

Akademik Birimlerde PUKÖ Temelli Faaliyet Planı									
Birim	İVRİNDİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU						Dönemi	2025	
FAALİYET PLANI									
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Tanımlanmış bir örgüt şeması, öz değerlendirme raporu, yüksekokul ve yönetim kurulunun bulunması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	Yönetim kurulu ve yüksekokul kurulu gündem olması halinde toplanmaktadır. Bu kapsamda eğitim-öğretim dönemi başlamadan rutin toplanma planlaması sürdürülebilirliği teşvik edecektir. Kurullarda temsili bir öğrenci bulunmaması geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.	Yüksekokul ve yönetim kurulu toplantı tarihlerinin dönemin öncesinde belirlenmesine ve bu kurullara temsilci öğrenci eklenmesi planlanmıştır.	Belirlenen açık yönün iyileştirilmesi amacı ile düzenlenecek olan programda yönetim kurulu toplantıları programı Yüksekokul Müdürü tarafından oluşturulup oybirliği ile karar verilecektir. Kurullara öğrenci ekleme görevi ise program koordinatörleri tarafından	Sürecin işleyişi dönem sonunda yapılacak olan toplantı, memnuniyet anketi ve bir önceki yıl ile karşılaştırılacak faaliyet planı ilerleme durumu ile kontrol edilecektir.	Toplanma sıklığı düşük bulunursa, dönem başında takvim güncellenecektir.	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM BÖLÜMLER

					belirlenerek bölüm başkanı onayına sunulacaktır.				
	A.1.2. Liderlik	Kalite politikası oluşturulması, kalite komisyonu aktif olması, motivasyon artırıcı uygulamaların (kutlamalar, sosyal etkinlikler) mevcut olması. Misyon-vizyon, program çıktısı, memnuniyet anketleri ile hedefleri izleniyor, faaliyet raporları hazırlanıyor olması ve performans göstergelerinin bulunması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca anketlerin iyileştirme çalışmaları da yapılmakta ve	Anketlerin raporlanması ve iyileştirme çalışma takvimi oluşturulmuştur. Ancak iyileştirme çalışmaları ilerleme toplantıları kurumda henüz yapılmamıştır. Bu iyileştirmeye açık bir yön olarak görülmektedir	Anket raporları oluşturulurken ilerleme süreci ile ilgili toplantılar önceden planlanacak ve bu doğrultuda ilerlenecek.	Kalite komisyonu, yüksekokul yönetimi uygulama kısmından sorumludur. Anket formları, toplantı ortamları ile geri bildirimler alınacaktır. İyileştirme çalışmalarına dair belirli bir takvim oluşturulmamış; uygulama süreci sistematik olarak yapılandırılmamış. Planlanan toplantılar düzenli yapılmadığı için izleme ve müdahale	Sürecin işleyişi öğrenciler, iç paydaşlar, performans göstergeleri ve dış paydaşlardan gelen memnuniyet anketleri neticesinde şekillenecektir.	İç- Dış paydaş, memnuniyet anketleri ve performans göstergeleri bir önceki yıla göre düşüş gösterirse kalite komisyonu toplantıları sıklaştırılarak üst yönetim ile toplantı yapılacaktır.	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ KALİTE KOMİSYONU	BÖLÜMLER ANKET KOMİSYONU AKREDİTASYON KOMİSYONU

		kamuoyu ile paylaşılmaktadır.			sürdürülebilir değildir.				
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	İSHMO yüksekokulu 2024 yılı itibari ile akreditasyon çalışmalarına başlamış ve 2025 yılında resmi başvuruyu yapmıştır. Bu kapsamda yapılan çalışmaların hepsi birimsel dönüşüm kapasitesine yönelik bir güçlü yön olarak değerlendirilebilir. Bu kapsamda program bazlı ve müdürlük bazlı anket çalışmaları, iyileştirme toplantıları, dış paydaş toplantıları (dış paydaş önerisi ile müfredat güncelleme, program çıktıları ve eğitim amaçlarının	Zayıf yön olarak iyileştirme çalışmalarının takibi düzenli toplantılarla yapılmamaktadır.	Bu kapsamda müdürlük, bölüm, kalite komisyonu, akreditasyon komisyonu iş birliği ile iyileştirme çalışmaları takip toplantıları düzenlenmesi planlanacaktır.	Uygulamada sorumlu birimler Müdürlük, Bölümler, anket komisyonu, kalite komisyonu ve akreditasyon komisyonudur. Belirlenen takvim çerçevesinde düzenli toplantılar yapılarak ilerlenecektir.	Sürecin işleyişi öğrenciler, iç paydaşlar, performans göstergeleri ve dış paydaşlardan gelen memnuniyet anketleri neticesinde şekillenecektir.	Toplanma sıklığı düşük bulunursa, dönem başında takvim güncellenecektir.	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ	KALİTE KOMİSYONU AKREDİTASYON KOMİSYONU ANKET KOMİSYONU	

		belirlenmesi), protokol sayısının artırılması, 3+1 sisteme geçilmesi gibi yenilikler yapılması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca programlara özgü performans anahtar göstergeler belirlenmiştir. Dış paydaşlar ve iç paydaşlardan düzenli geri bildirimler alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.							
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	İç kalite süreçlerinde birim öz değerlendirme raporlarının yapılması (bölüm ve program olarak), komisyonların bulunması ve aktif	Öğrenciler komisyonlara eklenmiş olması güçlü yön olsa da katkı düzeylerini belirlemeye yönelik olarak bir mekanizma geliştirilmemiştir. Ayrıca	Öğrencilerin komisyon üyelikleri tanımlandı. Öğrenci katkısını izlemek için geri bildirim mekanizmaları geliştirilmeli.	Komisyon toplantılarına öğrenci katılımı düzenli raporlanmalı, katkılar toplantı tutanaklarında ayrı	Yıllık kalite takvimi oluşturulmalı (toplantı tarihleri, rapor dönemleri, öz değerlendirme zamanlaması).	Öğrenci katkısının belirlenmesi için geçen yılın birim faaaliyet raporu, Püko temelli faaliyet planları karşılaştırılacak	KALİTE KOMİSYONU BÖLÜMLER	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ

		çalışması hiyerarşiye uyum sağlaması, görev tanımları, iş akış şemaları bulunması, öğrenciler arasında kalite komisyonuna üye eklenmesi gelişmeye açık yönler olarak belirlenmiştir.	kalite faaliyetlerinin yıl içindeki değerlendirme döngüsü de açık değildir.		bir başlıkla yer almalı.		aynı zamanda komisyon üyelerinden geri bildirim alınacak.		
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Hem web sitesi hem de sosyal medya hesaplarının aktif olarak kullanılması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca yüksekokulun tanıtım videosunun olması, program kılavuzu ve broşürlerinin olması da güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir. Anketlerin, anket	Kurumumuzda yeni açılan Dijital Sağlık Teknikerliği Programı ile ilgili tanıtım videosu henüz yapılmamıştır. Bu durum eksiklik olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca diğer programların da belirli aralıklarla videolarının güncellenmesi bunun da bir plana bağlı olarak yapılması gerekmektedir.	Yeni açılan Dijital Sağlık Teknikerliği Programı'nın görünürlüğünü artırmak, öğrenci ve paydaş farkındalığını sağlamak amacıyla bir tanıtım videosu hazırlanması planlanacaktır. Tanıtım Komisyonu ve Müdürlük bu konuda sorumludur. Ayrıca	Tanıtım videosu için senaryo oluşturulacak, çekim ve kurgu aşamaları gerçekleştirilecektir. Video içeriğinde programın amacı, ders içerikleri, istihdam alanları, uygulama olanakları yer alacaktır.	Video tamamlandıktan sonra web sitesi ve sosyal medya üzerinden paylaşılacaktır. Öğrencilerin ve dış paydaşların geri bildirimleri değerlendirilecektir.	Standardizasyonu sağlamak için tanıtım materyali hazırlama takvimi oluşturulacaktır. Tüm videolar sabit bir formatta çekilecektir	İSHMYO MÜDÜRLÜĞÜ TANITIM KOMİSYONU	BÖLÜMLER

		raporlarının, etkinliklerin burada paylaşılması yine güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.		diğer programların video ve tanıtım materyallerinin güncellenmesinin 3 yılda bir yapılması planlanmıştır.					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Misyon ve vizyon açık, anlamlı ve sağlık hizmetleri meslek yüksekokullarının temel hedefleriyle uyumlu biçimde tanımlanmıştır. Bu güçlü bir yön olarak belirlenmiştir.	İlk ve acil yardım programının misyon ve vizyona ulaşmada yardımcı olan anahtar performans göstergeleri bulunmaktadır. Ancak Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ile Dijital Sağlık Sistemi Teknikerliği Programının anahtar performans göstergeleri henüz belirlenmemiştir. Bu durum geliştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.	Anahtar performans göstergelerin belirlenmediği programlarda paydaş görüşleri ile belirleme yapılması planlamıştır.	Belirlenen anahtar performans göstergelere ulaşımın nasıl değerlendirileceği belirlenecektir (Sınav sonuçları, mezuniyet oranı vb.)	Yıllara göre göstergelerin iyileşme durumu değerlendirilecektir.	İyileşme gerçekleşmeyen alanlarda, neden-sonuç ilişkisi analiz edilerek düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanacak; gerekli durumlarda ders içerikleri, öğretim yöntemleri veya uygulama süreçleri yeniden yapılandırılacaktır.	BÖLÜMLER AKREDİTASYON KOMİSYONU PROGRAM KOORDİNATÖRLERİ	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Stratejik amaç ve hedeflerin üniversitesi hedefleri ile uyumlu	Ancak A.2.1’de belirtildiği gibi hedeflere ulaşılmasının	İvrindi SMHYO’nun paydaş görüşleri	Belirlenen anahtar performans göstergelere	Yıllara göre göstergelerin iyileşme	İyileşme gerçekleşmeyen alanlarda, neden-	BÖLÜMLER	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ

