyu Spor-II	2,5	2	0	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	4,62	26	26
BY1260	Gönüllülük Çalışmaları	2,5	2	0	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	4,67	15	17
BY1263	Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	2,5	2	0	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	4,25	27	31
TDI1101	Türk Dili I	2	1	1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	3,76	85	125
YDI1101	Yabancı Dil-I	2	1	1	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	3,77	90	106

2. Genel Memnuniyet Düzeyi

Program genelinde ders değerlendirme puanlarının 3,03 – 4,67 aralığında olduğu; derslerin büyük çoğunluğunun 4,00 ve üzeri ortalamaya sahip olduğu görülmektedir. Bu durum öğrenci memnuniyetinin yüksek olduğunu, eğitim-öğretim sürecinin genel olarak başarılı yürütüldüğünü, öğretim elemanı performansının olumlu algılandığını göstermektedir.

Program genel ortalaması yaklaşık olarak 4,19 / 5 düzeyindedir. Bu değer Yüksekokul düzeyinde oldukça güçlü bir kalite göstergesidir.

3. En Yüksek Değerlendirilen Dersler

En yüksek ortalamaya sahip dersler:

- Gönüllülük Çalışmaları → 4,67
- Girişimcilik ve İnovasyon → 4,65
- Yaşam Boyu Spor II → 4,62
- Toplantı Yönetimi → 4,61
- Meslek Etiği → 4,59



Bu sonuçlara göre güncel ve uygulamaya dönük içeriklerin öğrencilerde karşılık bulduğu, mesleki hayata doğrudan katkı sağlayan derslerin daha yüksek memnuniyet oluşturduğu, öğretim yöntemlerinin etkili olduğu sonucunu göstermektedir.

- **Uygulamalı Derslerin Hakimiyeti:** En yüksek puan alan ilk üç dersin (Gönüllülük, Girişimcilik, Spor) tamamı uygulama ve kişisel gelişim odaklı derslerdir.
- **Tam Katılım Başarısı: Yaşam Boyu Spor-II** dersinde 26 öğrencinin tamamı ankete katılarak yüksek puan vermiştir. Aynı şekilde **Meslek Etiği** dersinde de 15 öğrencinin tamamı katılım sağlamıştır.
- **Sınıf Düzeyi:** En yüksek ortalamaya sahip ilk 10 dersin neredeyse tamamı **2. sınıf** müfredatına aittir

4. 4,00 Üzeri ve İstikrarlı Memnuniyet Sağlayan Temel Alan Dersleri

Mesleki çekirdek derslerde yüksek memnuniyet dikkat çekmektedir:

Ders Kodu	Ders Adı	Puan
BYY2160	Gönüllülük Çalışmaları	4,67
BYY2143	Girişimcilik ve İnovasyon	4,65
BYY2153	Yaşam Boyu Spor-II	4,62
BYY2142	Toplantı Yönetimi	4,61
BYY2141	Örgütsel Davranış	4,59
BYY2144	Meslek Etiği	4,59
BYY2148	Müşteri İlişkileri Yönetimi	4,59
BYY1143	Klavye Teknikleri	4,5
BYY2140	Büro Yönetimi	4,46
BYY1144	Bilgisayar Büro Programları	4,26
BYY2163	Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	4,25
AIT1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	4,1
BYY1142	Temel Hukuk	4,01
BYY1141	Ticari Matematik	4
BYY1146	İş Sağlığı ve Güvenliği	4



Bu durum mesleki temel eğitimin güçlü olduğunu, Öğretim elemanı-öğrenci etkileşiminin olumlu olduğunu, ders içeriklerinin program yeterlilikleri ile uyumlu yürütüldüğünü göstermektedir. Bu bulgu, programın MEDEK akreditasyon kalite yaklaşımıyla uyumlu yürütüldüğünün önemli bir çıktısıdır.

5. Görece Daha Düşük Ortalamaya Sahip Dersler

Diğer derslere kıyasla nispeten düşük (ancak yine yüksek kabul edilen) ortalamalar:

Ders Kodu	Ders Adı	Puan
BYY1140	İşletme I	3,62
BYY1145	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	3,72
TDI1101	Türk Dili I	3,76
YDI1101	Yabancı Dil-I	3,77
BYY1147	Kalite Standartları	3,03

Bu dersler için teorik içerik yoğunluğu, uygulama saatlerinin artırılma ihtiyacı, dijital materyal / vaka / uygulama eksikliği, öğrenci meslek algısı ile ilişkilendirme düzeyinin düşük olduğu söylenebilir. Bu dersler için küçük pedagojik iyileştirmelerle çok hızlı yükselme sağlanabilir.

6. Anket Katılım Düzeyi

Katılım oranlarının genel olarak yüksek olduğu görülmektedir.

Bu durum öğrencilerin sürece dahil olduğunu, geri bildirim kültürünün geliştiğini ve kurumsal kalite güvence sisteminin işlediğini göstermektedir. Özellikle sınıf mevcuduna yakın katılım olan dersler kalite açısından önemli bir göstergedir.

7. Güçlü Yönler

Yapılan ankete göre Programın öne çıkan güçlü yönleri:

- Genel memnuniyet düzeyinin yüksek olması
- Mesleki derslerde güçlü performans
- Uygulamaya dönük derslerin çok yüksek puan alması
- Dijital içerikli derslerin öğrenciler tarafından benimsenmesi
- Katılımcı geri bildirim kültürünün oluşmuş olması

8. İyileştirmeye Açık Alanlar ve Öneriler

- Kalite Standartları dersinin içeriği, materyalleri ve işleniş yöntemi tekrar değerlendirilecektir,
- İşletme I dersi için de tekrar değerlendirme yapılacaktır
- Ortak zorunlu derslerde dijital içerik ve etkileşimli yöntemlerin artırılması

9. Stratejik Sonuç

Bu sonuçlar göstermektedir ki; Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı eğitim kalitesi yüksek, öğrenci memnuniyeti güçlü ve mesleki yeterlilik odaklı eğitim başarıyla yürütülmektedir. Bu sonuçlar

- Akreditasyon süreci
- Kurumsal iç değerlendirme raporu
- Program öz değerlendirme
- Tanıtım faaliyetleri

için güçlü bir kanıt niteliğindedir.

10. Genel Değerlendirme

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, öğrenci geri bildirimlerine göre yüksek düzeyde başarılı bir eğitim-öğretim süreci yürütmektedir. Programın özellikle uygulama, dijitalleşme ve mesleki yeterlilik odaklı derslerde güçlü bir performans sergilediği görülmektedir. Sınırlı iyileştirmelerle mevcut kalite düzeyinin daha da yukarı taşınması mümkündür.