		şekilde geliştirilmesi güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir.	değerlendirileceği performans göstergelerinin bulunmaması zayıf yön olarak değerlendirilmektedir.	doğrultusunda performans göstergelerinin belirlemesinin yapılması planlamıştır.	ulaşımın nasıl değerlendirileceği belirlenecektir (Sınav sonuçları, mezuniyet oranı vb.)	durumu değerlendirilecektir.	sonuç ilişkisi analiz edilerek düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanacak; gerekli durumlarda ders içerikleri, öğretim yöntemleri veya uygulama süreçleri yeniden yapılandırılacaktır.	AKREDİTASYON KOMİSYONU PROGRAM KOORDİNATÖRLERİ	
A.2.3. Performans Yönetimi	Üniversite düzeyinde stratejik plana uygun performans göstergeleri tanımlanmış ve raporlanmaktadır. Performans takibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sistematik şekilde yürütülüyor.	Düşük performans gösteren alanlarda belirli bir eylem takvimi ve sorumluluk dağılımı eksik olabilir. Bu durum zayıf yön olarak değerlendirilmektedir.	Performans göstergeleri doğrultusunda düzenli veri toplanması ve stratejik hedeflerin izlenmesine yönelik faaliyetler planlanmıştır.	Birimlerin sorumluluğunda olan faaliyetler üçer aylık periyotlarla uygulanmakta, ancak düşük performans gösteren alanlarda net bir eylem takvimi ve sorumluluk	Toplanan veriler performans göstergeleriyle karşılaştırılarak yılda bir stratejik plan izleme raporlarıyla değerlendirilmektedir; ancak düşük performans alanları için izleme sonrası alınacak önlemlerin	İyileştirmelerin sürdürülebilirliği için iç değerlendirme ve yönetimi gözden geçirme süreçleri uygulanmaktadır, fakat bu süreçlerin çıktılarının takvime dayalı faaliyet planlarına dönüşmesi	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL	

		Bunlar güçlü yön olarak görülmektedir.			paylaşımı eksikliği bulunmaktadır.	zamanlaması net değildir.	geliştirilmeye açıktır.		
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Eğitim-öğretimi destekleyen donanım altyapısı (49 bilgisayar, projeksiyon cihazları, fotokopi, tarayıcı vb.) mevcuttur. Bilgisayar Uygulama Laboratuvarı tüm programların kullanımına sunulmuştur. Yaz stajları ve 3+1 işmek stajı için hem İl Sağlık Müdürlüğü hem de öğrenci inisiyatifiyle kurumlarla iş birliği sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerden alınan geri dönütlerle ilk ve acil yardım laboratuvarı	Donanımın teknik güncelliği, kullanım yoğunluğu ve yenilenme periyodu düzenli olarak değerlendirilmemektedir. Laboratuvar altyapısı, yeni açılan programların gereksinimlerine göre yeterli düzeyde güncellenmemiştir.	Laboratuvar ve donanım ihtiyaçlarının yeni programlara ve öğrenci sayısına göre yeniden değerlendirilmesi ve envanter güncelleme planının yapılması hedeflenmektedir.	Donanım envanteri güncellenerek eksiklerin tespiti yapılacak, teknik altyapı ihtiyaçları için satın alma süreçleri başlatılacaktır; süreç müdürlük tarafından yönetilecektir.	Yılda bir yapılan öz değerlendirme ve faaliyet raporları ile laboratuvar kullanımı, cihaz verimliliği ve öğrenci memnuniyeti izlenecektir.	Donanım altyapısının sürekli güncel tutulması için yenileme döngüsü belirlenecek, teknik arıza ve ihtiyaçlar için iç standartlar geliştirilecektir.	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ	BÖLÜMLER

		yenilenmiştir. Bu kapsamda yapılan faaliyetler güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.							
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Üç aktif programın olması, kadroda 6 öğretim görevlisi 2 doktor öğretim üyesi ve 1 doçent olması, disiplinler arası öğretim elemanı takviyesi olması, görev dağılımının net açık ve şeffaf olması güçlü yönler olarak değerlendirilmektedir.	Anestezi ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı aktif değildir ve öğrenci alımı için çalışmalar devam etmektedir; bu durum program çeşitliliği ve öğrenci sayısı açısından risk oluşturabilir. Akademik personel sayısının artan öğrenci sayısına göre yeterliliği düzenli olarak değerlendirilmelidir. İdari personel kapasitesi ve görev dağılımının artan iş yükü karşısında yeterliliği gözden geçirilebilir. Güncel	Aktif olmayan programların öğrenci alımına açılması için gerekli personel ihtiyaçları ve organizasyon planlaması yapılacaktır. Ayrıca Dijital Sağlık Sitemleri Teknikerliği Programı için kadro talebinde bulunulacaktır.	Personel alımı, görevlendirme ve eğitim planları yürütülecek; akademik ve idari personel görev dağılımı ve iş yükü dengelenecektir.	Akademik ve idari personelin performansı ve kapasitesi yılda düzenli olarak değerlendirilecek, öğrenci-öğretim elemanı oranları takip edilecektir.	Personel ihtiyacına göre yeni atamalar planlanacak, görev tanımları güncellenecek ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ	BAUN REKTÖRLÜK

			olarak YÖK tarafından kabul programa öğrenci alınması kabul edilen Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği programında alana özgü öğretim elemanı bulunmaması zayıf yön olarak değerlendirilmektedir.						
	A.3.3. Finansal Yönetim	Finansal yönetim süreç mekanizmasının oluşturulmuş olması, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesi çerçevesinde bu sürecin yürütülmesi, üniversitesinin strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından geliştirilen stratejik plana bağlı kalarak bu süreçlerin yürütülmesi güçlü yön	Performans göstergeleri izlenmesine rağmen, mali süreçlerde iyileştirmeler için sistematik eylem takvimi eksikliği olabilir.	Stratejik plan çerçevesinde bütçe tahsisleri yapılacak, mali kaynaklar analiz edilip artırılması için rektörlük ve diğer ilgili kuruluşlar ile görüşülecek.	Müdürlük ve ilgili yöneticiler sorumluluğunda bütçe teklifleri hazırlanıp, mevzuata uygun olarak kaynaklar tahsis edilecek.	Bütçe uygulamaları düzenli olarak izlenecek, performans göstergeleri takip edilerek raporlanacak.	Mali şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak, bütçe yönetimi süreçleri iyileştirilecek.	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ	BAUN REKTÖRLÜK

		olarak değerlendirilmektedir.							
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Yüksekokulumuza bağlı tüm birimlerde süreç yönetimi rektörlüğün süreç yönetimi el kitabı rehber alınarak uygulanmaktadır. Tüm süreçler şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesi ile yürütmektedir. Bu durum güçlü bir yön olarak kabul edilmektedir.	Süreç yönetimi faaliyetlerinin uygulama ve izleme aşamalarında düzenli eylem takvimi ve sorumlulukların netleştirilmesinde eksiklikler olabilir.	2024 yılı içinde tüm akademik ve idari birimlerde süreç yönetimi çalışmaları yapılacak, süreç sorumluları, iş akışları ve performans göstergeleri tanımlanarak süreçlerin izlenebilirliği sağlanacaktır.	Bilgi İşlem, Strateji Geliştirme ve diğer ilgili daire başkanlıkları ile iş birliği içinde süreç yönetimi faaliyetleri yürütülecek, destek dokümanları hazırlanacak ve ilgili birimlerde uygulanacaktır.	Süreçlerin performans göstergeleri üzerinden izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılacak, süreçlerin etkinliği ve verimliliği düzenli olarak raporlanacaktır.	Performans sonuçlarına göre süreç iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	İvrindi SHMYO olarak dış paydaşların görüşlerine ve bu görüşler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmasına önem verilmektedir.	Paydaşların katkı düzeylerinin objektif ölçümüne yönelik mekanizmaların eksikliği. Katılım ve memnuniyet süreçlerinin yıl içi düzenli değerlendirme	İç ve dış paydaşların kalite güvencesi süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla anketler, odak grup görüşmeleri ve	Danışma kurulları toplantıları belirlenen takvim doğrultusunda ilgili birimler ve paydaş temsilcilerinin katılımıyla düzenli olarak	Anket ve görüşme sonuçları düzenli olarak analiz edilerek paydaş katkı düzeyi ve memnuniyeti değerlendirilecektir. Toplantı ve faaliyetlerin	Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda paydaş katılımını artırmaya yönelik yeni stratejiler geliştirilecek, toplantı takvimleri	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ	TÜM BÖLÜMLER

		Kuruma ait 3 farklı danışma kurulu oluşturulmuştur; bunlar müdürlüğe bağlı ‘İlçe Danışma Kurulu’, İlk ve Acil Yardım programına bağlı ‘İAY Danışma Kurulu’ ve Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programına bağlı ‘TDS Danışma Kurulu’dur. Tüm danışma kurulları ile belirli bir zaman takvimi çerçevesinde düzenli toplantılar yapılmakta ve dış paydaşlar tüm kalite süreçlerine dolaylı yoldan dahil edilmektedir. Bu güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	döngüsünün net olmaması.	net	düzenli ziyaretlerin artırılması ve sistemli bir toplantı takvimi oluşturulması planlanmaktadır. Ayrıca danışma kurulu üyelerinin paydaş memnuniyeti ölçümleri yapılması planlanmaktadır.	gerçekleştirilecek, anketler ve odak grup görüşmeleri planlanan sıklıkta uygulanacaktır. Paydaş memnuniyeti ölçümleri için gerekli araçlar hazırlanacak ve sorumluluklar net şekilde dağıtılacaktır. Ayrıca, dış paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi için sosyal medya ve web tabanlı iletişim kanalları etkin biçimde kullanılacaktır.	gerçekleşme sıklığı, katılımçı sayıları ve geri bildirimleri izlenecek, raporlanacak ve kalite komisyonu tarafından gözden geçirilecektir. Ayrıca, yıl içinde belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda katılım etkinliği değerlendirilecektir.	ve anket uygulamaları yapılacaktır. Katılım mekanizmalarının sürekliliği için iç standartlar oluşturulacak, paydaşlar arası iletişim ve iş birliği ortamı güçlendirilecektir.		
--	--	---	--------------------------	-----	---	--	--	---	--	--

	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrenci geri bildirimleri belirli iş planı çerçevesinde düzenli olarak anketler, odak grup görüşmeleri, müdür-öğrenci buluşmalar, öğrenci temsilci toplantıları ile alınmaktadır. Bu alınan geri bildirimler yazılı olarak tutanak haline getirilmektedir. İyileştirme faaliyetleri bu toplantılara bağlı olaarak yapılmaktadır. Bu uygulamalar güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	Zayıf yön olarak değerlendirilen durum ise iyileştirme çalışmalarının takibi düzenli toplantılarla yapılmamaktadır.	Bu kapsamda müdürlük, bölüm, kalite komisyonu, akreditasyon komisyonu iş birliği ile iyileştirme çalışmaları takip toplantıları düzenlenmesi planlanacaktır.	Uygulamada sorumlu birimler Müdürlük, Bölümler, anket komisyonu, kalite komisyonu ve akreditasyon komisyonudur. Belirlenen takvim çerçevesinde düzenli toplantılar yapılarak ilerlenecektir.	Sürecin işleyişi öğrenciler, iç paydaşlar, performans göstergeleri ve dış paydaşlardan gelen memnuniyet anketleri neticesinde şekillenecektir.	Toplanma sıklığı düşük bulunursa, dönem başında takvim güncellenecektir.	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ	KALİTE KOMİSYONU AKREDİTASYON KOMİSYONU ANKET KOMİSYONU
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlarımız görüş ve önerileri kalite politikamızın bir parçasını	Mezunların geri bildirimlerine dayalı iyileştirme çalışmalarının etkisinin düzenli ve	Mezun anketlerinin ve mezun buluşmalarının	Anketlerin hazırlanması, uygulanması ve sonuçlarının	Mezun anket sonuçları ve buluşma raporları düzenli olarak analiz edilerek	Geri bildirimlere dayalı iyileştirmelerin sürdürülebilirliği	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ BÖLÜMLER	KALİTE KOMİSYONU ANKET KOMİSYONU

		oluşturmaktadır. Bu kapsamda yeni mezun/program çıktısı değerlendirme anketi ve eski mezun anketi düzenli olarak iş takvimi doğrultusunda yapılmakta ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca aktif öğrenci mezun öğrenci etkileşimini artırmak amacı ile mezun buluşmaları 2024-2025 yılı içinde yapılmaya başlanmıştır. Ayrıca dış paydaşlarımız ve danışma kurulumuzda mezun öğrencimizin bulunması da bu sürecin güçlü yönleri	ölçülebilir şekilde takip edilmesi konusunda iyileştirme ihtiyacı bulunabilir.	yılda belirli aralıklarla yapılması planlanmakta, elde edilen veriler doğrultusunda program çıktılarının ve eğitim kalitesinin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Mezunların önerilerinin sistematik takibi için performans göstergeleri netleştirilecektir.	toplanması ilgili birim ve anket komisyonu sorumluluğunda, mezun buluşmaları ise bölüm tarafından organize edilerek yürütülecektir. Faaliyetlerin takvim ve iş akışları net olarak belirlenecektir.	performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirme yapılacak, geri bildirimlerin eğitim programlarına entegrasyonu izlenecektir.	için iç prosedürler oluşturulacak, mezunlarla iletişim ve etkileşimi artırıcı yeni yöntemler geliştirilecektir.		
--	--	--	--	---	---	---	---	--	--

		olarak değerlendirilmektedir.							
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Uluslararasılaşma alanında kapsamlı organizasyon yapısı ve merkezi bir birim (BAU-ULAUM) ile koordineli yürütülen programlar, Erasmus, Farabi ve Mevlâna gibi önemli değişim programlarına aktif katılım, öğrencilere ve personellere verilen kapsamlı destek ve bilgilendirme faaliyetleri güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.	İkili anlaşma sayısının sınırlı olması zayıf yön olarak değerlendirilmiştir.	Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAU-ULAUM) aracılığıyla üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri belirlenmiş, Erasmus+, Farabi ve Mevlâna değişim programlarına aktif katılım sağlanması planlanmıştır. Bu kapsamda ikili anlaşmalar yapılmış, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliklerini artırmak için eğitim,	Erasmus ve diğer değişim programları kapsamında öğrencilere oryantasyon, danışmanlık verilmekte; ilgili koordinatörler programların yürütülmesinden sorumludur. Öğrenci başvuruları, sınavlar ve değerlendirmeler belirlenen takvim ve kurallar çerçevesinde yürütülmektedir. Whatsapp grupları, online duyurular ve	Uluslararası programlara katılım ve başarılar düzenli olarak raporlanmakta, Erasmus faaliyet raporları, dil sınav sonuçları ve ön değerlendirmeler aracılığıyla performans ölçülmektedir. Merkez tarafından yürütülen süreçlerin ve öğrenci memnuniyetinin izlenmesi için periyodik değerlendirmeler yapılmaktadır.	Elde edilen verilerle programların etkinliği ve erişilebilirliği artırılacak, yeni anlaşmalar yapılacak, öğrenci ve personel destek mekanizmaları geliştirilecektir.	İSHMYO ERASMUS KOORDİNATÖRÜ	PROGRAM KOORDİNATÖRLERİ

				bilgilendirme ve destek faaliyetleri düzenlenmektedir. Performans göstergeleri olarak öğrenci ve personel hareketliliği sayısı, katılım oranları ve programlardan elde edilen başarılar takip edilmektedir.	dil atölyeleri gibi iletişim kanalları etkin olarak kullanılmaktadır.				
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararasılaşma için ayrılan kaynakların planlı ve izlenebilir şekilde yönetilmesi; kaynak dağılımının şeffaf olarak kamuoyu ile paylaşılması ve üniversite bünyesinde teknik altyapının desteklenmesi.	Kaynakların daha etkin ve hızlı kullanımını sağlamak üzere esnek bütçe mekanizmalarının ve yeni finansman kaynaklarının artırılmasına yönelik ihtiyaçların bulunması.	Üniversitemiz, uluslararasılaşma faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli fiziki, teknik ve mali kaynakların yeterli ve uygun şekilde sağlanması için planlar yapmaktadır; bu kaynakların yüksekokulumuzda	Uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik kaynak tahsisleri düzenli olarak sağlanmakta, ilgili birimler tarafından takip edilmekte ve destekleyici altyapı ile teknik donanım kullanılmaktadır.	Kaynakların dağılımı ve kullanımı üniversitenin web sayfasında şeffaf şekilde yayımlanmakta; kaynak yönetimi ve iyileştirmesi düzenli olarak izlenerek değerlendirilmekte, geri bildirimler doğrultusunda	Kaynak yönetiminde etkinlik artırılarak uluslararasılaşma faaliyetlerine destek olacak yeni finansman ve altyapı olanakları geliştirilmekte, kaynak kullanımında sürdürülebilirlik ve şeffaflık	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ	BAUN REKTÖRLÜK

				etkin dağılımı ve kullanımı izlenerek iyileştirme hedeflenmektedir.		güncellemeler yapılmaktadır.	sağlanması için süreçler sürekli iyileştirilmektedir.		
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararası iş birliği faaliyetlerinin aktif yürütülmesi ve öğrencilerin Erasmus programından faydalanabilmesi ile uluslararasılaşma performansının desteklenmesi güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	İkili anlaşma sayısının birim bazında yetersiz kalması, uluslararası iş birliklerinin çeşitlendirilmesi ve artırılması açısından bir zayıf yön olarak değerlendirilmektedir.	İkili anlaşmaların sayısını artırmak ve birim bazında çeşitlendirmek amacıyla yeni uluslararası iş birlikleri geliştirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda hedef, her program için belirli sayıda yeni anlaşma yapılmasıdır. Performans göstergeleri olarak yeni imzalanan anlaşma sayısı ve aktif iş birliği sayısı tanımlanmıştır.	Uluslararası ilişkiler birimi koordinasyonunda ve okulumuz Erasmus koordinatörü, akademik birimler ve program koordinatörleri ile iş birliği yapılarak potansiyel uluslararası kurumlarla iletişime geçilecek ve anlaşma süreçleri başlatılacaktır. Bu faaliyetler, 2025-2026 yılı içinde aşamalı olarak yürütülecek ve ilgili	Yıllık bazda, gerçekleştirilen yeni ikili anlaşmaların sayısı ve aktif hale gelen iş birlikleri takip edilip raporlanacaktır.	Başarılı iş birlikleri kalıcı hale getirilerek, eksik kalan alanlarda yeni stratejiler geliştirilecektir. Birim bazında hedefler güncellenerek sürekli iyileştirme sağlanacaktır.	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ BÖLÜMLER ERASMMUS KOORDİNATÖRÜ	BAUN ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

					sorumlular belirlenerek kaynak planlaması yapılacaktır.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Güncel, paydaş önerileri dikkate alınan ve resmi kararlarla desteklenen kapsamlı müfredat planlaması yapılması. Web sitesinde program ve ders içeriklerinin şeffaf ve güncel paylaşımı yapılması. Yeni program açılışları için planlama süreçleri ve yüksekokul kurulu kararlarının alınması güçlü bir yön olarak	Anestezi ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarının hâlen pasif olması ve öğrenci alımı yapılamaması.	Programların güncellenmesi, yeni program açılışları ve mevcut programların müfredatlarının güncellenmesi planlanmaktadır; hedef, çağın gereksinimlerine uygun ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılamanı eğitim programları sunmaktır. Performans göstergeleri olarak	Yüksekokul kurulu kararları doğrultusunda ders planları hazırlanmış ve güncellenmiştir; programların aktif veya pasif durumu düzenli olarak gözden geçirilmekte, web sitesinde güncel bilgiler paylaşılmaktadır. Sorumluluklar Yüksekokul Kurulu ve program	Ders programları ve müfredatlar periyodik olarak gözden geçirilmekte, programların öğrenci alımı durumu ve eğitim kalitesi değerlendirilmektedir. Güncellenen müfredatlar ve kararlar resmi dokümanlarla desteklenmekte ve kalite süreçlerine entegre edilmektedir.	Pasif programların aktif hale gelmesi için stratejik planlamalar yapılmakta, yeni programların açılması için süreçler devam ettirilmektedir. Süreçler ve ders planları sürekli iyileştirilerek çağın ihtiyaçlarına ve yasal düzenlemelere uyum sağlanmaktadır.	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ	BAUN REKTÖRLÜK

		değerlendirilmektedir. Ayrıca 2025-2026 dönemi itibari ile Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği programının aktif hale gelerek öğrenci alımının başlaması yine güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.		program açılışları, güncellenen ders içerikleri ve öğrenci alım durumu takip edilmektedir.	koordinatörlerine aittir.				
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders dağılımı toplantılarının her dönem başında düzenli ve belgeye dayalı şekilde yapılması, dağılımın öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun ve dengeli olması. Ders bilgi paketlerinin programlara özgü şekilde güncel ve	Ders bilgi paketi içeriklerinin bazı öğretim elemanları tarafından yüzeysel doldurulması veya pedagojik yönden yeterince zenginleştirilmemesi. Ders dağılım sürecinde öğretim yükü açısından eşitlik sağlansa da dersin niteliği ve öğrenci iş	Her dönem başında ders dağılım toplantıları aracılığıyla, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun ve dengeli şekilde ders atamaları yapılması hedeflenmektedir. Bu süreçte amaç, akademik yeterliliği yüksek, eşitlikçi ve	Ders dağılımı toplantıları güz ve bahar dönemi başlarında düzenli olarak yapılmakta; toplantı tutanakları ile süreç belgelendirilmektedir. Dersler, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre eşitlikçi şekilde dağıtılmaktadır. Ders	Ders dağılımı ve bilgi paketi içerikleri düzenli olarak kontrol edilmekte; güncellik, içerik uygunluğu ve öğretim elemanının uzmanlık alanı ile uyumu denetlenmektedir. Dönemlik toplantı tutanakları ve web sitesinde yer alan bilgi paketleri bu kontrol	Bilgi paketlerindeki eksiklikler bir sonraki döneme yönelik iyileştirme alanı olarak belirlenmekte, yapılan toplantılar aracılığıyla sürdürülebilir bir sistem kurulması hedeflenmektedir. Sürecin şeffaf ve belgelenebilir	BÖLÜM BAŞKANLARI PROGRAM KOORDİNATÖRLERİ	BAUN KALİTE EĞİTİM-ÖĞRETİM ALT KOMİSYONU	

		erişilebilir olması, ders bilgi paketlerinin %100 dolu olması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	yükü dengesi zaman zaman yeterince dikkate alınmayabilir bu durumlar zayıf yön olarak değerlendirilmektedir.	verimli bir dağılım gerçekleştirmektedir. Performans göstergesi olarak, toplantı sıklığı, derslerin uzmanlıkla uyumu ve bilgi paketlerinin güncelliği değerlendirilmektedir. Ayrıca sürece katkı sağlaması amacı ile öğretim elemanlarına yönelik ders bilgi paketi eğitiminin düzenli aralıklarla verilmesi hedeflenmektedir	bilgi paketleri, program bazında tanımlanmakta ve güncel tutulmaktadır.	sürecine dâhil edilmektedir.	yürütülmesi, kalite güvence sistemine katkı sağlamaktadır.		
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımlarının değerlendirilmesinde anket yönetiminin kullanılması, derslerin öğrenim çıktıları ile program çıktılarının matrisinin her ders için oluşturulmuş		Her ders için kazanımların, program çıktılarıyla uyumlu şekilde belirlenmesi planlanmakta; bu uyumu göstermek amacıyla öğrenme	Tüm dersler için ders kazanımları açık şekilde tanımlanmış ve ilgili program çıktılarıyla ilişkilendirilmiştir. Öğrenme çıktılarının program çıktılarıyla	Öğrencilerden alınan anket sonuçları düzenli aralıklarla analiz edilmekte; aynı zamanda sınav sorularının ders çıktılarıyla uyumuna ilişkin yapılan	Uyum düzeyi yetersiz görülen dersler için çıktılar, içerikler ve ölçme araçlarında iyileştirmeye gidilmesi planlanmaktadır.	BÖLÜM BAŞKANLARI PROGRAM KOORDİNATÖRLERİ	BAUN KALİTE EĞİTİM-ÖĞRETİM ALT KOMİSYONU

		olması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca sınav soruları ile dersin öğrenme çıktısı eşleşmesi yapılmaktadır.		çıktıları-program çıktıları matrisleri oluşturulmaktadır. Öğrenci anketleriyle kazanım düzeyleri değerlendirilmekte, bu süreçte hem akademik kalite hem de geri bildirimlere dayalı iyileştirme amaçlanmaktadır.	örtüşmesi matris yapılarıyla belgelenmiş, öğrenci görüşleri anketler aracılığıyla toplanmıştır.	eşleştirme ile çıktıların gerçekleşme düzeyi kontrol edilmektedir. Geri bildirimler akreditasyon ve anket komisyonlarında değerlendirilmektedir.	Öğrenci anketlerinden ve sınav analizlerinden elde edilen verilere dayalı yapısal güncellemeler yapılmaktadır. Akademik personel bu konuda bilgilendirilmekte ve desteklenmektedir.		
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Tüm dersler için AKTS bilgi paketleri %100 dolulukla tanımlanmış olması, Öğrenci iş yükü bileşenleri açık ve şeffaf biçimde belirlenmiş olması, Öğrencilere iş yüküne ilişkin geri bildirim imkânı tanıyan anketler uygulanması	Anket verilerinin bazı derslerde yeterli katılımı toplanamaması nedeniyle iyileştirme sürecine etkisinin sınırlı kalması.	Tüm derslerde öğrencilerin iş yüküne dayalı AKTS hesaplamalarının doğru ve tutarlı yapılması, öğrenci geri bildirimlerine dayalı iş yükü analizlerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Öğrenci merkezli eğitim anlayışının	AKTS bilgi paketleri %100 doluluk oranıyla oluşturulmuştur. Her ders için iş yükü bileşenleri detaylandırılmış ve bunlara dayalı AKTS değerleri belirlenmiştir. Öğrencilere, ders iş yüküne yönelik geri bildirim	Uygulanan öğrenci anketleri aracılığıyla dersin iş yükü ile ilgili algı ve memnuniyet düzeyi izlenmekte, AKTS hesaplamalarının gerçekçi olup olmadığı kontrol edilmektedir. Gerekli görülen durumlarda	Öğrenci geri bildirimlerinin daha etkin şekilde toplanabilmesi için anketlerin katılım oranları artırılmaya çalışılmaktadır. Ders iş yükü ile ilgili dengesizlikler tespit edildiğinde ilgili dersin yapısında veya iş yükü	BÖLÜM BAŞKANLARI PROGRAM KOORDİNATÖRLERİ	BAUN KALİTE EĞİTİM-ÖĞRETİM ALT KOMİSYONU	

		güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.		güçlendirilmesi hedeflenmektedir.	sağlayabilecekleri anketler uygulanmaktadır.	ders bilgi paketleri güncellenmektedir.	bileşenlerinde düzenlemeler yapılabilir.		
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Dış paydaş görüşlerinin alınması amacıyla aktif birim danışma kurulunun bulunması. Öğrenci odak grup görüşmeleri ile içeriden bilgi toplama süreçlerinin yürütülmesi. Mezunlara ve son sınıf öğrencilerine yönelik anket uygulamalarının yapılması ve sonuçların analiz edilmesi.	Danışma kurulu toplantılarının ve anket uygulamalarının tüm programlar için eş zamanlı ve sistematik yürütülmemesi. Anket sonuçlarına dayalı değişimlerin bazı durumlarda belgelenmemesi veya paydaşlarla şeffaf biçimde paylaşılmaması.	Program çıktılarının ve eğitim amaçlarının paydaş geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmesi ve güncellenmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda hem dış paydaşlardan hem de öğrencilerden veri toplanarak programların çağın ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi hedeflenmektedir.	Programlarda dış paydaşlardan oluşan birim danışma kurulu oluşturulmuştur. Öğrencilerle de odak grup görüşmeleri yapılmaktadır. Ayrıca 2. sınıf sonu ya da mezuniyet aşamasındaki öğrencilere yönelik anketler uygulanmakta ve elde edilen verilerle program eğitim amaçları ve çıktıları güncellenmektedir.	Danışma kurulu toplantıları, öğrenci anketleri ve odak grup görüşmeleriyle elde edilen veriler analiz edilmekte, program çıktıları ile eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyleri değerlendirilmektedir. Anket sonuçları dönemsel olarak raporlanmaktadır.	Elde edilen analiz sonuçlarına göre program çıktıları ve eğitim amaçlarında gerekli revizyonlar yapılmakta; güçlü yönlerin korunması, eksik kalan yönlerin ise iyileştirilmesine yönelik eylem planları hazırlanmaktadır. Danışma kurulu ve öğrenci geri bildirimleri sürekli gelişim sürecine entegre edilmektedir.	BÖLÜM BAŞKANLARI PROGRAM KOORDİNATÖRLERİ	İVRİNDİ SHYMO MÜDÜRLÜĞÜ	
B.1.6. Eğitim ve Öğretim	Öğrenci danışma meclisi ve dış paydaşlarla yapılan	Anket sonuçlarının tüm akademik personele sistematik	Eğitim ve öğretim süreçlerinin sistemli şekilde yönetilmesi ve	Öğrencilerle danışma meclisi toplantıları düzenlenmektedir.	Anket sonuçları dönemsel olarak analiz edilmekte,	Tespit edilen sorunlara yönelik bilgilendirme,	BÖLÜM BAŞKANLARI	İVRİNDİ SHYMO MÜDÜRLÜĞÜ	

	Süreçlerinin Yönetimi	düzenli toplantıların olması. Anket uygulamalarının hem öğrenci memnuniyetini hem de süreç performansını izlemeye etkin şekilde kullanılması. Danışmanlık hizmetlerinin erişilebilir olması.	biçimde aktarılmasında zaman zaman gecikmeler yaşanabilmesi. Bazı dönemlerde öğrenci katılımının anketlerde düşük olması nedeniyle yeterli veri toplanamaması.	sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğrenci danışma meclisi toplantıları, anket uygulamaları, danışmanlık sistemi ve dış paydaş görüşmeleriyle geri bildirim alınması planlanmıştır.	2024-2025 dönemi anketleri aktif şekilde yürütülmektedir. Öğrenciler danışman öğretim elemanlarına danışarak bireysel sorunlarını çözebilmektedir. Aylık toplantılarla süreçler gözden geçirilmekte, gündem maddeleri üzerinden iyileştirmeler planlanmaktadır.	öğrenci memnuniyeti, yönlendirme ve danışmanlık mekanizmaları güçlendirilmiştir. Danışma toplantılarına ait tutanaklar ve gündemler kayıt altına alınmakta ve sistemli izleme sağlanmaktadır.	yönlendirme ve danışmanlık mekanizmaları güçlendirilmiştir. Dış paydaş ve öğrenci geri bildirimlerine göre program çıktıları güncellemesi, alt yapı çalışmaları ve eğitim planlamasında gerekli güncellemeler yapılmaktadır.	PROGRAM KOORDİNATÖRLERİ	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğretim yöntem ve tekniklerinin sistematik biçimde eğitimi sağlanmış ve şeffaf biçimde tanımlanmış olması. Rubrik gibi modern ve nesnel değerlendirme araçlarının	Tüm öğretim elemanlarının rubrik kullanımına tam adaptasyonu henüz sağlanamamış olabilir. Bazı derslerde öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi konusunda sınırlılık	Eğitimde etkinliği artırmak ve öğretim sürecini çeşitlendirmek amacıyla öğretim elemanlarının pedagojik yeterliliklerini artıracak eğitimler	Öğretim elemanlarına, öğretim yöntem ve teknikleri konusunda hizmet içi eğitim verilmiştir. Bologna bilgi paketinde tüm dersler için kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri	Toplanan ders dosyaları, öğretim yöntemlerinin uygunluğu ve rubrik kullanımının tutarlılığı açısından bölüm başkanlığı tarafından incelenmekte ve	Rubriklerin kapsamı ve kullanım düzeyi geliştirilmekte, öğretim tekniklerinin çeşitliliği teşvik edilmektedir. Ayrıca rubriklerin tüm	BÖLÜM BAŞKANLARI PROGRAM KOORDİNATÖRLERİ	BAUN KALİTE EĞİTİM-ÖĞRETİM ALT KOMİSYONU

		kullanılması ve Bologna bilgi paketi üzerinden öğretim yöntemlerinin öğrencilerle paylaşılması bunula birlikte dönem sonunda tüm süreçlerin belgelenerek kurumsal arşivde toplanması güçlü yön olarak değerlendirilmiştir.	gözlemlenebilir. Uygulamalı derslerde bazı rubriklerin somutlaştırılması konusunda standardizasyon eksikliği olabilir.	planlanmıştır. Aynı zamanda Bologna sürecine uyumlu şekilde bilgi paketi sisteminde öğretim yöntem ve tekniklerinin açık ve şeffaf biçimde belirtilmesi hedeflenmiştir.	tanımlanmış ve şeffaf biçimde yayımlanmıştır. Değerlendirme sürecini standardize etmek amacıyla rubrikler geliştirilmiş ve sunum, uygulama, ödev gibi performans değerlendirme türlerinde bu araçlar kullanılmaya başlanmıştır. Dönem sonunda tüm ders içerikleri, kullanılan öğretim yöntemleri ve değerlendirme araçlarını içeren evraklar bölüm başkanlığına teslim edilmektedir.	değerlendirilmektedir. Bu süreçte öğretim yöntemlerinin dersin öğrenme çıktılarıyla ne derece örtüştüğü gözlemlenmektedir.	öğretim elemanları tarafından daha yaygın kullanımı için örnek dokümanlar oluşturulması planlanmaktadır.		
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	D ers bilgi paketlerinde ölçme-değerlendirme	Tüm öğretim elemanlarında rubrik kullanımının henüz	Eğitim sürecinin etkililiğini artırmak amacıyla şeffaf,	Ölçme ve değerlendirme süreçleri ders bilgi	Öğrenci anketleri her dönem düzenli olarak uygulanmakta ve	Anket sonuçlarına göre ders bazlı iyileştirme	BÖLÜM BAŞKANLARI	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

		yöntemlerinin açıkça tanımlanması. Rubrik kullanımının ölçme sürecini şeffaflaştırması. Ölçme-değerlendirme çeşitliliğinin yüksek olması. Öğrenci geri bildirimlerine dayalı düzenli analiz ve iyileştirme uygulamaları. Sınav güvenliğine yönelik ayrıntılı prosedürlerin uygulanması. Öğretim elemanlarına yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi güçlü yönler olarak tanımlanmıştır.	tam anlamıyla standartlaşmamış olması. Bazı derslerde ölçme-değerlendirme yöntemleri ile kazanım eşleşmesinin yeterince güçlü kurulmamış olması. Ölçme-değerlendirme eğitiminin tüm öğretimin elemanlarını kapsayacak şekilde sürdürülebilir olmaması.	öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları geliştirilmesi planlanmıştır. Bu kapsamda; rubrik kullanımının yaygınlaştırılması, ders bilgi paketlerinde ölçme araçlarının net tanımlanması, sınav güvenliğinin sağlanması ve öğrenci geribildirimlerinin değerlendirme sürecine entegre edilmesi hedeflenmiştir.	paketlerinde açıkça belirtilmiş ve öğretim elemanları bu çerçevede uygulamalarını yürütmektedir. Rubrik kullanımı yaygınlaştırılmış; sunum, uygulama, ödev gibi performans dayalı değerlendirmelerde kullanılmaktadır. Sınavlarda farklı türde soru teknikleri (test, boşluk doldurma, doğru-yanlış vb.) kullanılmaktadır. Sınav sonrası, soruların ders kazanımlarıyla ilişkisi kurulmakta ve değerlendirme raporları hazırlanarak	sonuçları analiz edilmektedir. Ders bilgi paketlerinin doluluk oranı ve rubrik kullanımı bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir. Sınavlara ait evraklar, değerlendirme yöntemleri ve kazanım ilişkileri yönünden incelenmektedir.	çalışmaları yapılmaktadır. Rubrik kullanımının standardize edilmesi hedeflenmekte ve yaygınlaştırılmasına yönelik yeni eğitimler planlanmaktadır. Sınav güvenliği ve uygulama süreçlerindeki aksaklıklar değerlendirilerek prosedürlerde güncellemeler yapılmaktadır.	PROGRAM KOORDİNATÖRLERİ	
--	--	--	--	--	---	---	---	-------------------------	--

					bölüm başkanlığına teslim edilmektedir. Sınav güvenliği için oturma planı, gözetmen görevlendirme, sınav kuralları gibi uygulamalar yapılmaktadır. Öğrencilere ölçme-değerlendirme sistemine ilişkin bilgilendirme oryantasyon haftasında yapılmakta ve dönem içinde hatırlatılmaktadır. Anketlerle öğrencilerin ölçme-değerlendirme hakkındaki görüşleri alınmakta ve analiz edilmektedir. Bu alanda öğretim				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					elemanlarına yönelik eğitimler gerçekleştirilmiş, katılım sertifikaları verilmiştir.				
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Öğrenci kabul süreci ilgili mevzuat ve kurallara uygun olarak sistemli yürütülmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması için açık ve net kriterler mevcuttur (kredi ve içerik oranı). Yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile uluslararasılaşmaya katkı sağlanmaktadır. Ders planlarının ve kontenjanların belirlenmesinde kurumsal işleyiş ve kurullar etkin olarak rol almaktadır.	Önceki öğrenmenin tanınması ve intibak süreci zaman zaman öğretim elemanlarının öznel değerlendirmelerine bağlı kalabilmektedir. Yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarının düşük olması ve başvuru çeşitliliğinin sınırlı kalması. Öğrencilere önceki öğrenmenin tanınması süreçleri hakkında yeterli bilgilendirme yapılmaması.	Programlara öğrenci kabulü, YÖK ve ÖSYM tarafından belirlenen merkezi yerleştirme esaslarına göre yürütülmektedir. Ayrıca yatay geçiş, dikey geçiş, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması süreçlerinin sistemli, şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir. Öğrenci yerleştirme kontenjanları akademik birimlerce belirlenerek	YKS ile öğrenci kabul süreci her yıl ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu doğrultusunda yürütülmektedir. Yabancı uyruklu öğrenci başvuruları Üniversitenin web sitesinde duyurulmakta, başvuru ve kayıt işlemleri Yönerge ve Kılavuzlara göre yapılmaktadır. Yatay geçiş, dikey geçiş ve muafiyet başvuruları	Yerleştirme sonuçları, kontenjan doluluk oranları ve yabancı öğrenci başvuru sayıları her yıl analiz edilmekte; bölüm kontenjanları bu verilere göre yeniden değerlendirilmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması işlemleri sonrası intibak ve muafiyet kararları kayıt altına alınmakta ve denetlenmektedir. Üniversitenin öğrenci bilgi sistemi üzerinden AKTS, kredi ve ders	Her yıl kontenjanların doluluk oranlarına göre kontenjan güncellemeleri önerilmekte, ilgili bölümler için yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması hedeflenmektedir.	BÖLÜM BAŞKANLARI PROGRAM KOORDİNATÖRLERİ	MUAFİYET KOMİSYONU VE İNTİBAK KOMİSYONU

		Öğrenci bilgi sistemi üzerinden AKTS/kredi takibi yapılabilmesi güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.		Yüksekokul Kurulu ve Üniversite Senatosu onayına sunulmaktadır.	İlgili mevzuatlar ve yönergeler doğrultusunda yürütülmekte; ders içerik uyumları akademik birimler tarafından değerlendirilmektedir. Öğrencilerin ders planlarındaki kredi/AKTS yükleri ve geçiş kuralları açıkça belirlenmiş ve uygulamaya alınmıştır. Ders planları güncellenmeden önce bölüm kurulu kararı alınmakta ve üst kurullara sunulmaktadır.	Seçim yükleri takip edilmektedir.			
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesine ilişkin Balıkesir	Ders içerik uyum sürecinde farklı kurumlarla yaşanan	Muafiyet ve intibak işlemleri üniversite yönergeleri	İntibak ve muafiyet komisyonu tarafından ders içerik ve kredi	İntibak yapılan öğrencilerin akademik durumu izlenmekte,	Eşdeğerlik kriterleri gözden geçirilmekte, ders	BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	İNTİBAK KOMİSYONU

		Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine bağlı kalınarak süreçler yürütülmektedir. Ayrıca muafiyet ve intibak komisyonları bulunmaktadır her yatay geçiş döneminde komisyonlar ilgili evrakları inceleyerek karar alır ve bölüm başkanlığına iletir. Bu süreçlerin tanımlı olması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	eşdeğerlik sorunları Danışman bilgilendirme süreçlerinin daha da yapılandırılmaya ihtiyaç duyması zayıf yön olarak değerlendirilebilir.	doğrultusunda yürütülmektedir. Ders planları her yıl bölüm kurulu kararıyla güncellenmektedir.	uyumuna göre değerlendirme yapılmakta, uygun görülen dersler için muafiyet tanınmaktadır. Kararlar tutanak ve ebys üzerinden bölüm başkanlığına iletilmektedir.	başarı oranları değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme performans göstergeleri içerisinde bulunmaktadır.	içerikleri ve süreçler yenilenmektedir. Danışmanlık süreçleri güçlendirilmektedir.		MUAFİYET KOMİSYONU
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Yüksekokulumuza bağlı 2 laboratuvar, 1 spor salonu, 1 kantin, 10 derslik bulunması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	Yüksekokul bünyesinde yeni açılan Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği Programı öğrencilerinin	Mevcut fiziksel altyapı (derslikler, laboratuvarlar, kantin, spor salonu) korunarak sürdürülecek; yeni	Eksik yazılımlar için teknik ihtiyaç raporu hazırlanacak, 2025 güz yarıyılına kadar temin edilmesi planlanacaktır. Süreç	Yazılımların kurulum durumu ve işlevselliği laboratuvar sorumlusu öğretim elemanı tarafından kontrol edilecek;	Yazılım eksiklerinin tekrar etmemesi için yıllık ihtiyaçlar düzenli olarak gözden geçirilecektir.	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	BAUN REKTÖRLÜK

		Ayrıca İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde öğrenciler Balıkesir içerisinde staj yapabilme imkânı bulunmaktadır. Bu süreçler güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.	kullanabilecekleri bilgisayar laboratuvarı bulunmakta ancak ilgili yazılımlar için eksiklikler bulunmaktadır bu durum zayıf yön olarak değerlendirilmektedir.	açılan Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği Programı için gerekli yazılımların temini hedeflenmiştir. Bu kapsamda yazılım ihtiyacının belirlenmesi ve temini için bütçe talep edilecektir.	bölüm başkanlığı koordinasyonunda yürütülecektir.	öğrenci geri bildirimleri ve dönemlik yapılan memnuniyet anketleriyle desteklenecektir.	Öğrenme ortamlarının sürdürülebilir şekilde iyileştirilmesi için dış paydaş ve öğrenci geri bildirimleriyle yıllık revizyon planı yapılacaktır.		
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Öğrencilerin dönem başında danışman ataması yapılması, oryantasyon etkinliklerinde danışmanlık sisteminden bahsedilmesi, danışmanlık saatlerinin açık ve şeffaf bir şekilde web sitesinde paylaşılması, danışman randevu sisteminin	Öğrencilere oryantasyon döneminde bahsedilmesi kalıcılığı etkileyebiliyor ve uygun yöntemler ile danışmana ulaşmada problem yaşayabiliyor bu durum zayıf yön olarak değerlendirilmektedir.	Danışmanlık sisteminin etkinliğini artırmak amacıyla, öğrencilerin danışmanlık sürecine daha bilinçli ve sürdürülebilir şekilde katılım göstermeleri hedeflenmiştir. Oryantasyon dönemindeki bilgilendirmeye ek olarak yıl boyunca danışmanlık sistemine	Danışmanlık süreçleri, danışman randevu sistemi ve saat bilgileri web sitesinde güncel şekilde paylaşılmaya devam edecektir. Ek olarak, öğrencilere danışmanlık sistemine dair dönem içinde sınıf temsilcileri aracılığıyla bilgilendirme tekrarları yapılacaktır.	Danışmanlık toplantılarına katılım, tutanaklar üzerinden takip edilecek. Öğrencilerden alınan dönemlik memnuniyet anketleri ile danışmanlık süreçlerine dair geri bildirimler analiz edilecektir. Ayrıca danışmanlara ulaşma sıklığı ve yaşanan	Danışmanlık sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak için danışman-öğrenci iletişimini artıracak yöntemler geliştirilecek, sistem iyileştirmeleri her eğitim-öğretim yılı öncesinde yeniden gözden geçirilecektir.	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	PROGRAM KOORDİNATÖRLERİ	

		oluşturulması, danışman öğretim elemanların her ay düzenli toplantı yapmaları ve bunu tutanakla bölüm başkanlığına bildirmeleri güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.		dair hatırlatmalar yapılması planlanmaktadır.		problemler kayıt altına alınacaktır.			
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Laboratuvar, kütüphane, derslik, bilgisayar donanımı, internet altyapısı ve uygulama alanlarının çeşitliliği; tüm laboratuvar malzemelerinin kamuoyu ile açık şekilde kullanım kılavuzlarının olması, uygulama alanlarının öğrenci kullanımına açık olması; görme	Bazı programlara özel yazılım eksikliklerinin devam etmesi; sanal gerçeklik altyapısının henüz kurulamamış olması, merkez kütüphaneye olan fiziki uzaklığın bazı öğrenciler açısından erişim güçlüğü yaratması zayıf yön olarak değerlendirilmektedir.	Fiziki altyapının sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi ve özellikle yeni açılan programların (ör. Dijital Sağlık Sistemleri Teknikerliği) ihtiyaç duyduğu teknik altyapının tamamlanması hedeflenmektedir. Öğrenci uygulama alanlarının	Belirlenen faaliyetler, laboratuvar sorumluları, bölüm başkanlıkları ve müdürlük iş birliğiyle yürütülecektir. Yazılım eksiklikleri 2025-2026 Güz döneminde giderilecek, sanal gerçeklik laboratuvarı ise öğretim elemanlarımızın başvurduğu BAP	Planlanan hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı, her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ve laboratuvar kullanım raporları ile izlenecektir. Ayrıca öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler doğrultusunda altyapı durumu	Öğrencilere yönelik laboratuvar kullanım kuralları ve kılavuzları dijital ortamlarda erişime açık tutulmaya devam edilecek; yeni teknolojilere uygun donanımların temini için öğretim elemanlarının katkılarıyla yenileme stratejileri			

		engelli öğrenciler için erişilebilir teknolojilerin (ders notları) sağlanması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.		işlevselliğinin artırılması, sanal gerçeklik laboratuvarı gibi yenilikçi eğitim ortamlarının kurulması planlanmaktadır.	projesinin onaylanmasıyla birlikte 2025-2026 yılında tamamlanacaktır.	değerlendirilerek, malzeme ve yazılım eksikleri güncel tutulacaktır.	geliştirilecektir. Ayrıca, uygulamalı eğitimi destekleyen fiziksel olanakların standardizasyonu sağlanarak kalite düzeyi korunacaktır.		
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	İvrindi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde, dezavantajlı gruplara yönelik çeşitli düzenlemeler yapılmış olması kurumun güçlü yönlerinden biri olarak değerlendirilmektedir. Engelli bireylerin eğitim süreçlerine daha etkin katılımını sağlamak amacıyla,	Dezavantajlı gruplara yönelik sarı şeritlerin olmaması ise kurumun zayıf yönü olarak görülmektedir	İlgili görüşmeler yapılarak rektörlükten bütçe talep edilmesi ve dezavantajlı grupları destekleyecek imkanların yapılması planlanmaktadır.	İvrindi SHMYO müdürlüğü tarafından yürütülecek süreçte bütçe talebi kabul edilmesi halinde sarı şeritler, asansör bakım onarımı gibi altyapı çalışmaları devam edecektir. Süreç boyunca düzenli toplantılarla iş akışı takip edilecek, malzeme temini ve yerleştirme aşamaları planlanan takvimde iletilecektir.	İvrindi SHMYO müdürlüğü tarafından yürütülecek süreçte bütçe talebi kabul edilmesi halinde sarı şeritler, asansör bakım onarımı gibi altyapı çalışmaları devam edecektir. Süreç boyunca düzenli toplantılarla iş akışı takip edilecek, malzeme temini ve yerleştirme aşamaları planlanan takvimde iletilecektir.	Süreç verimliliği yapılacak olan yüksekokul kurul toplantısında değerlendirilecek etkinliği tartışılacaktır. Aynı zaman BAUN engelli birimi ile iletişime geçilerek alt yapı konusunda ilgili kontroller yapılacak, süreç izlenecek ve olası eksiklikler belirlenecektir.	Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda kabartma yönlendirme sisteminin kalıcılığı sağlanacak, eksikliklerin giderilmesi için periyodik kontroller yapılacak ve standartlar güncellenecektir. Ayrıca, diğer erişilebilirlik alanlarında	İVRİNDİ SHMYO. MÜDÜRLÜĞÜ	BAUN REKTÖRLÜK BAUN ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ

		binada engelli tuvaleti ve asansör gibi fiziksel erişilebilirlik unsurları yer almakta; ayrıca sınav dönemlerinde özel düzenlemeler yapılmakta ve ihtiyaç duyulduğunda rektörlük aracılığıyla Braille alfabesiyle not çıktıları temin edilebilmektedir. Bu uygulamalar, yüksekokulun kapsayıcı ve erişilebilir bir öğrenme ortamı sunma konusundaki kararlılığını ortaya koymaktadır.					iyileştirmeler planlanarak kurumda kapsayıcı ve sürdürülebilir erişilebilirlik politikaları geliştirilecektir.		
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	BAUN tarafından sosyal transkript uygulamasına geçilmesi, toplumsal	Sosyal transkript uygulaması konusunda öğrencilerin yeterince	Güçlü yönlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla etkinlik sayısının	Sosyal transkript farkındalığını artırmak için oryantasyon	Etkinlik sonrası öğrenci katılım verileri toplanacak, sosyal transkript sistemine	Sosyal transkript bilgilendirme süreçleri iyileştirilecek, sosyal	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ	BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

		katkı dersinin seçmeli ders olarak açılması, yüksekokul hocalarının yürütücülüğünü yaptığı iki adet topluluk olması ve bu toplulukların aktif etkinlikler düzenlemesi, spor salonu bulunması ve spor salonunda düzenli aralıklarla müsabakaların gerçekleşmesi, tüm etkinliklerin afişlerinin ve sonrasında görsellerinin web sitesinde kamuoyu ile şeffaf şekilde paylaşılması aynı zamanda yapılan sosyal sorumluluk	bilgi sahibi olmaması zayıf yön olarak değerlendirilmektedir.	artırılması, etkinliklerin sosyal transkript ile ilişkilendirilmesinin güçlendirilmesi ve öğrencilerin sosyal transkript hakkında bilgilendirilmesi planlanmaktadır. Hedeflenen çıktılar, öğrencilerin sosyal katkı etkinliklerine katılım oranının ve sosyal transkript farkındalığının artırılmasıdır. Performans göstergeleri olarak; öğrenci katılım sayıları, sosyal transkriptle ilgili düzenlenen bilgilendirme toplantıları ve etkinlik	haftasında bilgilendirme sunumları yapılacak, Topluluk faaliyetleri ve spor etkinlikleri yıl boyunca akademik takvime göre düzenli şekilde planlanacaktır. Tüm bu faaliyetlerin yürütülmesinden topluluk danışmanları, danışman öğretim elemanları ve idari koordinatörler sorumlu olacaktır.	veri aktarımı kontrol edilecektir. Değerlendirme sonuçları bölüm kurulu ve öğrenci danışma meclisi ile paylaşılacaktır.	sorumluluk faaliyetleri daha kapsayıcı hale getirilecektir. Her akademik yılda en az bir defa tüm öğrencilere yönelik “sosyal transkript nedir ve nasıl kullanılır?” başlıklı bilgilendirme oturumu yapılması sürdürülebilir hale getirilecektir.		
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		etkinliklerinde geri bildirimlerin alınması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.		geri bildirim anketlerinin sonuçları kullanılacaktır.					
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Üniversitenin öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçlerinin belirli, şeffaf ve ölçülebilir kriterlere dayalı olması Kriterlerin ve süreçlerin üniversite web sitesinde erişilebilir şekilde yayımlanması Akademik performansın çok boyutlu (bilimsel, eğitsel, sosyal katkı) olarak değerlendirilmesi	Öğretim elemanlarının süreçler ile ilgili bilgi eksikliği olması	Üniversite düzeyinde yürütülen atama ve yükseltme süreçlerine ilişkin kriter ve iş akışlarının güncellenen atama-yüksekokul personeli tarafından doğru anlaşılması için, yıl içinde bilgilendirme toplantıları planlanacaktır. Ayrıca üniversite tarafından güncellenen kriterlerin birim panolarında ve web sayfasında paylaşılması hedeflenmektedir.	Her akademik yıl başında birim yöneticileri tarafından, üniversite tarafından güncellenen atama-yükseltme kriterleri öğretim elemanları ile yazılı ve sözlü olarak paylaşılacak. Üniversite web sitesinde yer alan atama dosya örnekleri ve kılavuzlar duyurulacak. Gerek görüldüğünde kıdemli akademik personel ile yeni akademisyenler arasında mentorluk	Atama ve yükseltme başvurularındaki başarı oranları ve eksiklik geri bildirimleri analiz edilerek ihtiyaç duyulan destek alanları belirlenir.	Sürece dair farkındalık düzeyini artırmak amacıyla birimin web sayfasında "Akademik Atama-Yükseltme" konusunda daha fazla bilgi paylaşılması sağlanacaktır.	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ	

					süreci desteklenecektir.				
	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Yüksekokul öğretim eleman/üyelerinin uzmanlık alanlarının programlar ile uyumlu olması, tüm öğretim elemanlarının doktora yapıyor olması, yüksekokula bağlı 1 doçent 2 doktor öğretim üyesi bulunması ve tüm öğretim eleman/üyelerinin yıllık aldıkları sertifika eğitimlerin, yayın sayılarının, kitap bölümlerinin, bildirilerinin kayıt altına alınması ve yıl bazlı raporlanması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir	Mevcut akademik personel uzmanlık alanlarına sahip olsa da farklı uzmanlık alanlarından yeterli çeşitlilikte öğretim üyesi olmaması, programların disiplinler arası gelişimini kısıtlayabilme potansiyeli olması zayıf yön olarak değerlendirilmektedir.	Yüksekokul öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının programlarla uyumlu olması ve akademik gelişimlerinin kayıt altına alınarak yıllık raporlanması sürdürülecek; buna ek olarak farklı uzmanlık alanlarına sahip öğretim üyelerinin istihdam edilmesi hedeflenmektedir.	Farklı uzmanlık alanlarına sahip akademisyenlerin istihdamı için birim içi ihtiyaç değerlendirilecek ve bu doğrultuda Rektörlüğe bildirimde bulunulacaktır. Mevcut öğretim elemanlarının akademik üretkenliğini artırmak için iç ve dış kaynaklı proje başvuruları teşvik edilecektir. Süreç, bölüm başkanlığı koordinasyonunda, müdürlük ile iş birliği içinde yürütülecektir.	Her yıl sonunda öğretim elemanlarının uzmanlık alanı dağılımı, akademik çıktıları ve alınan sertifikalar raporlanarak önceki yıllarla karşılaştırılacaktır. Gelişim alanı açısından öğretim üyesi sayısı ve çeşitliliği ile ilgili hedeflenen sayıya ulaşılıp ulaşılmadığı değerlendirilecektir. Raporlar bölüm kurulunda görüşülerek gerekli analiz yapılacaktır.	İstihdam çeşitliliğini artırmaya yönelik öneriler düzenli olarak güncellenecek, öğretim elemanlarının akademik gelişim takibi sürdürülecektir.	BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ

	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Teşvik ve ödüllendirme süreçlerinin şeffaf, adil ve erişilebilir olması Akademik teşvik süreci için kılavuz bulunması, Başvuru takviminin önceden belirlenmesi ve dijital platformlarda ilan edilmesi Akademik Teşvik Komisyonu’nun varlığı ve işleyişinin net olması BAUN tarafından başarılı öğretim elemanlarının ödüllendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması Akademik araştırmaların BAP ve TÜBİTAK gibi fonlarla desteklenmesi	Başvuru süreciyle ilgili bilgilendirmelerin zaman zaman öğretim elemanları tarafından yeterince takip edilmemesi ve ödüllendirme sonuçlarının yüksekokul düzeyinde geri bildirim ve motivasyon artırıcı toplantılarla desteklenmemesi zayıf yön olarak görülmektedir.	Yüksekokul düzeyinde öğretim elemanlarının teşvik ve ödüllendirme sistemine daha etkin katılımını sağlamak için bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi ve yıl içinde başvuru sayılarının ve kabul edilen projelerin artırılması hedeflenmektedir.	Akademik takvim doğrultusunda yılda iki kez teşvik sistemi hakkında bilgilendirme yapılacak; başarılı projeler ve yayınlar bölüm web sitesinde ve paylaşılacaktır.	Başvuru yapan ve teşvik alan öğretim elemanı sayısı ile proje kabul oranları analiz edilecektir. Yıl sonunda yapılan değerlendirme toplantısında, teşvik sürecine katılım düzeyi ve bilgilendirme faaliyetlerinin etkinliği gözden geçirilecektir. Bu değerlendirmeler kalite komisyonuna raporlanacaktır.	Geri bildirimlere göre bilgilendirme yöntemleri yenilenecek, başarılı başvuru örnekleri öğretim elemanlarıyla paylaşılacaktır.	BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	AKADEMİK TEŞVİK KOMİSYONU KALİTE KOMİSYONU
--	---	---	---	--	--	--	--	---------------------	---

		Yüksekokulun kendi projeleriyle teşvik sürecine aktif katkı sağlaması güçlü yönler olarak görülmektedir							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Araştırma süreçlerinin yönetiminde BAUN Stratejik Planı doğrultusunda ilerlenmesi, yıllık yayın sayıları, bildiri, kitap bölümü vb. rapor edilmesi önceki yıllarla karşılaştırılması, rektörlük tarafından oluşturulan ödüllendirme sisteminin olması ve öğretim elemanlarımızın yararlanması güçlü yönler olarak değerlendirilmektedir.	Öğretim elemanlarının AR-GE süreçleri ile ilgili aynı düzeyde motive olmaması zayıf yön olarak değerlendirilebilir.	Yıllık akademik çıktıların düzenli şekilde raporlanmasına devam edilerek araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Ayrıca, AR-GE sürecine düşük katılım gösteren öğretim elemanlarının	Araştırma çıktıları birim düzeyinde yıllık olarak toplanacak ve analiz edilecektir. Araştırma motivasyonunu artırmaya yönelik uygulama örnekleri paylaşılabılır, başarılı öğretim elemanları web sayfası/sosyal medyada görünür olması sağlanacaktır.	Yıllık raporlanan çıktı sayıları, bir önceki yıl ile karşılaştırılarak analiz edilecektir. AR-GE katılım oranları, öğretim elemanlarının bireysel üretkenliği ve teşvik sistemine başvuru durumu izlenecek ve değerlendirme	Akademik gelişim ihtiyaçları tespit edilerek seminer, proje yazma eğitimi gibi faaliyetlerle desteklenecektir.	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ	BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

			motivasyonunu artırmak amacıyla iç bilgilendirme ve teşvik edici faaliyetler planlanacaktır. Hedef; öğretim elemanlarının AR-GE süreçlerine daha eşit katılım sağlamasıdır. Performans göstergeleri olarak öğretim elemanlarının yıl bazlı yayın, bildiri, proje katılım sayıları izlenecektir.		toplantılarında ele alınacaktır.			
C1.2. İç ve dış kaynaklar	Öğretim elemanları için BAUN Merkez Kütüphanesi, e-kütüphane imkanları, SPSS yazılımı, Office programları, WOS veri tabanına erişim, laboratuvar kullanımı, BAP Birimi tarafından desteklenme, bilgisayar kullanımı güçlü	Mevcut kaynakların tüm öğretim elemanları tarafından etkin ve eşit düzeyde kullanılmaması; özellikle veri tabanı, laboratuvar veya BAP destekleri gibi imkanlardan haberdar	BAUN Merkez Kütüphanesi, SPSS yazılımı Office programları, WOS veri tabanı, laboratuvarlar ve BAP desteklerinin öğretim elemanları tarafından daha etkin	Bilgilendirme toplantıları akademik yılın başında ve dönem ortasında düzenlenecektir.	Kaynak kullanım istatistikleri dolaydı yoldan AR-GE faaliyeti sayısındaki artış ile takip edilecektir.	Elde edilen verilere göre yetersiz kullanım tespit edilen alanlar için daha hedefli tanıtım çalışmaları yapılacak, birebir bilgilendirme planlanacaktır.	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ	BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

		yönler olarak değerlendirilmektedir.	olunmaması ya da başvuru süreçlerinin karmaşık algılanması nedeniyle faydalanma oranlarının düşük olması zayıf yön olarak değerlendirilebilir.	kullanılabilmesi için bilgilendirme yapılması planlanmıştır.					
	C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Birim yüksekokul olması sebebi ile doktora programı bulunmamaktadır.	-	-	-	-	-	-	-
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Yüksekokul öğretim elemanlarının tamamının doktora yapıyor olması, kurumda 2 doktor öğretim üyesi, 1 doçent olması, öğretim elemanlarının tamamının yıllık yayın sayısı, bildiri, kitap bölümü, aldıkları eğitimler, sertifikaların raporlanması ve geçen yıl ile kıyaslandığında tüm alanlarda artış görülmesi	Akademik personelin sayısal olarak az olması, görev dağılımında yoğunluğa ve iş yükü dengesizliğine neden olabilmekte; bu durum akademik üretkenliği sürdürülebilir kılmada zaman	Akademik kadroda görev alan öğretim elemanlarının hem nitelik hem de nicelik olarak güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanı sayısını artırmaya yönelik kadro talepleri yapılacak; mevcut	Yüksekokul yönetimi tarafından her yıl belirlenen tarihlerde Rektörlüğe yeni kadro talepleri iletilecek, görev dağılımları bölüm kurullarında gözden geçirilecektir. Öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitim ve destekleyici	Öğretim elemanlarının akademik üretkenliği yıllık raporlarla (yayın, bildiri, kitap, sertifika vb.) izlenecek; önceki yıllarla karşılaştırmalı analiz yapılacaktır. Kadro artışı, iş yükü dengesi ve üretkenlik verileri müdürlük	Öğretim elemanlarının motivasyonunu artıracak tanıma ve ödüllendirme sistemleri uygulanacaktır.	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ	BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

		sürecin güçlü yönünü oluşturmaktadır.	zaman zorluk yaratabilmektedir.	öğretim elemanlarının akademik üretkenliğini sürdürülebilir kılmak için görev dağılımı dengelenecektir. Performans göstergeleri olarak yayın, bildiri, proje ve sertifika sayılarında yıllık artış hedeflenecektir.	kaynaklar sunulacaktır.	düzeyinde yılda en az bir kez gözden geçirilecektir.			
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Yüksekokul öğretim elaman ve üyelerinin farklı uzmanlık alanları olması sebebi ile her bir akademisyen farklı uzmanlık alanlarında farklı proje, araştırma alanlarında ortak projeler yapmaktadır. Öğretim elemanlarımızın Tübitak projeleri, uluslararası indekslerde yayınlanan çeşitli çalışmaları bulunmaktadır. Bu	Yüksekokul düzeyinde öğretim elemanları arası ortak proje ve yayınların sayısının sınırlı olması.	Yüksekokul bünyesinde öğretim elemanları arasında ortak proje ve yayın iş birliklerini artırmak amacıyla, yıl içinde bir araya getirilecek öğretim üyeleriyle bilgi paylaşımı yapılması ve en az bir ortak çalışma fikrinin geliştirilmesi	Akademik yıl içinde ortak proje fikirleri paylaşım toplantısı düzenlenecek, ilgi alanlarına göre eşleşen öğretim elemanları bir araya getirilecektir.	Yıl sonunda en az bir öğretim elemanı iş birliğinin proje başvurusu ya da yayın hazırlığına dönüşüp dönüşmediği kontrol edilecektir. Bunun için bölüm kurulunda kısa bir durum değerlendirme yapılacaktır.	İş birliği sağlanamayan alanlarda neden-sonuç değerlendirmesi yapılacak, sonraki dönemlerde motivasyonu artırmak için proje destek ofisiyle bilgilendirme toplantıları	BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	TÜM AKADEMİK PERSONEL

		durum güçlü yönü oluşturmaktadır.		hedeflenmektedir. Başarı göstergesi olarak öğretim elemanları arası başlatılan ortak yayın/proje girişi sayısı izlenecektir.			planlanacaktır. Başarılı iş birlikleri web sitesinde duyurularak teşvik edilecektir.		
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Akademisyenlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacı ile yıllık yayın sayıları, kitap bölümleri, bildiri sayıları gibi veriler toplanmaktadır ve geçen yıla göre artış azalış durumu analiz edilerek müdürlüğe rapor sunulmaktadır. Akademik teşvik sistemine göre ilk 3'e giren öğretim elemanı ve üyelerine başarı belgesi verilmektedir ayrıca İvrindi SHMYO web sayfası ve sosyal medya platformunda duyuruları yapılarak öğretim elemanları teşvik edilmektedir.	Akademik performans izleme ve teşvik süreçlerine dair öğretim elemanlarının yeterince bilgi sahibi olmaması nedeniyle süreçlere katılım sınırlı kalabilmektedir.	Öğretim elemanlarının akademik teşvik sistemi hakkında bilgilendirilmesi amacıyla yılda bir kez bilgilendirme toplantısı planlanacaktır. Amaç, sürece katılım oranını artırmak ve öğretim elemanlarının teşvik başvurularında daha aktif rol almalarını sağlamaktır.	Toplantı yüksekokul müdürlüğü koordinasyonunda Eylül ayı içerisinde yapılacak, sürece önceki yıl başarı belgesi alan akademisyenlerin deneyimlerini paylaşması da dâhil edilecektir.	Katılım listesi ve geri bildirim formu toplanarak bilgilendirme etkinliğinin etkinliği değerlendirilecektir. Teşvik başvurularındaki artış oranı gözlemlenecektir.	Katılım düşükse süreç birim toplantılarında tekrar hatırlatılacak, bire bir bilgilendirme yapılacaktır.	BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	AKADEMİK TEŞVİK KOMİSYONU

		Bu süreç güçlü yönü oluşturmaktadır.						
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Akademisyenlerin araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacı ile yıllık yayın sayıları, kitap bölümleri, bildiri sayıları gibi veriler toplanmaktadır ve geçen yıla göre artış azalış durumu analiz edilerek müdürlüğe rapor sunulmaktadır.	Tüm öğretim elemanlarının performans değerlendirme süreci hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması, sürece katılımlarını ve değerlendirme sonuçlarının etkisini azaltabilmektedir.	Öğretim elemanlarının performans değerlendirme süreci hakkında bilgilendirilmesini sağlamak için oryantasyon ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek, böylece sürece katılımı ve farkındalığı artırmak hedeflenmektedir.	Toplantı yüksekokul müdürlüğü koordinasyonunda Eylül ayı içerisinde yapılacaktır.	Öğretim elemanlarından sözlü geri bildirim alınacaktır. Performans değerlendirme sürecine katılım oranı izlenecektir.	Geri bildirimler doğrultusunda bilgilendirme yöntemleri ve içerikleri güncellenecek, düşük katılım olan alanlarda ek destek ve birebir yönlendirme sağlanacaktır.	BÖLÜM BAŞKANLIKLARI	AKADEMİK TEŞVİK KOMİSYONU

D. TOPLUMSAL KATKI

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirmeye Açık Yönler	Planla ^a	Uygula ^b	Kontrol Et ^c	Önlem Al ^d	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı	D.1.1. Toplumsal Katkı	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ‘Toplumsal Katkı’ dersi, öğrenci toplulukları ve müdürlük	Toplumsal katkı dersi kapsamında yapılan projelerde ders saati ile	Toplumsal katkı dersinde yürütülen etkinliklerin ders	Ders sorumluları ve bölüm başkanlığı tarafından ilgili	Etkinlik sonrası alınan geri bildirim formları ve kurum memnuniyet	Geri bildirimler doğrultusunda ders saatleri ve kurum	BÖLÜM BAŞKANLIĞI	

Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	Süreçlerinin Yönetimi	aracılığı ile planlanmaktadır. Her yılın başında ders kapsamında yapılacak etkinliklerin listesi belirlenmektedir. İlgili tarihlerden en az 2 hafta önce bölüm başkanlığına bilgilendirme yapılmakta ve etkinlik talep formu doldurulmaktadır. Etkinlikler aynı zamanda üniversitenin etkinlik platformuna girilmekte, afişleri sosyal medya ve web sitesinde paylaşılmaktadır. Etkinliklerin sonunda, etkinliğin yapıldığı kurumun temsilcisinden etkinlik geri bildirim formu alınmaktadır. Bu formda puanlama yapılarak memnuniyet düzeyleri belirlenmektedir. Ayrıca yıl sonunda toplu olarak yapılan etkinlikler web sitesine eklenmektedir. Bu uygulamaların sürecin güçlü yönünü oluşturmaktadır.	kurumların kabul ettiği saatin uyumlu olmaması sürecin zayıf yönünü oluşturmaktadır.	saatleri ile kurumların kabul ettikleri saatler arasındaki uyumsuzluğun giderilmesi için ilgili paydaşlarla koordinasyon sağlanması ve bu konuda esneklik sağlanması hedeflenmektedir.	kurumlarla görüşmeler yapılarak etkinlik takvimleri uyumlu hale getirilecek, planlama her akademik yıl başında yapılacaktır.	puanları düzenli olarak analiz edilerek uyumsuzlukların devam edip etmediği takip edilecektir.	kabul saatlerinde uyumsuzluk devam ederse, alternatif etkinlik saatleri ve ek koordinasyon mekanizmaları geliştirilecektir.		
--	-----------------------	--	--	--	--	--	---	--	--

	D.1.2. Kaynaklar	Balıkesir Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nun toplumsal katkı süreçlerinde, üniversitenin ilgili birimleri ve yerel yönetimlerle iş birliği yapması ve çeşitli kurumların destek sağlaması güçlü bir iş birliği ağı oluşturmuştur. Bu sayede toplumsal fayda odaklı projeler düzenli olarak hayata geçirilebilmekte, kalite komisyonu ve öğrenci toplulukları sürecin aktif paydaşları olarak yer almaktadır.	Toplumsal katkı projeleri için düzenli ve sürekli bir gelir kaynağının olmaması, projelerin sürdürülebilirliği açısından risk teşkil etmektedir. Finansal kaynakların düzensizliği, uzun vadeli planlamaların yapılmasını zorlaştırmaktadır.	Toplumsal katkı projeleri için sürdürülebilir finansal kaynak yaratma yolları araştırılacaktır.	Yerel yönetimler ve üniversite birimleri ile koordinasyon artırılarak, projelerin planlanması ve yürütülmesi sağlanacaktır.	Gerçekleştirilen projelerin sayısı, katılım oranları ve paydaş memnuniyetleri düzenli olarak izlenecek ve raporlanacaktır.	Finansal destek kaynaklarının çeşitlendirilmesi için sponsorluk gibi alternatif yöntemler geliştirilecek ve kaynakların sürekliliği sağlanacaktır.	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde yıllık etkinlik sayısı ve yapan öğretim elemanları değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlığına bildirilen etkinlik talep formları, afişler, etkinlik görselleri bazı alınarak kanıtlar oluşturulmaktadır. Değerlendirme aşamasında ise yıl sonunda yapılan yüksekokul kurulunda dönem	Toplumsal etkinin ölçümünde kullanılan yöntemlerin henüz tam kapsamlı olmaması ve bazı geri bildirimlerin yetersiz veya eksik alınması zayıf yön olarak değerlendirilebilir.	Toplumsal katkı projelerinin etkisini ölçmek için katılımcı geri bildirim anketleri, katılımcı sayıları ve iş birliği yapılan kurumların değerlendirme raporları gibi ölçüm araçları geliştirilmesi ve uygulanması	Anketlerin ve geri bildirim formlarının her etkinlik sonrası düzenli olarak toplanması, katılımcı sayıların kayıt altına alınması ve kurum temsilcilerinden geri bildirim alınması süreçleri yürütülecektir. Bu	Toplanan veriler düzenli olarak analiz edilip raporlanacak, etkinliklerin sayısı ve kalitesi ile katılımcı memnuniyeti yıllık olarak yüksekokul kurulunda değerlendirilecektir. Sosyal medyadan elde edilen veriler de	Elde edilen sonuçlara göre iyileştirme planları yapılacak, ölçüm araçları güncellenecek ve uygulamalar geliştirilerek toplumsal katkı etkinliklerinin etkisi artırılabilecektir. Ayrıca öğretim elemanları ve	İVRİNDİ SHMYO MÜDÜRLÜĞÜ	BÖLÜM BAŞKANLIĞI

